

ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје

ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА
на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“
(име на основното училиште)

во Скопје, Центар
(место и општина)

за учебната 2021/2022 година



јануари, 2022 година

Содржина

ВОВЕД	5
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	6
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ	6
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	7
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	9
2.1. МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	9
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР	10
2.3. ПРОСТОР	10
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	11
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	12
2.6. ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ	12
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	13
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	13
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА	16
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ	16
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	17
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	17
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ	17
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	18
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	18
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ	18
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	19
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	19
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА	20
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕКЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	20
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	21
7.1. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ	21
7.1. План за евалуација на акциските планови	23
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	24
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	24
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	27
8.3. РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	29
8.4. ЈАЗИК/ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	30

8.5. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	30
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	30
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	30
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	30
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	31
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	31
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	32
8.12. НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	32
8.13. УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	33
8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	33
8.15. ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР.....	33
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	34
10. РЕАЛИЗИРАНИ НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	39
11. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	40
12. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	40
13. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	40
13.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	40
13.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	48
13.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА.....	48
14. ОЦЕНУВАЊЕ	49
14.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО	49
14.2. СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	49
14.3. СТРУЧНИТЕ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	51
14.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	52
15. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	52
16. ГРИЖАТА ЗА ЗДРАВЈЕТО	53
16.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО	53
16.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	53
16.3. ВАКЦИНИРАЊЕ	54
16.4. ЕДУКАЦИЈА И РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	55
17. УЧИЛИШНА КЛИМА	56
17.1. ДИСЦИПЛИНА.....	56
17.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	57
17.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ	57
17.4. ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО	57

18. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	58
18.1. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	60
19. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	60
19.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	60
20. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	61
ПРИЛОЗИ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	62
1. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ	62
2. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ	65
3. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ.....	71
4. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ	76
5. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР.....	77
6. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ.....	78
7. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ.....	78
8. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ	79
9. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ	81
10. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ.....	81
11. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ХОРОТ И ОРКЕСТАРОТ	82
12. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА	82
13. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ.....	83
14. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ.....	83
15. РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ	84
16. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО	84
17. БРОЈ НА РЕАЛИЗИРАНИ ЧАСОВИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА И ПРЕДМЕТИ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА	85

Вовед

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје го изработува Полугодишниот извештај за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002).

Документи врз кои се темели Полугодишниот извештај:

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2021/22 година;

Во Извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализацијата на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализацијата на нивните програми.

Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	02/3163-640
Факс	/
Веб-страница	ooupestaloci.edu.mk
Е-маил	oupestaloci@gmail.com
Основано од	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	4474,21 m ²
Училиштен двор (m ²)	9043,75 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 m ²
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	30
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнер училиште на Гете-институт Скопје

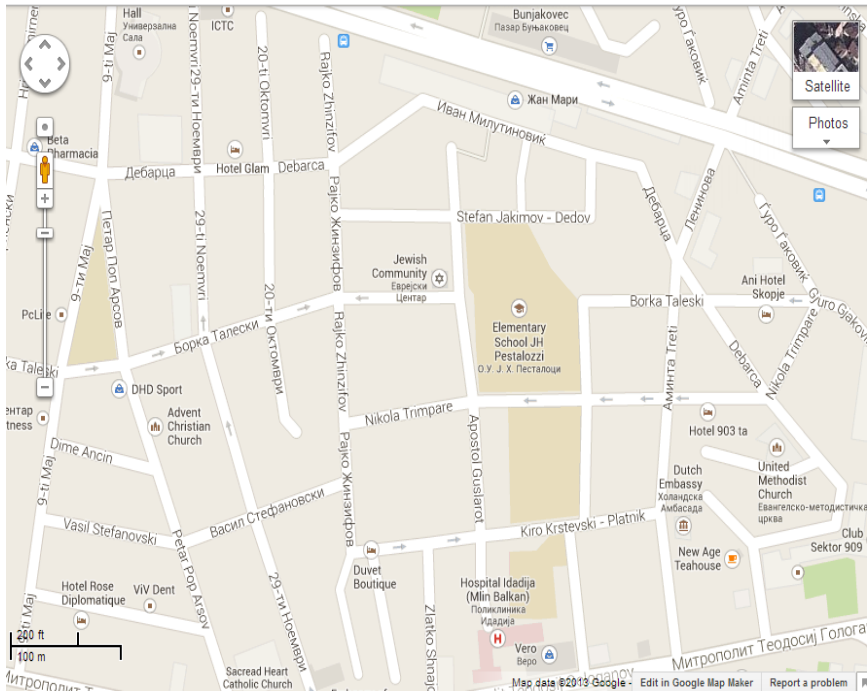
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Бојана Ивановска Мојсовска (претседател) Влатко Трошански (заменик претседател, наставник по историја) Виолета Крстевска Васиќ (педагог) Јасмина Михаиловска (наставник по одделенска настава) Марко Дамевски (родител) Елена Србиноска (родител) Стефан Коцевски (локална самоуправа)	
Членови на Советот на родители	Име и презиме на родители	Паралелка
	Билјана Цветановска Томовска	I-1
	Иван Мојсов	I-2
	Ратка Апостолова	I-3
	Кристина Кипријановска	I-4
	Катерина Јордановска Манева	II-1
	Горан Копачев	II-2
	Емилија Коруневски	II-3
	Маја Поповска	II-4
	Елизабета Јосифовска Кочоски	III-1
	Искра Трајковска	III-2
	Маријан Гацевски	III-3
	Љупчо Смилев	IV-1
	Јулија Пишева	IV-2
	Марко Дамевски	IV-3
	Сања Аризанов	IV-4
	Слаѓана М. Пановска	V-1
	Радмила Симовска	V-2
	Билјана Митриќеска	V-3
	Бранко Ангеловски	V-4
	Викторија Ивановска Константинова	VI-1
	Соња Коневска	VI-2
	Дејан Кусински	VI-3
	Александар Ефтимов	VI-4
	Тодор Ралевски	VII-1
	Јасминка Стојановска	VII-2
	Марија Горѓевиќ	VII-3
	Елена Симеонова	VIII-1
	Љубица Коцева	VIII-2
	Крумислав Барзов	VIII-3
	Билјана Блажевска	IX-1
	Лујза Томовска	IX-2

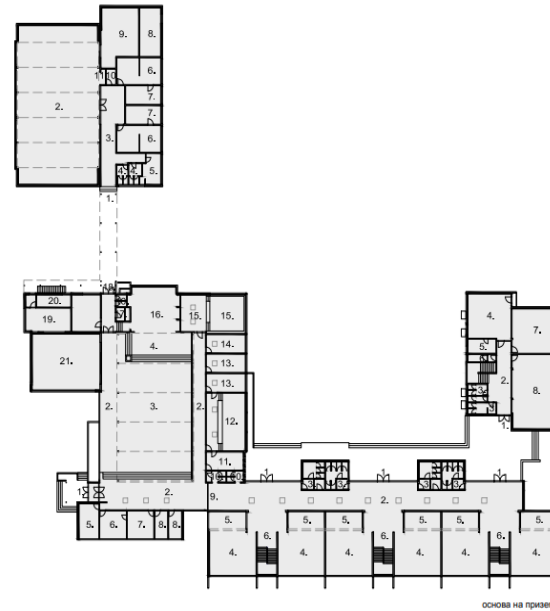
	Антонио Гавриловски	IX-3
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на предметна настава	
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 30 наставници, Совет на предметна настава - 19 наставници	
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Катерина Атанасова – директор Виолета Крстевска Васиќ – педагог Весна Шуркова – психолог Стефани Хаџитомова – мобилен надворешен соработник, дефектолог Марија Гавриловски – одделенски наставник Влатко Трошански – предметен наставник Елена Чадиковска – родител Моника Камчевска - родител	
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 94	
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 32 Анастасија Митровска – претседател на Ученичкиот парламент	
Ученички правобранител	Теодор Гавриловски	

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Локација



План на Училиштето

- А. ТРАКТ СО УЧИЛИНИЦИ**
 1. влезови / 2. коридор / 3. тоалети /
 4. училници / 5. ниши во училниците / 6. скапички јадра / 7. претпростори
- Б. ТРАКТ СО ЛАБОРАТОРИИ**
 1. влез / 2. ходник / 3. тоалети /
 4. куќа / 5. остава / 6. простор за прибор за чистење / 7. училница /
 8. кабинет по ликовно /
 9. лабораторија - хемија /
 10. библиотека / 11. затворена просторија / 12. аудиториски простор / 13. аудиториски простор - физика / 14. работилница / 15. подрумска просторија
- В. АУЛА СО КАНЦЕЛАРИИ**
 1. главен влез во училиштето /
 2. коридор / 3. аула / 4. Бина /
 5. амбуланта /
 6. канцеларија - директор /
 7. канцеларија - секретар /
 8. канцеларија / 9. коридор кон трактот со училиници / 10. тоалети /
 11. помагачи режисери /
 12. наставничка канцеларија /
 13. канцеларија / 14. канцеларија - педагог / 15. речен простор /
 16. одделена настава /
 17. помошен простор / 18. влез /
 19. куќа / 20. магацин /
 21. трезорија /
 22. канцелари издадени под наем
- Г. ФИЗКУЛТУРНА САЛА**
 1. влез / 2. сала за вежбање /
 3. коридор / 4. тоалети /
 5. простор за наставен /
 6. гарзборби / 7. тушеви /
 8. справен за спортските теж /
 9. справен за салата / 10. простор за чистење / 11. ниша за клавијатура

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м ² + 4474,21 м ²
Нето површина	4474,21 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкција и сл.)
Универзални училници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училници	6	293	3	/
Библиотека	1	17	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	реконструкција на кошеви
Канцеларии	6	162	3	/
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	/
Трpezарија	1		3	/
Просторија за забна амбуланта	1	19,38		
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постојна опрема и наставни средства	Постојна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство - 12 комплета - Геометриски тела (комплет) – 2 - Линеари за табла - 4 - Шестар – 2 - Магнети – (прачка, потковичен) – 6 - Ученички лаптопи Classmate - 120 - Дидактички слики – 20 - Географска карта на Македонија – 2 - Релјефна карта - 2 - Детски музички инструменти – 1 комплет - Хулахоп - 6 - Јажиња за скокање - гумени – 5 - Телевизори - 8 - Принтери – 6 - Проектор – 4 + Платно – 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Комплет сликовници и дидактички помагала по македонски јазик и математика: Забава со букви; Сет по математика – 7 комплета - Мини систем со радио, CD, mp3 – 2 - Вага со метални тасови и дрвена плотна - 2 - Геометриски тела (комплет) – 2 - Крстосница (постер) – 2 - Компас – 2 - Основен сет електроника - 1 - Скелетен систем (постер) - 2 - Скелет 42 см - 2 - Динамометар 5 N плоснат - 2 - Географска карта – (Европа, Балкан) 2 - Лаптоп – 7 - Спортска опрема и топки
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Пијано „Фостер“ – 1 - Пијанино „Петров“ – 1 - Мандолини – 18 - Контрабас - 1 - Географски карти - 31, глобус - 2 - Историски карти - 10 - Нагледни средства и опрема по физика – 20 - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30 - Нагледни средства и опрема по хемија – 30 - Нагледни средства и опрема по математика - 10 - Смарт табла – 5 - Електронска табла PrOwise (донација ГЕТЕ) - 1 - Куфер со Таблети IPAD - 10 - Лаптопи – 12 - Принтери – 3 - Проектори – 5 - Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80 - Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик - 20 	<ul style="list-style-type: none"> - Мандолини – 5 - Пулт за ноти - 5 - Физичко географска карта - Азија - 1 - Глобус Физичко/политички - 1 - Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање експерименти – 1 - Комплет слики/постер по биологија - 1 - Апарат за добивање вртливи тела – 1 - Модел на Питагорова теорема - 1 - Шестари - 2 - Душек за гимнастика – 4 - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет – 40 - Спортска опрема

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	4616
2	Лектири	1520
3	Стручна литература	3182
4	Сериски публикации	5

2.6. Обновување и адаптација во основното училиште во првото полугодие

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Реконструкција и санација на кровот на училиштето	2389	Безбедноста на учениците и објектот

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		11/7
2	Зорица Патарова	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		8/9
3	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	ВСС	наставник по математика		16/11
4	Биљана Чешларова	1966	професор по математика	ВСС	наставник по математика		30/1
5	Јелена Марковска	1955	наставник по англиски јазик	ВШС	наставник по англиски јазик		40/9
6	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		11/1
7	Билјана Стојаноска	1976	професор по англиски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик		14/7
8	Симона Мирчевска	1987	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		8/2
9	Благородна Наумовска	1967	професор по германски јазик и книжевност	ВСС	наставник по германски јазик		27/7
10	Ѓорѓи Шапрданов	1978	професор по биологија-хемија	ВСС	наставник по биологија и природни науки		10/7
11	Влатко Трошански	1979	професор по историја	ВСС	наставник по историја		11/1
12	Васил Чочов	1960	професор по географија	ВСС	наставник по географија,		36/2
13	Билјана Наумчевска	1969	дипломиран професор по интердисциплинарни студии	ВСС	наставник по ТО		16/0
14	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	ВСС	наставник по музичко образов. Хор, оркестар		19/0
15	Јасмина Груоска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко обр.		13/10
16	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко образ. и спорт		13/2

17	Цветанка Илиоска	1977	дипломиран професор по математика и физика	ВСС	наставник по физика		16/3
18	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		12/11
19	Евдокија Петрушевска	1960	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		27/8
20	Соња Анчевска	1960	наставник по одделенска настава	ВШС	наставник во одделенска настава		38/11
21	Наташа Ѓоргиевска	1983	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		12/5
22	Катерина Данаилоска Поповска	1978	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		19/5
23	Јасмина Михаиловска	1984	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		10/11
24	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		26/0
25	Мимоза Манчевска	1962	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		33/7
26	Татјана Шеќеринова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		14/11
27	Емилија Ивановска Андоновска	1961	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		29/5
28	Аница Мицевска	1959	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		37/8
29	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		30/0
30	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		26/11

31	Теодора Ефремова	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		27/11
32	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		26/11
33	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		16/1
34	Весна Лазарова Џаковиќ	1970	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		28/11
35	Симона Леновска	1990	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		3/7
36	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		22/7
37	Виолета Крстевска Васиќ	1961	дипломиран педагог	BCC	Стручен соработник педагог		36/10
38	Весна Шуркова	1958	дипломиран психолог	BCC	Стручен соработник психолог		36/3
39	Маргарита Ѓуриќ Поповска	1960	дипломиран педагог	BCC	Стручен соработник библиотекар		34/0
40	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		11/3
41	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		8/8
42	Емилија Петровска	1975	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		14/10
43	Соња Боглевска	1964	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		23/1
44	Катарина Василевска	1983	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/0

45	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		6/9
46	Даниела Апостолска	1975	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/7
47	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование		1/5
48	Ана Митровска	1988	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		8/2
49	Верица Неделкоска	1978	дипломиран професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	BCC	наставник по македонски јазик		5/4
50	Николија Костовски	1991	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/6
51	Никола Данев	1978	дипломиран професор по физичко образование	BCC	наставник по физичко и здравствено образование		12/3
52	Марина Зафировска	1979	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		9/6

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	Директор		18/8

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
	Нема	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Александар Писинов	1985	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	6/0

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жарко Николовски	1961	бравар од металска струка	КВ	Хаусмајстор	26/4
2	Андријана Димчевска	1980	средно образование	ССС	Хигиеничар	8/3
3	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	ССС	Економ	8/5
4	Татјана Миrowsка	1971	средно образование	ССС	Хигиеничар	13/8
5	Софијанка Дамеска	1959	средно образование	ССС	Хигиеничар	13/3
6	Бејсима Казимова	1977	основно образование	НСП	Хигиеничар	12/0
7	Ѓулшен Бајрам	1980	средно образование	ССС	Хигиеничар	5
8	Голубинка Атанасова	1979	средно образование	ССС	Хигиеничар	8/6
9	Лилјана Кметовиќ	1969	Средно образование	ССС	Хигиеничар	2

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	Нема	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	64	8	53				1		1		1		
Број на наставен кадар	51	6	44						1				
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1	1											
Помошно-технички кадар	9	1	7								1		
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	51
Виша стручна спрема	2
Средно образование	8
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	15
41-50	25
51-60	16
61 - пензија	7

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	101	48	47	0	0	1	0	2	1	0	0	2	0
II	4	97	44	47	0	0	0	0	1	0	0	0	2	3
III	3	89	43	42	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
I-III	11	286	135	136	0	0	1	0	3	2	0	0	5	5
IV	4	96	49	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
V	4	101	53	45	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
IV-V	8	197	102	91	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
VI	4	79	41	37	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
VII	3	85	29	49	0	0	0	0	2	3	0	0	0	1
VI-VII	7	164	70	86	0	0	0	0	2	4	0	0	0	1
VIII	3	85	43	35	0	1	0	0	1	1	0	1	2	1
VII-VIII	7	170	72	84	0	1	0	0	3	4	0	1	2	2
IX	3	81	36	43	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
VIII- IX	6	166	79	78	0	1	0	0	2	2	0	1	2	1
VI-IX	13	330	149	164	0	1	0	0	4	6	0	1	2	2

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведе постапка за доделување на користење на училишен простор. Финансиските средства остварени од користење на Училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците. За потребите на воспитно-образовниот процес беше спроведена јавна набавка за 4 смарт табли и 4 проектори. Од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование постојано се спроведува надзор во финансиското работење на училиштето.

5. Мисија и визија

Креирањето на мисијата на училиштето ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ да биде лидер во образованието, достигнувајќи врвни резултати на секое поле, и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува висококвалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимирање на сопствениот напредок, како и создавање висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници. Современиот интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе придонесе за создавање средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на интерперсоналните односи помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположливите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученичкиот состав, родителскиот состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

Мисија на Училиштето

Средина која поттикнува и овозможува континуиран развој и креативно учење.

Визија на Училиштето

- Интегрирање и живеење на неколку основни принципи: слобода, учество и еднаквост.
- Развивање чувство за одговорност, соработка и заедништво
- Примена и промоција на наставни стандарди кои ја поттикнуваат самодовербата и го оспособуваат ученикот за критичко и самостојно мислење.
- Химна на училиштето

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени
- Професионално водство од менаџерскиот тим на директорот, педагогот, психологот и раководниот тим
- Поголем број наставници оспособени за работа со компјутери
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи
- „Пријателско училиште“ - второ име за нашето училиште, училишна клима и култура во смисла на доверба и заемна почит со отворена и чесна комуникација меѓу вработените и учениците
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки
- Висок степен на соработка помеѓу стручната служба (психолог, педагог), директорот и наставно-воспитниот персонал.
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручна служба - психолог, наставници, ученици, родители)
- Развивање филозофија на доживотно учење

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2020/23 година, Годишната програма за работа на училиштето за 2021/22 година, Самоевалуацијата на училиштето 2021-2023 година, ги утврди акциските планови.

7.1. Акциски планови

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2020/2023 година, Годишниот план за 2021/22 година, Самоевалуацијата на училиштето 2021/2023 година, ги утврди следниве:

Приоритетно подрачје на промени		Професионален развој на наставниците			
Цели: Стручно доусовршување на наставниците во различни области; одржување едукативни обуки - работилници Очекувани исходи: да се усовршуваат наставниците во разни области; да се едуцираат на обуки од областа на ИКТ Задачи: Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Правење список за приоритетни обуки - работилници според потребите - Прибирање информации и пресметување трошоци за обуки - Обезбедување финансиски средства 	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки - работилници	Наставници	2021/22	Наставници 3000,00 ден	Директор

Приоритетно подрачје на промени		Реализација на воннаставните активности			
Цели: Планирање, организирање и реализирање секции/клубови; планирање, организирање и реализирање акции Очекувани исходи: да се развие желба за учество во клубови и различни акции Задачи: да се поттикнуваат за учество во секции, клубови					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Спроведување анкета за заинтересираност на учениците - Промоција на секциите (огласна табла, презентации, информатор, средби со ученици и родители) - Планирање на време и динамика за реализација - Следење на учеството и напредокот на секој ученик (знаења, вештини и ставови согласно целите на секцијата) - Давање мислење од наставникот и писмена оценка за напредокот на ученикот (додаток на свидетелство) 	Формирање секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области Формирање секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Наставници	2021/22	Наставници 2000,00 ден	Директор, педагог, психолог

Приоритетно подрачје на промени		Опремување со нагледни средства и потрошен материјал на кабинети, училници, библиотека, спортска сала			
Цели - одржување современа настава Очекувани исходи – воспитно-образовен процес по современи стандарди Задачи – подигнување на нивото на воспитно-образовниот процес					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-обезбедување наставни средства согласност утврдените нормативи и стандарди	Анкети; проценка на потребни нагледни средства по активи	Директор Стручна служба Одговорни на активи	континуирано	Училиштето Локалната самоуправа Донатори	Директор Одговорни на активи

Приоритетно подрачје на промени		Уредување на училишниот двор			
Цели: да се уреди училишниот двор Очекувани исходи: безбедна средина за учениците Задачи: да се уреди и зазелени училишниот двор					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Учество на наставниот кадар, родители и ученици при садење садници и уредување на училишниот двор	Зазеленување површини, уредување на дворот	Директор Стручна служба Родители Ученици	континуирано	Родители Ученици Училиштето	Директор

Приоритетно подрачје на промени		Санација на прозорците во училиштето			
Цели: да се обезбеди санација на прозорците во училиштето Очекувани исходи: безбедна средина за учениците Задачи: да се санираат прозорците во училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Изготвување проект на почетокот на учебната година - (доколку проектот е одобрен): Учество со финансиска поддршка од Проектот на МИМО и Општина Центар	Проценките на стручните комисии од изведувачот	МЦГО и Општина Центар	2021/22	Во зависност од проценката	Општина Центар, МЦГО

7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења	Подобрување на квалитетот на наставата Примена на новите знаења	Листи за евалуација на реализираните обуки	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки и работилници	Директор Стручни соработници	Анализа и примена на стекнатите знаења
2. Поттикнување на учество во секции, клубови	Подобрување и унапредување на воннаставните активности во училиштето	Анкети од учесниците Споредбени анализи	Формирање секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области Формирање секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности Резултати од натпревари
3. Одржување современа настава	Воспитно-образовен процес по современи стандарди	Листа на евалуација од состаноци по активи	Анкети; проценка на потребни нагледни средства и опрема по активи	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Анализа на резултатите од примена на нагледни средства и опрема
4. Уредување на училишниот двор	Подобрување на средината во училиштето каде што учениците го поминуваат слободното време	Увид од страна на училиштето	Зголемена безбедност на учениците во училишниот двор	Директор Стручен тим	Увид од страна на училиштето
5. Санација на прозорците во училиштето	Подобрување на техничко-просторните услови во училиштето	Увид од страна на стручни лица	Подобрени услови за работа	Директор Стручен тим	Увид од страна на надзорни органи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Учебната година започна на 1.IX 2021 година за сите паралелки во деветгодишното основно образование. Наставата за учениците од прво до девето одделение започна со настава со физичко присуство и настава на далечина преку Microsoft Teams и Националната платформа согласно анкетите и изјавите на родителите. Според Календарот за организација на работата во училиштето реализирани се 84 наставни денови за учениците од I-IX одделение.

Седмица	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	Вк.		
2021/22 г.	септември				октомври					ноември					декември						
Работни денови																					
Понеделник		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
Вторник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
Среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Четврток	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
Петок	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	17
Вкупно денови	21				20					22					21					84	

Седмица	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	Вк	
2021/22 год.	февруари					март					април					мај				јуни			
Работни денови																							
Понеделник		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	18
Вторник	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19
Среда	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
Четврток	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	21
Петок	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19
Вкупно денови	20					23					19					20				7		97	

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

За сите граѓани

- 8 септември – Ден на независноста
- 11 октомври – Ден на народното востание
- 23 октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 декември – Св. Климент Охридски
- 1 јануари – Нова година
- 7 јануари – Божиќ, првиот ден на Божиќ
- 1 мај – Ден на трудот (сабота)
- 3 мај – Велигден, вториот ден на Велигден
- 13 мај – Рамазан Бајрам
- 24 мај – Ден на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј

За граѓаните од православна вероисповед

- 6 јануари – Бадник, ден пред Божиќ
- 19 јануари – Богојавление (Водици) (сабота)
- 30 април – Велики Петок, петок пред Велигден

За граѓаните од католичка вероисповед

- 1 ноември - Празникот на сите светци
- 25 декември – Божиќ, првиот ден на Божиќ
- 5 април – Велигден, вториот ден на Велигден

За граѓаните припадници на албанската заедница

- 22 ноември – Ден на албанската азбука

За граѓаните припадници на турската заедница

- 21 декември – Ден на наставата на турски јазик

За граѓаните припадници на бошњачката заедница

- 28 септември – Меѓународен ден на Бошњаците

За граѓаните припадници на српската заедница

- 27 јануари – Свети Сава

За граѓаните припадници на ромската заедница

- 8 април – Меѓународен ден на Ромите

За граѓаните припадници на влашката заедница

- 23 мај – Национален ден на Власите

Други обележани денови

- Ден на Училиштето
- 3 ноември - Ден на Општината

Еколошки календар

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Работилница на тема, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Изработка на пано, еколошки активности, возење велосипеди – Вело Родео
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Расадник во пластеникот / Предавање од тим ученици од 8 одделение
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пешачење до Водно
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без мана“
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училишниот двор ▪ Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година, книга на соопштение, базар, хепенинг 		

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување значајни датуми	Активности
31 август	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
5 октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање творби од ученици
8 октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детската организација	Работилници и приредба
16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
20 декември	Меѓународен ден на човековата солидарност	Собирна акција – Играчка и книга за деца од ранливи категории

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- Поделба на класно раководство

Одделение	Класни раководители	Одделение	Класни раководители
I-1	Аница Мицевска Ана Митровска	V-2	Маргарет Пејоска
I-2	Јасмина Михаиловска Соња Анчевска	V-3	Ружица Јанковска
I-3	Весна Лазарова Џаковиќ Катарина Василевска	V-4	Марија Гавриловски
I-4	Славица Гаврилова	VI-1	Билјана Стојаноска
II-1	Мимоза Манчевска Наташа Ѓорѓиоска	VI-2	Влатко Трошански
II-2	Евдокија Петрушевска Марина Ивановска	VI-3	Ѓорѓи Шапрданов
II-3	Катица Ацковска Симона Леневска	VI-4	Верица Неделкоска
II-4	Емилија Андоновска Ивановска Билјана Лукановска	VII-1	Васил Чочов
III-1	Даниела Апостолска Ивана Јанковска	VII-2	Цветанка Илиоска
III-2	Катерина Данилоска Поповска Теодора Ефремова	VII-3	Драгослав Марина
III-3	Емилија Петровска Татјана Шекеринова	VIII-1	Симона Мирчевска
IV-1	Елизабета Даскалова	VIII-2	Татјана Таневска
IV-2	Жаклина Јагликовска	VIII-3	Бранка Димевска Коцева
IV-3	Сузана Милошова Левкова	IX-1	Јасмина Грујоска Неделковска
IV-4	Соња Боглевска	IX-2	Благородна Наумовска
V-1	Ана Сенчук	IX-3	Даниела Нацев

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

• Поделба на часовите на наставниот кадар

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Аница Мицевска	Одделенска настава	20 + 1	Соња Боглевска	Одделенска настава	20 + 1
Ана Трајковска	Одделенска настава	20 + 1	Ана Сенчук	Одделенска настава	20 + 1
Соња Анчевска	Одделенска настава	20 + 1	Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20 + 1
Јасмина Михаиловска	Одделенска настава	20 + 1	Ружица Јанковска	Одделенска настава	20 + 1
Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20 + 1	Марија Гавриловски	Одделенска настава	20 + 1
Катарина Василевска	Одделенска настава	20 + 1	Зорица Патарова	Македонски јазик	20 + 1
Славица Гаврилова	Одделенска настава	20 + 1	Ана Георгиева	Македонски јазик	20
Мимоза Манчевска	Одделенска настава	20 + 1	Јелена Марковска	Англиски јазик	21
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	21 + 1
Евдокија Петрушевска	Одделенска настава	20 + 1	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	21 + 1
Марина Ивановска	Одделенска настава	20 + 1	Благородна Наумовска	Германски јазик	23 + 1
Катица Ацковска	Одделенска настава	20 + 1	Симона Мирчевска	Германски јазик	23 + 1
Симона Леневска	Одделенска настава	20 + 1	Даниела Нацев	Математика	20 + 1
Емилија Андоновска Ивановска	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Чешларова	Математика	23
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20 + 1	Цветанка Илиоска	Физика и математика	25 + 1
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Ѓорѓи Шапрданов	Биологија и природни науки	20 + 1
Даниела Апостолска	Одделенска настава	20 + 1	Влатко Трошански	Историја	20 + 1
Катерина Данилоска Поповска	Одделенска настава	20 + 1	Васил Чочов	Географија	20 + 1
Теодора Ефремова	Одделенска настава	20 + 1	Александар Чакароски	Ликовно образование	13
Татјана Шекеринова	Одделенска настава	20 + 1	Татјана Таневска	Музичко обр./изворен предмет/ хор и оркестар	22
Емилија Петровска	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	20 + 1
Елизабета Даскалова	Одделенска настава	20 + 1	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	20 + 1
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20 + 1	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	21
Сузана М. Левкова	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Наумчевска	Техничко образование	13
Верџина Неделковска	Македонски јазик	24 + 1	Никола Данев	Физичко и здравствено обр.	12

8.3. Работа на училиштето

Оперативниот план за работа и одржување на наставата во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ е изготвен согласно одлуката од МОН, Календарот за организација и работа на училиштата, според скратената Програма и Наставниот план за учебната 2021/2022 година подготвена од БРО и Протокол за настава со физичко присуство на учениците и со учење на далечина.

Овој Оперативен план се применува во учебната 2021/2022 година, во зависност од актуелната епидемиолошка ситуација, како и од актуелните препораки и мерки на надлежните институции заради обезбедување и заштита на здравјето на учениците и вработените, да се намали ризикот од ширење заразни болести и корона вирусот (КОВИД-19) и да се обезбеди непречен воспитно-образовен процес. Планот претставува рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во Училиштето.

Воспитно-образовната работа во учебната 2021/2022 година се планира преку организирање настава со физичко присуство на учениците и/или со учење на далечина. Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по програми изготвени од БРО и МОН.

За учениците од прво до деветто одделение наставата се реализира со физичко присуство преку непосредна воспитно-образовна работа. Се применуваат сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство и со согласност од родителите/старателите на учениците. Учениците од една паралелка престојуваат во една училница. Часот трае 40 минути. Одморот трае 5 минути (мал одмор) и 20 минути (голем одмор). Паузата помеѓу две смени е 30 минути.

Родителите/старателите што сакаат нивното дете наставата да ја следи со учење од далечина, поднесоа Изјава до Училиштето дека ученикот ќе следи настава со учење од далечина и дека ќе биде редовно присутен на наставата согласно распоредот на часови на паралелката. Во паралелките во кои има ученици кои следат настава со учење на далечина, наставниците ги вклучуваат и тие ученици додека ги држат часовите.

Наставата со учење на далечина, наставниците ја реализираат од училница во училиштето, со користење на Teams, што овозможува двонасочна интеракција и комуникација на наставникот и ученикот. Преку Teams се следат активностите на наставниците и учениците.

Наставата од прво до трето одделение опфаќа и настава со продолжен престој (целодневна настава) и се одвива од 8:00 до 15:25 часот. Часовите за учениците од петто до деветто одделение се одвиваат во прва смена, а часовите во четврто одделение се одвиваат во втора смена.

Часовите за учениците од петто до деветто одделение се реализираат по следниов распоред

ЧАСОВИ	VI - IX ОДДЕЛЕНИЕ
1.	7:30 – 8:10
2.	8:15 – 8:55
3.	9:00 – 9:40
4.	10:00 – 10:40
5.	10:45 – 11:25
6.	11:30 – 12:10
7.	12:15 – 12:55

Часовите за учениците од четврто одделение се одвиваат од 13:15 часот до 16:30 часот согласно распоредот на часови за задолжителни и изборни предмети.

8.4. Јазик/јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	32	/	/	/	/
Број на ученици	813	/	/	/	/
Број на наставници	51	/	/	/	/

8.5. Извештај за Проширена програма

Училиштето организираше прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение согласно Планот за реализирање на наставата и Протоколот за учениците. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници од таа паралелка.

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште

Странски јазичи	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	32	814
Германски јазик	13 паралелки го изучуваат како втор странски јазик	331

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование се наставниците Златко Арсовски и Никола Данев. Наставата се реализираше во прво, второ и трето одделение. Преку проектот на општина Центар за изведување тандем настава по физичко и здравствено образование, наставникот Никола Данев реализираше настава во четврто и петто одделение.

8.9. Изборна настава

Во учебната 2021/2022 година во училиштето се застапени следните изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Разрешување на конфликти и Цртање, сликање и вајарство	IV-1	2	Елизабета Даскалова
Разрешување на конфликти и Цртање, сликање и вајарство	IV-2		Жаклина Јагликовска
Програмирање и Математичко-логичко резонирање	IV-3		Сузана Милошева Левкова
Разрешување на конфликти и Цртање, сликање и вајарство и Математичко-логичко резонирање	IV-4		Соња Боглевска
Творештво	V 1,2,3,4	1	Ана Сенчук Маргарет Пејоска Ружица Јанковска Марија Гавриловски
Етика на религии	VI 1,2,3,4	2	Ружа Стојковиќ
Проекти од музичката уметност	VII 1,2,3	2	Татјана Таневска
Вештини на живеење	VIII 1,2,3	2	Даниела Такашманова
Изборен спорт	IX 1,2,3	2	Јасмина Грујоска Неделковска Драгослав Марина Златко Арсовски

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојувањето на наставното градиво и имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по одредени или повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава се реализираше според следните основи: претходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестии на стручната служба и други лица. За учениците кај кои се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба водеа особена грижа и ги известуваа наставниците, со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите беа променливи по состав и број и зависеа од потребите на самите ученици. Часовите се одржуваа со настава на далечина или со физичко присуство на учениците, а со почитување на Протоколите. За секој ученик се применуваа индивидуални форми на работа или работа во тандеми како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата.

8.11. Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира со учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по одредени наставни предмети, дисциплини и области. Во неа беа вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. За распоредот за изведување на додатна настава учениците беа информирани преку одделенските раководители.

8.12. Надарени и талентирани ученици

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди	Да се согледаат карактеристиките на надарени ученици на училишна возраст	Осознавање на областите на надареност	Стручни соработници Одделенски-предметни наставници	групен, тимски	Прашалници, инструменти	Септември- Декември
АКТИВНОСТИ						
Препознавање на надворешно однесување			Педагог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално Групно	Нестандардизирана чек листа	Септември
Самопроцена на способности или интереси за различни области на активности на личноста			Психолог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално Групно	Примена на прашалници за самопроценка на способности или интереси	Октомври
Препознавање специфични карактеристики			Педагог Одделенски и предметни наставници по јазик, математика, ликовно, музичко	Индивидуално Групно	Прашалници за логичко-математичка надареност Музичка надареност Ликовна надареност Надареност за јазик	Октомври
Препознавање квалитативни разлики во функционирањето			Стручни соработници Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално Групно Дискусија	Анкета за ученици	Декември

8.13. Ученици со посебни образовни потреби

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година;	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември

8.14. Турска поддршка на учениците

Во Училиштето нема турска поддршка на учениците.

8.15. Образовен медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

Согласно Правилникот за дополнување на Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта за време на организирање и реализирање настава, како и реализирање настава по скратени наставни програми во услови на вонредни околности (утврдено постоење на кризна состојба, прогласена епидемија, односно пандемија, пожари, поплави или други големи природни непогоди), или за време на организирање настава преку далечинско учење, училиштето може да планира и организира два еднодневни излети со учениците во текот на учебната година, во есен и во пролет, а истите се изведуваат во траење до пет часа, за остварување на спортско-рекреативни, воспитни и образовни цели.

Индикатор за квалитет		Воннаставни активности						
Во Годишната програма за работа на училиштето се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности кои служат за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците							Да	Не
							✓	
Понудени воннаставни активности	Поднесено барање за анкетирање (до кого и дел.број)	Извршено анкетирање на ученици		Број на ученици (по анкета)	Одговорен наставник	Доставена програма за работа	Реализирани воннаставни активности	
		Да	Не				Не	Да
Секции	Литературно-новинарска секција	✓		30 VI -VIII	Верица Неделкоска	Да	Идентификување ученици за активности во литературно-новинарска секција Творење и селекција творби за литературни конкурси и настани во континуитет Креативно творење за литературен конкурс по повод Европската недела на мобилност. Подготовка на прозни творби за учество на литературен конкурс „Штедењето – мудра одлука за подобра иднина“ 22.10.2021г Подготовка на литературни творби за конкурс по повод месецот на осигурувањето. Идентификување ученици за учество на филмска работилница на филмскиот фестивал за деца и млади Џифони Македонија 7-12.10.2021 Подготовка на поетски творби за награден поетски конкурс во рамки на проектот „100 години од раѓањето на Блаже Конески“ – Општина Центар	
Секции	Драмско – рецитаторска секција	✓		30 VI -IX	Ана Георгиева	Да	Идентификување ученици за активности во драмско-рецитаторска секција и библиотекарска секција Подготовка на литературни творби – поезија и проза на тема: Европска недела на мобилност од 16.09 до 22.09 2021 г. Подготовка на прозни творби за учество на	

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

							литературен конкурс „Штедењето – мудра одлука за подобра иднина“ - 22.10.2021 г. Идентификување ученици за учество на филмска работилница на филмскиот фестивал за деца и млади „Џифони Македонија“ 7-12.10.2021 Креативно творење за натпревар за најдобар есеј - декември 2021
Секции	Училишен хор и оркестар	✓		30 ученици VI-IX	Татјана Таневска	Програма за работа на училишниот хор и програма за работа на училишниот оркестар	Идентификација на ученици со музичка надареност Настап на училишниот хор на настан по повод интернационалниот ден на лицата со посебни потреби во соработка со Општина Центар на 3.12.2021 Свечен концерт во МОБ на Мандолинскиот оркестар од „Песталоци“ во соработка со мандолинскиот оркестар Скопје на ден 6.12.2021
Секции	Млади биолози	✓		30 ученици VI -IX	Ѓорѓи Шапрданов	Годишна програма за изведување на биолошка секција	Идентификување ученици за активности по биологија Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини Учество во планирање и реализација на еколошки предавања, акции, Еко пакет Македонија Работна акција за чисти училишта со едукативна работилница за најмалите - 20.XI 2021
Секции	Историска секција	✓		30 ученици VI - IX	Влатко Трошански	Годишна програма за изведување на историска секција	Идентификување ученици за активности по историја Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини Учество на Квизотека 2.XI 2021
Секции	Математиката и уметноста	✓		30 ученици VI - IX	Билјана Чешларова Даниела Нацев Цветанка Илиоска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по математика Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Љубители на англискиот јазик	✓		30 ученици VI - IX	Јасна Каровска Абрамац Јелена Марковска Билјана Стојаноска Симона Мирчевска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по англиски јазик Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Љубители на германскиот јазик	✓		30 ученици VI - IX	Благородна Наумоска Симона Мирчевска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по германски јазик Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Ликовна секција	✓		I- IX	Александар Чавкароски	Годишна програма	Организацијата за храна и земјоделство при Обединетите нации (ФАО) Глобален натпревар за изработка на цртеж / постер по повод Светскиот ден на храната 2021

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

							Ден на осигурувањето, 1 ноември Ликовна творба (цртеж/дигитален цртеж) – „Осигурувањето ме заштитува од ризици“
Секции	Ликовна секција	✓		11 ученици II-4	Билјана Лукановска Емилија Иванова Андоновска	Да	Идентификување ученици за активности во ликовната секција
Секции	Драмско-рецитаторска секција	✓		5 ученици II-4	Билјана Лукановска Емилија Иванова Андоновска	Да	Идентификување ученици за активности во драмско-рецитаторска секција
Воннаставна активност	Програма за антикорупција	✓		15 ученици VIII -3	Бранка Димевска Коцева	Планирање, подготовка и реализација на работилници за антикорупција	Изготвување Програма за антикорупција Формирање група ученици учесници во планирани работилници Спроведен е анкетен прашалник Одржана работилница за запознавање со поимите Одржана работилница за причини и последици од корупцијата Одржано предавање за стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција Одржана работилница за активна борба против корупцијата, Спроведен е анкетен прашалник со активности за повторување
Воннаставна активност	Проект – „Запознај го градот Скопје“	✓		IV1 IV2 IV3	Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска	Планирање, подготовка и реализација на воннаставна активност	Посета на најстарата градба Скопската тврдина Кале 11.09.2021 Посета на локалитетот Аквадукт 16.09.2021 Посета на локалитетот Тумба Маџари 23.09.2021 Посета на локалитетот Скупи 23.09.2021 Посета на Хидрометеоролошката станица 19.10.2021 Посета на Музеј на ВМРО 23. 10.2021 Посета на Музеј на Македонија - етнолошки музеј 23. 10.2021 Посета на културно-историски знаменитости во општината 18.11.2021 Посета на општина Центар 25.11.2021
Воннаставни активности	Креирање вело стрип	✓		I/2 Урош Јелиќ Сандра Гоџо Сертификат за покажан интерес и учество на повикот за крерање вело стрип	Евдокија Петрушевска Марина Зафировска		Учество во ликовен конкурс по повод 9 Мај - Денот на Европа, во организација на Здружението на Грани Еко Логик, а во рамки на програмата Вело училишта

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

Воннаставни активности	„Погледот од очите на мојот велосипед“ фотографии	✓		I/2 Цело одделение доби сертификати за учество во конкурс	Марина Зафировска Евдокија Петрушевска		Учество на ликовен конкурс - Учениците се запознаваат со целта на Европската недела на мобилност 24.09.2021
Воннаставна активност	Деветто издание на меѓународниот филмски фестивал за деца и млади Џифони Македонија	✓		Дамјан Стојановски VIII-2 Деа Деспотовска IX-2			Учество на филмска работилница на филмскиот фестивал за деца и млади Џифони Македонија (свечено отворање на Фестивалот следење филмови, дискусија, креативни работилници, забава и дружба за деца и млади) 7 -12 октомври
Воннаставна активност	Проект-Културата на малцинствата во Општина Центар (српската култура)	✓		IX 2 одд. Анастасија Габроска Анастасија Митревска Евгенија Митревска Нина Симјановска Софија Кочовска Ангела Џијановска IX 3 одд. Деа Деспотовска	Ана Георгиева		Подготовка на сценариото за прилог кој беше сниман за видео-продукција: 1. Најава 2. Рецитација на песната „Домовина“ од Душан Васиљев 3. Кратка драматизација на тема-Интервју 4. Три српски ора (Моравац, Ужичко и Чачак) 5. Рецитација на песната „Опорука“ од Десанка Максимовиќ 6. Одјава - Сите ученици-учесници упатија поздрав и топло благодарам до публиката
Воннаставна активност	Хуманитарна акција	✓		Учениците од II-1, II-2, II-3, II-4 ,V-2	Билјана Лукановска Емилија Иванова Андоновска Марина Зафировска Евдокија Петрушевска Катица Ацковска Симона Леновска Наташа Ѓорѓиоска Мимоза Манчевска Маргарет Пејовска		Спроведена хуманитарна акција за социјалноранливите семејства
Воннаставна активност	Акција за чистење и уредување на училишниот двор	✓		Учениците од II-1	Наташа Ѓорѓиоска Мимоза Манчевска		20.11.2021 се организираше еко акција во училиштето во која се чистеше и засадуваше нови садници во училишниот двор
Еко одбор	Еко Логик Проект „Вело училишта“ Недела на мобилност 20.09.2021-24.09.2021	✓		VI - IX	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска	да	Учениците се запознаваат со целта на Европската недела на мобилност Литературен конкурс на тема: „Велосипедот од сонштата“ „Еколошки предизвици и решенијата во мојата околина“ „Јас како Еко херој“ VI-IX Ликовен конкурс (темите се исти од литературниот конкурс I-V

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

							„Поглед низ очите на мојот велосипед“ – фотографии I-IX Работилница; видео презентација на тема „Историјата на велосипедот“ IV одделение „Безбедно возење велосипед“ II одделение 20.09.2021-24.09.2021
Детската недела	Детска организација	✓		I	Симона Мирчевска Маргарет Пејоска		На класниот час на 5 октомври, кога е и Светскиот ден на детето - Закон за заштита на децата Конвенцијата за правата на детето од 4 октомври до 10 октомври 2021
Проект	Мултипликаторен настан – презентирање на едукативна игра на Англиски јазик како продукт на Еразмус проект „Smile and Play“	✓		VII	Јасна Каровска Абрамац Членови од НГО „Еко Логик“		Презентација на едукативна алатка како готов производ на Еразмус проектот „Smile and Play“ на тема велосипедизам. Едукативната игра е наменета за користење од страна на наставниците по Англиски јазик во основните училишта.
Проект	„Sophie Scholl – Geschichte der Zivilcourage“	✓		Предвидено да учествуваат 3-4 ученици	Симона Мирчевска		2 работилници за наставник ментор и завршна активност работилница за учениците од 7 одделение. Организатор Гете Институт Атина
Проект	„Ride and Smile“ Erasmus +	✓		I - IX	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиовска		Креирање Платформа на тема велосипедизам во соработка со невладини организации и училишта од Италија, Австрија, Германија, Романија, Белгија. - Запознавање на учениците и нивните ментори со проектот RIDE AND SMILE и презентација на апликацијата QUICKCAPTURE.
Работилница за ученици	Дигитално патување низ Германија во врска со кариерно ориентирање	✓		VIII	Симона Мирчевска		Дигитално патување низ Германија во врска со кариерно ориентирање
Работилница за ученици	„Nachhaltigkeit“	✓		VIII	Симона Мирчевска		Дигитален камп за млади на тема „Одржливост“ 25.10.-29.10.2021

10. Реализирани натпревари за учениците

Учениците кои се истакнуваат со своите интерес, активност и вештини во одредна област имаат можност истите да ги презентираат и докажат на ученичките натпревари, организирани од училиштето или акредитирани здруженија од одредена област како и меѓународни признати акредитирани институции. Училиште учествуваше на општински, регионални, државни и литературни и ликовни конкурси.

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс	Одд	Освоени награди	Ментор	
Каја Коцеска Луна Липша Тунтовска Ена Ковачевска	Литературни творби – поезија и проза по повод „Европска недела на мобилност“	VI-1	Пофалници за учество	Ана Георгиева	
Софија Трајковска Луиза Гонев Чашуле Максим Костадинов		VIII-1 VIII-1 VIII-3	Пофалници за учество		
Дамјан Димовски Ивона Фериќ Емили Николов Анастасија Габроска Бистра Велјановска Деа Деспотовска		IX-2 IX-2 IX-2 IX-3 IX-3	Пофалници за учество		
Никола Буклески Марко Стојкоски		VI-3 VI-4	Пофалници за учество	Верица Неделкоска	
Анастасија Митревска Ангела Ристеска Сара Трпковска Матеја Костадинова Марта Неделковска Ана Јанческа Мија Аницин Матеја Грче Михаела Грче Моника Мицева		VII-1 VII-1 VII-1 VII-2 VII-2 VII-2 VII-2 VII-3 VII-3 VII-3	Пофалници за учество	Верица Неделкоска	
Јована Славески		VIII-2	Пофалници за учество		
Димитар Чичовски Мила Томовска Ивона Фериќ		Литературен конкурс во проза „Штедењето – мудра одлука за подобра иднина“	IX-1 IX-2 IX-3	Пофалница Учество Учество	Ана Георгиева
Ана Манчева			VII-2	Учество	Верица Неделкоска
Јована Славески		Литературна творба (песна) – „Моја инвестиција-полисата за осигурување“	VIII-2	Учество	
Ана Манчева			VII-2	Учество	

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

Ана Јанческа Ана Манчева	Награден поетски конкурс во рамки на проектот „100 години од раѓањето на Блаже Конески“ – Општина Центар	VII-2	Награда за најдобра творба	Верица Неделкоска
Теа Споа		VIII-2	Награда за учество	
Деа Деспотовска Димитар Чичовски	Учество на литературен конкурс по повод јубилејот 100 години од раѓањето на Блаже Конески, за најдобар есеј на тема од подрачјето-Литература: „Блаже Конески - великанот на македонската поетска реч“	IX 3	Прво место на државно ниво Пофалница	Ана Георгиева
Дамјан Стојановски Деа Деспотовска	Деветто издание на меѓународниот филмски фестивал за деца и млади Џифони Македонија	VIII-2 IX-2	Пофалница Учество	Верица Неделкоска Ана Георгиева
Сара Кнежевиќ Виктор Гилев Лука Вајевиќ Деа Деспотовска	Награда „Феникс“ — награда која се доделува на физички и правни лица од Општината Центар	VIII-2 IX-3	Награда	Татјана Таневска Даниела Нацев

11. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите, мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други општини кои се со друг ентитет. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик. Но, соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот и разменуваме позитивни практики.

Училиштето со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти и понатаму постојано реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Лирија“ - Чаир.

Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали сакаме да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Детален план за активностите на училиштето за развивање мултикултурализам е содржан во Програмата за Мултиетничка интеграција во образованието што е составен дел на прилозите на оваа програма.

12. Проекти што се реализираат во Основното училиште

Во Училиштето се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, локалната заедница, фирми и претпријатија.

13. Поддршка на учениците

13.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигањата на учениците, врши компаративни анализи по сите наставни предмети, по пол, во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успехот по квалификациони периоди, на полугодieto и на крајот на годината. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање евидентни листови за успехот и поведението.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата).

ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Табела бр.1 Успехот на учениците од I - VI во првото полугодие од учебната 2021/2022 година по наставни предмети и по пол

Учениците од I до VI одделение на крајот од прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки.

I--VI одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																ИЗБОРНИ			среден успех
	Македонски јазик	Математика	прв	втор	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Техничко образование и информатика	Работа со компјутери на основи на програмирањето	Информатика	Општество	Историја и општество	Географија	Историја	Физичко и здравствено образование	Творештво	Етика на религии		
			505	8																
петто ниво	441	426	505	8	555	543	472	179	96	180	57	333	91	64	60	562	101	74		
четврто ниво	86	89	41	18	6	12	67	0	0	9	15	38	5	15	19	0	0	5		
трето ниво	28	37	12	3	1	7	20	1	0	1	5	11	0	0	0	0	0	0		
второ ниво	8	11	5	0	1	1	4	0	0	0	2	6	0	0	0	1	0	0		
прво ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
број на ученици	563	563	563	79	563	563	563	180	96	190	79	388	96	79	79	563	101	79		
НИВО	4.71	4.65	4.86	4.70	4.98	4.95	4.79	4.99	5.00	4.94	4.61	4.80	4.95	4.81	4.76	4.99	5.00	4.94	4.86	
		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	

Табела бр. 1.2. Успехот на учениците од I-VI во првото полугодие од учебната 2021/2022 година по нивоа и пол

ОПШТ УСПЕХ I – VI одд.											
петто ниво		Четврто		Трето		Второ		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
526	93.43	34	6.04	2	0.36	1	0.2	563	100	0	
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
266	260	6	28	1	1	1	0	274	289	0	0
47.25	46.18	1.07	4.97	0.18	0.18	0.18	0.00	48.67	51.33	0	0
93.43		6.04		0.36		0.18		100.00		0	

I – VI одд	ж	м	вк.
петто ниво	266	260	526
четврто ниво	6	28	34
трето ниво	1	1	2
второ ниво	1	0	1
Вкупно	274	289	563
Среден успех по пол	4.92	4.82	4.87

Заклучок: Учениците од I - VI одд. постигнаа петто/највисоко ниво односно одличен успех. Успехот по сите наставни предмети е висок / петто ниво/ одличен успех.

Табела бр.1.3 Преглед на Успехот на учениците од VII - IX одд. во првото полугодие од учебната 2021/2022 година по наставни предмети

VII - IX одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																ИЗБОРНИ				среден успех
	Македонски јазик	Математика	прв	втор	Ликовно образование	Музичко образование	Информатика	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено образование	Вештини за живеење	Проекти од ликовната уметност	Спорт		
			Англиски јазик	Германски јазик																	
одличен	107	105	123	154	212	207	59	224	171	40	165	50	86	128	81	251	85	85	81		
многу добар	58	64	66	67	23	27	12	20	61	29	1	63	39	28	0	0	0	0	0		
добар	58	62	42	24	14	16	10	5	18	15	0	78	41	10	0	0	0	0	0		
доволен	28	20	18	6	2	1	4	2	1	1	0	60	0	0	0	0	0	0	0		
недоволен	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
број на ученици	251	251	251	251	251	251	85	251	251	85	166	251	166	166	81	251	85	85	81		
СРЕДЕН УСПЕХ	3.97	4.01	4.16	4.47	4.77	4.75	4.48	4.86	4.60	4.27	4.99	3.41	4.27	4.71	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.56	

Табела бр. 1.4. Успехот на учениците од VII - IX одд. во првото полугодие од учебната 2021/2022 година по пол.

ОПШТ УСПЕХ VII - IX одд.											
одличен		многу добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
152	60.56	89	35.46	8	3.19	0	0	249	99	2	1
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
98	54	36	53	2	6	0	0	136	113	1	1
39.04	21.51	14.34	21.12	0.80	2.39	0.00	0.00	54.18	45.02	0.402	0.398
60.56		35.46		3.19		0.00		99.20		0.80	

VII - IX одд.	ж	м	вк.
одличен	98	54	152
многу добар	36	53	89
добар	2	6	8
доволен	0	0	0
недоволен	0	0	0
Вкупно	136	113	249
%	50.58	49.42	100

Среден успех VII - IX одд.	4,56	
	ж	м
	4,60	4,35
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од VII - IX одд.	+0,04	-0,21
Разлика на среден успех ж-м	0.17	

Констатации:

Средниот успех на учениците од VII - IX одделение во првото полугодие од учебната 2021/2022 година е 4,56. Девојчињата имаат повисок среден успех од момчињата за 0,17.

Највисок е процентот на учениците со одличен успех 60,56%, со многу добар успех се 35,46%, со добар успех 3,19%.

Табела бр 1.5. Преглед на изостаноци и поведење на учениците во првото полугодие од учебната 2021/2022 година

Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Оправдани	161	506	139	55	172	0	41	53	103	1230
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	0	8	12	20
Вкупно	161	506	139	55	172	0	41	61	115	1250

Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Примерно	101	97	89	96	101	79	85	85	81	814
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволнително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	101	97	89	96	101	79	85	85	81	814

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА

Табела 2.1 Преглед на средниот успех на учениците по одделенија во првото полугодие (споредбени показатели со учебна, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022)

Реден бр.	За период	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех IV - IX	Среден успех VII - IX
1.	Прво полугодие 2019/2020	Највисок о ниво	Највисок о ниво	Највисок о ниво	Највисоко ниво	Највисок о ниво	Највисок о ниво	4,66	4,44	4,45	/	4,52
2.	Прво полугодие 2020/2021	Највисок о ниво	Највисок о ниво	Највисок о ниво	Највисоко ниво	Највисок о ниво	Највисок о ниво	4,71	4,75	4,69	/	4,74
3.	Прво полугодие 2021/2022	Највисок о ниво	Највисок о ниво	Највисок о ниво	Највисоко ниво	Највисок о ниво	Највисок о ниво	4,33	4,52	4,61	/	4,56

Констатации:

- Средниот успех на учениците од VII – IX одд. во првото полугодие од учебната 2020/2021 година е повисок во однос на успехот од оваа учебна година за истиот период.
- Учениците од I – VI одделение во сите три последователни години се опишно оценети и сите се на највисоко ниво.
- Средниот успех на учениците во 2020/2021 е повисок во однос на средниот успех во предходната и оваа учебна година .

Табела 2.2 Компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците од I-IX одделение во првото полугодие (споредбени показатели со учебна 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведење	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2021/2022	814	403	411	814	1230	1,5	20	0	1250	1,5
2020/2021	806	393	413	806	533	0,66	0	0	533	0,66
2019/2020	787	382	405	787	3494	4	79	0	3573	5

Бројот на изостаноци е зголемен во учебната 2021/2022 година во однос на претходната учебна година поради физичкото присуство на наставата. Сите ученици имаат примерно поведење во текот на овие три учебни години. Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во континуитет се зголемува.

Фактори кои влијаеја на намалување на изостаноците во предходните учебни години и подобрување на поведението на учениците:

- Реализација на онлајн наставата
- Компаративни анализи за сите класификациони периоди;
- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и Директорот со учениците и родителите;
- Следење на редовноста на наставните часови;
- Почитување на правилата на однесување во Училиштето и правилата и процедурите за онлајн настава во услови на пандемија;
- Процедурите за постапување при инцидент;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на Училиштето во наставните и воннаставните активности;
- Создавање позитивна клима за работа.

13.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат предметните и одделенските наставници и стручните соработници.

Подетален преглед на содржините и активностите во рамките на ова подрачје од програмата се содржи во Програмата за професионална ориентација на учениците.

13.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето има изготвено и применува политика на училиштето кое ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките што ќе се преземаат. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде што се случуваат и презема соодветни мерки за справување и нивно разрешување.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручните соработници и родителите и се преземаат мерки за нивно надминување.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во основното училиште.	Промовирање на етос и намалување на насилство	Негување на ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно	Училишна политика за ненасилно однесување Годишна програма	Септември
Работилница за: Соработливо и несоработливо преговарање	Воочување на разликите помеѓу соработливото и несоработливото преговарање	Конструктивно решавање конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Октомври
Работилница за: Елементи и фази на соработливо преговарање	Препознавање на елементите на соработливо преговарање со цел позитивно разрешување конфликти	Конструктивно решавање конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Ноември

14. Оценување

14.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно-образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно-образовни активности, утврдени со планот и програмата, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определувањето на оценката се зема предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Се следи, проверува и оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, се испитуваат способностите, интересите, ставовите, убедувањата и други црти на личноста на ученикот. Се посветува внимание на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето има за **цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на програмата, земајќи ги предвид начините на учење и поучување. Учениците однапред се запознаени со тоа што се очекува да научат, базирано на целите на програмата и она што е оценувано. Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците е соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, се соодветно информирани за начинот на кој се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето се навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето, а се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

Во првото полугодие за учениците од I–IX одд. оценувањето се вршеше преку разни начини и алатки преку кои учениците го истакнуваа своето знаење, умеење и вештини.

14.2. Следење, анализа и поддршка на учениците

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците се остваруваше според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување**. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција, суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците се применети сите типови проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се следеше, како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот.

Во текот на ова полугодие редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (споредбено со извештаи наназад за три години).

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	тим за оценување, директор, стручен соработник	септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	директор, стручен соработник тим за оценување	континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за квалитетно оценување	стручен соработник	континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест задачи	директор, стручен соработник, тим за сумативно оценување	ноември	60% од наставниците од предметна настава учествувале во дискусии и дисеминација за сумативно оценување 50% од наставниците од одделенска настава присуствувале со дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активности
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи и истите ги поврзуваат со активностите на часот
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	тим за оценување, одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	тим за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците користат чек листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците Родителите се 100 % информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	одделенски и предметни наставници, стручен соработник, директор	континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

14.3. Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Училиштето континуирано го следи и вреднува квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Стручните соработници вршат прибирање на годишните и тематските планирања на наставниците, реализираат посета на наставни часови, воннаставни активности и вршат консултации по изведените увиди во однос на подготовка на часовите, примената на оценувањето на учениците и евиденција во одделенскиот дневник. Реализација на воспитно-образовниот процес и професионалниот развој се евидентираат во педагошкиот картон и професионалното досие. Во учебната 2021/22 година наставата се реализираше со физичко присуство и со следење настава од далечина за учениците од I-IX одделение. Реализирани се индивидуални средби со родители и/или ученици за давање стручна помош, советување и разговор за надминување потешкотии во учењето и следење настава и справување со предизвиците во времето на пандемија.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците	Креирање квалитетна програма	Квалитетна реализација	Директор, психолог, педагог	Разгледување на соодветна документација	Документи	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање
Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови)	Квалитетен пристап во наставата и реализација на поставените цели	Демократски пристап во наставата, позитивна клима за работа	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Формулари	Октомври, декември
Увид во начинот на изведување на воннаставните активности	Квалитетна реализација на наставни програми	Реализација на поставените цели	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација	Ноември, декември
Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Соодветно водење на педагошката евиденција и документација	Задоволена законска рамка	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација, електронски и печатен дневник	Октомври
Следење на примената на формативното оценување	Постигања на учениците	Развој на ученичките знаења	Тим за оценување	Увид во документација и евиденција	Статистички извештаи и педагошка документација	Октомври, декември
Водење педагошки картони и професионални досиеја за наставниците	Мотивирање за професионален развој	Напредок во професионалниот развој	психолог, педагог	Консултации и советодавна работа	Картони и професионални и досиеја за наставниците	Во текот на учебната година

14.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, општина Центар и МОН.

15. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на наставниците, според однапред направен распоред. Од 1 декември има дневно и патролно обезбедување во вечерните часови.

Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација.
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници.
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите.
- Истакнат распоред на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

16. Грижата за здравјето

16.1. Хигиена во училиштето

И оваа учебна година во училиштето е обезбедена чиста и здрава средина и околина за сите.

Преку советодавна работа, предавања, работилници и слично се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена. Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти и за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и вработени во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредувањето на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

16.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација и стоматолошки преглед за детето, како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

Време на реализација	Носители Тимот од стоматолошка амбуланта (школска)	Активности	Одд.	Бр. на ученици	Забелешка
септември 2021		Систематски преглед		/	
		Контролен преглед		2	
		Утврдување на орално хигиенски статус		2	
		Советување за орално хигиенски мерки		2	
		Отстранување меки наслаги		12	
		Залевање на прв траен молар и премолар		6	Залевање на молари и премолари кај учениците
		Флуор профилакса		2	
14.09.2021 15.09.2021 17.09.2021 29.09.2021 30.09.2021		Работилница во I, IV одделение	IV-1,3 IV-4 IV-2 I-2,3 I-1,4		Градба и функција на усната празнина Правилна исхрана и внес на шеќери Правилна хигиена Посета на стоматолог и употреба на флуориди
октомври 2021		Систематски преглед	I-1,2,3,4	93	
		Контролен преглед		/	
		Утврдување на орално хигиенски статус		93	

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

		Советување за орално хигиенски мерки		/	
		Отстранување на меки наслаги		217	
		Превентивно залевање на фисури		77	Залевање на молари и премолари кај учениците од I одд.
		Флуоро егзогена профилакса		93	
ноември 2021		Систематски преглед	II-1,2,3,4	26	
		Контролен преглед		83	
		Утврдување на орално хигиенски статус		109	
		Советување за орално хигиенски мерки		83	
		Отстранување меки наслаги		502	
		Превентивно залевање на фисури		279	Залевање на молари и премолари кај учениците од II одд.
		Флуоро егзогена профилакса		109	
декември 2021		Систематски преглед	VII-1,2,3	45	
		Контролен преглед	VI-1	21	
		Утврдување на орално хигиенски статус		45	
		Советување за орално хигиенски мерки		66	
		Отстранување на меки наслаги		465	
		Превентивно залевање на фисури		312	Залевање на молари и премолари кај учениците од VII одд.
		Флуоро егзогена профилакса		66	

16.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбуланта Бит Пазар во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест години - ревакцина MRP (морбили, рubeола, паротит)

II и III одд. - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следува вакцина.

VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рubeола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

Во првото полугодие од учебната 2021/2022 година, од страна на превентивните тимови извршени се следниве услуги

Вакцинирани деца според одделение:		Систематски прегледи		
1. II одделение (вакцината во прво одделение не е примена) МРП – 100 2. II одделение <ul style="list-style-type: none"> • ДиТе – / • Полио – / 3. IX одделение <ul style="list-style-type: none"> • ДиТе проадултис – / • Полио – / 		<ul style="list-style-type: none"> • I одделение – 100 • VII одделение – / 		
Констатации од извршени систематски прегледи на школски деца:				
Добра чистота на телото - Вошливост Држење тело • добра - • лоша -	Развиеност на тело I • Добра – • Средна - • Лоша –	Хранетост на телото • Добра - • Средна – • Лоша –	Деформации на Рбетниот столб • Кифоза - назначена – - изразена - • Сколиоза - назначена – - изразена - • Дозалор -	
Деформации на граден кош - Деформации на стапалото - Деформации на другите делови на костурот – еднострано -	Пречки на видот и мотилитетот Страбизам –	Оштетување на слух –	Кариес – прв степен – Парадентапатија – Ортодонтски аномалии –	
Срцеви мани конгенитални – стечени –	Психичка развиеност недоволна –	Говорни мани –	Хемоглобин – под 10 гр % - 10 – 13 гр % - Над 13 гр % -	Албумен во урина позитивен - , негативен –
Сите останати хронични патолошки состојби -				
Извршени се систематски прегледи на школски деца од I, II одделение во Поликлиника Бит Пазар, но извештајот за состојбата е во евиденцијата во школската медицина при таа поликлиника.				

16.4. Едукација и реализирани активности

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува во рамките на Наставната програма, часот на одделенската заедница и воннаставните активности. Во соработка со здравствените служби, Училиштето активно се вклучува во сите хуманитарни акции што се организираат во Градот и Државата.

Реализирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	Декември	Училиште	I - IX одделение	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	Септември	Училиште	I - III одделение учениците од дневен престој	Квалитетна и здрава храна за ученицитево училиштето

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	I - IX одделение	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците од II одделение со вакцината MRP (вакцината не е примена минатата учебна година)	20.09.2021 21.09.2021 22.09.2021	Претставник на здравствена установа	II 1,2,3,4	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците од I одделение со вакцината MRP	18-19.10.2021	JЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	I 1,2,3,4	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците со вакцината Дифтерија-тетанус и Детска парализа DI-TE-PER	заради задоцнета вакцина MRP - сè уште не се закажани	JЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	II 1,2,3,4	Заштита и превенција
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од нив	Октомври	Час на одд. заедница: Вештини на живеење (изборен предмет)	VIII-1,2,3	Како да се заштитиме од заразните болести
Запознавање со протоколите за одвивање настава со физичко присуство	Октомври	Наставници	I-III IV-IX одделение	Учениците се запознаа со поимот пандемија, корона вирус и протоколи за заштита од него
Работилница IV - 3.3: Вирусите, бактериите и јас	Ноември	Наставници	II одделение	Како да се заштитиме од заразните болести. Учениците се запознаа со поимите вируси и бактерии
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	Декември	Стручно лице	I - IX одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Заразни болести, секојдневна опасност за здравјето на луѓето Како да се заштитиме од вирусите	Декември	Стручно лице	I одделение	Мерки за заштита и превенција од заразни болести

17. Училишна клима

17.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на дисциплината во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со

партиципација на сите структури поодделно. Постои заемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето.

Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето. Училиштето ги спроведе следниве активности:

- Организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор;
- Се применува репаративна правда во ситуации на непочитување на правилата на однесување во Училиштето;
- Реализирани се активности за следење на однесувањето на учениците во училиштето од страна на членовите на Ученички парламент;
- Создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците;

Во рамките на ова подрачје во првото полугодие од учебната 2021/2022 година Училиштето продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои беа вклучени учениците, родителите и наставниците. Реализираните активности може да се согледаат во Извештаите за работата на: Ученички парламент и Тимот за превенција на насилното однесување.

17.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување на пријатен простор каде што учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можност да се напредува и креативно да се размислува.

Инфраструктура:

- Добра опременост на кабинетите и училниците;
- Кабинети за изведување практична настава;
- Фискултурна сала;

17.3. Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на ученици, родители и вработени. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се запознаени со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети.

По потреба, етичките кодекси се менуваат и промените се разгледуваат и прифаќаат од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет и Советот на родители, со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Сите етички кодекси се истакнати на видно место во Училиштето и се објавени на веб-страницата на Училиштето oupestaloci@edu.mk.

17.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави,

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постоечки структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал, и др.)

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

18. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес, кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Тема на обуката	Организатор	Учесници	Време на реализација
Нова концепција за основно образование за прво одделение Модул број 1	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Аница Мицевска Соња Анчевска Весна Лазарова Џаковиќ Јасмина Михаиловска Славица Гаврилова Катерина Василевска Ана Трајковска IV 1, IV 2, IV 3 и IV 4	5 и 6.5.2021 Гимназија „Јосип Броз Тито“
Нова концепција за основно образование за прво одделение Модул број 2	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Аница Мицевска Соња Анчевска Весна Лазарова Џаковиќ Јасмина Михаиловска Славица Гаврилова Катерина Василевска Ана Трајковска IV 1, IV 2, IV 3 и IV 4	21 и 22.6.2021 ООУ „Ј.Х. Песталоци“
Нова концепција за основно образование за прво одделение Модул број 3	Биро за развој на образованието Министерство за образование и наука	Аница Мицевска Соња Анчевска Весна Лазарова Џаковиќ Јасмина Михаиловска Славица Гаврилова Катерина Василевска Ана Трајковска IV 1, IV 2, IV 3 и IV 4	23.8.2021 (онлајн)
„Подобрување на квалитетот на податоците и зајакнување на креирањето на политиките“	Биро за развој на образованието	Ана Сенчук Верица Неделкоска	30.8.-15.10.2021

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

Back to School - Designing and Organising Project Work Online	Macmillan English	Симона Мирчевска	09.09.2021
Learning Reimagined: Leveraging Technology to Meet the Needs of All Students	edWeb	Симона Мирчевска	13.09.2021
Communication Differences in Students with Autism: Making Language Powerful	edWeb	Симона Мирчевска	14.09.2021
Advanced German: Language, culture and history	The Open University	Симона Мирчевска	16.09.2021
Back to School - How to Assess Project Work	Macmillan English	Симона Мирчевска	16.09.2021
Beginners' German: Food and drink	The Open University	Симона Мирчевска	16.09.2021
Beginners' German: Places and people	The Open University	Симона Мирчевска	18.09.2021
English grammar in context	The Open University	Симона Мирчевска	18.09.2021
English in the world today	The Open University	Симона Мирчевска	18.09.2021
Exploring languages and cultures	The Open University	Симона Мирчевска	19.09.2021
Form and uses of language	The Open University	Симона Мирчевска	19.09.2021
Language and creativity	The Open University	Симона Мирчевска	20.09.2021
Creativity, community and ICT	The Open University	Симона Мирчевска	21.09.2021
Building a Classroom Culture to Support Student Creativity and Innovation	edWeb	Симона Мирчевска	21.09.2021
Teaching secondary modern foreign languages	The Open University	Симона Мирчевска	22.09.2021
Assistive technologies and online learning	The Open University	Симона Мирчевска	23.09.2021
Reading Fluency: The Bridge Between Phonics and Comprehension	edWeb	Симона Мирчевска	23.09.2021
How to learn a language	The Open University	Симона Мирчевска	23.09.2021
Exploring books for children: words and pictures	The Open University	Симона Мирчевска	24.09.2021
Introduction to child psychology	The Open University	Симона Мирчевска	25.09.2021
Why study languages?	The Open University	Симона Мирчевска	25.09.2021
Understanding language and learning	The Open University	Симона Мирчевска	27.09.2021
Understanding autism	The Open University	Симона Мирчевска	27.09.2021
Summarising text	The Open University	Симона Мирчевска	28.09.2021
Paraphrasing text	The Open University	Симона Мирчевска	28.09.2021
Intermediate German: Understanding spoken German	The Open University	Симона Мирчевска	28.09.2021
Teachers sharing resources online	The Open University	Симона Мирчевска	29.09.2021
Languages at Work	The Open University	Симона Мирчевска	30.09.2021
Learning how to learn	The Open University	Симона Мирчевска	30.09.2021
Advanced German: Regional landscapes	The Open University	Симона Мирчевска	01.10.2021
3. Cornelsen DaF Online-Konferenz	Cornelsen Verlag	Симона Мирчевска	01. 10. 2021 16.00–20.00 virtuell 02.10.2021 13.00–20.30 virtuell
Creating open educational resources	The Open University	Симона Мирчевска	03.10.2021
Assessment in secondary modern foreign languages	The Open University	Симона Мирчевска	04.10.2021
Creative writing and critical reading	The Open University	Симона Мирчевска	05.10.2021
Essay and report writing skills	The Open University	Симона Мирчевска	06.10.2021
Exploring the English language	The Open University	Симона Мирчевска	07.10.2021
Grammar matters	The Open University	Симона Мирчевска	08.10.2021
Workshop: Rückwärtsplanung im DaF Unterricht	Goethe Institut Skopje Mazedonischer Deutschlehrerverband	Симона Мирчевска	11.10.2021
How to be a critical reader	The Open University	Симона Мирчевска	12.10.2021

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

Language in the real world	The Open University	Симона Мирчевска	13.10.2021
Intermediate German: The world of work	The Open University	Симона Мирчевска	14.10.2021
Take your teaching online	The Open University	Симона Мирчевска	18.10.2021
Ensuring Success for Students with Dyslexia: Identification and Intervention	edWeb	Симона Мирчевска	19.10.2021
Understanding dyslexia	The Open University	Симона Мирчевска	21.10.2021
„Спречување и борба против трговија со деца“	Биро за развој на образованието	Даниела Нацев Билјана Стојаноска Ана Сенчук Катерина Данилоска Поповска Виолета К. Васиќ	10 ноември 2021 г.
Превртена училница - стратегии, концепти и ресурси за нејзино спроведување (прв дел)	Биро за развој на образование	Ана Георгиева	20.10.2021 г.

18.1. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар на училиштето е запознаен со Јавниот повик на МОН за наставник ментор. Наставниците кои ги исполнуваат условите се пријавуваат на веб-страната на Министерството www.karierenrazvoj.mon.gov.mk

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање информации од сите чинители на воспитно-образовниот процес. Проценката се прави преку процес базиран на информации од родители, ученици, наставници, прибавени преку разговори и анкети, како и преку училишна документација.

Училиштето во првото полугодие од учебната 2021/2022 има пет наставници приправници поддржани, водени и следени од наставници ментори.

19. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

19.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето

Соработка со родителите

Соработката со родителите во текот на првото полугодие се одвиваше преку организирани родителски средби, индивидуални разговори. Одржани се две родителски средби на Teams, на кои се разгледуваа прашања од воспитно-образовната дејност во Училиштето:

- успехот на учениците, редовноста и дисциплината;
- информирање за наставните планови и програми и оценувањето на учениците;
- услови за работа и грижа за нивно подобрување;
- материјално-техничко опремување на Училиштето и сл.;
- педагошки предавања за родителите;
- соработка со родител во улога на наставник;
- индивидуални, советодавно-консултативни разговори со родителите;
- превентивни разговори за безбедност во сообраќајот;

Соработката меѓу учениците, наставниците и родителите се одвиваше низ толеранција, солидарност и почитување на индивидуалноста и интегритетот на личноста. Училиштето практикува професионално ниво на соработка со родителите.

Организираност на родителите

Советот на родители го сочинуваат родители на учениците од паралелки и одделенија. Советот работи според Правилникот за работа и ги разгледува прашањата од областа на воспитно-образовната работа на Училиштето. Училиштето, во соработка со Советот на родители, реализира активности според Годишната програма за работа. Во првото полугодие е реализиран еден состанок на Советот на родители.

20. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин.

Училиштето максимално се вклучи во помошта на учениците од социјалноранливите категории, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

ПРИЛОЗИ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Полугодишен извештај за работата на директорот

Реализатор: Директор Катерина Атанасова

Директорот на училиштето извршува повеќе функции, како што се:

- **Планско-програмска**
- **Организаторска**
- **Раководна**
- **Евалваторска и истражувачка**

Промените кои во последниве децении се случија во нашето опкружување на полето на општествено економските состојби, како и развојот на техниката и технологијата, извршија силни влијанија на потребата од промени во начинот на работење и комуницирање. Користењето на современите технички помагала, брзината и темпото на работење, бараат особено силни и образовани наставници, вешти комуникатори, менаџери, лидери во својата работа. Од нив, исто така, се очекува самостојност во донесувањето на одлуките, осмислување и реализирање на новите програми, ширење корисни идеи и иновации, како и добро подготвен убедлив пристап во односите со јавноста. Ова, секако, подразбира перманентно образование, креирање имиџ и стил. Се наметнува прашањето како да се задржи индивидуалноста и креативноста, посебноста на сопствената личност, а истовремено на добар и позитивен начин да се вклопиме во опкружувањето, менувајќи се себеси, но и околностите.

Појдовна основа за планирањето на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетната слика за потребите на корисниците на услугите - учениците и родителите, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Во рамки на планирањето на работата, директорот има сериозен приод кон зајакнување на компетенциите преку анализи на состојбите и препораки, постојано следење на работата и упатување на позитивни облици на однесување кои ќе се рефлектираат на подобар амбиент.

Табеларен приказ за работата на директорот

Ред. бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на материјално техничката состојба во училиштето	Август	Административно-технички персонал
2.	Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
3.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули/август/септември	Тим од наставници, Стручни соработници, секретар
4.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни/август/ септември	Тим од наставници, Стручни соработници, секретар
5.	Распоредување часови, задолженија и одредување на одделенски раководители	Август	Тим од наставници, Стручни соработници
6.	Следење, анализирање, вреднување, давање на повратна информација за наорганизација и реализација на воспитно -образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, Стручни соработници
7.	Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/Септември	Наставници, Стручни соработници
8.	Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Октомври/декември/ март/мај	Тим од наставници, Стручни соработници, секретар
9.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/ јануари	Тим од наставници формиран за

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

			прегледување на документација
10.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во текот на учебната година	Наставници , Стручни соработници
11.	Поттикнати дискусии со наставници во функција на процена и самопроцена на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искусствено учење	Во текот на учебната година	Наставници, Стручни соработници
	Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување осовременување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, Стручни соработници
12.	Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставниц, Стручни соработници и членови на Советот од родители
13.	Учество во креирањето на тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување- вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година по потреба	Наставници
14.	Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година по потреба	Стручни соработници,наставници;
15.	Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
16.	Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
17.	Работа со наставници и Стручна служба	Во текот на учебната година	
18.	Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	Стручни соработници,
19.	Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
20.	Упатства на работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници;
21.	Планирање на работата на одделенски совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници,наставници
22.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници,
23.	Планирање, организирање и водење на состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници,секретар, наставници
24.	Помош и учество во работата на Стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
25.	Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници; Стручни соработници,
26.	Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација на наставнички совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тромесечие, на крај на првото полугодие и на крај на учебната година	Стручни соработници,наставници
	Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
27.	Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
28.	Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
29.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици; наставници
30.	Работа со ученици кои покажуваат неприлагодено однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители Стручни соработници,
31.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители Стручни соработници,
32.	Советување, давање поддршка на учениците при организирање на културнозабавниот живот според планот и програмата за културно-забавен	Во текот на учебната година	Ученици; наставници; Стручна служба

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

	живот		
33.	Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	родители;наставници; Стручни соработници,
34.	Едукација за наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	
35.	Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители; наставници; Стручни соработници,
36.	Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници; Стручни соработници
37.	Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/ септември	Родители; наставници
38.	Поддршка во формирањето на Совет на родители на ниво на училиште	Август/ септември	Родители; наставници; Стручни соработници,
39.	Планирање на споджини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
40.	Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
41.	Поттикнување на транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
42.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители Одд. раководители Стручни соработници,
43.	Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.

2. Полугодишен извештај за работа на педагогот

Реализатор: Виолета Крстевска-Васиќ

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно-образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно-образовната работа. Во Извештајот се опфатени сите подрачја и тоа:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
<p>Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на Училиштето</p> <p>1.1. Изготвување, планирање и програмирање на ниво на Училиште</p> <p>Подготовка за остварување на училишната програма</p> <p>Планирање и подготовка на работата на педагогот</p> <p>Учество во изработката на Годишниот план и програмата за работата на училиштето, училишниот курикулум (наставна програма), статистички податоци</p> <p>Изработка на годишниот и месечниот план и програма за работењето на педагогот</p> <p>Планирање проекти и истражување</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помош во годишното и месечното планирање на работењето на наставниците - Изготвување Програма за имплементација на екологијата во македонскиот образовен систем - Планирање Програма за грижа за здравјето 	<p>Директор, педагог, психолог, надворешни соработници и училишниот тим за изработка на Годишна програма на училиштето-тим за квалитет.</p> <p>Наставник-член на тимот за инклузија</p>	<p>Август, септември</p>	<p>Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година;</p> <p>Статистички извештаи од класификациони периоди;</p> <p>Насоки од МОН;</p> <p>Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.</p>	<p>Анализирање на реализацијата на поранешните планови и програма за работа на Училиштето</p> <p>Утврдување на воспитно-образовните потреби на средината во која училиштето работи.</p> <p>Поголема ефикасност на планираните активности</p> <p>Учество во осмислување и креирање на краткорочниот и долгорочниот развој на училиштето</p> <p>Статистички податоци</p> <p>Планирање и програмирање на годишен план на работата на училиштето, план на работата на педагогот</p> <p>Планирање активности од „Програмата за имплементација на екологијата во македонскиот образовен систем“</p> <p>Соопштенија за планирани вакцинации на „Здравствен дом“ Скопје,</p> <p>Следење на здравјето,</p> <p>Изготвување извештај</p>

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

<p>Учествува во изработка: Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишната заедница Програма за превенција на насилно однесување Програма за професионална ориентација на учениците Програма за работа со надарени ученици Програма за работа со ученици со ПОП Програма за работа на Советот на родители Изработува: Годишна програма за работа на педагогот Полугодишен и Годишен извештај за работата на педагогот Програма за еколошка едукација во воспитно-образовниот систем</p>	Педагог	Август, ноември, јануари,	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Креирање краткорочен и долгорочен развој на училиштето Планирање и програмирање на годишен план на работата на училиштето, план на работата на педагогот. Доказ: Изработена Годишна програма за работата на училиштето Подготвен акционен план за програмата за работата на педагог
<p>1.2. Учествува во: - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Советот на родители - Стручни активи</p>	Педагог	Август, ноември, јануари,	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила Учествува во подготовка на анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди Учествува во подготовка на извештаи
<p>1.3. Работа во стручни тимови за самоевалуација, тимот за подготовка на извештаи за работата на Училиштето, Тимот за ненасилно однесување, Тимот за инклузија, МИО, ЕКО</p>	Педагог	Август, ноември, јануари,	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во изработка на полугодишни и годишни извештаи за работата на Училиштето на: Училишна заедница, Инклузивниот тим, тим за еколошка едукација во воспитно-образовниот систем Учествува во СЕУ
<p>2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС</p>				
<p>2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</p>				
<p>Следење на успехот</p>	Стручни соработници Педагог Психолог	Септември-декември	Статистички прегледи за постигнување на учениците	Активности: -Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците -Доставување до одделенските и предметни наставници -Подготовка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди Ефекти Обезбедување статистички прегледи за напредувањето на учениците
<p>Упис и работа со новодојдени ученици - Водење педагошка евиденција и документација за</p>	Педагог Психолог	Септември-декември	Свидетелства, преведници,	Активности: -Разговор-интервју со децата и нивните

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

запишани и отпишани ученици	Директор		согласности за запишување и барање на родител	родители -Водење на педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици Ефекти Обезбедување примерен воспитно-образовен третман, воведување во новото училишно окружување, поддршка во надминување на воспитно-образовните потешкотии
2.2 Учење и настава				
Работа со надарени ученици	Психолог-педагог	Септември-декември	Листа за карактеристиките на надареност Самопроценка на способности интереси	Активности Учествува во: - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешно однесување - Изготвување анкета за воннаставни активности во соработка со наставници - Доставување на евиденцијата на наставниците - Обработка и анализа на податоците Ефекти: Задоволување на интересите на учениците за проширување на знаењата од различни области Доказ: Анкетни листови и Извештај
Работа со ученици со посебни потреби	Психолог Педагог Директор	Септември-декември	Прашалници, инструменти чек-листа	Активности: -Идентификација, следење -Поддршка на наставниците -Советодавна работа со наставници -Соработка со инклузивниот тим за образование -Советодавна работа со родители -Упатување до стручни институции Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог/педагог Членови на ИТУ	Септември - декември	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	Активности Учество во подготовка на програмата за работа Учество во работата Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
2.3. Поддршка на учениците				
2.3.1. Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети	Психолог Педагог	Ноември-јануари	Извештај за првото полугодие	Активности: Прибирање податоци од наставниците

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

				Ефекти Изработени компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети
2.3.2. Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група)	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември-мај	Дискусија Советодавна работа	Активности: Учество во: Разговор со ученици Разговор со наставници Разговор со родители Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
2.3.3. Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Педагог	Септември-мај	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Иновирање и подобрување на ефикасноста на воспитно-образовната работа
2.3.4. Работа со учениците со посебни потреби Работа со ученици со потешкотии во учењето Воочување, охрабрување, поттикнување и следење на надарени ученици	Ученици Наставници Родители Стручни соработници	Континуирано во текот на годината	Евиденциони листи Прашалници Разговори и евиденција на разговорите	Активности: Идентификување на учениците со посебни потреби Работа со учениците кои се соочуваат со неуспех Развој на набљудувања, извештаи Оспособување на учениците за самостојно учење Упатување во техниките за успешно учење Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со овие ученици Следење на напредокот на учениците Вклучување во проектни активности, учество на натпревари и манифестации Ефекти Организирана помош за учениците. Развиени позитивни социјални односи во училиштето и одделението. Креирани мерки за зголемување на сигурноста на учениците. Се води континуирано советување на учениците. Креирана е квалитетна работа со надарени ученици.
2.3.5 Првенец на генерација, ученици на генерација	Педагог Психолог	Септември	Формулари Доказен материјал	Активности: Доставување и прибирање формулари од наставниците Водење евиденција (прибирање доказен материјал од учениците) Учество во работата на комисијата за избор

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

				на ученици Ефекти: Мотивирање на учениците за високи постигања во наставните и воннаставните активности и афирмација на училиштето
2.3.6. Работа со Училишната заедница	Психолог Педагог Членови на Училишната заедница Ученички парламент	Септември-декември		Активности: Учество во работата на Училишната заедница Вклучување на учениците во воннаставни активности според планираните проекти Следење на реализацијата Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
2.4. Училишна клима				
2.4.1. Следење на наставата-организација на часот, примена на техники и ИКТ во наставата	Педагог	Септември-декември		Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Опсервација на час Советодавна работа со наставник Водење евиденција Координирање на активностите преземени од наставници Ефекти Ученици мотивирани за повисоки постигања
2.4.2. Соработка со наставници	Педагог Психолог Наставници Родители	Во текот на годината	Формулари за евиденција на разговор со наставникот	Активности: Увиди во планирањата на наставата и консултации во врска со нивно подобрување Давање стручна помош при воведувањето на разни наставни форми и иновации во наставата Помош при реализацијата на поодделни проекти Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Работа со приправници Работа поврзана со професионалниот развој на наставниците Изработка на месечен план за уредување на паноата во Училиштето со свежи информации за активностите на наставниците и учениците Советодавна работа со наставниците во врска со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Соработка со директорот Ефекти -Координација во реализација на наставни содржини -Соработка во работата

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

<p>2.4.3. Соработка со родители</p>	<p>Стручни соработници Директор</p>	<p>Септември-декември</p>	<p>Формулари за евиденција на разговор со родител</p>	<p>Активности: Советодавна работа со родители Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат слаб успех во учењето или имаат несоодветно однесување Средби со родители кои запишуваат ученици во текот на годината од други училишта Водење евиденција за работа со родители Ефекти Надминување проблеми од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на децата</p>
<p>2.4.4. Водење педагошки картон на наставниците</p>	<p>Педагог Наставници</p>	<p>Септември-јуни</p>	<p>Формулар за евиденција на педагошка и друга ангажираност на наставникот</p>	<p>Активности Пополнување на педагошкиот картон за ангажираност на наставникот во тековната година Континуирано ажурирање на податоците Ефекти Евиденција на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес</p>
<p>Учество во работата на стручни тела Работа на Одделенски совети Работа на Наставнички совет Работа на Стручните активи Работа со Ученичката заедница Работа во стручни тимови на професионални проекти: оние за самоевалуација, тимот што ја прави годишната програма за работата на Училиштето Следење и анализа на изостаноците на учениците Следење на успехот и напредокот на учениците, соработка во спроведувањето на програмата за работа и работата одделенскиот раководител и ученичката заедница</p>	<p>Тимски</p>	<p>Според Годишниот план и програма за работата на училиштето</p>	<p>Оценување и вреднување на ефективностa на процесот и резултатите на воспитно-образовната работа</p>	<p>Придонес во работата на стручните тела на Училиштето Оценување и вреднување на ефективностa на процесот и резултатите на воспитно-образовната работа Информирање и дискусија за нивото на квалитетот Поддршка на развојот и напредувањето на учениците Развој на здрав стил на животот. Се препознават важни факти за физичкото и психичкото здравје.</p>
<p>Аналитичко-истражувачка работа Изработка на проекти и спроведување на истражувања</p>	<p>Еко-одбор</p>	<p>Септември-декември</p>	<p>Изработен проект</p>	<p>Обработка и презентирање на резултатите од истражувањата Постигнати резултати од учество на конкурси</p>
<p>Педагошка евиденција и документација Следење на педагошка евиденција и документација и консултации со наставници Водење сопствена евиденција и документација Водење педагошки картони за наставници</p>	<p>Педагог Директор Комисија</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Формулари за евиденција Педагошки картон по наставник Потсетник за педагогот</p>	<p>Евиденција на увидите</p>
<p>Увид во водењето на одделенските дневници, годишните програми на наставниците, дневно оперативните планови, матични книги и друг вид документација</p>	<p>Педагог</p>	<p>На почетокот на годината, во текот на првото тримесечје и прво полугодие</p>	<p>Педагошка документација која се проверува</p>	<p>Квалитетно водење педагошка документација на наставниците</p>
<p>Соработка со други институции -Учествува во работата на Секцијата на училишни педагози</p>				<p>Соработува со Секцијата на училишни педагози.. Соработува со основните и</p>

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

-Локалната средина -Бирото за развој на образование -Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија -Невладини организации -Здружение на социјални работници и Ресурсниот центар за самохрани родители МИНУС И ПЛУС -Државен јавен правобранител				средните училишта, факултетите и други научни институции. Локалната средина. Соработува со Биро за развој и Министерството за образование и наука на Република Македонија Државен просветен инспекторат
1. Изработка статистички извештај за запишани првоодделенци, завршени деветтоодделенци 2. Доставување број на ученици во учебната година 3. Изготвување полугодишен извештај за реализирани работни денови и часови по паралелки	Педагог Психолог Директор	Септември	Податоци од полугодишен Извештај за работата на Училиштето	Табеларно евидентирање Податоци за работата достапни на ДПИ Правилно внесени информации, податоци за состојбата во училиштето за крајот на изминатата година и почетокот на новата учебна година Изготвување информации до институциите
Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој „Спречување и борба против трговија со деца“ 10.11.2021	Педагог	Септември Ноември Декември Јануари		Активности: Посета, присуство, учество Ефекти: Професионален развој

3. Полугодишен извештај за работата на психологот

Реализатор: Весна Шуркова

Полугодишниот извештај на психологот се програмира и организира во насока на:

Поттикнување на работата на наставниците за нужно активирање и напредување на учениците, според нивните можности и психофизички карактеристики на личноста, воопшто, а преку тоа кон подобрување и осовременување на наставата и работата на Училиштето.

Работата на психологот во првото полугодие на тековната учебна година се одвиваше преку следните подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето Изработува: Годишна програма за работа на психологот Полугодишен извештај за работата на психологот Учествува во изработка на: Годишна програма за работата на училиштето Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишниот парламент Програма за превенција на насилно однесување Програма за професионална ориентација на учениците	Психолог Директор Педагог Наставници	Август Септември	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	Активности - Ја разгледува Годишната програма и Годишниот извештај за работата на училиштето за минатата учебна година - СЕУ, насоки од МОН, Правилник за изработка на ГПР - Соработува со тимовите за изработка на ГПР - Ја составува Годишната програма за работа на Училиштето - Проучување стручни материјали - Консултации и размена на искуства со наставниците и колегите од другите училишта - Самоевалуација на реализирани

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

Програма за работа со надарени ученици Програма за работа со ученици со ПОП Програма за работа на Советот на родители Учество во подготовка на Полугодишен извештај за работата на Училиштето Учество во подготовка на полугодишни извештаи за Училишниот парламент, Инклузивниот тим и Превенција на насилно однесување, работа со надарени ученици				активности од минатата учебна година - Конкретизирање на активностите по одделни подрачја во согласност со приоритетите и потребите на Училиштето кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето - Вклученост на сите субјекти во воспитно-образовната работа - Ефективност во реализацијата и следење и унапредување на воспитно-образовната работа
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				
Следење на успехот	Психолог Педагог Наставници	Ноември Декември Јануари	Полугодишен извештај за минатата учебна година, Извештаи од наставниците за успехот, редовноста и поведението на учениците Статистички прегледи за успех, поведение и редовност на учениците од предходните три години	Активности: - Подготовка на формулари за следење на успехот, редовноста и поведението на учениците - Подготовка на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната година - Презентација на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната година Ефекти Подобрување на успехот
2.2. УЧЕЊЕ И НАСТАВА				
Работа со надарени ученици	Психолог Педагог	Септември-декември	Инструменти, прашалници за самопроценка на интереси и способностите	Активности - Препознавање на карактеристики на надареност – интереси и способности - Примена на прашалници за Самопроцена на специфични способности - Обработка на податоците, подготовка на извештај - Соработка со наставниците Ефекти: Осознавање на областите на надареност
Работа со ученици со посебни потреби	Психолог Педагог Директор	Септември-декември	Прашалници, инструменти чек-листа	Активности: - Идентификација, следење - Поддршка на наставниците - Советодавна работа со наставници - Соработка со инклузивниот тим за образование - Советодавна работа со родители

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

				<ul style="list-style-type: none"> - Упатување до стручни институции - Водење документација <p>Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците</p>
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог Членови на тимот	Септември-декември	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	<p>Активности: Учество во подготовката на програмата за работа Изработка на акциски план Следење на реализацијата на активностите Учество во работата Подготовка на записници Подготовка на извештај Следење на документација</p> <p>Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП</p>
2.3. Поддршка на учениците				
Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение	Психолог Наставници	Октомври-декември	Прашалници кои ги пополнуваат наставниците, Извештаи Записници Листи за опсервација	<p>Активности: - Доставување до наставниците формулари за евиденција на адаптираноста на учениците во прво одделение - Прибирање на формуларите - Увид во формуларите од наставниците - Подготовка на записник – извештај од согледувањата во одделението во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение - Разговор со наставниците, по потреба</p> <p>Ефекти: Следење на адаптираноста на учениците Преземање мерки за подобрување Создавање позитивен став кон училиштето и подобрување на напредувањето</p>
Следење и советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во адаптација	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври Ноември	Евидентен лист за следење и вреднување на работата Процена на однесувањето на учениците Записници од разговори	<p>Активности: Опсервација на учениците на час Разговор со ученици Разговор со наставници Препораки за подобрување Упатување до стручни институции Формирање досие на ученикот Водење евиденција</p> <p>Ефекти: Создавање услови за подобрување на напредувањето</p>

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) (учење и настава) Несоодветно однесување Редовност во наставата	Психолог Педагог Директор Наставници Родители	Септември Декември	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со ученици Разговор со наставници Разговор со родители Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври Декември	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти: Подобрување на организацијата и работата во наставата
Советодавна работа со родителите за подобрување на потешкотиите кај учениците	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври	Евидентни листи од опсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори	Активности: Советување на родителите Дискусија Разговор Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Напредување на учениците
Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување правила на однесување	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври Ноемвр	Евидентни листи Забелешки од родителите Записници	Активности: Советодавна работа со наставници Разговор, давање насоки Водење евиденција Ефекти Позитивна клима за работа
Работа со Училишниот парламент	Психолог Педагог Членови на училишна заедница	Октомври Декември	Статистички извештаи Компаративни анализи на успехот, редовноста и поведението Прирачник за современи техники и методи за учење	Активности: Подготовка на листи за евиденција на присутни ученици Реализација на состанокот Подготовка на Записници од состанокот во соработка со записничарот од редовите на учениците Следење на подготвената документација Координирање на работата на членовите на заедница Реализирање работилници согласно програмата Подготовка на извештај за работата Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
Превенција на насилното однесување во училиштето	Психолог Тимот за	Септември Ноември	Стручни материјали Политика за ненасилно	Активности: Соработка со тимот

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

	превенција на насилното однесување		однесување Извештаи	Реализирање состаноци и активности Водење евиденција Подготовка на извештај
2.4. Училишна клима				
Следење на наставата - климата на часот Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Опсервација на час Советодавна работа со наставник Водење евиденција	Психолог Директор	Октомври Ноември	Инструменти за следење на наставата-климата на часот	Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Опсервација на час Советодавна работа со наставник Водење евиденција Ефекти Насочени - активни ученици, повисоки постигања
Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници - Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците	Психолог	Септември Декември	Професионално досие на наставникот	Активности: - Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците Ефекти Преглед на наставници кои континуирано професионално се усовршуваат
Соработка со стручни органи и тела Зема учество во работата на: Одделенските совети Наставничкиот совет Стручните активи Советот на родители	Психолог Директор Педагог	Септември Октомври Ноември	Статистички извештаи Евидентни листови Стручна литература	Активности - зема учество во работата на: Одделенските совети, Наставничкиот совет, стручните активи, Советот на родители: - подготвување анализи и извештаи - подготвување извештаи од класификациони периоди за успехот, редовноста и поведението на учениците, врз основа на податоците добиени од наставниот кадар во соработка со психологот и Директорот - подготовка на покани и информации - презентирање резултати - подготовка и реализација на работилници
Педагошка евиденција и документација Увид во водењето на одделенските дневници	Психолог Директор Педагог Комисија	Септември Ноември Декември	Формулари за евиденција Педагошка документација која се проверува	Активности - Евиденција на увидите (забелешките) - Информирање на наставниците за потребата од подобрување на пропустите Ефекти Квалитетно водење педагошка документација на наставниците
Соработка со институции - Основните и средните училишта, факултетите и други научни институции	Психолог Педагог Директор	Септември Јануари	Статистички извештаи Писмени покани Извештаи за учениците во прво одделение	Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции Локалната средина

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

<ul style="list-style-type: none"> - Локалната средина - Општина Центар - Бирото за развој на образованието - Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија - Центарот за социјални работи - Центарот за ментално здравје - Центарот за малолетничка деликвенција - Невладини организации 			<p>Бројна состојба на учениците Учество во јавни дебати – граѓанска иницијатива</p>	<p>Бирото за развој на образованието Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија Центарот за социјални работи Центарот за ментално здравје Центарот за малолетничка деликвенција при МВР Работилница во ПСУ „Алгоритам центар“ - Скопје</p>
<p>Стручно усовршување</p> <ul style="list-style-type: none"> - Следење стручна литература - Едукативна работилница 	<p>Психолог</p>	<p>Септември Октомври Ноември Декември</p>	<ul style="list-style-type: none"> - карактеристики на ученици со ПОП - говорни потешкотии - дислексија - надарени ученици - Фондација Отворено Општество - Здружение за дислексија „Ајнштајн“ - Скопје БРО, УНИЦЕФ, МЦГО, Фондација Отворено општество 	<p>Активности: Селекција, истражување, утврдување активности за примена во практиката Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица Ефекти Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес</p>

4. Полугодишен извештај за работата на библиотекарот

Реализатор: Маргарита Ѓуриќ

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно-образовниот процес. По своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека работи секој ден од 08:00 до 16:00 часот и ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи по следнава програма.

Програмски содржини	Носители (реализатори)	Време за реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прибирање и распределба на учебниците. 2. Подготовска на училишната библиотека за учебната 2021/2022 г. 3. Зачленување на нови ученици во училишната библиотека. 4. Уредување на училишната библиотека 	<p>Библиотекар Ученици</p> <p>Комисија за прием и поделба на бесплатни учебници</p>	<p>Септември</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознавање на првачињата со училишната библиотека. 2. Издавање книги. 3. Посета на други библиотеки. 	<p>Библиотекар</p> <p>Ученици</p>	<p>Октомври</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Одбележување на Месецот на книгата. 2. Лични творби и изложба по повод Месецот на книгата. 3. Најинтересни книги во ноември. 	<p>Библиотекар</p> <p>Ученици</p>	<p>Ноември</p>

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

1. Збогатување на книжевниот фонд во библиотеката (набавка на лектури). 2. Уредување на училишната библиотека. 3. Издавање книги и лектури на учениците.	Библиотекар	Декември
--	-------------	----------

5. Полугодишен извештај за работата на Училишниот одбор

Работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје за првото полугодие во учебната 2021/2022 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Исто така, во поддршка на нашата мисија Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определивме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Активност	период на реализација	реализатори
1. Усвојување на Записникот бр. 4 2. Усвојување на Извештајот од спроведената самоевалуација на училиштето за 2021-23 година 3. Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2020/21 година 4. Усвојување на Финансискиот извештај за работата на училиштето од 1.7.2020 до 26.6.2021 година 5. Разно	25.VI 2021	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр. 5 2. Усвојување на Одлуката за измена на годишниот план за јавни набавки за 2021 година 3. Предлог за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2021/2022 година до 31.08.2022 година 4. Разно	04.VIII.2021	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр. 6 2. Предлог за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2021/2022 година до 31.08.2022 година, до директорот на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје 4. Разно	13.IX.2021	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр. 7 2. Донесување Одлука за вршење редовен годишен попис 3. Донесување Одлука за усвојување на финансиски план за 2022 година 4. Донесување Одлука за распишување оглас за осигурување 5. Разно	22.11.2021	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.8 2. Предлог одлука за вработување на наставник по македонски јазик на определено време 3. Разно	17.12.2021	УО во полн состав Директор, секретар

6. Полугодишен извештај за работата на Советот на родители

Содржина на активностите	Време
1. Програма за работа на Советот на родители за учебната 2021/22 година 2. Запознавање со текот на одвивањето на наставата со физичко присуство и на далечина во учебната 2021/22 година 3. Разно	23. IX 2021
1. Запознавање со текот на одвивањето на наставата во првото тримесечје (ноември) 2. Разно	17.XI 2021

7. Полугодишен извештај за работата на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување раководители на паралелки;
- усвојување на распоредот на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар.
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведението и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година одржа 6 состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на записникот од претходниот состанок 2. Распределба на часови 3. Распределба на училници 4. Разгледување на Протоколот и планот за реализација на наставата со физичко присуство 5. Разно	20.VIII 2021
1. Избор на претставник од вработените за безбедност и здравје при работа 2. Информација за однесувањето на учениците и почитување на правилата во училиштето 3. Информација за Е-Дневник 4. Разно	30.XI.2021
1. Усвојување на записникот од претходниот состанок на 30.11.2021 2. Усвојување на успехот, редовноста и поведението на учениците во првиот класификационен период од учебната 2021/22 година 3. Разно	9.XI.2021
1. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2021/22 година 2. Евидентни листови и родителски средби 3. Разно	14.01.2021

8. Полугодишен извештај за работата на стручните активи

• Стручен актив на одделенски наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава.

Одговорен наставник: Весна Лазарова Џаковиќ

Реализирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници Наставници	Годишни наставни програми	Август
„Пирлс – Меѓународна студија за напредокот во читање со разбирање“	-да се оспособува да чита со разбирање текстови со различна содржина, сложеност и од различни извори; -да се развива социјален и личен идентитет преку анализа на книжевни текстови; - да ја запознава функцијата на зборовите и нивната примена во усното и писменото комуницирање; - да распознава и применува разни функционални стилови во говорното и писменото изразување (разговорен, административен, новинарски, поетски, научно-популарен и научен стил на изразување	Внимателно и со интерес следење на презентацијата, развивање жива дискусија за потребата од читање со разбирање текстови со различна содржина, како и поставување прашања кои ќе поттикнуваат и ќе бидат на повисоко ниво.	Актив V одделение Ана Сенчук, Маргарет Пејоска, Ружица Јанковска, Марија Гавриловски	Пирлс (PIRLS – Progress in International Reading Literacy Study) е меѓународната студија за проверка на оспособеноста на учениците од 9-10 годишна возраст за читање со разбирање	8.11.2021
Односи меѓу деца – вистинско пријателство, пријателство од корист, поткупување, групен притисок“	-идентификува особини на вистинско и искрено пријателство; -да прави разлика меѓу вистинско пријателство и пријателство од корист; -да препознава несоодветно однесување под групен притисок и непромислено однесување кое води до непосакувани последици; -објаснува како може да се спротивстави на притисоците на другарите за несоодветно однесување	Внимателно и со интерес следење на презентацијата, развивање на жива дискусија и за потребата од читање со разбирање текстови со различна содржина, како и поставување прашања кои ќе поттикнуваат и ќе бидат на повисоко ниво.	Актив IV одделение Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска Сузана Милошева Левкова Соња Боглевска	Предавање	20.12.2021 година

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

• **Стручен актив на предметни наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во предметната настава за првото полугодие за учебната 2021/2022 г.

Одговорен наставник: Ана Георгиева

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Август
1. Запознавање со темите за Стручен актив на предметна настава предвидени со Годишната програма на Училиштето за учебната 2021/2022 г. и начинот на реализација на онлајн часовите со примена на современи алатки за креативна дигитална настава. 2. Тековни прашања (Разно)	- учење на далечина; - дигитално совладување на планираните наставни содржини; - развој на интернет вештини кај учениците и објективно оценување на истите;	Олеснето учење на далечина; поставените видеа преставуваат една база на готови материјали од трајна вредност за нашиот образовен систем; со помош на апликации и алатки се прават/создаваат дигитални лекции; обуки на наставници за користење на ваквите алатки во нивните отворени часови;	Одговорен наставник: Ана Георгиева Учесници: Билјана Стојановска, Даниела Нацев, Цветанка Илиоска, Благородна Наумовска, Татјана Таневска, Симона Мирчевска, Јасмина Г. Неделковска, Ирина Иванова, Ружа Стојановиќ, Александар Чавкаровски, Стручните соработници (Виолета К. Васиќ и Весна Шуркова)	Компјутери со Windows 8 или повисока конфигурација, камера, звучници и интернет	Октомври
1. Презентација (онлајн час) на тема Flipped classroom - превртена училница 2. Тековни прашања (Разно)	Примена во практичната настава Онлајн презентација на тема: „Превртена училница“ преку концепт, стратегии и потребни ресурси за организирање и реализирање на час	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки и постигнување на очекуваниот ефект - ученикот дома самостојно да ја совлада содржината, а на часот да ја примени преку дискусија, демонстрација, работа во групи	Одговорен наставник: Ана Георгиева Реализатор: Билјана Стојановска Учесници: Билјана Чешларова, Татјана Таневска, Ирина Иванова, Благородна Наумоска, Јасмина Г. Неделковска, Виолета Крстевска Васиќ	Компјутери Интернет	Октомври
1. Дисеминација на тема „Работа со ученици со АДХД и АДД“ и „Менаџирање со конфликти и спречување на сајбер, физичко и емоционално насилство“ 2. Тековни прашања (Разно)	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат во раното откривање на секаков тип врничко насилство	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Препознавање на симптомите кај децата со АДХД и АДД - Примена на методи, пристап и услови кои треба да им се обезбедат на овие ученици - Облици и форми и начини	Реализатор: Бранка Димевска Учесници: предметни наставници	Компјутери Интернет	19.11.2021 г.

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

		за решавање и справување со сајбер, физичко и емоционално насилство			
--	--	---	--	--	--

9. Полугодишен извештај за работата на одделенските совети

Одделенските совети во текот на учебната 2021/2022 година ќе одржи по 2 состанока со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификационен период во учебната 2021/2021 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2020/2021 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари

10. Полугодишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година	август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	октомври
Планирање на воспитно-	- Развојни и годишни планирања на училиштето	Унапредување на планирањата и	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски,	Водич за работа на инклузивниот тим	ноември

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

образовната работа	- Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	напредувањето на учениците	Училишни дефектолози Наставници	дискусија, работа на текст	Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	
--------------------	--	----------------------------	------------------------------------	-------------------------------	---	--

11. Полугодишен извештај за работата на хорот и оркестарот

Во првото полугодие од учебната 2021/2022 година беше направена аудиција и реаудиција на членови во училишниот хор. Поради актуелната ситуација со ковид 19, аудицијата на нови членови беше реализирана индивидуално, во претходно закажани термини со физичко присуство. Работата продолжи онлајн со часови закажани на тимс.

Беа поставени основите на вокалната техника преку вокални технички вежби и пеење на песните „Химна на Р Северна Македонија“, „Химната на училиштето“ и реализација на програмата за хор.

Преку работата во училишниот хор учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на вокални дела.

Во првото полугодие од учебната 2021/2022 година беше направена аудиција на нови членови на оркестарот. Поради актуелната ситуација со ковид 19, аудицијата на нови членови беше реализирана индивидуално, во претходно закажани термини со физичко присуство. Учениците беа задолжени со инструмент кој им беше доделен на користење. Работата продолжи онлајн со часови закажани на Тимс.

Со новите членови се работеше на техника на трзање, свирење на технички вежби и свирење на скали.

На 6.12.2021 година во соработка со мандолинскиот оркестар Скопје и професорот Ерхан Шукри во МОБ се реализираше свечен концерт на кој зедоа учество и членовите на мандолинскиот оркестар од нашето училиште.

Преку работата во училишниот оркестар учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на инструментална музика.

12. Полугодишен извештај за работата на Заедницата на паралелката

Содржина	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1.Конституирање на Заедницата на паралелката 3.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 4.Утврдување активности за работата 5.Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Разгледување на состојбите во паралелката 2.Работилница од животни вештини	Октомври	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Следење на потешкотиите во меѓусебната комуникација во паралелката	Ноември	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Реализација на работилници од животни вештини за вредностите 2.Следење на успехот на учениците	Декември	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето

ЗАБЕЛЕШКА: Поради специфичноста на овој вид настава оставена е можност за флексибилна програма (додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови.

13. Полугодишен извештај за работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител

Активности (содржина)	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1.Конституирање на Ученичкиот парламент 2.Разгледување на Правилникот за работа на Ученичкиот парламент 3.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 4.Утврдување на активности за работата 5.Усвојување на Годишна програма за работа	Октомври	Стручни соработници и ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето
1. Активности на Училишната заедница во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ 2.Работилница - Емоционално и ментално здравје - прв дел	Октомври	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Отворање на темата - Училиште што го унапредува здравјето
1. Информација за: Успехот, редовноста и поведението на учениците во I класификационен период од учебната 2020/2021 година 2. Работилница - Емоционално и ментално здравје - втор дел	Ноември	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Препознавање на елементите на активно слушање
1 Работилница - Емоционално и ментално здравје - трет дел 2. Стратегии за превенција од употреба на петарди на јавни места	Декември	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Помагање на учениците да зборуваат за своите проблеми

14. Полугодишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба Евакуација при катастрофи - земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Црвен крст Тим на Црвениот крст на училиштето	Училиштен план за евакуација -правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локалната самоуправа	Соодветни работилници, вежби, дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на Црвениот крст, психологот на училиштето и наставницит

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

							е по физичко образование
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

15. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор.

16. Полугодишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, одбележувањето на празниците се реализираше со онлајн работилници.

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училиштен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември
5 Октомври - одбележување на Светскиот ден на детето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 11 Октомври	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 13 Ноември	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Хуманитарен новогодишен базар	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември

17. Број на реализирани часови по одделенија и предмети во првото полугодие од учебната 2021/22 година

Прво одделение - 20 часа неделно 2021/22 година

Второ одделение - 23 часа неделно 2021/22 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			I-1	I-2	I-3	I-4
Македонски јазик	5	180	84	84	84	84
Математика	5	180	84	84	84	84
Англиски јазик	2	72	32	32	32	30
Природни науки	2	72	17	17	17	17
Општество	1	36	16	16	16	16
Музичко образование	1	36	35	35	35	35
Ликовно образование	1	36	17	17	17	17
Физичко и здравствено образование	3	108	51	51	51	50
Вкупно часови за задолжителни предмети	20	720	336	336	336	333
Слободни изборни предмети	2	72	31	31	31	31
Вкупно задолжителни и изборни предмети	9					

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			II-1	II-2	II-3	II-4
Македонски јазик	6	216	101	101	101	100
Математика	5	180	84	84	84	84
Англиски јазик	2	72	35	35	35	35
Ликовно образование	2	72	34	34	34	34
Музичко образование	2	72	32	32	32	32
Природни науки	2	72	34	34	34	35
Општество	1	36	18	18	19	16
Физичко и здравствено образование	3	108	50	51	50	51
Вкупно на часови за задолжителни предмети	23	828	388	388	388	387
Дополнителна и додатна	2	72	34	31	34	24
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16	16

Трето одделение - 26 часа неделно 2021/22 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани часови		
			III -1	III -2	III -3
Македонски јазик	6	216	102	102	102
Математика	5	180	84	84	84
Англиски јазик	3	108	51	51	51
Ликовно образование	2	72	34	34	34
Музичко образование	2	72	32	32	33
Природни науки	2	72	35	35	35
Општество	1	36	16	16	16
Физичко и здравствено образование	3	108	51	51	51
Работа со компјутер и основи на програмирањето	2	72	34	34	34
Вкупно часови за задолжителни предмети	26	1008	439	439	440
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16
Дополнителна и додатна настава	2	72	34	34	34

Четврто одделение - 23 часа неделно 2021/22 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			IV -1	IV-2	IV-3	IV-4
Македонски јазик	5	180	84	84	84	84
Математика	5	180	84	84	84	84
Англиски јазик	3	108	46	46	46	47
Природни науки	2	72	18	18	18	18
Историја и општество	2	72	17	17	17	17
Техничко образование и информатика	1	36	35	35	35	35
Музичко образование	1	36	16	17	16	16
Ликовно образование	1	36	32	34	32	32
Физичко и здравствено образование	3	108	51	52	51	51
Вкупно часови за задолжителни предмети	23	828	326	328	326	326
Слободни изборни предмети	2	72	34	36	35	36
Час на одделенска заедница	1	36	16	16	16	16

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година

V одделение – 28 часа неделно, 2021/22 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			V -1	V -2	V -3	V -4
Македонски јазик	5	180	84	84	84	84
Математика	5	180	84	84	84	84
Англиски јазик	3	108	50	50	50	50
Ликовно образование	2	72	34	36	36	36
Музичко образование	2	72	33	33	33	33
Природни науки	2	72	34	36	36	36
Техничко образование	2	72	34	36	36	36
Работа со компјутер и основи на програмирањето	2	72	34	33	33	33
Општество	2	72	32	32	32	33
Физичко и здравствено образование	3	108	51	51	51	51
Вкупно задолжителни предмети	28 (30)	1116	470	475	475	476
Изборна настава						
Творештво	1	36	16	18	17	18
Дополнителна и додатна	2	72	32	36	36	36
Час на одделенска заедница	1	36	16	16	16	16

VI одделение – 28 часа неделно, 2021/22 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			VI -1	VI-2	VI-3	VI-4
Македонски јазик	4	144	68	70	67	68
Математика	5	180	84	84	84	84
Англиски јазик	3	108	52	52	50	51
Германски јазик	2	72	36	36	36	35
Ликовно образование	1	36	15	16	16	16
Музичко образование	1	36	16	16	18	18
Природни науки	2	72	34	34	33	34
Техничко образование	1	36	17	17	17	17
Информатика	2	72	35	35	35	35
Географија	2	72	32	32	34	33
Историја	2	72	33	33	33	30
Физичко и здравствено образов.	3	108	49	50	52	50
Вкупно задолжителни предмети	28 (31)	1116 (991)	471	475	475	471
Изборна настава						
Етика во религии	2	72	33	33	33	33
Дополнителна и додатна	2	72	26	26	26	26
Час на одделенска заедница	1	36	17	16	16	16

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VII -1	VII -2	VII -3
Македонски јазик	4	144	66	67	67
Математика	4	144	67	66	67
Англиски јазик	3	108	50	50	50
Германски јазик	2	72	32	32	32
Ликовно образование	1	36	16	18	18
Музичко образование	1	36	17	17	17
Информатика	1	36	18	18	18
Географија	2	72	33	32	33
Историја	2	72	35	35	35
Етика	1	36	15	15	15
Биологија	2	72	35	35	34
Физичко и здравствено образование	3	108	51	51	51
Вкупно задолжителни предмети	26 (29)	1044 (928)	435	436	437
Изборна настава					
Проекти од ликовна уметност	2	72	32	/	/
Проекти од музичка уметност	2	72		32	34
Дополнителна и додатна настава	2	72	36	36	36
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VIII-1	VIII-2	VIII-3
Македонски јазик	4	144	67	68	67
Математика	4	144	66	68	68
Англиски јазик	3	108	51	51	50
Германски јазик	2	72	33	33	35
Ликовно образование	1	36	16	16	16
Музичко образование	1	36	17	17	17
Географија	2	72	34	34	34
Историја	2	72	35	35	31
Граѓанско образование	1	36	16	16	16
Биологија	2	72	32	32	34
Физика	2	72	34	34	34
Хемија	2	72	33	33	33
Физичко и здравствено образование	3	108	49	49	51
Вкупно задолжителни предмети	29 (31)	1116	483	486	486
Изборна настава					
Вештини за живеење	2	72	36	36	32
Дополнителна и додатна настава	2	72	36	36	36
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16

Полугодишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2021/22 година
IX одделение – 32 часа неделно, 2021/22 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			IX-1	IX-2	IX-3
Македонски јазик	4	144	68	68	68
Математика	4	144	67	67	68
Англиски јазик	3	108	51	51	51
Германски јазик II	2	72	35	33	33
Ликовно образование	1	36	18	18	18
Музичко образование	1	36	17	16	16
Географија	2	72	35	35	35
Историја	2	72	29	32	32
Граѓанско образование	1	36	16	16	15
Биологија	2	72	35	34	34
Физика	2	72	34	34	34
Хемија	2	72	33	33	33
Иновации	1	36	16	16	17
Физичко и здравствено образование	3	108	52	51	51
Вкупно задолжителни предмети	30 (32)	1152	506	504	505
Изборна настава					
Изборен спорт	2	72	34	31	30
Дополнителна и додатна настава	2	72	30	30	30
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16

Директор

Катерина Атанасова

Претседател на УО

Бојана Мојсовска Иванова

јануари, 2022

М.П.