



**ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"**  
**Скопје**  
ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје  
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА**  
на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“  
(име на основното училиште)

во Скопје, Центар  
(место и општина)

за учебната 2022/2023 година



јануари, 2023 година

## Содржина

<b>ВОВЕД</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ</b> .....	<b>6</b>
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ .....	6
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	7
<b>2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ</b> .....	<b>9</b>
2.1. МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	9
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР .....	10
2.3. ПРОСТОР .....	10
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“ .....	11
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА .....	12
2.6. ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ .....	12
<b>3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ</b> .....	<b>13</b>
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА .....	13
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА .....	16
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ .....	17
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ .....	17
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА .....	17
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ .....	18
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР .....	18
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ .....	18
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ .....	19
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	19
<b>4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ</b> .....	<b>20</b>
<b>5. МИСИЈА И ВИЗИЈА</b> .....	<b>20</b>
<b>6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕКЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА</b> .....	<b>21</b>
<b>7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ</b> .....	<b>21</b>
7.1. Акциски планови .....	21
7.1. План за евалуација на акциските планови .....	23
<b>8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ</b> .....	<b>24</b>
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	24
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ .....	27
8.3. РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО .....	29
8.4. ЈАЗИК/ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА .....	29
8.5. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА .....	30
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ .....	30

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	30
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ .....	30
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА .....	30
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА .....	31
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА .....	31
8.12. НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ .....	32
8.13. УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ .....	33
8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	34
8.15. ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР .....	34
<b>9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>34</b>
9.1 Училишни СПОРТСКИ КЛУБОВИ .....	34
9.2. СЕКЦИИ/КЛУБОВИ .....	34
9.3 АКЦИИ .....	38
<b>10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО .....</b>	<b>38</b>
<b>11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>39</b>
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА .....	39
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ .....	39
<b>12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ .....</b>	<b>39</b>
<b>13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА .....</b>	<b>40</b>
<b>14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....</b>	<b>40</b>
<b>15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ .....</b>	<b>40</b>
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ .....	40
15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	47
15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУСТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА .....	47
<b>16. ОЦЕНУВАЊЕ .....</b>	<b>48</b>
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО .....	48
14.2. СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	49
14.3. СТРУЧНИТЕ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР .....	50
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО .....	51
<b>17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО .....</b>	<b>51</b>
<b>18. ГРИЖАТА ЗА ЗДРАВЈЕТО .....</b>	<b>53</b>
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО .....	53
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ .....	53
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ .....	55
18.4. ЕДУКАЦИЈА И РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ .....	56
<b>19. УЧИЛИШНА КЛИМА .....</b>	<b>57</b>

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

19.1. Дисциплина.....	57
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	57
19.3. Етички кодекси.....	57
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	58
<b>20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....</b>	<b>58</b>
20.1. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	61
<b>21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ.....</b>	<b>61</b>
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето .....	61
<b>22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....</b>	<b>61</b>
<b>ПРИЛОЗИ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....</b>	<b>62</b>
1. Полугодишен извештај за работата на директорот .....	62
2. Полугодишен извештај за работа на педагогот .....	65
3. Полугодишен извештај за работата на психологот.....	71
4. Полугодишен извештај за работата на библиотекарот.....	75
5. Полугодишен извештај за работата на Училишниот одбор .....	76
6. Полугодишен извештај за работата на Советот на родители .....	77
7. Полугодишен извештај за работата на Наставничкиот совет .....	77
8. Полугодишен извештај за работата на стручните активи .....	78
9. Полугодишен извештај за работата на одделенските совети.....	80
10. Полугодишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим .....	80
11. Полугодишен извештај за работата на хорот и оркестарот .....	81
12. Полугодишен извештај за работата на Заедницата на паралелката .....	81
13. Полугодишен извештај за работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител .....	82
14. Полугодишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди .....	82
15. Распоред на дежурни наставници.....	83
16. Полугодишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето.....	83
17. Број на реализирани часови по одделенија и предмети во првото полугодие од учебната 2022/23 година .....	84

## Вовед

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје го изработува Полугодишниот извештај за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002).

Документи врз кои се темели Полугодишниот извештај:

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2022/23 година;

Во Извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализацијата на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализацијата на нивните програми.

Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	02/3163-640
Факс	/
Веб-страница	ooupestaloci.edu.mk
Е-маил	oupestaloci@gmail.com
Основано од	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	4474,21 m <sup>2</sup>
Училиштен двор (m <sup>2</sup> )	9043,75 m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	32
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнер училиште на Гете-институт Скопје

## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училишниот одбор	Бојана Ивановска Мојсовска (претседател) Виолета Крстевска Васиќ (педагог) Влатко Трошански (наставник по историја) Јасмина Михаиловска (наставник по одделенска настава) Марко Дамевски (родител) Елена Србиноска (родител) Љубиша Домазетовиќ (локална самоуправа)	
Членови на Советот на родители	Име и презиме на родители	Паралелка
	Јасмина Брезовска	I-1
	Ирена Петровска	I-2
	Зоран Марковски	I-3
	Даниела Стојановска	I-4
	Тања Шилковски	II-1
	Иван Мојсов	II-2
	Ратка Апостолова	II-3
	Кристина Кипријановска	II-4
	Катерина Јордановска Манева	III-1
	Нада Димитровска	III-2
	Емилија Коруневски	III-3
	Цветанка Чундева	III-4
	Елизабета Јосифовска Кочоски	IV-1
	Искра Трајковска	IV-2
	Маријан Гацевски	IV-3
	Љупчо Смилев	V-1
	Јулија Пишева	V-2
	Марко Дамевски	V-3
	Сања Аризанов	V-4
	Слаѓана М.Пановска	VI-1
	Бојана М.Иванова	
	Радмила Симовска	VI-2
	Билјана Митриќевска	VI-3
	Ирина Цветковиќ	VII-1
	Билјана Блажевска	
	Соња Коневска	VII-2
	Дејан Кускински	VII-3
	Димитар Петровски	VII-4
	Тодор Ралевски	VIII-1
	Јасмина Стојановски	VIII-2
	Марија Ѓорѓевиќ	VIII-3
	Елена Симеонова Србиноска	IX-1

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

	Љубица Коцева	IX-2
	Томче Христовски Трајан Ивановски	IX-3
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на предметна настава	
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 30 наставници Совет на предметна настава - 19 наставници	
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Катерина Атанасова – директор Виолета Крстевска Васиќ – педагог Елена Петровска – психолог Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор Маргарет Пејоска – одделенски наставник Верица Неделкоска – предметен наставник Елена Чадиковска – родител Моника Камчевска - родител	
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 96	
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 32  Претседател на Ученичкиот парламент - Марко Балоски	
Ученички правобранител	Марко Балоски	

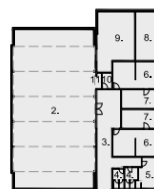


## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на основното училиште



Локација



основа на приземје

План на Училиштето

- А. ТРАКТ СО УЧИЛИШЦИ**  
 1. влезови / 2. коридор / 3. тоалети / 4. училишни / 5. ниши во училиштите / 6. скапички јадра / 7. претпростори
- Б. ТРАКТ СО ЛАБОРАТОРИИ**  
 1. влез / 2. ходник / 3. тоалети / 4. куќа / 5. софа / 6. простор за прибор за чистење / 7. училишница / 8. кабинет по ликовно / 9. лабораторија - хемија / 10. библиотека / 11. запорена просторија / 12. аудиторум / 13. аудиторум - физика / 14. работилница / 15. подрумска просторија
- В. АУЛА СО КАНЦЕЛАРИИ**  
 1. главен влез во училиштето / 2. коридор / 3. аула / 4. Бина / 5. амбуланта / 6. канцеларија - директор / 7. канцеларија - секретар / 8. канцеларија / 9. коридор кон трактот со училишци / 10. тоалети / 11. поставени реневати / 12. наставничка канцеларија / 13. канцеларија / 14. канцеларија - педагог / 15. реневан простор / 16. одделение настава / 17. помошен простор / 18. влез / 19. куќа / 20. машини / 21. трезорија / 22. канцелари издадени под наем
- Г. ФИСКУЛТУРНА САЛА**  
 1. влез / 2. сала за вежбање / 3. коридор / 4. тоалети / 5. простор за наставник / 6. гардероби / 7. ушени / 8. справи за спортските теж / 9. справи за салата / 10. при за чистење / 11. ниша за кливер

## 2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м <sup>2</sup> + 4474,21 м <sup>2</sup>
Нето површина	4474,21 м <sup>2</sup>
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

## 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Универзални училници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училници	6	293	3	/
Библиотека	1	17	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	реконструкција на кошеви
Канцеларии	6	162	3	/
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	/
Трпезарија	1		3	/
Просторија за забна амбуланта	1	19,38		
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

## 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постојна опрема и наставни средства	Постојна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство - 12 комплета</li> <li>- Геометриски тела (комплет) – 2</li> <li>- Линеари за табла - 4</li> <li>- Шестар – 2</li> <li>- Магнети – (прачка, потковичен) – 6</li> <li>- Ученички лаптопи Classmate - 120</li> <li>- Дидактички слики – 20</li> <li>- Географска карта на Македонија – 2</li> <li>- Релјефна карта - 2</li> <li>- Детски музички инструменти – 1 комплет</li> <li>- Хулахоп - 6</li> <li>- Јажиња за скокање - гумени – 5</li> <li>- Телевизори - 8</li> <li>- Принтери – 6</li> <li>- Проектор – 4 + Платно – 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплет сликовници и дидактички помагала по македонски јазик и математика: Забава со букви; Сет по математика – 7 комплета</li> <li>- Мини систем со радио, CD, mp3 – 2</li> <li>- Вага со метални тасови и дрвена плотна - 2</li> <li>- Геометриски тела (комплет) – 2</li> <li>- Крстосница (постер) – 2</li> <li>- Компас – 2</li> <li>- Основен сет електроника - 1</li> <li>- Скелетен систем (постер) - 2</li> <li>- Скелет 42 см - 2</li> <li>- Динамометар 5 N плоснат - 2</li> <li>- Географска карта – (Европа, Балкан) 2</li> <li>- Лаптоп – 7</li> <li>- Спортска опрема и топки</li> </ul>
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пијано „Фостер“ – 1</li> <li>- Пијанино „Петров“ – 1</li> <li>- Мандолини – 18</li> <li>- Контрабас - 1</li> <li>- Географски карти - 31, глобус - 2</li> <li>- Историски карти - 10</li> <li>- Нагледни средства и опрема по физика – 20</li> <li>- Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30</li> <li>- Нагледни средства и опрема по хемија – 30</li> <li>- Нагледни средства и опрема по математика - 10</li> <li>- Смарт табла – 7</li> <li>- Електронска табла PrOwise (донација ГЕТЕ) - 1</li> <li>- Куфер со таблети IPAD - 10</li> <li>- Лаптопи – 12</li> <li>- Принтери – 3</li> <li>- Проектори – 5</li> <li>- Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80</li> <li>- Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик - 20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мандолини – 5</li> <li>- Пулт за ноти - 5</li> <li>- Физичко географска карта - Азија - 1</li> <li>- Глобус Физичко/политички - 1</li> <li>- Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање експерименти – 1</li> <li>- Комплет слики/постер по биологија - 1</li> <li>- Апарат за добивање вртливи тела – 1</li> <li>- Модел на Питагорова теорема - 1</li> <li>- Шестари - 2</li> <li>- Душек за гимнастика – 4</li> <li>- Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет – 40</li> <li>- Спортска опрема</li> </ul>

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Во табеларниот приказ се наведени пристигнати **учебници** од почетокот на учебната година. Има промена на бројот на лектирни примероци поради составот на **лектирите** по одделенија - списоците се со нови наслови за кои сè уште немаме акумулирано број на примероци. Од друга страна, отпаднале наслови на лектури кои биле во употреба со децении и за кои сме имале голем број примероци, а сега се повлечени од списоците на лектира. Бројот на примероци во фондот на **стручна литература** е состојбата со која моментално располага библиотеката и ги покрива прирачниците, прилозите и антологиите.

Креирана е веб-страница на училишната библиотека: <https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com>

На 22 декември 2022 година објавено е првото училишно списание, „Медиум“, во печатена и во електронска форма. Линк до списанието: <https://ooupestaloci.edu.mk/images/sodrzina/23681671701381.pdf>

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	2835
2	Лектури	540
3	Стручна литература	80
4	Сериски публикации	35

## 2.6. Обновување и адаптација во основното училиште во првото полугодие

Што се преуредува или обновува	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Санација на сидови во училиштето (главна зграда, анекс, спортска сала)	500	Хигиена, дезинфекција на просторот
Уредување на училишниот двор	200	облагородување на просторот за игри
Доопремување на сензорната соба	35	создавање простор за инклузија
Осовременување на училишната библиотека и медијатека	45	Развивање љубов кон литературата

### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		12/5
2	Зорица Поп Илиев	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		9/7
3	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	ВСС	наставник по математика		17/9
4	Билјана Чешларова	1966	професор по математика	ВСС	наставник по математика		30/11
5	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		11/11
6	Билјана Стојаноска	1976	професор по англиски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик		15/5
7	Симона Мирчевска	1987	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		9/0
8	Благородна Наумовска	1967	професор по германски јазик и книжевност	ВСС	наставник по германски јазик		28/5
9	Влатко Трошански	1979	професор по историја	ВСС	наставник по историја		11/5
10	Васил Чочов	1960	професор по географија	ВСС	наставник по географија,		36/8
11	Билјана Наумчевска	1969	дипломиран професор по интердисциплинарни студии	ВСС	наставник по ТО		16/10
12	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	ВСС	наставник по музичко образов. Хор, оркестар		19/10
13	Јасмина Груоска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко обр.		14/8
14	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко образ. и спорт		14/0
15	Цветанка Илиоска	1977	дипломиран професор по математика и физика	ВСС	наставник по физика		17/1

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

16	Славица Гаврилова	1969	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		16/3
17	Искра Мијалковска Ефтимова	1979	дипломиран професор по италијански јазик со англиски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		7/3
18	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		13/9
19	Евдокија Петрушевска	1960	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		28/8
20	Соња Анчевска	1960	наставник по одделенска настава	BШC	наставник во одделенска настава		39/9
21	Наташа Ѓорѓиоска	1983	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		13/3
22	Катерина Данаилоска Поповска	1978	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		20/3
23	Јасмина Михаиловска	1984	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		12/9
24	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		26/10
25	Мимоза Манчевска	1962	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		34/5
26	Татјана Шеќеринова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		15/9
27	Емилија Ивановска Андоновска	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		30/3
28	Аница Мицевска	1959	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		38/6
29	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		30/10

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

30	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		27/9
31	Теодора Ефремова	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		28/9
32	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		27/9
33	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		16/11
34	Весна Лазарова Џаковиќ	1970	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		29/9
35	Симона Леновска	1990	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		4/5
36	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		23/5
37	Виолета Крстевска Васиќ	1961	дипломиран педагог	BCC	стручен соработник педагог		37/8
38	Елена Петровска	1985	дипломиран психолог	BCC	стручен соработник психолог		10/0
39	Бранка Ивановска Блажевска	1964	дипломиран педагог	BCC	стручен соработник библиотекар		35/1
40	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		12/1
41	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		9/6
42	Емилија Петровска	1975	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		15/2
43	Соња Боглевска	1964	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		23/11

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

44	Катарина Василевска	1983	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/10
45	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/7
46	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование		2/3
47	Ана Трајковска	1988	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		9/0
48	Верица Неделкоска	1978	дипломиран професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	BCC	наставник по македонски јазик		6/2
49	Николија Костовски	1991	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/10
50	Никола Данев	1978	дипломиран професор по физичко образование	BCC	наставник по физичко и здравствено образование		13/1
51	Марина Зафировска	1979	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		10/4
52	Александар Гарески	1981	дипломиран професор по географија	BCC	наставник по географија		17/2
53	Ирена Неделкоска Пиштолова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник по одделенска настава		24/5

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	Директор		19/8



### 3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	Нема	/	/	/	/	/	/

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Александар Писинов	1985	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	7/0

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жарко Николовски	1961	бравар од металска струка	КВ	Хаусмајстор	26/4
2	Андријана Димчевска	1980	средно образование	ССС	Хигиеничар	8/3
3	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	ССС	Економ	8/5
4	Татјана Мировска	1971	средно образование	ССС	Хигиеничар	13/8
5	Софијанка Дамеска	1959	средно образование	ССС	Хигиеничар	13/3
6	Бејсима Казимова	1977	основно образование	НСП	Хигиеничар	12/0
7	Ѓулшен Бајрам	1980	средно образование	НСП	Хигиеничар	5
8	Голубинка Атанасова	1979	средно образование	ССС	Хигиеничар	8/6
9	Весна Костиќ Масларов	1965	средно образование	ССС	Хигиеничар	35/6

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	на	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	Нема	/	/	/	/	/	/

### 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	64	8	53				1		1		1		
Број на наставен кадар	50	6	43						1				
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1	1											
Помошно-технички кадар	9	1	6				1				1		
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

### 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	52
Виша стручна спрема	1
Средно образование	7
Основно образование	2

### 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	0
31-40	15
41-50	25
51-60	16
61 - пензија	8

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Власи		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	112	53	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
II	4	100	47	47	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	2	0
III	4	91	41	44	0	0	0	0	2	0	0	0	1	2	1	0
<b>I-III</b>	<b>12</b>	<b>303</b>	<b>141</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
IV	3	90	45	41	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0
V	4	96	44	46	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	2	0
VI	3	97	52	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>IV-VI</b>	<b>10</b>	<b>283</b>	<b>141</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
VII	4	79	40	37	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
VIII	3	87	32	50	0	0	0	0	1	3	0	0	0	1	0	0
IX	3	84	42	35	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0
<b>VII-IX</b>	<b>10</b>	<b>250</b>	<b>114</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>I-IX</b>	<b>32</b>	<b>836</b>	<b>396</b>	<b>402</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

#### 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведе постапка за доделување на користење на училишен простор. Финансиските средства остварени од користење на Училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците, одржување и санација на објектот. Од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование постојано се спроведува надзор во финансиското работење на училиштето.

Во првото полугодие обезбедени се донации на: **4 десктоп компјутери, 18 монитори за десктоп компјутер, 30 канцелариски столчиња.**

#### 5. Мисија и визија

Креирањето на мисијата на училиштето ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ да биде лидер во образованието, достигнувајќи врвни резултати на секое поле, и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува висококвалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимирање на сопствениот напредок, како и создавање висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници. Современиот интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе придонесе за создавање средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на интерперсоналните односи помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположливите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученичкиот состав, родителскиот состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

##### Мисија на Училиштето

Средина која поттикнува и овозможува континуиран развој и креативно учење.

##### Визија на Училиштето

- Интегрирање и живеење на неколку основни принципи: слобода, учество и еднаквост.
- Развивање чувство за одговорност, соработка и заедништво
- Примена и промоција на наставни стандарди кои ја поттикнуваат самодовербата и го оспособуваат ученикот за критичко и самостојно мислење.
- Химна на училиштето

## 6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

### СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени
- Професионално водство од менаџерскиот тим на директорот, педагогот, психологот и раководниот тим
- Поголем број наставници оспособени за работа со компјутери
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи
- „Пријателско училиште“ - второ име за нашето училиште, училишна клима и култура во смисла на доверба и заемна почит со отворена и чесна комуникација меѓу вработените и учениците
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки
- Висок степен на соработка помеѓу стручната служба (психолог, педагог), директорот и наставно-воспитниот персонал.
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручна служба - психолог, наставници, ученици, родители)
- Развивање филозофија на доживотно учење

## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2020/24 година, Годишната програма за работа на училиштето за 2022/23 година, Самоевалуацијата на училиштето 2021-2023 година, ги утврди акциските планови.

### 7.1. Акциски планови

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2020/2024 година, Годишниот план за 2022/23 година, Самоевалуацијата на училиштето 2021/2023 година, ги утврди следниве:

Приоритетно подрачје на промени		Професионален развој на наставниците			
<b>Цели:</b> Стручно доусовршување на наставниците во различни области; одржување едукативни обуки - работилници <b>Очекувани исходи:</b> да се усовршуваат наставниците во разни области; да се едуцираат на обуки од областа на ИКТ <b>Задачи:</b> Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Правење список за приоритетни обуки - работилници според потребите - Прибирање информации и пресметување трошоци за обуки - Обезбедување финансиски средства	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки - работилници	Наставници	2022/23	Наставници 3000,00 ден	Директор

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

Приоритетно подрачје на промени		Реализација на воннаставните активности			
<b>Цели:</b> Планирање, организирање и реализирање секции/клубови; планирање, организирање и реализирање акции <b>Очекувани исходи:</b> да се развие желба за учество во клубови и различни акции <b>Задачи:</b> да се поттикнуваат за учество во секции, клубови					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на активностите
- Спроведување анкета за заинтересираност на учениците - Промоција на секциите (огласна табла, презентации, информатор, средби со ученици и родители) - Планирање на време и динамика за реализација - Следење на учеството и напредокот на секој ученик (знаења, вештини и ставови согласно целите на секцијата) - Давање мислење од наставникот и писмена оценка за напредокот на ученикот (додаток на свидетелство)	Формирање секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области Формирање секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Наставници	2022/23	Наставници 2000,00 ден	Директор, педагог, психолог

Приоритетно подрачје на промени		Опремување со нагледни средства и потрошен материјал на кабинети, училници, библиотека, спортска сала			
<b>Цели</b> - одржување современа настава <b>Очекувани исходи</b> – воспитно-образовен процес по современи стандарди <b>Задачи</b> – подигнување на нивото на воспитно-образовниот процес					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на активностите
-обезбедување наставни средства согласно утврдените нормативи и стандарди	Анкети; проценка на потребни нагледни средства по активи	Директор Стручна служба Одговорни на активи	континуирано	Училиштето Локалната самоуправа Донатори	Директор Одговорни на активи

Приоритетно подрачје на промени		Уредување на училишниот двор			
<b>Цели:</b> да се уреди училишниот двор <b>Очекувани исходи:</b> безбедна средина за учениците <b>Задачи:</b> да се уреди и зазелени училишниот двор					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на активностите
- Учество на наставниот кадар, родители и ученици при садење садници и уредување на училишниот двор	Зазеленување површини, уредување на дворот	Директор Стручна служба Родители Ученици	континуирано	Родители Ученици Училиштето	Директор

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

Приоритетно подрачје на промени		Санација на прозорците во училиштето			
<b>Цели:</b> да се обезбеди санација на прозорците во училиштето <b>Очекувани исходи:</b> безбедна средина за учениците <b>Задачи:</b> да се санираат прозорците во училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Изготвување проект на почетокот на учебната година	Проценките на стручните комисии од изведувачот	Општина Центар	2022/23	Во зависност од проценката	Општина Центар Директор

### 7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења	Подобрување на квалитетот на наставата Примена на новите знаења	Листи за евалуација на реализираните обуки	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки и работилници	Директор Стручни соработници	Анализа и примена на стекнатите знаења
2. Поттикнување на учество во секции, клубови	Подобрување и унапредување на воннаставните активности во училиштето	Анкети од учесниците Споредбени анализи	Формирање секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области Формирање секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности Резултати од натпревари
3. Одржување современа настава	Воспитно-образовен процес по современи стандарди	Листа на евалуација од состојноци по активи	Анкети; проценка на потребни нагледни средства и опрема по активи	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Анализа на резултатите од примена на нагледни средства и опрема
4. Уредување на училишниот двор	Подобрување на средината во училиштето каде што учениците го поминуваат слободното време	Увид од страна на училиштето	Зголемена безбедност на учениците во училишниот двор	Директор Стручен тим	Увид од страна на училиштето
5. Санација на прозорците во училиштето	Подобрување на техничко-просторните услови во училиштето	Увид од страна на стручни лица	Подобрени услови за работа	Директор Стручен тим	Увид од страна на надзорни органи

## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето и работата во учебната 2022/2023 година: работни и неработни денови во наставната година, одмор за учениците, план на активности за одбележување значајни датуми. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во зависност од состојбата, календарот за организација и работа може да биде изменет.

I полугодие																																						
седмица	СЕПТЕМВРИ							седмица	ОКТОМВРИ							седмица	НОЕМВРИ							седмица	ДЕКЕМВРИ													
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н							
1.				1	2	3	4	5.							1	2	3	4	5.	10.	31	1	2	3	4	5	6	14.										
2.	5	6	7	8	9	10	11	6.	3	4	5	6	7	8	9	11.	7	8	9	10	11	12	13	15.	5	6	7	8	9	10	11							
3.	12	13	14	15	16	17	18	7.	10	11	12	13	14	15	16	12.	14	15	16	17	18	19	20	16.	12	13	14	15	16	17	18							
4.	19	20	21	22	23	24	25	8.	17	18	19	20	21	22	23	13.	21	22	23	24	25	26	27	17.	19	20	21	22	23	24	25							
5.	26	27	28	29	30			9.	24	25	26	27	28	29	30	14.	28	29	30					18.	26	27	28	29	30	31	1							
вк.	4	4	4	4	5	21		вк.	3	3	4	4	4	18		вк.	5	5	5	4	4	23		вк.	4	4	4	4	5	21								
II полугодие																																						
седмица	ЈАНУАРИ							седмица	ФЕВРУАРИ							седмица	МАРТ							седмица	АПРИЛ													
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н							
	2	3	4	5	6	7	8	21.			1	2	3	4	5	26.			1	2	3	4	5	30.						1	2							
	9	10	11	12	13	14	15	22.	6	7	8	9	10	11	12	27.	6	7	8	9	10	11	12	31.	3	4	5	6	7	8	9							
	16	17	18	19	20	21	22	23.	13	14	15	16	17	18	19	28.	13	14	15	16	17	18	19	32.	10	11	12	13	14	15	16							
19.	23	24	25	26	27	28	29	25.	20	21	22	23	24	25	26	29.	20	21	22	23	24	25	26	33.	17	18	19	20	21	22	23							
20.	30	31						26.	27	28						30.	27	28	29	30	31			34.	24	25	26	27	28	29	30							
вк.	2	2	2	1	2	9		вк.	4	4	4	4	4	20		вк.	4	4	5	5	5	23		вк.	3	4	4	4	3	18								

II полугодие																																					
седмица	МАЈ														седмица	ЈУНИ																					
	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н															
35.	1	2	3	4	5	6	7	39.																													
36.	8	9	10	11	12	13	14	40.	5	6	7	8	9	10	11																						
37.	15	16	17	18	19	20	21	41.	12	13	14	15																									
38.	22	23	24	25	26	27	28																														
39.	29	30	31					26.	27	28						30.	27	28	29	30	31			34.	24	25	26	27	28	29	30						
вк.	4	5	4	4	4	21		вк.	1	1	1	2	1	6		вк.	1	1	1	2	1	6		вк.	3	4	4	4	3	18							

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок	ВКУПНО
I ПОЛУГОДИЕ	16	16	17	16	18	83
II ПОЛУГОДИЕ	19	21	20	18	18	98
ВКУПНО	34	36	37	36	37	181



## **НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

### **За сите граѓани**

- 8 Септември – Ден на независноста
- 11 Октомври – Ден на народното востание
- 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 Декември – Св. Климент Охридски
- 1 Јануари – Нова година
- 7 Јануари – Божиќ, првиот ден на Божиќ
- 1 Мај – Ден на трудот
- 17 Април, втор ден Велигден
- 21 Април, Рамазан Бајрам
- 24 Мај – Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј

### **За граѓаните од православна вероисповед**

- 6 Јануари – Бадник, ден пред Божиќ
- 19 Јануари – Богојавление (Водици)
- 14 Април, петок пред Велигден

### **За граѓаните од католичка вероисповед**

- 1 Ноември - Празникот на сите светци
- 25 Декември – Божиќ, првиот ден на Божиќ
- Велигден, втор ден Велигден

### **За граѓаните припадници на албанската заедница**

- 22 Ноември – Ден на албанската азбука

### **За граѓаните припадници на турската заедница**

- 21 Декември – Ден на наставата на турски јазик

### **За граѓаните припадници на бошњачката заедница**

- 28 Септември – Меѓународен ден на Бошњаците

### **За граѓаните припадници на српската заедница**

- 27 Јануари – Свети Сава

### **За граѓаните припадници на ромската заедница**

- 8 Април – Меѓународен ден на Ромите

### **За граѓаните припадници на влашката заедница**

- 23 Мај – Национален ден на Власите

### **Други обележани денови**

- 26 Мај - Ден на Училиштето
- 3 Ноември - Ден на Општината

## Еколошки календар

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Работилница на тема, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Изработка на пано, еколошки активности, возење велосипеди – Вело Родео
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Расадник во пластеникот / Предавање од тим ученици од 8 одделение
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пешачење до Градскиот парк
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без мана“
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училишниот двор</li> <li>▪ Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година, книга на соопштение, базар, хепенинг</li> </ul>		

## Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување значајни датуми	Активности
1 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
5 октомври	Светски ден на учителот	Организирање приредба со ликовен и литературен конкурс, музички точки и наградени ученици
8 октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детската организација	Работилници и приредба во Паркот на Франкофонијата
16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
3 декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост	Отворање сензорна соба
20 декември	Меѓународен ден на човековата солидарност	Собирна акција – Играчка и книга за деца од ранливи категории
27 декември	Новогодишен базар	Продажен новогодишен базар
29 декември	Новогодишна приредба организирана од Општина Центар	Дружење со Дедо Мраз и музички точки на учениците од основните училишта

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- Поделба на класно раководство

Одделение	Класни раководители	Одделение	Класни раководители
I-1	Маргарет Пејоска Ивана Јанковска	V-2	Жаклина Јагликовска
I-2	Ружица Јанковска Николија Костовски	V-3	Сузана Милошова Левкова
I-3	Татјана Шеќеринова Ирена Пиштолова Неделковска	V-4	Соња Боглевска
I-4	Теодора Ефремова Марија Гаврилоски	VI-1	Даниела Нацев
II-1	Аница Мицевска Ана Митровска	VI-2	Благородна Наумоска
II-2	Јасмина Михаиловска Соња Анчевска	VI-3	Ана Георгиева
II-3	Весна Лазарова Џаковиќ Катарина Василевска	VII-1	Билјана Стојаноска
II-4	Славица Гаврилова Весна Јовчевска	VII-2	Влатко Трошански
III-1	Мимоза Манчевска Наташа Ѓорѓиоска	VII-3	Зорица Поп Илиев
III-2	Евдокија Петрушевска Марина Ивановска	VII-4	Верица Неделкоска
III-3	Катица Ацковска Симона Леневска	VIII-1	Васил Чочов
III-4	Емилија Андоновска Ивановска Билјана Лукановска	VIII-2	Цветанка Илиоска
IV-1	Ана Сенчук	VIII-3	Драгослав Марина
IV-2	Катерина Данилоска Поповска	IX-1	Симона Мирчевска
IV-3	Емилија Петровска	IX-2	Татјана Таневска
V-1	Елизабета Даскалова	IX-3	Бранка Димевска Коцева

• Поделба на часовите на наставниот кадар

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Аница Мицевска	Одделенска настава	20 + 1	Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20 + 1
Ана Трајковска	Одделенска настава	20 + 1	Ружица Јанковска	Одделенска настава	20 + 1
Соња Анчевска	Одделенска настава	20 + 1	Марија Гавриловски	Одделенска настава	20 + 1
Јасмина Михаиловска	Одделенска настава	20 + 1	Зорица Поп Илиев	Македонски јазик	20 + 1
Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20 + 1	Ана Георгиева	Македонски јазик	20
Катарина Василевска	Одделенска настава	20 + 1	Искра Мијалковска	Англиски јазик	21
Славица Гаврилова	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	21 + 1
Мимоза Манчевска	Одделенска настава	20 + 1	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	21 + 1
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20 + 1	Благородна Наумовска	Германски јазик	23 + 1
Евдокија Петрушевска	Одделенска настава	20 + 1	Симона Мирчевска	Германски јазик	23 + 1
Марина Ивановска	Одделенска настава	20 + 1	Даниела Нацев	Математика	20 + 1
Катица Ацковска	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Чешларова	Математика	23
Симона Леновска	Одделенска настава	20 + 1	Цветанка Илиоска	Физика и математика	25 + 1
Емилија Андоновска Ивановска	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Дичевиќ	Биологија	20
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20 + 1	Влатко Трошански	Историја	20 + 1
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Васил Чочов	Географија	20 + 1
Весна Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Александар Чавкароски	Ликовно образование	13
Катерина Данилоска Поповска	Одделенска настава	20 + 1	Верица Неделкоска	Македонски јазик и ЕМИС	20 + 1
Теодора Ефремова	Одделенска настава	20 + 1	Татјана Таневска	Музичко обр./изборен предмет/ хор и оркестар	20 + 1
Татјана Шекеринова	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр.	21
Николија Костовски	Одделенска настава	20 + 1	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр.	20 + 1
Емилија Петровска	Одделенска настава	20 + 1	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр.	21
Елизабета Даскалова	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Наумчевска	Техничко образование	13
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20 + 1	Никола Данев	Физичко и здравствено обр.	21
Сузана М. Левкова	Одделенска настава	20 + 1	Александар Гарески	Географија и прир. науки	20
Ирена П. Неделковска	Одделенска настава	20 + 1	Ирина Иванова	Информатика	10
Соња Боглевска	Одделенска настава	20 + 1	Даниела Такашманова	Англиски јазик, Вештини на живеене	8
Ана Сенчук	Одделенска настава	20 + 1	Ружа Стојковиќ	Етика на религии	6

### 8.3. Работа на училиштето

Оперативниот план за работа и одржување на наставата во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ е изготвен согласно одлуката од МОН, Календарот за организација и работа на училиштата, според Наставниот план и програмата за учебната 2022/2023 година подготвена од БРО.

Воспитно-образовната работа во учебната 2022/2023 година се планира преку организирање настава со физичко присуство на учениците. Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по програми изготвени од БРО и МОН.

За учениците од прво до деветто одделение наставата се реализира со физичко присуство преку непосредна воспитно-образовна работа. Учениците од една паралелка престојуваат во една училница. Часот трае 40 минути. Одморот трае 5 минути (мал одмор) и 20 минути (голем одмор). Паузата помеѓу две смени е 30 минути.

Наставата од прво до трето одделение опфаќа и настава со продолжен престој (целодневна настава) и се одвива од 8:00 до 15:25 часот. Часовите за учениците од шесто до деветто одделение се одвиваат во прва смена, часовите во четврто одделение се одвиваат во втора смена, а во петто одделение се одвиваат во две смени наизменично.

Часовите за учениците од шесто до деветто одделение се реализираат по следниов распоред

ЧАСОВИ	VI - IX ОДДЕЛЕНИЕ
1.	7:30 – 8:10
2.	8:15 – 8:55
3.	9:00 – 9:40
4.	10:00 – 10:40
5.	10:45 – 11:25
6.	11:30 – 12:10
7.	12:15 – 12:55

Часовите за учениците од четврто одделение се одвиваат од 12:15 часот до 15:55 часот согласно распоредот на часови за задолжителни и изборни предмети.

### 8.4. Јазик/јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	32	/	/	/	/
Број на ученици	836	/	/	/	/
Број на наставници	50	/	/	/	/

### 8.5. Извештај за Проширена програма

Училиштето организираше прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение согласно Планот за реализирање на наставата. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници од таа паралелка.

### 8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

### 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	32	836
Германски јазик	13 паралелки го изучуваат како втор странски јазик	347

### 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование се наставниците: Јасмина Грујовска Неделковска, Драгослав Марина, Златко Арсовски и Никола Данев. Наставата се реализираше во прво, второ, трето и четврто одделение.

### 8.9. Изборна настава

Во учебната 2022/2023 година во училиштето се застапени следните изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
СИП 1 Категорија 1 - Слободни изборни предмети за проширувања/продлабочување 1. Математичко-логичко резонирање 2. Цртање, сликање и моделирање	IV-1	2	Ана Сенчук
	IV-2		
	IV-3	2	Емилија Петровска
СИП 1 Категорија 3 - Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците:	IV-1	2	Катерина Данилоска Поповска
	IV-2		

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

1. Мултикултурни работилници	V-1 V-2	2	Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска
2. Решавање на конфликти	V-3		Сузана Милошева Левкова
3. Образование за животни вештини	V-4		Соња Боглевска
Етика на религии	VI 1,2,3	2	Ружа Стојковиќ
Проекти од музичката уметност	VII 1,4 VII 2,3	2	Татјана Таневска Оливер Кузмановски
Вештини на живеење	VIII 1,3 VIII 2	2	Даниела Такашманова Верица Неделкоска
Истражување на родниот крај	IX 1,2,3	2	Александар Гарески

### 8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојувањето на наставното градиво и имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по одредени или повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава се реализираше според следните основи: претходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестии на стручната служба и други лица. За учениците кај кои се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба водеа особена грижа и ги известуваа наставниците, со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите беа променливи по состав и број и зависеа од потребите на самите ученици. Часовите се одржуваа со настава со физичко присуство на учениците. За секој ученик се применуваа индивидуални форми на работа или работа во тандеми како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата.

### 8.11. Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира со учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по одредени наставни предмети, дисциплини и области. Во неа беа вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. За распоредот за изведување на додатна настава учениците беа информирани преку одделенските раководители.

### 8.12. Надарени и талентирани ученици

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди	Да се согледаат карактеристиките на надарени ученици на училишна возраст	Осознавање на областите на надареност	Стручни соработници Одделенски-предметни наставници	групен, тимски	Прашалници, инструменти	Септември- Декември
<b>АКТИВНОСТИ</b>						
Препознавање на надворешно однесување			Педагог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално Групно	Нестандардизирана чек листа	Септември
Самопроцена на способности или интереси за различни области на активности на личноста			Психолог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално Групно	Примена на прашалници за самопроценка на способности или интереси	Октомври
Препознавање специфични карактеристики			Педагог Одделенски и предметни наставници по јазик, математика, ликовно, музичко	Индивидуално Групно	Прашалници за логичко-математичка надареност Музичка надареност Ликовна надареност Надареност за јазик	Октомври
Препознавање квалитативни разлики во функционирањето			Стручни соработници Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално Групно Дискусија	Анкета за ученици	Декември



### 8.13. Ученици со посебни образовни потреби

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	- Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година;	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	- Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности - Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата - Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември
Инклузивно образование	- Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП следење, реализација, евалуација.	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија Наставници	групен, тимски, дискусија	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Континуирано

### 8.14. Турска поддршка на учениците

Во Училиштето нема турси за поддршка на учениците.

### 8.15. Образовен медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

## 9. Воннаставни активности

### 9.1 Училишни спортски клубови

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб „Песталоци“. Наставниците по физичко и здравствено образование формираа екипи во фудбал, кошарка, ракомет и одбојка. Во првото полугодие одржани се кошаркарски натпревари на општинско ниво и екипата на „Песталоци“ е пласирана во четирите најдобри.

### 9.2. Секции/клубови

Индикатор за квалитет		Воннаставни активности						
Во Годишната програма за работа на училиштето се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности кои служат за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците							Да	Не
							✓	
Понудени воннаставни активности	Поднесено барање за анкетирање (до кого и дел. број)	Извршено анкетирање на ученици		Број на ученици (по анкета)	Одговорен наставник	Доставена програма за работа	Реализирани воннаставни активности	
		Да	Не				Не	Да
Секции	Литературно-новинарска секција	✓		30 ученика VI - IX	Верица Неделкоска	Да	Идентификување ученици за активности во литературно-новинарска секција Творење и селекција творби за литературни конкурси и настани во континуитет Творење литературни творби за литературниот конкурс „Жуборења од Радика“ – септември 2022 Подготовка и реализација на драмско-рецитаторска програма по повод 5 Октомври – меѓународниот ден на учителот (изработка на покани, сценарио и организација) Организирање и реализација на литературен конкурс за поетски творби по повод 5 Октомври (менторирање, избор на творби, оценување, изработка на дипломи), обучување на ученици-водители, вежбање правоговор Менторирање на ученици за литературниот конкурс на тема „Волшебниот свет на книгата“ по повод	

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

							<p>празникот Свети Климент Охридски Пишување есеи и учество на награден конкурс на тема „Есеј во есен“ Остварена средба со професионален новинар – во улога на наставник на часот со наставна единица Новинарска статија Проект „Јазични детективи“ – учениците пронаоѓаат јазични грешки во медиумите (ТВ, интернет, книги) и во секојдневниот живот и ги запишуваат на ливчиња. Ливчињата се ставаат во кутии (јазични ковчежиња) и потоа се прави список на забележаните грешки. Најчестите примери се запишуваат на училишното пано. Подготовка и реализација на првиот број на училишното списание „Медиум“</p>
Секции	Драмско – рецитаторска секција	✓		30 ученика VI -IX	Ана Георгиева	Да	<p>Идентификување ученици за активности во драмско-рецитаторска секција и библиотекарска секција Подготовка на Сценарио со драмска изведба по повод 5 Октомври - Денот на учителот</p>
Секции	Училиштен хор и оркестар	✓		30 ученика VI-IX	Татјана Таневска	Програма за работа на училишниот хор и програма за работа на училишниот оркестар	<p>Идентификација на ученици со музичка надареност Аудиција и реаудиција на членови во училишниот хор Аудиција на нови членови на оркестарот во соработка со мандолинскиот оркестар „Скопје“ и професорот Ерхан Шукри во „Музејот на македонската борба“ се реализираше свечен концерт на кој зедоа учество и членовите на мандолинскиот оркестар од нашето училиште 03.10.2022 г.</p>
Секции	Млади биолози	✓		30 ученика VI -IX	Јасмина Дичевиќ	Годишна програма за изведување на биолошка секција	<p>Идентификување ученици за активности по биологија Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини</p>
Секции	Историска секција	✓		30 ученика VI - IX	Влатко Трошански	Годишна програма за изведување на историска секција	<p>Идентификување ученици за активности по историја Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини</p>
Секции	Математиката и уметноста	✓		30 ученика VI - IX	Билјана Чешларова Даниела Нацев Цветанка Илиоска	Годишна програма	<p>Идентификување ученици за активности по математика Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини</p>
Секции	Љубители на англискиот јазик	✓		30 ученика VI - IX	Јасна Каровска Абрамац Билјана Стојаноска	Годишна програма	<p>Идентификување ученици за активности по англиски јазик Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини</p>

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

					Симона Мирчевска Искра Мијалковска		Отпочнати се подготовки за WSC натпревар во дебатирање и општи знаења.
Секции	Љубители на германскиот јазик	✓		30 ученика VI - IX	Благородна Наумоска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по германски јазик Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Ликовна секција	✓		30 ученика VI- IX	Александар Чавкароски	Годишна програма	Идентификување ученици за активности во ликовната секција Акција за најдобра корица од роман Ликовен конкурс за Денот на учителот
Секции	Архитектура и градежништво	✓		8 ученика VI- IX	Биљана Наумчевска	Годишна програма	Изготвена програма за слободни ученички активности Формирана е група ученици членови на секцијата Во Народна техника - Град Скопје се реализираат подготовки за престојните натпревари
Воннаставна активност	Програма за антикорупција	✓		15 ученика	Бранка Димевска Коцева	Планирање, подготовка и реализација на работилници за антикорупција	Изготвување Програма за антикорупција Формирање група ученици учесници во планирани работилници Спроведен е анкетен прашалник Одржана работилница за запознавање со поимите Одржана работилница за причини и последици од корупцијата Одржано предавање за стекнување основни знаења за корупција и антикорупција Одржана работилница за активна борба против корупцијата, Спроведен е анкетен прашалник со активности за повторување
Воннаставна активност	Хуманитарна акција Подготовка на - Сценарио за Денот на Учителот - 5 Октомври	✓		20 ученика	Ана Георгиева Верица Неделкоска		- Одржана приредба за Денот на Учителот - Читање на наградени литературни и ликовни творби. Учество на литературен конкурс „Жуборење на Радика“ во организација на Рекански порои Освоени две гран-при награди: Максим Костадинов од IX 3 одд. Максим Таневски VII 2 одд. Прва награда: Дамјан Димовски IX 3 одд. - На литературниот конкурс „Есеј во есен“ на ниво на град Скопје, за најдобар есеј зема учество ученичката Луиза Чашуле од IX 1 одд.
Воннаставна активност	Природни науки			102 ученика	одделенски раководители на вторите одделенија	Годишна програма за II одделение	Посета на Зоолошката градина во Скопје согласно со изучената тема по наставниот предмет Природни науки - „ Животни и нивните природни живеалишта “ на 6.10.2022 година

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

Воннаставна активност	Хуманитарна акција	✓			одделенски раководители ученици родители		Донирани се значителен број хуманитарни пакети за социјално ранливи семејства.
Воннаставна активност	Детска недела 5 Октомври – Меѓународен ден на учителот	✓		3	Марина Зафировска Евдокија Петрушевска	Да	Наградени ученици на ликовниот конкурс „Учителот – ѕвезда водилка низ животот“ Гран при награда – Урош Јелиќ Прва награда – Меглена Јосифоска Втора награда – Срна Манчева
Детска недела	Детска организација	✓		I одделение 112 ученика	одделенски раководители на првите одделенија		Свечен прием на првачињата во Паркот на Франкофонијата во организација на Општина Центар со пригодна програма и со давањето свечена заклетва, учениците од I одделение станаа членови на Детската организација 5.10.2022
Прослави	5 Октомври - Денот на учителот	✓		II, III,IV,V одделение	одделенски раководители предметни наставници по македонскиот јазик		Подготовка и учество во приредба по повод 5 Октомври - Денот на учителот
Посети	Општина Центар	✓		IV-1.2,3	одделенски раководители на четвртите одделенија		Средба со Градоначалникот Запознавање со работата и активностите на Извидничкиот сојуз 23.11.2022
Посети	Детски музички фестивал „Златно славејче“ Македонска филхармонија	✓		II, III	одделенски раководители на вторите одделенија	Годишна програма за II одделение	Следење на детски песни и кореографии изведени од вокалните солисти и хор 2.12.2022 година
Посети		✓		III	одделенски раководители на третите одделенија	Годишна програма за III одделение	Посета на Народна банка Следење презентација Утврдување и проширување на знаења за монети и банкноти Посета на музеј
Посети		✓		II-1	одделенски раководители на втор одделение		Креативно - едукативна работилница во Млади Хаб, канцеларијата на Претседателот на РСМ во организација на издавачката куќа „Арс Ламина и соработка со Кабинетот на Претседателот. Изработка на кукли од картон инспирирано од сликовницата Шила 22.12.2022г.
Посета на ученици и наставници од Денизли, Република Турција	Заедничко следење на часови со ИКТ содржини	✓		Ученици од IX одделение	Предметни наставници		Меѓуетничка интеграција на учениците. Учење за турската култура, обичаи, храна, традиционална облека и музика

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

Посета на Меморијален центар на жртвите од Холокаустот	Ликовна работилница за денови на европско културно наследство	✓		Ученици од VI - IX одделение	Александар Чавкаровски Бранка Димевска Коцева		Меѓуетничка интеграција. Изучување на еврејската култура во Македонија и учество на манифестацијата „Европски денови на културно наследство“
Посети	Театар за деца и младинци	✓		Учениците од VII-1,2,3,4	Верица Неделкоска Зорица Патарова		Следење на театарската претстава „Том Соер“

### 9.3 Акции

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/23 година организирани се следниве акции:

- Хуманитарна акција во соработка со Црвениот крст – Донација на храна за социјално загрозени семејства;
- Акција за збогатување на библиотечниот фонд со лектирни изданија во соработка со издавачките куќи од нашата држава;
- Акција за рециклирање на хартија и друг отпад со овластени фирми за рециклирање;
- Еколошка акција – садење дрвја.

## 10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираат во заедница на паралелките и ученички парламент. Преку свои претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VII до IX одделение на интерен јавен повик распишан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на Ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето позитивна клима за работа и учење, градење и негување другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организацијата поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница.

Учениците учествуваат при донесување одлуки за:

- Ученички екскурзии
- Организирање полуматурска забава
- Организирање хепенинзи
- Организирање хуманитарни акции
- Учество во активности за превенција на насилното однесување во училиштето
- Следење на успехот и напредувањето на учениците
- Решавање конфликти

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Тим за изработка на програма: Катерина Атанасова, Ана Сенчук, Билјана Стојаноска, Даниела Нацев, Катерина Данилоска Поповска

Во текот на првото полугодие беа реализирани следниве излети и екскурзии:

- Еднодневен есенски излет за учениците од I – VIII: Дељадровце, Кумановски регион
- Наставно-научна екскурзија за VI одделение: Скопје – Охрид - Скопје
- Наставно-научна екскурзија за IX одделение: Скопје – Охрид – Скопје
- Вонучилишни активности од I до IX одделение: посета на Зоолошката градина, музички детски фестивал, саем, театар, опера, музеи и друго.

### 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вонучилишните активности се реализираа преку училишни секции, клубови, екскурзии, натпревари и други активности кои се надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

## 12. Натпревари за учениците

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс	Одд	Освоени награди	Ментор
Сара Кнежевиќ Лука Вајевиќ Виктор Јакимов	World Scholar's Cup - Јеил, САД	IX-2	5 место во Европа и Медитеранот (и поединечни награди)	Билјана Стојаноска Симона Мирчевска
Ана Манчева Давид Блажевски Максим Таневски Марта Неделковска Лара Ефремова	Училиштен литературен конкурс по повод 5 Октомври, Меѓународниот ден на учителот	VIII-2 VI-3 VII-2 VIII-2 VII-1	Гран при Прва награда Прва награда Втора награда Трета награда	Верица Неделкоска Ана Георгиева Зорица Поп Илиев
Максим Таневски Максим Костадинов Дамјан Димовски Марта Неделковска Лео Коневски Сара Јовановска Искра Христовска Сара Трпковска Јана Стоименовска	Поетскиот фестивал „Жуборења од Радика“ во организација на Здружение за афирмација и развој на реканскиот крај „Рекански порои“ – 15.10.2022	VII-2 IX-3 IX-3 VIII-2 VII-2 VII-3 VII-3 VIII-1 VIII-1	Гран при Гран при Прва награда Прва награда Втора награда Втора награда Втора награда Втора награда Втора награда	Зорица Поп Илиев Ана Георгиева Верица Неделкоска
Ана Манчева Калина Тодоровска Каја Коцеска Марта Неделковска Марко Стојкоски Сара Танеска	Литературен конкурс распишан од Градската библиотека „Браќа Миладиновци“ - Скопје, по повод празникот 8 Декември - Свети Климент Охридски	VIII-2 VIII-1 VII-1 VIII-2 VII-4 IX-2	Прва награда – проза Прва награда - поезија Трета награда - проза Втора награда – поезија Трета награда – поезија Трета награда - проза	Верица Неделкоска Зорица Поп Илиев
Марта Неделковска Луиза Гонев Чашуле	Литературен конкурс на тема „Есеј во есен“ во рамки на манифестацијата „Есен во Гази Баба“ -	VIII-2 IX-1	Најдобар есеј Прва награда	Верица Неделкоска Ана Георгиева

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

Јана Андреевска	2.12.2022 г.	IX-1	Прва награда	
87 ученика од 6 и 7 одделение	Натпревар „Дабар 2022“	VI, VII	Сертификати за учество	Даниела Нацев, Ирина Иванова

### 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите, мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други општини кои се со друг ентитет. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик. Но, соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот и разменуваме позитивни практики.

Училиштето со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти и понатаму постојано реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Лирија“ - Чаир.

Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали сакаме да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Детален план за активностите на училиштето за развивање мултикултурализам е содржан во Програмата за Мултиетничка интеграција во образованието што е составен дел на прилозите на извештајот.

### 14. Проекти што се реализираат во Основното училиште

Во Училиштето се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, локалната заедница, фирми и претпријатија.

Активен проект ЕРАЗМУС – „Ride&Smile“.

### 15. Поддршка на учениците

#### 15.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигањата на учениците, врши компаративни анализи по сите наставни предмети, по пол и етничка припадност во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по квалификациони периоди, на полугодие и на крајот на годината. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведење.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари и обуки со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата).



## ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

### Преглед бр.1 Успехот на учениците од I - VI во првото полугодие од учебната 2022/2023 година по наставни предмети

\*Учениците од I до VI одделение на крајот од прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки.

Успех по предмети I - VI одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Техничко образование и информатика	Работа со компјутер и основи на програмирањето	Информатика	Општество	Историја и општество	Географија	Историја	Физичко и здравствено образование	Етика на религии	среден успех
прво ниво	455	461	521	82	583	543	499	97	182	88	62	293	155	72	67	582	81	
второ ниво	99	97	44	13	1	21	75	0	3	0	23	7	27	25	24	2	16	
трето ниво	29	23	19	2	2	22	9	0	1	3	12	1	4	0	6	2	0	
четврто ниво	3	5	2	0	0	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
петто ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>СРЕДЕН УСПЕХ</b>	<b>4.72</b>	<b>4.73</b>	<b>4.85</b>	<b>4.82</b>	<b>4.99</b>	<b>4.89</b>	<b>4.83</b>	<b>5.00</b>	<b>4.97</b>	<b>4.93</b>	<b>4.52</b>	<b>4.95</b>	<b>4.81</b>	<b>4.74</b>	<b>4.63</b>	<b>4.99</b>	<b>4.84</b>	

**Преглед бр. 2. Успехот на учениците од I-VI во првото полугодие од учебната 2022/2023 година по нивоа и пол**

ОПШТ УСПЕХ											
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
532	90.78	50	8.53	4	0.68	0	0	586	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
271	261	17	33	1	3	0	0	289	297	0	0
46.25	44.54	2.90	5.63	0.17	0.51	0.00	0.00	49.32	50.68	0	0
90.8%		8.5%		0.7%		0%		100%		0	

СРЕДЕН УСПЕХ ПО ПОЛ	ж	м	вк.
прво ниво	271	261	532
второ ниво	17	33	50
трето ниво	1	3	4
четврто ниво	0	0	0
<b>Просек</b>	<b>4.90</b>	<b>4.83</b>	<b>4.85</b>

**Заклучок:** Учениците од I - VI одд. во првото полугодие постигнаа прво/највисоко ниво односно одличен успех. Успехот по сите наставни предмети е висок - прво ниво / одличен успех. Разликите во просечниот успех на учениците во однос на пол се незначителни.

**Преглед бр.3 Успехот на учениците од VII - IX одд. во првото полугодие од учебната 2022/2023 година по наставни предмети**

Успех VII - IX одд.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																			Среден успех
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Информатика	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено образование	Истражување на родниот крај	Вештини за живеење	Проекти од ликовната уметност	
одличен	154	99	173	151	250	178	64	230	140	41	134	117	50	76	17	250	84	76	79	
многу добар	49	58	51	73	0	43	11	15	88	32	26	58	50	38	4	0	0	6	0	
добар	37	62	24	26	0	21	4	4	20	5	11	54	39	32	3	0	0	5	0	
доволен	10	31	2	0	0	8	0	1	2	1	0	19	32	25	0	0	0	0	0	
недоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	250	250	250	250	250	250	79	250	250	79	171	250	171	171	24	250	84	87	79	
<b>СРЕДЕН УСПЕХ</b>	4.39	3.90	4.58	4.50	5.00	4.56	4.76	4.90	4.46	4.43	4.72	4.08	3.69	3.96	4.58	5.00	5.00	4.82	5.00	<b>4,44</b>

**Преглед бр. 4. Успехот на учениците од VII - IX одд. во првото полугодие од учебната 2022/2023 година по нивоа и пол**

ОПШТ УСПЕХ											
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
149	59.60	86	34.40	13	5.20	0	0	248	99	2	1
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
89	60	37	49	5	8	0	0	131	117	0	2
35.60	24.00	14.80	19.60	2.00	3.20	0.00	0.00	52.40	46.80	0	0.8
59.6%		34.4%		5.2%		0%		99.2%		0.8%	

СРЕДЕН УСПЕХ ПО ПОЛ	ж	м	ВК.
одличен	89	60	149
многу добар	37	49	86
добар	5	8	13
доволен	0	0	0
недоволен	0	2	2
Среден успех по пол	4.58	4.29	4.44

Среден успех VII - IX одд.	<b>4,44</b>	
	ж	м
	4,58	4,29
Разлика на среден успех женски / машки со среден успех на учениците од VII - IX одд.	+0,14	-0,15
Разлика на среден успех ж-м	0.29	

**Заклучоци:**

Средниот успех на учениците од VII - IX одделение во првото полугодие изнесува 4,44.

Учениците најнизок успех постигнуваат по предметите од природни науки: математика, физика и хемија.

Девојчињата имаат повисок среден успех од момчињата за 0,29.

Највисок е процентот на учениците со одличен успех, 59,6%, со многу добар успех се 34,4% и со добар успех се 5,2%.

## КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА

Преглед бр. 5 Среден успех на учениците по одделенија во првото полугодие (споредбени показатели со учебните 2020/2021 и 2021/2022 г.)

Реден бр.	За период	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех VII - IX
1.	Прво полугодие 2020/2021	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	4,71	4,75	4,69	<b>4,74</b>
2.	Прво полугодие 2021/2022	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	4,33	4,52	4,61	<b>4,56</b>
3.	Прво полугодие 2022/2023	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	4,65	4,29	4,57	<b>4,45</b>

### Заклучоци:

- Учениците од I – VI одделение во сите три последователни години се описно оценети и сите се на највисокото, прво ниво.
- Средниот успех на учениците од VII – IX одд. во првото полугодие од учебната 2022/2023 година е понизок во однос на успехот на полугодието во минатите две учебни години, но намалувањето е незначително.

Преглед бр 6. Број на изостаноци и преглед на поведење на учениците во првото полугодие од учебната 2022/2023 година

Број на изостаноци по одделенија	I одд.	II одд.	III одд.	IV одд.	V одд.	VI одд.	VII одд.	VIII одд.	IX одд.	Вк. I - IX одд.
Оправдани	109	362	423	1365	279	486	106	385	665	4180
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26
Вкупно	109	362	423	1365	279	486	106	385	691	4206

Преглед на поведење по одделенија	I одд.	II одд.	III одд.	IV одд.	V одд.	VI одд.	VII одд.	VIII одд.	IX одд.	Вк. I - IX одд.
Примерно	112	100	91	90	96	97	79	87	84	836
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволнително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Преглед бр.7 Компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците од I-IX одделение во првото полугодие (споредбени показатели со учебните 2020/2021 и 2021/2022 г.)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведење	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2020/2021	806	393	413	806	533	0,66	0	0	533	0,66
2021/2022	814	403	411	814	1230	1,5	20	0	1250	1,5
2022/2023	836	417	419	836	4180	5	26	0	4206	5,03

**Заклучоци:**

Бројот на изостаноци на полугодие во учебната 2022/2023 година изнесува 4206 и е зголемен во однос на претходните две учебни години поради целосно физичко присуство на наставата. Просечниот број изостаноци по ученик во ова полугодие изнесува 5. Направени се вкупно 26 неоправдани изостаноци, најчесто поради доцнење на часовите.

Сите ученици на полугодие имаат примерно поведење во изминатите три учебни години.

Во однос на бројот на ученици, од споредбените показатели може да се заклучи дека вкупниот број ученици во училиштето во континуитет се зголемува.

**Фактори кои влијаеја за подобрување на поведението и редовноста на учениците:**

- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и директорот со учениците и родителите;
- Следење на редовноста на наставните часови;
- Почитување на правилата на однесување во училиштето;
- Почитување на процедурите за постапување при инцидент;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на училиштето во наставните и воннаставните активности;
- Создавање позитивна клима за работа.

## 15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат предметните и одделенските наставници и стручните соработници.

Подетален преглед на содржините и активностите во рамките на ова подрачје од програмата се содржи во Програмата за професионална ориентација на учениците.

Содржини - активности	Реализатор/и	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запознавање на учениците од деветтите одделенија со програмата за професионална ориентација и можноста за професионално информирање и советување</li> <li>- Информации за можноста од професионална ориентација на учениците со помош на стандардизирани тестови за способности - општи и специфични</li> <li>- Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности</li> </ul>	Психолог, педагог, одделенски наставници	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работилница за личен раст и развој на тема: „Како/каде се гледам себеси за десет години“ (Активност која на учениците им помага да ги осознаат своите лични и професионални животни цели и интереси)</li> </ul>	Психолог	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение</li> <li>- Обработка на анкетните листови и подготовка на извештаи со заклучоци</li> </ul>	Психолог, педагог	Ноември, Декември

## 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето има изготвено и применува политика на училиштето кое ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките што ќе се преземаат. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде што се случуваат и презема соодветни мерки за справување и нивно разрешување.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручните соработници и родителите и се преземаат мерки за нивно надминување.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција	Промовирање на етос и намалување на насилство	Негување на ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тимот за превенција на	Индивидуално Групно	Училишна политика за ненасилно	Септември

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

на насилното однесување во училиштето			насилно однесување		однесување, Годишна план и програма	
Работилница за: Ненасилна комуникација – испраќање „јас пораки“	Воочување на моќта на позитивната комуникација	Ненасилно решавање конфликти и афирмирање позитивна и асертивна комуникација	Психолог Педагог Наставници Тим за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Стручна литература, прирачници од БРО	Октомври - декември
Работилници за: Спречување меѓуврсничко насилство	Препознавање, разбирање на формите на меѓуврсничко насилство и зголемување на свесноста за последиците од истото	Спречување и намалување на меѓуврсничкото насилство (булинг) во училиштето	Психолог Педагог Наставници Тим за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Стручна литература, прирачници од БРО, технички помагала, видео материјали	Октомври - декември

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

**Предмет** на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно-образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно-образовни активности, утврдени со планот и програмата, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определувањето на оценката се зема предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Се следи, проверува и оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, се испитуваат способностите, интересите, ставовите, убедувањата и други црти на личноста на ученикот. Се посветува внимание на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето има за **цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на програмата, земајќи ги предвид начините на учење и поучување. Учениците однапред се запознаени со тоа што се очекува да научат, базирано на целите на програмата и она што е оценувано. Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците е соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, се соодветно информирани за начинот на кој се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето се навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето, а се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

Во првото полугодие за учениците од I–IX одд. оценувањето се вршеше преку разни начини и алатки преку кои учениците го истакнуваа своето знаење, умевање и вештини.



## 14.2. Следење, анализа и поддршка на учениците

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците се остваруваше според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување**. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција, суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците се применети сите типови проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се следеше, како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот.

Во текот на ова полугодие редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (споредбено со извештаи наназад за три години).

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	тим за оценување, директор, стручен соработник	септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	директор, стручен соработник тим за оценување	континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за квалитетно оценување	стручен соработник	континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка
Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест задачи	директор, стручен соработник, тим за сумативно оценување	ноември	60% од наставниците од предметна настава учествувале во дискусии и дисеминација за сумативно оценување 50% од наставниците од одделенска настава присуствувале со дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активности
<b>ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ</b>			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи и истите ги поврзуваат со активностите на часот
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	тим за оценување, одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	тим за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	проектните активности 80% од наставниците користат чек листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците Родителите се 100 % информирани за успехот
<b>ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ</b>			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	одделенски и предметни наставници, стручен соработник, директор	континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна проценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

### 14.3. Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Училиштето континуирано го следи и вреднува квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Стручните соработници вршат прибирање на годишните и тематските планирања на наставниците, реализираат посета на наставни часови, воннаставни активности и вршат консултации по изведените увиди во однос на подготовка на часовите, примената на оценувањето на учениците и евиденција во одделенскиот дневник. Реализација на воспитно-образовниот процес и професионалниот развој се евидентираат во педагошкиот картон и професионалното досие. Во учебната 2022/23 година наставата се реализираше со физичко присуство и со следење настава од далечина за учениците од I-IX одделение. Реализирани се индивидуални средби со родители и/или ученици за давање стручна помош, советување и разговор за надминување потешкотии во учењето и следење настава и справување со предизвиците во времето на пандемија.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците	Креирање квалитетна програма	Квалитетна реализација	Директор, психолог, педагог	Разгледување на соодветна документација	Документи	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање
Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови)	Квалитетен пристап во наставата и реализација на поставените цели	Демократски пристап во наставата, позитивна клима за работа	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Формулари	Октомври, декември
Увид во начинот на изведување на воннаставните активности	Квалитетна реализација на наставни програми	Реализација на поставените цели	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација	Ноември, декември

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Соодветно водење на педагошката евиденција и документација	Задоволена законска рамка	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација, електронски и печатен дневник	Октомври
Следење на примената на формативното оценување	Постигања на учениците	Развој на ученичките знаења	Тим за оценување	Увид во документација и евиденција	Статистички извештаи и педагошка документација	Октомври, декември
Водење педагошки картони и професионални досиеја за наставниците	Мотивирање за професионален развој	Напредок во професионалниот развој	психолог, педагог	Консултации и советодавна работа	Картони и професионални досиеја за наставниците	Во текот на учебната година

#### 16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, Општина Центар и МОН.

### 17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на наставниците, според однапред направен распоред. Од 1 октомври има дневно и патролно обезбедување во вечерните часови.

Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација.
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници.
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите.
- Истакнат рапоред на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

## 18. Грижата за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

И оваа учебна година во училиштето е обезбедена чиста и здрава средина и околина за сите.

Преку советодавна работа, предавања, работилници и слично се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена. Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти и за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и вработени во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредувањето на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

### 18.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација и стоматолошки преглед за детето, како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

Време на реализација	Носители Тимот од стоматолошка амбуланта (школска)	Активности	Одд.	Бр. на ученици	Забелешка
септември 2022		Систематски преглед	VII-1,2,3	57	
		Контролен преглед		/	
		Утврдување на орално хигиенски статус		57	
		Советување за орално хигиенски мерки		/	
		Отстранување меки наслаги		300	
		Залевање на прв траен молар и премолар		179	Залевање на молари и премолари кај учениците
октомври 2022		Флуор профилакса		57	
		Систематски преглед	VII-4	21	
		Контролен преглед	VI -1	32	
		Утврдување на орално хигиенски статус		55	
		Советување за орално хигиенски мерки		32	
		Отстранување на меки наслаги		243	
		Превентивно залевање на фисури		157	Залевање на молари и премолари кај учениците од VI одд.
	Флуоро егзогена профилакса		55		

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

27.10.2022		Работилница 1 и 2	I-1		Градба и функција на усната празнина Правилна исхрана и внес на шеќери
ноември 2022		Систематски преглед	V-1,2	48	
		Контролен преглед	VI-2,3	64	
		Утврдување на орално хигиенски статус		112	
		Советување за орално хигиенски мерки		64	
		Отстранување меки наслаги		355	
		Превентивно залевање на фисури		219	Залевање на молари и премолари кај учениците од V, VI одд.
		Флуоро егзогена профилакса		112	
2.11.2022 3.11.2022 7.11.2022 8.11.2022		Работилница 1 и 2	I-2,3,4 IV-1,2,3		Градба и функција на усната празнина Правилна исхрана и внес на шеќери
декември 2022		Систематски преглед	V-3,4	46	
		Контролен преглед	IV-1	31	
		Утврдување на орално хигиенски статус		77	
		Советување за орално хигиенски мерки		31	
		Отстранување на меки наслаги		335	
		Превентивно залевање на фисури		168	Залевање на молари и премолари кај учениците од IV, V одд.
		Флуоро егзогена профилакса		77	

### 18.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбуланта Бит Пазар во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест години - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)

II и III одд. - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следува вакцина.

VII одд. вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година, од страна на превентивните тимови извршени се следниве услуги				
<b>Вакцинирани деца според одделение:</b>		<b>Систематски прегледи</b>		
1. I одделение MRP – 112	3. VII одделение HPV - 38	<ul style="list-style-type: none"> <li>I одделение – 112</li> <li>VII одделение – /</li> </ul>		
2. II одделение <ul style="list-style-type: none"> <li>• ДиТе – /</li> <li>• Полио – /</li> </ul>				
3. IX одделение <ul style="list-style-type: none"> <li>• ДиТе проадултис – /</li> <li>• Полио – /</li> </ul>				
Констатации од извршени систематски прегледи на школски деца:				
<b>Добра чистота на телото - Вошливост Држење тело</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• добра -</li> <li>• лоша –</li> </ul>	<b>Развиеност на тело I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Добра –</li> <li>• Средна -</li> <li>• Лоша –</li> </ul>	<b>Хранетост на телото</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Добра -</li> <li>• Средна –</li> <li>• Лоша –</li> </ul>	<b>Деформации на Рбетниот столб</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кифоза</li> <li>- назначена –</li> <li>- изразена -               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сколиоза</li> </ul> </li> <li>- назначена –</li> <li>- изразена -               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дозалор -</li> </ul> </li> </ul>	
Деформации на граден кош - Деформации на стапалото - Деформации на другите делови на костурот – еднострано -	<b>Пречки на видот и мотилитетот</b> Страбизам –	<b>Оштетување на слух –</b>	<b>Кариес – прв степен – Парадентапатија – Ортодонтски аномалии –</b>	
Срцеви мани конгенитални – стечени –	<b>Психичка развиеност недоволна –</b>	<b>Говорни мани –</b>	<b>Хемоглобин – под 10 гр % - 10 – 13 гр % - Над 13 гр % -</b>	<b>Албумен во урина позитивен - , негативен –</b>
<b>Сите останати хронични патолошки состојби -</b>				
<b>Извршени се систематски прегледи на школски деца од I, II одделение во Поликлиника Бит Пазар, но извештајот за состојбата е во евиденцијата во школската медицина при таа поликлиника.</b>				

### 18.4. Едукација и реализирани активности

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува во рамките на Наставната програма, часот на одделенската заедница и воннаставните активности. Во соработка со здравствените служби, Училиштето активно се вклучува во сите хуманитарни акции што се организираат во Градот и Државата.

Реализирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	Декември	Училиште	I - IX одделение	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	Септември	Училиште	I - III одделение учениците од дневен престој	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	I - IX одделение	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците од I одделение со вакцината MRP Систематски преглед	26.09.2022 27.09.2022	ЈЗУ Центар за јавно здравје- Скопје	I 1,2,3,4	Заштита и превенција
Вакцинација на ХПВ – I доза	21.XI 2022 22.XI 2022	ЈЗУ Центар за јавно здравје- Скопје	VII 1,2,3	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците со вакцината Дифтерија-тетанус и Детска парализа DI-TE-PER	заради задоцнета вакцина МРП - сè уште не се закажани	ЈЗУ Центар за јавно здравје- Скопје	II 1,2,3,4	Заштита и превенција
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од нив	Октомври	Час на одд. заедница: Вештини на живеење (изборен предмет)	VIII-1,2,3	Како да се заштитиме од заразните болести
Градба и функција на усната празнина Правилна исхрана и внес на шеќери	Октомври Ноември	Училиште	I-1,2,3,4 IV- 1,2,3	Заштита и превенција
Работилница IV - 3.3: Вирусите, бактериите и јас	Ноември	Наставници	II одделение	Како да се заштитиме од заразните болести. Учениците се запознаа со поимите вируси и бактерии
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	Декември	Стручно лице	I - IX одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Заразни болести, секојдневна опасност за здравјето на луѓето Како да се заштитиме од вирусите	Декември	Стручно лице	I одделение	Мерки за заштита и превенција од заразни болести



## 19. Училишна клима

### 19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на дисциплината во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои заемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето.

Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето. Училиштето ги спроведе следниве активности:

- Организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор;
- Се применува репаративна правда во ситуации на непочитување на правилата на однесување во Училиштето;
- Реализирани се активности за следење на однесувањето на учениците во училиштето од страна на членовите на Ученички парламент;
- Создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците;

Во рамките на ова подрачје во првото полугодие од учебната 2022/2023 година Училиштето продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои беа вклучени учениците, родителите и наставниците. Реализираните активности може да се согледаат во Извештаите за работата на: Ученички парламент и Тимот за превенција на насилното однесување.

### 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување на пријатен простор каде што учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можност да се напредува и креативно да се размислува.

#### Инфраструктура:

- Добра опременост на кабинетите и училниците;
- Кабинети за изведување практична настава;
- Фискултурна сала;

### 19.3. Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на ученици, родители и вработени. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови

учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се запознаени со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети.

По потреба, етичките кодекси се менуваат и промените се разгледуваат и прифаќаат од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет и Советот на родители, со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Сите етички кодекси се истакнати на видно место во Училиштето и се објавени на веб-страницата на Училиштето [oupestaloci@edu.mk](mailto:oupestaloci@edu.mk).

#### 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постојни структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активни, училиштен одбор, совет на родители, технички персонал и др.)

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

### 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес, кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Тема на обуката	Организатор	Учесници	Време на реализација
„Планирање и реализација на наставата според новата концепција за основно образование“ Модул – Обука за стручни соработници	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Виолета Крстевска Васиќ Елена Петровска	27.X 2022 г. ООУ „11 Октомври“
Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми (Поучување и учење-реализација на наставата)	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука Академија ЦЕС	Билјана Стојаноска Ана Георгиева Катица Ацковска Весна Лазарова- Џаковиќ Билјана Лукановска Евдокија Петрушевска Емилија Иванова- Андоновска Катарина Василевска Марина Зафировска Симона Леневска	03 и 04.XI 2022г. ООУ „Ј.Х. Песталоци“
„The A-class project“, A Class: Training course for teachers and pedagogical staff	Сина светулка, во рамки Еразмус + проект,	Билјана Стојаноска Симона Мирчевска	10-15.X 2022 Никозија, Кипар

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

related to pupils and Youth in mainstream classroom обука за наставници и педагошки кадар за ученици и млади со аутизам во редовните училишта.	„СОСУ“ - Данска Project number: 2020-1-DK01-KA201-075054	Даниела Нацев Бранка Димевска Коцева	
Учество во работна група во рамки на Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МЦГО	Бранка Димевска Коцева	август 2022 Александар Палас
Работилница за наставници „Собранието и граѓанското образование“	Парламентарен институт, Собрание на Република С. Македонија	Бранка Димевска Коцева	30.IX.2022 Собрание на РС Македонија
„Methodology for YLE,, – методологија за (New English Adventure)	Пеарсон и Ст. Џорџ довел	Билјана Стојаноска Симона Мирчевска	20.X 2022, Скопје
Celebrating differentiation in the classroom	EF Education First	Симона Мирчевска	20.X 2022
Teaching for success	EF Education First	Симона Мирчевска	27.X 2022
Promoting risk taking in language learning	EF Education First	Симона Мирчевска	03.XI 2022
Улогата на ресурсниот центар во поддршка на редовните основни училишта	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Катица Ацковска	27.X 2022
Методи и пристапи на учење преку решавање на проблеми со фокус на климатските промени	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Катица Ацковска	13.X 2022
„Методи и пристапи за учење преку решавање на проблеми со фокус на климатските промени“	Едуино вебинар	Ирена Неделковска Пиштолова	13.X 2022
„Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети,“	Министерство за образование и наука - Едуино вебинар	Ирена Неделковска Пиштолова Татјана Шекеринова Андријана Грујоска	29.IX 2022
„Учење преку истражување, работа на проекти и решавање проблеми“	CIS	Ирена Неделковска Пиштолова	31.X 2022 1.XI 2022
„Развивање на креативните вештини преку визуелни приказни“	Едуино вебинар	Татјана Шекеринова	5.X 2022
„Улогара на ресурсниот центар во поддршка на редовните основни училиште“	Едуино вебинар	Татјана Шекеринова	27.X 2022
Планирање и релизација на наставата според новата концепција за основно образование“ Модул – Обука за предметни наставници по Предметот Природни науки за 5 одд.	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Андријана Грујоска	30.VIII 2022 zoom
Методи и пристапи за учење преку решавање на проблеми со фокус на климатските промени	Министерство за образование и наука -Едуино Вебинари	Андријана Грујоска	13.X 2022
„Справување со врничкото насилство и кибернасилство“	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Влатко Трошански Никола Данев	23.XI 2022
Стратегии за менаџмент во училиница – принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училиница и во онлајн-виртуелна училиница	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Емилија Петровска Николија Костовски Катерина Данилова Поповска	07.XI 2022 08.XI 2022
„Воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците“	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Биљана Наумчевска Ивана Јанковска Маргарет Пејоска Ружица Јанковска Татјана Шекеринова	11.XI 2022 12.XI 2022
Настава базирана на проблемски пристап	Биро за развој на образованието	Јасмина Михаиловска	15.XI 2022

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

	Министерство за образование и наука		
Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попременост	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Биљана Чешларова Даниела Нацев Марија Гавриловски Соња Боглевска Теодора Ефремова	15.XI 2022 16.XI 2022
Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Виолета Крстевска Васиќ	24.XI 2022
Настава насочена кон постигнување на резултати од учење од повисоко ниво	Педагошкиот факултет при универзитет „Св. Кирил и методиј“ Скопје Здружението на информатичарите на Македонија, Скопје Св. Кирил и Методиј “ Скопје	Татјана Таневска Ана Сенчук	26.XI 2022
Учење на далечина: интернет-апликации и платформи за учење	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Сузана Милошева Левкова Васил Чочов	29.XI 2022
„Настава за развивање критичко мислење кај учениците“	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Аница мицевска Ана Трајовска Драгослав Марина	30.XI 2022
„Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата“	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Наташа Горѓиоска Мимоза Манчевска	03.XI 2022 04.XI 2022
Стратегии, методи и техники за работа со надарените ученици“	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Жаклина Јагликовска Елизабета Даскалова	21.XI 2022
Изработка на Индивидуален образовен план (ИОП) и Модифицирана наставна програма	Биро за развој на образованието	Училиштен инклузивен тим	05.XII 2022 06.XII 2022
„Интегрирање на искуствено учење од областа на животната средина и климатски промени во наставата по природни науки“	Професор по географија Александар Гарески	Цветанка Илиоска Даниела Нацев Билјана Чешларова Билјана Наумчевска Професори по физика, биологија, хемија, природни науки и географија од „Коле Неделковски“	05.XII 2022  12.XII 2022
Developing learner autonomy	EF Education First	Симона Мирчевска	10. XI 2022
Developing critical thinking	EF Education First	Симона Мирчевска	17. XI 2022
Developing collaborative learners	EF Education First	Симона Мирчевска	24. XI 2022
Supporting people on the autism spectrum in th labour market	Сина Светулка	Симона Мирчевска Даниела Нацев Бранка Димевска Коцева	18. XI - 25. XI 2022
Сајбер насилството врз тинејџерите, физичко и емоционално насилство	ООУ „Ј.Х.Песталоци“ - Скопје, Бранка Димевска Коцева	Симона Мирчевска	13. XII 2022

## 20.1. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар на училиштето е запознаен со Јавниот повик на МОН за наставник ментор. Наставниците кои ги исполнуваат условите се пријавуваат на веб-страницата на Министерството [www.karierenrazvoj.mon.gov.mk](http://www.karierenrazvoj.mon.gov.mk)

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање информации од сите чинители на воспитно-образовниот процес. Проценката се прави преку процес базиран на информации од родители, ученици, наставници, прибавени преку разговори и анкети, како и преку училишна документација.

Училиштето во првото полугодие од учебната 2022/2023 има тројца наставници приправници и психолог приправник, поддржани, водени и следени од наставници ментори.

## 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

### 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето

#### Соработка со родителите

Соработката со родителите во текот на првото полугодие се одвиваше преку организирани родителски средби, индивидуални разговори. Одржани се две родителски средби, на кои се разгледуваа прашања од воспитно-образовната дејност во Училиштето:

- успехот на учениците, редовноста и дисциплината;
- информирање за наставните планови и програми и оценувањето на учениците;
- услови за работа и грижа за нивно подобрување;
- материјално-техничко опремување на Училиштето и сл.;
- педагошки предавања за родителите;
- соработка со родител во улога на наставник;
- индивидуални, советодавно-консултативни разговори со родителите;
- превентивни разговори за безбедност во сообраќајот;

Соработката меѓу учениците, наставниците и родителите се одвиваше низ толеранција, солидарност и почитување на индивидуалноста и интегритетот на личноста. Училиштето практикува професионално ниво на соработка со родителите.

#### Организираност на родителите

Советот на родители го сочинуваат родители на учениците од паралелки и одделенија. Советот работи според Правилникот за работа и ги разгледува прашањата од областа на воспитно-образовната работа на Училиштето. Училиштето, во соработка со Советот на родители, реализира активности според Годишната програма за работа. Во првото полугодие е реализиран еден состанок на Советот на родители.

## 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин.

Училиштето максимално се вклучи во помошта на учениците од социјалноранливите категории, има постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

## ПРИЛОЗИ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 1. Полугодишен извештај за работата на директорот

**Реализатор:** Директор Катерина Атанасова

Директорот на училиштето извршува повеќе функции, како што се:

- **Планско-програмска**
- **Организаторска**
- **Раководна**
- **Евалваторска и истражувачка**

Промените кои во последниве децении се случија во нашето опкружување на полето на општествено економските состојби, како и развојот на техниката и технологијата, извршија силни влијанија на потребата од промени во начинот на работење и комуницирање. Користењето на современите технички помагала, брзината и темпото на работење, бараат особено силни и образовани наставници, вешти комуникатори, менаџери, лидери во својата работа. Од нив, исто така, се очекува самостојност во донесувањето на одлуките, осмислување и реализирање на новите програми, ширење корисни идеи и иновации, како и добро подготвен убедлив пристап во односите со јавноста. Ова, секако, подразбира перманентно образование, креирање имиџ и стил. Се наметнува прашањето како да се задржи индивидуалноста и креативноста, посебноста на сопствената личност, а истовремено на добар и позитивен начин да се вклопиме во опкружувањето, менувајќи се себеси, но и околностите.

Појдовна основа за планирањето на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетната слика за потребите на корисниците на услугите - учениците и родителите, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Во рамки на планирањето на работата, директорот има сериозен приод кон зајакнување на компетенциите преку анализи на состојбите и препораки, постојано следење на работата и упатување на позитивни облици на однесување кои ќе се рефлектираат на подобар амбиент.

#### *Табеларен приказ за работата на директорот*

Ред. бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на материјално техничката состојба во училиштето – проценка на потребните материјали и техничката состојба на објектот за почеток на учебна година	Јуни-август	Административно-технички персонал
2.	Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
3.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
4.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
5.	Распоредување часови, задолженија и одредување на одделенски раководители	Август	Тим од наставници, стручни соработници
6.	Следење, анализирање, вреднување, давање на повратна информација за наорганизација и реализација на воспитно -образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, стручни соработници
7.	Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/Септември	Наставници, стручни соработници
8.	Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Октомври/декември/ март/мај	Тим од наставници, стручни соработници, секретар

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

9.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/ јануари	Тим од наставници формиран за прегледување на документација
10.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
11.	Поттикнати дискусии со наставници во функција на процена и самопроцена на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искусвено учење	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
	Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување осовременување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, стручни соработници
12.	Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставници, стручни соработници и членови на Советот од родители
13.	Учество во креирањето на тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување- вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година по потреба	Наставници
14.	Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година по потреба	стручни соработници, наставници;
15.	Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	стручни соработници, наставници
16.	Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	стручни соработници, наставници
17.	Работа со наставници и Стручна служба	Во текот на учебната година	
18.	Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	стручни соработници
19.	Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
20.	Упатства на работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници
21.	Планирање на работата на одделенски совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници, наставници
22.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници,
23.	Планирање, организирање и водење на состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници, секретар, наставници
24.	Помош и учество во работата на Стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
25.	Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници; стручни соработници,
26.	Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација на наставнички совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тромесечје, на крај на првото полугодие и на крај на учебната година	стручни соработници, наставници
	Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
27.	Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
28.	Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
29.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици; наставници
30.	Работа со ученици кои покажуваат неприлагодено однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници,
31.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници,
32.	Советување, давање поддршка на учениците при организирање на	Во текот на учебната година	Ученици; наставници; стручни соработници

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

	културно-забавниот живот според планот и програмата за културно-забавен живот		
33.	Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	родители; наставници; стручни соработници,
34.	Едукација за наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	
35.	Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители; наставници; стручни соработници
36.	Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници; стручни соработници
37.	Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/септември	Родители; наставници
38.	Поддршка во формирањето на Совет на родители на ниво на училиште	Август/септември	Родители; наставници; стручни соработници,
39.	Планирање на споджини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
40.	Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
41.	Поттикнување на транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
42.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители Одд. раководители стручни соработници,
43.	Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.



## 2. Полугодишен извештај за работа на педагогот

Реализатор: Виолета Крстевска-Васиќ

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно-образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно-образовната работа. Во Извештајот се опфатени сите подрачја и тоа:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
<p><b>Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на Училиштето</b></p> <p><b>1.1. Изготвување, планирање и програмирање на ниво на Училиште</b></p> <p><b>Подготовка за остварување на училишната програма</b></p> <p><b>Планирање и подготовка на работата на педагогот</b></p> <p>Учество во изработката на Годишниот план и програмата за работата на училиштето, училишниот курикулум (наставна програма), статистички податоци</p> <p>Изработка на годишниот и месечниот план и програма за работењето на педагогот</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помош во годишното и месечното планирање на работењето на наставниците</li> <li>- Изготвување Програма за имплементација на екологијата во македонскиот образовен систем</li> <li>- Планирање Програма за грижа за здравјето</li> </ul>	<p>Директор, педагог, психолог, надворешни соработници и училишниот тим за изработка на Годишна програма на училиштето-тим за квалитет. Наставник-член на тимот за инклузија</p>	<p>Август, септември</p>	<p>Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година;</p> <p>Статистички извештаи од класификациони периоди;</p> <p>Насоки од МОН;</p> <p>Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.</p>	<p>Анализирање на реализацијата на поранешните планови и програма за работа на Училиштето</p> <p>Утврдување на воспитно-образовните потреби на средината во која училиштето работи.</p> <p>Поголема ефикасност на планираните активности</p> <p>Учество во осмислување и креирање на краткорочниот и долгорочниот развој на училиштето</p> <p>Статистички податоци</p> <p>Планирање и програмирање на годишен план на работата на училиштето, план на работата на педагогот</p> <p>Соопштенија за планирани вакцинации на „Здравствен дом“ Скопје,</p> <p>Следење на здравјето, Изготвување извештај</p>
<p><b>Учествува во изработка на:</b></p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Програма за работа на тимот за инклузија</p> <p>Програма за работа на Училишната заедница</p> <p>Програма за превенција на насилно однесување</p> <p>Програма за професионална ориентација на учениците</p> <p>Програма за работа со надарени ученици</p> <p>Програма за работа со ученици со ПОП</p> <p>Програма за работа на Советот на родители</p> <p><b>Изработува:</b></p> <p>Годишна програма за работа на педагогот</p> <p>Полугодишен и Годишен извештај за работата на педагогот</p>	<p>Педагог</p>	<p>Август, ноември, јануари,</p>	<p>Извештаи за реализирани програми од претходната година</p>	<p>Креирање краткорочен и долгорочен развој на училиштето</p> <p>Планирање и програмирање на годишен план на работата на училиштето, план на работата на педагогот.</p> <p>Доказ: Изработена Годишна програма за работата на училиштето</p> <p>Подготвен акционен план за програмата за работата на педагог</p>
<p><b>1.2. Учествува во:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работата на стручните органи и тела</li> <li>- Одделенскиот совет</li> <li>- Наставничкиот совет</li> <li>- Советот на родители</li> </ul>	<p>Педагог</p>	<p>Август, ноември, јануари</p>	<p>Извештаи за реализирани програми од претходната година</p>	<p><b>Активности</b></p> <p>Учествува во подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила</p> <p>Учествува во подготовка на анализи и</p>

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

- Стручни активи				извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди Учествува во подготовка на извештаи
1.3. Работа во стручни тимови за самоевалуација, тимот за подготовка на извештаи за работата на Училиштето, Тимот за ненасилно однесување, Тимот за инклузија, МИО	Педагог	Август, ноември, јануари	Извештаи за реализирани програми од претходната година	<b>Активности</b> Учествува во изработка на полугодишни и годишни извештаи за работата на Училиштето на: Училишна заедница, Инклузивниот тим Учествува во СЕУ
<b>2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС</b>				
<b>2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</b>				
<b>Следење на успехот</b>	Стручни соработници Педагог Психолог	Септември-декември	Статистички прегледи за постигнување на учениците	<b>Активности:</b> -Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците -Доставување до одделенските и предметни наставници -Подготовка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди <b>Ефекти</b> Обезбедување статистички прегледи за напредувањето на учениците
<b>Упис и работа со новодојдени ученици</b> - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици	Педагог Психолог Директор	Септември-декември	Свидетелства, преведници, согласности за запишување и барање на родител	<b>Активности:</b> -Разговор-интервју со децата и нивните родители -Водење на педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици <b>Ефекти</b> Обезбедување примерен воспитно-образовен третман, воведување во новото училишно окружување, поддршка во надминување на воспитно-образовните потешкотии

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

<p><b>2.2. Учење и настава</b></p> <p><b>Работа со надарени ученици</b></p>	<p>Психолог-педагог</p>	<p>Септември-декември</p>	<p>Листа за карактеристиките на надареност Самопроценка на способности интереси</p>	<p><b>Активности</b> Учествува во: - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешно однесување - Изготвување анкета за воннаставни активности во соработка со наставници - Доставување на евиденцијата на наставниците - Обработка и анализа на податоците <b>Ефекти:</b> Задоволување на интересите на учениците за проширување на знаењата од различни области <b>Доказ:</b> Анкетни листови и Извештај</p>
<p><b>Работа со ученици со посебни потреби</b></p>	<p>Психолог Педагог Директор</p>	<p>Септември-декември</p>	<p>Прашалници, инструменти чек-листа</p>	<p><b>Активности:</b> -Идентификација, следење -Поддршка на наставниците -Советодавна работа со наставници -Соработка со инклузивниот тим за образование -Советодавна работа со родители -Упатување до стручни институции <b>Ефекти:</b> Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците</p>
<p><b>Учество во работата на тимот за инклузивно образование</b></p>	<p>Психолог/педагог Членови на ИТУ</p>	<p>Септември - декември</p>	<p>Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали</p>	<p><b>Активности</b> Учество во подготовка на програмата за работа Учество во работата <b>Ефекти:</b> Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП</p>
<p><b>2.3. Поддршка на учениците</b></p>				
<p><b>2.3.1. Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети</b></p>	<p>Психолог Педагог</p>	<p>Ноември-јануари</p>	<p>Извештај за првото полугодие</p>	<p><b>Активности:</b> Прибирање податоци од наставниците <b>Ефекти</b> Изработени компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети</p>
<p><b>2.3.2. Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група)</b></p>	<p>Психолог Директор Педагог Наставници</p>	<p>Септември-мај</p>	<p>Дискусија Советодавна работа</p>	<p><b>Активности:</b> <b>Учество во:</b> Разговор со ученици Разговор со наставници Разговор со родители Препораки за подобрување</p>

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

				Водење евиденција <b>Ефекти</b> Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
<b>2.3.3. Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии</b>	Психолог Педагог	Септември-мај	Дискусија, советодавна работа	<b>Активности:</b> Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење евиденција <b>Ефекти</b> Иновирање и подобрување на ефикасноста на воспитно-образовната работа
<b>2.3.4. Работа со учениците со посебни потреби Работа со ученици со потешкотии во учењето Воочување, охрабрување, поттикнување и следење на надарени ученици</b>	Ученици Наставници Родители Стручни соработници	Континуирано во текот на годината	Евиденциони листи Прашалници Разговори и евиденција на разговорите	<b>Активности:</b> Идентификување на учениците со посебни потреби Работа со учениците кои се соочуваат со неуспех Развој на набљудувања, извештаи Оспособување на учениците за самостојно учење Упатување во техниките за успешно учење Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со овие ученици Следење на напредокот на учениците Вклучување во проектни активности, учество на натпревари и манифестации <b>Ефекти</b> Организирана помош за учениците. Развиени позитивни социјални односи во училиштето и одделението. Креирани мерки за зголемување на сигурноста на учениците. Се води континуирано советување на учениците. Креирана е квалитетна работа со надарени ученици.
<b>2.3.5 Првенец на генерација, ученици на генерација</b>	Педагог Психолог	Септември	Формулари Доказен материјал	<b>Активности:</b> Доставување и прибирање формулари од наставниците Водење евиденција (прибирање доказен материјал од учениците) Учество во работата на комисијата за избор на ученици <b>Ефекти:</b> Мотивирање на учениците за високи постигања во наставните и воннаставните активности и афирмација на училиштето
<b>2.3.6. Работа со Училишната заедница</b>	Психолог Педагог Членови на Училишната	Септември-декември		<b>Активности:</b> Учество во работата на Училишната заедница Вклучување на учениците во воннаставни активности според планираните проекти

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

	заедница Ученички парламент			Следење на реализацијата <b>Ефекти</b> Вклученост на учениците во работата на училиштето
<b>2.4. Училишна клима</b>				
<b>2.4.1. Следење на наставата-организација на часот, примена на техники и ИКТ во наставата</b>	Педагог	Септември-декември		<b>Активности:</b> Консултации со наставникот за целите на посетата Опсервација на час Советодавна работа со наставник Водење евиденција Координирање на активностите преземени од наставници <b>Ефекти</b> Ученици мотивирани за повисоки постигања
<b>2.4.2. Соработка со наставници</b>	Педагог Психолог Наставници Родители	Во текот на годината	Формулари за евиденција на разговор со наставникот	<b>Активности:</b> Увиди во планирањата на наставата и консултации во врска со нивно подобрување Давање стручна помош при воведувањето на разни наставни форми и иновации во наставата Помош при реализацијата на поодделни проекти Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Работа поврзана со професионалниот развој на наставниците Доставување содржина за училишен весник Советодавна работа со наставниците во врска со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Соработка со директорот <b>Ефекти</b> -Координација во реализација на наставни содржини -Соработка во работата
<b>2.4.3. Соработка со родители</b>	Стручни соработници Директор	Септември-декември	Формулари за евиденција на разговор со родител	<b>Активности:</b> Советодавна работа со родители Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат слаб успех во учењето или имаат несоодветно однесување Средби со родители кои запишуваат ученици во текот на годината од други училишта Водење евиденција за работа со родители <b>Ефекти</b> Надминување проблеми од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на децата

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

<p><b>2.4.4. Водење педагошки картон на наставниците</b></p>	<p>Педагог Наставници</p>	<p>Септември-јуни</p>	<p>Формулар за евиденција на педагошка и друга ангажираност на наставникот</p>	<p><b>Активности</b> Пополнување на педагошкиот картон за ангажираност на наставникот во тековната година Континуирано ажурирање на податоците <b>Ефекти</b> Евиденција на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес</p>
<p><b>Учество во работата на стручни тела</b> Работа на Одделенски совети Работа на Наставнички совет Работа на Стручните активи Работа со Ученичката заедница Работа во стручни тимови на професионални проекти: оние за самоевалуација, тимот што ја прави годишната програма за работата на Училиштето Следење и анализа на изостаноците на учениците Следење на успехот и напредокот на учениците, соработка во спроведувањето на програмата за работа и работата одделенскиот раководител и ученичката заедница</p>	<p>Тимски</p>	<p>Според Годишниот план и програма за работата на училиштето</p>	<p>Оценување и вреднување на ефективносста на процесот и резултатите на воспитно-образовната работа</p>	<p>Придонес во работата на стручните тела на Училиштето Оценување и вреднување на ефективносста на процесот и резултатите на воспитно-образовната работа Информирање и дискусија за нивото на квалитетот Поддршка на развојот и напредувањето на учениците Развој на здрав стил на животот. Се препознават важни факти за физичкото и психичкото здравје.</p>
<p><b>Аналитичко-истражувачка работа</b> Изработка на проекти и спроведување на истражувања</p>	<p>Еко-одбор</p>	<p>Септември-декември</p>	<p>Изработен проект</p>	<p>Обработка и презентирање на резултатите од истражувањата Постигнати резултати од учество на конкурси</p>
<p><b>Педагошка евиденција и документација</b> Следење на педагошка евиденција и документација и консултации со наставници Водење сопствена евиденција и документација Водење педагошки картони за наставници</p>	<p>Педагог Директор Комисија</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Формулари за евиденција Педагошки картон по наставник Потсетник за педагогот</p>	<p>Евиденција на увидите</p>
<p><b>Увид во водењето на одделенските дневници, годишните програми на наставниците, дневно оперативните планови, матични книги и друг вид документација</b></p>	<p>Педагог</p>	<p>На почетокот на годината, во текот на првото тримесечје и прво полугодие</p>	<p>Педагошка документација која се проверува</p>	<p>Квалитетно водење педагошка документација на наставниците</p>
<p><b>Соработка со други институции</b> -Учествува во работата на Секцијата на училишни педагози -Локалната средина -Бирото за развој на образование -Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија -Невладини организации -Здружение на социјални работници и Ресурсниот центар за самохрани родители МИНУС И ПЛУС -Државен јавен правобранител</p>				<p>Соработува со Секцијата на училишни педагози.. Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции. Локалната средина. Соработува со Биро за развој и Министерството за образование и наука на Република Македонија Државен просветен инспекторат</p>
<p>1. Изработка статистички извештај за запишани првоодделенци, завршени деветтоодделенци 2. Доставување број на ученици во учебната година 3. Изготвување полугодишен извештај за реализирани</p>	<p>Педагог Психолог Директор</p>	<p>Септември</p>	<p>Податоци од полугодишен Извештај за работата на</p>	<p>Табеларно евидентирање Податоци за работата достапни на ДПИ Правилно внесени информации, податоци за состојбата во училиштето за крајот на</p>

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

работни денови и часови по паралелки			Училиштето	изминатата година и почетокот на новата учебна година Изготвување информации до институциите
<p><b>Лично стручно усовршување</b>                  Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој „Планирање и реализација на наставата според новата концепција за основно образование“                  Модул – Обука за стручни соработници 27.X.2022                  Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој                  Учество на работни средби и работилници „Унапредување на менталното здравје на учениците“ со цел согледување потребата на стручните соработници од воспоставување унифициран систем за унапредување на менталното здравје</p>	Педагог	Септември Ноември Декември Јануари	БРО, УНИЦЕФ, МЦГО Фондација Отворено општество БРО УНИЦЕФ	<p><b>Активности:</b>                  Посета, присуство, учество                  Учество на работни средби и работилници  <b>Ефекти</b>                  Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес                  Зајакнување на професионалните компетенции на стручните соработници</p>

### 3. Полугодишен извештај за работата на психологот

Реализатор: Елена Петровска

Полугодишниот извештај на психологот се програмира и организира во насока на следење и поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на младата личност, согласно нејзините способности, како и поттикнување на работата на наставниците за нужно активирање во напредокот на учениците, а преку тоа подобрување и осовременување на наставата и работата на училиштето.

Работата на психологот во првото полугодие на тековната учебна година се одвиваше преку следните подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
<p><b>1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето</b>  <b>Учествува во изработка на:</b>                  Годишна програма за работата на училиштето, Програма за работа на тимот за инклузија, Програма за работа на Училишниот парламент, Програма за превенција на насилно однесување, Програма за професионална ориентација на учениците, Програма за работа со ученици со ПОП, Учество во подготовка на Полугодишен извештај за работата на Училиштето</p>	Психолог Директор Педагог Наставници	Август Септемвр и Јануари	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проучување стручни материјали и правилници за изработка, насоки од МОН, компаративни анализи</li> <li>- Консултации и размена на искуства со наставниците и колегите од другите училишта</li> <li>- Конкретизирање на активностите по одделни подрачја во согласност со приоритетите и потребите на Училиштето кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето</li> </ul> <p><b>Ефекти</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вклученост на сите субјекти во воспитно-образовната работа</li> <li>- Ефективност во реализацијата и следење и унапредување на воспитно-образовната работа</li> </ul>

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

<b>2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС</b>				
<b>2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</b>				
Следење на успехот	Психолог Педагог Наставници	Ноември Декември Јануари	Статистички прегледи за успех, поведење и редовност на учениците (тековни и од претходните три години)	<b>Активности:</b> - Подготовка и презентација на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците за првото полугодие <b>Ефекти</b> Задржување на високиот успех на постигања
<b>2.2. УЧЕЊЕ И НАСТАВА</b>				
Работа со ученици со посебни потреби	Психолог Педагог Директор	Септемвр и- декември	Прашалници, Инструменти, чек-листа	<b>Активности:</b> - Идентификација, следење - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим - Советодавна работа со родители - Упатување до стручни институции - Водење документација <b>Ефекти:</b> Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог Членови на тимот	Септемвр и- декември	Програма за работа, Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим, Стручни материјали	<b>Активности</b> -Следење на реализацијата на активностите -Подготовка на записници -Подготовка на програма и извештај -Следење на документација <b>Ефекти:</b> Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
<b>2.3. Поддршка на учениците</b>				
Следење на адаптираноста на учениците во прво одделение  Советодавна работа со наставници и родители на ученици со потешкотии во адаптација	Психолог Наставници	Октомври -декември	Процена на однесувањето на учениците, Прашалници кои ги пополнуваат наставниците, Извештаи, Записници од разговори, Листи за опсервација	<b>Активности:</b> - Следење на процесот на адаптација и примена на анкета за адаптираноста на учениците во прво одделение - Прибирање и обработка на податоците, подготовка на извештај - Рефлексија до наставниците, родителите и стручниот тим -Упатување до стручни институции <b>Ефекти:</b> Создавање позитивен став кон училиштето и подобрување на адаптираноста
Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) (учење и настава) Несоодветно однесување Редовност во наставата	Психолог Педагог Директор Наставници Родители	Септемвр и Декември	Дискусија, советодавна работа	<b>Активности:</b> Разговори со ученици, наставници и родители Препораки за подобрување Водење евиденција <b>Ефекти</b> Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври Декември	Дискусија, советодавна работа	<b>Активности:</b> Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција <b>Ефекти:</b>



Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

				Подобрување на организацијата и работата во наставата
Советодавна работа со родителите за подобрување на потешкотиите кај учениците	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври Декември	Евидентни листи од опсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори	<b>Активности:</b> Советување на родителите Препораки за подобрување Водење евиденција <b>Ефекти</b> Подобрување на напредувањето и однесувањето на учениците
Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување правила на однесување	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври Ноември	Евидентни листи Забелешки од родителите Записници	<b>Активности:</b> Советодавна работа со наставници Разговор, давање насоки Водење евиденција <b>Ефекти</b> Позитивна клима за работа
Работа со Училишниот парламент	Психолог Педагог Членови на училишна заедница	Септемвр и Декември	Стручна литература, Компаративни анализи на успехот, редовноста и поведението, Прирачник за современи техники и методи за учење	<b>Активности:</b> Реализирање состаноци/ работилници согласно програмата Координирање на работата на членовите на заедница Подготовка на записници и извештај за работата <b>Ефекти</b> Вклученост на учениците во работата на училиштето
Професионална ориентација на учениците од IX одделение	Психолог Педагог	Септемвр и Декември	Прашалници за професионална информираност и ориентираност, Техники за себеспознавање	<b>Активности:</b> Анкетирање на ученици, работилница за себеспознавање, Обработка на анкетните листови, информирање на учениците и одделенските раководители, Подготовка на извештај <b>Ефекти:</b> Себеспознавање и професионална ориентација
Превенција на насилното однесување во училиштето	Психолог Тимот за превенција на насилното однесување	Септемвр и Декември	Стручни материјали,, Политика за ненасилно однесување, Извештаи	<b>Активности:</b> Реализирање работилници за врсничко насилство во сите одделенија од VII-IX одд. Водење евиденција Подготовка на извештај <b>Ефекти:</b> Превенција и намалување на врсничкото насилство
<b>2.4. Училишна клима</b>				
Следење на наставата - климата на часот	Психолог Директор	Октомври Ноември	Инструменти за следење на наставата-климата на часот	<b>Активност:</b> Опсервација на час Советодавна работа со наставник Водење евиденција <b>Ефекти</b> Насочени - активни ученици, повисоки постигања
Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници	Психолог	Септемвр и - Декември	Професионално досие на наставникот	<b>Активности:</b> Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците <b>Ефекти</b> Преглед на наставници кои континуирано професионално се усовршуваат
<b>Соработка со стручни органи и тела</b>	Психолог	Септемвр	Статистички извештаи	<b>Активности</b>

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

<p>Зема учество во работата на: Одделенските совети Наставничкиот совет Стручните активи Советот на родители</p>	<p>Директор Педагог</p>	<p>и Октомври Ноември</p>	<p>Евидентни листови Стручна литература</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготвување анализи и извештаи</li> <li>- Подготовка на покани и информации</li> <li>- Презентирање резултати</li> <li>- Подготовка и реализација на работилници</li> </ul>
<p><b>Соработка со институции</b></p>	<p>Психолог Педагог Директор</p>	<p>Септемвр и Јануари</p>	<p>Статистички извештаи Писмени покани Извештаи за учениците Учество во јавни дебати – граѓанска иницијатива</p>	<p>Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции, Општина Центар, Ресурсен центар Иднина, Бирото за развој на образованието, МОН, Центарот за социјални работи, Завод за ментално здравје, Фондација Отворено Општество <i>Чекор по чекор</i>, Приватен сектор, НВО</p>
<p><b>СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ</b> - Следење стручна литература и редовно присуство на координативни и едукативни состаноци на ПСИХОВИЗИЈА - Обука од БРО: Планирање и реализација на наставата според новата концепција за основно образование“ Модул – Обука за стручни соработници (27.10.2022) - Обука од БРО: Поддршка на наставниците во работата со учениците: Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо - емоционална клима на час (30.11.2022) - Учество на работни средби и работилници „Унапредување на менталното здравје на учениците“ (БРО) - Обука за инклузија на деца со аутистичен спектар организирана од страна на НВО „Сина светулка“ (07.10.2022) -Учество на тркалезна маса за „Евалуација на пилот-програмата за Сеопфатно сексуално образование од ХЕРА И МОН (07.12.2022)</p>	<p>Психолог</p>	<p>Септемвр и - Декември</p>	<p>БРО, Психовизија, ХЕРА, Фондација Отворено општество, НВО „Сина светулка“</p>	<p><b>Активности:</b> -Селекција, истражување, едукација и утврдување активности за примена во практиката -Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица -Учество на работни средби, јавни дебати и работилници <b>Ефекти</b> -Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес; -Зајакнување на професионалните компетенции на стручните соработници.</p>

#### 4. Полугодишен извештај за работата на библиотекарот

Реализатор: Бранка Ивановска Блажевска

Училишната библиотека во 21. век може и треба да биде центар за зголемени достигнувања на учениците преку овозможување пристап кон книгите и позитивно фокусирање кон академската надградба на учениците. Училишните библиотеки функционираат како централна локација за сите достапни информации, а училишниот библиотекар функционира како книжевна мапа на ресурсите и материјалите што се наоѓаат во библиотеката.

Нашето катче служи и како простор за читање, учење, како и за извршување самостојна работа, но исто така, во иднина може да биде просторија за користење компјутери, со пристап до интернет, користење опрема и материјали за истражување.

Училишниот библиотекар извршува четири главни улоги: наставник, наставен партнер, извор на информации и програмски администратор.

Во улога на наставник, училишниот библиотекар развива и учествува во наставни програми кои се однесуваат на описменување, информациска писменост и истражување. Па така, ова полугодие читавме со децата во смисла на дополнителна и додатна работа, потоа помагавме при изборот на книги и ги процесиравме информациите кои децата ги стекнуваат како фидбек од прочитаните текстови. Со мал број деца ги совладавме основите на **Excell**, тастатура и апликации на Microsoft и Google во смисла на водење евиденција на внесот и изнесот на книгите од членовите на библиотеката што помага во изучувањето на технолошките вештини на учениците и водење на библиотекарската работа. Понесени од активностите, учениците и самите иницираа активности како изработка на предмети поврзани со светот на книгите, како што беа, на пример, куклите со ликот на Пипи Долгиот Чорап, кои беа изработени и донирани, потоа книги, оригами од текстови, литературни и ликовни творби.

Планираме библиотеката да биде домаќин на специјални настани, како што се посети на автори, создавање литературен клуб, активности поврзани со светот на книгите и учењето, како што се квизови и групни игри, маскенбали и сè што може да произлезе од светот на литературата, а што би го заинтригирало детето.

На нашиот веб-сајт се истакнати сите активности на библиотеката и проектите во кои учествуваа учениците.

На платформата LIBIB се приложени лектирите со краток осврт за сите одделенија од основното образование, а на нашиот Youtube канал секојдневно претставуваме занимливости претставени од учениците-членови на библиотеката.

Програмски содржини	Носители (реализатори)	Време за реализација
1. Прибирање и распределба на учебници 2. Подготовска на училишната библиотека за учебната 2022/2023 г. 3. Зачленување на нови ученици во училишната библиотека 4. Уредување на училишната библиотека 5. Воспоставување на новата е-адреса <b>pestaloci.biblioteka@gmail.com</b> и профилот <b>pestaloci.biblioteka skopje</b> на google	Библиотекар Комисија за прием и поделба на бесплатни учебници  Ученици Соработка со аставници од училиштето	<b>Септември</b>
1. Прибирање и распределба на учебници 2. Изготвување електронска платформа за предвидените лектири <b>pestaloci.biblioteka LIBIB.COM</b> 3. Запознавање на првачињата со училишната библиотека 4. Соработка со организаторот на натпреварот за најдобар литературен труд	Библиотекар Комисија за прием и поделба на бесплатни учебници Ученици Соработка со наставници од училиштето	<b>Октомври</b>

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прибирање и распределба на учебници</li> <li>2. Изготвување електронска платформа за работата на библиотеката <b>pestalocibibliotekaonline.weebly.com</b></li> <li>3. Индивидуални и дополнителни вежби во читање со ученици од II и III одд.</li> <li>4. Одбележување на Месецот на книгата</li> <li>5. Натпревар во дизајн на корица на омилена книга III и IX</li> <li>6. Лични творби и изложба по повод Месецот на книгата</li> <li>7. Одбележување на најуспешните читатели во месецот</li> <li>8. Организирање донаторска акција во рамките на училиштето</li> </ol>	Библиотекар Комисија за прием и поделба на бесплатни учебници Ученици Соработка со наставници од училиштето	<b>Ноември</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организирање донаторска акција за збогатување на книжевниот фонд во библиотеката во соработка со издавачките куќи</li> <li>2.Индивидуални и дополнителни вежби во читање со ученици од II и III одд.</li> <li>3.Снимање кратки видеозаписи</li> <li>4.Создавање <b>YOUTUBE</b> канал за приказ на снимениот материјал (pestaloci.biblioteka skorje )</li> <li>5. Издавање книги и лектури на учениците</li> </ol>	Библиотекар Комисија за прием и поделба на бесплатни учебници Ученици Соработка со наставници од училиштето	<b>Декември</b>

### 5. Полугодишен извештај за работата на Училишниот одбор

Работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје за првото полугодие во учебната 2022/2023 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Исто така, во поддршка на нашата мисија Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определивме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Активност	период на реализација	реализатори
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвојување на записник бр.9</li> <li>2. Разгледување на предлог за вработување на наставен кадар за учебната 2022/2023</li> <li>3. Донесување Одлука за издавање на училиштен простор</li> <li>4. Разно</li> </ol>	26.VIII 2022	УО во полн состав Директор, секретар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвојување на записник бр.103</li> <li>2. Одлука за избор на најповолна понуда за доделување договор за организирање ученички екскурзии и други слободни активности на учениците во учебната 2022/2023 година</li> <li>3. Разно</li> </ol>	13.X 2022	УО во полн состав Директор, секретар
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коптирање на член на УО, претставник од локалната самоуправа;</li> <li>2. Усвојување на записник бр. 11</li> <li>3. Одлука за избор на одделенски наставник на определено време;</li> <li>4. Разгледување на Конечен извештај од интегралната евалуација на училиштето и донесување на Акционен план со динамика</li> </ol>	17.X 2022	УО во полн состав Директор, секретар

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

и учесници за отстранување на недостатоците 5. Разно;		
1. Усвојување на записник бр.12 2. Донесување Одлука за усвојување на предлог финансиски план 3. Разно	14.IX 2022	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на записник бр.13 2. Донесување Одлука за пописна комисија за вршење на попис 3. Донесување Одлука за формирање комисија за избор на осигурителна компанија за осигурување на учениците 4. Разно	14.XII 2022	УО во полн состав Директор, секретар

### 6. Полугодишен извештај за работата на Советот на родители

Содржина на активностите	Време
1. Програма за работа на Советот на родители за учебната 2022/23 година 2. Информација за Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/23 година 3. Информација за Годишната програма за изведување на ученички екскурзии учебната 2022/23 година 4. Кодекс на однесување 5. Информација за обезбедување на ученици и училиште 6. Разно	12.IX 2022
1. Запознавање со текот на одвивањето на наставата во првото тримесечје (ноември) 2. Разно - обезбедувањето на училиштето - безбедноста (инсталации, план за безбедности,...) - проблеми со надворешни инсталации, поплавување на дворот и состојба на тоалетите - тандем наставник по физичко за 5 одделение	28.XI 2022

### 7. Полугодишен извештај за работата на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување раководители на паралелки;
- усвојување на распоредот на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар.
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведението и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 година одржа 6 состаноци со следните содржини:

*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на Записник од состанокот на Наставнички совет одржан на ден 21.06.2022 г. 2. Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2021/22 г. 3. Извештај од Комисијата за полагање испит по англиски јазик 4. Информација за распоредот на паралелки и кабинети по наставници 5. Разно	28.VI 2022
1. Разгледување на Нацрт извештајот од интегралната евалуација 2. Разно	3.X 2022
1. Усвојување на записникот од состанокот на Наставничкиот совет одржан на 3.10.2022 г. 2. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје од учебната 2022/2023 година 3. Евидентни листови и родителски средби 4. Разно	10.XI 2022
1. Усвојување на записникот од состанокот на Наставничкиот совет одржан на 10.11.2022 г. 2. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2022/2023 година 3. Евидентни листови и родителски средби 4. Разно	12.I 2023

### 8. Полугодишен извештај за работата на стручните активи

- **Стручен актив на одделенски наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава.

**Одговорен наставник:** Марина Зафировска

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Функција на домашните задачи на учениците	-Ефикасноста на домашните задачи во совладувањето на наставните содржини	- Преку редовно самостојно извршување на домашните задачи учениците потемелно ги совладуваат наставните содржини	Актив на петто одделение	-Упатство за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање и реализирање на домашните задачи; - Дидактика – В. Пољак; -Домашните задачи на учениците – В. Зороски	септември
Примена на методи и техники во инклузивната настава	- Да ги применува современите техники и методи во подобрувањето на квалитетот на наставата	- Применува современи техники и методи во подобрувањето на квалитетот на наставата	Актив на прво одделение	Стручна литература, интернет, асистивна технологија	октомври
Разрешување на конфликти	-Да применува етички начела при вреднување на правилното и	-Применува етички начела при вреднување на правилното и	Актив на трето одделение	Стручна литература, интернет	ноември

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

	погрешното во сопствените и туѓите постапки и да манифестира доблесни карактерни особини (чесност, правичност, почитување, трпеливост, грижа, пристојност, благодарност, решителност и самодисциплина).	погрешно во сопствени и туѓи постапки; -манифестира доблесни карактерни особини.			
--	---	---	--	--	--

• **Стручен актив на предметни наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во предметната настава за првото полугодие за учебната 2022/2023 г.

**Одговорен наставник:** Зорица Поп-Илиев

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Јуни
1. Запознавање со темите за Стручен актив на предметна настава предвидени со Годишната програма на Училиштето за учебната 2022/2023 г. 2. Тековни прашања (Разно)	- дигитално совладување на планираните наставни содржини; - развој на интернет вештини кај учениците и објективно оценување на истите;	Олеснето учење на далечина; поставените видеа претставуваат една база на готови материјали од трајна вредност за нашиот образовен систем; со помош на апликации и алатки се прават/создаваат дигитални лекции; обуки на наставници за користење на ваквите алатки во нивните отворени часови;	<b>Одговорен наставник:</b> Зорица Поп Илиев Учесници: Александар Гаревски Влатко Трошански Бранка Димевска Верица Неделкоска Ана Георгиева	Компјутери со Windows 8 или повисока конфигурација, камера, звучници и интернет	Октомври
1. Дисеминација на тема „Сајбер насилството врз тинејџерите, физичко и емоционално насилство“ 2. Тековни прашања (Разно)	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат во раното откривање на секаков тип врничко насилство	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Примена на методи, пристап и услови кои треба да им се обезбедат на овие ученици - Облици и форми и начини за решавање и справување со сајбер, физичко и емоционално насилство	Реализатор: Бранка Димевска Учесници: предметни наставници	Компјутери Интернет	Ноември

### 9. Полугодишен извештај за работата на одделенските совети

Во текот на првото полугодие одржани се два состанока со следниве содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификационен период во учебната 2022/2023 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2022/2023 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари

### 10. Полугодишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година	август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно	ноември



*Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година*

	документи				образование	
Поддршка на наставата, учењето и учениците	- Поддршка на наставата и учењето - Севкупна грижа за учениците - Следење на напредокот - Инструменти и модели на документи	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	Индивидуален, групен, тимски	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината

### 11. Полугодишен извештај за работата на хорот и оркестарот

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година беше направена аудиција и реаудиција на членови во училишниот хор. Беа поставени основите на вокалната техника преку вокални технички вежби и пеење на народни песни, „Химната на училиштето“ и реализација на програмата за хор. Преку работата во училишниот хор учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на вокални дела.

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година беше направена аудиција на нови членови на оркестарот. Со новите членови се работеше на техниката на трзање, свирење на технички вежби и свирење на скали.

На 03.10.2022 година во соработка со мандолинскиот оркестар „Скопје“ и професорот Ерхан Шукри во „Музејот на македонската борба“ се реализираше свечен концерт на кој зедоа учество и членовите на мандолинскиот оркестар од нашето училиште.

Преку работата во училишниот оркестар учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на инструментална музика.

### 12. Полугодишен извештај за работата на Заедницата на паралелката

Содржина	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1.Конституирање на Заедницата на паралелката 2.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 3.Утврдување активности за работата 4.Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Одделенски раководите, ученици	Организираност на членовите во паралелката, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1. Разгледување на состојбите во паралелката 2. Работилница за животни вештини - изработка на правила на другарско однесување во паралелката	Октомври	Одделенски раководител, ученици	Создавање чувство за организација, превземање одговорност и ученички активизам; Ученички активизам преку ширење позитивни пораки и споделување вредности на другарство и почитување
1. Следење на меѓусебната комуникација во паралелката и почитување на правилата на однесување 2. Работилница за животни вештини	Ноември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, Спречување врсничко насилство
1. Реализација на работилници од животни вештини за вредностите 2. Следење на успехот на учениците	Декември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво Осознавање на личните и општествени животни вредности и приоритети

### 13. Полугодишен извештај за работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител

Активности (содржина)	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1. Конституирање на Ученичкиот парламент 2. Разгледување на Правилникот за работа на Ученичкиот парламент 3. Разгледување Годишна програма за работа 4. Утврдување активности за работата 5. Усвојување Годишна програма за работа	септември	Стручни соработници и ученици	-Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, -Поддршка на демократското формирање и функционирање
Работилница за справување со агресивноста – Врсничко насилство - прв дел	октомври	Стручни соработници и ученици	-Превземање одговорност и ученички активизам, -Разјаснување на сите митови и факти поврзани со врсничко насилство (булинг), -Изнаоѓање на заеднички решенија и мерки за намалување на врсничкото насилство во училиштето
Работилница за влијанието на технологијата и видео игрите врз младите - видеопроекција на игран филм во Кинотека на Македонија	ноември	Стручни соработници и ученици	Зголемување на свесноста за предностите и недостатоците (опасностите) од развојот на технологијата и интернетот врз учениците
1.Разговор за успехот и проблемите на учениците на крајот на првото полугодие 2. <i>Мојата новогодишна порака</i> - работилница за подготовка за предновогодишен настан во училиштето (базар)	декември	Стручни соработници и ученици	-Ученички активизам за ширење позитивни пораки -Развој на самодовербата кај учениците и стремеж за остварување на своите замисли и идеали во духот на новогодишните празници.

### 14. Полугодишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба Евакуација при катастрофи	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Тим за безбедност при училиштето	Училиштен план за евакуација -правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локалната самоуправа	Соодветни работилници, вежби, дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на Црвениот крст, и наставниците по физ. обр.

### 15. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор.

### 16. Полугодишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, одбележувањето на празниците се реализираше со онлајн работилници.

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училиштен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември
5 Октомври - одбележување на Светскиот ден на детето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 11 Октомври	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 13 Ноември	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Новогодишен базар	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември

**17. Број на реализирани часови по одделенија и предмети во првото полугодие од учебната 2022/23 година**

Прво одделение - 20 часа неделно 2022/23 година

Второ одделение - 23 часа неделно 2022/23 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			I-1	I-2	I-3	I-4
Македонски јазик	5	180	83	83	83	83
Математика	5	180	83	83	83	83
Англиски јазик	2	72	34	34	34	34
Природни науки	2	72	35	35	35	35
Општество	1	36	16	16	16	16
Музичко образование	1	36	17	17	17	17
Ликовно образование	1	36	17	17	17	17
Физичко и здравствено образование	3	108	50	50	50	50
<b>Вкупно часови за задолжителни предмети</b>	2	72	35	35	35	35
Слободни изборни предмети	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>370</b>	<b>370</b>	<b>370</b>	<b>370</b>
Вкупно задолжителни и изборни предмети	9					

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			II-1	II-2	II-3	II-4
Македонски јазик	5	180	83	83	83	83
Математика	5	180	83	83	83	83
Англиски јазик	2	72	33	33	33	34
Ликовно образование	1	36	18	18	18	18
Музичко образование	1	36	16	16	16	16
Природни науки	2	72	32	32	32	32
Општество	1	36	17	17	17	17
Физичко и здравствено образование	3	108	50	50	50	48
Слободни изборни активности	2	72	32	32	32	34
<b>Вкупно на часови за задолжителни предмети</b>	<b>22</b>	<b>720</b>	<b>364</b>	<b>364</b>	<b>364</b>	<b>365</b>
Дополнителна и додатна	2	72	35	35	35	34
Час на одделенската заедница	1	36	15	15	15	15

Трето одделение - 26 часа неделно 2022/23 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			III - 1	III - 2	III -3	III-4
Македонски јазик	6	216	99	99	99	99
Математика	5	180	83	83	83	83
Англиски јазик	3	108	50	51	49	48
Ликовно образование	2	72	36	36	36	36
Музичко образование	2	72	34	33	33	33
Природни науки	2	72	33	33	33	33
Општество	1	36	16	16	16	16
Физичко и здравствено образование	3	108	51	51	49	49
Работа со компјутер и основи на програмирањето	2	72	33	32	34	34
<b>Вкупно часови за задолжителни предмети</b>	<b>26</b>	<b>1008</b>	<b>451</b>	<b>450</b>	<b>448</b>	<b>447</b>
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16	16
Дополнителна и додатна настава	2	72	18	18	18	18

Четврто одделение - 23 часа неделно 2022/23 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			IV -1	IV-2	IV-3	IV-4
Македонски јазик	5	180	83	83	83	83
Математика	5	180	83	83	83	83
Англиски јазик	3	108	49	49	49	49
Природни науки	2	72	32	32	32	32
Историја и општество	2	72	33	33	33	33
Техничко образование и информатика	1	36	17	17	17	17
Музичко образование	1	36	16	16	16	16
Ликовно образование	1	36	18	18	18	18
Физичко и здравствено образование	3	108	49	49	49	49
<b>Вкупно часови за задолжителни предмети</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>326</b>	<b>328</b>	<b>326</b>	<b>326</b>
Слободни изборни предмети	2	72	34	34	34	34
Час на одделенска заедница	1	36	16	16	16	16

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			V -1	V -2	V -3	V -4
Македонски јазик	5	180	83	83	83	83
Математика	5	180	83	83	83	83
Англиски јазик	3	108	49	49	49	49
Ликовно образование	1	36	18	18	18	17
Музичко образование	1	36	18	18	18	18
Природни науки	2	72	33	33	33	33
Техничко образование	2	72	34	34	34	34
Работа со компјутер и основи на програмирањето	2	72	32	32	32	32
Општество	3	108	50	50	50	50
Физичко и здравствено образование	2	72	36	36	36	32
<b>Вкупно задолжителни предмети</b>	<b>28 (30)</b>	<b>1116</b>	<b>470</b>	<b>475</b>	<b>475</b>	<b>470</b>
<b>Изборна настава</b>						
Творештво	2	72	32	36	36	32
Дополнителна и додатна	1	36	16	16	16	17
Час на одделенска заедница	1	36	16	16	16	16

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VI -1	VI-2	VI-3
Македонски јазик	4	144	67	67	67
Математика	5	180	83	83	83
Англиски јазик	3	108	51	51	51
Германски јазик	2	72	34	35	35
Ликовно образование	1	36	14	14	14
Музичко образование	1	36	17	17	17
Природни науки	2	72	32	32	32
Техничко образование	1	36	18	18	18
Информатика	2	72	32	32	32
Географија	2	72	31	31	31
Историја	2	72	34	34	34
Физичко и здравствено образов.	3	108	51	49	48
<b>Вкупно задолжителни предмети</b>	<b>28 (31)</b>	<b>1116 (991)</b>	<b>464</b>	<b>463</b>	<b>462</b>
<b>Изборна настава</b>					
Етика во религии	2	72	32	32	32
Дополнителна и додатна	2	72	26	26	26
Час на одделенска заедница	1	36	16	16	16

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

VII одделение - 29 часа неделно 2022/23 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			VII -1	VII -2	VII -3	VII -4
Македонски јазик	4	144	66	67	67	67
Математика	4	144	67	66	67	65
Англиски јазик	3	108	50	50	50	52
Германски јазик	2	72	32	32	32	33
Ликовно образование	1	36	16	18	18	17
Музичко образование	1	36	17	17	17	16
Информатика	1	36	18	18	18	16
Географија	2	72	33	32	33	36
Историја	2	72	35	35	35	33
Етика	1	36	15	15	15	16
Биологија	2	72	35	35	34	35
Физичко и здравствено образование	3	108	51	51	51	50
<b>Вкупно задолжителни предмети</b>	<b>26 (29)</b>	<b>1044 (928)</b>	<b>435</b>	<b>436</b>	<b>437</b>	<b>436</b>
<b>Изборна настава</b>						
Проекти од ликовна уметност	2	72	32	/	/	/
Проекти од музичка уметност	2	72		32	34	32
Дополнителна и додатна настава	2	72	36	36	36	36
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16	17

VIII одделение - 29 часа неделно 2022/23 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VIII-1	VIII-2	VIII-3
Македонски јазик	4	144	65	65	67
Математика	4	144	69	69	65
Англиски јазик	3	108	51	51	51
Германски јазик	2	72	32	32	32
Ликовно образование	1	36	17	17	15
Музичко образование	1	36	16	16	17
Географија	2	72	33	34	33
Историја	2	72	32	32	32
Граѓанско образование	1	36	18	17	17
Биологија	2	72	31	33	32
Физика	2	72	36	36	36
Хемија	2	72	35	35	35
Физичко и здравствено образование	3	108	51	51	51
<b>Вкупно задолжителни предмети</b>	<b>29 (31)</b>	<b>1116</b>	<b>486</b>	<b>488</b>	<b>483</b>
<b>Изборна настава</b>					
Вештини за живеење	2	72	31	36	31
Дополнителна и додатна настава	2	72	36	36	36
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16

**IX одделение – 32 часа неделно, 2022/23 година**

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			IX-1	IX-2	IX-3
Македонски јазик	4	144	65	65	65
Математика	4	144	68	65	65
Англиски јазик	3	108	50	50	50
Германски јазик (втор странски јазик)	2	72	32	32	32
Ликовно образование	1	36	15	15	15
Музичко образование	1	36	18	18	18
Географија	2	72	33	33	33
Историја	2	72	33	33	33
Граѓанско образование	1	36	18	18	18
Биологија	2	72	34	34	34
Физика	2	72	36	36	36
Хемија	2	72	35	35	35
Иновации	1	36	15	15	15
Физичко и здравствено образование	3	108	51	51	51
<b>Вкупно задолжителни предмети</b>	<b>30 (32)</b>	<b>1152</b>	<b>503</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>Изборна настава</b>					
Изборен спорт	2	72	31	33	33
Дополнителна и додатна настава	2	72	34	34	34
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16



Директор

---

Катерина Атанасова

Претседател на УО

---

Бојана Мојсовска Иванова

јануари, 2023

М.П.