



ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје
ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА
на **ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“**
(име на основното училиште)
во **Скопје, Центар**
(место и општина)



2021 година

Самоевалуацијата ја спроведуваше Училишна комисија, која по предлог на директорот, беше формирана од Училишниот одбор.

Во состав на Училишната комисија се:

1. Виолета Крстевска Васиќ - педагог
2. Весна Шуркова – психолог
4. Ана Сенчук – наставник по одделенска настава
5. Цветанка Илиоска – наставник по физика
5. Слаѓана Марјановиќ Пановска - родител (Претседател на Советот на родители)

Самоевалуацијата беше спроведена според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државниот просветен инспекторат. За потребите на самоевалуацијата беа формирани седум тима од наставници од одделенска и предметна настава, според седумте подрачја: **Наставни планови и програми, Постигања на ученици, Учење и настава, Поддршка на учениците, Училишна клима, Ресурси и Раководење, управување и креирање училишна политика.** Тимовите имаа свои координатори, редовно се состануваа и работеа на своето подрачје.

При изработката на самоевалуацијата, Училишната комисија имаше успешна соработка со седумте тимови од наставници. Училишната комисија спроведе анкети со наставници, родители и ученици. Податоците беа обработени, а резултатите од анализата се внесени во самоевалуацијата.

Самоевалуацијата на училиштето успешно е завршена.

ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА, 2021 година

1. Виолета Крстевска Васиќ - педагог
2. Весна Шуркова – психолог
4. Ана Сенчук – наставник по одделенска настава
5. Цветанка Илиоска – наставник по физика
5. Слаѓана Марјановиќ Пановска - родител (Претседател на Советот на родители)

Прво подрачје	Второ подрачје	Трето подрачје	Четврто подрачје
<p><u>Координатор</u></p> <p>Билјана Стојаноска</p> <p><u>Членови</u></p> <p>Сузана Милошева Левкова Катерина Данилоска Поповска Благородна Наумоска Ивана Јанковска Катарина Стојановска</p>	<p><u>Координатор</u></p> <p>Симона Мирчевска</p> <p><u>Членови</u></p> <p>Татјана Шекеринова Жаклина Јагликовска Мимоза Манчевска Јелена Марковска Ана Георгиева Биљана Наумчевска</p>	<p><u>Координатор</u></p> <p>Наташа Ѓорѓиоска</p> <p><u>Членови</u></p> <p>Јасна Каровска Абрамац Маргарет Пејоска Билјана Лукановска Емилија Андоновска Ивановска Златко Арсовски Славица Гаврилова</p>	<p><u>Координатор</u></p> <p>Биљана Чешларова</p> <p><u>Членови</u></p> <p>Јасмина Грујоска Неделковска Евдокија Петрушевска Елизабета Даскалова Теодора Ефремова Аница Мицевска Ана Митровска</p>

Петто подрачје	Шесто подрачје	Седмо подрачје
<p><u>Координатор</u></p> <p>Даниела Нацев</p> <p><u>Членови</u></p> <p>Марија Гавриловски Ружица Јанковска Јасмина Михаиловска Васил Чочов Соња Боглевска Симона Ленковска</p>	<p><u>Координатор</u></p> <p>Ана Сенчук</p> <p><u>Членови</u></p> <p>Влатко Трошански Драгослав Марина Весна Лазарова Џаковиќ Соња Анчевска Марина Зафировска Емилија Петровска</p>	<p><u>Координатор</u></p> <p>Виолета Крстевска Васиќ, Весна Шуркова</p> <p><u>Членови</u></p> <p>Татјана Таневска Катица Ацковска Даниела Апостолска Ѓорѓи Шапрданов</p>

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по сите седум подрачја. Врз основа на добиените анализи се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања, слаби страни и приоритетни подрачја.

Самоевалуација на училиштето
Прво подрачје: Наставни планови и програми

Оддели во рамките на подрачјето:

Оддели во рамките на подрачјето:

- 1.1. Реализација на наставни планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности

Самоевалуација на училиштето
Прво подрачје: Наставни планови и програми

Индикатори за квалитет во подрачјето	Главни прашања
1.1. Реализација на наставни планови и програми	Применувани наставни планови и програми Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Изработување индивидуални образовни планови (ИОП) Избор на наставни предмети Планирање на активности за реализација на слободните часови Реализација на проширени програми
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

	<p>Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието</p> <p>Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</p>
1.3. Воннаставни активности	<p>Разновидноста на воннаставните активности</p> <p>Интересот на учениците за учество во воннаставните активности и за афирмацијата на училиштето</p> <p>Учество на родителите во воннаставните активности и за афирмацијата на училиштето</p>

Прво подрачје: Наставни планови и програми

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Прегледани документи	Собрани информации
<p>Наставни планови и програми донесени од МОН; Национални стандарди Годишна програма за работа на училиштето; тематски/тематски процесни планирања на наставниците; акти на училиштето; педагошка евиденција и документација; анкетите со наставниците, родителите и учениците; интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и учениците; записници од одржани родителски средби; записници од училишниот одбор, советот на родители и стручните органи на училиштето; брошури и интернет-страница на училиштето; програма за работа на ученичката заедница; записници од претходните инспекциски надзори; решенија за инклузивен тим на училиште-</p>	<p>Наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука (МОН) ги реализираше во целост. Реализацијата на наставните планови и програми обезбедува постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование. Содржините по наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост.</p> <p>Училиштето има воспоставено процедури и користи различни начини и средства да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците и тоа преку родителски и индивидуални средби, веб страната на училиштето. За сите ученици со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на детето, а родителите се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна целосна информираност.</p> <p>Со сите ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, се работи според ИОП. Училиштето има пропишана процедура за изготвување ИОП врз основа на наставните програми по сите наставни предмети со учество на дефектолог.</p> <p>Училиштето нуди по три изборни предмети по одделение, според наставниот план. Постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.</p> <p>Во рамките на слободните часови/проектни активности, училиштето континуирано нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области, вклучувајќи и програми за здобивање со знаење и вештини од областа на претприемништво и иновации, бизнис и кариерен развој, меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето осигурува вклученост на учениците со посебни образовни потреби во слободните часови.</p> <p>Постои Проширена програма за организација и реализација на воспитно-образовната работа во одделенска настава; во Годишната програма за работа на училиштето се испланирани слободните ученички активности, кои училиштето ги организира за развивање на различните интереси на учениците, како и учеството на ученичките натпревари од акредитирани здруженија на општинско, регионално и државно ниво. Учениците учествуваат на мешународни натпревари и олимпијади.</p>

<p>то; изработени ИОП за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци меѓу училишните тимови за инклузија (родител, наставник и стручните соработници) (Индекс за инклузивност, стратегија, ресурсни центри); материјали од постапката за определување изборни предмети, слободни часови/проектни активности; проширена програма на училиштето.</p>	
---	--

Прво подрачје: Наставни планови и програми

1.2 Наставен процес

Прегледани документи	Собрани информации
<p>Наставни планови и програми донесени од МОН; Самоевалуација на училиштето; годишна програма за работа на училиштето; Тематски/тематско процесни планирања на наставниците; Нормативни акти на училиштето; Стручни упатства и</p>	<p>Училиштето преку советот на родители и стручните активи на наставниците планира активности од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност. Во склоп на одделни наставни предмети се реализираат наставни содржини кои согласно целите во наставните програми промовираат родова и етничка рамноправност и мултикултурализам; се реализира и програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.</p> <p>Една од целите во рамки на делувањето на стручните активи е и планирањето и реализацијата на интегрирани наставни содржини. Се разработуваат стручни теми и се реализираат отворени часови, со анализи, согледувања и насоки за унапредување на интегративниот пристап.</p> <p>Училиштето дава предлози за дополнување на наставните планови и програми, врз основа на барања од родители, наставници и стручните соработници до Бирото за развој на образованието (БРО).</p>

насоките за
операционализиција на
наставните планови и
програми;
Педагошка евиденција
и документација;
Анкети со наставници,
родители и ученици;
интервјуа со
директорот, стручните
соработници,
наставниците,
родителите
и учениците;
Записници од
училишниот одбор,
инклузивниот тим,
советот на родители и
стручните органи на
училиштето; поднесени
барања;
Брошури и интернет-
страница на
училиштето;
Записниците од
претходните
инспекциски надзори;
Записници од работата
на тимовите за
училишна интеграција
(ТУИ).

Прво подрачје: Наставни планови и програми

1.3 Воннаставни активности

Прегледани документи	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none">- Одделенски дневници- Признанија и пофалници- Фотографии и видео записи- Изработки од ученици- Годишни и полугодишни извештаи- WEB страна на Училиштето	<p>Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, а со тоа се зголемуваат не само постигањата, туку и нивните претприемнички вештини, како и нивниот личен, професионален и социјален развој.</p> <p>Во училиштето се реализираат воннаставни активности, достапни за сите ученици. Воннаставните активности се реализираат според планирањата на наставниците, но и со активно вклучување на учениците и родителите. При планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности се води сметка да се почитуваат начелата за заштита на личните податоци, а особено правото на приватност на учениците. Исто така, се води сметка групите на ученици да бидат балансираны според пол и возраст, да се опфатени сите ученици кои сакаат да земат учество а и учениците со посебни образовни потреби.</p> <p>Пред пандемијата во нашето училиште се организираа посети на музеи, институции, работилници, посети на театри и кинотеки, хуманитерни акции во соработка со Црвениот крст на РМ, излети и екскурзии. Активно работеа хорот и оркестарот во Училиштето а секоја година се подготвуваше и мјузикл во соработка со истакнати драмски уметници.</p> <p>Со овие активности се збогатуваат знаењата, се учествува на разни културно-уметнички и спортски збиднувања, во соработка со локалната и пошироката средина, се организираат презентации на таленти (од различни подрачја), квизови, дебати и сл. како и со учество во детски емисии, квизотеки, детски списанија, учество на филмски фестивали. Училиштето е организатор на средби помеѓу реномирани писатели, спортисти и ученици. Редовно се спроведуваа проекти за разубавување на животната околина, се засадуваа растенија во нашиот пластеник, се одбележуваше мобилноста преку проектот „Вело Училишта“.</p> <p>Девет наставници беа на обука за микробит. Училиштето доби 30 микробита со чија помош се креираше игра за интегрирање на сите наставни предмети. Играта и кодирањето на микробитовите го направија учениците кои се членови на Клубот за микробитџии во соработка со наставниците.</p> <p>При реализација на воннаставните активности на далечина, наставниците и учениците комуницираат синхронно и асинхронно. Синхроната комуникација се реализира преку Microsoft Teams, а асинхроната преку размена на електронски материјали на Националната платформа за учење на далечина, меилови, вибер групи итн. На овие воннаставни активности учениците имаат можност да ги изнесат своите идеи и ставови, добиваат повратна информација за степенот на поддршката и се залагаат за поттикнување на интересот и свеста кај своите врсници и другите чинители на заедницата.</p> <p>Дел од воннаставните активности се реализираа и преку разни платформи и програми со учество на квизови, форуми, дебати, истражувачки активности. Учениците имаат можност да дебатираат на отворените часови по граѓанско образование на теми од нивни интерес. Постои и меѓупредметна корелација на тема „Холокауст“, па неколку групи ја обработуваат оваа тема по граѓанско образование, македонски јазик и историја. Исто така,</p>

	<p>постои и соработка со партнер училиште од Грција и Украина со кои се изведуваат online активности на истата тема.</p> <p>Овој период продолжи активно да функционира оркестарот, преку online проби. Првачињата одржаа Новогодишна приредба за родителите и истата беше проследена и во весникот „Нова Македонија“.</p> <p>Учениците се подготвуваат и учествуваат на конкурси на дадена тема по македонски и англиски јазик, се одржаа онлајн курс и работилници по германски јазик во соработка со Институтот Гете, како и следат учества на натпревари (општински, регионален и државен натпревар) по повеќе наставни предмети.</p> <p>Покрај задоволување на интересирањата на учениците, проширувањето на нивните знаења и социјализацијата, овие активности се дел од афирмацијата на училиштето и наш патоказ за идни збогатувања на планирања со нови активности. За бројните воннаставни активности сведочат бројните пофалници, награди, дипломи, пехари.</p> <p>Сите активности и достигнувања на учениците од различни области се објавени на web страницата на Училиштето.</p>
--	--

Јаки страни	<ul style="list-style-type: none"> - Наставните планови и програми, одобрени од БРО при МОН, целосно и успешно се реализираат со примена на современи форми и методи. - Реализирани активностите од сите проекти во училиштето. - Во просториите на училиштето се одвиваат различни воннаставни активности.
Слабости	/
Идни активности	Зголемување на активностите и работата со надарени и талентирани ученици

Самоевалуација на училиштето
Второ подрачје: Постигања на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

2.4 Известување за напредокот на учениците

2.5 Следење на напредокот

2.6 Промовирање на постигањата

Самоевалуација на училиштето
Второ подрачје: Постигања на учениците

Оддели во рамки на подрачјето

Главни прашања

2.1 Постигања на учениците

1. Како училиштето ги подобрува постигањата на учениците?
2. Какви се постигањата на учениците по наставните предмети, матура или на другите завршни испити по полова и етничка припадност?
3. Какви се постигањата на учениците на крајот на петто и на крајот на деветто одделение (по предмети, пол и етничка припадност)?
4. Дали и како училиштето врши споредување на тежинските нивоа на резултатите при интерното оценување, по различни одделенија/класови, по наставни предмети и по пол, од една година во друга?
5. Како се следи напредокот и постигањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето и/или на оние со посебни потреби?

2.2 Задржување/осипување на учениците	<ol style="list-style-type: none"> 1. Колкав процент на учениците го завршуваат образовниот циклус? Ако не го завршуваат, зошто? 2. Дали има идентификувани групи ученици (машки ученици, женски ученици, ученици од одредена етничка припадност, ученици од економски сиромашни семејства, или други групи) кои се повеќе подложни на „осипување“ од училиштето? 3. Како училиштето се обидува да се справи со проблемот токму тие да ги задржи во училиштето? Со каков успех?
2.3 Повторување на учениците	<ol style="list-style-type: none"> 1. Колку ученици ја повторуваат годината? Дали е направена анализа по пол и етничка припадност за учениците што повторуваат година и кои се резултатите? Зошто одредени групи на ученици се повеќе подложни на повторување? 2. Дали во училиштето постојат процедури кои на ученикот, што ја повторува годината, му овозможува поднесување на жалби?
2.4 Известување за напредокот на учениците	<ol style="list-style-type: none"> 1. Известување на родителите за напредокот на учениците
2.5 Следење на напредокот	<ol style="list-style-type: none"> 1. Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците 2. Анализа на напредокот на учениците по паралелки
2.6 Промовирање на постигањата	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промовирање на личните постигања на учениците 2. Промовирање на постигањата во име на училиштето

Самоевалуација на училиштето

Второ подрачје: Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Прегледани документи	Собрани податоци
<ul style="list-style-type: none">• Годишен извештај за работа на училиштето за 2018/2019 и 2019/2020• Полугодишен извештај на училиштето за учебната 2020/2021• Извештаи за успехот и редовноста и во учебните 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021• Извештаи од наставниците• Одделенски дневници и список на ученици од онлајн платформата Microsoft Teams• Матични книги• Записници од одделенски совети	<p>Училиштето ги подобрува постигањата на учениците преку:</p> <ul style="list-style-type: none">- континуирано следење на учениците и оценување на нивните постигања во различни класификациони периоди (прво тромесечие, прво полугодие, трето тромесечие и крај на учебната година);- објективни и квантитативни информации од наставниците за нивото на усвоените знаења по одделни предмети (проценка и вреднување);- примена на разновидни методи и форми во наставата – тестови, наставни ливчиња, набљудување, анализа на трудовите на учениците, различни начини на бележење и евидентирање;- примена на современи наставни облици;- организирање на дополнителна и додатна настава;- организирање на слободни ученички активности;- разговори на одделенски часови;- посета на наставни часови од страна на педагог, психолог и директор или колеги наставници на отворените часови;- примена на стекнатите знаења од посетите обуки за наставниците за современите текови во наставата;- редовно информирање на родителите во врска со учењето и постигнувањето на нивното дете;- обезбедување соодветни услови за работа од страна на училиштето;- континуирано унапредување на редовната настава со нови проекти, техники и методи на работа;- организирање на наставно-научни екскурзии и посета на установи кои што допринесуваат за квалитетот на наставата.

Училиштето ги следи постигањата на учениците, врши компаративни анализи по сите наставни предмети и по пол во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по квалификациони периоди. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, стекнати од посети на различни семинари, со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата...).

Табела бр. 1.1

Успех на учениците од I-III одделение на крајот од учебната 2018/2019 година по наставни предмети

I-III одделение	Задолжителни предмети									Среден успех
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Општество	Физичко и здравствено образование	
петто ниво	305	306	325	0	327	327	320	322	327	
четврто ниво	17	15	2	0	0	0	5	3	0	
трето ниво	5	6	0	0	0	0	2	2	0	
второ ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
прво ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	327	327	327	0	327	327	327	327	327	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,92	4,92	4,99		5,00	5,00	4,97	4,98	5,00	4,97
Ниво	V	V	V		V	V	V	V	V	V

Табела бр. 1.1.1

Преглед според нивоа на знаење

ОПШТ УСПЕХ											
петто ниво		четврто ниво		трето ниво		второ ниво		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
320	98,77	4	1,23	0	0	0	0	324	100		
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		
155	165	4	0	0	0	0	0	159	165		
49,07	50,93	1,23	0,00	0	0	0	0	49,07	50,93		

Заклучок:

Учениците од 1-3 одделение имаат високи постигања по сите наставни предмети кои се во рамките на највисокото ниво што е во корелација со средниот успех на постигањата на учениците.

Успехот на девојчињата е повисок во однос на момчињата, разликата е незначителна.

Среден успех на момчињата е 4,97.

Среден успех на девојчињата е 5,00.

Разликата на средниот успех помеѓу момчињата и девојчињата е 0,03.

Табела бр. 1.2

Успех на учениците од I-III одделение на крајот од учебната 2019/2020 година по наставни предмети

I-III одделение	Задолжителни предмети									изборен	Среден успех
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Општество	Физичко и здравствено образование		
петто ниво	283	286	282	0	291	290	287	287	291	105	
четврто ниво	5	3	9	0	0	1	3	3	0	0	
трето ниво	3	2	0	0	0	0	1	1	0	0	
второ ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
прво ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	291	291	291	0	291	291	291	291	291	105	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,96	4,98	4,97		5,00	5,00	4,98	4,98	5,00	5,00	4,98
Ниво	V	V	V		V	V	V	V	V	V	V

Табела бр. 1.2.1

Преглед според нивоа на знаење

ОПШТ УСПЕХ											
петто ниво		четврто ниво		трето ниво		второ ниво		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
289	99,31	2	0,69	0	0	0	0	291	100		
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		
148	141	2	0	0	0	0	0	150	141		
50,86	48,45	0,69	0	0	0	0	0	51,55	48,45		

Заклучок:

Учениците од I - III одделение постигнаа петто/највисоко ниво. Успехот по сите наставни предмети е висок/од петто ниво.

Успехот на девојчињата е повисок во однос на момчињата, разликата е незначителна.

Среден успех на момчињата е 4,99.

Среден успех на девојчињата е 5,00.

Разликата на средниот успех помеѓу момчињата и девојчињата е 0,01.

Табела бр. 1.3.1

Преглед според нивоа на знаење

ОПШТ УСПЕХ											
петто ниво		четврто ниво		трето ниво		второ ниво		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
520	95,24	24	4,40	2	0,37	0	0	546	100		
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		
247	273	17	7	0	2	0	0	264	282		
45,24	50,00	3,11	1,28	0	0,37	0	0	48,35	51,65		

Заклучок:

Највисок процент од учениците од I - VI одделение постигнаа петто/највисоко ниво. Успехот по сите наставни предмети е висок / од петто ниво.

Не постои значајна разлика на средниот успех на учениците по пол. Успехот на девојчињата е повисок во однос на момчињата.

Среден успех на момчињата е 4,94.

Среден успех на девојчињата е 4,96.

Разликата на средниот успех помеѓу момчињата и девојчињата е 0,02.

Табела бр. 1.4 Успех на учениците од IV-IX одделение на крајот од учебната 2018/2019 година по наставни предмети

IV-IX одделение	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ											
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја
Одличен (5)	433	412	425	291	485	477	240	221	338	166	294	291
Многу добар (4)	40	40	36	11	3	5	18	11	14	8	11	11
Добар (3)	15	29	18	2	0	6	6	3	8	8	0	3
Доволен (2)	0	7	9	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Недоволен (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
број на ученици	488	488	488	304	488	488	264	202	360	183	305	305
СРЕДЕН УСПЕХ	4,86	4,76	4,80	4,95	4,99	4,97	4,89	4,73	4,92	4,85	4,96	4,94

IV-IX одделение	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ							ИЗБОРНИ							среден успех
	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено образование	творештво	Проекти од музичка уметност	Етика на религии	Вештини за живеење	Танци и ора	Проекти од ликовната уметност	Спорт	
Одличен (5)	78	128	187	85	88	0	488	183	16	80	65		63	79	
Многу добар (4)	13	0	21	5	4	0	0	0	0	1	0		0	0	
Добар (3)	4	0	16	5	3	0	0	0	0	0	0		0	0	
Доволен (2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
Недоволен (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
број на ученици	96	128	224	95	95	0	488	183	16	81	65		63	79	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,75	5,00	4,76	4,84	4,89		5,00	5,00	5,00	4,99	5,00	/	5,00	5,00	4,95

Заклучок:

- Највисок среден успех , од IV-IX одделение имаат учениците од VI и IX одделение - 4,97
- Највисок среден успех, во однос на женскиот пол, се забележува во: IV-5,00, VI- 5,00 и IX-5,00 одделение.
- Највисок среден успех во однос на машкиот пол, се забележува во: IV-5,00, VI- 4,96, и IX-4,97 одделение.
- Девојчињата имаат повисок среден успех во однос на момчињата во сите одделенија.
- Разликата помеѓу средниот успех на момчињата и девојчињата е најниска (0,03) во VIII и IX одделение.

Табела бр. 1.4.1 Општ успех на учениците од IV – IX одделение по пол на крајот од учебната 2018/2019 година

ОПИС	IV- IX деветгодишно					
	број	%	м	%	ж	%
Одлични	461	94,47	207	42,42	254	52,05
Многу добри	26	5,33	18	3,69	8	1,64
Добри	1	0,20	1	0,20	0	0,00
Доволни	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Со слаби оценки	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Вкупно ученици	488	100	226	46,31	262	53,69
Среден успех на ниво на училиште	4,95					
Среден успех на машки/женски			4,89		4,94	
Разлика на среден успех машки/женски со среден успех на училиште			-0,06		-0,01	
Разлика на среден успех м-ж				-0,05		

Заклучок:

Средниот успех на учениците од IV-IX одделение, на крајот од учебната 2018/2019 година е 4,95 и е повисок во однос на минатата учебна година за истиот период. Највисок е процентот на учениците се со одличен успех 94,47%.

Во однос на средниот успех на учениците на ниво на училиште, девојчињата имаат повисок среден успех 4,94 во однос на момчињата 4,89. Разликата на средниот успех помеѓу момчињата и девојчињата изнесува 0,05 во прилог на девојчињата. Важно е да се констатира дека разликата на средниот успех помеѓу момчињата и девојчињата во однос на третиот класификациоен период е намалена.

Табела бр. 1.5 Успех на учениците од IV-IX одделение на крајот од учебната 2019/2020 година по наставни предмети.

Учениците од IV-VI одделение се оценуваат описно, додека учениците од VII-IX одделение се оценуваат бројчано.

IV-IX одделение	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ												
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја	
Одличен (5)	450	436	465	314	471	482	255	256	237	166	328	304	
Многу добар (4)	34	37	23	13	12	11	1	0	15	4	0	23	
Добар (3)	12	15	9	1	15	5	0	0	1	0	0	1	
Доволен (2)	2	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Недоволен (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	498	498	498	328	498	498	256	256	253	170	328	328	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,87	4,81	4,91	4,95	4,92	4,96	5,00	5,00	4,93	4,98	5,00	4,92	

Табела бр. 1.5.1

Преглед според нивоа на знаење

ОПШТ УСПЕХ											
Одличен		Многу добар		Добар		Доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
479	96,18	19	3,82	0	0	0	0	498	100		
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		
219	260	15	4	0	0	0	0	234	264		
43,98	52,21	3,01	0,80	0	0	0	0	46,99	53,01		

Среден успех IV - IX одд.	4,94	
	Ж	М
	4,96	4,89
Разлика на среден успех женски/машки со среден успех на учениците од IV - IX одд.	+0,02	-0,05
Разлика на среден успех ж-м	0,07	

Заклучок:

Успехот на девојчињата е повисок во однос на момчињата.

Среден успех на момчињата е 4,89.

Среден успех на девојчињата е 4,96.

Разликата на средниот успех помеѓу момчињата и девојчињата е 0,04.

Табела бр. 1.6 Успех на учениците од VII - IX одделение во првото полугодие од учебната 2020/2021 година по наставни предмети.

VII-IX одделение	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ												
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Информатика	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика
Одличен (5)	201	143	230	205	256	229	61	251	212	66	172	81	89
Многу добар (4)	35	59	19	36	0	23	14	8	38	14	1	82	33
Добар (3)	16	39	9	16	3	6	9	0	9	5	1	61	30
Доволен (2)	7	18	1	2	0	1	1	0	0	0	0	35	22
Недоволен (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
број на ученици	259	259	259	259	259	259	85	259	259	85	174	259	174
СРЕДЕН УСПЕХ	4,66	4,26	4,85	4,71	4,98	4,85	4,95	4,97	4,78	4,72	4,98	3,81	4,09

VII-IX одделение	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ			ИЗБОРНИ				
	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено образование	Проекти од музичка уметност	Вештини за живеење	Проекти од ликовната уметност	Спорт	
Одличен (5)	149	92	255	62	81	23	93	
Многу добар (4)	16	0	4	0	0	0	0	
Добар (3)	8	1	0	0	0	0	0	
Доволен (2)	1	0	0	0	0	0	0	
Недоволен (1)	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	174	93	259	62	81	23	93	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,80	4,98	4,98	5,00	5,00	5,00	5,00	4.74

Табела бр. 1.6.1

Преглед според нивоа на знаење

ОПШТ УСПЕХ											
Одличен		Многу добар		Добар		Доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
203	78.38	53	20.46	3	1,16	0	0	259	100		
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		
113	90	17	36	2	1	0	0	128	131		
43.63	34.75	6.56	13.90	0,77	0,39	0	0	49,42	50,58		

Среден успех VII - IX одд.	4,52	
	Ж	М
	4,75	4,65
Разлика на среден успех женски/машки со среден успех на учениците од VII - IX одд.	+0,01	-0,10
Разлика на среден успех ж-м	0,10	

Заклучок:

Успехот на девојчињата е повисок во однос на момчињата.

Средниот успех на учениците од VII - IX одделение во првото полугодие од учебната 2020/2021 година е 4,74.

Среден успех на момчињата е 4,65, а на девојчињата е 4,75. Разликата на средниот успех помеѓу момчињата и девојчињата е 0,10.

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА

1. Преглед на средниот успех на учениците по одделенија по учебни години (крајот од учебната 2018/2019 година, крајот од учебната 2019/2020 година и првото полугодие од учебната 2020/2021 година)

Реден бр.	За период	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех IV - IX	Среден успех VII - IX
1	Среден успех за учебната 2018/19 година	V ниво	V ниво	V ниво	4.91	4.83	4.97	4.89	4.87	4.97	4,91	
2	Среден успех за учебната 2019/20 година	V ниво	V ниво	V ниво	4.99	4.97	4.95	4.95	4.84	4.90	4.94	
3	Среден успех за првото полугодие од учебната 2019/20година	V ниво	V ниво	V ниво	V ниво	V ниво	V ниво	4,71	4,75	4,69	/	4,74

Констатации:

На крајот од учебната 2018/2019 година и учебната 2019/2020 година, учениците од I – IX одделение постигнале ист среден успех - 4,96. Успехот по сите наставни предмети е висок. За разлика од претходните две учебни години, каде средниот успех е изедначен, во првото полугодие од учебната 2020/2021 година, учениците од I - IX одделение постигнаа среден успех 4,82. Успехот по сите наставни предмети е висок со исклучок на предметите: математика, биологија и физика каде успехот е понизок од општиот среден успех на училиштето.

2. Компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците од I-IX одделение по учебни години (крајот од учебната 2018/2019 година, крајот од учебната 2019/2020 година и првото полугодие од учебната 2020/2021 година)

Учебна година	Број на ученици	М	Ж	Примерно поведење	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2020/2021	805	392	413	806	533	0,66	0	0	533	0,66
2019/2020	787	382	405	787	3494	4	79	0	3573	5
2018/2019	811	385	426	811	3353	4	95	0	3448	4

Констатации:

Бројот на изостаноци е намален во учебната 2020/2021 година во однос на претходната учебна година. Оправданите изостаноци се резултат на отсуството на учениците поради болест и појавата на сезонски вируси и настинки. Бројот на изостаноци континуирано се намалува, гледано споредбено во текот на овие учебни години. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Училиштето и одделенските раководители соработуваат со родителите за да се зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето и одделенските раководители соработуваат со родителите и локалната самоуправа за да се зголеми редовноста на учениците во наставата. Просекот на неоправдани изостаноци бележи опаѓање во однос на претходните учебни години. Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив за причините за отсуство од настава.

Сите ученици имаат примерно поведење во текот на овие три учебни години. Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во континуитет се зголемува.

Фактори кои влијаеја на намалување на изостаноците, а подобрување на поведението на учениците:

- Реализација на онлајн наставата и создавање на позитивна клима за работа;
- Компаративни анализи за сите класификациони периоди;
- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и Директорот со учениците и родителите;
- Следење на редовноста на наставните часови;
- Почитување на правилата на однесување во Училиштето и правилата и процедурите за онлајн настава во услови на пандемија;
- Процедурите за постапување при инцидент;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на Училиштето во наставните и воннаставните активности.

Второ подрачје: Постигања на учениците

2.2 Задржување/осипување на учениците

Прегледани документи	Собрани податоци
<ul style="list-style-type: none"> Годишен извештај за работа на училиштето за 2018/2019 и 2019/2020 Полугодишен извештај на училиштето за учебната 2020/2021 	Во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“, во последните години е намалено заминувањето на ученици во други училишта.

Број на ученици според етичка и родова структура за 2020/2021. Извештај од јануари 2021 година

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	93	41	45	0	0	0	0	2	0	0	0	1	4
II	3	90	45	42	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0
III	4	96	44	44	0	0	0	0	2	1	1	0	2	2
I-III	11	279	130	131	0	0	0	0	4	2	1	0	5	6
IV	4	101	53	46	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
V	4	82	39	41	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
VI	3	84	33	47	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1
IV-VI	11	267	125	134	0	0	0	0	0	5	0	0	0	3
VII	3	85	43	35	0	1	0	0	1	1	0	1	2	1
VIII	3	81	36	43	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
IX	3	93	44	47	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
VII-IX	9	259	123	125	0	1	0	0	3	2	0	1	2	2
I-IX	31	805	378	390	0	1	0	0	7	9	1	1	7	11

Наставен јазик

	Наставен јазик			
	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик
Број на паралелки	31	/	/	/
Број на ученици	805	/	/	/
Број на наставници	49	/	/	/

Во учебната 2018/2019 учебна година има незначителен број на испишани ученици. Тоа може да се види од приложената табела на испишани ученици во зависност од одделение, пол и временски период кога е ученикот испишан.

одделение	септември			декември			септември-декември			март			јуни			септември-јуни		
	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно
	М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж	
I		1	1					1	1								1	1
II		2	2					2	2					1	1		3	3
III			0						0									0
IV	1	4	5	1		1	2	4	6							2	4	6
V	3	2	5				3	2	5							3	2	5
VI		1	1					1	1								1	1
VII	2	2	4	1		1	3	2	5							3	2	5
VIII		1	1					1	1								1	1
IX	1		1				1		1							1		1
вкупно	7	13	20	2	0	2	9	13	22	0	0	0		1	1	9	14	23

Во септември 2019 година започнува со работа новото училиште ООУ „Киро Глигоров“.
 Бидејќи голем дел од учениците живеат во овој реон (Капиштец) се јавува незначително испишување на ученици.
 Од табелата може да се види бројната состојба на испишани ученици.

одделение	септември			декември			септември-декември			март			јуни			септември-јуни		
	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно
	М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж	
I																		
II	2		2			2		2							2		2	
III	4	1	5			4	1	5							4	1	5	
IV	2	1	3			2	1	3	1		1				3	1	4	
V		1	1				1	1								1	1	
VI	1	1	2			1	1	2		1	1				1	2	3	
VII	1		1			1		1							1		1	
VIII	1	2	3			1	2	3							1	2	3	
IX		1	1		1	1		2	2							2	2	
вкупно	11	7	18		1	1	11	8	19	1	1	2	0	0	0	12	9	21

Благ тренд на испишување продолжува и во учебната 2020/2021 година со тоа што 13 ученика (5 момчиња и 8 девојчиња) се испишани во месец септември. Од табелата може да се види бројната состојба на испишани ученици.

одделение	септември			декември			септември-декември			март			јуни			септември-јуни		
	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно	испишани		вкупно
	М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж		М	Ж	
I																		
II		1	1					1	1								1	1
III	1	1	2				1	1	2							1	1	2
IV		3	3					3	3								3	3
V		2	2					2	2								2	2
VI	2	1	3				2	1	3							2	1	3
VII	1		1				1		1							1		1
VIII																		
IX	1		1				1		1							1		1
вкупно	5	8	13	0	0	0	5	8	13	0	0	0	0	0	0	5	8	13

Заминувањето на учениците се должи заради промена на местото на живеење, преселба во странство или пак премин во друго училиште.

За премин од едно во друго училиште се почитуваат постапките за барање од страна на родител, добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот, се издава преведница, евидентен лист, мислење за ученикот и ученичка легитимација. Учениците кои се испишуваат се заведуваат во дневник и матична книга.

Училиштето со ова, иако минимално осипување, се справува преку контакт и разговор со родителите, наставниците и класниот раководител во обид да се утврди дали причините за испишувањето лежат во училиштето, или пак, произлегуваат од семејни причини. Доколку се утврди дека причините лежат во училиштето постои спремност да се посвети посебно внимание на тие проблеми со цел училиштето да биде пријатно опкружување за ученикот, со слух за неговите способности и потреби.

Второ подрачје: Постигања на учениците

2.3. Повторување на учениците

Прегледани документи	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none">• Годишен извештај за работа на училиштето за 2018/2019 и 2019/2020• Закон за основно образование	<p>Сите ученици го завршуваат образовниот циклус - не е регистрирано повторување.</p> <p>Во нашето училиште последните две години нема ученици кои ја повторувале годината.</p> <p>Ако некој ученик не е задоволен од постигнатиот успех по одделни предмети има право да поднесе приговор, согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето</p> <p>Доколку би се случило некој ученик да ја повторува годината има право да поднесе жалба, односно приговор по член 65 од Законот за основно образование.</p>

Второ подрачје: Постигања на учениците

2.4. Известување за напредокот

Прегледани документи	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none">• Дневници на паралелките• Е-дневник• Известување на родителите преку смс пораки• Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители• Интерни акти и кодекси на училиштето• Инструменти за следење и вреднување на наставниот час и дневните подготовки на наставниците• Бележници на наставниците• Записници од родителски средби	<p>Наставниците редовно ги следат постигањата на учениците и транспарентно ги информираат родителите и учениците за успехот со насоки за подобрување на истиот.</p> <p>За напредокот и постигнатите резултати, учениците се информираат од одделенските раководители и предметните наставници, писмено и усмено, а родителите добиваат известување при индивидуални и општи родителски средби како и по електронски пат (Е-дневник) и преку смс пораки.</p> <p>На крајот на секој класификационен период, одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со информации за успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение. Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, додека пак, учениците од четврто до шесто одделение деветгодишно образование се оценуваат описно на крајот на првото и третото тримесечие, како и на крајот на првото полугодие, а на крај на учебната година се оценуваат бројчано. Учениците од седмо, осмо и деветто одделение деветгодишно образование се оценуваат бројчано. Евидентните листи содржат и информации за социјалниот развој на учениците. Од родителите се бараат повратни информации за соодветните активности, кои се преземаат за подобрување на успехот и постигањата на учениците.</p>

- Евидентни листи за успехот и однесувањето на учениците
- Ученичка легитимација
- **Свидетелства**

Второ подрачје: Постигања на учениците

2.5. Следење на напредокот

Прегледани документи

- Полугодишни и годишни извештаи на Училиштето
- Дневници на паралелките
- Записници од Одделенски и Наставнички совети
- Записници од состаноци на Училишен одбор и Советот на родители
- Записници од состаноци на Стручните активи
- Евиденција и документација на стручните соработници
- Анализи и извештаи за успехот и однесувањето за секој класификационен период
- Книга за евиденција на новодојдени и заминати ученици

Собрани информации

Напредокот, односно постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните одделенски и наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници. За учениците кои неоправдано отсутнуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки.

Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат, се покануваат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува психологот на училиштето.

Евиденцијата за напредокот и редовноста на учениците е достапна за сите заинтересирани целни групи. За истото, тие се информираат од извештаите на одделенските и наставничките совети, а учениците и родителите на одделенските часови, односно на одржаните родителски средби, отворени денови и приемни денови на наставниците индивидуално, од состаноците на Ученичката заедница, електронскиот дневник, СМС пораки.

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие, свидетелства, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одделение деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите во интерес на напредокот на учениците.

Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по паралелки и наставни предмети, на ниво на одделенија, по пол и етничка припадност и прават споредбени анализи за три учебни години.

На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот заведена во Деловникот на училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго училиште, согласност за прифаќање од другото училиште како и мислење за ученикот.

Второ подрачје: Постигања на учениците

2.6. Промовирање на постигањата

Прегледани документи

- Книга за евиденција на новодојдени и заминати ученици
- Анализи на успехот на учениците
- Пофалници и дипломи
- Извештаи за учество на натпревари, изложби, ТВ емисии

Собрани информации

Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиуми, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето.

Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество на литературни конкурси и државни натпревари по англиски, германски, македонски јазик и математика. На литературни конкурси од 2014 па наваму по повод Денот на Св.Кирил и Методиј како и Денот на Св.Климент Охридски, освоени се први, втори и трети награди како и гранд при награда за животот и делото на Св.Кирил и Методиј.

Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори .На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи.

Второ подрачје: Постигања на учениците

Методи кои се користени за собирање на податоци	Собрани информации
Прашалник за наставници	<p>Обработени се вкупно 32 прашалници од наставници и добиени се следните резултати: Наставниците се произнесоа дека целосно го планираат времето за оценување, успеваат до три и повеќе пати да ги оценат учениците во текот на едно тримесечие.</p> <p>Сите наставници применуваат разновидни методи и форми во наставата без разлика дали работат со физичко присуство или на далечина. Најчесто користени методи од страна на наставниците се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод на објаснување, - вербално дијалогски метод, - метод на демонстрација, и - метод на разговор. <p>Наведени се и следниве методи кои се користат: презентација, користење на интернет страни како на пример - phet-симулации, линкови од интернет за објаснување на одредени појави или закони, тестови на знаење и аудио визуелен метод.</p> <p>Најчесто користени форми на работа се: индивидуална, заедничка и групна форма на работа. Покрај тоа, доста често се користи и опцијата на Тимс за делење во групи.</p> <p>65,6% од наставниците се изјаснија дека со новите предизвици на онлајн наставата се соочија без особени потешкотии, додека 34,4 % повремено наидуваат на потешкотии. Како потешкотии беа наведени следнове причини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незаинтересираност од страна на учениците, - чести технички проблеми кај учениците, - нефункционалност на системот, - слаба конекција, - несериозност од страна на учениците и родителите, - неможност за вклучување на камера за време на часовите кога се обработуваат нови наставни содржини итн. <p>За реализацијата на наставата на далечина дел од анкетираниите наставници се изјаснија дека им е потребно повеќе време за подготовка на час, осмислување на активности, креирање тестови, прашалници, презентации и материјал за учење, проверка на домашните работи, како и немање увид во активноста и вниманието на часот на секој ученик поради исклучени камери.</p> <p>И во оваа учебна година иако во услови на пандемија наставниците успеваат да ги оценат учениците исто како и во нормални услови. При формирање на оценката наставниците ги земаат во предвид активноста на часот, усните одговори на прашањата, писменото оценување како и домашните задачи. При формирањето на оценките исто така се земаат во предвид и ученичките презентации на одредена тема.</p> <p>Сите наставници користат формативно и сумативно, а голем дел и дијагностично оценување. За време на пандемија наставниците сметаат дека објективноста на оценувањето е делумна. 93,8% од наставниците одговориле дека учениците целосно се запознаени со барањата за секоја оценка, притоа 56,3% од наставниците сметаат дека учениците делумно можат да се вклучат во оценувањата, додека 37,5% сметаат дека целосно можат да се вклучат во нивното оценување.</p>

	<p>Најголем дел од анкетираниите, односно 78,1% не се согласуваат со тоа дека оценката е средство за обезбедување на дисциплина на часот.</p> <p>За да се подобри напредокот на учениците со потешкотии најчеста е соработката помеѓу одделенскиот наставник и родителот, како и стручните соработници (81,3%).</p> <p>Наставниците (81,3%) сметаат дека стимул при оценувањето е позитивната оценка. Во контекст на ова би можело да се посвети внимание на мотивацијата и на создавање на работни навики.</p> <p>90,6% од наставниците за себе сметаат за реални оценувачи.</p> <p>Како основни причини за слабиот успех кај одредени ученици се ниското ниво на развиеност на работни навики, незаинтересираност за наставата и нередовноста. Исто така наведени беа и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преголемата слобода или строгост од страна на родителите; - недостаток од физичкото присуство во училиште; - како и непосредната комуникација со наставникот. <p>Наставниците сметаат дека давањето поттик како и можноста за доаѓање до израз на талентот кај учениците овозможува нивен напредок. За подобрување на успехот кај учениците би допринело следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следење од страна на родителите, - позитивната критика со поттик, - мотивација, - насочување и поддршка на ученикот; - како и развивање на креативноста и индивидуална работа.
Прашалник за ученици	<p>Прашалниците беа испратени до 60 ученици, од кои 58 одговорија.</p> <p>74,1% од учениците одговориле дека добиваат совети за поефикасно учење, додека 20,7% одговориле дека само понекогаш добиваат совети од наставниците.</p> <p>59,3% од учениците се задоволни од онлајн наставата, а 65,4% од учениците одговориле дека таа ги дава очекуваните резултати. Скоро сите ученици, односно 98% од учениците одговориле дека наставниците за учење на далечина користат онлајн квизови и тестови, како и различни алатки за наставата. Учениците позитивно се изјасниле дека наставниците и за време на пандемија користат современи форми и методи во наставата</p> <p>Во однос на часовите од Едуино платформата, 52,8% од учениците се изјасниле дека часовите ретко се користат, додека 22,6% се изјасниле дека воопшто не се користат.</p> <p>36,2% од учениците се изјасниле дека имаат можност да учествуваат во бројни слободни активности, додека 43,1% делумно можат да учествуваат, а 20,7% воопшто немаат можност да учествуваат.</p> <p>Со оглед на пандемијата, 50% од учениците одговориле дека никогаш не посетувале додатна и дополнителна настава, додека 22,4% одлично се снаоѓаат со онлајн наставата и редовно посетуваат додатна и дополнителна настава.</p> <p>Според 93,1% од учениците, наставниците континуирано го следат стекнувањето на знењата, а при следењето и формирањето на оценката 87,9% од учениците одговориле дека се користат сите наведени варијабли, односно тестовите на знаење, контролните задачи, усната проверка, како и домашните задачи, учество во проектни активности и активноста на часот.</p> <p>Половина од анкетираниите ученици одговориле дека наставниците навремено ги известуваат своите ученици за писмените проверувања и 77,6% од учениците одговориле дека наставниците објективно оценуваат и ја образложуваат оценката. 42,1% од учениците се изјасниле дека оценувањето се врши секојдневно, континуирано и по секоја тема.</p>

	<p>Повеќето ученици ги мотивира позитивна и реална оценка. 74,1% од учениците се изјаснија дека ретко имаат потреба од помош при изготвување на домашните задачи.</p>
<p>Прашалник за родители</p>	<p>Прашалниците беа испратени до 60 родители, од кои 54 родители одговорија. Поголемиот број од родителите – 88,9% одговориле дека навремено или 11,9% делумно се информирани за постигањата на учениците. Сакаат директна комуникација наставник – родител и 90,7% се задоволни од истата.</p> <p>За разлика од минатата самоевалуација, родителите многу повеќе го користат електронскиот дневник за добивање на саканите информации: 63% го гледаат како алатка преку која редовно може да се информираат, а 42,6% редовно го користат истиот за добивање информации за постигнувањата на учениците и нивната редовност во наставата.</p> <p>Родителите сметаат дека учениците треба да посетуваат додатна и дополнителна (90,7%), како и да учествуваат во слободни ученички активности (75,9%), бидејќи тоа им помага во подобрување и продлабочување на знаењата.</p> <p>Поголемиот дел од учениците повремено бараат помош за изработка на проектните задачи, а само 16,7% бараат постојана помош.</p> <p>Родителите секогаш учествуваат на родителските средби, а 72,2% редовно контактираат со наставниците за да се информираат околу постигнувањата на учениците.</p> <p>Во новонастанатата ситуација со работење од дома и настава на далечина, 63% од родителите сметаат дека овој вид на настава добро се одвива, а 33,3% се делумно задоволни. Од нив, 53,7% се изјасниле дека таа ги дава очекуваните резултати, додека само мал процент се со негативно мислење – 7.4%. Како причини за тоа се наведени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Слаба интернет врска, наставниците немаат соодветни услови, немаат доволна поддршка од училиштето и општината, не користат соодветни алатки, слабо се снаоѓаат и не се трудат доволно; - Учениците ја немаат потребната концентрација која би ја имале на училиште, а недостасува и интеракцијата која се остварува со наставникот на самиот час; - Наставникот добро ја води наставата и вложува максимален труд. Материјалот не е прилагоден на ситуацијата и е многу обемен без доволно време учениците да го разберат и да го совладаат. Наставникот треба да врши и физичка и онлајн настава што ја прави ситуацијата навистина тешка, и за наставникот и за учениците.; - Премногу тешки тестови од одредени наставници и се прави притисок во и така тешката ситуација со пандемијата; - Затоа што со онлајн наставата се продлабочува проблемот со зависноста од мобилните уреди.... <p>Поголемиот дел од родителите (64,8%) бараат ослободување на своите деца од настава само ако навистина има потреба за тоа, наспроти 25,5% кои не бараат ослободување. 94,4% од родителите се информирани и ги знаат законските обврски за редовно посетување на наставата, додека само 3,7% од родителите не се информирани. Исто така, редовно добиваат информација за секојдневните задолженија што треба учениците да ги завршат и имаат увид во домашните задачи (85,2%) и помал дел помагаат во пишување на истите (33,3%). Учениците бараат помош најчесто за :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Појаснување на посложени задачи, посложени прашања и нови поими; - За литературно изразување при пишување состави и прераскажување по предметот Македонски јазик;

- Појаснување на одредени зададени домашни задачи и одредена содржина од учебниците;
- За некои прашања од работните тетратки кои не се писмено срочени па ученикот не разбира што се бара од него - да се ревидираат учебниците и работните тетратки;
- За истражување на некоја тема или подготвување на презентација;
- Доколку ученикот не успеал да разбере, односно не му е јасно;
- Проверка дали е точно домашната задача.

Родителите тврдат дека материјалот што го изучуваат е многу обемен, а по некои предмети дури и апстрактен за нивна возраст. Учениците бараат најмногу помош по предметите македонски јазик и математика.

За подобрување на наставата сметаат дека е задолжен менаџерскиот тим на училиштето, а нивните предлози се следните:

- Повеќе активности, наоѓање начин за подобра комуникација со учениците и решавање на потешкотиите бидејќи не секој родител може да работи дома и да им помага по сите предмети.
- Треба да има пореално оценување и да не се ставаат петки доколку учениците не биле одлични цела година;
- Онлајн наставата и наставата со физичко присуство да не се одржуваат истовремено.
- Еден наставник може да држи само еден вид настава. (онлајн или со физичко присуство). Треба повеќе внимание да се посвети на менталното здравје на учениците и социјализацијата, а материјалот да се прилагоди на околностите.
- Треба да се создадат подобри услови за одвивање на наставата (просторни и со соодветни образовни помагала).
- Поголема употреба на современи алатки и методи. Наставниците да се обучуваат за нови методи и користење современи алати.
- Да се стави акцент на работа во природа и активности во природа.
- Да се користат просторните и материјалните ресурси на другите јавни институции: библиотеки, музеи, ботанички градини, галерии, театри. Но тоа да не биде само пасивна посета, туку активно учество во обуки, експерименти и сл.
- Некои родители беа позадоволни кога се работеше на платформата Едмодо бидејќи таму имале целосен пристап и увид во она што го учат учениците.
- Предметите по кои редовно добиваат домашни задачи, многу полесно ги поминуваат испрашувањата и тестовите. Родителите сметаат дека со редовни домашни задачи се зголемува фокусот кон предметот и континуирано се совладува материјалот, што многу им олеснува во припремата за испрашување и тестирање.
- Училиштето и наставниците одлично си ја вршат работата во пандемијава. Доколку има простор, би било добро да има повеќе интерактивни содржини, на пример, анимирани документарни видеа на одредени теми кои ги учат, како и проекти, експерименти и сл., кои би ги работеле дома сами, па потоа би ги покажувале на часовите.

Родителите сметаат дека онлајн наставата се одвива задоволително и покрај техничките проблеми. Исто така се изјаснија дека материјалот што се изучува е многу обемен, а часовите кратко траат. Дел од нив мислат дека е подобро часовите на далечина и со физичко присуство да не се одвиваат во исто време. А поголемиот дел се со став дека училиштето и наставниците одлично си ја вршат работата за време на оваа пандемија.

Резултати:	
Клучни јаки страни	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол по квалификациони периоди. ✚ Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата, користење на ИКТ, организирање дебати, изработка на проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл. ✚ Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја вршат наставниците и стручната служба. ✚ Подобрување на постигањатана учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава. ✚ Успехот и постигањата на учениците се следат систематски. Истите се споредуваат и се анализираат. ✚ Родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците. ✚ Сите ученици ја завршуваат учебната година, нема ученици што ја повторуваат годината. ✚ Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО. ✚ Родителите, според Законот за основно образование на крајот од учебната година, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор. ✚ Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложени на воспитување и образование во училиштето. ✚ Училиштето располага со високообразуван, стручен кадар, со добра мотивација за работа и подготвеност за промени и при услови на пандемија; ✚ Наставниците постојано професионално се надградуваат преку посета на обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација на истите; ✚ Наставниот кадар применува современи наставни методи; ✚ Во училиштето функционира тим за инклузивно образование; ✚ Усвоени се критериуми за избор на ученик на одделение и првенец на генерација; ✚ Постигањата на учениците организирано и постојано се следат. За учениците кои послабо напредуваат се организира дополнителна настава, а исто така се организира и додатна настава со цел на учениците да им се овозможи да ги развиваат своите потенцијали; ✚ Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни ученички активности; ✚ Учениците редовно учествуваат на многу училишни, општински, државни, регионални, меѓународни натпревари; ✚ На одделенските часови се разговара со учениците и се организираат работилници; ✚ Редовно се врши евиденција на отсутвата во наставата; ✚ Редовно се информираат родителите во врска со учењето и постигнувањето на нивното дете; ✚ Засилена работа на инструменти за следење на постигањата; ✚ Постои јасна визија за идните правци на развој во училиштето; ✚ Наставниот кадар на креативен начин користи современи форми и методи за реализирање на наставата во услови на пандемија; ✚ Редовна комуникација со родителите за информирање во врска со успехот на учениците во услови на пандемија; ✚ Транспарентно објавување на постигањата на учениците на училишната веб страна.

Слабости	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="499 77 1816 110">✚ Следење на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност по предмети.<li data-bbox="499 110 1984 175">✚ Интересот на учениците за додатна, во предметна настава е помал во однос на оној во одделенска настава.<li data-bbox="499 175 1990 240">✚ Незадоволително присуство на родителските средби, особено на последната родителска средба, на која се изнесува и образложува оценката за секој ученик, поодделно;<li data-bbox="499 240 1617 272">✚ Мотивираноста на учениците е во раст, но сè уште не е на посакуваното ниво;<li data-bbox="499 272 1984 337">✚ Голем број родители сè уште не покажуваат подготвеност за соодветна соработка со училиштето за образованието на своите деца.
-----------------	--

Самоевалуација на училиштето
Трето подрачје: Учење и настава

Оддели во рамките на подрачјето:

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1. Планирања на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Употреба на ИКТ во наставата

3.4. Интеграција на еколошкото образование

3.5. Искуства на учениците од учењето

3.6. Задоволување на потребите на учениците

3.7. Оценувањето како дел од наставата

3.8. Известување за напредокот на учениците

Самоевалуација на училиштето

Трето подрачје: Учење и настава

Индикатори за квалитет во подрачјето

Главни прашања

3.1. Планирања на наставниците

Индивидуални планирања на наставниците

Поддршка и следење на планирањата на наставниците

	<p>Размена на искуства и информации при планирањето</p> <p>Распоред на часови</p>
3.2. Наставен процес	<p>Наставни форми, методи и техники</p> <p>Избор на задачи, активности и ресурси</p> <p>Интеракција меѓу наставниците и учениците</p> <p>Приод на наставникот кон учениците</p> <p>Следење на наставниот процес</p>
3.3. Употреба на ИКТ во наставата	<p>Обученост на наставници</p> <p>Користени алатки и образовни софтвери</p> <p>Размена на искуства и информации</p>
3.4. Интеграција на еколошкото образование и меѓуетничка интергација	<p>Реализација на ЕКО програмата</p> <p>Реализација на МИО програмата</p>
3.5. Искуства на учениците од учењето	<p>Училишна клима</p>
3.6. Задоволување на потребите на учениците	<p>Идентификување на образовните потреби на учениците</p> <p>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p>
3.7. Оценувањето како дел од наставата	<p>Методи и форми за оценување</p> <p>Користење на информациите од оценувањето во наставата</p>
3.8 Известување за напредокот на учениците	<p>Информираност на родителот</p> <p>Родителски средби</p>

Трето подрачје: Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Прегледани документи	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none">- Наставни планови и програми- Годишна програма за работа на Училиштето- Годишни и тематски планирања на наставниците- Дневни подготовки- Записници од состаноци на стручни активи- Евиденција и извештаи од посетени семинари за професионалниот развој на наставниците- Инструменти за следење на планирањето на наставниците- Инструмент за следење и евалуација на наставниот час.- Прашалници за наставници, ученици и родители- Програми за Менторство- Упатство за планирање на домашни задачи- Распоред на часови- Упатство за методика на наставата на	<p>Пред почетокот на наставната година се даваат насоки за изготвување на планирањата на наставниците. Се усогласуваат препораките од БРО и ДПИ за начинот на планирање на наставата, се договара рок на доставување. Годишните програми се доставуваат најдоцна до 31 август за следната наставна година, тематските планирања се доставуваат најдоцна еден месец пред почеток на обработување на темата, а дневните планирања се изготвуваат на дневна основа во текот на целата наставна година. Педагогот ги евидентира и прегледува предадените документи. Истите се достапни за сите инспекциски увиди, стручни соработници и наставници. Сите наставници имаат изготвени годишни и тематски планирања како по редовните предмети така и по изборните, слободните ученички активности, дополнителната и додатната настава, додека во текот на годината наставниците изработуваат дневни подготовки во електронска или пишана форма.</p> <p>Планирањата на најголем дел од наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот и наставниот процес. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето како и наставните методи, форми и техники на работа, активности, ресурси, различни методи на оценување и инструменти преку кои се спроведува оценувањето и рефлексива како завршен дел. Исто така, во планирањата се вклучени и домашните задачи кои се планираат според даденото упатство на МОН.</p> <p>Училиштето им дава поддршка на наставниците за поефикасно планирање на наставните содржини преку информирање за законските обврски, новини и измени во делот на планирањето, упатување на учество на организирани семинари и обуки од БРО или други организатори, обезбедување просторни и материјални услови за непречено планирање (скоро секој наставник има своја училница-кабинет каде делумно ги има потребните средства и помагала за да може да планира на кој начин ќе ги реализира содржините, секој може да користи фотокопир, компјутер, печатач). Дополнително оваа година, со наставата на далечина, Училиштето обезбеди дополнителни компјутери, лаптопи и компјутерска опрема за наставниците за непречено одвивање на процесот.</p> <p>Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи, отворени и нагледни часови, семинари, обуки, работилници и др. Размена на искуства и информации за планирањето наставниците вршат преку консултации на состаноци со колегите на ниво на стручен актив од соодветни и сродни предмети од нашето училиште и со колеги од други училишта, размена на стручна литература и по согледувањата на одредени недостатоци од реализацијата на планирањата. Исто така, дел од наставниците</p>

<p>далечина во основното образование - Упатства за поддршка на наставниците за планирање, организација и реализација на наставата во претстојната учебна година</p>	<p>следат преку интернет други национални и меѓународни искуства кои можат да дадат нови видици за подобрување на квалитетот во наставата.</p> <p>Како поддршка на нововработените наставници Училиштето назначува ментори кои ја следат нивната работа. Постои меѓусебна помош меѓу наставниот кадар и учениците, како и меѓу раководството и наставниците.</p> <p>Во планирањата редовно се интегрираат содржини со примена јазична писменост и математика со размислување, содржини и активности во рамките на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“ и меѓуетничка интеграција. Наставниците редовно ја планираат и одржуваат додатната и дополнителната настава.</p> <p>Распоредот на часови го прават двајца наставници од Училиштето во консултација со стручните соработници и наставниците. Истиот се прави со максимално искористување на расположливите капацитети на Училиштето. Во училиштето се изготвуваат распореди за часовите од задолжителната и изборна настава, за часови од додатна и дополнителна настава.</p>
---	--

Трето подрачје: Учење и настава

3.2 Наставен процес

Прегледани документи	Собрани информации
<p>- Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес</p> <p>- Инструмент за евалуација на наставниот час со сите аспекти (клима во паралелката, оценување на напредокот на</p>	<p>За реализација на наставната програма наставниците применуваат разновидни наставни форми, методи и техники на учење и поучување со цел активно учество на учениците во процесот на стекнување знаења, развивање критичко мислење, претприемнички вештини, вештини за соработка и комуникација и примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот. Најчесто се користат следниве форми и методи на работа: фронтална, индивидуална, групна, работа во парови, потоа, комуникативен метод, текст метод, аудио-лингвален и аудио-визуелен метод, демонстративен, метод на презентација, кооперативен, дијалошки метод, практична работа, набљудување, експеримент. Од техниките најчесто користени се следниве, бура на идеи, техника грозд, венков дијаграм, коцка, петторед, квадрант, 6 капи, техника на интервју, конструирање на мисловни мапи, ЗЧУ техника, мрежа на дискусија... Од оваа учебна година зголемена е и примената на таканаречената стратегија на „превртена училница“ каде што учениците го читаат материјалот дома за потоа да умеат да дискутираат и решаваат проблеми на час, со што пак се развива критичкото мислење кај учениците.</p>

<p>учениците, комуникација на наставникот со учениците, изведба на наставен час, водење и тек на час)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнети инструменти од посетени часови - Педагошки картон - Сертификација на наставници; (Професионално досие) - Прашалник за наставници - Прашалник за ученици - Прашалник за родители 	<p>Оваа година збогатен е фондот на компјутерска опрема и секој наставник има пристап до компјутер и стабилен интернет за непречено одвивање на наставата на далечина.</p> <p>Наставниците се обучени за настава на далечина и примена на Microsoft teams и Националната платформа (НПУД). Исто така, наставниците активно применуваат различни апликации и едукативни образовни софтвери (Edmodo, Tool kids, Зелен пакет јуниор, Power Point презентации, socrative.com, Quizlet, Kahoot, Edpuzzle, TedEd, google forms, а често наставниците сами изготвуваат наставни презентации за работа на компјутер а голем дел од наставниците се вклучија во изготвување и снимање на наставни часови на платформата Eduino.)</p> <p>Училиштето има набавено една смарт табла, наставниците ја користат по потреба. Наставниците кои работат со физичко присуство активно користат и проектори кои ги поседува училиштето во доволен број.</p> <p>Работата во училницата при наставата со физичко присуство е активна, динамична и постои работна атмосфера. Работата при наставата на далечина носи свои предизвици кои наставниците успешно ги надминуваат со заедничка поддршка и помош. Училиштето смета дека сеуште има простор за подобрување на динамичноста и интерактивноста во наставата на далечина.</p> <p>Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација.</p> <p>Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето како и домашната работа, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата и при тоа да не се прекумерно оптоварени. Изборот на задачите и активностите се со различно ниво на сложеност и се приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Се внимава и на бројот на тестови кои се задаваат на неделно ниво, така што наставниците меѓусебно разменуваат информации за датумите на закажани тестови на заедничката вибер група.</p> <p>Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Во најголем дел, наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори, истакнување на добри трудови...) и при тоа, во најголем дел, ги земаат во предвид идеите, мислењата и ставовите на учениците. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност.</p> <p>Во текот на учебната година се врши увид на час од страна на стучните соработници и Директорот кај сите наставници, а потоа се вршат консултации со секој наставник се со цел да се подобри наставата. Постои пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес која редовно се применува. Изготвен е евидентен лист-инструмент за следење на наставен час, изготвени се критериуми за реализација на успешен час кои по следењето на часот се пополнуваат и заеднички се врши анализа на текот на часот. Секогаш се</p>
--	--

истакнува добрата намера на укажаните забелешки и се даваат сугестии за нивно надминување. Но исто така се нагласуваат и позитивните согледувања како мотивација за продолжување со професионален, креативен и одговорен приод кон реализацијата на наставните задачи и цели.

Трето подрачје: Учење и настава

3.3. Употреба на ИКТ во наставата

Прегледани документи	Собрани информации
Дневни подготовки со примена на ИКТ	Компјутерската технологија, оваа година, наставниците ја користат за остварување на основната цел - учењето.
Анкетен прашалник за наставници	Во училиштето, училниците се опремени со компјутери и компјутерска опрема и истите имаат стабилен интернет. Наставниците се обучени за настава на далечина, користење на апликацијата Microsoft Teams и Националната платформа за учење на далечина. Училиштето има двајца администратори кои се одговорни за непречено одвивање на техничкиот дел од процесот.
Анкетен прашалник за ученици	Исто така, наставниците активно применуваат различни апликации и едукативни образовни софтвери (Edmodo, Tool kids, Зелен пакет јуниор, Power Point презентации, socrative.com, Quizlet, Kahoot, Edpuzzle, TedEd, google forms, а често наставниците сами изготвуваат наставни презентации за работа на компјутер а голем дел од наставниците се вклучија во изготвување и снимање на наставни часови на платформата Eduino.)
Сертификати од посетени обуки и Еразмус проекти	<p>Шест наставници беа вклучени во Еразмус плус програмата и остварија три мобилности за различни апликативни софтвери и проширена употреба на ИКТ во наставниот процес. Истите извршија дисеминација на сите наставници во Училиштето како и на 54 наставници од другите 6 училишта во реонот на Општина Центар. Таа обука овозможи активно и самостојно организирање на наставниот процес во нашето училиште веднаш по прекилот на наставата во март 2020 година, кога во краток рок сите наставници и ученици се вклучија на платформата Едмодо и активно работеа до крајот на учебната година.</p> <p>Наставниците кои предаваат предмети од новата програма Кембриџ користат линкови кои се препорачани во програмите на БРО. Сите наставници користат ИКТ содржини и за време на наставата во пандемија и во наставата со физичко присуство.</p> <p>Училиштето има набавено една смарт табла и се извршени интерни обуки на наставниците за ракување со истата. Дел од наставниците ја користат смарт таблата при реализација на одредени наставни содржини.</p> <p>Девет наставници беа на обука за микробит. Училиштето доби 30 микробита. Минатата година Клубот на микробитџии се состануваше еднаш неделно и учениците ги развиваа своите кодирачки способности.</p>

Размена на искуства и информации за планирањето и работата со апликациите и платформите наставниците вршат преку консултации на состаноци со колегите на ниво на стручен актив од соодветни и сродни предмети од нашето училиште и со колеги од други училишта и по согледувањата на одредени недостатоци од реализацијата на планирањата. Исто така дел од наставниците следат преку интернет други национални и меѓународни искуства кои можат да дадат нови видици за подобрување на квалитетот во наставата.

Трето подрачје: Учење и настава

3.4 Интеграција на еколошкото образование и меѓуетничка интеграција во образованието

Прегледани документи	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none">- Еко план- Еко кодекс- Извештаи од проекти- Фотографии од активности- Акционен план за МИО	<p>Во планирањата за реализација на наставата во сите одделенија се вметнати еко содржини со цел да се подигне еколошката свест кај учениците. Во одредени наставни содржини се реализираат еко стандарди кои одговараат и имаат непосредна врска со нашето училиште. Во планирањата редовно се интегрираат содржини во рамките на проектот за „Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“ и Меѓуетничка интеграција. Училиштето има изготвено план за активности за реализација на еколошки проекти и точки на акција од воспоставените еко-стандарди. Постои соработка и вклученост на наставниците, учениците и родителите при изработка и реализација на еко-програмата.</p> <p>Резултат на таа соработка е уредувањето на училишниот двор. Со помош на родителите училиштето доби донација на еден пластеник во кој самите ученици одгледуваат растенија кои потоа ги засадуваат во училишниот двор и ги продаваат. Последна таква акција беше пред 8 Март 2020 година, непосредно пред затварањето на училиштата. Гете Институтот се вклучи со донација на украсни растенија и дрвја и уреди еко катче.</p> <p>Има изготвен еко кодекс и истиот е изложен во холот на Училиштето. Училиштето се има стекнато со 3 зелени знамиња и е единствено тројно наградено училиште на ниво на Општина Центар. Во вонредните услови на пандемија планираните еко активности не се целосно реализирани. Повеќе внимание се посветува на информирање и активно дискутирање на еколошки теми за време на наставата на далечина. Во наставата со физичко присуство кај најмалите ученици освен запознавањето со еко темите и активностите, беше организирана акција по повод Денот на пролетта со засадување на жардиниера со ранопролетни цвеќиња за чие одгледување понатаму повторно се грижат самите ученици.</p> <p>Тимот за Мултиетничка интеграција во образованието го изготви акциониот план за конкретни активности со партнер училиштето ООУ Лирија“ - Скопје, но заради препораките за заштита од пандемијата активностите се одложени. Истите се сведуваат на инкорпорирање на поедини теми во наставната содржина во предметите од прво до петто одделение како и по предметот граѓанско образование. Во сите наставни содржини по предметот граѓанско образование во осмо и деветто одделение инкорпорирано е МИО и се дискутира на наведената тема.</p> <p>Од оваа година отпочнат е нов проект со друго партнер училиште. Станува збор за основно училиште од Мелитопол Украина. Проектот е насловен „The eye of the neighbor“ и ја опфаќа темата на Кристална ноќ, Холокаустот во Македонија и Украина. Проект е започнат на 20.10. 2020, се користи платформата ZOOM а се дискутира на тема стереотипи, предрасуди, дискриминација, почитување на човечкото достоинство и човековите права.</p>

Трето подрачје: Учење и настава

3.6. Задоволување на потребите на учениците

Прегледани документи	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none">- Програма за работа и извештаи од Ученички парламент- Пропишан приод/ Процедура на идентификување на образовни потреби од стручни лица како поддршка на наставниот кадар- Записници од Совет на родителите и наставниците- Кодекс за однесување- Годишен извештај за работата на училиштето- Програма за работа со талентирани ученици- ИОП	<p>Наставниот кадар во соработка со стручните соработници ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат индивидуално и систематски. Постои процедура на идентификување на образовни потреби на учениците. Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл.</p> <p>Кога учениците имаат проблем во врска со учењето секогаш имаат можност да разговараат и да го решат со наставниците и стручните соработници, при тоа добиваат поддршка и мотивација да го достигнат максимумот во учењето. Во овој дел не се совпаѓаат размислувањата меѓу наставниците и учениците. Дел од учениците сметаат дека наставниците не ги мотивираат доволно да го постигнат својот максимум. Личните проблеми на учениците се откриваат и надминуваат преку организирање на соодветни работилници за Животни вештини на Часовите на одделенската заедница. Исто така, по потреба се организираат и индивидуални или групни состаноци на Teams, а по предметот граѓанско образование се одржуваат отворени дебатни часови со повик и помош од надворешни стручни лица за заштита на нивото емоционално и ментално здравје. Дискусии и работилници за заштита на менталното здравје се одвиваат и во рамки на Училишниот парламент.</p> <p>Поголем дел од учениците сметаат дека наставниците ги земаат во предвид нивните идеи, мислења, ставови и заеднички се донесуваат одлуки за соодветни активности, но има и мал дел ученици кои не се задоволни од истото.</p> <p>Наставниците редовно изготвуваат индивидуални образовни прогарми доколку предаваат во паралелки во кои одредени ученици имаат потреба од истото. Овие програми се изработуваат во соработка со наставниците, стручните соработници и родителите на овие ученици. Овие ученици се добро прифатени од сите чинители во животот на Училиштето. Оваа година, дел од нив ја следат наставата online, а дел од нив доаѓаат во училиштето и посетуваат индивидуални часови, со претходно направен распоред по предмети.</p> <p>Во наставниот процес се почитуваат индивидуалните потреби на учениците и согласно тоа се применуваат соодветни наставни форми и методи на учење, се применува диференциран пристап на работа и се задаваат задачи со различно ниво на сложеност се со цел усвојување на наставните содржини од страна на учениците.</p> <p>Оние ученици кои можат да совладат продлабочени знаења, добиваат посебни задачи и обврски, дел од нив на часовите, но и во изработките на домашните задачи. Ги насочуваат на користење друга литература, или информации од интернет. Дел од наставниците изработуваат програми за талентирани и надарени ученици, но немаме јасни насоки за истите.</p> <p>За задоволување на воспитно образовниот процес на учениците, училиштето им обезбедува просторни услови и нагледни средства за работа. На почетокот на секоја учебна година се врши надополнување на нови</p>

нагледни средства за работа. Оваа година, збогатен е фондот на училишни компјутери, лаптопи и компјутерска опрема за наставниците.

При премин од одделенска во предметна настава исто така се запознаваат и предметните наставници со можностите на учениците и потребата од прилагодување на барањата.

Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање на редовната, дополнителната, додатната наставна како и изборните предмети и проектната настава по германски јазик од прво одделение. Училиштето 13 години соработува со Гете институтот и е PASCH училиште, при што е вклучено во повеќе проекти како што е добивање на стипендии за 10 ученици за бесплатно изучување на германскиот јазик во Гете институтот во времетраење на едно полугодие, секоја година. Од тие 10 ученици, повторно по пат на тестирање 2 ученици добиваат целосна стипендија за летен јазичен курс во Германија во времетраење од три седмици. Исто така, секоја година се организира и летен камп во Охрид каде учениците преку креативни работилници водени од референт од Германија имаат можност на креативен начин да ги збогатат своите јазични елементи. Во услови на пандемија, овие курсеви и работилници се одржуваат online.

Секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети и во слободните ученички активности. Учениците постојано се охрабруваат да преземат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно се вклучуваат во наставата преку примена на различни форми, методи и техники на работа (самостојно активно учење, реализација на часови од ученици и др.) Наставата се организира така да учениците се активни учесници во воспитно образовниот процес. Наставниците ги поттикнуваат, насочуваат и охрабруваат учениците самостојно да истражуваат и прибираат податоци од разни извори на стекнување на знаења, критички да размислуваат, решаваат проблеми и донесуваат заклучоци. Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси. 74% од родителите се согласуваат со ова тврдење, но впечатокот на останатите 26% анкетирани родители се должи на фактот што во четврто и петто одделение, од страна на МОН не е понуден избор туку е доставен само еден предмет како изборен, а тоа е творештво.

Учениците исто така вредно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа. Голем дел од учениците сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење при решавање на одредени проблеми и одлуки во врска со нив. Активно работи и Ученичкиот парламент, воден од психологот во училиштето. Психологот задолжително спроведува доброволно тестирање на учениците од деветто одделение за нивната професионална ориентираност.

Трудовите на учениците (од I до III) се изложуваат во училниците и во ходниците на места предвидени за таа намена. Изработените литературни и ликовни творби од учениците се изложуваат во училиштето на паноа, а практичните изработки во витрините во училишните холови и кабинетите. Додека пак, трудовите, изработените литературни и ликовни творби на учениците од IV до IX одделение се истакнуваат на училишната web-страница. Истите се испраќаат за учество во разни манифестации, конкурси и натпревари за кои училиштето има добиено покана. Добиените награди и пофалници ги красат ѕидовите на училишните ходници. Училиштето учествува на сите литературни и ликовни конкурси и натпревари за кои има добиено

	<p>покана и на повеќето од нив се освоени високи места, особено на регионално и државно ниво по математика, оркестар, природни науки и биологија, германски јазик, македонски јазик, физика и англиски јазик. Минатата година двајца наши ученици ја претставуваа нашата држава на светски натпревар по природни науки во Доха.</p> <p>Редовно се украсуваат училниците и ходниците пред претстојни празници, со што се внесува топол и весел амбиент во училиштето.</p> <p>Не постои никаква родова, социјална и етничка поделеност во училиштето.</p>
--	---

Трето подрачје: Учење и настава

3.7. Оценувањето како дел од наставата

Прегледани документи	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> - Етички кодекс за оценување - Интерен правилник за оценување - Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците. - Критериуми за оценување и стандарди за постигањата на учениците - Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, контролни и писмени работи, бодовни листи, чек листи); 	<p>Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците и стручните соработници и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат конкретни активности за нивно надминување. Секој наставник при оценувањето поаѓа од законските одредби односно, описно и бројчано според одделението и возраста на учениците. Во училиштето е изготвен и прифатен Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците од страна на наставниците, родителите и учениците. Истиот е истакнат во Училиштето и во дел од училниците и со истиот запознаени се родителите и учениците.</p> <p>Проверувањето се врши според целите на наставната програма, преку усно, писмено проверување, но зависно од карактерот на наставниот предмет и преку проверка на изработки и практични изведби. Добиените резултати наставниците ги користат за подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата. Евидентирањето на постигањата се врши во одделенскиот дневник, електронскиот дневник, во информации и анализи на писмени проверки (тестови, контролни задачи, писмени, работи, извештаи, портфолио). Оценувањето се врши на основа на Стандарди и критериуми за оценување изготвени од МОН по секој наставен предмет.</p> <p>Најголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно).</p> <p>При формативното оценување наставниците најчесто користат усна и писмена повратна информација, евалуациски листи по програмски подрачја, табела НПС, табела ЗСН, опсервација, анегдотски белешки, практично проверување. За учениците кои следат настава на далечина, се креираат различни online квизови и тестови на знаење, а истите имаат можност во договор со наставникот, да дојдат со физичко присуство во училиштето, при тоа почитувајќи ги препорачаните протоколи за ковид 19. На почетокот на учебната 2019/20 година, учениците имаат можност да се вклучат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Но, во второто полугодие од истата учебна година и во текот на учебната 2020/21 год. поради</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Примери на оценети ученички трудови; - Ученички портфолија - Увид во педагошка евиденција и документација; - Записници од стручни активи и наставнички совети - Прашалници за наставници, родители и ученици; 	<p>специфичноста на реализирање на наставата и скратено времетраење на часовите, намалено е и речиси оневозможено меѓусебното оценување.</p> <p>Поголем број од учениците и родителите се согласуваат дека оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со дискусија и повратни информации од страна на наставникот, што пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата. Наставниот кадар настојува да ги оспособи учениците за стекнување на трајни и применливи знаења, а голем дел од испитаните родители сметаат дека стекнатото знаење е повежно од оцената, но и дека истото не соодветствува.</p> <p>На одреден период во текот и крајот на учебната година секој одделенски раководител прави статистички извештаи за својата паралелка во однос на успехот, број на изостаноци, поведението на учениците. Понатаму овие статистички извештаи ги обработуваат стручните соработници на ниво на училиште.</p>
---	---

Трето подрачје: Учење и настава

3.8. Известување за напредокот на учениците

Прегледани документи	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> - Евидентни листови - Свидетелства - Записници од родителски средби - Записници од индивидуални средби со родителите - Електронски дневник - План за родителски средби - Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; - Списоци за присуство на отворен ден 	<p>Родителите добиваат информации за напредокот на учениците преку електронски дневник, евидентни листови, родителски средби и усно известување. Сите родителите се најавени во ЕМИС, а преку е-дневникот добиваат информации за напредокот на нивните деца.</p> <p>Успехот и поведението на секое тримесечие, како и на крајот од првото се евидентира во евидентни листови. Истите им се доставуваат на увид на родителите на родителски средби а се чуваат кај раководителите на паралелките.</p> <p>Секој раководител на паралелка и одделенски раководител на почетокот на годината изготвуваат План за родителски средби. Во училиштето се организираат најмалку четири групни родителски средби на кои покрај соопштувањето на успехот и поведението на учениците се разговара на секоја тема која ќе произлезе од страна на училиштето, наставниците или родителите. Покрај групните родителски средби, наставниците остваруваат и индивидуални родителски средби на кои се разговара за сите сегменти од образованието и развојот на ученикот, а многу честа е и комуникацијата по телефон или е-mail за разни видови на информации.</p> <p>Поради специфичноста на изведување на наставата, оваа учебна година, родителските средби не се одвиваат со физичко присуство, се одвиваат online, преку Teams.</p>

За групните и индивидуалните родителски средби се водат записници од страна на наставниците каде што се забележува на која тема се разговара со родителите/ родителот и истите се запишуваат во дневникот на паралелката и се испраќаат на увид до Директорот.

На училишната web – страна достапна е e-mail адреса на секој наставник на која родителите можат да му се обратат, доколку имаат потреба. Истите се дополнително испратени до секој родител од страна на раководителот на паралелка.

Од секое одделение има претставник во Советот на родители кој на овие родителски средби ги информира останатите родители за сите клучни прашања кои се однесуваат за работата на Училиштето. Средбите на Советот на родители, исто така се одвиваат online.

Трето подрачје: Учење и настава

Методи кои се користени за собирање на податоци

Собрани информации

Прашалник за наставници

1. На тврдењето „**Изготвувам и навреме доставувам годишни, тематски и дневни планирања**“ наставниците одговориле:
 Се согласувам (97,4%)
 Делумно се согласувам (2,6%)
 Не се согласувам (00,0%)

2. На тврдењето „**Секојдневно се подготвувам за успешна реализација на НПП, планирам и изготвувам работен материјал за учење на далечина**“ наставниците одговориле:
 Се согласувам (100%)
 Делумно се согласувам (00,0%)
 Не се согласувам (00,0%)

3. На тврдењето „**Во реализацијата на НПП ги применувам препораките на БРО за методика на наставата на далечина**“ наставниците одговориле:
 Се согласувам (100%)
 Делумно се согласувам (00,0%)
 Не се согласувам (00,0%)

4. На тврдењето „**Користам разновидни наставни форми, методи и техники на учење и поучување во наставата на далечина**“ наставниците одговориле:
 Се согласувам (97,4%)
 Делумно се согласувам (2,6%)
 Не се согласувам (00,0%)

5. На тврдењето „**Активно користам платформи и апликации за успешно реализирање на наставата на далечина. (Националната платформа, Microsoft Teams, Edmodo, Kahoot, Socrative...)**“ наставниците одговориле:
Се согласувам (84,6%)
Делумно се согласувам (15,4%)
Не се согласувам (00,0%)
6. На тврдењето „**Задачите и активностите на часовите, како и дигиталните ресурси за часот се јасни и прилагодени на возраста и индивидуалните образовни потреби на учениците**“ наставниците одговориле:
Се согласувам (97,4%)
Делумно се согласувам (2,6%)
Не се согласувам (00,0%)
7. На тврдењето „**Наставата е интерактивна, а учењето на далечина (или во училницата за учениците од прво до трето одделение) е динамично и има работна атмосфера**“ наставниците одговориле:
Се согласувам (87,2%)
Делумно се согласувам (12,8%)
Не се согласувам (00,0%)
8. На тврдењето „**Соработувам со останатите наставници при интегрирањето на одредени наставни содржини (Планирам интегрирана настава како одделенски наставник.)**“ наставниците одговориле:
Се согласувам (79,5%)
Делумно се согласувам (20,5%)
Не се согласувам (00,0%)
9. На тврдењето „**Домашните задачи се јасно поставени, технички поддржани и го следат Планот за задавање, реализирање и следење на домашната работа според возраста на учениците, целта и времето кое е потребно да се сработи истата**“ наставниците одговориле:
Се согласувам (100,0%)
Делумно се согласувам (00,0%)
Не се согласувам (00,0%)
10. На тврдењето „**Водам грижа за образовните потреби на секој ученик преку реализирање додатна и дополнителна настава**“ наставниците одговориле:
Се согласувам (97,4%)
Делумно се согласувам (2,6%)
Не се согласувам (00,0%)
11. На тврдењето „**Редовно изготвувам индивидуални образовни програми (доколку има потреба во паралелката)**“ наставниците одговориле:
Се согласувам (87,2%)
Делумно се согласувам (12,8%)
Не се согласувам (00,0%)
12. На тврдењето „**Редовно изготвувам Програма за надарени и талентирани ученици**“ наставниците одговориле:

Се согласувам (74,4%)
Делумно се согласувам (23,1%)
Не се согласувам (2,5%)

13. На тврдењето „**Во подготовка на индивидуалните планирања за ученици со ИОП и Програмите за надарени и талентирани ученици, редовно добивам помош од стручните соработници**“ наставниците одговориле:

Се согласувам (89,7%)
Делумно се согласувам (10,3%)
Не се согласувам (00,0%)

14. На тврдењето „**Во наставата вклучувам содржини од еко-програма и мултиетничка интеграција**“ наставниците одговориле:

Се согласувам (89,7%)
Делумно се согласувам (10,3%)
Не се согласувам (00,0%)

15. На тврдењето „**Во наставата развивам вештини за соработка и почит меѓу учениците**“ наставниците одговориле:

Се согласувам (100,0%)
Делумно се согласувам (00,0%)
Не се согласувам (00,0%)

16. На тврдењето „**Како ментор, јас сум редовен учесник во воннаставни активности и натпревари со кои придонесувам за афирмација на Училиштето**“ наставниците одговориле:

Се согласувам (94,9%)
Делумно се согласувам (5,1%)
Не се согласувам (00,0%)

17. На тврдењето „**Секој ученик има можност да разговара во врска со проблемите со учењето со мене како наставник и/или со стручните соработници**“ наставниците одговориле:

Се согласувам (100,0%)
Делумно се согласувам (00,0%)
Не се согласувам (00,0%)

18. На тврдењето „**Ги следам насоките од Упатството за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку далечинско учење**“ наставниците одговориле:

Се согласувам (100,0%)
Делумно се согласувам (00,0%)
Не се согласувам (00,0%)

19. На тврдењето „**Користам различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следам напредокот на учениците (формативно и сумативно)**“ наставниците одговориле:

Се согласувам (100,0%)
Делумно се согласувам (00,0%)
Не се согласувам (00,0%)

	<p>20. На тврдењето „Родителите се во постојан контакт со мене како наставник а јас редовно ги информирам за редовноста, поведението и успехот на ученикот“ наставниците одговориле:</p> <p>Се согласувам (100,0%) Делумно се согласувам (00,0%) Не се согласувам (00,0%)</p>
Прашалник за ученици	<p>1. На тврдењето „Наставниците нè запознаваат со наставните содржини, кодексот на однесување и нашите права и должности на почетокот на школската година“ учениците одговориле:</p> <p>Се согласувам (96,9%) Делумно се согласувам (2,0%) Не се согласувам (1,0%)</p> <p>2. На тврдењето „Сите ученици имаат еднаква можност да се вклучат во реализацијата на наставните содржини и активностите на час“ учениците одговориле:</p> <p>Се согласувам (94,9%) Делумно се согласувам (5,1%) Не се согласувам (00,0%)</p> <p>3. На тврдењето „Учењето во училницата е активно, динамично и наставникот нема доминантна улога“ учениците одговориле:</p> <p>Се согласувам (81,6%) Делумно се согласувам (16,3%) Не се согласувам (2,1%)</p> <p>4. На тврдењето „Задоволен/на сум од изборот на апликации и платформи кои се користат при реализацијата на наставните содржини во учењето на далечина“ учениците одговориле:</p> <p>Се согласувам (77,6%) Делумно се согласувам (21,4%) Не се согласувам (1,0%)</p> <p>5. На тврдењето „Наставниците се трудат наставните содржини кои ги изучуваме по сите предмети да се интересни“ учениците одговориле:</p> <p>Се согласувам (88,8%) Делумно се согласувам (11,2%) Не се согласувам (00,0%)</p> <p>6. На тврдењето „Задачите и активностите на часовите се јасни и прилагодени на образовните потреби и возраста на учениците“ учениците одговориле:</p> <p>Се согласувам (87,8%) Делумно се согласувам (12,2%) Не се согласувам (00,0%)</p> <p>7. На тврдењето „Материјалите кои ги работиме на час ми се достапни на Националната платформа или на друг сличен медиум“ учениците одговориле:</p> <p>Се согласувам (82,7%) Делумно се согласувам (16,3%)</p>

	<p>Не се согласувам (1,0%)</p> <p>8. На тврдењето „Домашните задачи ми помагаат подобро да го совладам материјалот и истите ми се јасни, добро конципирани и објаснети“ учениците одговориле: Се согласувам (90,8%) Делумно се согласувам (9,2%) Не се согласувам (00,0%)</p> <p>9. На тврдењето „Наставниците редовно им помагаат и ги насочуваат учениците кои имаат потешкотии во учењето“ учениците одговориле: Се согласувам (89,8%) Делумно се согласувам (9,2%) Не се согласувам (1,0%)</p> <p>10. На тврдењето „Наставниците секогаш ме подржуваат и мотивираат да го постигнам својот максимум во учењето“ учениците одговориле: Се согласувам (82,7%) Делумно се согласувам (14,3%) Не се согласувам (3,0%)</p> <p>11. На тврдењето „Оценувањето е јавно и честопати е проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците“ учениците одговориле: Се согласувам (81,6%) Делумно се согласувам (15,3%) Не се согласувам (3,1%)</p> <p>12. На тврдењето „Освен оценувањето од страна на наставникот, користиме самооценување и меѓусебно оценување“ учениците одговориле: Се согласувам (60,2%) Делумно се согласувам (21,4%) Не се согласувам (18,4%)</p> <p>13. На тврдењето „Училиштето ги зема предвид идеите, мислењата, ставовите на учениците изнесени на Ученичкиот парламент“ учениците одговориле: Се согласувам (76,5%) Делумно се согласувам (21,4%) Не се согласувам (2,0%)</p> <p>14. На тврдењето „Доколку имам некаков проблем можам отворено да разговарам со некој наставник или со педагогот и психологот“ учениците одговориле: Се согласувам (86,7%) Делумно се согласувам (9,2%) Не се согласувам (4,1%)</p>
Прашалник за родители	<p>1. На тврдењето „За Наставниот план и програма, целите на наставата и кодексот на однесување информиран сум во Училиштето, од web-страницата, од добиените флаери и сл. на почетокот на школската година“ родителите одговориле:</p>

Се согласувам (80,7%)
Делумно се согласувам (19,3%)
Не се согласувам (00,0%)

2. На тврдењето „**Родителот и неговото дете решаваат за изборниот предмет (од листата дадена од МОН)**“ родителите одговориле:
Се согласувам (74,7%)
Делумно се согласувам (16,9%)
Не се согласувам (8,4%)

3. На тврдењето „**Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање на редовната, дополнителната и додатната настава**“ родителите одговориле:
Се согласувам (84,3%)
Делумно се согласувам (14,5%)
Не се согласувам (1,2%)

4. На тврдењето „**Наставниците применуваат диференциран пристап, соодветни активности, техники и методи на работа и се задаваат задачи со различно ниво на сложеност се со цел усвојување на наставните содржини од страна на учениците**“ родителите одговориле:
Се согласувам (89,2%)
Делумно се согласувам (8,6%)
Не се согласувам (2,2%)

5. На тврдењето „**Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес**“ родителите одговориле:
Се согласувам (83,1%)
Делумно се согласувам (14,5%)
Не се согласувам (2,4%)

6. На тврдењето „**Наставниците редовно изработуваат и споделуваат материјали на Националната платформа или други апликации, за олеснување на процесот на учење на учениците**“ родителите одговориле:
Се согласувам (78,3%)
Делумно се согласувам (18,1%)
Не се согласувам (3,6%)

7. На тврдењето „**Оценувањето е јавно и честопати е проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците**“ родителите одговориле:
Се согласувам (79,5%)
Делумно се согласувам (14,5%)
Не се согласувам (6,0%)

8. На тврдењето „**Оцените одговараат на знаењата на учениците**“ родителите одговориле:
Се согласувам (72,3%)
Делумно се согласувам (21,7%)
Не се согласувам (6,0%)

	<p>9. На тврдењето „Раководителите на паралелка и/или одделенските наставници се во постојан контакт со мене како родител, а овозможено ми е да бидам во контакт со останатите наставници преку меил адреси“ родителите одговориле: Се согласувам (95,2%) Делумно се согласувам (3,6%) Не се согласувам (1,2%)</p> <p>10. На тврдењето „Родителските средби се редовно и добро организирани (преку видео повик) и родителот е детално информиран за случувањата во Училиштето“ родителите одговориле: Се согласувам (90,4%) Делумно се согласувам (8,4%) Не се согласувам (1,2%)</p> <p>11. На тврдењето „Училиштето има Програма за соработка со родителите подготвена во соработка со Советот на родители, според која Советот предлага и реализира активности во корист на учениците“ родителите одговориле: Се согласувам (85,5%) Делумно се согласувам (9,6%) Не се согласувам (4,9%)</p> <p>12. На тврдењето „Училиштето ги зема предвид идеите, мислењата, ставовите на учениците и родителите“ родителите одговориле: Се согласувам (77,1%) Делумно се согласувам (16,9%) Не се согласувам (6,0%)</p>
Интервју со стручните соработници	Следењето и вреднувањето на наставата се изведува утврдено со законот преку посета на часови и со користење на инструменти за следење и вреднување на наставниот час, како и инструмент за вреднување на планирањата на наставниците. Поддршката на наставниците се постигнува со стручно усовршување и обука преку посета на семинари, стручни предавања, отворени часови итн.

Клучни јаки страни

- ✚ Во училиштето редовно се изработуваат наставни планови и програми, како и тематски, месечни и дневни планирања со следења и рефлексија. Истите се унифицирани на ниво на училиште;
- ✚ Во целост се реализира наставната програма по сите наставни предмети (целосна и скратена програма);
- ✚ Се применуваат најразновидни форми, методи и техники во наставата;
- ✚ Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето;
- ✚ Во наставните содржини се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето (Проект за еколошка едукација во Македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија, Проект за превензија на насилно однесување.);

- ✚ Сите ученици од прво одделение се вклучени во Проектот – Изучување на германскиот јазик од прво одделение; Училиштето и учениците имаат бројни придобивки од вклученоста во Pasch проектот.
- ✚ Училиштето се има стекато со статус „Зелено училиште“ три години редоследно.
- ✚ Родителите редовно се информираат за животот и работата во училиштето преку Училишен одбор, Совет на родители, Веб страната на училиштето, родителски средби, преку Е- дневник , СМС пораки и телефонски разговори;
- ✚ Во наставата редовно се користи информациско комуникациска технологија согласно наставните содржини (пред пандемија како и при наставата на далечина) и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери (за чија подобра примена придонесе вклученоста во Еразмус проектите). Училиштето брзо и успешно се координираше за продолжување на наставниот процес при затворањето на училиштата во март 2020год. Сите наставници и ученици беа вклучени на Edmodo, како заедничка платформа, при што беше олеснет пристапот до информации, наставни материјали, задавање на домашни, повратни информации и креирање на тестови за учениците;
- ✚ Резултатите од натпреварите во кои се вклучени ученици во голем број се на високо ниво.

Слабости

- ✚ Констатирано е дека е потребна поголема меѓупредметна интеграција и соработка.
- ✚ Потребно е поголемо вклучување во софтверската база на податоци – НПУД, за олеснување на процесот на размена на информации и документи од заеднички интерес.
- ✚ Училиштето смета дека сеуште има простор за подобрување на динамичноста и интерактивноста во наставата.
- ✚ Потребно е да се поработи на програма за талентирани и надарени ученици.
- ✚ Мотивираноста на учениците е во раст, но сеуште не е на посакуваното ниво. Во овој дел не се совпаѓаат размислувањата меѓу наставниците и учениците. Дел од учениците сметаат дека наставниците не ги мотивираат доволно да го постигнат својот максимум.
- ✚ Во услови на пандемија, скратени наставни часови и различен пристап кон наставата отсуствува дел од формативното оценување кое претходно беше применувано, оценувањето не е секогаш проследено со плодна дискусија, online тестовите не се целосно објективни и релевантни.
- ✚ Останува како слаба страна навиките на учениците да учат за оценка, а не за знаење.

Приоритети:



Самоевалуација на училиштето

Четврто подрачје: Поддршка на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

Оддели во рамките на подрачјето:

4.1. Свкупна грижа за учениците

4.2. Здравје

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4. Следење на напредокот

Самоевалуација на училиштето

Четврто подрачје: Поддршка на учениците

Индикатори за квалитет во подрачјето	Главни прашања
4.1. Свкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none">• Заштита од физички повреди и од елементарни непогоди• Превенција од насилство• Заштита од пушење, алкохол и од дрога• Квалитет на достапна храна• Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост• Грижа за учениците од социјално загроени семејства
4.2. Здравје	<ul style="list-style-type: none">• Хигиена и заштита од болести• Грижа за учениците со здравствени проблеми• Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
4.4. Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none">• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците• Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Четврто подрачје: Поддршка на учениците

4.1 Свкупна грижа за учениците

Прегледани документи	Собрани информации
Годишна програма за работа на училиштето; Куќен ред на училиштето; правилник за организација и систематизација на работата и работните места; записници од органите на училиштето; записници од надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците; записници од инклузивниот тим; записник од дезинфекција, дезинсекција и дератизација; потврда за примени вакцини; списоци од систематски прегледи на вработените и учениците; санитарни книшки на вработените; педагошка психолошка евиденција; педагошка евиденција и документација;	<p>Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците.</p> <p>Во училишниот простор има ПП-апарати, внатрешни и надворешни хидранти и громобранска инсталација и сите тие се сервисирани. Во училиштето има сертифициран обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето. Училиштето има интерен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди.</p> <p>Училиштето најмалку еднаш годишно изведува симулација. Училишниот објект, училишната опрема, вработените и учениците се осигурани.</p> <p>Училиштето има програми и протокол како пишан документ во кој се дефинирани сите облици на насилство како што се психичко/емоционално, физичко насилство, сексуално насилство, булинг, електронско насилство, семејно насилство. Протоколот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите).</p> <p>Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Протоколите за постапување доследно се реализираат и се применуваат. Училиштето води евиденција за појавните форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известуваат и се соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи.</p> <p>Училиштето има Кодекс на однесување на наставниците и учениците.</p> <p>Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита.</p> <p>Секој ден има одговорни дежурни наставници и дежурни ученици кои се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците за време на одморите. Списокот за дежурни наставници, како и наставници кои ги прифаќаат учениците во продолжен престој до 17 часот е истакнат на огласна табла.</p> <p>Во училиштето се реализираат предавања од страна на вработени и надворешни стручни лица за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства. Училиштето има пишани процедури за постапување при прекршување на политиките за забрани.</p> <p>Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им е понудена на учениците. Училиштето има увид во квалитетот на храната преку доставената документација од извршените контроли од надлежна институција. Храната е здрава и разновидна.</p> <p>Училиштето има инклузивен тим и пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Инклузивниот тим на училиштето/ученикот ја усогласува програмата според</p>

<p>досие на ученик и увидот во училишниот простор; увид во училиштен двор.</p>	<p>индивидуалните потреби на ученикот. Училиштето соработува со родителите, со Ресурсните центри и другите релевантни институции и организации во обезбедувањето грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давањето помош и грижа за овие ученици. Пристапот во училиштето не е целосно приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Според направениот увид во записниците на одделенските совети и родителските средби, ученици од социјално загрозуени семејства во нашето училиште нема. Училиштето редовно спроведува хуманитарни акции за помош на деца од социјално загрозуени семејства.</p>
--	--

Четврто подрачје: Поддршка на учениците

4.2 Здравје

Прегледани документи	Собрани информации
<p>Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај Разговор со стоматолошката служба во училиштето. Одделенски дневници Интервју со секретарот на Училиштето</p>	<p>Училиштето ги задоволува хигиенските стандарди, училниците, ходниците и тоалетите се чисти, но хигиената секогаш може да биде на повисоко ниво. Училиштето редовно врши дезинфекција, дератизација и дезинсекција на објектот. Наставниците делуваат воспитно на учениците од аспект на личната хигиена како и хигиената на училниците преку активности и работилници на часовите и воннаставните активности. Во дворот се поставени канти за отпад и во секоја училница. Редовно се чистат по неколку пати во денот. Просториите се проветруваат и дезинфицираат пред и по часовите и за време на одморите. Ходниците и тоалетите редовно се чистат. Сите вработени и ученици редовно вршат систематски прегледи. Учениците редовно се вакцинираат согласно календарот за имунизација. Училиштето ги почитува правилата и процедурите за постапување при случај на болести кај учениците на подолг временски период. Учениците кои имаат барања за онлајн настава се ослободуваат од наставата со физичко присуство. Одделенските наставници и стручните соработници водат грижа за емоционалното здравје на учениците (проблеми во семејството, физичко и психичко наситство, конфликти меѓу врсниците). Тимот за превенција од насилно однесување и стручните соработници се обучени да постапуваат при такви состојби и контактираат со релевантни институции.</p>

Четврто подрачје: Поддршка на учениците

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Прегледани документи	Собрани информации
Годишна програма за работа на психологот, педагогот и дефектологот	<p>За изборот на понатамошното образование училиштето им помага на учениците од двата пола подеднакво, така што ги информира за средните училишта во градот и Републиката како и условите за упис во истите. Стручната служба ги информира учениците од завршните одделинија за можноста за професионална ориентација со помош на стандардизирани тестови за способности – општи и специфични.</p> <p>Се организираат средби со професори од други училишта кои вршат презентација на своите занимања во нашето училиште. Учениците се информираат и потесно се запознаваат со работните активности за секој вид занимање, сложеноста на работата и работните задачи на одделни занимања, класификација на занимањата според сложеноста на групите и видот на работата.</p> <p>Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и на родителите (во ситуации на развод, болест во семејството, семејно насилство, негрижа, конфликтни ситуации) и доколку има потреба да ги упати во релевантни институции.</p>

Четврто подрачје: Поддршка на учениците

4.4 Следење на напредокот

Прегледани документи	Собрани информации
Одделенски дневник Електронски дневник Годишен и полугодишен извештај на училиштето Записници од состаноците на стручните активи Записници од наставнички и одделенски совети	<p>Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот и електронскиот дневник. Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења преку непосредно набљудување, формативно и сумативно оценување.</p> <p>Училиштето води евиденција за редовно следење на наставата, поведението и евиденција на изречени педагошки мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.</p> <p>Според покажаните резултати редовно се одржува дополнителна и додатна настава. Во училиштето постои распоред за реализација на дополнителна и додатна настава и со истиот се запознаети учениците и родителите.</p> <p>Родителите имаат пристап до Електронскиот дневник кој редовно се води од страна на наставниците. Родителите четири до пет пати годишно на родителски средби се известуваат за напредокот на учениците. Се организираат и индивидуални средби – отворен ден за соработка со родителите.</p> <p>За секое тромесечие учениците добиваат евидентни листови, а на крајот од учебната година добиваат свидетелство за постигнатиот успех и поведење.</p> <p>Раководителите на паралелки на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот и поведението на секој ученик и на целота паралелка.</p> <p>Училиштето врши анализа и споредба на постигнувањата на учениците, како и за редовноста и поведението на крајот на учебната година со претходната учебна година.</p>

Со дипломи и награди се наградуваат учениците од училиштето кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на општински, регионални, државни натпревари и натпревари надвор од државата.

Јаки страни	<ul style="list-style-type: none">- Училиштето обезбедува услови за работа од аспект на физичката структура на објектот- Училиштето води подеднаква грижа за заштита и безбедност на машките и женските учници;- Стручната служба е отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците- Организирана е исхрана за ученици од продолжен престој;- Училиштето води грижа за учениците со телесни пречки во развојот;- Изработка на индивидуални планови за ученици со ППО;- Редовно се реализираат систематски прегледи и имунизација на учениците во соработка со Здравствен дом Скопје;- Добра информираност на учениците за нивната професионална ориентација- Редовна евиденција и информација за постигнувањата, поведението и редовноста на учениците;
Слабости	<ul style="list-style-type: none">- Подобра хигиената во училиштето- Информирањето на учениците за нивната професионална ориентација да започне од VI одд
Активности	Поголема пристапност за децата со посебни потреби

Самоевалуација на училиштето

Петто подрачје: Училишна клима

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

5.2. Промовирање на постигањата

5.3. Еднаквост и правичност

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Прегледани документи	Собрани информации
Статутот на училиштето Куќен ред на училиштето Кодекс на однесување на вработените Кодекс на однесување на вработените за време на online настава Кодекс на однесување на учениците Кодекс на однесување на учениците за време на online настава Правилници за процедури во случај на прекршување на принципите и правилата Правилник за изрекување на педагошки мерки Програми за работа на Ученичката заедница Дневници: Записници од родителски средби Записници од Училишна заедница Евидентирани часови на одделенските заедници	Тимот за самоевалуација на петтото подрачје истражувањето го спроведе согласно пропишаните протоколи за време на пандемија. Ги разгледа сите наведени документи и спроведе online- анкети со кои во целост дојде до релевантни заклучоци: ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје и пред пандемијата и во време на пандемија со целиот свој капацитет и расположиви ресурси успеа да го задржи, а во одредени области дури и да го подигне нивото на пријатна, позитивна и мотивирачка средина за работа, како за учениците така и за вработените. Со оглед на тоа дека наставата се одвива со физичко присуство и online, училиштето има изработено кодекси за однесување кои се однесуваат на сите структури и во двете ситуации: -ученици -вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) -родители Истите се јавно истакнати во училиштето/училниците и ходниците, а другите се споделени во одделенските тимови на паралелките. На одделенските часови со учениците тие се дискутирани и надополнети . При изработка на истите, нивно унапредување и ревидирање учествуваат претставници од сите претходно споменати структури. Училиштето во време на пандемија ги почитува и спроведува пропишаните протоколи од Министерството за здравство и насоките од Министерството за образование во целост. Стручната служба во соработка со наставниот кадар води евиденција на дневно ниво за редовноста на учениците со физичко присуство и редовноста на учениците во online наставата. Наставниот кадар води белешки за редовноста во одделенските дневници.

Бележење на отсуства
Спроведени анкети

Училишната заедница продолжи да функционира непречено и во време на пандемија, одржувајќи ги состаноците на teams, согласно поставената динамика.

Училиштето ја поддржува инклузијата и обезбедува пријатна, креативна и стимулирачка средина за овие ученици на повеќе начини:

- Обезбеден е непречен пристап до училиштето
- Се користат софтверски апликации за полесно совладување на материјалот при online наставата
- Наставниот кадар изработува ПОП
- Се одвива соработка со родителите
- Во училиштето работи мобилен дефектолог
- Се изработуваат соодветни наставни материјали и манипулативи

Раководителите на паралелките и Стручните соработници, на часовите на Одделенската заедница, на состаноците на Училишната заедница и Родителските средби дискутираат и предочуваат на законските регулативи и Правилниците за изрекување на педагошките мерки, пофалби и награди.

По спроведените анкети за односите во училиштето на различно ниво изведени се следниве заклучоци:

Професионалната соработка и комуникација на наставниот кадар со раководниот кадар, стручните соработници и техничкиот персонал е темелот на кој се потпира и одржува позитивната клима во училиштето.

Средината во која се работи и дејствува е мотивирачка, подржувачка и прогресивна. И во време на пандемија наставниот кадар ја задржи и унапреди во одредени сегменти соработката.

Обезбедувањето на техничка подршка на наставниот кадар ја олесни работата во online наставата.

Честите соработки меѓу наставниците допринесоа за збогатување и на информатичките вештини во online наставата. Работата на активите допринесоа размена на знаења и вештини, за користење на голем број на апликации со кои се одржа и збогати квалитетот на наставата.

Наставниот кадар е подржан од тим за техничка подршка при онлине наставата.

Взаемно почитување постои меѓу сите структури во училиштето. Преку создадената пријатна атмосфера за работа, соработката наставник – ученик е на високо ниво кое се темели на заемна почит и поддршка. Наставникот дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата на учениците се со цел нивно подобрување.

Постои добра комуникација Директор - вработени, каде вработените се редовно информирани за преземените активности, со можност за учество во процесот на донесување на одлуки.

Стручните соработници даваат целосна подршка на наставниот кадар во процесот на подготовка и реализација на наставата, воннаставните активности, разрешување на конфликтни ситуации кај учениците, емотивни и други потешкотии.

Комуникацијата наставник - наставник од иста или различна група предмети постои и се темели на заемен почит, размена на искуства и идеи, преку заеднички планирања за реализирања на наставата, состаноци на стручни активни и отворени часови.

Редовно и со висок степен на активност се реализираат Наставничкиот совет, Советот на паралелката, како и Стручните активи.

Прашалници беа спроведени на ученици од прво до деветто одделение. Беше застапена половата еднаквост во анкетање на учениците. Од резултатите може да констатираме дека во услови на пандемија кога во голем дел од паралелките се реализира онлајн настава, задоволителен е процентот на задоволни од онлајн наставата. Учениците потполно се согласуваат дека постои соработка меѓу наставниците и учениците при реализирање на наставата, која во голем дел се реализира преку online квизови или тестови. Висок е процентот на учениците кои сметаат дека наставниците воспоставуваат добра комуникација со учениците и еднаков приод кон сите ученици, даваат максимална почит и поддршка онаму каде што е потребно во реализирање на наставата. Се согласуваат и со фактот дека наставниците успеваат да ја одржат мотивираноста и ангажираноста на учениците за време на часовите и дека се трудат да обезбедат пријатна атмосфера. Учениците потполно се согласуваат дека редовно добиваат усна и писмена информација за нивниот напредок и постигнување, како и помош на учениците со ПОП во услови на пандемија.

Испитаниците потполно се согласуваат дека стручните соработници (СС) даваат стручна помош во услови на пандемија, за што и се информирани. И во услови на пандемија учениците чувствуваат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со некаков проблем во или надвор од училиштето. Учениците потполно се согласуваат дека се информирани за своите права и обврски и за сите активности кои се реализираат или се планираат во нашето училиште. Тие потврдија дека редовно се организираат советувања за подобрување на нивниот успех, редовност и дисциплина.

Од резултатите може да констатираме дека и во услови на пандемија изборот на претставници во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин. Голем дел од анкетираниите (80,7%) потполно се согласуваат дека постои меѓусебна помош и соработка меѓу учениците при совладување на одредени наставни содржини. Во училиштето се превзема иницијатива за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија.

Бидејќи времето на спроведувањето на самоevaluацијата се одвива во време на пандемија кога дел од учениците наставата ја следат од дома, а дел во училиште, се спроведе анкета и кај учениците кои одат на училиште особено во прво одделение каде на спонтани прашања истите ги искажуваа своите емоции поврзани со училиштето и времето поминато во него.

Среќни се што се во училиште, но би сакале набрзо да ги тргнат маските и да се дружат со своите другарчиња без почитување на протоколи. Сакаат да учат и чувствуваат безбедност и поддршка од своите наставници.

Ги сакаат часовите во кои ја се изразува нивната спонтаност, слобода, креативност и можност за игра, но сакаат да учат и математика.

Слободни се да се изразуваат гласно и да споделуваат свои ставови. Чувствуваат припадност кон училиштето и сакаат да создаваат за него. Сакаат уреден училишен двор во кој ќе имаат многу можности за игри како и учење преку игра.

Среден и креативен училишен двор полн со можности за учење преку игра училиштето во наредниот период ќе го постави како приоритет во своите цели во подрачје 5.

	<p>Создавање на мини ботаничка градина во која учениците ќе учат како да се грижат за природата, да истражуваат и да создаваат. Создавање на катчиња за учење преку игри. Селектирање на отпад и правење копост, како и среден и чист училишен двор.</p> <p>Со поставување на овие приоритетни цели се смета дека во училиштето ќе се допринесе за уште попријатана и попозитивна клима за работа.</p>
--	---

5.2. Промовирање на постигањата

Прегледани документи	Собрани информации
<p>Полугодишни и Годишни извештаи на училиштето Записници од Родителски средби Записници од Одделенски совети Извештаи од наставници - Ментори Одделенски дневници WEB- страна на училиштето Паноа во училиштето Правилник за избор ученик на одделение Правилник за избор ученик на генерација</p>	<p>Следниве заклучоци се добиени по разгледувањето на посочента документација од страна на Тимот за Самоевалуација:</p> <p>Училиштето е активно вклучено и посветено во унапредувањето на постигнувањата кај учениците. Редовно се следи успехот на учениците по одделенија, како и тријади.</p> <p>Се прави компарација на успехот со претходните години.</p> <p>Се изработуваат ПОП, за учениците со ИОП, како и редовно се одржуваат часовите по дополнителна и додатна настава по однапред подготвен реаспоред.</p> <p>Училиштето располага со високо професионален кадар кој обезбедува професионална и современа настава согласно со законските пропишани регулативи.</p> <p>Во време на пандемија наставниот кадар спроведува настава со физичко присуство каде се почитуваат протоколите на високо ниво, а со тоа се овозможува и квалитетна континуирана настава.</p> <p>Другиот дел од наставниот кадар спроведува online настава која се карактеризира со висок квалитет, притоа се користат најразлични апликации кои ја олеснуваат и обогатуваат наставата. Се користат голем број на видеа и снимени часови и од страна на наставниците како дел од ЕДУИНО заедницата.</p> <p>Дел од апликациите се посебно наменети и за учениците со попреченост, со чија помош и овие ученици се активни во образовниот процес и им се посветува соодветно време и простор на часот.</p> <p>Училиштето може со гордост да се пофали со големиот број на ученици кои учествуваат на голем број проекти и натпревари чиј број не се намали ниту за време на пандемијата.</p> <p>Евидентен е и бројот на освоени награди кои се гордост на училиштето.</p> <p>Промовирањето на постигнувањата се прави на повеќе начини, преку:</p> <ul style="list-style-type: none">- Постигнувањата секој ментор/и ги соопштуваат преку извештаи до Директорот и Стручната служба- Јавно истакнување на WEB- страната на училиштето- Јавно пофалување во одделението

- Истакнување на наградите на паноа и огласни табли, како и катчиња за најуспешните, а во време на пандемија на ѕидовите на тимовите на одделението.

До пред прогласување на пандемијата спонтано преку:

- Медиумите/контактно училишна програма
- Списанија наменети за ученици

Училиштето располага и применува со Правилници за избор на ученик на одделение и ученик на генерација.

ПРИЛОГ 1: Учество на конкурси, освоени награди и друг вид на манифестации кои го афирмираат училиштето
 Резултати од активностите на учениците и наставниците во ученичките натпревари.
 2019/2020

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс	Одд	Освоени награди	Ментор
Леа Караева Стефан Галиќ Горазд Гајдов Никола Спировски Георгина Матеска Клеа Филиповска Мила Левкова Ева Неделковска Нина Станоевска	Доделување стипендии на талентирани ученици (природни науки, култура и спорт)	VIII VIII VIII IX IX IX IX IX IX	Годишна стипендија од Општина Центар	Билјана Стојаноска Драгослав Марина
Лорија Спировска Анастасија Митревска	Willkommen Германско-австриски културен едукативен центар	VI IV	I место 14 место	Јелена Марковска
Анастасија Габровска Деа Деспотовска Луиза Гонев Чашуле Јана Костова	Литературен конкурс за „Св. Климент Охридски на тема „Моќта на словото“	VII VII VI VI	Гран при - проза I награда – поезија I награда – поезија I награда – проза	Ана Георгиева
Деа Деспотовска Андреа Томовска Мила Томовска	Литературен конкурс по повод денот на Св. Кирил и Методиј „Животот ти е на дланка, оствари ги своите сони“	VII	Гран при - поезија II награда – проза III награда – проза	Ана Георгиева
Ана Марија Апостоловска Лана Нацев	Регионален натпревар „Млади библиотекари“	VIII	II место III место	Зорица Патарова
Павел Крстевски Андреј Јовановски Максим Кокарев Леон Јаневски	Градско првенство во шах	II VI VI IX		Драгослав Марина
10 ученика Лана Нацев Искра Димитриевска Максим Кокарев	Тестирање за добивање стипендија – Гете Институт Доделени стипендии по пат на извлекување за Бесплатно полагање испит по германски јазик за добивање на меѓународно признат сертификат – A1, A2, B1	 IX	стипендија за најдобро рангираните ученици-изучување германски јазик на Курс по германски јазик 15 недели по 4 наставни часа неделно	Благородна Наумоска Симона Мирчевска

			Добиен меѓународно признат сертификат – А1, А2, Б1	
Лука Зотовиќ Христина Чакаровска Михаела Душански Нина Станоевска Мила Левкова Ана Станковиќ Филип Андреевски Кала Робев Ања Баланчевска Иван Ивановски	Испитот за млади Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch	IX	Целосна стипендија за посета на јазичен курс за млади во Германија	Благородна Наумоска
Матеа Лакс	Учество на ликовниот конкурс „13 Ноември“ - Детски ликовен центар	II	III место	Жаклина Јагликовска Соња Анчевска
Горјана Нацев Јаков Гиевски Калина Медарска	Учество на ликовниот конкурс „Флора и фауна“ - Детски ликовен центар	II	I место II место III место	Актив на второ одделение
Ивона Споа Веда Спасовиќ Стефанија Трајчевска Ана Манчева Ана Јанческа	Конкурс на Влада на РСМ – Издавање на публикација на збирка раскази „Моето патување во Фантазија“	II-IV	Публикувани раскази од ученици	Ана Сенчук Маргарет Пејоска Ана Џонова
Група ученици од одделен- ска и предметна настава	Учество на ликовниот конкурс „Девојчето и градот“	IV-IX	Активноста е стопирана поради корона вирусот	Одделенска настава Наде Ѓорѓиевска
Група ученици од предметна настава и од секцијата	Учество на ликовниот конкурс „Борба против насилството и дискриминацијата меѓу децата во спортот“	VI - IX	Активноста е стопирана на поради корона вирусот	Наде Ѓорѓиевска
Никола Спировски Стефан Дрмач	16 Меѓународна јуниорска олимпијада по природни науки Доха, Катар	VIII IX	Сребрен медал Бронзен медал	Цветанка Илиоска Ѓорѓи Шапрданов Славица Алексова
Неда Стефанова Анастасија Габроска Луиза Гонев Чашуле Елени Литридоу Јана Костова	14. интернационален фестивал на детската поезија „Дјечје царство 2020“, Бања Лука лични поетски творби	VII1 VII 2 VI 1 VI 1 VI 1		Ана Георгиева
Андрија Крстиќ Луна Липша Павел Попоски Мила Насковска	Општински натпревар по природни науки	IV1 IV1 IV2 IV2	II награда III награда III награда Пофалница	Аница Мицевска Јасмина Михаиловска

Дамиан Сергиевски Никола Буклески Максим Петровски	Општински натпревар по математика	IV	III награда Пофалница Пофалница	Аница Мицевска Весна Џаковиќ Славица Гаврилова
Јаков Геговски Томи Гоцо Ана Манчева Марко Трендафилов Кирил Кочовски Јоана Метикош Иван Стоилковски Ана Јанческа	Општински натпревар по математика	V	I награда I награда II награда II награда III награда III награда Пофалница Пофалница	Наташа Ѓорѓиоска Евдокија Петрушевска Марина Зафировска
Томи Гоцо Марта Неделковска Андреј Таневски Јаков Геговски Анастасија Митревска Јоана Метикош	Општински натпревар по природни науки	V	II награда II награда II награда II награда Пофалница Пофалница	Цветанка Илиоска
Горазд Трпковски Сара Кнежевиќ Софија Трајковска Марко Балоски Лина Јанеку Небојша Цветковиќ	Општински натпревар по природни науки	VI	II награда II награда II награда II награда III награда Пофалница	Ѓорѓи Шапрданов
Јаков Геговски Матеј Ѓеорѓиевски Иван Стоилковски Марко Трендафилов	Општински натпревар по математика	V		Наташа Ѓорѓиоска Евдокија Петрушевска Марина Зафировска
Софија Атанасовска Марко Ѓорѓиевски Матеј Николов Лана Нацев Мила Цветкова Андреа Карчицка Кристина Лакинска Венко Поповски Јаков Гавриловски Марко Пендевски Стефан Галиќ	Општински натпревар по физика	VIII	Квалификационен тип на натпревар Учениците се рангирани за учество на регионален натпревар	Цветанка Илиоска

Никола Спировски Марија Милошевиќ Христина Чакаровска Јана Пановска	Општински натпревар по физика	IX	Директно се квалификувани на регионален натпревар Квалификационен тип на натпревар Учениците се рангирани за учество на регионален натпревар	Цветанка Илиоска
Сара Кнежевиќ Теа Споа Ања Наумовска Виктор Манчев Виктор Јакимов	Оштински натпревар по математика	VI	I награда I награда I награда II награда II награда	Даниела Нацев
Евгенија Митревска Анастасија Митревска Андреа Томовска Дафина Блажевска Анастасија Габроска	Оштински натпревар по математика	VII	I награда I награда III награда III награда Пофалница	Даниела Нацев
Софија Атанасовска Јаков Гавриловски Стефан Галиќ Мила Цветкова Матеј Николов		VIII	I награда III награда III награда III награда Пофалница	Биљана Чешларова
Христина Чакаровска		IX	I награда	Биљана Чешларова
Мила Томо Томовска Дафина Блажевска Теа Ристеска Мила Киро Томовска Филомена Трајчулеска Стефан Гајдов	Оштински натпревар по биологија	VII	III награда Пофалница Пофалница Пофалница Пофалница Пофалница	Ѓорѓи Шапрданов
Марко Ѓорѓиевски Софија Атанасовска Леа Караева Калина Гоцевска Ксенија Боцеска Ана Марија Андоновска	Оштински натпревар по биологија	VIII	I награда II награда II награда II награда II награда III награда	Ѓорѓи Шапрданов
Никола Спировски Михаела Душански Нина Станоевска Христина Чакаровска Андреа Поп-Ангелова	Оштински натпревар по биологија	IX	I награда III награда III награда III награда Пофалница	Ѓорѓи Шапрданов

Лука Зотовиќ			Пофалница	
Ана Станковиќ Михаела Душански	Македонска Банкарска Асоцијација „ЕВРОПСКИ КВИЗ НА ПАРИТЕ“	IX	14 место 263 место	Цветанка Илиоска
Ана Манчева	Литературна манифестација „Средби под јаворите – Видое Подгорец“	V	II место	Марина Ивановска

**ПРИЛОГ 1: Учество на конкурси, освоени награди и друг вид на манифестации кои го афирмираат училиштето
Резултати од активностите на учениците и наставниците во ученичките натпревари.**

2020/2021

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс	Одд	Освоени награди	Ментор
Дафина Блажевска Софија Атанасовска Леа Караева Стефан Галиќ	Доделување стипендии на талентирани ученици природни науки	VIII IX IX IX	Годишна стипендија од Општина Центар	Јасмина Г. Неделковска Ѓорѓи Шапрданов Билјана Стојаноска
Михаела Николовска Ана Марија Андоновска Деа Деспотовска Сара Христовска	Доделување стипендии на талентирани ученици култура	VIII IX VIII VIII	Годишна стипендија од Општина Центар	Јасмина Г. Неделковска Ѓорѓи Шапрданов Даниела Нацев
Давид Торески Михаил Велков	Доделување стипендии на талентирани ученици спорт	IX	Годишна стипендија од Општина Центар	Влатко Трошански
Ана Манчева	Караманови поетски средби 2020 година	VI	I место	Соња Дракуловска Богдановска
Деа Деспотовска Емили Николов Андреа Томовска	Меѓународен литературен конкурс по повод денот на Св. Кирил и Методиј	VII VIII VIII	I награда I награда I награда	Ана Георгиева
Софија Трајковска Никола Буклески Сара Кнежевиќ Марко Балоски	Државен натпревар по природни науки	VII	I награда III награда III награда III награда	Ѓорѓи Шапрданов
Никола Спировски Леа Караева Деа Деспотовска Сара Кнежевиќ Софија Атанасовска	XLV Државениот натпревар по математика за учениците од основното образование	IX VIII VII VIII VIII	I награда III награда III награда III награда Пофалница	Биљана Чешларова Даниела Нацев
Никола Спировски	24 Јуниорска македонска математичка олимпијада (ЈММО)	IX	златен медал	

Државниот натпревар по математика за учебната 2019/20 година се одржа во месец август заради пандемијата.

**Активности за професионален развој
Учество на семинари и обуки 2019/2020**

Тема на обуката	Организатор	Учесници	Датум
Основен online курс за Инклузивно образование	БРО	Сите наставници	Јуни, Октомври 2019
Семејно насилство и булинг	Општина Центар	Одделенски наставници: Евдокија Петрушевска, Жаклина Јагликовска, Катарина Василевска	29.10.2019
Користење на интерактивна дисплеј табла	Goethe Institut Skopje Предавач Симона Мирчевска	Симона Мирчевска	02.10.2019
Fluessig schreiben und sprechen	Goethe Institut	Симона Мирчевска	08.11.2019
DLL 4 Aufgaben, Übungen, Interaktion (Задачи, интеракција) – онлајн обука	Goethe Institut	Симона Мирчевска	10.01.2020 – се уште трае
Подготовка за имплементација на новиот модел на проценка за дополнителна образовна, здравствена и социјална поддршка на дете и младинец, базиран на меѓународна класификација на функционирањето - МКФ	Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори UNICEF	Педагог Виолета Крстевска Васиќ Моника Камчевска	29.01.2020
Едукација во училиштата за Хигиена на рацете со работилница за спроведување на хигиената на рацете	Општина Центар-Скопје Сектор за јавни дејности-Одделение за образование, млади и спорт	28 одделенски наставници 7 технички персонал	01.02.2020
Педијатриска прва помош	Општина Центар-Скопје Сектор за јавни дејности-Одделение за образование, млади и спорт	Катерина Данилоска Поповска Катарина Василевска Ана Сенчук Јасмина Михаиловска Наташа Ѓорѓиоска Елизабета Даскалова Маргарет Пејоска Татјана Шекеринова	20.02.2020 27.02.2020
„Меѓуврсничко насилство – одговорности, превенција и постапување“	Првата детска амбасада Меѓаши Тим на Првата детска амбасада во светот Меѓаши	Виолета Крстевска Васиќ	21.02.2020

	Јорданка Черепналкова-Трајкоска Координаторка на СОС телефонот за деца и млади		
Webinar – Comics im DaF Unterricht	Goethe Institut Toronto	Симона Мирчевска	18.03.2020
Компјутерска обука на Microsoft, Cisco, AWS, Oracle, EC-Council, VMware, Autodesk, Adobe, Unity, ISTOB, ITIL, Scrum, Project, Management (Microsoft Teams for Education)	Семос Едукација авторизиран центар за компјутерска обука	Ана Сенчук Билјана Стојаноска	1.04.2020
Виртуелна светска конференција SciC “ Science Is Cool” – Virtual Unconference Professional Development training (сертификат)	PocketLab – SCIENCE IS COOL	Цветанка Илиоска	21.05.2020
WBS Learnspace Basic-Schulung	Goethe Institut Athen	Симона Мирчевска	10.06.2020
Mini Einfuehrung Moodle	Goethe Institut Athen	Симона Мирчевска	18.06.2020
Обука на наставниците по англиски јазик за новите наставни програми	БРО	Јелена Марковска Билјана Стојаноска Јасна Каровска Абрамац Симона Мирчевска	22.06.2020
Обука на наставниците по германски јазик за новите наставни програми	БРО	Симона Мирчевска Благородна Наумовска	25.06.2020

**Активности за професионален развој
Учество на семинари и обуки 2020/2021**

Тема на обуката	Организатор	Учесници	Време на реализација
Обука на наставниците по германски јазик за новите наставни програми	БРО	Симона Мирчевска Благородна Наумоска	25.6.2020
Обука на наставниците по англиски јазик за новите наставни програми	БРО	Јелена Марковска Билјана Стојаноска Јасна Каровска Абрамац Симона Мирчевска	6.07.2020
Инклузивно образование	Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието	Наставници од одделенска и предметна настава директор	26.08.2020
Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење	Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието	Наставници од одделенска и предметна настава директор	26.08.2020
DLL 7 „Prüfen, Testen, Evaluieren“ (Проверување, тестирање и евалуирање) – онлајн обука	Goethe Institut	Симона Мирчевска	11.09.2020- 12.12.2020
"ЕДУИНО ВЕБИНАР 1: Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава"	Innovation Lab	Симона Мирчевска	15.09.2020
Обуки на училишни обучувачи „Национална платформа за учење на далечина“	Национални обучувачи, МОН	Билјана Стојаноска Ана Сенчук	18. до 20. Септември
Дисеминација за Националната платформа	Билјана Стојаноска Ана Сенчук	Наставници од одделенска и предметна настава, стручни соработници директор	24. до 25. септември
ELT Together 2020: Teaching Online	Oxford University Press	Симона Мирчевска	25.09.2020
ELT Together 2020: Assessing online: Adapting our assessment practices to the new normal	Oxford University Press	Симона Мирчевска	01.10.2020
Landeskunde	Goethe-Institut Sofia	Симона Мирчевска	09.10.2020
ELT Together 2020: Flipped Teaching with Primary Students: It's not just about more homework Session 1	Oxford University Press	Симона Мирчевска	12.10.2020
ELT Together 2020: Language Assessment Literacy	Oxford University Press	Симона Мирчевска	14.10.2020

GETVICO – Virtual Conference for German Teachers	Goethe Institut USA	Симона Мирчевска	20.10.-21.10.2020
Individuelles Coaching für Lehrkräfte	Goethe Institut Skopje	Симона Мирчевска	31.10.2020 - 19.12.2020
ELTAM MK - Standing Strong Online Conference	Елтам МК	Симона Мирчевска	31.10.2020
ЕДУИНО ВЕБИНАР: Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години (повод „Светскиот ден на детето“)	БРО	Стручни соработници родители, воспитувачи, одделенски наставници и стручни соработници	20.11.2020
Online-Live-Unterricht mit Spiel und Spaß - Beispiele direkt aus der Praxis	Goethe Institut	Симона Мирчевска	14.11.2020
Sprachkurs / Deutsch online in der Gruppe	Goethe Institut München	Симона Мирчевска	24.11.2020-22.12.2020
<u>„Користење на алатката One Note, совети и добри практики“</u>	БРО	Стручни соработници наставници	2.XII 2020
Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams Confirmation	БРО Игор Богданоски	Стручни соработници одделенски наставници	10.XII 2020
Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams	БРО Игор Богданоски	Стручни соработници одделенски наставници	22.XII 2020

Шесто подрачје: Ресурси

Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
6.1 Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2 Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар

6.1 Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
Прегледани документи	Собрани податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Годишни и полугодишни извештаи • Распоред на кабинети и училници • Анкети од наставници, родители и ученици 	<ul style="list-style-type: none"> • Во училиштето постојат соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата и воннаставните активности за учениците – според анкетите наставниците се изјасниле (92%) дека просторните услови на училниците и кабинетите ги задоволуваат стандардите за одвивање на наставата; поголем дел од родителите (75%) го потврдуваат истото. • Училиштето располага со следниве просторни капацитети: 24 училници - 18 училници и 6 кабинети, 1 библиотека, санитарни јазли, 6 канцеларии (1 наставничка канцеларија и 4 административни), фискултурна сала, просторна свечена сала, опремени спортски терени, игралишта, трпезарија, просторија за забна амбуланта) • Училишната зграда и просторот (ходници ,фискултурна сала и училишен двор) се пристапни за учениците со телесни пречки • Училиштето има план и распоред и ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата
6.2 Наставни средства и материјали	Теми:
	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
Прегледани документи	Собрани податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетен прашалник • Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни средства, материјали и помагала. • Увид во библиотечната евиденција 	Тема бр.1: Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ е опремено со стручна литература по сите предмети застапени во наставниот процес. Истата е наменета за учениците, наставниците и стручните соработници. Освен бесплатните учебници од МОН, задолжителни во тековната настава, училишната библиотека располага со лектури, енциклопедии, речници, прирачници од областа на современата настава, животни вештини, како и други стручни весници, книги, списанија и прирачници. Стручната литература во училиштето е разновидна, а истото се однесува и на

- **Разговор со директор, стручни соработници, наставници, ученици и технички персонал.**
- **Самоевалуација и план и развој на училиштето.**
- **Годишна програма: полугодишен и годишен извештај на училиштето.**
- **Увид во документацијата за планирани, набавен и потрошен материјал.**
- **Непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти.**
- **Записници од стручни активи**
- **Развоен план на училиштето**
- **Извештаи од стручни соработници за посетените часови од редовната настава**

наставните средства и помагала, кои што се во согласност со нормативите по сите наставни предмети.

Покрај фактичката опременост со стручна литература и наставни средства и помагала потребни се и дополнителни набавки по сите стручни предмети и области со цел да се следат новитетите и измените во образовниот систем воопшто.

1. Училиштето прави план за потребите од наставни средства и помагала (книги, прирачници, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ – опрема), а истите во согласност со современите текови во наставата континуирано ги обновува. Нагледните средства и помагала во училиштето континуирано се набавуваат. Нагледните средства и помагала редовно се користат во наставниот процес и ефектот од нивната примена во наставата е голем. Училиштето ја утврдува потребата за нови и современи наставни средства и помагала (книги, материјали за практична работа, аудио визуелна опрема) според согледувањата од наставниците. Ефикасноста и ефективноста на користените наставни средства и материјали се утврдува преку посетите на часовите од страна на директорот и стручните соработници.

2. Учењето и наставниот процес се надополнуваат и со планирано користење на ИКТ, а на учениците и на наставниците овозможен им е пристап до интернет. Училиштето располага со Интерактивни (смарт) табли што претставува најмодерно наставно средство со неограничени извори на знаења и можности, и тие се користат во секојдневната настава за учениците од прво до деветто одделение. 12 училници се опремени со компјутери за ученици и во повеќето има пристап до интернет. Компјутерите се стари и не се сите во функција. Во 6 училници има лаптопчиња за ученици од I - III одделение и истите ги користат и ученици од IV одделение. Во 2 кабинети во анексот има пристап до интернет, а 3 кабинети се опремени со компјутери. Во наставата се користат 8 ЛЦД проектора, а за потребата на наставата, достапни се и 15 фотокопири. Во училиштето има донација на куфер со 10 таблети кои се користат во наставата по германски јазик.

** Според анкетниот прашалник за потребите на училиштето за успешна изработка на самоевалуацијата, во врска со опременост со стручна литература, наставни средства и помагала, наставниот кадар се изјасни на следниот начин:

(во анкетаирањето се опфатени наставници, стручни соработници и управа)

А) Училиштето има адекватни училници, кабинети, фискултурна сала и други простории чија големина соодветствува на бројот на учениците во паралелката. – точно одговориле 87,3% и делумно точно одговориле 12,7% од испитаниците.

Б) Училиштето има јасен план и распоред за изведување на наставата и на воннаставните активности – точно одговориле 98,2% и делумно точно одговориле 1,8% од испитаниците.

В) Училиштето располага со потребни наставни средства и помагала (книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема) – точно одговориле 52,7%, делумно точно одговориле 47,3% од испитаниците.

Г) Училиштето ги обновува наставните средства и помагала согласно современите наставни текови. – точно одговориле 69,1% и делумно точно одговориле 30,9% од испитаниците.

	<p>Тема бр.2: Училишна библиотека</p> <p>Во училиштето постои училишна библиотека која располага со вкупен книжен фонд од 3011 книги (и тоа лектури, стручна литература, енциклопедии, речници кои се македонски, српски, германски и англиски изданија). Обезбедени се сликовници и книги за ученици од помала возраст. Младите читатели не се доволно заинтересирани за понудата што е достапна во училишната библиотека. Библиотеката не е вклучена во електронски систем на размена на книги и учебници. Книжниот фонд од библиотеката е достапен за сите ученици и за сите наставници и стручни соработници.</p> <p>** Според анкетниот прашалник за потребите на училиштето за успешна изработка на самоевалуацијата, во врска со опременост со стручна литература, наставни средства и помагала, наставниот кадар се изјасни на следниот начин: (во анкетањето се опфатени наставници, стручни соработници и управа)</p> <p>А) Училиштето располага со разновидна стручна литература, а училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците. – точно одговориле 70,9%, делумно точно одговориле 29,1% од испитаниците.</p> <p>Тема бр. 3: Потрошен материјал</p> <p>Потрошниот материјал редовно се обновува и е достапен за сите наставници. Училиштето редовно го набавува потребниот потрошен материјал: хартија за принтање, тонери, хамери, пликкоа, налози, спојувалки, хефталици, коректори, регистратори, книги за фактури, тонер, книги за фактури, М4, М8, папки, креди, селотејп и налози. Набавените средства за одржување хигиена на Училиштето ги задоволува потребите.</p>
<p>3.2 Обезбедување на потребниот наставен кадар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар
<p>Прегледани документи</p>	<p>Собрани податоци</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во правилникот за систематизација; • Разговор со директорот и со наставниците; • Годишна програма за работа на училиштето; • Програма за професионален развој на наставниците • Професионално досие • Портфолија на наставниците • Педагошки картон на наставниците • Сертификати од посетени обуки, семинари и работилници 	<p>Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој, има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој. Училиштето има стратегија за дисеминирање на знаењето на кадарот. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.</p> <p>Работата на наставниците и стручните соработници се следи соодветно изготвените инструменти за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставниците и стручните соработници во основното образование.</p> <p>За секој наставник од предметна и одделенска настава се води педагошки картон во кој се внесуваат податоци од планирањето и реализацијата на наставата.</p> <p>Во училиштето се водат професионални досиеја за директорот, наставниците и стручните соработници, како и наставнички портфолија.</p> <p>За работата на наставниците, мислење дава директорот, советник – инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Потврди од присуство на одржани интерни обуки во училиштето • Професионални досиеја на наставниците и стручните соработници • Записници од одржани состаноци на стручните активи • Извештаи од стручни соработници за посетените часови од редовната настава 	<p>Во училиштето континуирано се обрнува внимание на професионалниот развој и стручно доусовршување на наставниците, се организираат и спроведуваат интерни дисеминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН и БРО. Се посетуваат отворени и нагледни часови во рамките на стручните активи во училиштето.</p> <p>Во последните две години наставниците посетија голем број обуки надвор од училиштето и интерно организирани обуки.</p> <p>Преглед на обуки, семинари, дисеминации, стручни предавања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DLL 3 – Deutsch als Fremdsprache (Германски како странски јазик) – онлајн обука, Организатор:Goethe Institut Skopje - Панел дискусија на тема „Развој и поддршка на талентирани деца“ , Организатор: Фонд за иновации и технолошки развој, Амбасада на Велика Британија во Република Северна Македонија, УНИЦЕФ во Република Северна Македонија - Вовед во основните вештини и развојот на лидерство – ресурси за учесниците, Организатор: British Council - Критичко размислување, решавање проблеми и кодирање (Училиште на 21 век), Организатор: British Council - Creative use of technology in the classroom – дисеминација, Организатор: Општина Центар - Creative use of technology in the classroom – дисеминација, Организатор: Бранка Ивановска Блажевска и Катерина Данилоска Поповска - Interactive ICT-based, digital and web tools for an effective blended, flipped and cooperative learning, Организатор: Даниела Нацев, Билјана Чешларова - Модернизирање на наставниот процес преку употреба на нови ИКТ алатки – Дисеминација во склоп на Еразмус+ проектот, Организатор: Симона Мирчевска, Бранка Ивановска Блажевска со тим наставници - „Читањето е супермоќ“ - Обуки за развивање на читачките способности и вештини кај учениците - Основен online курс за Инклузивно образование, Организатор: БРО - Семејно насилство и булинг, Организатор, Општина Центар - Користење на интерактивна дисплеј табла, Организатор:Goethe Institut Skopje, предавач: Симона Мирчевска - Fluessig schreiben und sprechen, Организатор:Goethe Institut Skopje - DLL 4 Aufgaben, Übungen, Interaktion (Задачи, интеракција) – онлајн обука, Организатор:Goethe Institut Skopje - Подготовка за имплементација на новиот модел на проценка за дополнителна образовна, здравствена и социјална поддршка на дете и младинец, базиран на меѓународна класификација на функционирањето - МКФ, Организатор: Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори UNICEF
---	---

- Едукација во училиштата за Хигиена на рацете со работилница за спроведување на хигиената на рацете, Организатор: Општина Центар-Скопје и Сектор за јавни дејности- Одделение за образование, млади и спорт
- Педијатриска прва помош, Организатор: Општина Центар-Скопје и Сектор за јавни дејности-Одделение за образование, млади и спорт
- „Меѓуврсничко насилство – одговорности, превенција и постапување, Организатор: “Првата детска амбасада Меѓаши; Тим на Првата детска амбасада во светот Меѓаши; Јорданка Черепналкова-Трајкоска-Координаторка на СОС телефонот за деца и млади
- Webinar – Comics im DaF Unterricht, Организатор: Goethe Institut Toronto
- Компјутерска обука на Microsoft, Cisco, AWS, Oracle, EC-Council, VMware, Autodesk, Adobe, Unity, ISTOB, ITIL, Scrum, Project, Management (Microsoft Teams for Education), Организатор: Семос Едукација авторизиран центар за компјутерска обука
- Виртуелна светска конференција SciC “ Science Is Cool” – Virtual Unconference Professional Development training, Организатор: PocketLab – SCIENCE IS COOL
- WBS Learnspace Basic-Schulung, Организатор: Goethe Institut Athen
- Mini Einfuehrung Moodle, Организатор: Goethe Institut Athen
- Обука на наставниците по англиски јазик за новите наставни програми, Организатор: БРО
- Обука на наставниците по германски јазик за новите наставни програми, Организатор: БРО
- Инклузивно образование, Организатор: Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието
- Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење, Организатор: Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието
- DLL 7 „Prüfen, Testen, Evaluieren“ (Проверување, тестирање и евалуирање) – онлајн обука, Организатор: Goethe Institut
- "ЕДУИНО ВЕБИНАР 1: Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава", Организатор: Innovation Lab
- Обуки на училишни обучувачи „Национална платформа за учење на далечина“, Организатор: МОН, Национални обучувачи
- „Национална платформа за учење на далечина“ Дисеминација, Организатор: Ана Сенчук, Билјана Стојаноска
- ELT Together 2020: Teaching Online, Организатор: Oxford University Press
- ELT Together 2020: Assessing online: Adapting our assessment practices to the new normal, Организатор: Oxford University Press
- Landeskunde, Организатор: Goethe-Institut Sofia
- ELT Together 2020: Flipped Teaching with Primary Students: It’s not just about more homework Session 1, Организатор: Oxford University Press
- ELT Together 2020: Language Assessment Literacy, Организатор: Oxford University Press
- GETVICO – Virtual Conference for German Teachers, Организатор: Goethe-Institut USA

- Individuelles Coaching für Lehrkräfte, Организатор: Goethe-Institut Skopje
- ELTAM MK - Standing Strong Online Conference, Организатор: Елтам МК
- ЕДУИНО ВЕБИНАР: Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години (повод „Светскиот ден на детето“), Организатор: БРО
- Online-Live-Unterricht mit Spiel und Spaß - Beispiele direkt aus der Praxis, Организатор: Goethe Institut
- Sprachkurs / Deutsch online in der Gruppe, Организатор: Goethe Institut München
- „Користење на алатката One Note, совети и добри практики“, Организатор: БРО
- Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams Confirmation, Организатор: БРО – Игор Богдановски
- Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams, Организатор: Игор Богдановски
- Едуино Вебинар за Меѓународна студија ПИРЛС 2021, Организатор: МОН ДИЦ БРО
- Подготовки за тестирање по ПИРЛС Применливост на прашањата и задачите од ПИРЛС во наставата во IV одделение, Организатор: БРО – советник Марина Димитриевска - Ѓорѓиевска
- Нова концепција за основно образование, Организатор: МОН, БРО
- Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина, Организатор: БРО
- Безбедна и приватна онлајн настава, Организатор: Метармофосис фондација
- Обука за спроведување на пробно тестирање за Меѓународната студија ПИРЛС-МК, Организатор: МОН, ДИЦ и БРО
- Обука за училишните координатори за главното тестирање за меѓународната студија ПИРЛС, Организатор: МОН, ДИЦ и БРО

**Според анкетниот прашалник за потребите на училиштето за успешна изработка на самоевалуацијата, во врска со професионалниот развој на наставниот кадар, истиот се изјасни на следниот начин:

(во анкетањето се опфатени наставници, стручни соработници и управа)

А) Наставниците континуирано ја унапредуваат сопствената педагошка пракса врз основа на следењето на промените и новините во системот на образование, врз основа на рефлексивност и самоевалуација. – точно одговориле 100% од испитаниците.

Б) Наставниците ја унапредуваат својата работа користејќи знаења стекнати преку стручно усовршување (формално, неформално и информално). – точно одговориле 100% од испитаниците.

В) Наставниците ги идентификуваат сопствените образовни потреби и го планираат својот професионален развој. – точно одговориле 100% од испитаниците.

Г) Училиштето има јасен план за професионален развој на наставниците и води евиденција за реализираните и посетени обуки и опфатениот кадар. – точно одговориле 100% од испитаниците.

Д) Наставниците поттикнуваат и реализираат заедничко истражување и учење за подобрување на наставните практики. – точно одговориле 94,6%, делумно точно одговориле 5,4% од испитаниците.

Г) Училиштето обезбедува професионален развој на наставниците преку обуки, дисеминација на знаењата и менторство на приправници. – точно одговориле 100% од испитаниците.

Е) Наставниците имаат постојан пристап до обуки, дисеминации и семинари. – точно одговориле 100% од испитаниците.

Ж) Следи стручна литература од наставниот предмет и друга педагошко-психолошка литература. – точно одговориле 85,5%, делумно точно одговориле 14,5% од испитаниците.

Соодветност на наставниот кадар

Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно – образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниот кадар е во согласност со нормативите, квалификуван и способен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина.

Добрата организираност во училиштето доаѓа до израз преку тимската работа на наставниците (стручни активи и активи на одделенија), соработката со стручните соработници, кои пак со своите програми за работа допринесуваат за издигнување на наставниот процес на високо ниво. Во процесот на инклузија на децата со ПОП, стручните соработници и дефектологот со тимска работа овозможуваат вклучување на децата во редовната настава.

Ефективност и распоредување на кадарот

Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Во случаи на пократко и подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизам за брза и соодветна замена.

Наставниот кадар, во согласност со нормативите од БРО и МОН ги исполнува условите за стручна квалификација и соодветност и според тоа е распределен на соодветни работни места. Со своето знаење и стручност, која постојано ја надоградуваат со следење на семинари и обуки придонесуваат за перманентно зголемување на ефикасноста во реализирањето на целите во воспитно-образовната дејност. Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Поради стремежот за одржување на висок степен на здравствено –хигиенски услови, училиштето во соработка со основачот, прави големи напори за зголемување на бројот на техничкиот персонал заради исполнување на критериумите за хигиенско-технички услови.

Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар

Училиштето има стручни соработници кои им помагаат на наставниците во организацијата на наставата, следење на напредокот на учениците, врши советодавна дејност со наставниците приправници, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците.

	<p>Училиштето на наставниците-приправници им определува ментор. Менторот на приправникот му подготвува програма и друга подготовка потребна за оспособување на наставникот за полагање испит. Менторот изработува извештај за работата на наставникот. Наставниците-приправници се следат преку посета на час од страна на менторот, директорот, психологот, педагог и им се укажува на начинот на водење на педагошката евиденција и документација, се консултираат со останатите колеги и им се помага во работата и при полагањето на приправничкиот испит.</p> <p>**Според анкетниот прашалник за потребите на училиштето за успешна изработка на самоевалуацијата, во врска со поддршката на наставниците ментори и приправници, наставниот кадар се изјасни на следниот начин: (во анкетањето се опфатени наставници, стручни соработници и управа)</p> <p>А) Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка од нивните ментори и стручните соработници. – точно одговориле 98,20%, делумно точно одговориле 1,80% од испитаниците.</p> <p>Б) Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско-процесно планирање, реализирање на дополнителна и додатна настава и воннаставни активности. – точно одговориле 92,70%, делумно точно одговориле 7,30% од испитаниците.</p>
Резултати:	
Клучни јаки страни	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар. ✚ Училиштето секоја учебна година дава приоритет на професионалниот развој на наставниците. ✚ Наставниот кадар во училиштето професионално се усовршува преку посета на семинари и обуки, а училиштето издвојува дел од училишните ресурси за таа намена. ✚ Водење на педагошки картон и професионално досие за сите наставници. ✚ Во училиштето постои пракса за назначување на ментори кои им помагаат во извршувањето на работните задачи на наставниците –приправници. ✚ Училиштето располага со аудио, визуелна и ИКТ опрема. ✚ Во наставата се користат компјутери. ✚ Подобрени се материјално техничките услови за работа на училиштето преку опремување со современи аудио визуелни средства и помагала, нови лектирни изданија и современа технологија (LCD проектор, DVD плеери, скенер, фотокопир, компјутер-лап топ, смарт-табла...)
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Училиштето има потреба од континуирано обновување на нагледни средства и помагала ✚ Училиштето има потреба од стручна литература и актуелни изданија од литературата, а бројот на лектирни изданија на учениците делумно задоволува;
Анализа на резултатите	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Училиштето е опремено со аудио визуелни средства и помагала и ИКТ опрема, а училниците, делумно се опремни со: LCD проектори, DVD плеери, скенер, фотокопир, компјутер-лап топ, смарт-табла, куфер со 10 таблети...) ✚ Во наставата редовно се применува ИКТ.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Училишната библиотека располага со книжен фонд, кој делумно ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Постои потреба од збогатување на библиотеката со нови лектирни изданија. Потребите пак од наставни средства и материјали континуирано се обновуваат согласно финансиските можности на училиштето. ✚ Стручните соработници во училиштето заедно со директорот на училиштето постојано ја следат работата на наставниот кадар преку посета на часови и внесување на податоци во педагошки картон и професионално досие. Стручните соработници го поттикнуваат наставничкиот кадар за иновативен пристап во наставата. Тие во својата програма планираат и спроведуваат разновидни активности поврзани со наставниот процес и се секогаш отворени за соработка. ✚ Редовноста, квалификациите, работното искуство и стручноста на персоналот се во рамките на законските одредби. Училиштето континуирано обезбедува поддршка за подобрување на стручните способности преку посета на семинари одржани од страна на БРО. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот и ги идентификува потребите за истите, а по потреба дава финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби. ✚ Училиштето ја почитува законската регулатива за наставниците приправници. Со одлука на Наставнички совет одредува ментор на наставникот приправник. На наставниците приправници им се назначува ментор кој им помага и ги насочува за што поуспешна, самостојна работа. Менторот ја следи работата на наставникот, му помага во припрема на годишните и процесните планирања, го упатува во различни пристапи за одржување на часовите, врши постојани консултации со приправникот и дава мислење за неговата работа.
<p>Приоритети</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека со лектирни изданија и стручна литература за наставниците. ✚ Оформување на медиатека. ✚ Обезбедување на потребни наставни средства и помагала за доопремување на училниците и кабинетите. ✚ Обновување на училиштето со современи аудио визуелни средства и помагала и ИКТ опрема. ✚ Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки и дисеминации.

Самоевалуација на училиштето

Седмо подрачје: Раководење и управување со училиштето

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1. Управување и раководење со училиштето

Теми:

Управување со училиштето

Раководење со училиштето

СЕДМО ПОДРАЧЈЕ – УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Прегледани документи	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> • Статут на училиштето • Годишна програма за работа на Училиштето • План за развој на училиштето • Самоевалуација • Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето • Деловник за работа на Училишниот одбор • Записници, Одлуки, извештаи од работата на Училишниот одбор • Интервју со Училишен одбор • Програма за работа на директорот, • Записници од состаноци на Училишен парламент • Прашалници со наставниците, родителите и учениците • Записници од состаноците на Наставнички совет, • Записници од стручни активи 	<p>Највисок орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е формиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 членови: 3 претставници од редот на наставниците, 3 претставници од редот на родителите, 2 од локалната самоуправа и 1 претставник од МОН. Работењето на УО е регулирано со Статутот на Училиштето и работи според Програмата за работа на УО во кој се содржани сите законски и статутарни обврски. Секогаш, состаноците и донесувањето на одлуките се одржуваат со мнозинство на членови. Доколку нема мнозинство на членови состанокот се одложува. УО соработува со директорот на училиштето, стручните соработници, наставниците и другите заинтересирани страни, како родителите, учениците и локалната самоуправа. Членовите на УО се навремено информирани со покани и дневен ред. Донесените одлуки се објавуваат транспарентно. УО соработува со Советот на родители. Директорот како раководен орган на училиштето ја следи организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот исто така се грижи за перманентно стручно усовршување на наставничкиот и стручниот кадар, врши аналитичко-студиска работа, превзема мерки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесува одлуки кои спаѓаат во неговата надлежност, врши распределба на наставните предмети и постојано ја поттикнува, развива и следи тимската работа во училиштето. Покрај органот на управување и раководниот орган, во училиштето работат стручните органи како Наставнички совет на училиштето, Совет на предметните наставници, Совет на одделенските наставници, Стручните активи и раководителите на паралелките и одделенските раководители. Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет или со одредување комисији кои донесуваат одлуки. За успешно функционирање и организирање на работата на училиштето донесени се законски и интерни правилници, како што се: Правилник за организација и ситематизација на работните задачи и работните места, Правилник за заштита на училишниот инвентар и однесување на вработените и учениците, Правилник за видовите пофалби, награди и педагошки мерки и начинот на нивната примена, Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионално досие на наставникот и стручниот соработник во ООУ, Правилник на педагошката евиденција и документација, како и начинот на водење, Правилник за начин и прием, складирање, доделување и враќање на комплекти во училиштето, Правилник за начинот на организирање и спроведување на проверување на постигањето на успехот на учениците, како и начинот на утврдување на годишните оценки на учениците во основните училишта, Правила и процедури за организација на работата на училиштето во услови на пандемија, Правилник за оценување, напредување, полагање испити, видовите пофалби, награди и педагошките мерки за учениците во ООУ, Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта.</p>

	<p>Стручните соработници работат според своја програма и водат записници за реализацијата на своите активности. Остваруваат соработка со наставниците, учениците и родителите , организираат индивидуални и групни состаноци на теми кои се од значење за работата и животот во и надвор од училиштето, учествуваат во процесот на стручно усовршување на наставниците ,реализираат советодавна работа со родителите ,на теми кои се однесуваат на учениците со потешкотии во наставата и учениците со ПОП .Учествуваат во анализи и истражувања од областа на доменот на нивната работа.Земаат учество во работата со: талентирани ученици, Училишниот парламент,инклузивниот тим, тимот за превенција на насилно однесување,ЕКО-тимот и неговите активности, МИО – тимот, следење на успехот на учениците,професионална ориентација на учениците,водење на професионално досие и педагошки картон на наставниците,стручно усовршување на наставниците,соработка со локалната средина и ресорните министерства.</p> <p>Стручните соработници земаат учество во сите подрачја од воспитно-образованата работа на училиштето.</p> <p>Нашето училиште има изработено петгодишен Развоен план во кој јасно се дефинирани приоритетите на работењето и според кој успешно се реализираат целите, согласно предвидената динамика.</p> <p>Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.</p> <p>Одредувањето на политика за спроведување на понатамошните стратегии за планираните активности училиштето ги добива од непосредните контакти со вработените,родителите и учениците, од секојдневното следење на достигнувањата во сите области со цел доследно имплементирање на целокупната наставна практика. Годишното планирање го организира и реализира стручен тим. Се подготвува извештај за работата на училиштето и се предлагаат приоритетни цели и стратегии за нивна реализација за следната учебна година.</p>
<p>Развоен план Програми за работа на ментор со приправник Мислење од ментор Извештаи за посетени часови од страна на менторот и приправникот Записници од одржани наставнички совет</p>	<p>Со дефинираните развојни цели кои произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето се постигаат повисоки знаења и вештини и се индикатори за успешноста на работењето на училиштето.</p> <p>Со планот за евалуација,се планираат начините на следење и вреднување на оставрувањето на развојните цели, притоа за постигнатата релизација училиштето ги информира настанвиците, учениците, родителите и локалната заедница и сите заеднички настојуваат да се идентификуваат потребите од следните развојни цели.</p> <p>Наставничкиот совет на наставниците приправници им назначува ментор кој изготвува програма, го упатува и му помага на приправникот во самостојно извршување на работните задачи. На крајот на приправничкиот стаж, менторот, директорот и Наставничкиот совет изготвуваат мислење за приправникот.</p>

СЕДМО ПОДРАЧЈЕ – УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни во собирање на информации	Собрани информации
Прашалник за родители	Виолета Крстевска Васиќ Весна Шуркова	<p>Со Прашалникот за родители беа опфатени 44 родители.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На тврдењето: „Училиштето е отворено и транспарентно во работата и комуникацијата со родителите,Училишниот одбор,Советот на родители,Училишниот парламент,Инклузивниот тим и другите тела и стручни органи“ <ul style="list-style-type: none"> - 73% да - 25% делумно - 2% не - На тврдењето: „Училиштето користи современи методи и технологии за јавно информирање на родителите,учениците,наставниците и другите корисници на нејзините услуги“ <ul style="list-style-type: none"> - 57% да - 43% делумно - 0% не - На тврдењето: „ Училиштето работи согласно постоечката законска регулатива и континуирано ги следи и применува измените во областите и подрачјата на своето работење “ – <ul style="list-style-type: none"> - 89 % да - 11 % делумно - 0 % не - На тврдењето: „ Училиштето има адекватни училници, кабинети, фискултурна сала и други простории чија големина соодветствува на бројот на учениците во паралелката “ , <ul style="list-style-type: none"> - 52 % да - 34 % делумно - 14% не - На тврдењето: „ Училиштето располага со потребни наставни средства и помагала (книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема) “ , <ul style="list-style-type: none"> - 34 % да - 50 % делумно - 14 % не - На тврдењето: „ Училиштето ги обновува наставните средства и помагала согласно современите наставни текови “- <ul style="list-style-type: none"> - 36 % да - 48 % делумно - 16 % не - На тврдењето:„Училиштето има соодветна организација и јасен план и распоред за изведување на наставата и воннаставните активности“ <ul style="list-style-type: none"> - 82 % да - 14 % делумно

- 4 % не

- На тврдењето: „Училиштето ги почитува протоколите за организација и реализација на наставата во услови на пандемија “,

- 98 % да

- 2 % делумно

- 0 % не

На тврдењето: „Училиштето располага со разновидна стручна литература, а училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците “,

- 55 % да

- 34 % делумно

- 11 % не

На тврдењето: „Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и Училиштето во целина “,

- 91 % да

- 9 % делумно

- 0 % не

На тврдењето: „ Училиштето има јасен план за професионален развој на наставниците и води евиденција за реализираните обуки и опфатениот кадар (Објавен во Полугодишните и Годишните извештаи за работата на Училиштето) “

- 82 % да

- 14 % делумно

- 4 % не

На тврдењето: „ Наставниците континуирано професионално се усовршуваат “

- 68 % да

- 27 % делумно

- 5 % не

На тврдењето: „Училиштето обезбедува професионален развој на наставниците преку дисеминација на знаењата и менторство на приправници “

- 75 % да

- 21 % делумно

- 4 % не

На тврдењето: „ Наставниците применуваат современи техники и пристапи во наставата “

- 73 % да

- 27 % делумно

- 0 % неточно

На тврдењето: „Наставниците успешно ја реализираат онлајн наставата“

- 91 % да

- 9 % делумно

- 0 % не

На тврдењето: „Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата, добиваат соодветна поддршка од нивните ментори и стручните соработници“

- 73 % да

- 23 % делумно
- 4 % не

На тврдењето: „ Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар во подготовката и реализацијата на наставните и воннаставните активности“

- 75 % да
- 20 % делумно
- 5 % не

Констатации

- Училиштето е отворено и транспарентно во работата и комуникацијата со родителите, Училишниот одбор, Советот на родители, Училишниот парламент, Инклузивниот тим и другите тела и стручни органи
- Училиштето користи современи методи и технологии за јавно информирање на родителите, учениците, наставниците и другите корисници на нејзините услуги
- Училиштето работи согласно постоечката законска регулатива и континуирано ги следи и применува измените во областите и подрачјата на своето работење
- Училиштето има адекватни училници, кабинети, фискултурна сала и други простории чија големина соодветствува на бројот на учениците во паралелката
- Училиштето има соодветна организација и јасен план и распоред за изведување на наставата и воннаставните активности
- Училиштето ги почитува протоколите за организација и реализација на наставата во услови на пандемија
- Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и Училиштето во целина
- Училиштето има јасен план за професионален развој на наставниците и води евиденција за реализираните обуки и опфатениот кадар
- Училиштето обезбедува професионален развој на наставниците преку дисеминација на знаењата и менторство на приправници
- Наставниците применуваат современи техники и пристапи во наставата
- Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар во подготовката и реализацијата на наставните и воннаставните активности
- Наставниците успешно ја реализираат олајн наставата
- Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата, добиваат соодветна поддршка од нивните ментори и стручните соработници

Прашалник за наставници

Со **Прашалникот за наставници** беа анкетирани 40 наставници женски 97%, 3% машки

Степен на образование

- 95 % високо
- 2,5 % виша
- 2,5 % магистратура

Директорот се раководи од визијата и мисијата на училиштето.

- 98 % да
- 2 % делумно
- 0 % не

Наставниците се информирани кога се носат важни одлуки и промени во училиштето.

- 90 % да
- 10 % делумно
- 0 % не

Наставниците учествуваат во донесување значајни одлуки

- 88 % да
- 12 % делумно
- 0 % не

Директорот има праведен и еднаков пристап кон наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето

- 100 % да
- 0 % делумно
- 0 % не

Наставниот кадар добива поддршка за учество на училишни натпревари, воннаставни активности и други активности

- 100 % да
- 0 % делумно
- 0 % не

Наставниот и стручниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и Училиштето во целина

- 100 % да
- 0 % делумно
- 0 % не

Училиштето, дава можност за перманентно професионално усовршување на наставниците и стручните соработници.

- 100 % да
- 0 % делумно
- 0 % не

Училиштето има јасен план за професионален развој на наставниците и води евиденција за реализираните обуки и опфатениот кадар.

- 98 % да
- 2 % делумно
- 0 % не

Наставниците и стручните соработници континуирано професионално се усовршуваат

- 90 % да
- 10 % делумно
- 0 % не

Наставниците применуваат современи техники и пристапи во наставата

- 93 % да

- 7 % делумно

- 0 % не

Наставниците успешно ја реализираат онлајн наставата

- 98 % да

- 2 % делумно

- 0 % не

Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата, добиваат соодветна поддршка од нивните ментори и стручните соработници

- 100 % да

- 0 % делумно

- 0 % не

Училиштето води досие за професионален развој на наставникот, стручниот и раководен кадар

- 90 % да

- 10 % делумно

- 0 % не

Училиштето постојано планира и обезбедува материјално техничките средства

- 85 % да

- 15 % делумно

- 0 % не

Училиштето има разработено развоен план во кој се дефинирани приоритетите на работењето

- 100 % да

- 0 % делумно

- 0 % не

Констатации

- Училиштето има разработено развоен план во кој се дефинирани приоритетите на работењето
- Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган
- Директорот се раководи од визијата и мисијата на училиштето,
- Наставниците се информирани кога се носат важни одлуки и промени во училиштето
- Наставниците учествуваат во донесување значајни одлуки
- Директорот има праведен и еднаков пристап кон наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето
- Наставниот кадар добива поддршка за учество на училишни натпревари, воннаставни активности и други активности
- Наставниот и стручниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и Училиштето во целина
- Училиштето, дава можност за перманентно професионално усовршување на наставниците и стручните соработници
- Училиштето има јасен план за професионален развој на наставниците и води евиденција за реализираните обуки и опфатениот кадар

- Наставниците применуваат современи техники и пристапи во наставата
- Наставниците успешно ја реализираат онлајн наставата
- Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата, добиваат соодветна поддршка од нивните ментори и стручните соработници
- Училиштето води досие за професионален развој на наставникот, стручниот и раководен кадар
- Училиштето постојано планира и обезбедува материјално техничките средства

Прашалник за ученици

Со прашалникот за ученици беа анкетирани вкупно 40 ученици 58% женски, 42% машки

- V - 22 %
- VI - 24 %
- VII – 20 %
- VIII – 24 %
- IX – 10 %

Член сум на училишната заедница на паралелката во која членуваат сите ученици од паралелката

- 98 % да
- 0 % не

На состаноците на училишната заедница се разговара за успехот, поведението и однесувањето на учениците како и за други теми значајни за развојот на личноста

- 90 % да
- 10 % делумно
- 0 % не

Запознаен сум со работата на Училишниот парламент во моето училиште во кој членуваат претседателите на училишните заедници на паралелките

- 63 % да
- 30 % делумно
- 7 % не

Насоките, укажувањата и активностите на Училишниот парламент помагаат во надминување во одредени потешкотии во Училиштето

- 49 % да
- 42 % делумно
- 9 % не

Информиран сум дека во Училиштето активно работи Советот на родители

- 56 % да
- 22 % делумно
- 22 % не

Запознаен сум со активностите на стручниот тим(Директор, психолог и педагог) за поддршка на учениците,

- 56 % да
- 32 % делумно
- 12 % не

Училиштето ги обновува наставните средства и помагала согласно современите наставни текови.

- 44 % да

- 49 % делумно

- 7 % не

Сметам дека учам во безбедна средина

- 90 % да

- 10 % делумно

- 0 % не

Задоволен сум од третманот на наставниците

- 73 % да

- 27 % делумно

- 0 % не

Задоволен сум од третманот на стручните соработници(психолог и педагог)

- 81 % да

- 12 % делумно

- 7 % не

Наставниците ги вклучуваат учениците во работата на секциите

- 71 % да

- 15 % делумно

- 14 % не

Наставниците ги вклучуваат учениците во наставата за ученици кои сакаат повеќе да научат

- 73 % да

- 12 % делумно

- 15 % не

Наставниците ги вклучуваат учениците во наставата која овозможува да се дообјаснат ненаучените содржини

- 83 % да

- 12 % делумно

- 5 % не

Задоволен сум од начинот на кој наставниците ја реализираат онлајн наставата

- 68 % да

- 29 % делумно

- 3 % не

Постои взаемна доверба и позитивна комуникација помеѓу наставниците и стручните соработници

- 85 % да

- 12 % делумно

- 5 % не

Од кого се можеш да побараш помош во Училиштето(можеш да заокружиш повеќе одговори од понудените)

- 88 % одделенски раководители

- 52 % стручни соработници

- 66 % наставници

- 78 % другарите/другарките

Констатации

- Училишната заедница ги задоволува потребите на учениците, функционира непречено и сите ученици се информирани за нејзината работа.
- Учениците се запознаени со работата на Училишниот парламент училиштето во кој членуваат претседателите на училишните заедници на паралелките
- Учениците се информирани за активностите на стручниот тим(Директор, психолог и педагог) за поддршка на учениците,
- Насоките, укажувањата и активностите на Училишниот парламент помагаат во надминување на одредени потешкотии во Училиштето
- Информирани се дека во Училиштето активно работи Советот на родители
- Учениците сметаат дека учат во безбедна средина
- Задоволни се од третманот на стручните соработници(психолог и педагог) и наставниците
- Наставниците ги вклучуваат учениците во редовната настава, додатна и дополнителна настава и во работата на секциите
- Задоволни се од начинот на кој наставниците ја реализираат онлајн наставата
- Сметаат дека постои взаемна доверба и позитивна комуникација помеѓу стручните соработници и наставниците
- Учениците најчесто се обраќаат за помош кај: одделенските раководители, нивните соученици, стручните соработници, и наставниците и имаат изградено взаемна доверба со сите членови на заедницата.
- Учениците сметаат дека училиштето е безбедна средина во која владее позитивна клима за работа и меѓусебно почитување од страна на стручните соработници, наставниците и Директорот на училиштето.

Анализа на резултатите:

Со училиштето раководат Училишниот Одбор и Директорот. Во овие структури правично се застапени членовите од двата пола, а исто така и општествените структури за кои училиштето обезбедува услуги. Сите надлежности и задачи во врска со раководењето јасно се дефинирани и се во согласност со законските прописи. Постои соработка меѓу раководниот тим која се реализира преку редовни состаноци на кои се работи со потребен кворум и се донесуваат одлуки, решенија и акти во согласност со законските прописи и статутот на училиштето. Работата е транспарентна, информациите од состаноците се објавуваат на огласна табла во училиштето, а донесените одлуки секогаш доследно се спроведуваат. За редовноста и присуството на состаноците се грижи претседателот на Училишниот Одбор и директорот на училиштето.

Во раководењето со училиштето учествуваат и наставниците .

Придонес во раководењето имаат и Советот на родители , Ученичката заедница и Училишниот парламент составен од претставници на учениците од сите паралелки како и сите одделенски раководители на паралелките од одделенска и од предметна

настава. Од сите овие структури произлегуваат иницијативи, предлози и заклучоци кои се рефлектираат во останатите сегменти од раководењето .

Училишната политика се креира преку активно учество на сите субјекти при изработката на планови и програми за сите наставни и воннаставни активности кои се дел од годишната програма на училиштето. Родителите и учениците за овие активности се известуваат преку состаноците на Советот на родители ,Ученичката заедница и Училишниот парламент.

Приоритети

Продолжување со учество и аплицирање на проекти со цел добивање на грантови за подобрување на инфраструктурата во училиштето.

Клучни јаки страни

- Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган
- Директорот се раководи од визијата и мисијата на училиштето
- Во Училиштето има добра комуникација со раководниот тим
- Јасно поставени цели
- Организацијата на работата на училиштето е во согласност со настаната состојба во услови на пандемија
- Стручниот тим успешно функционира и ги задоволува потребите на учениците,родителите и наставниците
- Училиштето успешно ја реализира онлајн наставата
- Училиштето обезбедува професионален развој на наставниците преку обуки, дисеминација на знаењата и менторство на приправници
- Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето
- Солидна соработка со локалната самоуправа
- Училиштето е отворено за промени и прифаќање проекти
- Наставниците приправници, постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка од нивните ментори и стручните соработници
- Училишниот парламент , активно учествува во работата на Училиштето , го подржува и поттикнува развојот на секоја индивидуа но и на институцијата како целина.Допринесува за превенција на насилното однесување во училиштето.и активно се вклучува во реализацијата на програмата за интеграција на еколошката едукација
- Училиштето е безбедна средина во која владее позитивна клима за работа и меѓусебно почитување од страна на учениците,родителите, наставниците , стручните соработници и Директорот на училиштето
- Училиштето ги информира родителите за развојниот план на Училиштето, за професионалниот развој на наставниците наставниците за училишниот буџет;учениците за воннаставните активности; за обновување и дополнување на наставните средства и помагала (Училиштето континуирано обновува и дополнува наставни средства и помагала со стручна литература во библиотеката,материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема

Слабости: Да се зајакнат капацитетите за обновување на наставните средства и помагала, стручна литература во библиотеката, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема