

**ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје**

ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА
на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“**

во Скопје, Центар

за учебната 2020/2021 година



Јуни, 2021 година

Содржина

ВОВЕД	5
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	6
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ	6
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	7
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	9
2.1. МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	9
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР	10
2.3. ПРОСТОР	10
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	11
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	12
2.6. ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ	12
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	13
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....	13
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА	17
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ	17
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	17
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	17
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ	18
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВНИОТ И НЕНАСТАВНИОТ КАДАР.....	18
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	19
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ	19
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	19
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	20
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА	20
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	20
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	21
7.1. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ.....	21
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	22
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	22

Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година

8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	25
8.3. РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	26
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	27
8.5. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА.....	27
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ.....	28
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	28
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	28
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА	28
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	29
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА	29
8.12. НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	30
8.13. УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ.....	31
8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	32
8.15. ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР	32
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	33
10. РЕАЛИЗИРАНИ НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	39
11. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	46
12. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	46
13. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	47
13.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.....	47
13.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	59
13.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	59
14. ОЦЕНУВАЊЕ.....	60
14.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО	60
14.2. СЛЕДЕЊЕТО, АНАЛИЗАТА И ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	61
14.3. СТРУЧНИТЕ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	62
14.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	63
15. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	64
16. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	64
16.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	64

16.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	64
16.3. ВАКЦИНИРАЊЕ	67
16.4. ЕДУКАЦИЈА И РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	69
17. УЧИЛИШНА КЛИМА.....	70
17.1. Дисциплина	70
17.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	70
17.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ	71
17.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	71
18. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	71
18.1. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	73
19. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ.....	74
19.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	74
20. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	74
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	75
1. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ	75
2. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ	81
3. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ	89
4. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ.....	96
5. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР.....	97
6. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ	98
7. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ	99
8. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ	100
9. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ.....	104
10. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ.....	104
11. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ХОРОТ И ОРКЕСТАРОТ.....	105
12. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА	106
13. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ.....	106
14. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ	108
15. РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ	108
16. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО	108
17. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	109
18. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	110
19. БРОЈ НА РЕАЛИЗИРАНИ ЧАСОВИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА И ПРЕДМЕТИ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА.....	111

Вовед

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје го изработува Годишниот извештај за работа врз законската основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002).

Документи врз кои се темели Годишниот извештај:

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето;

Во Извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, Наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис-заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализација на нивните програми.

Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	02/3163-640
Факс	/
Веб-страница	ooupestaloci.edu.mk
Е-маил	oupestaloci@gmail.com
Основано од	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	4474,21 m ²
Училиштен двор (m ²)	9043,75 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 m ²
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	30
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнерско училиште на Гете-институт Скопје

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

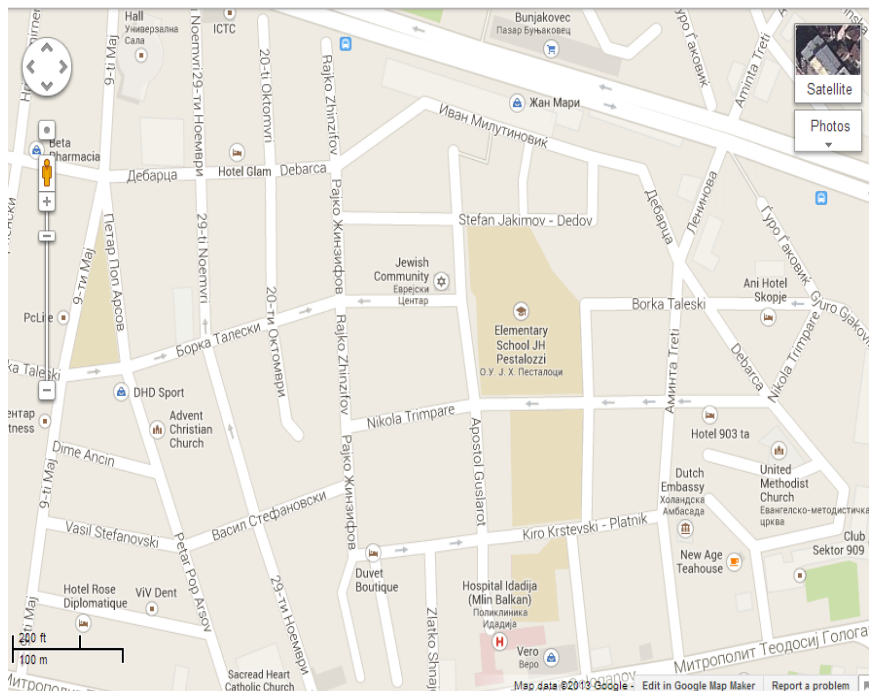
Членови на Училишниот одбор (име и презиме)	Бојана Ивановска Мојсовска (претседател) Виолета Крстевска Васиќ (педагог) Влатко Трошански (наставник по историја) Јасмина Михаиловска (наставник по одделенска настава) Марко Дамевски (родител) Елена Србиноска (родител) Стефан Коцевски (локална самоуправа)	
Членови на Советот на родители (име и презиме)	Име и презиме на родители	Паралелка
	Катерина Јордановска Манева	I-1
	Андриана Јелиќ	I-2
	Емилија Коруновски	I-3
	Цветанка Чундева	I-4
	Елизабета Кочоска	II-1
	Искра Трајковска	II-2
	Маријан Гацевски	II-3
	Елена Влаху	III-1
	Благица Петрова	III-2
	Марко Дамевски	III-3
	Сања Аризанов	III-4
	Слаѓана М. Пановска	IV-1
	Радмила Симовска	IV-2
	Билјана Митриќевска	IV-3
	Николина Тодоровска	IV-4
	Искра М. Ефтимова	V-1
	Соња Коневска	V-2
	Дејан Кускински	V-3
	Анета Ордев	V-4
	Тодор Ралевски	VI-1
	Јасмина Стојановска	VI-2
	Марија Ѓорѓевиќ	VI-3
	Елена Србиноска	VII-1
	Љубица Коцева	VII-2
	Томче Христовски	VII-3
	Билјана Блажевска	VIII-1
	Лујза Томовска	VIII-2
	Антонио Гавриловски	VIII-3
	Сашка Николова	IX-1
	Катарина Манчева	IX-2
	Марија Спиреска	IX-3

Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година

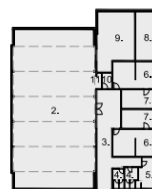
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава, Стручен актив на предметна настава,
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 28 наставници, Совет на предметна настава - 19 наставници
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Катерина Атанасова – директор Виолета Крстевска Васиќ – педагог Весна Шуркова – психолог Стефани Хаџитомова – мобилен надворешен соработник, дефектолог Марија Гавриловски – одделенски наставник Влатко Трошански – предметен наставник Елена Чадиговска – родител Моника Камчевска - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 93
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 31 Софија Атанасовска – претседател на Ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Теодор Гавриловски

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Локација



основа на приземје

План на Училиштето

- А. ТРАКТ СО УЧИЛИШЦИ**
 1. влезови / 2. коридор / 3. тоалети / 4. училишни / 5. ниши во училишните / 6. скапишни јадра / 7. претпростории
- Б. ТРАКТ СО ЛАБОРАТОРИИ**
 1. влез / 2. ходник / 3. тоалети / 4. куќа / 5. софава / 6. просторие за прибор за чистење / 7. училишница / 8. кабинет по ликовно / 9. лабораторија - хемија / 10. библиотека / 11. запорена просторија / 12. аудиторум / 13. аудиторум - физика / 14. работилница / 15. подрумска просторија
- В. АУЛА СО КАНЦЕЛАРИИ**
 1. главен влез во училиштето / 2. коридор / 3. аула / 4. Бина / 5. амбуланта / 6. канцеларија - директор / 7. канцеларија - секретар / 8. канцеларија / 9. коридор кон трактот со училишци / 10. тоалети / 11. поставени реневати / 12. наставничка канцеларија / 13. канцеларија / 14. канцеларија - педагог / 15. реневан простор / 16. одделение настава / 17. помошен простор / 18. влез / 19. куќа / 20. машини / 21. трезорија / 22. канцеларији издадени под наем
- Г. ФИСКУЛТУРНА САЛА**
 1. влез / 2. сала за вежбање / 3. коридор / 4. тоалети / 5. просторие за наставници / 6. гардероби / 7. тушеви / 8. справи за спортските теж / 9. справи за салата / 10. прилагоден простор за чистење / 11. ниша за клавира

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м ² + 4474,21 м ²
Нето површина	4474,21 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Универзални училници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училници	6	293	3	/
Библиотека	1	17	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	реконструкција на кошеви
Канцеларии	6	162	3	/
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	/
Трпезарија	1		3	/
Просторија за забна амбуланта	1	19,38		
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постојна опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство“ - 12 комплети - Геометриски тела (комплет) – 2 - Линијари за табла - 4 - Шестари – 2 - Магнети – (прачка, потковичен) – 6 - Ученички лаптопи Classmate - 120 - Дидактички слики – 20 - Географски карти на Македонија – 2 - Релјефна карта - 1 - Детски музички инструменти – 1 комплет - Хулахопи - 6 - Јажиња за скокање (гумени) – 5 - Телевизори - 6 - Печатачи – 6 - Проектори – 2 + Платно – 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Лаптопи - 6 - Комплет сликовници и дидактички помагала по македонски јазик и математика: Забава со букви; Сет по математика – 7 комплета - Мини систем со радио, CD, mp3 – 2 - Вага со метални тасови и дрвена плотна - 2 - Геометриски тела (комплет) – 2 - Крстосница (постер) – 2 - Компас – 2 - Основен сет од електроника - 1 - Скелетен систем (постер) - 2 - Скелет 42 см - 2 - Динамометар 5 N плоснат- 2 - Географска карта (Европа, Балкан) - 2
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Пијано „Фостер“ – 1 - Пијанино „Петров“ – 1 - Мандолини – 18 - Контрабас - 1 - Географски карти - 31, глобус - 2 - Историски карти - 10 - Нагледни средства и опрема по физика – 20 - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30 - Нагледни средства и опрема по хемија – 30 - Нагледни средства и опрема по математика - 10 - Смарт табла – 1 - Електронска табла PrOwise(донација ГЕТЕ)- 1 - Куфер со Таблети IPAD -10 - Лаптоп – 8 - Принтери – 3 - Проектор – 5 - Таблети за пишување - 3 - Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80 - 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик - 20 - Мандолини – 5 - Пулт за ноти - 5 - Физичко географска карта на Азија -1 - Глобус (физичко/политички) - 1 - Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање на експерименти – 1 - Комплет слики/постер по биологија - 1 - Апарат за добивање вртливи тела – 1 - Модел на Питагорова теорема - 1 - Шестари - 2 - Душек за гимнастика – 2 - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет - 20

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	4616
2	Лектури	1520
3	Стручна литература	3182
4	Сериски публикации	5

2.6. Обновување и адаптација во основното училиште во првото полугодие

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Реконструкција и санација на кровот на училиштето (главна зграда)	523	Безбедноста на учениците и објектот

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		11/3
2	Зорица Патарова	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		8/5
3	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	ВСС	наставник по математика		16/7
4	Билјана Чешларова	1966	професор по математика	ВСС	наставник по математика		29/9
5	Јелена Марковска	1955	наставник по англиски јазик	ВШС	наставник по англиски јазик		40/5
6	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		10/9
7	Билјана Стојановска	1976	професор по англиски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик		14/3
8	Симона Мирчевска	1987	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		7/10
9	Благородна Наумовска	1967	професор по германски јазик и книжевност	ВСС	наставник по германски јазик		27/3
10	Ѓорѓи Шапрданов	1978	професор по биологија-хемија	ВСС	наставник по биологија и природни науки		10/3
11	Влатко Трошански	1979	професор по историја	ВСС	наставник по историја		10/9
12	Васил Чочов	1960	професор по географија	ВСС	наставник по географија,		35/10
13	Билјана Наумчевска	1969	Дипломиран професор по интердисциплинарни студии	ВСС	наставник по ТО		15/8

Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година

14	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	ВСС	наставник по музичко образование. Хор, оркестар		18/8
15	Нада Ѓорѓиевска	1957	дипломиран ликовен педагог со графика	ВСС	наставник по ликовно образование, и проекти од ликовна уметнос, иновации	ментор	35/5
16	Јасмина Груоска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко образование	ментор	13/6
17	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко образ. и спорт		12/10
18	Цветанка Илиоска	1977	Дипломиран професор по математика и физика	ВСС	Наставник по физика		15/11
19	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		12/7
20	Евдокија Петрушевска	1960	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		27/4
21	Соња Анчевска	1960	наставник по одделенска настава	ВШС	наставник во одделенска настава		38/7
22	Наташа Ѓорѓиевска	1983	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		12/1
23	Катерина Данаилоска Поповска	1978	дипломиран професор за одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		19/1
24	Јасмина Михаиловска	1984	дипломиран професор за одд.настава	ВСС	наставник во одделенска настава		10/7
25	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор за одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		25/8
26	Мимоза Манчевска	1962	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска		33/3

Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година

					настава		
27	Татјана Шекеринова	1974	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		14/7
28	Емилија Ивановска Андоновска	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		29/1
29	Аница Мицевска	1959	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		37/4
30	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава	ментор	29/8
31	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		26/7
32	Теодора Ефремова	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		27/7
33	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		26/7
34	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		15/9
35	Весна Лазарова Џаковиќ	1970	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава	ментор	28/7
36	Симона Леновска	1990	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		3/4
37	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		22/4
38	Виолета Крстевска Васиќ	1961	дипломиран педагог	BCC	Стручен соработник педагог		36/6
39	Весна Шуркова	1958	дипломиран психолог	BCC	Стручен соработник психолог		35/11
40	Маргарита Ѓуриќ	1960	дипломиран педагог	BCC	Стручен		33/8

Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година

	Поповска				соработник библиотекар		
41	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		10/11
42	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		8/4
43	Емилија Петровска	1975	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		14/6
44	Соња Боглевска	1964	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		22/9
45	Катарина Василевска	1983	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		6/8
46	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		6/5
47	Даниела Апостолска	1975	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/3
48	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование		1/1
49	Ана Митровска	1988	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/10
50	Мирјана Крстовска	1981	дипломиран професор по германски јазик	BCC	наставник по германски јазик		13/2
51	Даниела Такашманова	1969	дипломиран професор по англиски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		6/1

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор за одделенска настава	ВСС	директор		18/2

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	Нема						

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Александар Писинов	1985	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	5/6

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жарко Николовски	1961	бравар од металска структура	КВ	Хаусмајстор	25/5
2	Андријана Димчевска	1980	средно образование	ССС	Хигиеничар	7/4
3	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	ССС	Економ	7/6
4	Татјана Мировска	1971	средно образование	ССС	Хигиеничар	12/8
5	Луиза Стојановска	1959	средно образование	ССС	Хигиеничар	18/7

Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година

6	Софијанка Дамеска	1959	ание средно образов ание	ССС	Хигиеничар	12/3
7	Бејсима Казимова	1977	основно образова ние	НСП	Хигиеничар	11
8	Алберт Казимов	1975	основно образова ние	НСП	Хигиеничар	10/9

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	Нема					

3.7. Вкупни податоци за наставниот и ненаставниот кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	62	6	53						1	1	1		
Број на наставен кадар	48	5	42						1				
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	8	1	5							1	1		
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	50
Виша стручна спрема	2
Средно образование	6
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	14
41-50	21
61 - пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	94	42	45	0	0	0	0	2	0	0	0	1	4
II	3	90	45	42	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0
III	4	96	45	43	0	0	0	0	2	1	1	0	2	2
I-III	11	280	132	130	0	0	0	0	4	2	1	0	5	6
IV	4	101	53	46	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
V	4	82	39	41	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
IV-V	8	183	92	87	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
VI	3	84	32	48	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1
VII	3	85	43	35	0	1	0	0	1	1	0	1	2	1
VI-VII	6	169	75	83	0	1	0	0	1	4	0	1	2	2
VIII	3	81	36	43	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
VII-VIII	6	166	79	78	0	1	0	0	2	2	0	1	2	1
IX	3	93	45	46	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
VIII- IX	6	174	81	89	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1
VI-IX	12	343	156	172	0	1	0	0	3	5	0	1	2	3
Вкупно	31	806												

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето, во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведе постапка за доделување на користење на училиштен простор. Финансиските средства остварени од користење на училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците. За потребите на воспитно-образовниот процес Училиштето спроведе постапка за јавна набавка за лаптопи и ИТ опрема. Во набавката беа купени 6 лаптопи и 3 табли за пишување. Постојано се спроведува надзор во финансиското работење, од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование.

5. Мисија и визија

При креирањето на мисијата на училиштето, ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ да биде лидер во образованието, достигнувајќи врвни резултати на секое поле и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува висококвалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимирање на сопствениот напредок, како и создавање висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници. Современ интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе придонесе за создавање средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на интерперсоналните релации помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположливите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученичкиот состав, родителскиот состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

Мисија на Училиштето

Средина која поттикнува и овозможува континуиран развој и креативно учење.

Визија на Училиштето

- Интегрирање и живеење на неколку основни принципи: слобода, учество и еднаквост.
- Развивање чувство за одговорност, соработка и заедништво
- Примена и промоција на наставни стандарди кои ја поттикнуваат самовербата и го оспособуваат ученикот за критичко и самостојно мислење.
- Химна на училиштето

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени
- Професионално водство од менаџерскиот тим на директорот, педагогот, психологот и раководниот тим

Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година

- Поголем број наставници оспособени за работа со компјутери
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи
- „Пријателско училиште“ - второ име за нашето училиште, училишна клима и култура во смисла на доверба и заемна почит со отворена и чесна комуникација меѓу вработените и учениците
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки
- Висок степен на соработка помеѓу стручната служба (психолог, педагог), директорот и наставно-воспитниот персонал.
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручна служба - психолог, наставници, ученици, родители)
- Развивање филозофија на доживотно учење

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“, Скопје, во Програмата за развој на Училиштето 2020/23 година, Годишната програма за работа на училиштето за 2020/21 година и во Самоевалуацијата на училиштето 2019-2021 година ги утврди акциските планови.

7.1. Акциски планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења	Подобрување на квалитетот на наставата; Примена на новите знаења	Листи за евалуација на реализираните обуки	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки и работилници	Директор Стручни соработници	Анализа и примена на стекнатите знаења
2. Поттикнување на учество во секции, клубови	Подобрување и унапредување на воннаставните активности во училиштето	Анкети од учесниците Споредбени анализи	Формирање секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области Формирање секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности; Резултати од натпревари
3. Одржување современа настава	Воспитно-образовен процес по современи стандарди	Листа на евалуација од состаноци по активи	Анкети; проценка на потребни нагледни средства и опрема по активи	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Анализа на резултатите од примена на нагледни средства и опрема
4. Санација на кровот	Подобрување на техничко-просторните услови во училиштето	Увид од страна на стручни лица	Подобрени услови за работа	Директор Стручен тим	Увид од страна на надзорни органи

8. Програми и организација на работата во Основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во Основното училиште

Учебната година започна на 1.10.2020 година за сите паралелки во деветгодишното основно образование. Наставата за учениците од прво до трето одделение започна со настава со физичко присуство и настава на далечина, согласно анкетите и изјавите на родителите, а наставата за учениците од четврто до деветто одделение со настава на далечина преку Microsoft Teams и Националната платформа. Според Календарот за организација на работата во училиштето, реализирани се 62 наставни денови за учениците од I до IX одделение.

Месец	Денови						
Октомври 2020	п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

Месец	Денови						
Ноември 2020	п	в	с	ч	п	с	н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
30							

Месец	Денови						
Декември 2020	п	в	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Месец	Денови						
Јануари 2021	п	в	с	ч	п	с	н
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Месец	Денови						
Февруари 2021	п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28

Месец	Денови						
Март 2021	п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Месец	Денови						
Април 2021	п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

Месец	Денови						
Мај 2021	п	в	с	ч	п	с	н
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
31							

Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2021		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10			
	Од 11 јуни започнува летниот одмор за учениците						

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Октомври	3	4	4	5	4	20
Ноември	5	4	4	4	4	21
Декември	4	4	5	5	4	22
Вкупно	12	13	13	14	12	63

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Јануари	1	1	1	2	2	7
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	5	5	5	4	4	23
Април	4	4	4	5	4	21
Мај	3	4	4	4	4	19
Јуни	1	2	2	2	1	8
Вкупно	18	20	20	21	19	98
Учебна година	30	33	33	35	31	161

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

За сите граѓани

- 8 Септември – Ден на независноста
- 11 Октомври (недела), односно 12 октомври (понеделник) – Ден на народното востание
- 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 Декември – Св. Климент Охридски
- 1 Јануари – Нова година
- 7 Јануари – Божик, првиот ден на Божик
- 1 Мај – Ден на трудот (сабота)
- 3 Мај – Велигден, вториот ден на Велигден
- 13 Мај – Рамазан Бајрам
- 24 Мај – Ден на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј

За граѓаните од православна вероисповед

- 6 јануари – Бадник, ден пред Божик
- 19 јануари – Богојавление (Водици) (сабота)
- 30 април – Велики Петок, петок пред Велигден

За граѓаните од католичка вероисповед

- 1 ноември - Празникот на сите светци
- 25 декември – Божик, првиот ден на Божик
- 5 април – Велигден, вториот ден на Велигден

За граѓаните припадници на албанската заедница

- 22 Ноември – Ден на албанската азбука

За граѓаните припадници на турската заедница

- 21 Декември – Ден на наставата на турски јазик

За граѓаните припадници на бошњачката заедница

- 28 Септември – Меѓународен ден на Бошњаците

За граѓаните припадници на српската заедница

- 27 јануари – Свети Сава

За граѓаните припадници на ромската заедница

- 8 Април – Меѓународен ден на Ромите

За граѓаните припадници на влашката заедница

- 23 Мај – Национален ден на Власите

Други обележани денови

- 12 Јануари - Ден на Училиштето
- 3 Ноември - Ден на Општината

Еколошки календар

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
8. октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Предавање од тим ученици од 8. Одделение преку платформата Тимс
16. октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без маана“
февруари 2021	Еко активности	Вело Родео , вежби со велосипед, работилници на тема велосипедизам (изучување на терминологија на тема еко-транспорт преку предметот Англиски јазик)
28 септември	Мултипликаторен настан	Презентација на едукативна алатка како готов производ на Еразмус проектот “Smile and Play” на тема велосипедизам. Едукативната игра е наменета за користење од страна на наставниците по англиски јазик во основните училишта.
22 април	Ден на планетата Земја	Еколошка активност во училишен двор Онлајн предавања на тема планетата Земја
7-10 јуни 2021	Еко активности	Учество на Конкурс „Повик за креирање Вело стрип – Вело Училишта“ Индивидуална работа на ученици од V-4 Доделување награда на ученик во дигитална категорија за креирање вело стрип
1 јуни	Мултипликаторен настан – дисеминација за наставници	Презентација на едукативна алатка како готов производ на Еразмус проектот “Smile and Play” на тема велосипедизам. Едукативната игра е наменета за користење од страна на наставниците по одделенска настава во основните училишта
8 јуни	Мултипликаторен настан – дисеминација за наставници	Презентација на едукативна алатка како готов производ на Еразмус проектот “Smile and Play” на тема велосипедизам. Едукативната игра е наменета за користење од страна на наставниците по предметна настава во основните училишта

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
1. септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
5. октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање творби од ученици
8. октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детска организација	Работилници и приредба
16. октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
20. декември	Интернационален ден на човековата солидарност	Собирна акција – Играчка и книга за деца од ранливи категории
24. декември	Нова година	Организирање новогодишен базар
10 јуни	Патронен празник на Училиштето	Филм за активностите на учениците во онлајн наставата „Времето никој не може да го запре, не запираме и ние“

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- Поделба на класно раководство

Одделение	Класни раководители	Одделение	Класни раководители
I-1	Мимоза Манчевска Наташа Ѓорѓиоска	V-1	Аница Мицевска
I-2	Евдокија Петрушевска Марина Ивановска	V-2	Јасмина Михаиловска
I-3	Катица Ацковска Симона Леновска	V-3	Весна Лазарова Џаковиќ
I-4	Билјана Лукановска Емилија Андоновска Ивановска	V-4	Славица Гаврилова
II-1	Даниела Апостолска Ивана Јанковска	VI-1	Васил Чочов
II-2	Катерина Данилоска Поповска Теодора Ефремова	VI-2	Цветанка Илиоска
II-3	Емилија Петровска Татјана Шекеринова	VI-3	Драгослав Марина
III-1	Елизабета Даскалова Николија Костовски	VII-1	Симона Мирчевска
III-2	Соња Анчевска Жаклина Јагликовска	VII-2	Зорица Патарова
III-3	Сузана Милошова Левкова Катарина Василевска	VII-3	Нада Ѓорѓиовска
III-4	Соња Боглевска	VIII-1	Јасмина Грујоска Неделковска
IV-1	Ана Сенчук	VIII-2	Благородна Наумовска
IV-2	Маргарет Пејоска	VIII-3	Даниела Нацев
IV-3	Ружица Јанковска	IX-1	Ѓорѓи Шапрданов
IV-4	Марија Гавриловски	IX-2	Билјана Стојаноска
		IX-3	Влатко Трошански

- Поделба на часовите на наставниот кадар

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Мимоза Манчевска	Одделенска настава	20	Јасмина Михаиловска	Одделенска настава	20
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20	Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20
Евдокија Петрушевска	Одделенска настава	20	Симона Леновска	Одделенска настава	20
Марина Ивановска	Одделенска настава	20	Зорица Патарова	Македонски јазик	20 + 1
Катица Ацковска	Одделенска настава	20	Ана Георгиева	Македонски јазик	20

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Емилија Андоновска Ивановска	Одделенска настава	20	Јелена Марковска	Англиски јазик	21
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	21 + 1
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	21
Даниела Апостолска	Одделенска настава	20	Благородна Наумовска	Германски јазик	20 + 1
Катерина Данилоска Поповска	Одделенска настава	20	Симона Мирчевска	Германски јазик	25 + 1
Теодора Ефремова	Одделенска настава	20	Даниела Нацев	Математика	20 + 1
Елизабета Даскалова	Одделенска настава	20	Биљана Чешларова	Математика	22 + 1
Наставник на замена за породилно отсуство	Одделенска настава	20	Цветанка Илиоска	Физика и математика	21 + 1
Соња Анчевска	Одделенска настава	20	Ѓорѓи Шапрданов	Биологија и природни науки	22 + 1
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20	Влатко Трошански	Историја	22 + 1
Сузана Милошова Левкова	Одделенска настава	20	Васил Чочов	Географија	24 + 1
Катарина Василевска	Одделенска настава	20	Нада Ѓорѓиовска	Ликовно образование/ изборни предмети	20 + 1
Соња Боглевска	Одделенска настава	20	Татјана Таневска	Музичко обр./изборен предмет хор и оркестар	22
Ана Сенчук	Одделенска настава	20	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	20 + 1
Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	20 + 1
Ружица Јанковска	Одделенска настава	20	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	23
Марија Гавриловски	Одделенска настава	20	Билјана Наумчевска	Техничко образование	11
Аница Мицевска	Одделенска настава	20			

8.3. Работа на училиштето

Оперативниот план за работа и одржување на наставата во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ е изготвен во согласност со одлуката од МОН, Календарот за организација и работа на училиштата, според скратената Програма и Наставниот план за учебната 2020/2021 година подготвена од БРО и Протоколот за настава со физичко присуство на учениците и со учење на далечина.

Овој Оперативен план се применува во учебната 2020/2021 година во зависност од актуелната епидемиолошка ситуација, како и од актуелните препораки и мерки на надлежните институции заради обезбедување и заштита на здравјето на учениците и вработените, да се намали ризикот од ширење заразни болести и корона вирусот (КОВИД-19) и да се обезбеди непречен воспитно-образовен процес. Планот претставува рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во Училиштето.

Воспитно-образовната работа во учебната 2020/2021 година се планира преку организирање настава со физичко присуство на учениците и/или со учење на далечина. Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по скратени програми изготвени од БРО и МОН.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

За учениците од прво до трето одделение наставата се реализира со физичко присуство преку непосредна воспитно-образовна работа. Се применуваат сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство и со согласност од родителите/старателите на учениците. Учениците ја следат наставата претпладне, секој ден. Секоја паралелка каде што бројот на ученици е над 20 се дели на две групи и наставникот/наставниците ја реализира наставата во смени со двете групи поединечно. Паралелките се поделени на група А и група Б (на пр. 1-1-А и 1-1-Б) за секоја група да има помалку од 20 ученици. Поделбата на паралелките ја врши одделенскиот раководител и ги информира родителите. Учениците од една паралелка престојуваат во една училница. Часот трае 30 минути. Одморот трае 5 минути (мал одмор) и 20 минути (голем одмор). Паузата помеѓу две смени, менување на групите А и Б, трае 30 минути.

Родителот/старателот кој сакаше неговото дете наставата да ја следи со учење од далечина, поднесе Изјава до Училиштето дека ученикот ќе следи настава со учење од далечина и ќе биде редовно присутно на наставата согласно распоредот на часови на паралелката. Во паралелките во кои има ученици кои следат настава со учење на далечина, наставниците додека ги држеа часовите ги вклучуваа и учениците кои следат настава од далечина.

Наставата со учење на далечина наставниците ја реализираа од училница во училиштето со користење на националната платформа која овозможи двонасочна интеракција и комуникација на наставникот и ученикот. Преку националната платформа се формираат е-училници и секоја е-училница е поврзана со соодветен наставник и ученици. Преку националната платформа се следат активностите на наставниците и учениците.

Наставата од прво до трето одделение опфаќа и настава со продолжен престој (целодневна настава) и се одвива од 8:00 до 15:10 часот. Часовите за учениците од четврто до деветто одделение се одвиваа во една смена.

Часовите за учениците од четврто до деветто одделение се реализираат по следниов распоред

ЧАСОВИ	VI - IX ОДДЕЛЕНИЕ
1.	8:00 – 8:30
2.	8:40 – 9:10
3.	9:20 – 9:50
4.	10:00 – 10:30
5.	10:40 – 11:10
6.	11:20 – 11:50
7.	12:00 – 12:30

8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	31	/	/	/	/
Број на ученици	806	/	/	/	/
Број на наставници	49	/	/	/	/

8.5. Извештај за Проширена програма

Училиштето организираше прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение согласно Планот за реализирање на наставата и Протоколот за учениците. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници според направен распоред објавен на огласна табла. Продолжен престој за ученици од паралелките се формираше за заинтересирани ученици согласно Протоколите.

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во Основното училиште

Странски јазици	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	31	806
Германски јазик	12 паралелки го изучуваат јазикот како втор странски јазик Учениците од I до V одд. го изучуваат германскиот јазик како дел од Проектот за рано изучување на германскиот јазик	806

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставник кој реализираше тандемска настава по физичко и здравствено образование е наставникот Златко Арсовски. Наставата се реализираше во прво и второ одделение. Преку проектот на општина Центар за изведување тандемска настава по физичко и здравствено образование, наставникот Никола Данев реализираше настава во трето одделение.

8.9. Изборна настава

Во учебната 2020/2021 година во училиштето се застапени следните изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Творештво	IV, V	1	IV-1 Ана Сенчук IV-2 Маргарет Пејоска IV-3 Ружица Јанковска IV-4 Марија Гаврилоски V-1 Аница Мицевска V-2 Јасмина Михаиловска V-3 Весна Лазарова Џаковиќ V-4 Симона Леновска
Класична култура во европската цивилизација	VI 1	2	Горица Бошковска
Етика на религии	VI 2,3	2	Ружа Стојковиќ
Проекти од ликовна уметност	VII 3	2	Нада Ѓорѓиевска
Проекти од музичката уметност	VII 1,2	2	Татјана Таневска
Вештини на живеење	VIII 1,2,3	2	Нада Ѓорѓиевска
Изборен спорт	IX 1,2,3	2	Јасмина Грујоска Неделковска Драгослав Марина Златко Арсовски

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојување на наставното градиво и имаат тешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по одредени или повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава се реализираше според следните основи: претходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестии на стручната служба и други лица. Особено за учениците кај кои се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба водеа особена грижа и ги известуваа наставниците, со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите беа променливи по состав и број и зависеа од потребите на самите ученици. Часовите се одржуваа со настава на далечина или со физичко присуство на учениците, а со почитување на Протоколите. За секој ученик се применуваа индивидуални форми на работа или работа во тандеми, како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата. Евиденција на дополнителна настава се води во формулари, архивирани на крајот на наставната година и запишани во дневникот на паралелката.

8.11. Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира со учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по одредени наставни предмети, дисциплини и области. Во неа беа вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Часовите се закажуваа и одржуваа на Тимс. Евиденција на дополнителна настава се води во формулари, архивирани на крајот на наставната година и запишани во дневникот на паралелката.

За распоредот за изведување на додатна настава учениците беа информирани преку одделенските раководители.

8.12. Надарени и талентирани ученици

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
ПРЕПОЗНАВАЊЕ НА КАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА НАДАРЕНОСТ ВО РАЗВОЈНИТЕ ПЕРИОДИ	Да се согледаат карактеристиките на надарени ученици на училишна возраст	Осознавање на областите на надареност	Стручни соработници Одделенски-предметни наставници	групен, тимски,	Прашалници, инструменти	Септември-декември
АКТИВНОСТИ Препознавање на надворешно однесување			Педагог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално групно	Нестандардизирана чек листа	септември
Самопроцена на специфични способности и интереси на личноста			Психолог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално групно	Примена на прашалници за самопроценка на способностите	октомври
Препознавање специфични карактеристики			Педагог Одделенски и предметни наставници по јазик,математика, ликовно, музичко	Индивидуално групно	Прашалници за логичко- математичка надареност Музичка надареност Ликовна надареност Надареност за јазик	октомври
Препознавање квалитативни разлики во функционирањето			Стручни соработници Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално Групно Дискусија	Анкета за ученици	декември

8.13. Ученици со посебни образовни потреби

Активности	Носители	Начин на следење	Време на реализација
Анализа на програмата за инклузивно образование и работата на тимот пред почетокот на учебната година Број и профил на членови вклучени во спроведувањето на ИОП	Тим за ИО	Евиденција на тимот, извештаи	Почеток и крај на учебна година
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебна 2020/21 година	Тим за ИО	Педагошка евиденција, план за работа	август
Запознавање на Наставничкиот совет и Советот на родители со програмата за работа во новата учебна година	Раководител на тимот за ИО	Записник од Н.С, Совет на родители,	август/септември
Анализа на актуелната состојба и анализа на состојбата на почетокот на учебната година во училиштето Број на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка и од кој вид е таа поддршка Број на ученици кои го повториле одд. (ако има такви ученици), ученици кои доаѓаат од други средини, маргинализирани, запоставени , злоставувани деца и деца со потешкотии во учењето	ППС, Одделенски раководители Тим за ИО	Чек листи, база на податоци, педагошка евиденција	континуирано
Формирање база на податоци: Број на деца со пречки во развојот Континуирано ажурирање на базата на податоци	Тим за ИО, ППС		континуирано
Унапредување на програмата-планирање на наставата според можностите на учениците (ученици со потешкотии во учењето)	Тим за ИО, Одделенски раководители	Наставни планови, педагошка евиденција, извештаи, изработки од учениците	во текот на учебната година
Давање на дополнителна помош на учениците	Тим за ИО наставници	Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие- евидентни листови	во текот на учебната година
Пратење на напредокот на ученикот	Наставници, ППС	Педагошка евиденција извештаи, педагошко досие-евидентни листови	во текот на учебната година
Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП следење, реализација, евалуација.	Тим за ИО, наставници	Педагошка евиденција извештаи , педагошко досие-евидентни листови	во текот на учебната година
Активности на учениците во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби , состави итн.	Тим за ИО, наставници	Изработки од учениците-педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи	во текот на учебната година

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Организација и реализација на активности за инклузивно образование подготовка и дистрибуирање на прашалници за наставници, родители и ученици анализа на податоците, давање на извештаи запознавање на сите чинители во образовниот процес со резултатите на истражувањето	Тим за ИО, ППС, раководител на тимот	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи Изработки, фотографии и извештаи	Полугодишен и годишен извештај и активности во текот на учебната година
Организирање на стручни предавања на родителските состаноци, Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште-искуства	Информатичар или тим за поддршка, Тим за ИО, Директор, ППС, одделенски раководител, раководител на тимот	Изработки, фотографии и извештаи	во текот на учебната година
Едукација на учениците од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование Преку редовните изборни предмети, Преку воннаставните активности, Преку проектни активности во училиштето	Одделенски раководител, Ученички парламент, секција на информатичари и новинарска секција	Изработки, фотографии извештаи педагошка документација	во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование Соработка со други важни институции, локалната самоуправа	Тим за ИО Директор	Извештаи, педагошка евиденција	во текот на учебната година
Јакнење на професионалните компетенции на наставникот по пат на: Предавања Совети, сугести Упатување на стручна литература, Организирање на семинари	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	во текот на учебната година
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата, вреднување на резултатите од работата	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	јуни
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	август

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во Училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

8.15. Образовен медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

Согласно Правилникот за дополнување на Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта за време на организирање и реализирање настава која трае помалку од 180 наставни дена, како и реализирање настава по скратени наставни програми во услови на вонредни околности (утврдено постоење на кризна состојба, прогласена епидемија, односно пандемија, пожари, поплави или други големи природни непогоди), или за време на организирање настава преку далечинско учење, училиштето не организираше излети и екскурзии со учениците во текот на учебната година

Индикатор за квалитет		Воннаставни активности						
Во Годишната програма за работа на училиштето се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности кои служат за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците						Да	Не	
						✓		
Понудени воннаставни активности	Поднесено барање за анкетирање (до кого и дел.број)	Извршено анкетирање на ученици		Број на ученици (по анкета)	Одговорен наставник	Доставена програма за работа	Реализирани воннаставни активности	
		Да	Не				Да	Не
Секции	Литературно-новинарска секција	✓		30 VI -IX	Зорица Патарова Верица Неделкоска	Да	Идентификување ученици за активности во литературно-новинарска секција Творење и селекција творби за литературни конкурси и настани во континуитет Творење на тема <i>Да можев да ја сменам историјата ќе немаше холокауст</i> Избор на литературни творби во рамките на Проектот „Холокаустот низ призмата на детските очи“ 10. II 2021 година -18. V 2021 година	
Секции	Драмско рецитаторска секција	✓		30 VI -IX	Ана Георгиева	Да	Идентификување ученици за активности во драмско-рецитаторска секција и библиотекарска секција Подготовка на литературни творби – поезија и проза на тема: 1. Книгите се бродови со кои пловиме низ времето 2. Пријателството е светлина што сјае во нашето срце, кога надвор е темно Учество на Меѓународен литературен конкурс по повод Денот на Св. Климент Охридски Творење на тема <i>Да можев да ја сменам историјата ќе немаше холокауст</i> Избор на литературни творби во рамките на Проектот „Холокаустот низ призмата на детските очи“ 10. II 2021 година -18. V 2021 година Литературен конкурс „Што ме движи кога се стои“- Гимназија Алгоритам-Скопје Чествување 100-годишнината од раѓањето на Блаже Конески	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

							Работилница по повод 2 Април-Светскиот ден на детската литература и Меѓународен ден на лицата со Аутизам VI –IX Во организација на основно училиште „Иднина“-општина Чаир
Секции	Проектна настава – рано изучување на германскиот јазик	✓		I – V (сите ученици) VI (сите ученици)	Симона Мирчевска Благородна Наумоска Мирјана Крстовска	Дел од Годишен глобален план и ТПП како дел од други планирања	Сите ученици од прво до петто одделение активно се вклучени според планот и програмата предвидени за овој проект и активно го изучуваат германскиот јазик
Секции	Училишен хор и оркестар	✓		30 ученици VI-IX	Татјана Таневска	Програма за работа на училишниот хор и програма за работа на училишниот оркестар	Идентификација на ученици со музичка надареност Подготовки за натпревари со Мандолински оркестар. Снимање на песни за филмот „Времето никој не може да го запре, не запираме и ние“
Секции	Млади биолози	✓		30 ученици VI -IX	Ѓорѓи Шапрданов	Годишна програма за изведување на биолошка секција	Идентификување ученици за активности по биологија Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. Учество во планирање и реализација на еколошки предавања, акции, Еко пакет Македонија
Секции	Историска секција	✓		30 ученици VI - IX	Влатко Трошански	Годишна програма за изведување на историска секција	Идентификување ученици за активности по историја Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. Изработка на дигитална содржина Изработување на краткометражни документарни филмови на темата „Приказна за спасени Евреи во холокаустот“ Прикажување на најдобриот краткометражен документарен филм во рамките на Проектот „Холокаустот низ призмата на детските очи“ 10. II 2021 година -18. V 2021 година
Секции	Математиката и уметноста	✓		30 ученици VI - IX	Билјана Чешларова Даниела Нацев	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по математика Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Секции	Ликовна секција	✓		Ученици од VII-IX	Професор по ликовно образование	Според програмата на Проектот „Холокаустот низ призмата на детските очи“	Идентификување ученици за активности по ликовно образование Учество на ликовен конкурс во рамките на Проектот „Холокаустот низ призмата на детските очи“ Подготвување на ликовна творба во колаж техника Изложба во Меморијалниот центар на холокаустот на Евреите од Македонија како дел од комеморативната програмата за одбележување на Јом Ашоа или на ФБ страната на Фондот на холокаустот)
Секции	Љубители на англискиот јазик	✓		30 ученици VI - IX	Јасна Каровска Абрамац Јелена Марковска Билјана Стојаноска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по англиски јазик Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини Подготовка за Општински натпревар по англиски јазик и учество на натпревар на 20.III 2021
Секции	Љубители на германскиот јазик	✓		30 ученици VI - IX	Благородна Наумовска Симона Мирчевска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по англиски јазик Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини
Воннаставна активност	Програма за антикорупција	✓		VIII	Бранка Димевска Коцева	Планирање, подготовка и реализација на работилници за антикорупција	Изготвување на Програма за антикорупција Формирање група ученици учесници во планирани работилници Спроведен е анкетен прашалник Одржана работилница за запознавање со поимите
Воннаставна активност	Работилница за кратки филмови Преку ѕидови и мостови	✓		Бистра Велјановска Стефан Гајдов VIII Леа Караева Јаков Гавриловски Искра Димитриевска IX	Благородна Наумовска		Учество на работилница
Воннаставна активност	Работилница за кратки филмови -тема Екологија Online-Filmworkshop zum Thema „Umweltschutz“ Goethe-Institut	✓		Мила Томовска VIII Ана Марија Андоновска Леа Караева Горазд Гајдов Арна Рецовска IX	Симона Мирчевска Благородна Наумовска		Учество на работилница 16.10- 27.11.2020

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

				Сара Кнежевиќ Теа Споа Виктор Манчев VII			
Воннаставна активност	Digitales PASCH-Camp zum Thema „Nachhaltigkeit“ Goethe-Institut	✓		Ана Марија Андоновска Леа Караева Сара Кнежевиќ Теа Споа Матео Постружин Елени Литридоу	Симона Мирчевска Благородна Наумовска		Учество на работилница 30.11 до 4.12.2020
Воннаставна активност	Учество на работилница “Fake News und Manipulation”-Лажни вести и манипулација “Goethe-Institut	✓			Благородна Наумовска		22.03-31.03.2021
Воннаставна активност	Хуманитарна акција	✓		Учениците од I-4	Билјана Лукановска Емилија Андоновска		Спроведена хуманитарна акција за социјалноранливите семејства
Воннаставна активност	Новогодишна приредба	✓		Учениците од I-4	Билјана Лукановска Емилија Андоновска	Програма за јавна и културна дејност	Онлајн приредба на Тимс за учениците и родителите Приредбата беше проследена и во весникот „Нова Македонија“
Воннаставна активност	Реализација на ученички иницијативи и акции како дел од Концепцијата за воннаставни активности на далечина	✓		Бранка Димевска – наставник по Граѓанско образование Стручен соработник- Виолета Крстевска Васиќ - педагог	БРО	Обука за спроведување воннаставни активности на далечина	Спроведување на работилници онлајн 12.02.2021
Воннаставна активност	Музеј на Народна банка Меѓународен ден на музеите	✓		III-IX	Наставници Кустоси Конзерватори од музејот		Онлајн едукативна видео презентација Од електрик до електронски пари Патот на музејските монети: од земја до витрина Грижа на Конзерваториска лабораторија за физичко хемиска заштита 20.05.2021

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Воннаставна активност	„Солта поскапа од злато“	✓		I - V	Наставници Актери во театарската претстава		Онлајн театарска претстава „Солта поскапа од злато“ 8.06.2021
Еко одбор	Проект „Вело училишта“ Недела на мобилност	✓		VI - IX	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска	да	Вело Родео - вежби со велосипед, работилници на тема велосипедизам (изучување на терминологија на тема еко-транспорт преку предметот Англиски јазик) февруари 2021
Еко одбор		✓		V	Славица Гаврилова Еко Логик		Учество на конкурс „Повик за креирање Вело стрип – Вело Училишта“ Индивидуална работа на ученици од V-4 Доделување награда на ученик во дигитална категорија за креирање вело стрип 7-10 јуни 2021
Проект	Мултипликаторен настан – презентирање на едукативна игра на Англиски јазик како продукт на Еразмус проект “Smile and Play”	✓		VII	Јасна Каровска Абрамац Членови од НГО” Еко Логик”		Презентација на едукативна алатка како готов производ на Еразмус проектот “Smile and Play” на тема велосипедизам. Едукативната игра е наменета за користење од страна на наставниците по Англиски јазик во основните училишта.
Проект	„Sophie Scholl – Geschichte der Zivilcourage“	✓		Предвидено да учествуваат 3-4 ученици	Симона Мирчевска		2 работилници за наставник ментор и завршна активност работилница за учениците од 7 одделение. Организатор Гете Институт Атина
Проекти	„Ride and Smile” Erasmus +	✓		I - IX	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиовска		Креирање на Платформа на тема велосипедизам во соработка со Невладини организации и Училишта од Италија, Австрија, Германија, Романија, Белгија.
Проекти	„Холокаустот низ призмата на детските очи“	✓		VII- IX	Фондот на холокаустот на Евреите од Македонија Ана Георгиева Зорица Патарова Влатко Трошански Бранка Димевска-Коцева Ружа Стојковиќ Александар Чавкароски		Во рамките на проектот ќе бидат реализирани три проекта: 1. Ликовен конкурс 2. Литературен конкурс 3. Дигитална содржина 10.02.2021г. – 18.05.2021г. 09 април 2021– Отварање на изложба составена од ликовни творби (доколку дозволуваат условите, во спротивно ликовните творби ќе бидат објавени на ФБ страната на Фондот на холокаустот)
Проекти	“Интернетот не е само игра...Кликај безбедно!”	✓		IV	Ана Сенчук Маргарет Пејоска Ружица Јанковска Марија Гавриловски	не	Предавање на тема Безбеден интернет волонтер од А1 Македонија 10.III 2021

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Проекти	"Направи со мене, а не за мене"	✓		IV- IX	Ана Сенчук Ана Георгиева Верица Неделкоска	Не Решение од 23.02.2021 година, со бр.ЈП1 24- 2689/2020	Проектни активности на Училиштето со ресурсен центар „Иднина“ – Скопје во рамките на Светскиот ден на литературата за деца во месец април- како месец за подигнување на свеста за Аутизмот - прибирање литературни дела од ученици
Предавања	Едукативно предавање на тема поврзана со пубертетот	✓		VI	Ивана Харбов Виолета Крстевска Васиќ	Стручно мислење од МОН и согласност за реализација со бр. 12-13277/2 од 21.11.2019	Едукативно предавање „Се што сакаш да знаеш за пубертетот“ за ученички од 6. одделение online на платформата Microsoft teams Цел: информирање девојчиња за физичките и емотивните промени со кои се соочуваат за време на пубертетот Модератор Ивана Харбов 2.IV 2021
Работилница	Литературен конкурс од поезија и проза Основно училиште „Иднина “	✓			Верица Неделковска Ана Георгиева		Училиштето „Иднина“ по повод 2 Април, Светскиот ден на детската литература и Меѓународниот ден на лицата со Аутизмот, организираше литературен конкурс од поезија и проза на тема: 1.Моето посебно другарче 2.Што знам за состојбата Аутизам 23.04.2021
Работилница	Панел дискусија „Ментално здравје кај учениците“	✓		VIII и IX	Бранка Димеска Коцева Христина Стефановска	Граѓанско образование	Панел дискусија со учениците од VIII и IX одделение

10. Реализирани натпревари за учениците

Учениците кои се истакнуваат со своите интереси, активности и вештини во одредна област имаат можност истите да ги презентираат и докажат на ученичките натпревари, организирани од училиштето или од акредитирани здруженија од одредена област, како и меѓународно признати акредитирани институции. Училиштето учествуваше на општински, регионални, државни и литературни и ликовни конкурси.

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс	Одд	Освоени награди	Ментор
Дафина Блажевска Софија Атанасовска Леа Караева Стефан Галиќ	Доделување стипендии на талентирани ученици природни науки	VIII IX IX IX	Годишна стипендија од Општина Центар	Јасмина Г. Неделковска Ѓорѓи Шапрданов Билјана Стојаноска
Михаела Николовска Ана Марија Андоновска Деа Деспотовска Сара Христовска	Доделување стипендии на талентирани ученици култура	VIII IX VIII VIII	Годишна стипендија од Општина Центар	Јасмина Г. Неделковска Ѓорѓи Шапрданов Даниела Нацев
Давид Торески Михаил Велков	Доделување стипендии на талентирани ученици спорт	IX	Годишна стипендија од Општина Центар	Влатко Трошански
Каја Коцевска Анастасија Габровска	Литературен конкурс по повод меѓународниот ден на мајчиниот јазик „Моето детство во пандемија“	V VIII	Најдобра литературна творба Најдобар есеј	Аница Мицевска Ана Георгиева
Ана Манчева	Караманови поетски средби 2020 година	VI	I место	Соња Дракуловска Богдановска
Ксенија Боцевска	Ликовен конкурс „Што ме движи кога се стои“ во организација на гимназија „Алгоритам“ - Скопје	IX	пофалница	Билјана Стојаноска
Деа Деспотовска Емили Николов Андреа Томовска	Меѓународен литературен конкурс по повод денот на Св. Климент Охридски	VIII VIII VIII	I награда I награда I награда	Ана Георгиева
Луиза Гонев Чашуле Максим Костадинов Сара Христовска Ивона фериќ Петра Блажевска Андреа Томовска Димитар Чичовски Мила Митревска Ивана Бунгурова Лана Нацев	Литературен конкурс „Што ме движи кога се стои“ во организација на гимназија „Алгоритам“ - Скопје	VII-1 VII-3 VIII-1 VIII-2 VIII-3 VIII-3 VIII-3 VIII-3 VIII-3 VIII-3 IX-1	Благодарница за учество Сите ученици	
Деа Деспотовска Димитар Чичовски Елени Литридоу Максим Костадинов	„Честувањето на словенските просветители Св. Кирил и Методиј“	VIII-3 VIII-3 VII-1 VII-3	Гран при за поезија I место проза I место проза II место за поезија	
Мила Томовска	Литературен конкурс „Холокаустот низ призмата	VIII-1	Благодарница за учество	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Ева Митиќ Андреа Томовска Петра Блажевска	на детските очи“	VIII-1 VIII-3 VIII-3	Сите ученици	
Ивана Бунгурова	Чествување 100-годишнината од раѓањето на Блаже Конески	VIII-3	Учество	
Елени Литридоу Дамјан Димовски Максим Костадинов Миа Лапе Анастасија Габроска	Светскиот ден на детската литература и Меѓународниот ден на лицата со Аутизмот	VII1 VII3 VII3 VII3 VIII-3	Учество	
Никола Спировски Леа Караева Деа Деспотовска Сара Кнежевиќ Софија Атанасовска	XLV Државениот натпревар по математика за учениците од основното образование	IX VIII VII VIII VIII	I награда III награда III награда III награда Пофалница	Биљана Чешларова Даниела Нацев
Никола Спировски	24 Јуниорска македонска математичка олимпијада (ЈММО)	IX	златен медал	
Леа Караева Лана Нацев	ПСАТ 8/9 2021 натпревар по англиски и математика во организација на Алгоритам	IX	20% стипендија учество	Билјана Стојаноска Билјана Чешларова
Ивана Бунгурова Евгенија Митревска	ПСАТ 8/9 2021 натпревар по англиски и математика во организација на Алгоритам	VIII	учество учество	Јелена Марковска Даниела Нацев
Михаил Прентовски	Општински натпревар по англиски јазик	V	I награда	Јасна Каровска Абрамац
Искра Христовска Марта Неделковска Ана Манчева Дамјан Димовски Ана Митевска Дафина Блажевска		V VI VI VII VIII VIII	I награда I награда I награда I награда I награда	Јасна Каровска Абрамац Јелена Марковска Билјана Стојаноска
Јана Петровиќ Калина Гоцевска Кристина Лакинска		VII IX IX	I награда I награда I награда	
Михаил Прентовски		V	I награда	
Искра Христовска Марта Неделковска Ана Манчева Ана Митевска Дафина Блажевска Дамјан Димовски		V VI VI VIII VIII VII	I награда I награда I награда I награда I награда II награда	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Јана Петровиќ Калина Гоцевска Кристина Лакинска		VII IX IX	I награда I награда I награда	
Дафина Блажевска Марта Неделковска Ана Манчева Ана Митевска Дамјан Димовски	Државен натпревар по англиски јазик	VIII VI VI VIII VII	II место Учество Учество Учество учество	Јелена Марковска
Калина Гоцевска Јана Петровиќ Кристина Лакинска	Државен натпревар по англиски јазик	VII IX IX	II место Учество учество	Билјана Стојаноска
Дафина Блажевска Нина Симјаноска Евгенија Митревска Анастасија Митревска Јана Патче Ивана Бунгурова Никола Серафимоски	Општински натпревар по физика online	VIII	Класификационен натпревар за Регионален натпревар по физика	Цветанка Илиоска
Матеј Николов Софија Атанасовска Ана Марија Андоновска Стефан Галиќ Венко Поповски Јаков Гавриловски Лана Нацев Кристина Лакинска		IX		
Дафина Блажевска Евгенија Митревска Анастасија Митревска Ивана Бунгурова Нина Симјаноска Јана Патче	Регионален натпревар по физика online	VIII	II награда III награда III награда III награда Пофалница Пофалница	Цветанка Илиоска
Софија Атанасовска Стефан Галиќ Јаков Гавриловски Лана Нацев Ана Марија Андоновска Матеј Николов Венко Поповски Кристина Лакинска		IX	III награда III награда III награда III награда Пофалница Пофалница Пофалница 60	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Јана Патче Евгенија Митревска Анастасија Митревска Ивана Бунгурова Нина Симјаноска Дафина Блажевска	Државен натпревар по физика	VIII	Пофалница Пофалница Пофалница Учество Учество Учество	Цветанка Илиоска
Стефан Галиќ Матеј Николов Ана Марија Андоновска Јаков Гавриловски Лана Нацев Венко Поповски Кристина Лакинска Софија Атанасовска		IX	II награда III награда III награда Пофалница Пофалница Учество Учество Учество	
Веда Спасовиќ Ева Пановска Александра Петрова Алексеј Касапинов Леополд Арабаџиев Стефани Јовановска Мила Коруноска Михаела Трајковска Јана Денковска Ивона Споа	Општински натпревар по математика	IV-1	I награда I награда I награда I награда II награда II награда II награда III награда III награда III награда	Ана Сенчук
Стефан Цветковски Стефан Милошевиќ Славен Блажевски		IV-2	II награда II награда III награда	Маргарет Пејоска
Давид Мановски Стефан Шилковски Иван Петрушевски		IV-3	III награда Пофалница Пофалница	Ружица Јанковска
Паул Куепперс Петар Трајковски Михаела Кузмановска		IV-4	II награда III награда Пофалница	Марија Гавриловски
Максим Петровски		V-4	Пофалница	Славица Гаврилова
Ана Манчева Јаков Геговски Сара Трпковска Томи Гоџо		VI	II награда II награда II награда III награда	Даниела Нацев Биљана Чешларова
Сара Кнежевиќ Виктор Јакимов Ања Наумовска		VII	I награда II награда III награда	Цветанка Илиоска

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Деа Деспотовска Катја Петличковска Евгенија Митревска Анастасија Митревска Ивона Фериќ		VIII	I награда III награда III награда III награда Пофалница	
Леа Караева Софија Атанасовска Матеј Николов Стефан Галиќ Венко Поповски Јаков Гавриловски Мила Цветкова		IX	I награда I награда I награда I награда II награда III награда III награда	
Веда Спасовиќ Ева Пановска Александра Петрова Леополд Арабаџиев Михаела Трајковска Јана Денковска Алексеј Касапинов Ивона Споа	Регионален натпревар по математика	IV-1	I награда I награда I награда I награда I награда II награда III награда	Ана Сенчук
Славен Блажевски Стефан Цветковски		IV-2	II награда III награда	Маргарет Пејоска
Иван Петрушевски Стефан Шилковски Давид Мановски		IV-3	II награда II награда Пофалница	Ружица Јанковска
Ана Манчева Јаков Геговски Сара Трпковска Томи Гоџо		VI	I награда I награда I награда Пофалница	Даниела Нацев Биљана Чешларова Цветанка Илиоска
Сара Кнежевиќ Ања Наумовска		VII	I награда II награда	
Деа Деспотовска Евгенија Митревска Анастасија Митревска Катја Петличковска		VIII	I награда I награда I награда II награда	
Леа Караева Софија Атанасовска Мила Цветкова Стефан Галиќ Матеј Николов		IX	I награда I награда I награда III награда III награда	
Јаков Геговски Сара Кнежевиќ		Државен натпревар по математика	VI VII	I награда и Државен првак III награда

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Теодор Колевски Јана Денковска Иван Гавриловски Мила Конруноска Михаела Трајковска	Општински натпревар по природни науки	IV-1	I награда III награда III награда III награда III награда	Ана Сенчук
Стефанија Трајчевска Матеј Симјаноски Андреј Симјаноски	Општински натпревар по природни науки	IV-2	II награда III награда III награда	Маргарет Пејоска
Тихомир Деловски Јаков Крстев		IV-3	III награда Пофалница	Ружица Јанковска
Давид Блажевски		IV-4	Учество	Марија Гавриловски
Андрија Крстиќ Неда Блажевска Марко Ефтимов Луна Тутновска Липша	Општински натпревар по природни науки	V	II награда II награда II награда Пофалница	Дијана Алексовска Гидиоска
Јана Денковска Теодор Колевски Иван Гавриловски Мила Конруноска Михаела Трајковска	Регионален натпревар по природни науки	IV-1	II награда III награда III награда Пофалница Пофалница	Ана Сенчук
Стефанија Трајчевска Матеј Симјаноски Андреј Симјаноски		IV-2	III награда III награда Пофалница	Маргарет Пејоска
Тихомир Деловски		IV-3	Пофалница	Ружица Јанковска
Андрија Крстиќ Марко Ефтимов Неда Блажевска Анастасија Димитровска Павел Попоски Мила Насковска	Регионален натпревар по природни науки	V	I награда I награда II награда Пофалница Пофалница Учество	Дијана Алексовска Гидиоска
Јана Денковска	Државен натпревар по природни науки	IV-1	Пофалница	Ана Сенчук
Марко Ефтимов Андрија Крстиќ		V	II награда III награда	Дијана Алексовска Гидиоска
Марта Неделковска Костадин Тасевски Јаков Геговски Калина Бојковска	Општински натпревар по природни науки	VI	II награда II награда II награда III награда	Ѓорѓи Шапрданов
Марта Неделковска Јаков Геговски	Регионален натпревар по природни науки	VI	I награда II награда	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Костадин Тасевски Калина Бојковска			III награда III награда	
Јаков Геговски Марта Неделковска	Државен натпревар по природни науки	VI VI	I награда II награда	Ѓорѓи Шапрданов
Нина Симјановска	Општински натпревар по географија	VIII	II награда	Васил Чочов
Нина Симјановска	Регионален натпревар по географија	VIII	II награда	Васил Чочов
Нина Симјановска	Државен натпревар по географија	VIII	учество	Васил Чочов
Марко Баловски Сара Кнежевиќ Горазд Трпковски Софија Трајковска Максим Костадинов Леонид Стамнов	Општински натпревар по биологија	VII	II награда II награда III награда III награда III награда III награда	Ѓорѓи Шапрданов
Деа Деспотовска Дафина Блажевска Јана Патче Мила Томовска Петра Блажевска Ева Митиќ		VIII	I награда II награда II награда II награда III награда	
Леа Караева Стефан Галиќ Ана Марија Андоновска Софија Атанасовска Калина Гоцевска Ева Брдаровска		IX	I награда I награда II награда III награда III награда Пофалница	
Сара Кнежевиќ Горазд Трпковски Софија Трајковска Марко Баловски Максим Костадинов Леонид Стамнов	Регионален натпревар по биологија	VII	I награда II награда II награда II награда III награда	
Дафина Блажевска Јана Патче Мила Томовска Деа Деспотовска Ева Митиќ Петра Блажевска		VIII	II награда II награда III награда III награда Пофалница Пофалница	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Ана Марија Андоновска Стефан Галиќ Леа Караева Софија Атанасовска Калина Гоцевска Ева Брдаровска		IX	I награда I награда II награда III награда III награда Пофалница	
Софија Трајковска Јана Патче Леа Караева Стефан Галиќ Сара Кнежевиќ Горазд Трпковски Дафина Блажевска Ана Марија Андоновска Максим Костадинов	Државен натпревар по биологија	VII VIII IX IX VII VII VIII IX	I награда I награда I награда I награда III награда Пофалница Пофалница Пофалница Учество	Ѓорѓи Шапрданов
Ада Ивановска Леонид Баланчевски	Регионален натпревар по техничко образование – Народна техника „Млади техничари“	V	I награда IV награда	Билјана Наумчевска

11. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите, мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други општини кои се со етнички ентитет. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик. Но, соработуваме со други училишта со етнички ентитет од нашиот и разменуваме позитивни практики.

Училиштето, со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти, и понатаму ќе реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Лирија“ - Чаир.

Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали сакаме да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Детален план за активностите на училиштето за развивање мултикултурализам е содржан во Програмата за Мултиетничка интеграција во образованието што е составен дел на Прилозите на оваа програма.

Училиштето учествуваше во Проектот на МИМО и освои грант во вредност од 20.000 долари за реконструкција на училишниот кров. Училишниот кров е саниран.

12. Проекти што се реализираат во Основното училиште

Во Училиштето се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, УСАИД, МЦГО, локалната заедница, фирми и претпријатија.

13. Поддршка на учениците

13.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигањата на учениците, врши компаративни анализи по сите наставни предмети и по пол во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успехот по квалификациони периоди, на полугодieto и на крајот на годината. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и со доставување евидентни листови за успехот и поведението.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата).

УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Табела бр.1 Успехот на учениците I-III одделение во учебната 2020/2021 година по наставни предмети и по пол

I-III одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ										ИЗБОРНИ			среден успех	
	Македонски јазик	Математика	I Англиски јазик	II Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко	Работа со компјутери	Општество	Физичко и здравствено творештво	работа со компјутери	Етика на религии		
петто ниво	247	256	181		278	276	164		96	166		183			
четврто ниво	25	16	1		0	2	15		0	15		0			
трето ниво	6	6	1		2	1	3		0	1		1			
второ ниво	2	2	1		0	1	2		0	2		0			
прво ниво	0	0	0		0	0	0		0	0		0			
број на ученици	280	280	184		280	280	184		96	184		184			
НИВО	4.85 V	4.88 V	4.97 V		4.99 V	4.98 V	4.85 V		5.00 V	4.88 V		4.99 V			
															4.93 V

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

ОПШТ УСПЕХ I - III одд.											
петто ниво		четврто		трето		второ		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
271	96.79	7	2.50	2	0.71	0	0	280	100		
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м		
136	135	1	6	2	0	0	0	139	141		
48.57	48.21	0.36	2.14	0.71	0.00	0.00	0.00	49.64	50.36		
96.79		2.50		0.71		0.00		100.00			

Заклучок: Учениците од I - III одд. постигнаа петто/највисоко ниво. Успехот по сите наставни предмети е висок/од петто ниво.

Табела бр.2 Успехот на учениците IV-VI одделение во учебната 2020/2021 година по наставни предмети и по пол

Табела В		ООУ „Ј.Х.Песталоци“ - Скопје Крај на учебна - 2020 / 2021 год - - извештај за IV - VI одд																																			
		задолжителни предмети																изборен																			
		Македонски јазик	Математика	прв	втор	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Природа	Природни науки и техника	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено образование	творештво	работа со компјутери	Етика на религии	Класична култура на	Проекти од	Музичката	Вештини за живеење	Танци и ора	Проекти од ликовната	Спорт	среден успех		
IV - VI одд.		251	226	242	75	266	257	239	266	155	180	84	79											266	182	100	52	32									
петто ниво		7	19	20	9	1	7	13	1	7	1	0	5											1	1	1	0	0									
четврто ниво		9	19	4	0	0	3	12	0	4	2	0	0											0	0	0	0	0									
трето ниво		0	3	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0											0	0	0	0	0									
второ ниво		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											0	0	0	0	0									
прво ниво		267	267	267	84	267	267	267	267	166	183	84	84											267	183	101	52	32									
број на ученици		4.91	4.75	4.88	4.89	5.00	4.95	4.83	5.00	4.91		5.00	4.94										5.00	4.99	4.99	5.00	5.00										
СРЕДЕН УСПЕХ																																					4.94

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

ОПШТ УСПЕХ IV- VI одд.											
одличен		многу добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
253	94.76	14	5.24	0	0.00	0	0	267	100	0	
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
138	115	5	9	0	0	0	0	143	124	0	0
51.69	43.07	1.87	3.37	0.00	0.00	0.00	0.00	53.56	46.44	0	0
94.76		5.24		0.00		0.00		100.00		0	
среден успех по под								4.96	4.90		

Среден успех IV - VI одд.	4,94	
	ж	м
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од IV - VX одд.	4,96	4,90
Разлика на среден успех ж-м	0,02	-0,04
	0.02	

Констатации: Средниот успех на учениците од IV - VI одделение на крајот од учебната 2020/2021 година е 4,94. Девојчињата имаат поголем среден успех од момчињата за 0,02.

Табела бр.1.3 Успехот на учениците од VII - IX одд. на крајот од учебната 2020/2021 година по наставни предмети, нивоа и пол.

ООУ „Ј.Х.Песталоци“ - Скопје Крај на учебна - 2020 / 2021 год - извештај VII-IX одд.																																	
Табела В		задолжителни предмети																			изборен												
			прв	втор																													
VII-IX одд.		Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Природа	Природни науки и техника	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено творештво	работа со	Етика на религии	Класична	Проекти од музичката работилница за живеење	Проекти од ликовната	Спорт					
одличен		223	187	239	237	259	245			73		253	243	74	171			172	119	160	92	259							62	81		23	93
многу добар		19	29	14	15	0	8			11		3	15	9	2			31	17	9	0	0						0	0		0	0	
добар		13	33	5	7	0	6			1		3	1	2	1			42	31	4	1	0					0	0		0	0		
доволен		4	10	1	0	0	0			0		0	0	0	0			14	7	1	0	0					0	0		0	0		
недоволен		0	0	0	0	0	0			0		0	0	0	0			0	0	0	0	0					0	0		0	0		
број на ученици		259	259	259	259	259	259			85		259	259	85	174			259	174	174	93	259					62	81		23	93		
СРЕДЕН УСПЕХ		4.78	4.52	4.90	4.89	5.00	4.92			4.85		4.97	4.93	4.85	4.98			4.39	4.43	4.89	4.98	5.00					5.00			5.00	4.85		

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<u>ОПШТ УСПЕХ VII-IX одд.</u>											
<u>одличен</u>		<u>многу добар</u>		<u>добар</u>		<u>доволен</u>		<u>вкупно позитивни</u>		<u>вкупно со слаби оценки</u>	
<u>бр.</u>	<u>%</u>	<u>бр.</u>	<u>%</u>	<u>бр.</u>	<u>%</u>	<u>бр.</u>	<u>%</u>	<u>бр.</u>	<u>%</u>	<u>бр.</u>	<u>%</u>
234	90.35	24	9.27	1	0.39	0	0	259	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
122	112	8	16	0	1	0	0	130	129	0	0
47.10	43.24	3.09	6.18	0.00	0.39	0.00	0.00	50.19	49.81	0	0
90.35		9.27		0.39		0.00		100.00		0	
<u>среден успех по пол</u>								4.89	4.78		

Среден успех VII - IX одд.	4,85	
	ж	м
	4,89	4,78
<u>Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од VII - IX одд.</u>	+0,04	- 0,07
<u>Разлика на среден успех ж-м</u>	0.11	

Констатации: Средниот успех на учениците од VII - IX одделение на крајот од учебната 2020/2021 година е 4,85. Девојчињата имаат поголем среден успех од момчињата за 0,04.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Табела бр.1.4 Успехот на учениците од IV - IX одд. на крајот од учебната 2020/2021 година по наставни предмети, нивоа и пол.

ООУ „Ј.Х.Песталоци“ - Скопје Крај на учебна - 2020 / 2021 год - извештај IV--IX одд. .																															
Табела В	задолжителни предмети																							изборен							
			прв	втор																											
IV--IX одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Природни науки и техника	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено	творештво	работа со компјутери	Етика на религии	Класична	култура на	Проекти од музиката	Вештини за живеење	Танци и ора	Проекти од ликовната	Спорт	
одличен	474	413	481	312	525	502	239	266	228		337	322	74	171			172	119	160	92	525	182	100	52	32	62	81		23	93	
многу добар	26	48	34	24	1	15	13	1	18		3	20	9	2			31	17	9	0	1	1	1	0	0	0	0		0	0	
добар	22	52	9	7	0	9	12	0	5		3	1	2	1			42	31	4	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
доволен	4	13	2	0	0	0	3	0	0		0	0	0	0			14	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
недоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
број на ученици	526	526	526	343	526	526	267	267	251		343	343	85	174			259	174	174	93	526	183	101	52	32	62	81		23	93	
СРЕДЕН УСПЕХ	4.84	4.64	4.89	4.89	5.00	4.94	4.83	5.00	4.89		4.97	4.94	4.85	4.98			4.39	4.43	4.89	4.98	5.00	4.99	4.99	5.00	5.00		5.00	5.00		5.00	4.89

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

ОПШТ УСПЕХ IV–IX одд.											
одличен		многу добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
487	92.59	38	7.22	1	0.19	0	0	526	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
260	227	13	25	0	1	0	0	273	253	0	0
49.43	43.16	2.47	4.75	0.00	0.19	0.00	0.00	51.90	48.10	0	0
92.59		7.22		0.19		0.00		100.00		0	
среден успех по пол								4.93	4.84		

Среден успех IV - IX одд.	4,89	
	ж	м
	4,93	4,84
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од VII - IX одд.	+0,04	-0,05
Разлика на среден успех ж-м	0.09	

Констатации: Средниот успех на учениците од VI - IX одделение на крајот од учебната 2020/2021 година е 4,89. Девојчињата имаат повисок среден успех од момчињата за 0,09.

Табела бр 1.5. Преглед на изостаноци и поведење на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година

Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Оправдани	0	409	407	33	33	0	0	0	0	884
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	409	407	33	33	0	0	0	0	884

Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Примерно	94	90	96	101	82	84	85	81	93	806
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволнително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	94	90	96	101	82	84	85	81	93	806

**Првенец на генерацијата и пофалени ученици на генерацијата
2012/2021 година**

Првенец на генерацијата: Леа Караева IX-1

Пофалени ученици во генерацијата: Стефан Галиќ, Софија Атанасовска, Ана Марија Андоновска, Калина Гоцевска

Ученици на паралелка во учебната 2020/2021 година

Име и презиме на ученик на паралелка	Паралелка
Јана Денковска	IV-1
Славен Блажевски	IV-2
Стефан Шилѓовски	IV-3
Паул Купперс	IV-4
Андрија Крстиќ	V-1
Павел Поповски	V -2
Искра Христовска	V -3
Максим Петровски	V -4
Сара Трпковска Томи Гоџо	VI-1
Марта Неделковска	VI-2
Јаков Дедовски	VI-3
Јана Петровиќ	VII-1
Сара Кнежевиќ	VII-2
Дамјан Димовски	VII-3
Дафина Блажевска	VIII-1
Јана Патче	VIII-2
Деа Деспотовска	VIII-3

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА

Табела 2.1 Преглед на средниот успех на учениците по одделенија на крајот на учебната година

(споредбени показатели со учебна: 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)

Реден бр.	За период										Среден успех IV - IX
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Среден успех за учебната 2018/19г	V ниво	V ниво	V ниво	4.91	4.83	4.97	4.89	4.87	4.97	4.95
2	Среден успех за учебната 2019/20г	V ниво	V ниво	V ниво	4.99	4.97	4.95	4.95	4.84	4.9	4.94
3	Среден успех за учебната 2020/21г	V ниво	V ниво	V ниво	4,97	5.00	4,83	4,81	4,88	4,82	4,89
	Разлика	V ниво	V ниво	V ниво	-0.02	+0.03	-0.10	-0.14	+0.04	-0.08	-0.06

Констатации:

Средниот успех на учениците на ниво на Училиште на крајот од учебната 2020/2021 година е понизок во однос на успехот од минатата учебна година за истиот период за 0,06.

Средниот успех на учениците на ниво на одделенија од I – IX одделение е на највисоко ниво - одличен успех.

Учениците од двата пола имаат повисок среден успех во однос на претходната учебна година.

Табела 2.2 Компаративна анализа на постигањата на учениците при премин од првиот во вториот образовен циклус

	Периоди	III /9	IV /9
1.	На крајот од учебната 2019/2020г	4,93	
2	На крајот од учебната 2020/2021 г		4,97
	Разлика	Највисоко ниво,еднакво на одличен успех	

Компаративната анализа на средниот успех на учениците при премин од III во IV одделение укажува дека нема значајна разлика. Учениците го задржале највисокото ниво на успех, еднакво на одличен успех во IV одделение.

Табела 2.3 Среден успех на учениците по учебни години и по пол

Учебна година	Машки пол	Женски пол
2018/2019	4.89	4.94
2019/2020	4.89	4.96
2020/2021	4.84	4.93
Разлика	-0.05	- 0.03

Констатација:

Во однос на минатата учебна година ,учениците и од двата пола имаат понизок среден успех а разликата е незначителна.

Табела 2.4 Преглед на податоците за средниот успех на учениците од IV- IX одделение на крајот од годината по учебни години

	Учебни години		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Одлични	461	479	487
Многу добри	26	19	38
Добри	1	0	1
Доволни	0	0	0
Со слаби оценки	0	0	0
Повторувачи	0	0	0
Вкупно ученици кои се оценуваат со бројчана оценка	488	498	526
Среден успех на Училиштето	4,95	4,94	4.89

Констатации:

Од податоците може да се констатира дека, средниот успех на Училиштето континуирано е висок, гледано квалитативно, секогаш е во категоријата, одличен успех. Во последните три години се бележи благо опаѓање на успехот но разликата е незначајна.

Табела 2.5

Компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците од I-IX одделение по учебни години (2018/19,2019/2020,2020/2021 година)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведение	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2020/2021	806	394	412	806	884	1.1	0	0	884	1.1
2019/2020	789	384	405	789	4947	6.27	96	0.12	5043	6.39
2018/2019	812	386	426	812	7403	9	165	0,2	7568	9

Заклучок:

Бројот на изостаноци е намален во учебната 2020/2021 година во однос на претходните две учебни години.

Оправданите изостаноци се резултат на отсуството на учениците поради болест.

Бројот на изостаноци континуирано се намалува, гледано споредбено во текот на овие учебни години.

Сите ученици имаат примерно поведение во текот на овие три учебни години..

Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во континуитет се зголемува секоја учебна година.

Фактори кои влијаеја на намалување на изостаноците, а подобрување на поведението на учениците:

- компаративни анализи за сите класификациони периоди
- советодавна работа на стручните соработници, наставниците и Директорот со учениците и родителите;
- следење на климата на наставните часови;
- почитување на правилата на однесување во училиштето;
- процедурите за постапување при инцидент;
- нагласено вклучување на учениците во работата на Училиштето во наставните и воннаставните активности;
- создавање позитивна клима за работа.

13.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат предметните и одделенските наставници и стручните соработници.

Подетален преглед на содржините и активностите во рамките на ова подрачје од програмата се содржи во Програмата за професионална ориентација на учениците.

13.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето има изготвено и применува политика на училиштето со што ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување секаков облик на дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките што ќе се преземаат. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде што се случуваат и презема соодветни мерки за справување и нивно разрешување.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручните соработници и родителите и се преземаат мерки за нивно надминување.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во основното училиште.	Промовирање на етос и намалување на насилство	Негување на ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно	Училишна политика за ненасилно однесување Годишна програма	Септември
Работилница за: Соработливо и несоработливо преговарање	Воочување на разликите помеѓу соработливото и несоработливото преговарање	Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Октомври

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Работилница за: Елементи и фази на соработливо преговарање	Препознавање на елементите на соработливо преговарање со цел позитивно разрешување на конфликти	Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, работни листови, технички помагала	Ноември
Работилница за: Вредности	Разбирање на вредностите	Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција ненасилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Февруари
Работилница: Посредување	Препознавање на карактеристиките на посредувањето во процесот на решавање на конфликти	Разбирање на изворот/причините за агресивните чувства и Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Април
Состаноци со ученици од шесто до деветто одделение	Видови на насилно однесување, карактеристики, причини и последици. Зајакнување на самовербата	Превенција на насилно однесување, Подобрување на самовербата	Психолог Ученици	Групно дискусија,	Презентаци и Филм „Неми сведоци“	Март Април мај

14. Оценување

14.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно-образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно-образовни активности, утврдени со планот и програмата, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определувањето на оценката се зема предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Се следи, проверува и оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, се испитуваат способностите, интересите, ставовите, убедувањата и други црти на личноста на ученикот. Се посветува внимание на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето има **за цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на програмата, земајќи ги предвид начините на учење и поучување. Учениците однапред се запознаени со тоа што се очекува да научат, базирано на целите на програмата и она што е оценувано. Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците е соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, се соодветно информирани за начинот на кој се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

сознанијата од оценувањето се навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето, а се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

Во првото полугодие за учениците од IV до IX одд. оценувањето се вршеше преку разни е-алатки на Тимс, Едмодо, Сократив и други апликации, преку кои учениците го истакнуваа своето знаење, умеење и вештини.

14.2. Следењето, анализата и поддршката на учениците

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците се остваруваше според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување**. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците се применети сите типови проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Напредувањето на учениците се следеше како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот.

Во текот на ова полугодие редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (споредбено со извештаи наназад за три години).

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	тим за оценување, директор, стручен соработник	септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	директор, стручен соработник тим за оценување	континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за квалитетно оценување	стручен соработник	континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка
Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест задачи	директор, стручен соработник, тим за сумативно оценување	ноември	60% од наставниците од предметна настава учествувале во дискусии и дисеминација за сумативно оценување 50% од наставниците од одделенска настава присуствувале со дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активности
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи истите ги поврзуваат со активностите на часот

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	тим за оценување, одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и доверливи инструменти за оценување	тим за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците користат чек листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците Родителите се 100 % информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	одделенски и предметни наставници, стручен соработник, директор	континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

14.3. Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Училиштето континуирано го следи и вреднува квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Стручните соработници вршат прибирање на годишните и тематските планирања на наставниците, реализираат посета на наставни часови, воннаставни активности и вршат консултации по изведените увиди во однос на подготовка на часовите, примената на оценувањето на учениците и евиденција во одделенскиот дневник. Реализација на воспитно-образовниот процес и професионалниот развој се евидентираат во педагошкиот картон и професионално досие. Во учебната 2020-2021 година наставата се реализираше со физичко присуство за учениците I-III одделение и учење на далечина за учениците од IV-IX одделение. Реализирани се индивидуални средби со родители и/или ученици за давање стручна помош, советување и разговор за надминување на тешкотиите во учењето и следењето настава и справување со предизвиците во времето на пандемија.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците	Креирање квалитетна програма	Квалитетна реализација	Директор, психолог, педагог	Разгледување на соодветната документација	Документи	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање
Увид во начинот на	Квалитетен пристап	Демократски	Директор, психолог,	Опсервација,	Формулари	Октомври,

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

изведување на настава (наставни часови)	во наставата и реализација на поставените цели	пристап во наставата, позитивна клима за работа	педагог	увид, евиденција и консултации		декември, април, мај
Увид во начинот на изведување на воннаставните активности	Квалитетна реализација на наставни програми	Реализација на поставените цели	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација	Ноември, декември, март, април
Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Соодветно водење на педагошката евиденција и документација	Задоволена законска рамка	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација, електронски и печатен дневник	Октомври, јануари, јуни
Следење на примената на формативното оценување	Постигања на учениците	Развој на ученичките знаења	Тим за оценување	Увид во документацијата и евиденција	Статистички извештаи и педагошка документација	Октомври, декември, март
Водење педагошки картони и професионални досиеја за наставниците	Мотивирање за професионален развој	Напредок во професионалниот развој	Психолог, педагог	Консултации и советодавна работа	Картони и професионални досиеја за наставниците	Во текот на учебната година

14.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, општина Центар и МОН. Во учебната 2020/21 година Училиштето изработи Извештај од спроведената Самоевалуација 2021-23 година.

15. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на наставниците, според однапред направен распоред.

Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници
- Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите
- Распоред на дежурства на наставниците кој е истакнат на видно место. Со обезбедување дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите се води грижа за безбедноста на учениците.

16. Грижа за здравјето

16.1. Хигиена во училиштето

И оваа учебна година во училиштето е обезбедена чиста и здрава средина и околина за сите.

Преку советодавна работа, предавања, работилници и слично се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена. Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти и за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и на вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

16.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење на телесната висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. Родителите се навремено информирани за сите прегледи, кои се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и на родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува потврда за имунизација, стоматолошки преглед и офталмолошки преглед за детето како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

Време на реализација	Носители Тимот од стоматолошка амбуланта (школска)	Активности	Одд.	Бр. на ученици	Забелешка
Септември 2020		Систематски преглед	VII-1	34	
		Контролен преглед		1	
		Утврдување на орално хигиенски статус		35	
		Советување за орално хигиенски мерки		1	
		Отстранување на меки наслаги		361	
		Залевање на прв траен молар и премолар	VII-1	255	Залевање на молари и премолари кај учениците од VII одд.
		Флуор профилакса		35	
Октомври 2020		Систематски преглед	VII-2,3	28	
		Контролен преглед	IV-1,2	31	
		Утврдување на орално хигиенски статус	VII-2,3 IV-1,2	59	
		Советување за орално хигиенски мерки		31	
		Отстранување на меки наслаги		310	
		Превентивно залевање на фисури		187	Залевање на молари и премолари кај учениците од IV, VII одд.
		Флуоро егзогена профилакса		59	
Ноември 2020		Систематски преглед	III-1,2,3,4	43	
		Контролен преглед	IV-3,4 II-1,2,3	50	
		Утврдување на орално хигиенски статус		93	
		Советување за орално хигиенски мерки		50	
		Отстранување на меки наслаги		310	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

		Превентивно залевање на фисури		154	Залевање на молари и премолари кај учениците од II, III, IV одд.
		Флуоро егзогена профилакса		93	
Декември 2020		Систематски преглед	I-1,2,3,4	53	
		Контролен преглед		1	
		Утврдување на орално хигиенски статус		54	
		Советување за орално хигиенски мерки		1	
		Отстранување на меки наслаги		155	
		Превентивно залевање на фисури		74	Залевање на молари и премолари кај учениците од I одд.
		Флуоро егзогена профилакса		54	
Јануари 2021		Систематски преглед		19	
		Контролен преглед		17	
		Утврдување на орално хигиенски статус		36	
		Советување за орално хигиенски мерки		17	
		Отстранување на меки наслаги		97	
		Превентивно залевање на фисури		45	Залевање на молари и премолари кај учениците од III, IV одд.
		Флуоро егзогена профилакса		36	
Февруари 2021		Систематски преглед		23	
		Контролен преглед		9	
		Утврдување на орално хигиенски статус		32	
		Советување за орално хигиенски мерки		9	
		Отстранување на меки наслаги		159	
		Превентивно залевање на фисури		90	Залевање на молари и премолари кај учениците од V одд.
		Флуоро егзогена профилакса		32	
Март 2021		Систематски преглед		14	
		Контролен преглед		24	
		Утврдување на орално хигиенски статус		38	
		Советување за орално хигиенски мерки		24	
		Отстранување на меки наслаги		256	
		Превентивно залевање на фисури		161	Залевање на молари и премолари кај учениците од VI одд.
		Флуоро егзогена профилакса		38	
Април 2021					Нема пациенти до 29.04.2021 поради одлука на Министерство за здравство

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Мај 2021		Систематски преглед	90	Издавање стоматолошки потврди за упис во прво одделение во учебната 2021-2022
		Контролен преглед	0	
		Утврдување на орално хигиенски статус	90	
		Советување за орално хигиенски мерки	0	
		Отстранување на меки наслаги	31	
		Превентивно залевање на фисури	14	
		Флуоро егзогена профилакса	6	
Јуни 2021		Систематски преглед	15	
		Контролен преглед	7	
		Утврдување на орално хигиенски статус	22	
		Советување за орално хигиенски мерки	7	
		Отстранување на меки наслаги	45	
		Превентивно залевање на фисури	24	
		Флуоро егзогена профилакса	22	

16.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенскатаа и предметната настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбулантата „Бит Пазар“ во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државниот санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест години - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит).

II одд. и III одд. - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следува вакцина.

VII одд. - вакцини за детска парализа и тетанус по кои следуваат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следуваат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

На крајот од учебната 2020/2021 година, од страна на превентивните тимови извршени се следниве услуги

<u>Вакцинирани деца според одделение:</u>		<u>Систематски прегледи</u>		
1. I одделение МРП – 94 2. II одделение <ul style="list-style-type: none"> • ДиТе – 89 • Полио – 89 3. IX одделение <ul style="list-style-type: none"> • ДиТе проадултис – 93 • Полио – 93 		<ul style="list-style-type: none"> • I одделение – 94 (45 м и 49 ж) • VII одделение – 85 		
Констатации од извршени систематски прегледи на школски деца:				
Добра чистота на телото - Вошливост Држење тело	Развиеност на тело I	Хранетост на телото	Деформации на 'рбетниот столб	
<ul style="list-style-type: none"> • добра - • лоша – 	<ul style="list-style-type: none"> • Добра – • Средна - • Лоша – 	<ul style="list-style-type: none"> • Добра - • Средна – • Лоша – 	<ul style="list-style-type: none"> • Кифоза - назначена – - изразена - • Сколиоза - назначена – - изразена - • Дозалор - 	
Деформации на граден кош - Деформации на стапалото - Деформации на другите делови на костурот – еднострано -	Пречки на видот и мотилитетот Страбизам –	Оштетување на слух –	Кариес – прв степен – Парадентапатија – Ортодонтски аномалии –	
Срцеви мани конгенитални – стекнати –	Психичка развиеност недоволна –	Говорни мани –	Хемоглобин – под 10 гр % - 10 – 13 гр % - над 13 гр % -	Албумен во урина позитивен - , негативен –
Сите останати хронични патолошки состојби -				
Извршени се систематски прегледи на школски деца од I, II, VII одделение во Поликлиника „Бит Пазар“, но извештајот за состојбата е во евиденцијата во школската медицина при таа Поликлиника.				

16.4. Едукација и реализирани активности

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува во рамките на Наставната програма, часот на одделенската заедница и воннаставните активности. Во соработка со здравствените служби, Училиштето активно се вклучува во сите хуманитарни акции што се организираат во Градот и Државата.

Реализирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	Октомври	Училиште	I - IX одделение	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиштето - квалитет на достапна храна	Октомври	Училиште	I - III одделение учениците од дневен престој	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	I - IX одделение	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците од I одделение со вакцината MRP и на IX одделение со вакцината Дифтерија-Тетанус и Детска парализа DI-TE-PER, Polio	14.10.2020 14.10.2020	ЈЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	IX 1,2,3 одделение	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците со вакцината Дифтерија-Тетанус и Детска парализа DI-TE-PER	6.10.2020, 7.10.2020	ЈЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	II 1,2,3,4	Заштита и превенција
Систематски преглед и вакцинирање MRP	28.10.2020	ЈЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	I 1,2,3,4	Заштита и превенција
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од нив	Октомври	Час на одд. заедница Вештини на живеење (изборен предмет)	VII-3 VIII-1, 2, 3	Како да се заштитиме од заразните болести
Запознавање со протоколите за одвивање настава со физичко присуство	Октомври	Наставници	I-III одделение	Учениците се запознаа со поимот пандемија, корона вирус и протоколи за заштита од него
Работилница IV - 3.3: Вирусите, бактериите и јас-стр. 258	9 . XI 2020	Наставници	II одделение	Како да се заштитиме од заразните болести Учениците се запознаа со поимите вируси и бактерии
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	Декември	Стручно лице	I - IX одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Заразни болести, секојдневна опасност за здравјето на луѓето Како да се заштитиме од вирусите	Декември	Стручно лице	I одделение	Мерки за заштита и превенција од заразни болести

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Стоматолошки преглед и превентивно залевање на молари и премолари.	8.03.2021	Стоматолошка ординација во ООУ „Ј.Х.Песталоци“	VI – 1,2,3	Заштита и превенција
Стоматолошки преглед на ученици кои се запишуваат во прво одделение	Мај 2021	Стоматолошка ординација во ООУ „Ј.Х.Песталоци“		Заштита и превенција

17. Училишна клима

17.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои заемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето

Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето. Училиштето ги спроведе следниве активности:

- Организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор;
- Се применува репаративна правда во ситуации на непочитување на правилата на однесување во Училиштето;
- Реализирани се активности за следење на однесувањето на учениците во училиште од страна на членовите на Ученички парламент;
- Создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците.

Во рамките на ова подрачје во првото полугодие од учебната 2020/2021 година Училиштето продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои беа вклучени учениците, родителите и наставниците. Реализираните активности може да се согледаат во Извештаите за работата на: Ученички парламент и Тимот за превенција на насилното однесување

17.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување на пријатен простор каде учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можност да се напредува и креативно да се размислува.

Инфраструктура:

- Добра опременост на кабинетите и училниците;
- Кабинети за изведување практична настава;
- Фискултурна сала;

17.3. Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на учениците, родителите и вработените. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се запознаени со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети.

По потреба етичките кодекси се менуваат и промените се разгледуваат и прифаќаат од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет и Советот на родители со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Сите етички кодекси се истакнати на видно место во Училиштето и објавени на веб-страната на Училиштето oupestaloci@edu.mk.

17.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел да се подигне квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постојни структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал и др.)

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

18. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес, кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Тема на обуката	Организатор	Учесници	Време на реализација
Обука на наставниците по германски јазик за новите наставни програми	БРО	Симона Мирчевска Благородна Наумоска	25.6.2020
Обука на наставниците по англиски јазик за новите наставни програми	БРО	Јелена Марковска Билјана Стојаноска Јасна Каровска Абрамац	6.07.2020

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

		Симона Мирчевска	
Инклузивно образование	Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието	Наставници од одделенска и предметна настава директор	26.08.2020
Реализација на наставата со користење различни ИКТ средства за учење	Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието	Наставници од одделенска и предметна настава директор	26.08.2020
DLL 7 „Prüfen, Testen, Evaluieren“ (Проверување, тестирање и евалуирање) – онлајн обука	Goethe Institut	Симона Мирчевска	11.09.2020-12.12.2020
„ЕДУИНО ВЕБИНАР 1: Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава“	Innovation Lab	Симона Мирчевска	15.09.2020
Обуки на училишни обучувачи „Национална платформа за учење на далечина“	Национални обучувачи, МОН	Билјана Стојаноска Ана Сенчук	18-20.09.2020
Дисеминација за Националната платформа	Билјана Стојаноска Ана Сенчук	Наставници од одделенска и предметна настава, стручни соработници директор	24-25.09.2020
ELT Together 2020: Teaching Online	Oxford University Press	Симона Мирчевска	25.09.2020
ELT Together 2020: Assessing online: Adapting our assessment practices to the new normal	Oxford University Press	Симона Мирчевска	01.10.2020
Landeskunde	Goethe-Institut Sofia	Симона Мирчевска	09.10.2020
ELT Together 2020: Flipped Teaching with Primary Students: It's not just about more homework Session 1	Oxford University Press	Симона Мирчевска	12.10.2020
ELT Together 2020: Language Assessment Literacy	Oxford University Press	Симона Мирчевска	14.10.2020
GETVICO – Virtual Conference for German Teachers	Goethe Institut USA	Симона Мирчевска	20.10.-21.10.2020
Individuelles Coaching für Lehrkräfte	Goethe Institut Skopje	Симона Мирчевска	31.10.2020 - 19.12.2020
ELTAM MK - Standing Strong Online Conference	Елтам МК	Симона Мирчевска	31.10.2020
Едуино вебинар за меѓународна студија ПИРЛС 2021	МОН ДИЦ БРО	Директор Катерина Атанасова Ана Сенчук	27.10.2020
Подготовки за тестирање по ПИРЛС Применливост на прашањата и задачите од ПИРЛС во наставата во IV одделение	БРО - советник по македонски јазик Марина Димитриевска-Ѓорѓиевска	Ана Сенчук Маргарет Пејоска Ружица Јанковска Марија Гавриловски	11.11.2020 26.11.2020 24.12.2020 8.2.2021
ЕДУИНО ВЕБИНАР: Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години	БРО	Стручни соработници родители, воспитувачи,	20.11.2020

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

(повод „Светскиот ден на детето“)		одделенски наставници и стручни соработници	
Online-Live-Unterricht mit Spiel und Spaß - Beispiele direkt aus der Praxis	Goethe Institut	Симона Мирчевска	14.11.2020
Sprachkurs / Deutsch online in der Gruppe	Goethe Institut München	Симона Мирчевска	24.11.2020-22.12.2020
„Користење на алатката One Note, совети и добри практики“	БРО	Стручни соработници наставници	2.12.2020
Практични совети и добри практики во користењето на Microsoft Teams Confirmation	БРО Игор Богданоски	Стручни соработници одделенски наставници	10.12.2020
Нова концепција за основно образование	МОН БРО	Директор Катерина Атанасова	15.12.2020
Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams	БРО Игор Богданоски	Стручни соработници одделенски наставници	22.XII 2020
Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина	БРО	Стручни соработници одделенски наставници	25.1.2021
Безбедна и приватна онлајн настава	Фондација Метаморфосис	Стручни соработници одделенски наставници	28.1.2021
Обука за спроведување на пробно тестирање за Меѓународната студија ПИРЛС-МК	ДИЦ БРО	Ана Сенчук педагог Виолета Крстевска-Васиќ	22.2.2021
Обука за училишните координатори за главното тестирање за меѓународната студија ПИРЛС	ДИЦ	Ана Сенчук	5.5.2021
Обуки за воведување на новата Концепција за основно образование за прво и четврто одделение	БРО и обучувачи	Одделенски наставници од прво и четврто одд.	5 и 6.05.2021
Обука за новите наставни програми за прво одделение	БРО и обучувачи	Одделенски наставници од прво одд	21 и 22.06.2021

18.1. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар на училиштето е запознаен со Јавниот повик на МОН за наставник ментор. Наставниците кои ги исполнуваат условите се пријавуваат на веб-страницата на Министерството www.karierenrazvoj.mon.gov.mk

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање информации од сите чинители на воспитно-образовниот процес. Проценката се прави преку процес базиран на информации прибавени од родители, ученици и наставници прибавени преку разговори и анкети, како и преку училишна документација.

Училиштето во учебната 2020/2021 има шест наставници-приправници поддржани, водени и следени од наставници ментори.

19. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

19.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Соработка со родителите

Соработката со родителите во текот на **учебната година** се одвиваше преку организирани родителски средби и индивидуални разговори. Одржани се две родителски средби на Тимс, на кои се разгледуваа прашања од воспитно-образовната дејност во Училиштето:

- успехот на учениците, редовноста и дисциплината;
- информирање за наставните планови и програми и оценувањето на учениците;
- услови за работа и грижа за нивно подобрување;
- материјално-техничко опремување на Училиштето и сл.;
- педагошки предавања за родителите;
- соработка со родител во улога на наставник;
- индивидуални, советодавно-консултативни разговори со родителите;
- превентивни разговори за безбедност во сообраќајот.

Соработката меѓу учениците, наставниците и родителите се одвиваше низ толеранција, солидарност и почитување на индивидуалноста и интегритетот на личноста. Училиштето практикува професионално ниво на соработка со родителите.

Организираност на родителите

Советот на родители го сочинуваат родители на учениците од паралелки и одделенија. Советот работи според Правилникот за работа и ги разгледува прашањата од областа на воспитно-образовната работа на Училиштето. Училиштето, во соработка со Советот на родители, реализира активности според Годишната програма за работа. Во првото полугодие е реализиран еден состанок на Советот на родители.

20. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, коишто се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини за да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин.

Училиштето максимално се вклучи во помошта на учениците од социјалноранливите категории, остварува постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишен извештај за работата на директорот

Реализатор: Директор Катерина Атанасова

Директорот на училиштето извршува повеќе функции како што се:

- **Планско-програмска**
- **Организаторска**
- **Раководна**
- **Евалуаторска и истражувачка**

Промените што се случуваат во последните децении во нашето опкружување на полето на општествено-економските состојби, како и развојот на техниката и технологијата, извршија силни влијанија на потребата од промени во начинот на работење и комуницирање. Користењето на современите технички помагала, брзината и темпото на работење бараат особено силни и образовани наставници, вешти комуникатори, менаџери, лидери во својата работа. Од нив, исто така, се очекува самостојност во донесувањето на одлуките, осмислување и реализирање на новите програми, ширење корисни идеи и иновации, како и добро подготвен убедлив пристап во односите со јавноста. Ова, секако, подразбира перманентно образование, креирање имиџ и стил. Се наметнува прашањето како да се задржи индивидуалноста и креативноста, посебноста на сопствената личност, а истовремено на добар и позитивен начин да се вклопиме во опкружувањето, менувајќи се себеси, но и околностите.

Појдовна основа за планирањето на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетната слика за потребите на корисниците на услугите - учениците и родителите, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Во рамки на планирањето на работата, директорот има сериозен приод кон зајакнување на компетенциите преку анализи на состојбите и препораки, постојано следење на работата и упатување на позитивни облици на однесување кои ќе се рефлектираат на подобар амбиент.

Табеларен приказ за работата на директорот

Содржина	Време на реализација	Соработници
Анализа на материјално-техничката состојба во училиштето	Август	Административно-технички персонал
Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули/август/септември	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни/август/септември	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
Распоредување часови, задолженија и одредување одделенски раководители	Август	Тим од наставници, стручни соработници
Следење, анализирање, вреднување, давање повратна информација за организација и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, стручни соработници
Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/септември	Наставници, стручни соработници
Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со	Октомври/декември/	Тим од наставници, стручни

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	март/мај	соработници, секретар
Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/ јануари	Тим од наставници формиран за прегледување документација
Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализацијата на наставата	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
Поттикнати дискусии со наставници во функција на проценка и самопроцена на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искусно учење	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување и осовременување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, стручни соработници
Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставници, стручни соработници и членови на Советот на родители
Учество во креирањето тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување - вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година, по потреба	Наставници
Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година, по потреба	Стручни соработници, наставници
Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
Работа со наставници и Стручна служба	Во текот на учебната година	
Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	Стручни соработници
Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
Упатства за работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници
Планирање на работата на одделенските совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници, наставници
Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници
Планирање, организирање и водење состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници, секретар, наставници
Помош и учество во работата на стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници; стручни соработници
Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација пред Наставничкиот совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тромесечје, на крај на првото полугодие и на крај на учебната година	Стручни соработници, наставници

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
Работа со ученици кои покажуваат несоодветно однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници
Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати/истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители, стручни соработници
Советување, давање поддршка на учениците при организирање на културно-забавниот живот според планот и програмата за културно-забавен живот	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, стручна служба
Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	Родители, наставници, стручни соработници
Едукација за наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	
Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители, наставници, стручни соработници
Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници, стручни соработници
Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/ септември	Родители, наставници
Поддршка во формирањето на Совет на родители на ниво на училиште	Август/ септември	Родители, наставници, стручни соработници
Планирање содржини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
Поттикнување транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители, одделенски раководители, стручни соработници,
Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Во учебната 2020/21 година, директорот на Училиштето ги реализираше следните активности:

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ/АКТИВНОСТИ	Начин на реализација	Очекувани исходи	Соработници	Време на реализација
<p>I ПРОГРАМСКО КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организирање на воспитно-образовната работа во училиштето - Анализа на материјално-техничката состојба во училиштето - Организирање на административно-техничкиот персонал - Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конципирање методологија и изготвување годишни програми за сите подрачја од воспитно-образовната дејност. 2. Подготвување концепција за распределба на наставните предмети, одделенските раководители, одговорни на стручните активи, формирањето тимови за конкретни работни задачи, комисији, одговорни наставници за ученички организации за слободните ученички активности, распоред на часови, додатна и дополнителна настава во координација со стручен тим. 3. Планирање и програмирање на увидите во редовната, дополнителната, додатната и продолжителната настава и во воннаставните активности. 4. Изготвување Правилник за следење на часовите. 5. Конципирање тези за расправа на состаноците на Наставничкиот совет и на одделенските совети. 6. Изготвување план за стручно усовршување на наставниот кадар. 	<p>Квалитетна програма и постигнување на планираните цели.</p>	<p>Технички персонал</p> <p>Секретар Педагог Психолог</p>	<p>Август</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Изработка на Програма за работата на директорот - Учество во изготвувањето на Годишната програма на училиштето и Полугодишниот извештај за воспитно-образовната работа на училиштето - Учество во изработката на програмата за екскурзии - Учество во изготвување на Годишната програма за интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем - Учество во изработка на план за соработка со родители 	<p>Планирање, програмирање</p> <ul style="list-style-type: none"> - осврти - планирање и реализирање <p>- идеи, анализи, заклучоци</p> <ul style="list-style-type: none"> - идеи, планирање и реализирање - увид, следење, насочување 		<p>Директор, Педагог, Психолог тимови, наставници</p>	<p>Август- јануари</p> <p>Септември</p>

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<p>II СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА И ДРУГАТА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>- Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето, реализацијата на содржините на наставната и воннаставната дејност, помош на наставниците за подобрување на состојбите и унапредување на наставата</p> <p>- Посета на часови во одделенска и предметна настава, од кои 7 во одделенска и 8 во предметна настава</p> <p>- Учество и помош во организирање на училишни натпревари</p> <p>- Соработка во реализација на едукативни предавања за учениците и наставниците</p>	<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување список на учебници од активите. 2. Поставување цел и задачи за секоја посета на наставен час и инструмент за следење. 3. Следење на содржините на определени дидактички, методски и програмски барања кои се во врска со целта и задачите на посетата на часот. 4. Следење на организацијата на часот. 5. Следење на реализацијата на одделни проекти што се реализираат во Училиштето; 6. Следење и активно учество во реализацијата на програмата за иновирање на воспитно-образовната работа и примена на стандардите за оценување. 7. Самоусовршување преку запознавање со современи знаења од областа на следењето, вреднувањето и унапредувањето на работата на наставниците, стекнување знаења од психологија, андрагогија, социологија, кои ќе придонесат за унапредување на меѓучовечките односи и водење педагошки разговори. 8. Создавање позитивна клима во Училиштето; 9. Средување впечатоци и резултати од следењето и вреднувањето на работата, како и давање препораки, задолженија и други видови инструирања. 10. Следење на реализацијата на програмите на: ученичките организации, слободните ученички активности, производствената и општествено-корисна работа, грижата на Училиштето за здравјето на учениците и соработката со локалната средина. 11. Следење на програмите на: дополнителна, додатна и продолжителна настава. 12. Увид во планирањето и реализацијата на програмските задачи на часот на одделенскиот раководител. 13. Активно учество и следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органи, комисии и тимови во Училиштето. 	<p>Подигнување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во Училиштето и на постигнувањата на учениците.</p>	<p>Директор, педагог, психолог, тимови, наставници</p>	<p>Септември-јуни</p>
<p>III РАБОТАТА СО СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ И ТЕЛА</p> <p>- Учество во работата на стручните органи на училиштето: Одделенскиот и Наставничкиот совет, Советот на родители, одделенските раководители и стручните активи</p>	<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Следење на законската регулатива со кои се утврдени основите на програмите за работа на стручните органи, должностите, правата и одговорностите на Наставничкиот и Одделенскиот совет, стручните активи, одделенските раководители, директорот и стручните соработници. 2. Следење на литературата во врска со организацијата и водењето на состаноците, како и редовно присуство на нив. 3. Студиозна подготовка за сите видови стручни расправи и соработка со раководителите на стручните органи и другите субјекти во и вон Училиштето. 4. Подготвување и непосредно раководење со седниците на Наставничкиот совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци. 	<p>Здраво училиште</p>	<p>Директор, педагог, психолог, наставници</p>	<p>Септември-јуни</p>

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<p>IV АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА - Учество во обработка на статистички податоци, извештаи потребни за училиштето Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците, презентација пред Наставничкиот совет и пред Училишниот одбор</p>	<p>Активности: 1. Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците за наставната и воннаставните активности во Училиштето. 2. Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на секое тримесечје, полугодие и на крајот на учебната година. 3. Извештај за резултатите од поставените приоритети во Училиштето – самоевалуација. 4. Анализирање на резултатите од примената на проектите во Училиштето. 5. Реализација на Годишната програма за работа на Училиштето. - Подготвување заклучоци, одлуки и спроведување во практиката - Извршување на одлуките - Организирање, планирање, информирање</p>	<p>Повисок квалитет на постигнувањата во воспитно-образовната работа</p>	<p>Директор, педагог, психолог наставници</p>	
<p>V СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНА СРЕДИНА Соработка со родителите на учениците Работа со одделни категории ученици (надарени, ученици со слаб успех, проблематични деца, ученици од социјален ризик) Перманентна соработка со Општина Центар, БРО и МОН во однос на воспитно-образовната работа на училиштето и подобрување на условите за работа во училиштето</p>	<p>Активности: 1. Планирање и реализирање на родителските средби и соработка со Советот на родителите. 2. Планирање и реализирање на форми за соработка со ученици и родители (индивидуални, групни). 3. Соработка со МОН и Бирото за развој на образованието и одговорниот советник на Училиштето. 4. Подготовка и непосредно учество во работата на состаноците на организациите на учениците, родителите и локалната самоуправа. 5. Соработка со други воспитно-образовни институции. 6. Соработка со Локалната самоуправа и Градоначалникот и Претседавачот на Советот на општина Центар. 7. Соработка со Министерството за животна средина и со други невладини организации. - Индивидуално и групно советување и разговори, укажувања - Извештаи - Барања - Анализи - Отвореност и транспарентност за соработка</p>	<p>Поголема вклученост на учениците во нивните организации, меѓусебна соработка и почитување. Отвореност на Училиштето кон средината</p>	<p>Директор, педагог, психолог, наставници, родители</p>	<p>Септември-јуни</p>
<p>VI ГРИЖА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР - Консултации и помош на наставниците во планирањето и подготовката на наставата, особено на приправниците - Квалитетот на водење на педагошката евиденција и документација - Организирање учество на семинари за стручно усовршување на наставниците</p>	<p>Активности: 1. Формирање тимови за стручно усовршување и изготвување на Програмата. 2. Интерно и екстерно стручно усовршување. 3. Поттикнување на наставниците за самоусовршување. 4. Обезбедување стручна литература. 5. Реализација на проектите во Училиштето. 6. Воведување на информатичката технологија во наставата. 7. Менторска улога на директорот во воведување на промените во наставата. 8. Изработка на наставни материјали и примена на нагледните средства во наставата. - Разговори, консултации, советување - Увиди во педагошката евиденција и документација - Воочување, давање совети, укажување - Информирање, организирање, реализирање</p>	<p>Наставник со збогатени, продлабочени знаења и способности е одлучен и подготвен за промени, сигурен во себе и покреативен. Квалитетни знаења за учениците.</p>	<p>Директор, педагог, психолог, тимови.</p>	<p>Септември-јуни</p>

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<p>VII ДРУГИ РАБОТИ И РАБОТНИ ЗАДАЧИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учество во административната работа на училиштето и реализирање на материјално-финансиското работење. - Учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родители - Учество во сопственото усовршување 	<ul style="list-style-type: none"> - Постојана грижа за обезбедување материјално-технички услови за работа на Училиштето. - Следење и увид во работата на административната служба на Училиштето. - Следење и увид во финансиското работење на Училиштето. - Активно учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родители. - Перманентно следење на водењето на педагошката евиденција и документација. - Изготвување административно-финансиски работи - Имплементирање на законските прописи и усогласување на актите на училиштето со тековна законска регулатива - семинари, советувања, предавања 			<p align="center">Септември-јуни</p>
<p>Континуирана соработка со институциите Општина</p> <p>Министерство за образование и наука</p> <p>Државен санитарен и здравствен инспекторат за ПО Центар</p>	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доделување стипендии за најдобрите ученици - Манифестација за избор на наставник на годината и првенец на генерацијата - Континуирано следење на воспитно-образовниот процес преку инспекторирање на употребата на ИКТ во наставата, увиди во е-дневник со примена на е-содржини, употреба на современи форми, методи и техники на работа - Континуирано следење на санитарно-хигиенските услови во Училиштето 	<p>Отвореност на Училиштето кон средината Вклученост на училиштето во активностите во организацијата на Општината, како и меѓусебна соработка и унапредување на воспитно-образовниот процес Исправни санитарно-хигиенски услови за работа</p>	<p align="center">Директор, педагог, психолог</p>	<p align="center">Септември-јуни</p>

2. Годишен извештај за работа на педагогот

Реализатор: Виолета Крстевска-Васиќ

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно-образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно-образовната работа. Во Извештајот се опфатени сите подрачја и тоа:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
<p>Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на Училиштето</p> <p>1.1. Изготвување, планирање и програмирање на ниво на Училиште</p>	<p>Директор, педагог психолог, надворешни соработници и училишниот тим</p>	<p align="center">Август-септември</p>	<p>Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за</p>	<p>Анализирање на реализацијата на поранешните планови и програма за работа на Училиштето Утврдување на воспитно-образовните потреби на средината во којашто работи Училиштето</p>

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<p>Подготовка за остварување на училишната програма Планирање и подготовка на работата на педагогот Учество во изработката на Годишниот план и програмата за работата на училиштето, училишниот курикулум (наставна програма), статистички податоци Изработка на годишниот и месечниот план и програма за работењето на педагогот Планирање проекти и истражување - Помош во годишното и месечното планирање на работењето на наставниците - Изготвување Програма за имплементација на екологијата во македонскиот образовен систем - Планирање Програма за грижа за здравјето</p>	<p>за изработка на Годишна програма на училиштето-тим за квалитет. Наставник-член на тимот за инклузија</p>		<p>минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациски периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.</p>	<p>Поголема ефикасност на планираните активности Учество во осмислувањето и креирањето на краткорочниот и долгорочниот развој на Училиштето Статистички податоци Изработува брошури за родители и ученици Планирање и програмирање на годишен план на работата на Училиштето, план на работата на педагогот Планирање активности од „Програмата за имплементација на екологијата во македонскиот образовен систем“ Соопштенија за планирани вакцинации на „Здравствен дом“ - Скопје Следење на здравјето Изготвување извештај</p>
<p>Учествува во изработка на: Годишна програма за работа на Училиштето Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишната заедница Програма за превенција на насилно однесување Програма за професионална ориентација на учениците Програма за работа со надарени ученици Програма за работа со ученици со ПОП Програма за работа на Советот на родители Изработува: Годишна програма за работа на педагогот Полугодишен и Годишен извештај за работата на педагогот Програма за еколошка едукација во воспитно-образовниот систем</p>	<p>Педагог</p>	<p>Август, ноември, јануари, април, јуни</p>	<p>Извештаи за реализирани програми од претходната година</p>	<p>Креирање краткорочен и долгорочен развој на Училиштето Планирање и програмирање на годишен план на работата на Училиштето, план на работата на педагогот. Доказ: Изработена Годишна програма за работата на Училиштето Подготвен акционен план за програмата за работата на педагогот</p>
<p>1.2. Учествува во: - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Советот на родители - Стручни активи</p>	<p>Педагог</p>	<p>Август, ноември, јануари, април, јуни</p>	<p>Извештаи за реализирани програми од претходната година</p>	<p>Активности Учествува во подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила Учествува во подготовка на анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациски периоди Учествува во подготовка на извештаи</p>
<p>1.3. Работа во стручни тимови за самоевалуација, тимот за подготовка на извештаи за работата на Училиштето, тимот за ненасилно однесување, тимот за инклузија, МИО, ЕКО</p>	<p>Педагог</p>	<p>Август, ноември, јануари, април, јуни</p>	<p>Извештаи за реализирани програми од претходната година</p>	<p>Активности Учествува во изработка на полугодишни и годишни извештаи за работата на Училиштето на: Училишната заедница, Инклузивниот тим, Тимот за еколошка едукација во воспитно-образовниот систем Учествува во СЕУ</p>
<p>2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС</p>				

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				
Следење на успехот	Стручни соработници, педагог, психолог	Септември-јуни	Статистички прегледи за постигнување на учениците	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на формулари за следење на успехот, редовноста и поведението на учениците - Доставување до одделенските и предметни наставници - Подготовка на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациски периоди од учебната 2019/2020 година <p>Ефекти</p> <p>Обезбедување статистички прегледи за напредувањето на учениците</p>
Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение	Психолог, педагог, наставници, директор	Мај, јуни, август	Документација според ЗОО, Формулари, водење евиденција	<p>Активности:</p> <p>Подготовка на материјали за запишување на учениците во прво одделение</p> <p>Разговор-интервју со децата и нивните родители</p> <p>Евиденција на разговорите и основните податоци за учениците</p> <p>Прибирање на потребната документација</p> <p>Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение</p> <p>Распределба по паралелки</p> <p>Доставување прегледи на барање на МОН и Општина Центар</p> <p>Ефекти:</p> <p>Соодветно формирање одделенија и помош на наставниците при осознавање на личноста на учениците и нивна адаптација на училишната средина</p>
Упис и работа со новодојдени ученици - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици	Педагог, психолог, директор	Септември-јуни	Свидетелства, преведници, согласности за запишување и барање на родител	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разговор-интервју со децата и нивните родители - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици <p>Ефекти</p> <p>Обезбедување примерен воспитно-образовен третман, воведување во новото училишно окружување, поддршка во надминување на воспитно-образовните потешкотии</p>
2.3. Учење и настава				

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Работа со надарени ученици	Психолог-педагог	Септември-јуни	Листа за карактеристиките на надареност Самопроценка на способности и интереси	<p>Активности Учествува во:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешно однесување - Изготвување анкета за воннаставни активности во соработка со наставници - Доставување на евиденцијата на наставниците - Обработка и анализа на податоците <p>Ефекти: Задоволување на интересите на учениците за проширување на знаењата од различни области</p> <p>Доказ: Анкетни листови и Извештај</p>
Работа со ученици со посебни потреби	Психолог, педагог, директор	Септември-јуни	Прашалници, инструменти, чек листа	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификација, следење - Поддршка на наставниците - Советодавна работа со наставници - Соработка со инклузивниот тим за образование - Советодавна работа со родители - Упатување до стручни институции <p>Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците</p>
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог/педагог Членови на ИТУ	Септември-јуни	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	<p>Активности Учество во подготовка на програма за работа Учество во работата</p> <p>Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП</p>
2.4. Поддршка на учениците				
Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети	Психолог, педагог	Ноември-јануари, април, јуни	Извештај за првото полугодие	<p>Активности: Прибирање на податоци од наставниците</p> <p>Ефекти Изработени компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети во соработка со одделенските раководители</p>
Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група)	Психолог, директор, педагог, наставници	Септември-мај	Дискусија Советодавна работа	<p>Активности: Учество во:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разговор со ученици Разговор со наставници Разговор со родители Препораки за подобрување

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

				Водење евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог, педагог	Септември- мај	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Иновирање и подобрување на ефикасноста на воспитно-образовната работа
Работа со учениците со посебни потреби Работа со ученици со потешкотии во учењето Воочување, охрабрување, поттикнување и следење на надарени ученици	Ученици, наставници, родители, стручни соработници	Континуирано во текот на годината	Евиденциски листи Прашалници Разговори и евиденција на разговорите	Активности: Идентификување на учениците со посебни потреби Работа со учениците кои се соочуваат со неуспех Развој на набљудувања, извештаи Оспособување на учениците за самостојно учење Упатување во техниките за успешно учење Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со овие ученици Следење на напредокот на учениците Вклучување во проектни активности, учество на натпревари и манифестации Ефекти Организирана помош за учениците. Развиени позитивни социјални односи во училиштето и одделението. Креирани мерки за зголемување на сигурноста на учениците. Се води континуирано советување на учениците. Креирана е квалитетна работа со надарени ученици.
Наставник на Општина Центар Првенец на генерација	Педагог, психолог	Септември- мај	Формулари Доказен материјал	Активности: Доставување и прибирање формулари од наставниците Водење евиденција (прибирање доказен материјал од учениците) Учество во работата на Комисијата за избор на наставник на Општина Центар Учество во работата на Комисијата за избор на ученици Ефекти: Мотивирање на учениците за високи постигања во наставните и воннаставните активности и афирмација на училиштето
Работа со Училишниот парламент	Психолог, педагог	Септември- јуни		Активности: Учество во работата на Училишниот парламент

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

	Членови на училишна заедница Ученички парламент			Вклучување на учениците во воннаставни активности според планираните проекти Следење на реализацијата Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
Поддршка на ученици во пандемија	Директор, психолог, педагог, ученици	февруари	ППТ Истражувачки материјали од: СЗО, БРО, УНИЦЕФ, ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје Постојната документација на работата во областа	Активности: Учество како соработник во: Подготовка на материјал за Превенција на насилно однесување Вклучување на учениците Дискусија Ефекти Информираност на учениците Можности за унапредување на менталното здравје, на однесувањето и начини за решавање конфликти
Екопрограма Планирање на програма	Педагог, координатор на програмата-педагог, претседател на Еко одборот, соработници, одговорни наставници, ученици	Септември-јуни		Активности: - Формирање Екоодбор - Формирање екомрежа (екотимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи - Анализа на состојбата на животната средина - План на активности - Активности по Еколошкиот календар - Реализација на акции и кампањи - Следење и евалуација Ефекти: - Реализирано еколошкото образование во воспитно образовниот процес - Подобрување на условите за престој и работа во училиштето - Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки Доказ: План на активности Анкета за состојбата на животната средина Записници Извешати
2.5. Училишна клима				
2.5.1. Следење на наставата-организација на часот, примена на техники и ИКТ во наставата	Педагог	Септември-јуни		Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Опсервација на час Советодавна работа со наставник Водење евиденција Координирање на активностите преземени од наставници

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

				<p>Ефекти Ученици мотивирани за повисоки постигања</p>
<p>2.5.2. Соработка со наставници</p>	<p>Педагог, психолог, наставници, родители</p>	<p>Во текот на годината</p>	<p>Формулари за евиденција на разговор со наставникот</p>	<p>Активности: Увиди во планирањата на наставата и консултации во врска со нивно подобрување Давање стручна помош при воведувањето разни наставни форми и иновации во наставата Помош при реализацијата на одделни проекти Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Работа со приправници Работата поврзана со професионалниот развој на наставниците Изработка на месечен план за уредување на паноата во Училиштето со свежи информации за активностите на наставниците и учениците Советодавна работа со наставниците во врска со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Соработка со директорот</p> <p>Ефекти - Координација во реализацијата на наставни содржини - Соработка во работата</p>
<p>2.5.3. Соработка со родители</p>	<p>Стручни соработници, директор</p>	<p>Септември- јуни</p>	<p>Формулари за евиденција на разговор со родител</p>	<p>Активности: Советодавна работа со родители Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат слаб успех во учењето или имаат несоодветно однесување. Средби со родители кои запишуваат ученици во текот на годината од други училишта Водење евиденција за работа со родители</p> <p>Ефекти Надминување проблеми од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на децата.</p>
<p>2.5.4. Водење педагошки картон на наставниците</p>	<p>Педагог, наставници</p>	<p>Септември- јуни</p>	<p>Формулар за евиденција на педагошка и друга ангажираност на наставникот</p>	<p>Активности Пополнување на педагошкиот картон за ангажираност на наставникот во тековната година Континуирано ажурирање на податоците</p> <p>Ефекти Евиденција на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес</p>

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<p>Учество во работата на стручни тела Работа на Одделенски совети Работа на Наставнички совет Работа на Стручните активи Работа со Ученичката заедница Работа во стручни тимови на професионални проекти: оние за самоевалуација, тимот што ја прави годишната програма за работата на Училиштето Следење и анализа на изостаноците на учениците Следење на успехот и напредокот на учениците, соработка во спроведувањето на програмата за работа и работата одделенскиот раководител и ученичката заедница</p>	Тимски	Според Годишниот план и програма за работата на училиштето	Оценување и вреднување на ефективностa на процесот и резултатите на воспитно-образовната работа	Придонес во работата на стручните тела на Училиштето Оценување и вреднување на ефективностa на процесот и резултатите на воспитно-образовната работа Информирање и дискусија за нивото на квалитетот Поддршка на развојот и напредувањето на учениците. Развој на здрав стил на живот. Се препознаваат важни факти за физичкото и психичкото здравје.
<p>Аналитичко-истражувачка работа Изработка на проекти и спроведување истражувања</p>	Екоодбор	Септември-јуни	Изработен проект	Обработка и презентирање на резултатите од истражувањата Постигнати резултати од учество на конкурси
<p>Педагошка евиденција и документација Следење на педагошката евиденција и документација и консултации со наставници Водење сопствена евиденција и документација Водење педагошки картони за наставници</p>	Педагог, директор, комисија	Континуирано	Формулари за евиденција Педагошки картон по наставник Потсетник за педагогот	Евиденција на увидите
<p>Увид во водењето на одделенските дневници, годишните програми на наставниците, дневно оперативните планови, матични книги и друг вид документација</p>	Педагог	На почетокот на годината, во текот на првото тримесечје, првото полугодие и во третото тримесечје	Педагошка документација која се проверува	Квалитетно водење педагошка документација на наставниците
<p>Соработка со други институции - Учествува во работата на здружението Современ педагог - Локалната средина - Бирото за развој на образованието - Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија - Невладини организации - Здружение на социјални работници и Ресурсниот центар за самохрани родители МИНУС И ПЛУС - Државен јавен правобранител</p>		Континуирано		Соработува со Секцијата на училишни педагози Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции Локалната средина Соработува со Бирото за развој и Министерството за образование и наука на Република Македонија Државниот просветен инспекторат
<p>1. Изработка на статистички извештај за запишани првоодделенци, завршени деветтоодделенци 2. Доставување број на ученици во учебната година 3. Изготвување полугодишен извештај за реализирани работни денови и часови по паралелки</p>	Педагог, психолог, директор	Септември	Податоци од полугодишен Извештај за работата на Училиштето	Табеларно евидентирање Податоци за работата достапни на ДПИ Правилно внесени информации, податоци за состојбата во училиштето за крајот на изминатата година и почетокот на новата учебна година Изготвување информации до институциите
<p>Лично стручно усовршување</p>	Педагог	Септември,		Активности:

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<p>Учество на обуки, семинари, проучување на стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вештини за наставата преку видео конекција (дисеминација) - Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта 10.11.2020 - Поттикнување на учење преку игра и стекнување социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години 20.11.2020 - „Користење на алатката One Note, совети и добри практики“ 2.12.2020 - Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams 10.12.2020 <p>Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams 22.12.2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спроведување воннаставни активности, онлајн работилница по Граѓанско образование 12.2.2021 - Јавна расправа на тема „Младинско учество и младински политики“ - во Младинскиот центар „Матично“ 28.5.2021 - Состанок за поддршка и имплементирање на инклузивното образование - Формата и моделот на ресурсни услуги што ги обезбедува ОУРЦ „Иднина“ за поддршка на сите чинители на инклузивното образование (Лорета Андреевска) 3.6.2021 - Насоки за пополнување на Договорот за соработка и Акциски план како услов за користење на услугите од ресурсниот центар во времетраење од 3 години 8.6.2021, 17.6.2021 		<p>ноември, декември, јануари, февруари, мај, јуни</p>		<p>Посета, присуство, учество Ефекти: Професионален развој</p>
---	--	--	--	---

3. Годишен извештај за работата на психологот

Реализатор: Весна Шуркова

Годишниот извештај на психологот се програмира и организира во насока на:

Поттикнување на работата на наставниците за нужно активирање и напредување на учениците, според нивните можности и психофизички карактеристики на личноста, воопшто, а преку тоа кон подобрување и осовременување на наставата и работата на Училиштето.

Работата на психологот во тековната година се одвиваше преку следните подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
<p>Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето Изработува: Годишна програма за работа на психологот</p>	<p>Психолог Директор Педагог Наставници</p>	<p>Август септември</p>	<p>Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди;</p>	<p>Активности Разгледува Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година</p>

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<p>Полугодишен извештај за работата на психологот Учествува во изработка на: Годишна програма за работата на училиштето Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишна заедница Програма за превенција на насилно однесување Програма за професионална ориентација на учениците Програма за работа со надарени ученици Програма за работа со ученици со ПОП Програма за работа на Советот на родители Учество во подготовка на Полугодишен извештај за работата на Училиштето Учество во подготовка на полугодишни извештаи за Училишна заедница, Инклузивниот тим и Превенција на Насилно однесување, Работа со надарени ученици</p>			<p>Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.</p>	<p>- СЕУ, Насоки од МОН, Правилник за изработка на ГПР - Соработува со тимовите за изработка на ГПР - Ја составува Годишната програма за работа на училиштето - проучување на стручни материјали - консултации и размена на искуства со наставниците и колегите од другите училишта -самоевалуација на реални зирани активности од минатата учебна година -конкретизирање на активностите по одделни подрачја во согласност со приоритетите и потребите на училиштето кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето Вклученост на сите субјекти во воспитно образовната работа Ефективност во реализација и следење Унапредување на воспитно-образовната работа</p>
<p>2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС</p>				
<p>2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</p>				
<p>Следење на успехот</p>	<p>Психолог Педагог Наставници</p>	<p>Ноември Декември Јануари Април Јуни</p>	<p>Полугодишен извештај за минатата учебна година, Извештаи од наставниците за успехот, редовноста и поведението на учениците Статистички прегледи за успех поведење и редовност на учениците од предходните три години</p>	<p>Активности: -Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците -Подготовка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната година -Презентација на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната година Ефекти Подобрување на успехот</p>
<p>Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение</p>	<p>Психолог Педагог наставници, Директор,</p>	<p>Мај Јуни Август</p>	<p>Документација според ЗОО, Формулари, водење евиденција</p>	<p>Активности: Подготовка на материјали за запишување на учениците во прво одделение</p>

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

				<p>Разговор-интервју со децата и нивните родители Евиденција на разговорите и основните податоци за учениците Прибирање на потребната документација Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение Распределба по паралелки Доставување на прегледи на барање на МОН и Општина-Центар</p> <p>Ефекти: Соодветно формирање на одделенија и помош на наставниците при осознавање на личноста на учениците и нивна адаптација на училишната средина</p>
2.2 Учење и настава				
Работа со надарени ученици	Психолог Педагог	Септември-декември	Инструменти, прашалници за самопроценка на интереси и способностите	<p>Активности: - Препознавање на карактеристики на надареност – интереси и способности - Примена на прашалници за Самопроцена на специфични способности и интереси на личноста - Обработка на податоците, подготовка на извештај - Соработка со наставниците</p> <p>Ефекти: Осознавање на областите на надареност</p>
Работа со ученици со посебни потреби	Психолог Педагог Директор	Септември Јуни	Прашалници, инструменти чек листа	<p>Активности: -Идентификација, следење -Подршка на наставниците -Советодавна работа со наставници -Соработка со инклузивниот тим за образование -Советодавна работа со родители -Упатување до стручни институции -Водење на документација</p> <p>Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците</p>
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог Членови на тимот	Септември Јуни	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на	<p>Активности: Учество во подготовка на програма</p>

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

			инклузивниот тим Стручни материјали	за работа Изработка на акциски план Следење на реализација на активностите Учество во работата Подготовка на записници Подготовка на извештај Следење на документација Ефекти: Подршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
2.3 Подршка на учениците				
Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение	Психолог наставници	Октомври Ноември Декември Март	Прашалници кои ги пополнуваат наставниците, Извештаи, записници Листи за обсервација	Активности: -Доставување до наставниците формулари за евиденција на адаптираноста на учениците во прво одделение -Прибирање на формуларите Увид во формуларите од наставниците -Подготовка на записник – извештај од согледувањата во одделението во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение -Разговор со наставниците по потреба Ефекти: Следење на адаптираност на учениците Превземање на мерки за подобрување Создавање на позитивен став кон училиштето и подобрување на напредувањето
Следење и советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во адаптација	Психолог Директор Педагог наставници	Септември Октомври Ноември Април Мај	Евидентен лист за следење и вреднување на работата Процена на однесување на ученици Записници од разговори	Активности: Опсервација на учениците на час Разговор со ученици Разговор со наставници Препораки за подобрување Упатување до стручни институции Формирање на Досие на ученикот Водење на евиденција Ефекти: Создавање услови за подобрување на напредувањето
Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) (учење и настава)	Психолог, Педагог,	Септември Јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со ученици

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Несоодветно однесување Редовност во наставата	Директор, наставници, родители			Разговор со наставници Разговор со родители Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември Јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти: Подобрување на организацијата и работата во наставата
Советодавна работа со родителите за подобрување на потешкотиите кај учениците	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември Јуни	Евидентни листи од обсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори	Активности: Советување на родителите Дискусија Разговор Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Напредување на учениците
Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување на правила на однесување	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември Јуни	Евидентни листи Забелешки од родителите Записници	Активности: Советодавна работа со наставници Разговор, давање насоки Водење на евиденција Ефекти Позитивна клима за работа
Професионална ориентација на учениците	Психолог Педагог	Февруари- Мај	-анкетен лист за степенот на професионална -информираност и професионална ориентација на учениците -скали за самопроценка на професионалните интереси и способности -стандардизирани тестови за општи и специфични способности	Активности: Информации за активностите кои се планирани за работа со учениците од деветто одделение на полето на професионална ориентација Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение Примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности Примена на стандардизирани тестови за општи и специфични способности Обработка на анкетните листови, стандардизирани тестови, информирање на учениците

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

				Подготовка на извештај Ефекти: Осознавање на професионалните интереси и способности, насочување
Работа со Училишен парламент	Психолог Педагог Членови на училишна заедница	Септември Јуни	Статистички извештаи, компаративни анализи на успех редовност и поведење, Листи за следење на однесувањето на учениците Табеларен преглед на резултатите од следењето на однесувањето на учениците	Активности: Подготовка на листи за евиденција на присутни ученици Реализација на состанокот Подготовка на Записници од состанокот во соработка со записничарот од редовите на учениците Следење на подготвената документација Координирање на работата на членовите на заедница Следење на однесувањето на учениците-аналитичко истражувачка работа, презентација Реализирање на работилници согласно програмата Подготовка на извештај за работата Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
Превенција на насилното однесување во училиштето	Психолог Тимот за превенција на насилното однесување	Септември Јуни	Стручни материјали Политика за ненасилно однесување Извештаи	Активности: Соработка со тимот Реализирање на состаноци и активности Водење евиденција Подготовка на извештај
2.4 Училишна клима				
Следење на наставата- климата на часот Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Обсервација на час Советодавна работа со наставник Водење на евиденција	Психолог Директор	Октомври Јуни	Инструменти за следење на наставата- климата на часот	Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Обсервација на час Советодавна работа со наставник Водење на евиденција Ефекти Насочени- активни ученици, повисоки постигања
Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници - Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците	Психолог	Септември Јуни	Професионално досие на наставникот	Активности: - Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

				Ефекти Преглед на наставници кои континуирано професионално се усовршуваат
Соработка со стручни органи и тела Зема учество во работата на: Одделенските совети, Наставнички совет, Стручни активи, Совет на родители:	Психолог Директор Педагог	Септември Јуни	Статистички извештаи Евидентни листови Стручна литература	Активности Зема учество во работата на: Одделенските совети, Наставнички совет, Стручни активи, Совет на родители: подготвување на анализи и извештаи подготвување на извештаи од класификациони периоди за успехот, редовноста и поведението на учениците, врз основа на податоците добиени од наставниот кадар во соработка со психологот и Директорот - подготовка на покани и информации - презентирање на резултати - подготовка и реализација на работилници
Педагошка евиденција и документација Увид во водењето на одделенските дневници	Психолог Директор Педагог, Комисија	Септември Ноември Декември	Формулари за евиденција Педагошка документација која се проверува	Активности -Евиденција на увидите(забелешките) -Информирање на наставниците за потребата од подобрување на пропустите Ефекти Квалитетно водење педагошка документација на наставниците
Соработка со институции - Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции. - Локалната средина. - Општина Центар - Бирото за развој на образование. - Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија. - Центарот за социјални работи, - Центарот за ментално здравје. - Центарот за малолетничка деликвенција. - Невладино организации	Психолог Педагог Директор	Септември Јуни	Статистички извештаи Писмени покани Извештаи за учениците во прво одделение Бројна состојба на учениците Учество во јавни дебати – граѓанска иницијатива	Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции. Локалната средина. Бирото за развој на образование. Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија. Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје. Центарот за малолетничка деликвенција при МВР Работилница во ПСУ „Алгоритам центар“-Скопје

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<p>Стручно усовршување</p> <ul style="list-style-type: none"> -Следење на стручна литература - Едукативна работилница - „Инклузивни образовни политики за учениците“ - Идентификација на надареност - Користење на алатките од платформата Teams- (Diseminacija) - „Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години“. (вебинар) 20.XI.2020 - „Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта“. (вебинар) 10.XI.2020 - Користење на алатката OneNote совети и добри практики". (вебинар) 2.XII.2020 -Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams Confirmation 10.XII.2020 - Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams Confirmation“ (вебинар) 22.XII.2020 -електронска услуга за упис во основно училиште 23.04.2021 	<p>Психолог-</p>	<p>Септември Јуни</p>	<p>карактеристики на ученици со ПОП</p> <ul style="list-style-type: none"> -говорни потешкотии -дислексија -надарени ученици Фондација Отворено Општество Здружение за дислексија „Ајнштајн“-Скопје БРО, УНИЦЕФ МЦГО Фондација Отворено општество МОН,Влада на обединето Кралство 	<p>Активности:</p> <p>Селекција,истражување,утврдување на активности за примена во практиката.</p> <p>Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица.</p> <p>Ефекти</p> <p>Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес</p>
---	------------------	---------------------------	---	--

4. Годишен извештај за работата на библиотекарот

Реализатор: Маргарита Ѓуриќ

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно-образовниот процес. По своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека работи секој ден од 08:00 до 14:00 часот и ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи по следнава програма.

Програмски содржини	Носители (реализатори)	Време за реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прибирање и распределба на учебниците. 2. Подготовска на училишната библиотека за учебната 2020/2021 година. 3. Зачленување нови ученици во училишната библиотека. 4. Уредување на училишната библиотека. 	<p>Библиотекар Ученици</p> <p>Комисија за прием и поделба на бесплатни учебници</p>	<p>Септември</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознавање на првачињата со училишната библиотека. 2. Издавање книги. 3. Посета на други библиотеки. 	<p>Библиотекар</p> <p>Ученици</p>	<p>Октомври</p>

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

1. Одбележување на месецот на книгата. 2. Лични творби и изложба по повод Месецот на книгата. 3. Најинтересни книги во ноември.	Библиотекар Ученици	Ноември
1. Збогатување на книжевниот фонд на библиотеката (набавка на лектури). 2. Уредување на училишната библиотека. 3. Издавање книги и лектури на учениците.	Библиотекар	Октомври-мај

5. Годишен извештај за работата на Училишниот одбор

Работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во учебната 2020/2021 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Исто така, во поддршка на нашата мисија, Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определивме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Активност	период на реализација	реализатори
1. Усвојување на Записникот бр.2 од седницата на Училишниот одбор на ден 24.02.2020 година. 2. Усвојување на Годишниот извештај за работата на Училиштето за учебната 2019/2020 година. 3. Усвојување на Рзвојната програма на Училиштето за период од 2020-2023 година. 4. Усвојување План за заштита и спасување. 5. Донесување Одлука за исплата на средства за распоред на часови за учебната 2020/2021 година. 6. Донесување Одлука за барање согласност за објавување оглас за давање на користење на училиштен простор за учебната 2020/2021 година. 7. Разно.	02.07.2020	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.3 од седницата на Училишниот одбор на ден 02.07.2020 година. 2. Усвојување на Годишната програма за работата на Училиштето за учебната 2020/2021 година. 3. Усвојување Финансиски план за сметки 787 и 903. 4. Донесување Одлука за формирање на комисија за изработка на Годишна програма за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците во учебната 2020/2021 година. 5. Усвојување на Годишната програма за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците во учебната 2020/2021 година.. 6. Донесување Одлука за формирање комисија за изработка на самоевалуација на Училиштето. 7. Барање до Градоначалникот на Општина Центар за донесување Одлука за распишување оглас за избор на директор. 8. Разно.	10.07.2020	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.4 од седницата на Училишниот одбор на ден 10.08.2020 година. 2. Интервју со кандидат/ка за избор на директор на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје. 3. Изготвување предлог за избор на директор на Училиштето до Градоначалникот на Општина Центар. 4. Разно.	16.09.2020	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.5 од седницата на Училишниот одбор на ден 16.09.2020 година 2. Коптирање на член на УО од редот на наставниците 3. Донесување Решение за именување членови на Комисија за прегледување документи по објавени огласи за вработување –	10.12.2020	УО во полн состав Директор, секретар

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<p>Комисија за селекција за учебната 2020/21 година 4. Донесување одлука за вршење редовен годишен попис на сопствените и буџетските средства во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје, за 2020 година 5. Разно</p>		
<p>1. Усвојување на Записникот бр.6 од седницата на Училишниот одбор на ден 10.12.2020 година 2. Предлог за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2020/21 година до 31.08.2020 година, до директорот на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје 3. Разно</p>	25.12.2020	УО во полн состав Директор, секретар
<p>1. Усвојување на Записникот бр.7 2. Разгледување на Полугодишниот извештај и донесување Одлука за негово усвојување; 3. Разгледување на Извештајот од извршениот попис на средствата со состојба на 31.12.2020 година; 4. Донесување Одлука за формирање комисија за спроведување оглас за фотографирање на учениците во учебната 2020/2021 година 5. Донесување Одлука за усвојување на благајнички максимум за 2021 година 6. Донесување Одлука за годишен план за јавни набавки за 2021 година 7. Разно</p>	27.01.2021	УО во полн состав Директор, секретар
<p>1. Усвојување на Записникот бр.1 2. Донесување Одлука за усвојување на годишна сметка за сметка 903, 3. Донесување Одлука за усвојување на годишна сметка за сметка 603, 4. Донесување Одлука за усвојување на годишна сметка за сметка 787, 5. Донесување Одлука за усвојување на годишна сметка за сметка 785-13, 6. Донесување Одлука за усвојување на годишна сметка за сметка 785-28, 7. Донесување Одлука за усвојување на годишна сметка за сметка 785-32, 8. Разно;</p>	24.02.2021	УО во полн состав Директор, секретар
<p>1. Усвојување на Записникот бр.2 2. Предлог за вработување наставен кадар на определено време за учебната 2020/2021 година до 31.08.2021 година, до директорот на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје 3. Разно</p>	29.03.2021	УО во полн состав Директор, секретар
<p>1. Усвојување на Записник бр. 3 2. Усвојување на Извештајот од спроведената самоевалуација на училиштето за 2021-23 година 3. Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година 4. Усвојување на Финансиски извештај за работата на училиштето од 1.07.2020 до 26.06.2021 година 5. Разно</p>	28.06.2021	УО во полн состав Директор, секретар

6. Годишен извештај за работата на Советот на родители

Содржина на активностите	Време
<p>1. Конституирање на Советот на родители на училиштето и донесување на Програмата за работата на Советот за учебната 2020/21 година 2. Запознавање со текот на одвивање на наставата со физичко присуство и на далечина и успехот на учениците во првиот класификациски период 3. Проект за санација на покрив на училиштето (обезбедена донација од УСАИД во соработка со општина Центар) 4. Разно</p>	3.12.2020

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на Записник од состанокот на Совет на родители за учебната 2020/21 година 2. Полугодишен извештај за работа на училиштето за учебната 2020/21 година 3. Информација за извршената санација на покривот на училиштето (обезбедена донација од УСАИД во соработка со општина Центар) 4. Разно18. 	18.02.2021
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на Записникот од состанокот на Совет на родители за учебната 2020/21 година 2. Усвојување на Годишниот извештај за работа на Советот на родители за учебната 2020/21 година 3. Предлог-мерки од Советот на родители за Годишната програма на училиштето за учебната 2021/22 година 4. Информација за реализираната учебна година 2020/21 година 5. Разно 	21.VI 2021

7. Годишен извештај за работата на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување раководители на паралелки;
- усвојување распоред на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар.
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведението и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на учебната 2020/2021 година одржа 12 состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на Записникот од одржаниот Наставнички совет на ден 25.06.2020 година 2. Разгледување и усвојување на Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2020-2021 година, Проширена програма за работа на Училиштето во 2020-2021 учебна година и Годишна програма за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците во учебната 2020/2021 година. 3. Предлог на членови на училишен инклузивен тим и тим за самоевалуација. 4. Разгледување на Годишен финансиски план на Училиштето. 5. Разно 	10.VIII 2020
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на Записникот од претходниот Наставнички совет; 2. Информации и задолженија од МОН и БРО 3. Разно 	31. VIII .2020
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението на учениците во првиот класификациски период од учебната 2020/21 година 2. Определување ментори за приправници 3. Избирање претставник од Наставничкиот совет за член на Училишниот одбор 4. Одлука за преминување на ученик во наредното одделение 5. Разно 	24.XI.2020
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на Записникот бр. 11 2. Информации за организација на работата и активностите за време на зимскиот одмор на учениците; 3. Разно 	30.XII.2020

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година 2. Разгледување на Јавниот повик од МОН за наставник ментор 3. Разгледување на Концепцијата за основно образование 4. Разно	15.I.2021
1. Усвојување на Записникот од претходниот состанок 2. Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година 3. Избор на претставник од наставниот кадар за член на УО 4. Разно	25.I 2021
1. Усвојување на Записникот од состанокот на 25.01.2021 год. 2. Мислење на Наставничкиот совет за приправничкиот стаж за полагање стручен испит 3. Самоевалуација на Училиштето за 2021-2023 година 4. Разно	9. III 2021
1. Усвојување на Записникот од состанокот на Наставничкиот совет одржан на ден 9.3.2021 година 2. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тримесечје во учебната 2020/21 година 3. Родителски средби и евидентни листови 4. Разно	6. IV 2021
1. Усвојување на Записникот од состанокот на 6.4.2021 год. 1. Критериуми за избор на наставник на Општина Центар 2. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната 2020/2021 3. Разгледување и усвојување на Извештајот од Самоевалуацијата на училиштето; 4. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната 2020/2021 2. Разгледување и усвојување на Извештајот од Самоевалуацијата на училиштето 3. Предлог на наставници за избор на наставник на Општина Центар 4. Усвојување на Правилникот и Критериумите за избор на Првенец на генерација и пофалени ученици 5. Разно	7.V 2021
1. Усвојување на Записникот од состанокот на Наставничкиот совет одржан на ден 7.5.2021 година 2. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година 3. Разгледување и усвојување на Извештајот од Самоевалуацијата на училиштето 4. Разно	10. VI 2021
1. Усвојување на Записникот од состанокот на Наставнички совет на ден 10.06.2021 год. 2. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците I – VIII одд. во учебната 2020/2021 3. Доделување свидетелства 4. Распределба на училници 5. Разно	16. VI 2021
1. Усвојување на Записник од состанокот на Наставнички совет на ден 16.06.2021 год. 2. Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната година 2020/21 година 3. Разгледување на поднесени приговори за оценки на ученици 4. Разно	23.VI 2021

8. Годишен извештај за работата на стручните активи

• Стручен актив на одделенски наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава.

Одговорен наставник: Весна Лазарова Џаковиќ

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Реализирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, наставници	Годишни наставни програми	Август
Изработување видео часови	Да се научи како се изработуваат презентации и како се снимаат видео лекции	Наставниците умеат да изработат видео презентации и видео часови	Татјана Шекеринова	Eduipo, презентации, инсталирање на Софтверот за снимање, анимации и презентации во Power Point	1.9.2020
„Microsoft teams for Education“ Презентирање на Националната платформа и апликацијата Microsoft teams	Презентирање на Националната платформа Презентирање на апликацијата Microsoft teams Примена на алатките во наставата со далечинско учење	Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници Стекнување вештини за решавање поставени задачи	Билјана Стојаноска Ана Сенчук	Интернет, компјутери со дополнителни влезни и излезни уреди, проектор	Септември 2020
Самооценување на учениците во наставата	Да се согледа каква е користа од вклучувањето на учениците во оценувањето за наставниците и за учениците. Да се упатат во стратегиите за самооценување и оценување од страна на соучениците. Да се идентификуваат можностите за оспособување на учениците да се вклучат во оценувањето.	Придобивки за учениците од самооценувањето Учениците се помотивирани за учење и извршување на задачата Учениците преземаат дел од одговорноста за своето учење Се зголемуваат постигањата на учениците	Весна Лазарова - Џаковиќ	Интернет, компјутери Презентација	26.10.2020
Дисеминација на тема „Како интерактивно да се користи смарт-табла - алатки, апликации и програми за интерактивна настава“	Пренесување на стекнатите компетенции и знаења кои можат да се интегрираат во наставата. Поддршка на наставниците за интерактивно креирање на наставата.	Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници	Дисеминација на тема „Како интерактивно да се користи смарт-табла - алатки, апликации и програми за интерактивна настава“	Пренесување на стекнатите компетенции и знаења кои можат да се интегрираат во наставата. Поддршка на наставниците за интерактивно креирање на наставата	Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници
Презентација на тема „Со труд до успех“	Да знае дека секој човек, независно од возраста, доживува успех и неуспех; Да знае кому да се обрати во случај на неуспех.	Може да разликува сопствен успех и неуспех во учењето и работата Умеа да побара помош при неуспех во учењето или работата	Презентер: Жаклина Јагликовска	Поддршка на наставниците за успешно пренесување на стекнатите компетенции со презентација на тема „Со труд до успех“	01.03.2021
Надарени и талентирани ученици	Дефинирање на некои аспекти на надарените и талентирани деца.	Внимателно и со интерес следење на презентацијата,	Актив II одделение Презентер:	Поддршка на наставниците за	31.03.2021

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Презентација на „Диференцијација и групирање според способностите - работа со надарени и талентирани ученици во одделението“	Запознавање со праксата на работата на воспитно-образовниот кадар во работата со овие ученици Запознавање со практични техники кои помагаат во подобар развој на овие поединци Следење на децата со исклучителни квалитети и нивна правилна инклузија во образовниот процес.	развивање жива дискусија и бура од идеи за потребата за задоволување на потребите и можностите на овие деца.		успешна работа со овие ученици.	
„Present Simple Tense“ Сегашно просто време	Изучување граматички форми и структури и нивна употреба (разговорно) и во пишана форма. Читање и обработка на текст и препознавање на сегашно просто време во текстот.	Дефинирање на сегашно просто време, негова употреба, менување на глаголи по лице и запознавање на прилозите за време кои одат со сегашно просто време. Читање текст. Одговарање прашања поврзани со текстот (читање со разбирање). Развивање дискусија за наученото.	Јасна Каровска Абрамац	Компјутер, проектор, табла, учебник	15.04.2021
„Примена на игри и игровни активности во процесот на учење“ • Значењето на играта во процесот на учење • Примери на дидактички игри • ИКТ и игрите во наставата • Примери на интерактивни игри (ИКТ)	Пренесување на стекнатите позитивни практики, кои може да се интегрираат во наставата.	Дискусија за позитивните искуства и практики при примената на игрите и игровните активности во наставата и поголемата мотивираност на учениците и полесно постигнување на поставените цели.	Наташа Ѓорѓиоска Мимоза Манчевска Евдокија Петрушевска Марина Зафировска Катица Ацковска Симона Леневска Билјана Лукановска Емилија Андоновска Ивановска	Компјутер, Microsoft Teams	21.04.2021

• **Стручен актив на предметни наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во предметната настава за првото полугодие за учебната 2020/2021 год.

Одговорен наставник: Ана Георгиева

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Август

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Снимање видео лекции кои ќе бидат поставени на платформата Едуино: http://eduino.gov.mk/ / дисеминација на обука	- Учење на далечина; поставување Е-Училница; дигитално совладување на планираните наставни содржини	Надминување на бариерите наметнати од затворањето на училиштата; олеснато учење на далечина; поставените видеа претставуваат база на готови материјали од трајна вредност за нашиот образовен систем.	Зорица Поп Илиев	Компјутери со Windows 8 или повисока конфигурација, камера, звучници и интернет	Септември
Microsoft teams for Education - дисеминација на обука	Примена во практичната настава	Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници; стекнување вештини за решавање поставени задачи	Билјана Стојановска Ана Сенчук	Компјутери, интернет	Септември
Како интерактивно да се користи смарт-табла - алатки, апликации и програми за интерактивна настава	Пренесување на стекнатите компетенции и знаења кои можат да се интегрираат во наставата. Поддршка на наставниците за интерактивно креирање на наставата	Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници; стекнување вештини за начините на интерактивно креирање на наставата	Симона Мирчевска	Презентација, работен материјал, компјутер и ЛЦД проектор	Октомври
Споделување искуство за меѓународна соработка	Проширување на соработката на наставниот кадар и наставните програми за интерактивна настава на повисоко ниво	Примена и разменување на знаења на меѓународно ниво	Бранка Димевска Коцева	Power Point - Презентација	Ноември
„Планетата Земја е наш дом“ – Обновливи извори на енергија Важноста на обновливите извори на енергија во секојдневното живеење, нивната примена и грижата за нашиот заеднички дом, планетата Земја.	Пренесување на стекнатите компетенции и знаења кои можат да се интегрираат во наставата. Поддршка на наставниците за интерактивно креирање на наставата. Проширување на соработката на наставниот кадар и наставните програми на повисоко ниво.	Разменување компетенции и знаења за интерактивно креирање на наставата	Цветанка Илиоска	Компјутер, проектор, презентација	Март
„Моќта на зборот - непресушен извор за опстојување и надоградување“ Важноста на зборовите кои се преточуваат во мисли и кои се одраз, слика на човечкото постоење и реализирање.	Критичко размислување, за минатото, сегашноста и иднината преку моќта на зборовите. Збогатување на речничкиот фонд на зборови и креативност во стилот на изразување.	Литературно читање на извадоци од личните торби, дискусија, анализа и изнесување свои ставови и мислења.	Ана Георгиева Верица Неделкоска	Компјутер-Zoom-конференција	Мај

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

„Present Simple Tense“ Сегашно просто време	Изучување граматички форми и структури и нивна употреба (разговорно) и во пишана форма. Читање и обработка на текст и препознавање на сегашно просто време во тексотот.	Дефинирање на сегашно просто време, негова употреба, менување на глаголи по лице и запознавање на прилозите за време кои одат со сегашно просто време. Читање текст. Одговарање на прашања поврзани со текстот (читање со разбирање). Развивање дискусија за наученото.	Јасна Каровска Абрамац	Компјутер, проектор, табла, учебник	15.04.2021
--	---	---	------------------------	-------------------------------------	------------

9. Годишен извештај за работата на одделенските совети

Одделенските совети во текот на учебната 2020/2021 година одржаа 4 состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификациски период од учебната 2020/2021 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2020/2021 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари
1. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тримесечје во учебната 2020/21 година 2. Водење педагошка евиденција и документација (оценување на учениците) 3. Разно	Април
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јуни

10. Годишен извештај за работата на Училишниот инклузивен тим

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Предлог Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија;	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за	Септември

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

	- Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим				инклузивно образование	
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември
Поддршка на наставата, учењето и учениците	- Поддршка на наставата и учењето - Свкупна грижа за учениците - Следење на напредокот - Инструменти и модели на документи	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Март
Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница	- Соработка со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Прибирање информации, анализа и евалуација на инклузивноста	- Прибирање информации - Анализа и евалуација на инклузивноста	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Здруженија и институции, центри	Институционална соработка и комуникација	Докази од следење на напредокот на учениците	јуни

11. Годишен извештај за работата на хорот и оркестарот

Во учебната 2020/2021 година беше направена аудиција и реаудиција на членови на училишниот хор. Поради актуелната ситуација со ковид 19, аудицијата на нови членови беше реализирана индивидуално, во претходно закажани термини со физичко присуство. Работата продолжи онлајн со часови закажани на Teams.

Беа поставени основите на вокалната техника преку вокални технички вежби и пеење на песните „Химна на Р Северна Македонија“, „Химната на училиштето“ и реализација на програмата за хор.

Во второто полугодие по повод Патронатот на училиштето се снимаше песна онлајн и се подготвуваше видео за истата цел. За таа цел се реализираа часови на Teams. Преку работата во училишниот хор учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на вокални дела.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Во учебната 2020/2021 година беше направена аудиција на нови членови на оркестарот. Поради актуелната ситуација со ковид 19, аудицијата на нови членови беше реализирана индивидуално, во претходно закажани термини со физичко присуство. Учениците беа задолжени со инструмент кој им беше доделен на користење. Работата продолжи онлајн со часови закажани на Teams.

Со новите членови се работеше на техника на трзање, свирење на технички вежби и свирење скали.

Во второто полугодие продолжија пробите на Teams. Се свиреа партитурите од композицијата „Инспектор Клузо“, „Tarantela“, „Tango Evora“, „Каде песно моја“, поединечно прва, втора, трета мандолина, мандола, гитара и контрабас.

Се подготвуваше песната „ Инспектор Клузо“ од Хенри Манџини за видеото по повод Патронатот.

Преку работата во училишниот оркестар учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на инструментална музика.

12. Годишен извештај за работата на Заедницата на паралелката

Содржина	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1.Конституирање на заедницата на паралелката 2.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 3.Утврдување активности за работата 4.Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Разгледување на состојбите во паралелката 2.Работилница од животни вештини	Октомври - мај	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Следење на потешкотиите во меѓусебната комуникација во паралелката	Ноември - јуни	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Реализација на работилници од животни вештини за вредностите 2.Следење на успехот на учениците	Октомври - јуни	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето

13. Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител

Активности (содржина)	Постигнати ефекти	Реализатор	Соработници	Време на реализација
1.Конституирање на ученичкиот парламент 2.Разгледување на Правилникот за работа на ученичкиот парламент 3.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 4.Утврдување на активности за работата 5.Усвојување на Годишна програма за работа	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето	психолог	педагог ученици- членови на Ученичкиот парламент	Септември
1. Активности на Училишната заедница во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ 2. Работилница - Емоционално и ментално здравје-прв дел	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Отварање на темата- Училиште што го унапредува здравјето	психолог	педагог ученици- членови на Ученички парламент	Октомври
1. Информација за: Успех,редовност и поведение на учениците во I класификационен период од учебната 2020/2021 година	Вклученост на учениците во работата на Училиштето	психолог	педагог	Ноември

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

2. Работилница- Емоционално и ментално здравје-втор дел	Препознавање на елементите на активно слушање		ученици- членови на Ученички парламент	
1 Работилница- Емоционално и ментално здравје-трет дел 2. Стратегии за превенција од употреба на петарди на јавни места	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Помагање на учениците да зборуваат за своите проблеми	психолог	педагог ученици- членови на Ученички парламент	Декември
1.Информација за: Успех,редовност и поведење на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година 2.Работилница за справување со агресивноста – прв дел	Вклученост,следење и учество во работата на училиштето Препознавање на своите и на тугите агресивни чувства	психолог	педагог ученици- членови на Училишен парламент	Јануари
1.Работилница за справување со агресивноста – втор дел	Превенција на насилно однесување Разбирање на изворот на агресивните чувства	психолог	Педагог ученици- членови на Училишен парламент	Фебруари
1.Работилница за справување со агресивноста – трет дел	Примена на начини за ослободување од непријатните чувства	психолог	Педагог ученици- членови на Училишен парламент	Март
1. Работилница за справување со агресивноста – четврти дел	Учење позитивни начини за надминување на Агресивните чувства	психолог	педагог ученици- членови на Училишен парламент	Април

14. Годишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациска вежба Евакуација при катастрофи - земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Црвен крст Тимот на Црвениот крст на училиштето	Училиштен план за евакуација -правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локална самоуправа	Соодветни работилници, вежби, дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на црвениот крст, психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

15. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор.

16. Годишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, одбележувањето на празниците се реализираше со онлајн работилници.

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училиштен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември
5 Октомври - одбележување на Светскиот ден на детето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

Свечено одбележување на 11 Октомври	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 13 Ноември	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Собирна акција – Играчка и книга за деца од ранливи категории Меѓународен ден на човековата солидарност	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември
Нова година - Организирање новогодишен базар	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември
Патронен празник на училиштето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Мај
Следење на театарска претстава „Солта е поскапа од злато“	Наставници од одделенска настава и ученици	Јуни
Организирани онлајн завршни приредби на ученици	Наставници од одделенска настава и ученици	Јуни

17. Годишен извештај за професионална ориентација на учениците

Содржини - активност	Реализатор	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Информации за активностите кои се планирани за работа со учениците од деветите одделенија на полето на професионална ориентација на учениците ова подрачје - Информации за можноста за професионална ориентација на учениците со помош нстандардизирани тестови за способности - општи и специфични - Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности 	психолог	Февруари
<ul style="list-style-type: none"> - Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение - Обработка на анкетните листови и подготовка на извештаи 	психолог	Февруари
<ul style="list-style-type: none"> - Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за ДСУ во Скопје - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор. 	педагог	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Пополнување на скали за самопроценка на способностите на учениците од дветто одделение - Обработка на податоците и подготовка на извештаи 	психолог	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Професионална ориентација на учениците со примена на стандардизирани тестови за способности и тоа за општи и специфични способности - Обработка на податоците и индивидуални разговори со учениците 	психолог	Мај

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година

- Презентирање на пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и видео касети	педагог	Февруари -Мај
Подготовка на извештај за работата на професионална ориентација на учениците	психолог	Јуни

18. Извештај за одржан отворен ден по граѓанско образование на тема „Ментално здравје кај учениците“

Реден број	Активност	Датум	Број на ученици	Број на наставници/надворешни соработници
1.	Анкета	11.03.2021	72	1
2.	Панел дискусија	11.05.2021	12	3

- 25.02.2021 година, учениците од осмите одделенија беа запознаени со концептот на ученичка иницијатива и организирање на отворен ден. По ова, наставникот побара од учениците да размислат каква ученичка иницијатива би сакале да започнат во нашето училиште, односно што сметаат дека треба да се промени.
Учениците даваа свои предлози за теми и истите беа ставени во анкета.
- 11.03.2021 година - Спроведување на анкета.
Помеѓу учениците од осмо одделение беше спроведена анкета на која одговорија вкупно 72 ученици. Согласно анкетата беше одлучено ученичката иницијатива за оваа учебна година да биде на тема ментално здравје кај учениците (вкупно 31 глас).
- 25.03.2021 – Формирање на тим кој директно ќе го организира реализирањето на отворениот ден.
Учениците од секоја паралелка одбраа по четворица ученици кои ќе учествуваат во тимот и ќе ја претставуваат паралелката. Се приклучија и 7 ученика од 9то одделение
- 01.04.2021 – 03.05.2021 година – Организирање на отворениот ден преку дискусији и донесување на одлуки.
- 11.05.2021 – Панел дискусија на тема „ментално здравје кај учениците со лиценциран детски психолог Христина Стефановска и училиштен психолог Весна Шуркова.

19. Број на реализирани часови по одделенија и предмети на крајот од учебната 2020/21 година

Прво одделение - 23 часа неделно 2020/21 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			И-1	И-2	И-3	И-4
Македонски јазик	6	192	192	192	192	192
Математика	5	159	159	159	159	159
Англиски јазик	2	64	66	64	64	66
Ликовно образование	2	64	64	64	64	66
Музичко образование	2	64	64	66	64	64
Природни науки	2	64	64	64	64	64
Општество	1	32	33	33	33	32
Физичко и здравствено образование	3	96	96	96	96	96
Вкупно задолжителни предмети	23	735	738	738	736	737
Рано изучување на германскиот јазик	1	32	32	32	32	32

Второ одделение - 23 часа неделно 2020/21 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			II-1	II-2	II-3
Македонски јазик	6	192	192	192	192
Математика	5	159	159	159	159
Англиски јазик	2	64	66	66	66
Ликовно образование	2	64	66	66	66
Музичко образование	2	64	64	64	64
Природни науки	2	64	65	65	66
Општество	1	32	32	32	32
Физичко и здравствено образование	3	96	96	96	96
Вкупно задолжителни предмети	23	735	740	740	741
Дополнителна и додатна	2	64	64	64	64
Час на одделенската заедница	1	32	32	32	32
Рано изучување на германскиот јазик	1	32	32	32	32

Трето одделение - 26 часа неделно 2020/21 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			III -1	III -2	III -3	III -4
Македонски јазик	6	192	192	193	192	192
Математика	5	159	159	159	159	159
Англиски јазик	3	96	100	96	96	96
Ликовно образование	2	64	66	66	64	64
Музичко образование	2	64	64	64	65	64
Природни науки	2	64	64	64	64	64
Општество	1	32	32	32	32	32
Физичко и здравствено образование	3	96	96	96	96	96
Работа со компјутери и основи на програмирањето	2	64	64	64	66	64
Вкупно задолжителни предмети	26	831	837	834	834	831
Изборна настава						
Час на одделенската заедница	1	32	32	32	32	32
Дополнителна и додатна настава	2	64	64	64	65	64
Рано изучување на германскиот јазик	1	32	32	32	32	32

Четврто одделение - 27 часа неделно 2020/21 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			IV -1	IV -2	IV -3	IV -4
Македонски јазик	5	159	159	159	159	159
Математика	5	159	159	159	159	159
Англиски јазик	3	96	97	97	97	97
Ликовно образование	2	64	66	64	64	64
Музичко образование	2	64	64	64	64	64
Техничко образование	1	32	32	32	32	32
Работа со компјутери и основи на програмирањето	2	64	64	66	66	66
Општество	2	64	64	64	64	64
Природни науки	2	64	64	64	64	64
Физичко и здравствено образование	3	96	96	97	97	97
Вкупно задолжителни предмети	27	862 (926)	865 (926)	866 (926)	866 (926)	864 (926)
Изборна настава						
Творештво	1	32	32	34	32	33
Дополнителна и додатна настава	2	64	64	64	64	64
Час на одделенската заедница	1	32	32	32	32	32
Рано изучување на германскиот јазик	2	32	33	34	33	33

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			V -1	V -2	V -3	V -4
Македонски јазик	5	159	159	159	159	159
Математика	5	159	159	159	159	159
Англиски јазик	3	96	96	96	96	96
Ликовно образование	2	64	66	66	66	66
Музичко образование	2	64	65	65	65	64
Природни науки	2	64	65	65	65	65
Техничко образование	2	64	64	64	64	64
Работа со компјутери и основи на програмирањето	2	64	64	64	64	64
Општество	2	64	64	64	64	64
Физичко и здравствено образование	3	96	96	96	96	96
Вкупно задолжителни предмети	28	894 (958)	898 (958)	898 (958)	898 (958)	897 (958)
Изборна настава						
Творештво	1	32	32	32	32	32
Дополнителна и додатна	2	64	64	64	64	64
Час на одделенска заедница	1	32	32	32	32	32
Рано изучување на германскиот јазик	1	32	33	33	33	33

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VI -1	VI-2	VI-3
Македонски јазик	4	128	128	128	128
Математика	5	159	159	159	159
Англиски јазик	3	96	96	96	96
Германски јазик	2	64	64	64	64
Ликовно образование	1	32	32	32	32
Музичко образование	1	32	32	32	32
Природни науки	2	64	64	64	64
Техничко образование	1	32	32	32	32
Информатика	2	64	64	64	64
Географија	2	64	64	64	64
Историја	2	64	64	64	64
Физичко и здравствено образование	3	96	96	96	96
Вкупно задолжителни предмети	26	895 (991)	895 (991)	895 (991)	895 (991)
Изборна настава					
Класична култура во европската цивилизација	2	64	64	64	64
Етика во религии	2	64	64	64	64
Дополнителна и додатна	2	64	64	64	64
Час на одделенска заедница	1	32	32	32	32

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VII -1	VII -2	VII -3
Македонски јазик	4	128	128	128	128
Математика	4	128	128	128	128
Англиски јазик	3	96	96	96	96
Германски јазик	2	64	64	64	64
Ликовно образование	1	32	32	32	32
Музичко образование	1	32	32	32	32
Информатика	1	32	32	32	32
Географија	2	64	64	64	64
Историја	2	64	64	64	64
Етика	1	32	32	32	32
Биологија	2	64	64	64	64
Физичко и здравствено образование	3	96	96	96	96
Вкупно задолжителни предмети	26 (29)	832 (928)	832 (928)	832 (928)	832 (928)
Изборна настава					
Проекти од ликовна уметност	2	64	64	64	64
Проекти од музичка уметност	2	64	64	64	64
Изборен спорт					
Дополнителна и додатна настава	2	64	64	64	64
Час на одделенската заедница	1	32	32	32	32

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VIII-1	VIII-2	VIII-3
Македонски јазик	4	128	128	128	128
Математика	4	128	128	128	128
Англиски јазик	3	96	96	96	99
Германски јазик	2	64	64	64	64
Ликовно образование	1	32	32	32	33
Музичко образование	1	32	32	32	32
Географија	2	64	64	64	65
Историја	2	64	64	64	64
Граѓанско образование	1	32	32	32	32
Биологија	2	64	64	64	65
Физика	2	64	64	64	64
Хемија	2	64	64	64	64
Физичко и здравствено образование	3	96	96	96	96
Вкупно задолжителни предмети	29(32)	928 (992)	928 (992)	928 (992)	934 (992)
Изборна настава					
Вештини за живеење	2	64	64	64	66
Танци и ора	2	64	64	64	64
Дополнителна и додатна настава	2	64	64	64	64
Час на одделенската заедница	1	32	32	32	32

IX одделение – 32 часа неделно, 2020/21 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			IX-1	IX-2	IX-3
Македонски јазик	4	128	128	128	128
Математика	4	128	128	128	128
Англиски јазик	3	96	96	96	96
Германски јазик	2	64	64	64	64
Ликовно образование	1	32	32	32	32
Музичко образование	1	32	32	32	32
Географија	2	64	64	64	64
Историја	2	64	64	64	64
Граѓанско образование	1	32	32	32	32
Биологија	2	64	64	64	64
Физика	2	64	64	64	64
Хемија	2	64	64	64	64
Иновации	1	32	32	32	32
Физичко и здравствено образование	3	96	96	96	96
Вкупно задолжителни предмети	30	960 (1024)	960 (1024)	960 (1024)	960 (1024)
Изборна настава					
Изборен спорт	2	32	64	64	64
Дополнителна и додатна настава	2	32	64	64	64
Час на одделенската заедница	1	32	32	32	32

Директор

Катерина Атанасова

Претседател на УО

Бојана Мојсовска Иванова

јуни, 2021

М.П.