

ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје
ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА
на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“
(име на основното училиште)

во Скопје, Центар
(место и општина)

за учебната 2020/2021 година



Јануари, 2021 година

СОДРЖИНА

ВОВЕД	5
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	6
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ	6
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	7
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	9
2.1. МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	9
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР	10
2.3. ПРОСТОР	10
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	11
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	12
2.6. ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ	12
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	13
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	13
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА	16
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ	16
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	17
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	17
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ	17
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	18
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	18
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ	18
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	19
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	19
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА	19
6. „LESSONS LEARNED“- ВЕКЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	20
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	21
7.1. Акциски планови	21
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	22
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	22
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	24
8.3. РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	26
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	27
8.5. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	27
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	27
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	27
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	27
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА	28

8.10. Дополнителна настава	28
8.11. Додатна настава	29
8.12. Надарени и талентирани ученици	29
8.13. Ученици со посебни образовни потреби	30
8.14. Туторска поддршка на учениците	30
8.15. Образовен медијатор.....	31
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	31
10. РЕАЛИЗИРАНИ НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	34
11. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	35
12. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	35
13. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	35
13.1. Постигнување на учениците.....	35
13.2. Професионална ориентација на учениците	42
13.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	42
14. ОЦЕНУВАЊЕ	43
14.1. Видови оценување и календар на оценувањето	43
14.2. Следењето, анализата и поддршката на учениците	43
14.3. Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	44
14.4. Самоевалуација на училиштето	45
15. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	46
16. ГРИЖАТА ЗА ЗДРАВЈЕТО	46
16.1. Хигиена во училиштето.....	46
16.2. Систематски прегледи	46
16.3. Вакцинирање	48
16.4. Едукација и реализирани активности	49
17. УЧИЛИШНА КЛИМА	50
17.1. Дисциплина	50
17.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	51
17.3. Етички кодекси.....	51
17.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	52
18. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	52
18.1. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	54
19. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	54
19.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	54
20. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	54

ПРИЛОЗИ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	55
1. Полугодишен извештај за работа на директор.....	55
2. Полугодишен извештај за работа на педагогот.....	58
3. Полугодишен извештај за работата на психологот.....	65
4. Полугодишен извештај за работата на библиотекарот.....	71
5. Полугодишен извештај за работата на Училишниот одбор.....	71
6. Полугодишен извештај за работата на Совет на родители.....	72
7. Полугодишен извештај за работата на Наставничкиот совет.....	73
8. Полугодишен извештај за работата на стручни активи.....	74
9. Полугодишен извештај за работата на одделенските совети.....	76
10. Полугодишен извештај за работата на училиштен инклузивен тим.....	76
11. Полугодишен извештај за работата на хорот и оркестарот.....	77
12. Полугодишен извештај за работата на заедницата на паралелката.....	77
13. Полугодишен извештај за работата на ученичкиот парламент и ученички правобранител.....	77
14. Полугодишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди.....	78
15. Распоред на дежурни наставници.....	78
16. Полугодишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето.....	79
17. Број на реализирани часови по одделенија и предмети во првото полугодие од учебната 2020/21 година.....	80

Вовед

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје го изработува Полугодишниот извештај за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, а која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002).

Документи врз кои се темели Полугодишниот извештај:

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2019/20 година;

Во Извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализација на нивните програми.

Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	02/3163-640
Факс	/
Веб-страница	ooupestaloci.edu.mk
Е-маил	oupestaloci@gmail.com
Основано од..	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4474,21 м ²
Училиштен двор (m2)	9043,75 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 м ²
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	30
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнер училиште на Гете – Институт Скопје

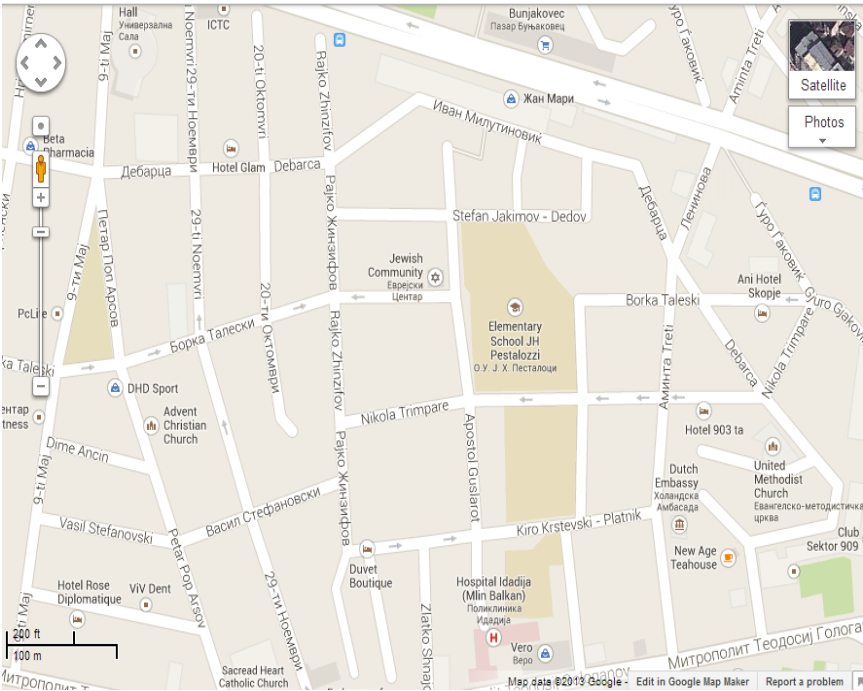
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Бојана Ивановска Мојсовска (претседател) Виолета Крстевска Васиќ (педагог) Влатко Трошански (наставник по историја) Јасмина Михаиловска (наставник по одделенска настава) Марко Дамевски (родител) Елена Србиноска (родител) Стефан Коцевски (локална самоуправа)	
Членови на советот на родители (име и презиме)	Име и презиме на родители	Паралелка
	Катерина Јордановска Манева	I-1
	Андриана Јелиќ	I-2
	Емилија Коруновски	I-3
	Цветанка Чундева	I-4
	Елизабета Кочоска	II-1
	Искра Трајковска	II-2
	Маријан Гацевски	II-3
	Елена Влаху	III-1
	Благица Петрова	III-2
	Марко Дамевски	III-3
	Сања Аризанов	III-4
	Слаѓана М. Пановска	IV-1
	Радмила Симовска	IV-2
	Билјана Митриќевска	IV-3
	Николина Тодоровска	IV-4
	Искра М. Ефтимова	V-1
	Соња Коневска	V-2
	Дејан Кускички	V-3
	Анета Ордев	V-4
	Тодор Ралевски	VI-1
	Јасмина Стојановска	VI-2
	Марија Ѓорѓевиќ	VI-3
	Елена Србиноска	VII-1
	Љубица Коцева	VII-2
	Томче Христовски	VII-3
	Билјана Блажевска	VIII-1
	Лујза Томовска	VIII-2
	Антонио Гавриловски	VIII-3
	Сашка Николова	IX-1
	Катарина Манчева	IX-2

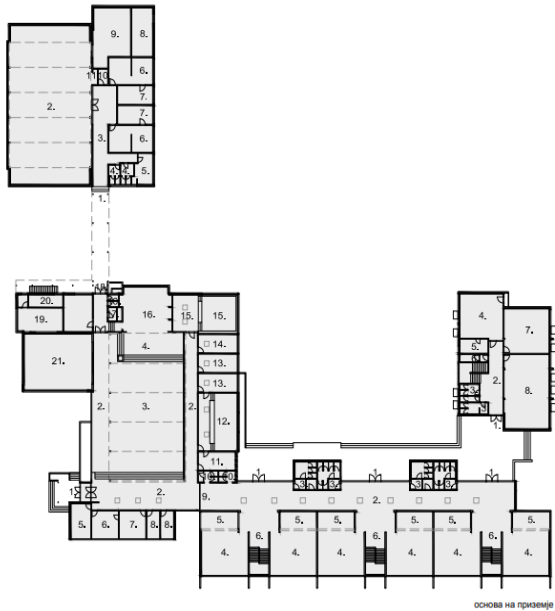
	Марија Спиреска	IX-3
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава, Стручен актив на предметна настава,	
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 28 наставници, Совет на предметна настава - 19 наставници	
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Катерина Атанасова – директор Виолета Крстевска Васиќ – педагог Весна Шуркова – психолог Татјана Багеска – мобилен надворешен соработник, дефектолог Марија Гавриловски – одделенски наставник Влатко Трошански – предметен наставник Елена Чадиговска – родител Моника Камчевска - родител	
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 93	
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 31 Софија Атанасовска – претседател на Ученичкиот парламент	
Ученички правобранител	Теодор Гавриловски	

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Локација



План на Училиштето

- А. ТРАКТ СО УЧИЛИНИЦИ**
1. влезови / 2. коридор / 3. тоалети / 4. училници / 5. ниш во училниците / 6. скапички јадра / 7. претпростори
- Б. ТРАКТ СО ЛАБОРАТОРИИ**
1. влез / 2. ходник / 3. тоалети / 4. кујна / 5. остава / 6. просторија за прибор за чистење / 7. училница / 8. кабинет по ликовно / 9. лабораторија - хемија / 10. библиотека / 11. затворена просторија / 12. аудиторинум / 13. аудиторинум - физика / 14. работилница / 15. подрумска просторија
- В. АУЛА СО КАНЦЕЛАРИИ**
1. главен влез во училиштето / 2. коридор / 3. аула / 4. бина / 5. амбуланта / 6. канцеларија - директор / 7. канцеларија - секретар / 8. канцеларија / 9. коридор кон трактот со училници / 10. тоалети / 11. помагала / 12. наставничка канцеларија / 13. канцеларија / 14. канцеларија - педагог / 15. речен простор / 16. одделена настава / 17. помошен простор / 18. влез / 19. кујна / 20. магацин / 21. трпезарија / 22. канцеларији издадени под наем
- Г. ФИЗИКУЛТУРНА САЛА**
1. влез / 2. сала за вежбање / 3. коридор / 4. тоалети / 5. просторија за наставник / 6. гардероби / 7. тушеви / 8. справки за спортските теж / 9. справки за салата / 10. при за чистење / 11. ниш за клавиј

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м ² + 4474,21 м ²
Нето површина	4474,21 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Универзални училници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училници	6	293	3	/
Библиотека	1	17	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	реконструкција на кошеви
Канцеларии	6	162	3	/
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	/
Трпезарија	1		3	/
Просторија за забна амбуланта	1	19,38		
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	- Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство -12 комплет - Геометриски тела (комплет) – 2 - Линеари за табла - 4 - Шестар – 2 - Магнети – (прачка, потковичен) – 6 - Ученички лаптопи Classmate - 120 - Дидактички слики – 20 - Географски карта Македонија – 2 - Релјефна карта - 1 - Детски музички инструменти – 1 комплет - Хулахоп - 6 - Јажиња за скокање гумени – 5 - Телевизори - 6 - Принтери – 6 - Проектор – 2 + Платно – 1	- Комплет сликовници и дидактички помагало по македонски јазик и математика: Забава со букви; Сет по математика – 7 комплекта - Мини систем со радио, CD, mp3 – 2 - Вага со метални тасови и дрвена плотна - 2 - Геометриски тела (комплет) – 2 - Крстосница (постер) – 2 - Компас – 2 - Основен сет електроника -1 - Скелетен систем (постер) -2 - Скелет 42 см - 2 - Динамометар 5 N плоснат- 2 - Географска карта – (Европа, Балкан) 2
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	- Пијано „Фостер“ – 1 - Пијанино „Петров“ – 1 - Мандолини – 18 - Контрабас - 1 - Географски карти - 31, глобус - 2 - Историски карти - 10 - Нагледни средства и опрема по физика – 20 - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30 - Нагледни средства и опрема по хемија – 30 - Нагледни средства и опрема по математика - 10 - Смарт табла – 1 - Електронска табла PrOwise(донација ГЕТЕ)- 1 - Куфер со Таблети IPAD -10 - Лаптоп – 3 - Принтери – 3 - Проектор – 5 - Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80 - Струшна литература и лектирни изданија по македонски јазик - 20	- Мандолини – 5 - Пулт за ноти - 5 - Физичко географска карта - Азија -1 - Глобус Физичко/политички - 1 - Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање на експерименти – 1 - Комплет слики/постер по биологија - 1 - Апарат за добивање вртливи тела – 1 - Модел на питагорова теорема -1 - Шестари - 2 - Душек за гимнастика – 2 - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет - 20

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	4616
2	Лектири	1520
3	Стручна литература	3182
4	Сериски публикации	5

2.6. Обновување и адаптација во основното училиште во првото полугодие

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Реконструкција и санација на кровот на училиштето (главна зграда)	523	Безбедноста на учениците и објектот

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		10/1
2	Зорица Патарова	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		6/10
3	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	ВСС	наставник по математика		16/7
4	Билјана Чешларова	1966	професор по математика	ВСС	наставник по математика		27/1
5	Јелена Марковска	1955	наставник по англиски јазик	ВШС	наставник по англиски јазик		39/5
6	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		9/9
7	Билјана Стојановска	1976	професор по англиски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик		13/3
8	Симона Мирчевска	1987	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик		6/10
9	Благородна Наумовска	1967	професор по германски јазик и книжевност	ВСС	наставник по германски јазик		26/3
10	Ѓорѓи Шапрданов	1978	професор по биологија-хемија	ВСС	професор по биологија и природни науки		9/3
11	Влатко Трошански	1979	професор по историја	ВСС	наставник по историја		9/9
12	Васил Чочов	1960	професор по географија	ВСС	наставник по географија,		34/10
13	Билјана Наумчевска	1969	Дипломиран професор по интердисциплинарни студии	ВСС	наставник по ТО		14/8
14	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	ВСС	наставник по музичко образов. Хор,		17/8

					оркестар		
15	Нада Ѓорѓиевска	1957	дипломиран ликовен педагог со графика	BCC	наставник по ликовно образ, и проекти од ликовна уметнос, иновации	ментор	35/5
16	Јасмина Груоска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование	ментор	12/6
17	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образ. и спорт		11/10
18	Цветанка Илиоска	1977	Дипломиран професор по математика и физика	BCC	Наставник по физика		14/11
19	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		11/7
20	Евдокија Петрушевска	1960	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		26/4
21	Соња Анчевска	1960	наставник по одделенска настава	BШС	наставник во одделенска настава		37/7
22	Наташа Ѓорѓиевска	1983	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		18/1
23	Катерина Данаилоска Поповска	1978	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		18/1
24	Јасмина Михайловска	1984	дипломиран професор за одд.настава	BCC	наставник во одделенска настава		9/7
25	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		24/8
26	Мимоза Манчевска	1962	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		32/3
27	Татјана Шеќеринова	1974	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска		13/3

					настава		
28	Емилија Ивановска Андоновска	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		28/1
29	Аница Мицевска	1959	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		36/4
30	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава	менто р	28/8
31	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		25/7
32	Теодора Ефремова	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		26/7
33	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		25/7
34	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		14/9
35	Весна Лазарова Џаковиќ	1970	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава	менто р	27/7
36	Симона Леновска	1990	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		2/4
37	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		21/4
38	Виолета Крстевска Васиќ	1961	дипломиран педагог	BCC	Стручен соработник педагог		35/6
39	Весна Шуркова	1958	дипломиран психолог	BCC	Стручен соработник психолог		34/11
40	Маргарита Ѓуриќ Поповска	1960	дипломиран педагог	BCC	Стручен соработник библиотекар		32/8
41	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска		9/11

					настава		
42	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		7/4
43	Моника Камчевска	1979	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		15/2
44	Николија Костоски	1991	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		0/3
45	Соња Боглевска	1964	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		21/9
46	Катарина Василевска	1983	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/8
47	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/5
48	Даниела Апостолска	1975	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		4/3
49	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование		0/1

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	Директор		17/2

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
	Нема						

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Емилија Арсовска	1983	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	3/2

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жарко Николовски	1961	бравар од металска структура	КВ	Хаусмајстор	24/5
2	Андријана Димчевска	1980	средно образование	ССС	Хигиеничар	6/4
3	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	ССС	Хигиеничар	6/6
4	Татјана Мировска	1971	средно образование	ССС	Хигиеничар	11/8
5	Луиза Стојановска	1959	средно образование	ССС	Хигиеничар	17/7
6	Софијанка Дамеска	1959	средно образование	ССС	Хигиеничар	11/3
7	Бејсима Казимова	1977	основно образование	НСП	Хигиеничар	10
8	Алберт Казимов	1975	основно образование	НСП	Хигиеничар	9/9

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	Нема					

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	62	6	53						1	1	1		
Број на наставен кадар	49	5	43						1				
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	8	1	5							1	1		
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	50
Виша стручна спрема	2
Средно образование	6
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	14
41-50	21
61 - пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	93	42	45	0	0	0	0	2	0	0	0	1	3
II	3	90	45	42	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
III	4	96	45	43	0	0	0	0	2	1	1	0	2	2
I-III	11	279	132	129	0	0	0	0	4	2	1	0	5	5
IV	4	101	50	49	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
V	4	82	39	41	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
IV-V	8	183	91	93	0	0	0	0		2	0	0	0	2
VI	3	84	32	48	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1
VII	3	85	44	36	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1
VI-VII	6	169	77	85	0	1	0	0	1	3	0	1	1	2
VIII	3	81	36	43	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
VII-VIII	6	166	81	79	0	1	0	0	2	1	0	1	1	1
IX	3	93	45	46	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
VIII- IX	6	174	81	89	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
VI-IX	12	343	158	164	0	1	0	0	3	2	0	1	1	2

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинско основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје, во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведе постапка за доделување на користење на Училишен простор. Финансиските средства остварени од користење на Училишниот простор, се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците. За потребите на воспитно-образовниот процес Училиштето спроведе постапка за јавна набавка за лаптопи и ИТ опрема. Во набавката беа купени 6 лаптопи и 3 табли за пишување. Постојано се спроведува надзор во финансиското работење, од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование.

5. Мисија и визија

При креирањето на мисијата на училиштето, ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“, да биде лидер во образованието, достигнувајќи врвни резултати на секое поле и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува високо квалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на

учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимизирање на сопствениот напредок, како и создавање на висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници . Современ интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување на хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе допринесе за создавање на средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на интерперсоналните релации помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположивите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученички состав, родителски состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

Мисија на Училиштето

Средина која поттикнува и овозможува континуиран развој и креативно учење.

Визија на Училиштето

- Интегрирање и живеење на неколку основни принципи: слобода, учество и еднаквост.
- Развивање на чувство за одговорност, соработка и заедништво
- Примена и промоција на наставни стандарди кои ја поттикнуваат самовербата и го оспособуваат ученикот за критичко и самостојно мислење.
- Химна на училиштето

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени
- Професионално водство од менаџерскиот тим на директорот, педагогот, психологот и раководниот тим
- Погolem број на наставници оспособени за работа со компјутери
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи
- „Пријателско училиште“ - второ име за нашето училиште, училишна клима и култура во смисла на доверба и взаемна почит со отворена и чесна комуникација меѓу вработените и учениците
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки
- Висок степен на соработка помеѓу стручната служба (психолог, педагог), директорот и наставно воспитниот персонал.
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручна служба - психолог, наставници, ученици, родители)
- Развивање на филозофија на доживотно учење

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“, Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2020/23 година, Годишната програма за работа на училиштето за 2020/21 година, Самоевалуацијата на училиштето 2019-2021 година ги утврди акциските планови.

7.1. Акциски планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења	Подобрување на квалитетот на наставата Примена на новите знаења	Листи за евалуација на реализираните обуки	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки работилници	Директор Стручни соработници	Анализа и примена на стекнатите знаења
2. Поттикнување на учество во секции, клубови	Подобрување и унапредување на воннаставните активности во училиштето	Анкети од учесниците Споредбени анализи	Формирање на секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области Формирање на секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Директор, Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности Резултати од натпревари
3. Одржување современа настава	Воспитно-образовен процес по современи стандарди	Листа на евалуација од состаноци по активи	Анкети; проценка на потребни нагледни средства и опрема по активи	Директор, Стручни соработници Тим на наставници	Анализа на резултатите од примена на нагледни средства и опрема
4. Санација на кровот	Подобрување на техничко-просторните услови во училиштето	Увид од страна на стручни лица	Подобрени услови за работа	Директор Стручен тим	Увид од страна на надзорни органи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Учебната година започна на 1.X 2020 година за сите паралелки во деветгодишно основно образование. Наставата за учениците од прво до трето одделение започна со настава со физичко присуство и настава на далечина согласно анкетите и изјавите на родителите, а наставата за учениците од четврто до деветто одделение со настава на далечина преку Microsoft Teams и Националната платформа. Според Календарот за организација на работата во училиштето реализирани се 62 наставни денови за учениците од I-IX одделение.

Месец	Денови						
Септември 2020	п	в	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

Месец	Денови						
Октомври 2020	п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

Месец	Денови						
Ноември 2020	п	в	с	ч	п	с	н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Месец	Денови						
Декември 2020	п	в	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Месец	Денови						
Јануари 2021	п	в	с	ч	п	с	н
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Месец	Денови						
Февруари 2021	п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28

Месец	Денови						
Март 2021	п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Месец	Денови						
Април 2021	п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

Месец	Денови						
Мај 2021	п	в	с	ч	п	с	н
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

Месец	Денови						
Јуни 2021	П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10			
	Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците						

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	5	4	4	21
Октомври	3	4	4	5	4	20
Ноември	5	4	4	4	4	21
Декември	4	4	5	5	4	22
Вкупно	16	17	18	18	16	84

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Јануари	1	1	1	2	2	7
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	5	5	5	4	4	23
Април	4	4	4	5	4	21
Мај	3	4	4	4	4	19
Јуни	1	2	2	2	1	8
Вкупно	18	20	20	21	19	98
Учебна година	34	37	38	38	35	182

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

За сите граѓани

- 8 Септември – Ден на независноста
- 11 Октомври (недела), односно 12. октомври (понеделник) – Ден на народно востание
- 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 Декември – Св. Климент Охридски
- 1 Јануари – Нова година
- 7 Јануари – Божик, првиот ден на Божик
- 1 Мај – Ден на трудот (сабота)
- 3 Мај – Велигден, вториот ден на Велигден
- 13 Мај – Рамазан Бајрам
- 24 Мај – Ден на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј

За граѓаните од православна вероисповед

- 6 јануари – Бадник, ден пред Божик
- 19 јануари – Богојавление (Водици) (сабота)
- 30 април – Велики Петок, петок пред Велигден

За граѓаните од католличка вероисповед

- 1 Ноември - Празникот на сите светци
- 25 Декември – Божик, првиот ден на Божик
- 5 Април – Велигден, вториот ден на Велигден

За граѓаните припадници на албанската заедница

- 22 Ноември – Ден на албанската азбука

За граѓаните припадници на турската заедница

- 21 Декември – Ден на настава на турски јазик

За граѓаните припадници на бошњачката заедница

- 28 Септември – Меѓународен ден на Бошњаци

За граѓаните припадници на српската заедница

- 27 Јануари – Свети Сава

За граѓаните припадници на ромската заедница

- 8 Април – Меѓународен ден на Ромите

За граѓаните припадници на влашката заедница

- 23 Мај – Национален ден на Власите

Други обележани денови

- Ден на Училиштето
- 3 Ноември - Ден на Општината

Еколошки календар

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
8. октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Предавање од тим ученици од 8. Одделение преку платформата Тимс
16. октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без маана“

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
1. септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
5. октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање творби од ученици
8. октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детска организација	Работилници и приредба
16. октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
20. декември	Интернационален ден на човековата солидарност	Собирна акција – Играчка и книга за деца од ранливи категории
24. декември	Нова година	Организирање новогодишен базар
27. април	Велигден	Организирање велигденски базар
9. мај	Ден на победата над фашизмот и Ден на Европа	Учество на манифестацијата Ден на Европа
24. мај	Ден на сесловенските просветители	Учество на манифестацијата „Академско пладне“ под покровителство на општина Центар
20. мај	Патронат на Училиштето	Организирање работилници по одделенија и свечена приредба
јуни	Крај на учебната година	Завршни приредби на ученици од одделенска настава

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

• Поделба на класно раководство

Одделение	Класни раководители	Одделение	Класни раководители
I-1	Мимоза Манчевска Наташа Ѓорѓиоска	V-1	Аница Мицевска
I-2	Евдокија Петрушевска Марина Ивановска	V-2	Јасмина Михаиловска
I-3	Катица Ацковска Симона Леновска	V-3	Весна Лазарова Џаковиќ
I-4	Билјана Лукановска Емилија Андоновска Ивановска	V-4	Славица Гаврилова
II-1	Даниела Апостолска Ивана Јанковска	VI-1	Васил Чочов
II-2	Катерина Данилоска Поповска Теодора Ефремова	VI-2	Цветанка Илиоска

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

II-3	Емилија Петровска Татјана Шекеринова	VI-3	Драгослав Марина
III-1	Елизабета Даскалова Николија Костовски	VII-1	Симона Мирчевска
III-2	Соња Анчевска Жаклина Јагликовска	VII-2	Зорица Патарова
III-3	Сузана Милошова Левкова Катарина Василевска	VII-3	Нада Ѓорѓиовска
III-4	Соња Боглевска	VIII-1	Јасмина Грујоска Неделковска
IV-1	Ана Сенчук	VIII-2	Благородна Наумовска
IV-2	Маргарет Пејоска	VIII-3	Даниела Нацев
IV-3	Ружица Јанковска	IX-1	Ѓорѓи Шапрданов
IV-4	Марија Гавриловски	IX-2	Билјана Стојаноска
		IX-3	Влатко Трошански

• **Поделба на часовите на наставниот кадар**

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Мимоза Манчевска	Одделенска настава	20	Јасмина Михаиловска	Одделенска настава	20
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20	Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20
Евдокија Петрушевска	Одделенска настава	20	Симона Ленковска	Одделенска настава	20
Марина Ивановска	Одделенска настава	20	Зорица Патарова	Македонски јазик	20 + 1
Катица Ацковска	Одделенска настава	20	Ана Георгиева	Македонски јазик	20
Емилија Андоновска Ивановска	Одделенска настава	20	Јелена Марковска	Англиски јазик	21
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	21 + 1
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	21
Даниела Апостолска	Одделенска настава	20	Благородна Наумовска	Германски јазик	20 + 1
Катерина Данилоска Поповска	Одделенска настава	20	Симона Мирчевска	Германски јазик	25 + 1
Теодора Ефремова	Одделенска настава	20	Даниела Нацев	Математика	20 + 1
Елизабета Даскалова	Одделенска настава	20	Биљана Чешларова	Математика	22 + 1
Наставник на замена за породилно отсуство	Одделенска настава	20	Цветанка Илиоска	Физика и математика	21 + 1
Соња Анчевска	Одделенска настава	20	Ѓорѓи Шапрданов	Биологија и природни науки	22 + 1
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20	Влатко Трошански	Историја	22 + 1
Сузана Милошова Левкова	Одделенска настава	20	Васил Чочов	Географија	24 + 1
Катарина Василевска	Одделенска настава	20	Нада Ѓорѓиовска	Ликовно обр/ изборени	20 + 1

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

				предмети	
Соња Боглевска	Одделенска настава	20	Татјана Таневска	Музичко обр./изворен предмет/ хор и оркестар	22
Ана Сенчук	Одделенска настава	20	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	20 + 1
Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	20 + 1
Ружица Јанковска	Одделенска настава	20	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	23
Марија Гавриловски	Одделенска настава	20	Биљана Наумчевска	Техничко образование	11
Аница Мицевска	Одделенска настава	20			

8.3. Работа на училиштето

Оперативниот план за работа и одржување на наставата во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ е изготвен согласно одлуката од МОН, Календарот за организација и работа на училиштата, според скратената Програма и Наставниот план за учебната 2020/2021 година подготвена од БРО и Протокол за настава со физичко присуство на учениците и со учење на далечина.

Овој Оперативен план се применува во учебната 2020/2021 година во зависност од актуелната епидемиолошка ситуација како и од актуелните препораки и мерки на надлежните институции заради обезбедување и заштита на здравјето на учениците и вработените, да се намали ризикот од ширење на заразни болести и корона вирусот (КОВИД-19) и да се обезбеди непречен воспитно-образовен процес. Планот претставува рамка за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во Училиштето.

Воспитно-образовната работа во учебната 2020/2021 година се планира преку организирање настава со физичко присуство на учениците и/или со учење на далечина. Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по скратени програми изготвени од БРО и МОН.

За учениците од прво до трето одделение наставата се реализира со физичко присуство преку непосредна воспитно-образовна работа. Се применуваат сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство и со согласност од родителите/старателите на учениците. Учениците ја следат наставата претпладне, секој ден. Секоја паралелка каде бројот на ученици е над 20, паралелката се дели на две групи и наставникот/наставниците ја реализира наставата во смени со двете групи поединечно. Паралелките се поделени на група А и група Б (нпр. 1-1-А и 1-1-Б) за секоја група да има помалку од 20 ученика. Поделбата на паралелките ја врши одделенскиот раководител и ги информира родителите. Учениците од една паралелка престојуваат во една училница. Часот трае 30 минути. Одморот трае 5 минути (мал одмор) и 20 минути (голем одмор). Паузата помеѓу две смени, менување на групи А и Б, трае 30 минути.

Родителот/старателот кој сакаше неговото дете наставата да ја следи со учење од далечина, поднесе Изјава до Училиштето дека ученикот ќе следи настава со учење од далечина и ќе биде редовно присутно на наставата согласно распоредот на часови на паралелката. Во паралелките во кои има ученици кои следат настава со учење на далечина, наставниците додека ги држеа часовите ги вклучуваа и учениците кои следат настава од далечина.

Наставата со учење на далечина, наставниците ја реализираат од училница во училиштето со користење на националната платформа која овозможи двонасочна интеракција и комуникација на наставникот и ученикот. Преку националната платформа се формираат е-Училници и секоја е-Училница е поврзана со соодветен наставник и ученици. Преку националната платформа се следат активностите на наставниците и учениците.

Наставата од прво до трето одделение е опфаќа и настава со продолжен престој (целодневна настава) и се одвива од 8:00 до 15:10 часот. Часовите за учениците од четврто до деветто одделение се одвиваа во една смена.

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Часовите за учениците од четврто до деветто одделение се реализираат по следниов распоред

ЧАСОВИ	VI - IX ОДДЕЛЕНИЕ
1.	8:00 – 8:30
2.	8:40 – 9:10
3.	9:20 – 9:50
4.	10:00 – 10:30
5.	10:40 – 11:10
6.	11:20 – 11:50
7.	12:00 – 12:30

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	31	/	/	/	/
Број на ученици	805	/	/	/	/
Број на наставници	49	/	/	/	/

8.5. Извештај за Проширена програма

Училиштето организираше прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение согласно Планот за реализирање на наставата и Протоколот за учениците. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници според направен распоред објавен на огласна табла. Продолжен престој за ученици од паралелките се формираше за заинтересирани ученици согласно Протоколите.

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	31	805
Германски јазик	12 паралелки го изучуваат јазикот како втор странски јазик Учениците од I-V одд. го изучуваат германскиот јазик како дел од Проектот за рано изучување на германскиот јазик	805

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставник кој реализира тандем настава по физичко и здравствено образование е наставникот Златко Арсовски. Наставата се реализираше во прво и второ одделение.

Преку проектот на општина Центар за изведување на тандем настава по физичко и здравствено образование, наставникот Никола Данев реализираше настава во трето одделение.

8.9. Изборна настава

Во учебната 2020/2021 година во училиштето се застапени следните изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Творештво	IV, V	1	IV-1 Ана Сенчук IV-2 Маргарет Пејоска IV-3 Ружица Јанковска IV-4 Марија Гаврилоски V-1 Аница Мицевска V-2 Јасмина Михаиловска V-3 Весна Лазарова Џаковиќ V-4 Симона Леновска
Класична култура во европската цивилизација	VI 1	2	Горица
Етика на религии	VI 2,3	2	Ружа Стојковиќ
Проекти од ликовна уметност	VII 3	2	Нада Ѓорѓиевска
Проекти од музичката уметност	VII 1,2	2	Татјана Таневска
Вештини на живеење	VIII 1,2,3	2	Нада Ѓорѓиевска
Изборен спорт	IX 1,2,3	2	Јасмина Грујоска Неделковска Драгослав Марина Златко Арсовски

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојување на наставното градиво и имаат тешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по поедини или повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава се реализираше според следните основи: предходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестии на стручната служба и други лица. Особено за учениците кај кои се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба водеа особена грижа и ги известуваа наставниците, со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите беа променливи по состав и број и зависеа од потребите на самите ученици. Часовите се одржуваа со настава на далечина или со физичко присуство на учениците, а со почитување на Протоколите. За секој ученик се применуваа индивидуални форми на работа или работа во тандеми како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата.

8.11. Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира со учениците кои има потреба од проширување и продлабочување на знаењата по поедини наставни предмети, дисциплини и области. Во неа беа вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Часовите се закажуваа и одржуваа на Тимс.

За распоредот за изведување на додатна настава учениците беа информирани преку одделенските раководители.

8.12. Надарени и талентирани ученици

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди	Да се согледаат карактеристиките на надарени ученици на училишна возраст	Осознавање на областите на надареност	Стручни соработници Одделенски-предметни наставници	групен, тимски	Прашалници, инструменти	Септември-Декември
АКТИВНОСТИ						
Препознавање на надворешно однесување			Педагог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално групно	Нестандардизирана чек листа	Септември
Самопроцена на способности или интереси за различни области на активности на личноста			Психолог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално групно	Примена на прашалници за самопроценка способности или интереси	Октомври
Препознавање специфични карактеристики			Педагог Одделенски и предметни наставници по јазик,математика, ликовно, музичко	Индивидуално групно	Прашалници за логичко-математичка надареност Музичка надареност Ликовна надареност Надареност за јазик	Октомври
Препознавање квалитативни разлики во функционирањето			Стручни соработници Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално Групно Дискусија	Анкета за ученици	Декември

8.13. Ученици со посебни образовни потреби

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година;	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември

8.14. Турска поддршка на учениците

Во Училиштето нема турска поддршка на учениците.

8.15. Образовен медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

Согласно Правилникот за дополнување на Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта за време на организирање и реализирање настава која трае помалку од 180 наставни дена, како и реализирање настава по скратени наставни програми во услови на вонредни околности (утврдено постоење на кризна состојба, прогласена епидемија, односно пандемија, пожари, поплави или други големи природни непогоди), или за време на организирање настава преку далечинско учење, училиштето може да планира и организира два еднодневни излети со учениците во текот на учебната година, во есен и во пролет, а истите се изведуваат во траење до пет часа, за остварување на спортско-рекреативни, воспитни и образовни цели.

Индикатор за квалитет		Воннаставни активности							
Во Годишната програма за работа на училиштето се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности кои служат за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците							Да		Не
							✓		
Понудени воннаставни активности	Поднесено барање за анкетирање (до кого и дел.број)	Извршено анкетирање на ученици		Број на ученици (по анкета)	Одговорен наставник	Доставена програма за работа	Реализирани воннаставни активности		
		Да	Не				Да		Не
Секции	Литературно-новинарска секција	✓		30 VI -IX	Зорица Патарова	Да	Идентификување ученици за активности во литературно-новинарска секција Творење и селекција творби за литературни конкурси и настани во континуитет		
Секции	Драмско рецитаторска секција	✓		30 VI -IX	Ана Георгиева	Да	Идентификување ученици за активности во драмско-рецитаторска секција и библиотекарска секција Подготовка на литературни творби – поезија и проза на тема: 1.Книгите се бродови со кои пловиме низ времето 2.Пријателството е светлина што сјае во нашето срце, кога надвор е темно Учество на Меѓународен литературен конкурс по повод Денот на Св. Климент Охридски		
Секции	Проектна настава – рано изучување на германскиот јазик	✓		I – V (сите ученици) VI (сите ученици)	Симона Мирчевска Благородна Наумоска	Дел од Годишен глобален план и ТПП како дел од други планирања	Сите ученици од прво до петто одделение активно се вклучени според планот и програмата предвидени за овој проект и активно го изучуваат германскиот јазик		

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Секции	Училишен хор и оркестар	✓		30 ученици VI-IX	Татјана Таневска	Програма за работа на училишниот хор и програма за работа на училишниот оркестар	Идентификација на ученици со музичка надареност Подготовки за натпревари со Мандолински оркестар.
Секции	Млади биолози	✓		30 ученици VI -IX	Ѓорѓи Шапрданов	Годишна програма за изведување на биолошка секција	Идентификување ученици за активности по биологија Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. Учество во планирање и реализација на еколошки предавања, акции, Еко пакет Македонија
Секции	Историска секција	✓		30 ученици VI - IX	Влатко Трошански	Годишна програма за изведување на историска секција	Идентификување ученици за активности по историја Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини.
Секции	Математиката и уметноста	✓		30 ученици VI - IX	Билјана Чешларова Даниела Нацев	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по математика Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини
Секции	Љубители на англискиот јазик	✓		30 ученици VI - IX	Јасна Каровска Абрамац Јелена Марковска Билјана Стојаноска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по англиски јазик Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини
Секции	Љубители на германскиот јазик	✓		30 ученици VI - IX	Благородна Наумоска Симона Мирчевска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по англиски јазик Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини
Воннаставна активност	Програма за антикорупција	✓		VIII	Бранка Димевска Коцева	Планирање, подготовка и реализација на работилници за антикорупција	Изготвување на Програма за антикорупција Формирање група ученици учесници во планирани работилници Спроведен е анкетен прашалник Одржана работилница за запознавање со поимите
Воннаставна активност	Работилница за кратки филмови Преку сидови и мостови	✓		Бистра Велјановска Стефан Гајдов VIII Леа Караева Јаков Гавриловски Искра Димитриевска IX	Благица Наумоска		Учество на работилница

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Воннаставна активност	Работилница за кратки филмови -тема Екологија Online-Filmworkshop zum Thema „Umweltschutz“ Goethe-Institut	✓		Мила Томовска VIII Ана Марија Андоновска Леа Караева Горазд Гајдов Арна Реџовска IX Сара Кнежевиќ Теа Споа Виктор Манчев VII	Симона Мирчевска Благица Наумоска		Учество на работилница 16.10- 27.11.2020
Воннаставна активност	Digitales PASCH-Camp zum Thema „Nachhaltigkeit“ Goethe-Institut	✓		Ана Марија Андоновска Леа Караева Сара Кнежевиќ Теа Споа Матео Постружин Елени Литридоу	Симона Мирчевска Благица Наумоска		Учество на работилница 30.11 до 4.12.2020
Воннаставна активност	Хуманитарна акција	✓		Учениците од I-4	Билјана Лукановска Емилија Андоновска		Спроведена хуманитарна акција за социјалноранливите семејства
Воннаставна активност	Новогодишна приредба	✓		Учениците од I-4	Билјана Лукановска Емилија Андоновска	Програма за јавна и културна дејност	Онлајн приредба на Тимс за учениците и родителите Приредбата беше проследена и во весникот „Нова Македонија“
Еко одбор	Проект „Вело училишта“ Недела на мобилност	✓		VI - IX	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска	да	Вело Родео , вежби со велосипед, работилници на тема велосипедизам (изучување на терминологија на тема еко-транспорт преку предметот Англиски јазик)
Проект	Мултипликаторен настан – презентирање на едукативна игра на Англиски јазик како продукт на Еразмус проект “Smile and Play”	✓		VII	Јасна Каровска Абрамац Членови од НГО “Еко Логик”		Презентација на едукативна алатка како готов производ на Еразмус проектот “ Smile and Play” на тема велосипедизам. Едукативната игра е наменета за користење од страна на наставниците по Англиски јазик во основните училишта.
Проект	„Sophie Scholl – Geschichte der Zivilcourage“	✓		Предвидено да учествуваат 3-4 ученици	Симона Мирчевска		2 работилници за наставник ментор и завршна активност работилница за учениците од 7 одделение. Организатор Гете Институт Атина
Проекти	„Ride and Smile“ Erasmus +	✓		I - IX	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиовска		Креирање на Платформа на тема велосипедизам во соработка со Невладини организации и Училишта од Италија, Австрија, Германија, Романија, Белгија.

10. Реализирани натпревари за учениците

Учениците кои се истакнуваат со своите интерес, активност и вештини во одредна област имаат можност истите да ги презентираат и докажат на ученичките натпревари, организирани од училиштето или акредитирани здруженија од одредена област како и меѓународни признати акредитирани институции. Училиште учествуваше на општински, регионални, државни и литературни и ликовни конкурси.

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс	Одд	Освоени награди	Ментор
Дафина Блажевска Софија Атанасовска Леа Караева Стефан Галиќ	Доделување стипендии на талентирани ученици природни науки	VIII IX IX IX	Годишна стипендија од Општина Центар	Јасмина Г. Неделковска Ѓорѓи Шапрданов Билјана Стојаноска
Михаела Николовска Ана Марија Андоновска Деа Деспотовска Сара Христовска	Доделување стипендии на талентирани ученици култура	VIII IX VIII VIII	Годишна стипендија од Општина Центар	Јасмина Г. Неделковска Ѓорѓи Шапрданов Даниела Нацев
Давид Торески Михаил Велков	Доделување стипендии на талентирани ученици спорт	IX	Годишна стипендија од Општина Центар	Влатко Трошански
Ана Манчева	Караманови поетски средби 2020 година	VI	I место	Соња Дракуловска Богдановска
Деа Деспотовска Емили Николов Андреа Томовска	Меѓународен литературен конкурс по повод денот на Св. Кирил и Методиј	VIII VIII VIII	I награда I награда I награда	Ана Георгиева
Никола Буклески Сара Кнежевиќ Марко Балоски	Државен натпревар по природни науки	IV3	III награда	Ѓорѓи Шапрданов
Никола Спировски Леа Караева Деа Деспотовска Сара Кнежевиќ Софија Атанасовска	XLV Државениот натпревар по математика за учениците од основното образование	IX VIII VII VIII VIII	I награда III награда III награда III награда Пофалница	Билјана Чешларова Даниела Нацев
Никола Спировски	24 Јуниорска македонска математичка олимпијада (JMMO)	IX	златен медал	

Државниот натпревар по математика за учебната 2019/20 година се одржа во месец август заради пандемијата.

11. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите, мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други Општини кои се со друг ентитет. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик. Но, соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот, и разменуваме позитивни практики.

Училиштето со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти и понатаму ќе реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Лирија“ - Чаир.

Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Детален план за активностите на училиштето за развивање на Мули-културализам е содржан во Програмата за Мултиетничка интеграција во образованието што е составен дел на Прилозите на оваа програма.

Училиштето учествуваше во Проектот на МИМО и освои грант во вредност од 20000 долари за реконструкција на училиштниот кров. Училишниот кров е саниран.

12. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во Училиштето се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, УСАИД, МЦГО, локална заедница, фирми и претпријатија.

13. Поддршка на учениците

13.1. Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигањата на учениците, врши компаративни анализи по сите наставни предмети, по пол во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по квалификациони периоди, полугодие и на крајот на годината. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата).

ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Табела бр.1 Успехот на учениците од I - VI во првото полугодие од учебната 2020/2021 година по наставни предмети и по пол

Учениците од I до VI одделение на крајот од прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки.

I--VI одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ													ИЗБОРНИ			среден успех
			пр в	вто р													
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	компј- информатика	Општество	Географија	Историја	Физичко и здравствено	творештво	работа со компјутери	Етика на религии	
петто ниво	45 2	42 4	49 7	66	54 0	52 0	47 0	26 3	23 6	26 4	84	74	54 4	18 2	10 0	52	
четврто ниво	69	76	40	17	4	20	55	4	14	10	0	10	2	1	1	0	
трето ниво	23	41	7	1	2	6	15	0	8	3	0	0	0	0	0	0	
второ ниво	2	5	2	0	0	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0	0	
прво ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	54 6	54 6	54 6	84	54 6	54 6	54 6	26 7	26 2	27 9	84	84	54 6	18 3	10 1	52	
НИВО	4.7 8	4. 68	4.8 9	4.7 7	4. 99	4.9 4	4. 81	4. 99	4. 84	4. 92	5. 00	4. 88	5.0 0	4.9 9	4.9 9	5.0 0	4.90
	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Табела бр. 1.2. Успехот на учениците од I-VI во првото полугодие од учебната 2020/2021 година по нивоа и пол

ОПШТ УСПЕХ I – VI одд.											
петто ниво		четврто		трето		второ		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
520	95.24	24	4.40	2	0.37	0	0	546	100	0	
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
273	247	7	17	2	0	0	0	282	264	0	0
50.00	45.24	1.28	3.11	0.37	0.00	0.00	0.00	51.65	48.35	0	0
95.24		4.40		0.37		0.00		100.00		0	

I – VI одд	ж	м	вк.
петто ниво	273	247	520
четврто ниво	7	17	24
трето ниво	2	0	2
второ ниво	0	0	0
Вкупно	282	264	546
Среден успех по пол	4,91	4,85	

Заклучок: Највисок процент од учениците од I - VI одд. постигнаа петто/највисоко ниво. Успехот по сите наставни предмети е висок / од петто ниво. Непостои значајна разлика на средниот успех на учениците по пол.

Табела бр.1.3 Преглед на Успехот на учениците од VII - IX одд. во првото полугодие од учебната 2020/2021 година по наставни предмети

VII - IX одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																ИЗБОРНИ				среден успех
			прв	втор																	
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Информатика	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено образование	Проекти од музиката	Вештини за живеење	Проекти од ликовната	Спорт	
одличен	201	143	230	205	256	229	61	251	212	66	172	81	89	149	92	255	62	81	23	93	среден успех
многу добар	35	59	19	36	0	23	14	8	38	14	1	82	33	16	0	4	0	0	0	0	
добар	16	39	9	16	3	6	9	0	9	5	1	61	30	8	1	0	0	0	0	0	
доволен	7	18	1	2	0	1	1	0	0	0	0	35	22	1	0	0	0	0	0	0	
недоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	259	259	259	259	259	259	85	259	259	85	174	259	174	174	93	259	62	81	23	93	среден успех
СРЕДЕН УСПЕХ	4.66	4.26	4.85	4.71	4.98	4.85	4.59	4.97	4.78	4.72	4.98	3.81	4.09	4.80	4.98	4.98	5.00	5.00	5.00	5.00	

Заклучок: По сите наставни предмети постигањата на учениците се на највисоко ниво со исклучок на предметите биологија, физика и математика кои се во рангот четврто ниво/ многу добар успех.

Табела бр. 1.4. Успехот на учениците од VII - IX одд. во првото полугодие од учебната 2020/2021 година по пол.

ОПШТ УСПЕХ VII - IX одд.											
одличен		многу добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
203	78.38	53	20.46	3	1.16	0	0	259	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
113	90	17	36	1	2	0	0	131	128	0	0
43.63	34.75	6.56	13.90	0.39	0.77	0.00	0.00	50.58	49.42	0	0
78.38		20.46		1.16		0.00		100.00		0	

VII - IX одд.	ж	м	вк.
одличен	113	90	203
многу добар	17	36	53
добар	1	2	3
доволен	0	0	0
недоволен	0	0	0
Вкупно	131	128	259
%	50.58	49.42	100

Среден успех VII - IX одд.	4,52	
	ж	м
	4,75	4,65
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од VII - IX одд.	+0,01	- 0,10
Разлика на среден успех ж-м	0.10	

Констатации:

Средниот успех на учениците од VII - IX одделение во првото полугодие од учебната 2020/2021 година е 4,74. Девојчињата имаат повисок среден успех од момчињата за 0,10 иако го имаат задржано највисокото ниво.

Највисок е процентот на учениците со одличен успех 78,38%, со многу добар успех се 20,46%, со добар успех 1,16%.

Табела бр 1.5. Преглед на изостаноци и поведење на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година

Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Оправдани	0	221	312	0	0	0	0	0	0	533
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	0	221	312	0	0	0	0	0	0	533

Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Примерно	93	91	96	101	82	84	85	81	93	805
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволнително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	94	90	96	101	82	84	85	81	93	805

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА

Табела 2.1 Преглед на средниот успех на учениците по одделенија во првото полугодие (споредбени показатели со учебна, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)

Реден бр.	За период	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех IV - IX	Среден успех VII - IX
1.	Прво полугодие 2018/2019	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	4,80	4,85	4,74	4,56	4,36	4,63	4,71	4.52
2.	Прво полугодие 2019/2020	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	4.66	4.44	4.45	/	4.52
3.	Прво полугодие 2020/2021	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	4,71	4,75	4,69	/	4,74

Констатации:

- Средниот успех на учениците од VII – IX одд. во првото полугодие од учебната 2019/2020 година е идентичен со успехот од минатата учебна година за истиот период.
- Учениците од I – VI одделение во учебната 2019/2020 година описно се оценети и сите се на највисоко ниво.
- Средниот успех на учениците во 2020/2021 е повисок за 0,22 во однос на средниот успех во предходните учебни години .

Табела 2.2 Компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците од I-IX одделение во првото полугодие (споредбени показатели со учебна 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведение	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2020/2021	805	392	413	806	533	0,66	0	0	533	0,66
2019/2020	787	382	405	787	3494	4	79	0	3573	5
2018/2019	811	385	426	811	3353	4	95	0	3448	4

Бројот на изостаноци е намален во учебната 2020/2021 година во однос на претходната учебна година.

Сите ученици имаат примерно поведение во текот на овие три учебни години.

Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во континуитет се зголемува.

Фактори кои влијаеја на намалување на изостаноците, а подобрување на поведението на учениците:

- Реализација на онлајн наставата
- Компаративни анализи за сите класификациони периоди;
- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и Директорот со учениците и родителите;
- Следење на редовноста на наставните часови;
- Почитување на правилата на однесување во Училиштето и правилата и процедурите за онлајн настава во услови на пандемија;
- Процедурите за постапување при инцидент;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на Училиштето во наставните и воннаставните активности;
- Создавање позитивна клима за работа.

13.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат предметните и одделенските наставници и стручните соработници.

Подетален преглед на содржините и активностите во рамките на ова подрачје од програмата се содржат во Програмата за професионална ориентација на учениците.

13.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето има изготвено и применува политика на училиштето кое ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик на дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ќе се превземаат. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и превзема соодветни мерки за справување и разрешување на истите.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручните соработници и родителите и се превземаат мерки за нивно надминување.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во основното училиште.	Промовирање на етос и намалување на насилство	Негување на ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно	Училишна политика за ненасилно однесување Годишна програма	Септември
Работилница за: Соработливо и несоработливо преговарање	Воочување на разликите помеѓу соработливото и несоработливото преговарање	Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Октомври
Работилница за: Елементи и фази на соработливо преговарање	Препознавање на елементите на соработливо преговарање со цел позитивно разрешување на конфликти	Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Ноември

14. Оценување

14.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно – образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно – образовни активности, утврдени со планот и програмата, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определување на оценката се зема во предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Се следи, проверува и оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, се испитуваат способностите, интересите, ставовите, убедувањата и други црти на личноста на ученикот. Се посветува внимание на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, има **за цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на програмата, земајќи ги во предвид начините на учење и поучување, Учениците однапред се запознаени со тоа што се очекува да научат, базирано на целите на програмата и она што е оценувано. Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците е соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, се соодветно информирани за начинот на кој се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето се навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето, а се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

Во првото полугодие за учениците од IV – IX одд. оценувањето се вршеше преку разни е-алатки на Тимс, Едмодо, Сократив и други апликации, преку кои учениците го истакнуваа своето знаење, умеење и вештини.

14.2. Следењето, анализата и поддршката на учениците

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците се остваруваше според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување**. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците се применети сите типови на проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усмено проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се следеше како од наставниците така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот.

Во текот на ова полугодие редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (споредбено со извештаи наназад за три години).

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	тим за оценување, директор, стручен соработник	септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	директор, стручен соработник тим за оценување	континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за квалитетно оценување	стручен соработник	континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест задачи	директор, стручен соработник, тим за сумативно оценување	ноември	60% од наставниците од предметна настава учествувале во дискусии и дисеминација за сумативно оценување 50% од наставниците од одделенска настава присуствувале со дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активности
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи истите ги поврзуваат со активностите на часот
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	тим за оценување, одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	тим за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците користат чек листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците Родителите се 100 % информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	одделенски и предметни наставници, стручен соработник, директор	континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

14.3. Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Училиштето континуирано го следи и вреднува квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Стручните соработници вршат прибирање на годишните и тематските планирања на наставниците, реализираат посета на наставни часови, воннаставни активности и вршат консултации по изведените увиди во однос на подготовка на часовите, примената на оценувањето на учениците и евиденција во одделенскиот дневник. Реализација на воспитно – образовниот процес и професионалниот развој се евидентираат во педагошкиот картон и професионално досие. Во учебната 2020-2021 година наставата се реализираше со физичко присуство за учениците од I-III одделение и учење на далечина за учениците од IV-IX одделение. реализирани се индивидуални средби со родители и/или ученици за давање стручна помош, советување и разговор за надминување на потешкотии во учењето и следење настава и справување со предизвиците во времето на пандемија.

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците	Креирање квалитетна програма	Квалитетна реализација	Директор, психолог, педагог	Разгледување на соодветна документација	Документи	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање
Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови)	Квалитетен пристап во наставата и реализација на поставените цели	Демократски пристап во наставата, позитив на клима за работа	Директор, психолог, педагог	Обсервација, увид евиденција и консултации	Формулари	Октомври, декември
Увид во начинот на изведување на воннаставните активности	Квалитетна реализација на наставни програми	Реализација на поставените цели	Директор, психолог, педагог	Обсервација, увид евиденција и консултации	Подготовки и документација	Ноември, декември
Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Соодветно водење на педагошката евиденција и документација	Задоволена законска рамка	Директор, психолог, педагог	Обсервација, увид евиденција и консултации	Подготовки и документација, електронски и печатен дневник	Октомври
Следење на примената на формативното оценување	Постигања на учениците	Развој на ученичките знаења	Тим за оценување	Увид во документација и евиденција	Статистички извештаи и педагошка документација	Октомври, декември
Водење на педагошки картони и професионални досијеа за наставниците	Мотивирање за професионален развој	Напредок во професионалниот развој	психолог, педагог	Консултации и советодавна работа	Картони и професионални досијеа за наставниците	Во текот на учебната година

14.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, општина Центар и МОН.

15. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на наставниците, според однапред направен распоред.

Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите
- Истакнат распоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

16. Грижата за здравјето

16.1. Хигиена во училиштето

И оваа учебна година во училиштето е обезбедена на чиста и здрава средина и околина за сите.

Преку советодавна работа, предавања, работилници и слично се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал, и сите други субјекти и за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

16.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација и стоматолошки преглед за детето како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

Време на реализација	Носители Тимот од стоматолошка амбуланта (школска)	Активности	Одд.	Бр. на ученици	Забелешка
Септември 2020		Систематски преглед	VII-1	34	
		Контролен преглед		1	
		Утврдување на орално хигиенски статус		35	
		Советување за орално хигиенски мерки		1	
		Отстранување на меки наслаги		361	
		Залевање на прв траен молар и премолар	VII-1	255	Залевање на молари и премолари кај учениците од VII одд
		Флуор профилакса		35	
Октомври 2020		Систематски преглед	VII-2,3	28	
		Контролен преглед	IV-1,2	31	
		Утврдување на орално хигиенски статус	VII-2,3 IV-1,2	59	
		Советување за орално хигиенски мерки		31	
		Отстранување на меки наслаги		310	
		Превентивно залевање на фисури		187	Залевање на молари и премолари кај учениците од IV, VII одд.
		Флуоро егзогена профилакса		59	
Ноември 2020		Систематски преглед	III-1,2,3,4	43	
		Контролен преглед	IV-3,4 II-1,2,3	50	
		Утврдување на орално хигиенски статус		93	
		Советување за орално хигиенски мерки		50	

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

		Отстранување на меки наслаги		310	
		Превентивно залевање на фисури		154	Залевање на молари и премолари кај учениците од II,III, IV одд.
		Флуоро егзогена профилакса		93	
Декември 2020		Систематски преглед	I-1,2,3,4	53	
		Контролен преглед		1	
		Утврдување на орално хигиенски статус		54	
		Советување за орално хигиенски мерки		1	
		Отстранување на меки наслаги		155	
		Превентивно залевање на фисури		74	Залевање на молари и премолари кај учениците од I одд..
		Флуоро егзогена профилакса		54	

16.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбуланта Бит Пазар во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрфилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)

II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина.

VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Во првото полугодие од учебната 2020/2021 година, од страна на превентивните тимови извршени се следниве услуги

<u>Вакцинирани деца според одделение:</u> 1. I одделение МРП – 94 2. II одделение • ДиТе – 89 • Полио – 89 3. IX одделение • ДиТе проадултис – 93 • Полио – 93		<u>Систематски прегледи</u> • I одделение – 94 (45. м и 49 ж) • VII одделение – 85		
Констатации од извршени систематски прегледи на школски деца:				
Добра чистота на телото - Вошливост Држење тело • добра - • лоша –	Развиеност на тело I • Добра – • Средна - • Лоша –	Хранетост на телото • Добра - • Средна – • Лоша –	Деформации на Рбетниот столб • Кифоза - назначена – - изразена - • Сколиоза - назначена – - изразена - • Дозалор -	
Деформации на граден кош - Деформации на сатапалото - Деформации на другите делови на костурот – еднострано -	Пречки на видот и мотилитетот Страбизам –	Оштетување на слух –	Кариес – прв степен – Парадентапатија – Ортодонтски аномалии –	
Срцеви мани конгенитални – стечени –	Психичка развиеност недоволна –	Говорни мани –	Хемоглобин – под 10гр % - 10 – 13гр % - Над 13 гр % -	Албумен во урина позитивен - , негативен –
Сите останати хронични патолошки состојби -				
Извршени се систематски прегледи на школски деца од I, II, VII одделение во Поликлиника Бит Пазар, но извештај за состојбата е во евиденцијата во школската медицина при таа Поликлиника.				

16.4. Едукација и реализирани активности

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува во рамките на Наставната програма, часот на одделенската заедница и воннаставните активности. Во соработка со здравствените служби, Училиштето активно се вклучува во сите хуманитарни акции што се организираат во Градот и Државата.

Реализирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	Октомври	Училиште	I - IX одделение	Надомест при евентуални повреди

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	Октомври	Училиште	I - III одделение учениците од дневен престој	Квалитетна и здрава храна за ученицитево училиштето
Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	I - IX одделение	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците од I одделение со вакцината MRP и IX одделение со вакцината Дифтерија-Тетанус и Детска парализа DI-TE-PER, Polio	14.10.2020 14.10.2020	JЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	IX 1,2,3 одделение	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците со вакцината Дифтерија-Тетанус и Детска парализа DI-TE-PER	6.10.2020, 7.10.2020	JЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	II 1,2,3,4	Заштита и превенција
Систематски преглед и вакцинирање MRP	28.10.2020	JЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	I 1,2,3,4	Заштита и превенција
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите	Октомври	Час на одд. заедница Вештини на живеење (изборен предмет)	VII-3 VIII-1, 2 ,3	Како да се заштитиме од заразните болести
Запознавање со протоколите за одвивање на настава со физичко писуство	Октомври	Наставници	I-III одделение	Учениците се запознаа со поимот пандемија , корона вирус и протоколи за заштита од истиот
Работилница IV - 3.3: Вирусите, бактериите и јас-стр. 258	9 . XI 2020	Наставници	II одделение	Како да се заштитиме од заразните болести учениците се запозна со поимите вируси и бактерии
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	Декември	Стручно лице	I - IX одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Заразни болести, секојдневна опасност за здравјето на луѓето Како да се заштитиме од вирусите	Декември	Стручно лице	I одделение	Мерки за заштита и превенција од заразни болести

17. Училишна клима

17.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето

Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето. Училиштето ги спроведе следниве активности:

- Организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор;
- Се применува репаративна правда во ситуации на непочитување на правилата на однесување во Училиштето;
- Реализирани се активности за следење на однесувањето на учениците во училиште од страна на членовите на Ученички парламент;
- Создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците

Во рамките на ова подрачје во првото полугодие од учебната 2020/2021 година Училиштето продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои беа вклучени учениците, родителите и наставниците. Реализираните активности може да се согледаат во Извештаите за работата на: Ученички парламент и Тимот за превенција на насилното однесување

17.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување на пријатен простор каде учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можност да се напредува и креативно да се размислува.

Инфраструктура:

- Добра опременост на кабинетите и училниците;
- Кабинети за изведување на практична настава;
- Фискултурна сала;

17.3. Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на ученици, родители и вработени. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се запознаени со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети.

По потреба етичките кодекси се менуваат и истите промени се разгледуваат и прифаќаат од ученичкиот парламент, наставничкиот совет и советот на родители со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Сите етички кодекси се истакнати на видно место во Училиштето и објавени на веб-страницата на Училиштето oupestaloci@edu.mk.

17.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постоечки структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал, и др.)

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

18. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Тема на обуката	Организатор	Учесници	Време на реализација
Обука на наставниците по германски јазик за новите наставни програми	БРО	Симона Мирчевска Благородна Наумоска	25.6.2020
Обука на наставниците по англиски јазик за новите наставни програми	БРО	Јелена Марковска Билјана Стојаноска Јасна Каровска Абрамац Симона Мирчевска	6.07.2020
Инклузивно образование	Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието	Наставници од одделенска и предметна настава директор	26.08.2020
Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење	Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието	Наставници од одделенска и предметна настава директор	26.08.2020
DLL 7 „Prüfen, Testen, Evaluieren“ (Проверување, тестирање и евалуирање) – онлајн обука	Goethe Institut	Симона Мирчевска	11.09.2020- 12.12.2020
"ЕДУИНО ВЕБИНАР 1: Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за	Innovation Lab	Симона Мирчевска	15.09.2020

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

одржување на настава"			
Обуки на училишни обучувачи „Национална платформа за учење на далечина“	Национални обучувачи, МОН	Билјана Стојаноска Ана Сенчук	18. до 20. Септември
Дисеминација за Националната платформа	Билјана Стојаноска Ана Сенчук	Наставници од одделенска и предметна настава, стручни соработници директор	24. до 25. септември
ELT Together 2020: Teaching Online	Oxford University Press	Симона Мирчевска	25.09.2020
ELT Together 2020: Assessing online: Adapting our assessment practices to the new normal	Oxford University Press	Симона Мирчевска	01.10.2020
Landeskunde	Goethe-Institut Sofia	Симона Мирчевска	09.10.2020
ELT Together 2020: Flipped Teaching with Primary Students: It's not just about more homework Session 1	Oxford University Press	Симона Мирчевска	12.10.2020
ELT Together 2020: Language Assessment Literacy	Oxford University Press	Симона Мирчевска	14.10.2020
GETVICO – Virtual Conference for German Teachers	Goethe Institut USA	Симона Мирчевска	20.10.-21.10.2020
Individuelles Coaching für Lehrkräfte	Goethe Institut Skopje	Симона Мирчевска	31.10.2020 - 19.12.2020
ELTAM MK - Standing Strong Online Conference	Елтам МК	Симона Мирчевска	31.10.2020
ЕДУИНО ВЕБИНАР: Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години (повод „Светскиот ден на детето“)	БРО	Стручни соработници родители, воспитувачи, одделенски наставници и стручни соработници	20.11.2020
Online-Live-Unterricht mit Spiel und Spaß - Beispiele direkt aus der Praxis	Goethe Institut	Симона Мирчевска	14.11.2020
Sprachkurs / Deutsch online in der Gruppe	Goethe Institut München	Симона Мирчевска	24.11.2020- 22.12.2020
„Користење на алатката One Note, совети и добри практики“	БРО	Стручни соработници наставници	2.XII 2020
Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams Confirmation	БРО Игор Богданоски	Стручни соработници одделенски наставници	10.XII 2020
Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams	БРО Игор Богданоски	Стручни соработници одделенски наставници	22.XII 2020

18.1. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар на училиштето е запознаен со Јавниот повик на МОН за наставник ментор. Наставниците кои ги исполнуваат условите се пријавуваат на веб страната на Министерството www.karierenrazvoj.mon.gov.mk

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање на информации од сите чинители на воспитно-образовниот. Проценката се прави преку процес базиран на информации прибавени од родители, ученици наставници прибавени преку разговори и анкети како и преку училишна документација.

Училиштето во првото полугодие од учебната 2020/2021 има пет наставника приправници подржани, водени и следени од наставници ментори.

19. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

19.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Соработка со родителите

Соработката со родителите се одвиваше во текот на првото полугодие, преку организирани родителски средби, индивидуални разговори. Одржани се две родителски средби на Тимс, на кои се разгледуваа прашања од воспитно-образовната дејност во Училиштето:

- успехот на учениците, редовноста и дисциплината;
- информирање за наставните планови и програми и оценувањето на учениците;
- услови за работа и грижа за нивно подобрување;
- материјално-техничко опремување на Училиштето и сл.;
- педагошки предавања за родителите;
- соработка со родител во улога на наставник
- индивидуални, советодавно-консултативни разговори со родителите;
- превентивни разговори за безбедност во сообраќајот

Соработката меѓу учениците, наставниците и родителите се одвиваше низ толеранција, солидарност и почитување на индивидуалноста и интегритетот на личноста. Училиштето практикува професионално ниво на соработка, со родителите.

Организираност на родителите

Советот на родители го сочинуваат родители на учениците од паралелки и одделенија. Советот работи според Правилникот за работа и ги разгледува прашањата од областа на воспитно-образовната работа на Училиштето. Училиштето, во соработка со Советот на родители, реализира активности според Годишната програма за работа. Во првото полугодие реализиран е еден состанок на Советот на родители.

20. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин.

Училиштето максимално се вклучи во помошта на учениците од социјалноранливите категории, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

ПРИЛОЗИ НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Полугодишен извештај за работа на директор

Реализатор: Директор Катерина Атанасова

Директорот во училиштето извршува повеќе функции како што се:

- **Планско-програмска**
- **Организаторска**
- **Раководна**
- **Евалваторска и истражувачка**

Промените кои во последниве децении се случија во нашето опкружување на полето на општествено економските состојби, како и развојот на техниката и технологијата, извршија силни влијанија на потребата од промените во начинот на работење и комуницирање. Користењето на современите технички помагала, брзината и темпото на работење, бараат особено силни и образовани наставници, вешти комуникатори, менаџери, лидери во својата работа. Од нив, исто така, се очекува самостојност во донесувањето на одлуките, осмислување и реализирање на новите програми, ширење на корисни идеи и иновации, како и добро подготвен убедлив пристап во односите со јавноста. Ова секако подразбира перманентно образование креирање на имиџ и стил. Се наметнува прашањето како да се задржи индивидуалноста и креативноста посебноста на сопствената личност, а истовремено на добар и позитивен начин да се вклопиме во опкружувањето, менувајќи се себеси но, и околностите.

Појдовна основа за планирањето на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетната слика за потребите на корисниците на услугите - учениците и родителите, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно образовниот процес. Во рамки на планирањето на работата директорот има сериозен приод кон зајакнување на компетенциите преку анализи на состојбите и препораки, постојано следење на работата и упатување на позитивни облици на однесување кои ќе се рефлектираат на подобар амбиент.

Табеларен приказ за работата на директорот

Ред. бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на материјално техничката состојба во училиштето	Август	Административно-технички персонал
2.	Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
3.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули/август/септември	Тим од наставници, Стручни соработници, секретар
4.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни/август/септемвр и	Тим од наставници, Стручни соработници, секретар
5.	Распоредување часови, задолженија и одредување на одделенски раководители	Август	Тим од наставници, Стручни соработници
6.	Следење, анализирање, вреднување, давање на повратна информација за наорганизација и реализација на воспитно -образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, Стручни соработници
7.	Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/Септември	Наставници, Стручни соработници
8.	Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Октомври/декември/ март/мај	Тим од наставници, Стручни соработници, секретар

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

9.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/ јануари	Тим од наставници формиран за прегледување на документација
10.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во текот на учебната година	Наставници , Стручни соработници
11.	Поттикнати дискусии со наставници во функција на процена и самопроцена на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искусствено учење	Во текот на учебната година	Наставници, Стручни соработници
	Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, Стручни соработници
12.	Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставниц, Стручни соработници и членови на Советот од родители
13.	Учество во креирањето на тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување- вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година по потреба	Наставници
14.	Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година по потреба	Стручни соработници,наставници;
15.	Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
16.	Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
17.	Работа со наставници и Стручна служба	Во текот на учебната година	
18.	Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	Стручни соработници,
19.	Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
20.	Упатства на работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници;
21.	Планирање на работата на одделенски совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници,наставници
22.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници,
23.	Планирање, организирање и водење на состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници,секретар, наставници
24.	Помош и учество во работата на Стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
25.	Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници; Стручни соработници,
26.	Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација на наставнички совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тромесечие, на крај на првото полугодие и на крај на учебната година	Стручни соработници,наставници
	Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
27.	Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната	Ученици; Наставници

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

		година	
28.	Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
29.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици; наставници
30.	Работа со ученици кои покажуваат неприлагодено однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители Стручни соработници,
31.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители Стручни соработници,
32.	Советување, давање поддршка на учениците при организирање на културнозабавниот живот според планот и програмата за културно-забавен живот	Во текот на учебната година	Ученици; наставници; Стручна служба
33.	Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	родители;наставници; Стручни соработници,
34.	Едукација за наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	
35.	Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители; наставници; Стручни соработници,
36.	Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници; Стручни соработници
37.	Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/ септември	Родители; наставници
38.	Поддршка во формирањето на Совет на родители на ниво на училиште	Август/ септември	Родители; наставници; Стручни соработници,
39.	Планирање на сподржини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
40.	Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
41.	Поттикнување на транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
42.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители Одд. раководители Стручни соработници,
43.	Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.

2. Полугодишен извештај за работа на педагогот

Реализатор: Виолета Крстевска-Васиќ

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно - образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко - методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно - образовната работа. Во Извештајот се опфатени сите подрачја и тоа:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на Училиштето 1.1. Изготвување, планирање и програмирање на ниво на Училиште Подготовка за остварување на училишната програма Планирање и подготовка на работата на педагог Учество изработка на Годишниот план и програмата за работата на училиштето, училишниот курикулум (наставна програма), статистички податоци Изработка на годишниот и месечниот план и програма за работењето на педагогот Планирање на проекти и истаражување - Помош во годишното и месечното планирање на работењето на наставниците - Изготвување на Програма за имплементација на екологијата во македонскиот образовен систем - Планирање Програма за грижа за здравјето	Директор Педагог Психолог, надворешни соработници и училишниот тим за изработка на Годишна програма на училиштето-тим за квалитет. Наставник-член на тимот за инклузија,	Август Септември	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	Анализирање на реализацијата на поранешни планови и програма за работа на Училиштето Утврдување на воспитно-образовните потреби на средината во која училиштето работи. Поголема ефикасност на планираните активности Учество во осмислување и креирање на краткорочниот и долгорочниот развој на училиштето Статистички податоци Изработува брошури за родители и ученици Планирање и програмирање на годишен план на работата на училиштето, план на работата на педагогот. Планирање на активности од „Програмата за имплементација на екологијата во македонскиот образовен систем“ Соопштенија за планирани вакцинации на „Здравствен дом“ Скопје, Следење на здравјето, Изготвување Извештај

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Учествува во изработка: Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишна заедница Програма за превенција на насилно однесување Програма за професионална ориентација на учениците Програма за работа со надарени ученици Програма за работа со ученици со ПОП Програма за работа на Советот на родители Изработува: Годишна програма за работа на педагогот Полугодишен и Годишен извештај за работата на педагогот Програма за еколошка едукација во воспитно- образовниот систем	Педагог	Август, Ноември, Јануари,	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Креирање на краткорочен и долгорочен развој на училиштето Планирање и програмирање на годишен план на работата на училиштето, план на работата на педагогот. Доказ: Изработена Годишна програма за работата на училиштето Подготвен акционен план за програмата работата на педагог
1.2 Учествува во: - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Совет на родители - Стручни активи	Педагог	Август, Ноември, Јануари,	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила Учествува во подготовка на анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди Учествува во подготовка извештаи
1.3 Работа во стручни тимови за самоевалуација, тимот за подготовка на извештаи за работата на Училиштето, тимот за ненасилно однесување, тимот за инклузија, МИО, ЕКО	Педагог	Август, Ноември, Јануари,	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во изработка на полугодишни и годишни извештаи за работата на Училиштето на: Училишна заедница, Инклузивниот тим, тим за еколошка едукација во воспитно- образовниот систем Учествува во СЕУ
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				
Следење на успехот	Стручни соработници Педагог психолог	Септември- Декември	Статистички прегледи за постигнување на учениците	Активности: -Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците -Доставување до одделенските и предметни наставници -Подготовка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната 2019/2020 година Ефекти Обезбедување статистички прегледи за напредувањето на учениците
Упис и работа со новодојдени ученици -Водење на педагошка евиденција и документација за	Педагог Психолог	Септември- Декември	Свидетелства, преведници,	Активности: -Разговор-интервју со децата и нивните

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

запишани и отпишани ученици	Директор		согласности за запишување и барање на родител	родители -Водење на педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици Ефекти Обезбедување примерен воспитно-образовен третман, воведување во новото училишно окружување, поддршка во надминување на воспитно-образовните потешкотии
2.3 Учење и настава				
2.3.3 Работа со надарени ученици	Психолог-Педагог	Септември-Декември	Листа за карактеристиките на надареност Самопроценка на способности интереси	Активности Учествува во: - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешно однесување - Изготвување на анкета за воннаставни активности во соработка со наставници - Доставување на евиденцијата на наставниците - Обработка и анализа на податоците Ефекти: Задоволување на интересите на учениците за проширување на знаења од различни области Доказ: Анкетни листови и Извештај
2.3.4 Работа со ученици со посебни потреби	Психолог Педагог Директор	Септември-Декември	Прашалници, инструменти чек листа	Активности: -Идентификација, следење -Поддршка на наставниците -Советодавна работа со наставници -Соработка со инклузивниот тим за образование -Советодавна работа со родители -Упатување до стручни институции Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
2.3.5 Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог/педагог Членови на ИТУ	Септември - Декември	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	Активности Учество во подготовка на програма за работа Учество во работата Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
2.4. Поддршка на учениците				
2.4.3 Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети	Психолог Педагог	Ноември-јануари	Извештај за првото полугодие	Активности: Прибирање на податоци од наставниците Ефекти

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

				Изработени компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети
2.4.4 Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група)	Психолог Директор Педагог наставници	Септември-Мај	Дискусија Советодавна работа	Активности: Учество во: Разговор со ученици Разговор со наставници Разговор со родители Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
2.4.5 Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Педагог	Септември- Мај	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Иновирање и подобрување на ефикасноста на воспитно-образовната работа
2.4.6 Работа со учениците со посебни потреби Работа со ученици со потешкотии во учењето Воочување, охрабрување, поттикнување и следење на надарени ученици	Ученици Наставници Родители Стручни соработници	Континуирано во текот на годината	Евиденциони листи Прашалници Разговори и евиденција на разговорите	Активности: Идентификување на учениците со посебни потреби Работа со учениците кои се соочуваат со неуспех Развој на набљудувања, извештаи Оспособување на учениците за самостојно учење Упатување во техниките за успешно учење Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со овие ученици Следење на напредокот на учениците Вклучување во проектни активности, учество на натпревари и манифестации Ефекти Организирана помош за учениците. Развиени позитивни социјални односи во училиштето и одделението. Креирани мерки за зголемување на сигурноста на учениците. Се води континуирано советување на учениците. Креирана е квалитетна работа со надарени ученици.
2.4.8 Првенец на генерација, ученици на генерација	Педагог Психолог	Септември	Формулари Доказан материјал	Активности: Доставување и прибирање на формулари од наставниците Водење на евиденција (прибирање на доказан материјал од учениците) Учество во работата на комисијата за избор на ученици

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

				Ефекти: Мотивирање на учениците за високи постигања во наставните и воннаставните активности и афирмација на училиштето
2.4.9 Работа со Училишна заедница	Психолог Педагог Членови на училишна заедница Ученички парламент	Септември-Декември		Активности: Учество во работата на училишната заедница Вклучување на учениците во воннаставни активности според планираните проекти Следење на реализацијата Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
2.4.10 Еко програма Планирање на програма	Педагог Координатор на програмата-педагог Претседател на Еко одборот Соработници Одговорни наставници ученици	Септември-Декември		Активности: -Формирање на еко одбор -Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи -Анализа на состојбата на животната средина - План на активности - Активности по Еколошкиот календар - Реализација на акции кампањи - Следење и евалуација Ефекти: Реализирано еколошкото образование во воспитно образовниот процес -Подобрување на условите за престој и работа во училиштето -Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки Доказ: План на активности Анкета за состојба на животна средина Записници Извешати
2.5 .Училишна клима				
2.5.1 Следење на наставата-организација на часот, примена на техники и ИКТ во наставата	Педагог	Септември-Декември		Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Обсервација на час Советодавна работа со наставник Водење на евиденција Координирање на активностите преземени од наставници Ефекти Ученици мотивирани за повисоки постигања
2.5.2 Соработка со наставници	Педагог Психолог Наставници Родители	Во текот на годината	Формулари за евиденција на разговор со наставникот	Активности: Увиди во планирањата на наставата и консултации во врска со подобрување на истите

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

				Давање стручна помош при воведувањето на разни наставни форми и иновации во наставата Помош при реализацијата на поодделни проекти Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Работа со приправници Работата поврзана со професионалниот развој на наставниците Изработка на план месечен за уредување на паноата во Училиштето со свежи информации за активностите на наставниците и учениците Советодавна работа со наставниците во врска со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Соработка со директорот Ефекти -Координација во реализација на наставни содржини -Соработка во работата
2.5.3 Соработка со родители	Стручни соработници Директор	Септември-Декември	Формулари за евиденција на разговор со родител	Активности: Советодавна работа со родители Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат слаб успех во учењето или имаат несоодветно однесување. Средби со родители кои запишуваат ученици во текот на годината од други училишта Водење на евиденција за работа со родители Ефекти Надминување проблеми од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на децата.
2.5.4 Водење на педагошки картон на наставниците	Педагог наставници	Септември-Јуни	Формулар за евиденција на педагошка и друга ангажираност на наставникот	Активности Пополнување на педагошкиот картон за ангажираност на наставникот во тековната година Континуирано ажурирање на податоците Ефекти Евиденција на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

-Учество во креирањето на училишната веб страна	Педагог наставниците и администраторот	Септември- Декември	Извештаи Статии	Активност: -Подготовка објави за воннаставни активности на учениците и учество на манифестации во организација на училиштето, Општина Доказ: Статии објавени на веб страна Извештаи за извршените активности Евиденциона листа за воннаставни активности
Учество во работата на стручни тела Работа на Одделенски совети Работа на Наставнички совет Работа на Стручните активи Работа со ученичката заедница Работа во стручни тимови на професионални проекти: оние за самоевалуација, тимот што ја прави годишна програма за работата на Училиштето Следење и анализа на изостаноците на учениците Следење на успехот и напредокот на учениците, соработка во спроведувањето на програмата за работа и работата одделенскиот раководител и ученичката заедница	.тимски	Според Годишниот план и програма за работата на училиштето.	Оценување ивреднување на ефективноста на процесот и резултатите на воспитно – образовната работа.	Допринос во работата на стручните тела на Училиштето Оценување ивреднување на ефективноста на процесот и резултатите на воспитно – образовната работа. Информирање и дискусија за нивото на квалитетот. Поддршка на развојот и напредувањето на учениците. Развој на здрав стил на животот. Се препознават важни факти за физичкото и психичкото здравје.
Аналитичко-истражувачка работа Изработка на проекти и спроведување на истражувања	Еко-одбор	Септември- Декември	Изработен проект	Обработка и презентирање на резултатите од истражувањата Постигнати резултати од учество на конкурси
Педагошка евиденција и документација Следење на педагошка евиденција и документација и консултации со наставници. Водење на сопствена евиденција и документација. Водење педагошки картони за наставници	Педагог Директор, Комисија	Континуирано	Формулари за евиденција Педагошки картон по наставник Потсетник за педагогот	Евиденција на увидите
Увид во водењето на одделенските дневници, годишните програми на наставниците, дневно оперативните планови, матични книги и друг вид документација	Педагог	На почетокот на годината, во текот на првото тимесечје и прво полугодие	Педагошка документација која се проверува	Квалитетно водење педагошка документација на наставниците
Соработка со други институции -Учествува во работата на Секцијата на училишни педагози. -Локалната средина. -Бирото за развој на образование. -Министерството за образование и наука на Република Македонија -Невладини организации -Здружение на социјални работници и Ресурсниот центар за самохрани родители МИНУС И ПЛУС -Државен јавен правобранител				Соработува со Секцијата на училишни педагози.. Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции. Локалната средина. Соработува со Биро за развој и Министерството за образование и наука на Република Македонија Др Државен просветен инспекторат
1. Изработка статистички извештај за запишани првоодделенци,	Педагог Психолог	Септември.	Податоци од полугодиен	Табеларно евидентирање Податоци за работата достапни на ДПИ

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

завршени осмоодделенци 2. Доставување број на ученици во учебната година 3. Изготвување полугодишен извештај за реализирани работни денови и часови по паралелки	Директор		Извештај за работата на Училиштето	Правилно внесени информации, податоци за состојбата во училиштето за крај на изминатата година и почеток на новата учебна год. Изготвување информации до институциите
Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување на стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој - Вештини за наставата преку видео конекција (дисеминација) - Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта 10.XI.2020 - Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години 20.XI.2020 - „Користење на алатката One Note, совети и добри практики“ 2.XII.2020 - Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams 10.XII.2020 Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams 22.XII.2020	Педагог	Септември Ноември Декември Јануари		Активности: Посета, присуство, учество Ефекти: Професионален развој

3. Полугодишен извештај за работата на психологот

Реализатор: Весна Шуркова

Полугодишниот извештај на психологот се програмира и организира во насока на:

Поттикнување на работата на наставниците за нужно активирање и напредување на учениците, според нивните можности и психофизички карактеристики на личноста, воопшто, а преку тоа кон подобрување и осовременување на наставата и работата на Училиштето.

Работата на психологот во тековната на првото полугодие се одвиваше преку следните подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето Изработува: Годишна програма за работа на психологот Полугодишен извештај за работата на психологот Учествува во изработка на: Годишна програма за работата на училиштето Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишен парламент Програма за превенција на насилно однесување Програма за професионална ориентација на	Психолог Директор Педагог Наставници	Август септември	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	Активности Разгледува Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година - СЕУ, Насоки од МОН, Правилник за изработка на ГПР - Соработува со тимовите за изработка на ГПР - Ја составува Годишната програма за работа на училиштето - проучување на стручни материјали - консултации и размена на искуства со наставниците и колегите од другите

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

учениците Програма за работа со надарени ученици Програма за работа со ученици со ПОП Програма за работа на Советот на родители Учество во подготовка на Полугодишен извештај за работата на Училиштето Учество во подготовка на полугодишни извештаи за Училишен парламент ,Инклузивниот тим и Превенција на Насилно однесување,Работа со надарени ученици				училишта -самоевалуација на реализирани активности од минатата учебна година -конкретизирање на активностите по одделни подрачја во согласност со приоритетите и потребите на училиштето кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето Вклученост на сите субјекти во воспитно образовната работа Ефективност во реализација и следење Унапредување на воспитно-образовната работа
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				
Следење на успехот	Психолог Педагог Наставници	Ноември Декември Јануари	Полугодишен извештај за минатата учебна година, Извештаи од наставниците за успехот,редовноста и поведението на учениците Статистички прегледи за успех поведење и редовност на учениците од предходните три години	Активности: -Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците -Подготовка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната година -Презентација на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната година Ефекти Подобрување на успехот
2.2 УЧЕЊЕ И НАСТАВА				
Работа со надарени ученици	Психолог Педагог	Септември-декември	Инструменти,прашалници за самопроценка на интереси и способностите	Активности - Препознавање на карактеристики на надареност – интереси и способности -Примена на прашалници за Самопроцена на специфични способности - Обработка на податоците,подготовка на извештај - Соработка со наставниците Ефекти: Осознавање на областите на надареност
Работа со ученици со посебни потреби	Психолог Педагог Директор	Септември-декември	Прашалници, инструменти чек листа	Активности: -Идентификација,следење -Поддршка на наставниците -Советодавна работа со наставници

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

				-Соработка со инклузивниот тим за образование -Советодавна работа со родители -Упатување до стручни институции -Водење на документација Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог Членови на тимот	Септември- Декември	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	Активности Учество во подготовка на програма за работа Изработка на акциски план Следење на реализација на активностите Учество во работата Подготовка на записници Подготовка на извештај Следење на документација Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
2.3 Поддршка на учениците				
Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение	Психолог наставници	Октомври Декември	Прашалници кои ги пополнуваат наставниците, Извештаи,записници Листи за обсервација	Активности: -Доставување до наставниците формулари за евиденција на адаптираноста на учениците во прво одделение -Прибирање на формуларите Увид во формуларите од наставниците -Подготовка на записник – извештај од согледувањата во одделението во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение -Разговор со наставниците по потреба Ефекти: Следење на адаптираност на учениците Превземање на мерки за подобрување Создавање на позитивен став кон училиштето и подобрување на напредувањето
Следење и советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во адаптација	Психолог Директор Педагог наставници	Октомври Ноември	Евидентен лист за следење и вреднување на работата Процена на однесување на ученици Записници од разговори	Активности: Опсервација на учениците на час Разговор со ученици Разговор со наставници Препораки за подобрување Упатување до стручни институции Формирање на Досие на ученикот Водење на евиденција

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

				Ефекти: Создавање услови за подобрување на напредувањето
Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) (учење и настава) Несоодветно однесување Редовност во наставата	Психолог, Педагог, Директор, наставници, родители	Септември Декември	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со ученици Разговор со наставници Разговор со родители Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври Декември	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти: Подобрување на организацијата и работата во наставата
Советодавна работа со родителите за подобрување на потешкотиите кај учениците	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври	Евидентни листи од обсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори	Активности: Советување на родителите Дискусија Разговор Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Напредување на учениците
Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување на правила на однесување	Психолог Директор Педагог Наставници	Октомври Ноември	Евидентни листи Забелешки од родителите Записници	Активности: Советодавна работа со наставници Разговор, давање насоки Водење на евиденција Ефекти Позитивна клима за работа
Работа со Училишен парламент	Психолог Педагог Членови на училишна заедница	Октомври Декември	Статистички извештаи, компаративни анализи на успех редовност и поведение, Прирачник за современи техники и методи за учење	Активности: Подготовка на листи за евиденција на присутни ученици Реализација на состанокот Подготовка на Записници од состанокот во соработка со записничарот од редовите на учениците Следење на подготвената документација Координирање на работата на членовите на заедница Реализирање на работилници согласно програмата Подготовка на извештај за работата Ефекти Вклученост на учениците во работата на

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

				училиштето
Превенција на насилното однесување во училиштето	Психолог Тимот за превенција на насилното однесување	Септември Ноември	Стручни материјали Политика за ненасилно однесување Извештаи	Активности: Соработка со тимот Реализирање на состаноци и активности Водење евиденција Подготовка на извештај
2.4 Училишна клима				
Следење на наставата- климата на часот Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Обсервација на час Советодавна работа со наставник Водење на евиденција	Психолог Директор	Октомври Ноември	Инструменти за следење на наставата-климата на часот	Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Обсервација на час Советодавна работа со наставник Водење на евиденција Ефекти Насочени- активни ученици,повисоки постигања
Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници - Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците	Психолог	Септември Декември	Професионално досие на наставникот	Активности: - Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците Ефекти Преглед на наставници кои континуирано професионално се усовршуваат
Соработка со стручни органи и тела Зема учество во работата на: Одделенските совети, Наставнички совет, Стручни активи, Совет на родители:	Психолог Директор Педагог	Септември Октомври Ноември	Статистички извештаи Евидентни листови Стручна литература	Активности Зема учество во работата на:Одделенските совети, Наставнички совет,Стручни активи,Совет на родители: подготвување на анализи и извештаи подготвување на извештаи од класификациони периоди за успехот, редовноста и поведението на учениците, врз основа на податоците добиени од наставниот кадар во соработка со психологот и Директорот - подготовка на покани и информации -презентирање на резултати -подготовка и реализација на работилници
Педагошка евиденција и документација Увид во водењето на одделенските дневници	Психолог Директор Педагог, Комисија	Септември Ноември Декември	Формулари за евиденција Педагошка документација која се проверува	Активности -Евиденција на увидите(забелешките) -Информирање на наставниците за потребата од подобрување на пропустите Ефекти Квалитетно водење педагошка документација на наставниците
Соработка со институции - Соработува со основните и средните	Психолог Педагог	Септември Јануари	Статистички извештаи Писмени покани	Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

училишта, факултетите и други научни институции. - Локалната средина. - Општина Центар - Бирото за развој на образование. - Министерството за образование и наука на Република Македонија. - Центарот за социјални работи, - Центарот за ментално здравје. - Центарот за малолетничка деликвенција. - Невладини организации	Директор		Извештаи за учениците во прво одделение Бројна состојба на учениците Учество во јавни дебати – граѓанска иницијатива	институции. Локалната средина. Бирото за развој на образование. Министерството за образование и наука на Република Македонија. Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје. Центарот за малолетничка деликвенција при МВР Работилница во ПСУ „Алгоритам центар“ - Скопје
Стручно усовршување -Следење на стручна литература - Едукативна работилница - „Инклузивни образовни политики за учениците“ - Идентификација на надареност - Користење на алатките од платформата Teams- (Diseminacija) - „Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години“.(вебинар) 20.XI.2020 - „Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта“.(вебинар) 10.XI.2020 - Користење на алатката OneNote совети и добри практики". (вебинар) 2.XII.2020 -Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams Confirmation 10.XII.2020 - Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams Confirmation" (вебинар) 22.XII.2020	Психолог-	Септември Октомври Ноември Декември	карактеристики на ученици со ПОП -говорни потешкотии -дислексја -надарени ученици Фондација Отворено Општество Здружение за дислексја „Ајнштајн“-Скопје БРО, УНИЦЕФ МЦГО Фондација Отворено општество	Активности: Селекција,истражување,утврдување на активности за примена во практиката. Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица. Ефекти Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес

4. Полугодишен извештај за работата на библиотекарот

Реализатор: Маргарита Ѓуриќ

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно образовниот процес. По своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека работи секој ден од 08:00 до 16:00 часот и ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи по следнава програма.

Програмски содржини	Носители(реализатори)	Време за реализација
1. Прибирање и распределба на учебниците. 2. Подготовка на училишната библиотека за учебната 2015/2016 год. 3. Зачленување на нови ученици во училишната библиотека. 4. Уредување на училишната библиотека	Библиотекар Ученици Комисија за прием и поделба на бесплатни учебници.	Септември
1. Запознавање на првачињата со училишната библиотека. 2. Издавање на книги. 3. Посета на други библиотеки.	Библиотекар Ученици	Октомври
1. Одбележување на месецот на книгата. 2. Лични творби и изложба по повод месецот на книгата. 3. Најинтересни книги во ноември.	Библиотекар Ученици	Ноември
1. Збогатување на книжевниот фонд во библиотеката(набавка на лектири). 2. Уредување на училишната библиотека. 3. Издавање на книги и лектири на учениците.	Библиотекар	Декември

5. Полугодишен извештај за работата на Училишниот одбор

Работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“-Скопје за првото полугодие во учебната 2020/2021 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Исто така, во поддршка на нашата мисија, Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определивме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Активност	период на реализација	реализатори
1. Усвојување на Записникот бр.2 од седницата на Училишниот одбор на ден 24.02.2020 година. 2. Усвојување на Годишниот извештај за работата на Училиштето за учебната 2019/2020 година. 3. Усвојување на Развојната програма на Училиштето за период од 2020-2023 година. 4. Усвојување на План за заштита и спасување. 5. Донесување на Одлука за исплата на средства за распоред на часови за учебната 2020/2021 година. 6. Донесување на Одлука за барање согласност за објавување на оглас за давање на користење на училишен простор за учебната 2020/2021 година. 7. Разно.	02.VII 2020	УО во полн состав Директор, секретар

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

1. Усвојување на Записникот бр.3 од седницата на Училишниот одбор на ден 02.07.2020 година. 2. Усвојување на Годишната програма за работата на Училиштето за учебната 2020/2021 година. 3. Усвојување на Финансов план за сметки 787 и 903. 4. Донесување на Одлука за формирање на комисија за изработка на Годишна програма за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците во учебната 2020/2021 година. 5. Усвојување на Годишна програма за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците во учебната 2020/2021 година.. 6. Донесување на Одлука за формирање на комисија за изработка на Самоевалуација на Училиштето. 7. Барање до Градоначалник на Општина Центар за донесување на Одлука за распишување оглас за избор на директор. 8. Разно.	10.VIII 2020	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.4 од седницата на Училишниот одбор на ден 10.08.2020 година. 2. Интервју со кандидат/ка за избор на директор на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје. 3. Изготвување на предлог за избор на директор на Училиштето до Градоначалникот на Општина Центар. 4. Разно.	16.IX 2020	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.5 од седницата на Училишниот одбор на ден 16.09.2020 година 2. Коптирање на член на УО од редот на наставниците 3. Донесување на Решение за именување членови на Комисија за прегледување документи по објавени огласи за вработување – Комисија за селекција за учебната 2020/21 година 4. Донесување на одлука за вршење на редовен годишен попис на сопствените и буџетските средства во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје, за 2020 година 5. Разно	10.XII 2020	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.6 од седницата на Училишниот одбор на ден 10.12.2020 година 2. Предлог за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2020/21 година до 31.08.2020 година, до директорот на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје 3. Разно	25.XII 2020	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на записник бр.7 2. Разгледување на Полугодишниот извештај и донесување на Одлука за усвојување на истиот; 3. Разгледување на Извештајот од извршениот попис на средствата со состојба на 31.12.2020 година; 4. Донесување на Одлука за формирање на комисија за спроведување на оглас за фотографирање на учениците во учебната 2020/2021 година 5. Донесување на Одлука за усвојување на благајнички максимум за 2021 година. 6. Донесување на Одлука за годишен план за јавни набавки за 2021 година 7. Разно;	27.I 2021	УО во полн состав Директор, секретар

6. Полугодишен извештај за работата на Совет на родители

Содржина на активностите	Време
1. Конституирање на Советот на родители на училиштето и донесување на Програмата за работата на Советот за учебната 2020/21 година 2. Запознавање со текот на одвивање на наставата со физичко присуство и на далечина и успехот на учениците во првиот класификационен период 3. Проект за санација на покрив на училиштето (обезбедена донација од УСАИД во соработка со општина Центар) 4. Разно	3.XII 2020

7. Полугодишен извештај за работата на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување на раководители на паралелки;
- усвојување на распоред на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар.
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведение и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година одржа 6 состанокa со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на Записникот од одржаниот наставнички совет на ден 25.06.2020. година 2. Разгледување и усвојување на Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2020-2021 година, Проширена програма за работа на училиштето во 2020-2021 учебна година и Годишна програма за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците во учебната 2020/2021 година. 3. Предлог на членови на училишен инклузивен тим и тим за самоевалуација. 4. Разгледување на Годишен финансиски план на Училиштето. 5. Разно	10.VIII 2020
1. Усвојување на Записникот од претходниот Наставнички совет; 2. Информации и задолженија од МОН и БРО 3. Разно	31. VIII .2020
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението на учениците во првиот класификационен период од учебната 2020/21 година 2. Определување на ментори за приправници 3. Избирање на претставник од Наставничкиот совет за член на Училишниот одбор 4. Одлука за преминување на ученик во наредното одделение 5. Разно	24.XI.2020
1. Усвојување на Записник бр. 11 2. Информации за организација на работата и активностите за време на зимскиот одмор на учениците; 3. Разно	30.XII.2020
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година 2. Разгледување на Јавниот повик од МОН за наставник ментор 3. Разгледување на Концепцијата за основно образование 4. Разно	15.I.2021
1. Усвојување на Записник од претходниот состанок 2. Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/21 година 3. Избор на претставник од наставниот кадар за член на УО 4. Разно	25.I 2021

8. Полугодишен извештај за работата на стручни активи

• Стручен актив на одделенски наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава.

Одговорен наставник: Весна Лазарова Џаковиќ

Реализирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Август
Изработување на видео часови	Да се научи како се изработуваат презентации и како се снимаат видео лекции	Наставниците умеат да изработат видео презентации и видео часови	Татјана Шекеринова	Eduino, презентации, инсталирање на Софтверот за снимање, анимации и презентации во Power Point	1.IX 2020
„Microsoft teams for Education” Презентирање на националната платформа и апликацијата Microsoft teams	Презентирање на националната платформа, Презентирање на апликацијата Microsoft teams Примена на алатките во наставата со далечински учење	Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници Стекнување вештини за решавање на поставени задачи	Билјана Стојаноска Ана Сенчук	Интернет, компјутери со дополнителни влезни и излезни уреди, проектор	Септември 2020
Самооценување на учениците во наставата	Да се согледа каква е користа од вклучување на учениците во оценувањето за наставниците и за учениците. Да се упатат во стратегиите за самооценување и оценување од страна на соучениците. Да се идентификуваат можностите за оспособување на учениците да се вклучат во оценувањето.	Придобивки за учениците од самооценувањето учениците се помотивирани за учење и извршување на задачата учениците преземаат дел од одговорноста за своето учење се зголемуваат постигањата на учениците	Весна Лазарова - Џаковиќ	Интернет, компјутери Презентација	26.X 2020
Дисеминација на тема „Како интерактивно да се користи смарт табла-алатки, апликации и програми за интерактивна настава”	Пренесување на стекнатите компетенции и знаења кои можат да се интегрираат во наставата. Поддршка на наставниците за интерактивно креирање на наставата	-Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници.	Дисеминација на тема „Како интерактивно да се користи смарт табла-алатки, апликации и програми за интерактивна настава”	Пренесување на стекнатите компетенции и знаења кои можат да се интегрираат во наставата. Поддршка на наставниците за интерактивно креирање на наставата	Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници

• **Стручен актив на предметни наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активности и отворените часови во предметната настава за првото полугодие за учебната 2020/2021 год.

Одговорен наставник: Ана Георгиева

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Август
Снимање видео-лекции кои ќе бидат поставени на платформата Едуино: http://eduino.gov.mk/ / дисеминација на обука	-Учење на далечина; поставување Е-Училница; дигитално совладување на планираните наставни содржини	Надминување на бариерите наметнати од затворањето на училиштата; олеснато учење на далечина; поставените видеа, преставуваат една база на готови материјали од трајна вредност за нашиот образовен систем.	Зорица Поп Илиев	Компјутери со windows 8 или повисока конфигурација, камера, звучници и интернет	Септември
Microsoft tams for Education-дисеминација на обука	Примена во практичната настава	-Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници; стекнување вештини за решавање на поставени задачи	Билјана Стојановска Ана Сенчук	Комјутери, интернет	Септември
Како интерактивно да се користи смарт табла-алатки, апликации и програми за интерактивна настава	Пренесување на стекнатите компетенции и знаења кои можат да се интегрираат во наставата. Поддршка на наставниците за интерактивно креирање на наставата	Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници. -Стекнување вештини за начините на интерактивно креирање на наставата	Симона Мирчевска	Презентација Работен материјал Компјутер и ЛЦД проектор	Октомври
Споделување на искуство за интернационална соработка	-Проширување на соработката на наставниот кадар и наставните програми за интерактивна настава на повисоко ниво	-Примена и разменување на знаења на интернационално ниво.	Бранка Димевска Коцева	Power Point - Презентација	Ноември

9. Полугодишен извештај за работата на одделенските совети

Одделенските совети во текот на учебната 2020/2021 година ќе одржи по 2 состанока со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификационен период одо учебната 2020/2021 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2020/2021 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари

10. Полугодишен извештај за работата на училиштен инклузивен тим

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година;	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември

11. Полугодишен извештај за работата на хорот и оркестарот

Во првото полугодие од учебната 2020/2021 година беше направена аудиција и реаудиција на членови во училишниот хор. Поради актуелната ситуација со ковид19 аудицијата на нови членови беше реализирана индивидуално, во предходно закажани термини со физичко присуство. Работата продолжи онлајн со часови закажани на тимс.

Беа поставени основите на вокалната техника преку вокални технички вежби и пеење на песните „Химна на Р Северна Македонија“, „Химната на училиштето“ и реализација на програмата за хор.

Преку работата во училишниот хор учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на воклани дела.

Во првото полугодие од учебната 2020/2021 година беше направена аудиција на нови членови на оркестарот. Поради актуелната ситуација со ковид19 аудицијата на нови членови беше реализирана индивидуално, во предходно закажани термини со физичко присуство. Учениците беа задолжени со инструмент кој им беше доделен на користење. Работата продолжи онлајн со часови закажани на тимс.

Со новите членови се работеше на техника на трзање, свирење на технички вежби и свирење на скали.

Се свиреа партитурите од композицијата „Инспектор Клузо“, „Tarantela“, „Tango Evora“, „Каде песно моја“, поединечно прва, втора, трета мандолина, мандола, гитара и контрабас.

Преку работата во училишниот оркестар учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на инструментална музика.

12. Полугодишен извештај за работата на заедницата на паралелката

Содржина	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1.Конституирање на заедницата на паралелката 3.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 4.Утврдување на активности за работата 5.Усвојување на Годишна програма за работа	Септември	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Разгледување на состојбите во паралелката 2.Работилница од животни вештини	Октомври	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Следење на потешкотиите во меѓусебната комуникација во паралелката	Ноември	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Реализација на работилници од животни вештини за вредностите 2.Следење на успехот на учениците	Декември	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето

ЗАБЕЛЕШКА: Поради специфичноста на овој вид настава оставена е можност за флексибилна програма(додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови.

13. Полугодишен извештај за работата на ученичкиот парламент и ученички правобранител

Активности (содржина)	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1.Конституирање на ученичкиот парламент 2.Разгледување на Правилникот за работа на ученичкиот парламент	Октомври	Стручни соработници и ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

3.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 4.Утврдување на активности за работата 5.Усвојување на Годишна програма за работа			
1. Активности на Училишната заедница во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ 2.Работилница- Емоционално и ментално здравје-прв дел	Октомври	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Отварање на темата-Училиште што го унапредува здравјето
1. Информација за: Успех,редовност и поведение на учениците во I класификационен период од учебната 2020/2021 година 2. Работилница- Емоционално и ментално здравје-втор дел	Ноември	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Препознавање на елементите на активно слушање
1 Работилница- Емоционално и ментално здравје-трет дел 2. Стратегии за превенција од употреба на петарди на јавни места	Декември	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Помагање на учениците да зборуваат за своите проблеми

14. Полугодишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба Евакуација при катастрофи - земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците,наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Црвен крст Тим на црвениот крст на училиштето	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација,подршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби,дискусии,соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето,локална самоуправа	Соодветни работилници,вежби дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на црвениот крст,психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

15. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор.

16. Полугодишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, одбележувањето на празниците се реализираше со онлајн работилници.

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училишен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември
5 Октомври-одбележување на Светскиот ден на детето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 11 Октомври	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 13-ти Ноември	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември

17. Број на реализирани часови по одделенија и предмети во првото полугодие од учебната 2020/21 година

Прво одделение - 23 часа неделно 2020/21 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			И -1	И -2	И -3	И -4
Македонски јазик	6	192	74	74	74	74
Математика	5	159	62	62	62	62
Англиски јазик	2	64	26	24	24	26
Ликовно образование	2	64	24	24	26	26
Музичко образование	2	64	25	26	24	26
Природни науки	2	64	26	25	25	27
Општество	1	32	13	13	13	12
Физичко и здравствено образование	3	96	37	37	37	36
Вкупно задолжителни предмети	23	735	290	285	285	289
Рано изучување на германскиот јазик	1	32	12	12	12	12

Второ одделение - 23 часа неделно 2020/21 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			II -1	II -2	II -3
Македонски јазик	6	192	74	73	74
Математика	5	159	62	62	62
Англиски јазик	2	64	26	26	26
Ликовно воспитание	2	64	26	26	26
Музичко воспитание	2	64	24	24	24
Природни науки	2	64	25	25	25
Општество	1	32	12	12	12
Физичко и здравствено образование	3	96	37	37	37
Вкупно задолжителни предмети	23	735	286	285	286
Дополнителна и додатна	2	64	25	26	25
Час на одделенската заедница	1	32	12	12	12
Рано изучување герм.јазик	1	32	12	12	12

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			III -1	III -2	III -3	III -4
Македонски јазик	6	192	75	74	74	75
Математика	5	159	63	62	62	62
Англиски јазик	3	96	38	37	38	37
Ликовно образование	2	64	26	26	24	24
Музичко образование	2	64	26	25	25	24
Природни науки	2	64	25	24	25	25
Општество	1	32	12	12	12	12
Физичко и здравствено образование	3	96	38	37	37	37
Работа со компјутер и основи на програмирањето	2	64	24	25	26	25
Вкупно задолжителни предмети	26	831	327	322	323	321
Изборна настава						
Час на одделенската заедница	1	32	13	12	12	11
Дополнителна и додатна настава	2	64	26	25	25	25
Рано изучување на германскиот јазик	1	32	12	12	12	12

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			IV -1	IV-2	IV-3	IV-4
Македонски јазик	5	159	62	62	62	62
Математика	5	159	62	62	62	62
Англиски јазик	3	96	37	37	37	37
Ликовно образование	2	64	26	24	24	24
Музичко образование	2	64	26	25	25	25
Техничко образование	1	32	13	12	12	12
Работа со компјутери и основи на програмирањето	2	64	24	26	26	26
Општество	2	64	24	25	25	25
Природни науки	2	64	24	24	24	24
Физичко и здравствено образование	3	96	37	38	38	38
Вкупно задолжителни предмети	27	862 (926)	335	335	335	335
Изборна настава						
Творештво	1	32	12	13	12	12
Дополнителна и додатна настава	2	64	25	25	25	25
Час на одделенската заедница	1	32	12	12	12	12
Рано изучување на германскиот јазик	2	32	13	13	13	13

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			V -1	V -2	V -3	V -4
Македонски јазик	5	159	62	62	62	62
Математика	5	159	62	62	62	62
Англиски јазик	3	96	37	37	37	38
Ликовно образование	2	64	26	26	26	26
Музичко образование	2	64	25	25	25	24
Природни науки	2	64	25	26	25	25
Техничко образование	2	64	24	24	25	26
Работа со компјутер и основи на програмирањето	2	64	24	24	24	24
Општество	2	64	25	25	25	25
Физичко и здравствено образование	3	96	36	37	35	37
Вкупно задолжителни предмети	28	894 (958)	346	348	346	349
Изборна настава						
Творештво	1	32	12	12	12	14
Дополнителна и додатна	2	64	24	25	25	24
Час на одделенска заедница	1	32	12	12	11	12
Рано изучување на германскиот јазик	1	32	13	13	13	13

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VI -1	VI-2	VI-3
Македонски јазик	4	128	50	51	50
Математика	5	159	62	63	62
Англиски јазик	3	96	37	37	37
Германски јазик	2	64	24	24	24
Ликовно образование	1	32	12	12	13
Музичко образование	1	32	13	12	12
Природни науки	2	64	26	25	25
Техничко образование	1	32	12	12	12
Информатика	2	64	25	25	25
Географија	2	64	26	26	26
Историја	2	64	26	26	24
Физичко и здравствено образов.	3	96	36	37	38
Вкупно задолжителни предмети	26	895 (991)	349	353	347
Изборна настава					
Класична култура во европската цивилизација	2	64	24		
Етика во религии	2	64		24	24
Дополнителна и додатна	2	64	8	13	
Час на одделенска заедница	1	32	12	12	18

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VII -1	VII -2	VII -3
Македонски јазик	4	128	50	50	50
Математика	4	128	49	49	49
Англиски јазик	3	96	37	37	37
Германски јазик	2	64	25	25	25
Ликовно образование	1	32	12	13	12
Музичко образование	1	32	13	13	13
Информатика	1	32	12	12	12
Географија	2	64	26	25	25
Историја	2	64	25	25	25
Етика	1	32	12	12	13
Биологија	2	64	24	24	24
Физичко и здравствено образование	3	96	37	37	38
Вкупно задолжителни предмети	26 (29)	832 (928)	322	322	323
Изборна настава					
Проекти од ликовна уметност	2	64	/	/	24
Проекти од музичка уметност	2	64	26	26	/
Изборен спорт			/	/	/
Дополнителна и додатна настава	2	64	12	13	13
Час на одделенската заедница	1	32	12	12	12

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VIII-1	VIII-2	VIII-3
Македонски јазик	4	128	49	49	49
Математика	4	128	50	50	50
Англиски јазик	3	96	37	31	35
Германски јазик	2	64	25	25	25
Ликовно образование	1	32	13	12	12
Музичко образование	1	32	12	12	12
Географија	2	64	25	25	25
Историја	2	64	24	25	25
Граѓанско образование	1	32	13	13	13
Биологија	2	64	25	26	26
Физика	2	64	25	25	25
Хемија	2	64	25	25	25
Физичко и здравствено образование	3	96	38	37	36
Вкупно задолжителни предмети	29(32)	928 (992)	361	355	358
Изборна настава					
Вештини за живеење	2	32	24	24	26
Танци и ора	2	32	/	/	/
Дополнителна и додатна настава	2	32	14	15	11
Час на одделенската заедница	1	32	12	12	12

Полугодишен извештај за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			IX-1	IX-2	IX-3
Македонски јазик	4	128	49	51	51
Математика	4	128	50	50	50
Англиски јазик	3	96	37	37	37
Германски јазик II	2	64	25	25	25
Ликовно образование	1	32	13	13	13
Музичко образование	1	32	13	12	12
Географија	2	64	25	25	26
Историја	2	64	25	25	25
Граѓанско образование	1	32	12	12	12
Биологија	2	64	25	25	24
Физика	2	64	24	24	25
Хемија	2	64	25	25	25
Иновации	1	32	12	12	12
Физичко и здравствено образование	3	96	38	38	37
Вкупно задолжителни предмети	30	960 (1024)	373	374	373
Изборна настава					
Изборен спорт	2	32	24	24	24
Дополнителна и додатна настава	2	32	8	6	6
Час на одделенската заедница	1	32	12	14	12

Директор

Катерина Атанасова

Претседател на УО

Бојана Мојсовска Иванова

Јануари, 2021

М.П.