

ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје
ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на **ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“**
(име на основното училиште)

во **Скопје, Центар**
(место и општина)

за учебната 2020/2021 година



15. VIII 2020 година

Преамбула

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје ја изработува Годишната програма за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, а која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002), Министерот за образование и наука донесе РЕШЕНИЕ за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветогодишно училиште и член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02). Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилник за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште, изготвен во јули 2020 година.

СОДРЖИНА

ВОВЕД	7
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	8
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ	8
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	9
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.1. МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР	12
2.3. ПРОСТОР	12
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	13
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	14
2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА	14
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	14
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....	14
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА	18
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ	18
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ.....	18
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	19
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ	19
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	20
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	20
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ.....	20
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	21
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	21
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	22
6. „LESSONS LEARNED“- ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	22
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ.....	23
7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ	24
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	25
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	25
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ.....	28
8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ	29
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	29

8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	30
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	30
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	30
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	30
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	31
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	32
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА	33
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	33
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	35
8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	37
8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР	37
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	38
9.1. УЧИЛИШТНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ	38
9.2. СЕКЦИИ/КЛУБОВИ	38
9.3. АКЦИИ	39
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	39
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	40
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА	40
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	40
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	40
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	41
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	42
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	42
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	42
15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	48
15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА.....	48
16. ОЦЕНУВАЊЕ	48
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО	48
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	49
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	49
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	49
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	50
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	50

18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО	50
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	51
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ.....	51
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА — ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА	51
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	52
19.1. Дисциплина	52
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	52
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ	53
19.4. Односи МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО	53
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	54
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	54
20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ.....	54
20.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ.....	55
20.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	55
20.5. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	55
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	56
21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	56
21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВООНСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ	56
21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	56
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	56
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	57
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	57
25. ЗАКЛУЧОК.....	57
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	58
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА.....	58
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	59
1. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР	59
2. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ	65
3. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ.....	68
4. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ.....	72
5. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР.....	73
6. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ	75
7. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ	75

8. Годишна програма за стручни активности	76
9. Годишна програма за одделенски совети	78
10. Годишна програма за училиштен инклузивен тим	79
11. Годишна програма за хор и оркестар	80
12. Годишна програма за заедница на паралелката	82
13. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител	83
14. Распоред на часови	84
15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања.....	84
16. Програми за воннаставни активности	91
17. Програма за додатна настава	93
18. Програма за дополнителна настава.....	93
19. Програми за вонучилишни активности.....	94
20. Програма за реализација на ученички натпревари	96
21. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	99
22. Проекти што се реализираат во основното училиште	100
23. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите.....	100
24. План за професионална ориентација на учениците	102
25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	103
26. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето.....	104
27. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	105
28. Програма за самовалуација на училиштето	105
29. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.....	106
30. Распоред на дежурни наставници	107
31. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето	107
32. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)	108
33. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	110
34. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите	112
35. Програма за соработка со локална средина и локална заедница	112
36. Програма за грижа за здравјето на учениците	113
37. Програма за јавна и културна дејност на училиштето	114
38. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	115

Вовед

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје ја изработува Годишната програма за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, а која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002), Министерот за образование и наука донесе РЕШЕНИЕ за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветогодишно училиште и член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02).Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилник за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште, изготвен во јули 2020 година.

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2019/20 година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој, записници и др).

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните стандарди и постигнување на критериумите за квалитет на училиштето до највисоко ниво.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година се содржани поглавја од информативен карактер за училиштето, учениците и персоналот како и за наставата и воннаставните активности.

Годишната програма има логичен континуитет на предходно искуствено анализирани, согледани и проценувани услови, причини, предности и потешкотии при реализација на планирани програмски содржини, што ќе овозможи при планирањето на активностите да се акцентираат потребите и значењето на поедини аспекти кои треба да добијат поинтензивен третман.

Во програмата се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл. ;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализација на нивните програми.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	02/3163-640
Факс	/
Веб-страница	ooupestaloci.edu.mk
Е-маил	oupestaloci@gmail.com
Основано од..	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	4474,21 м ²
Училиштен двор (m ²)	9043,75 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 м ²
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	30
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнер училиште на Гете – Институт Скопје

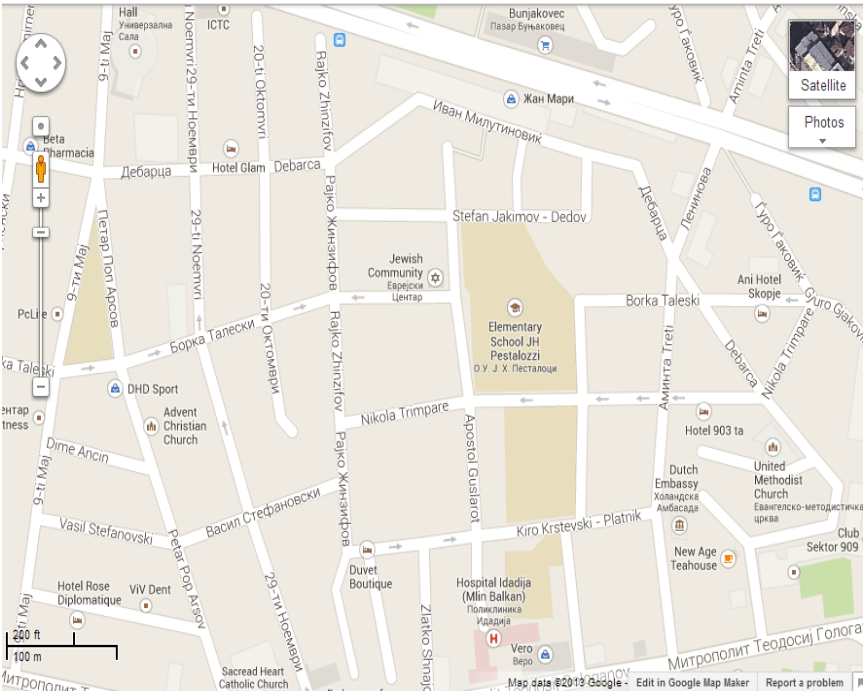
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор	Бојана Мојсовска Иванова (претседател) Виолета Крстевска Васиќ (педагог) Влатко Трошански (наставник по историја) Јасмина Михаиловска (наставник по одделенска настава) Марко Дамевски (родител) Елена Србиновска (родител) Стефан Коцевски (локална самоуправа)	
Членови на советот на родители	Име и презиме на родители	Паралелка
	Претставници на родители од првите одделенија ќе се делегираат на првата родителска средба во учебната 2020/2021 година	I-1
		I-2
		I-3
		I-4
	Елизабета Кочоска	II-1
	Искра Трајковска	II-2
	Маријан Гацевски	II-3
	Елена Влаху	III-1
	Благица Петрова	III-2
	Марко Дамевски	III-3
	Сања Аризанов	III-4
	Слаѓана М. Пановска	IV-1
	Радмила Симовска	IV-2
	Билјана Митриќевска	IV-3
	Николина Тодоровска	IV-4
	Искра М. Ефтимова	V-1
	Соња Коневска	V-2
	Дејан Кушкински	V-3
	Анета Ордев	V-4
	Тодор Ралевски	VI-1
	Јасмина Стојановска	VI-2
	Марија Ѓорѓевиќ	VI-3
	Елена Србиновска	VII-1
	Љубица Коцева	VII-2
	Томче Христовски	VII-3
	Билјана Блажевска	VIII-1
	Лујза Томовска	VIII-2
	Антонио Гавриловски	VIII-3
	Сашка Николова	IX-1
	Катарина Манчева	IX-2
	Марија Спиреска	IX-3
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава, Стручен актив на предметна настава,	

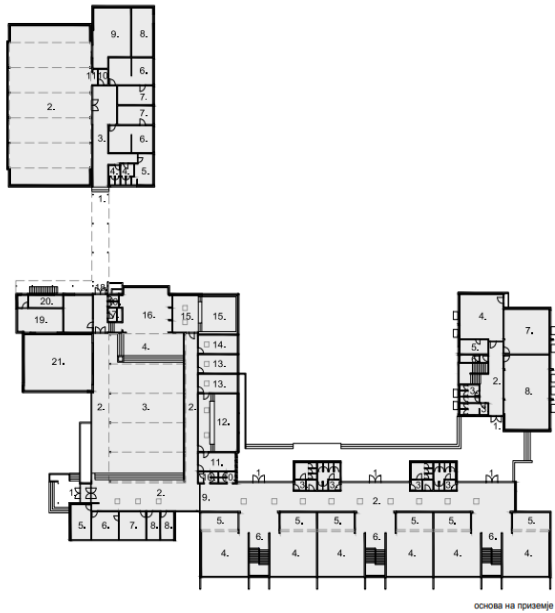
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 28 наставници, Совет на предметна настава - 19 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим	Катерина Атанасова – в.д. Директор Виолета Крстевска Васиќ – педагог Весна Шуркова – психолог Татјана Багеска – мобилен надворешен соработник, дефектолог Марија Гавриловски – одделенски наставник Влатко Трошански – предметен наставник Елена Чадиковска – родител Моника Камчевска - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 93
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 31 Претседател на ученички парламент ќе биде ученик избран на првата седница по пат на тајно гласање
Ученички правобранител	Ученичкиот правобранител ќе биде избран на првата седница по пат на тајно гласање

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Локација



План на Училиштето

- А. ТРАКТ СО УЧИЛИШНИ**
1. влезови / 2. коридор / 3. тоалети
4. училници / 5. ниш во училниците / 6. скапишни јадра / 7. претпростори
- Б. ТРАКТ СО ЛАБОРАТОРИИ**
1. влез / 2. ходник / 3. тоалети / 4. куна / 5. остана / 6. просторија за прибор за чистење / 7. училница / 8. кабинет по ликовно / 9. лабораторија - хемија / 10. библиотека / 11. затворена просторија / 12. аудиторинум / 13. аудиторинум / 14. работилница / 15. подрумска просторија
- В. АУЛА СО КАНЦЕЛАРИИ**
1. главен влез во училиштето / 2. коридор / 3. аула / 4. бина / 5. амбуланта / 6. канцеларија - директор / 7. канцеларија - секретар / 8. канцеларија / 9. коридор кон трактот со училници / 10. тоалети / 11. помалкал релаксација / 12. наставничка канцеларија / 13. канцеларија / 14. канцеларија - педагог / 15. дневен простор / 16. одделена настава / 17. помошен простор / 18. влез / 19. куна / 20. малацин / 21. трпезарија / 22. канцеларија издадени под наем
- Г. ФИЗИКУЛТУРНА САЛА**
1. влез / 2. сала за вежбање / 3. коридор / 4. тоалети / 5. просторија за наставник / 6. гардероби / 7. тушеви / 8. справки за спорските тег / 9. справки за салата / 10. при за чистење / 11. ниш за клави

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м ² + 4474,21 м ²
Нето површина	4474,21 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Универзални училници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училници	6	293	3	/
Библиотека	1	17	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	реконструкција на кошеви
Канцеларии	6	162	3	/
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	/
Трпезарија	1		3	/
Просторија за забна амбуланта	1	19,38	4	/
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	- Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство -12 комплет - Геометриски тела (комплет) – 2 - Линеари за табла - 4 - Шестар – 2 - Магнети – (прачка, потковичен) – 6 - Ученички лаптопи Classmate - 120 - Дидактички слики – 20 - Географски карта Македонија – 2 - Рељефна карта - 1 - Детски музички инструменти – 1 комплет - Хулахоп - 6 - Јажиња за скокање гумени – 5 - Телевизори - 6 - Принтери – 6 - Проектор – 2 + Платно - 1	- Комплет сликовници и дидактички помагало по македонски јазик и математика: Забава со букви; Сет по математика – 7 комплекта - Мини систем со радио, CD, mp3 – 2 - Вага со метални тасови и дрвена плотна - 2 - Геометриски тела (комплет) – 2 - Крстосница (постер) – 2 - Компас – 2 - Основен сет електроника -1 - Скелетен систем (постер) -2 - Скелет 42 см - 2 - Динамометар 5 N плоснат- 2 - Географска карта – (Европа, Балкан) 2
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	- Пијано „Фостер“ – 1 - Пијанино „Петров“ – 1 - Мандолини – 18 - Контрабас - 1 - Географски карти - 31, глобус - 2 - Историски карти - 10 - Нагледни средства и опрема по физика – 20 - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30 - Нагледни средства и опрема по хемија – 30 - Нагледни средства и опрема по математика - 10 - Смарт табла – 1 - Електронска табла PrOwise(донација ГЕТЕ)- 1 - Куфер со Таблети IPAD -10 - Лаптоп – 3 - Принтери – 3 - Проектор – 5 - Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80 - Струшна литература и лектирни изданија по македонски јазик - 20	- Мандолини – 5 - Пулт за ноти - 5 - Физичко географска карта - Азија -1 - Глобус Физичко/политички - 1 - Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање на експерименти – 1 - Комплет слики/постер по биологија - 1 - Апарат за добивање вртливи тела – 1 - Модел на питагорова теорема -1 - Шестари - 2 - Душек за гимнастика – 2 - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет - 20

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	4616
2	Лектири	1520
3	Стручна литература	3182
4	Сериски публикации	5

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Реконструкција и санација на кровот на училиштето (главна зграда)	во зависност од средствата	Безбедноста на учениците и објектот
Уредување на училиштниот двор	200	Оплеменување на просторот за игри

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		10/1
2	Зорица Патарова	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		6/10
3	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	ВСС	наставник по математика		16/7
4	Биљана Чешларова	1966	професор по математика	ВСС	наставник по математика		27/1
5	Јелена Марковска	1955	наставник по англиски јазик	ВШС	наставник по англиски јазик		39/5

6	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по англиски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		9/9
7	Билјана Стојановска	1976	професор по англиски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	BCC	наставник по англиски јазик		13/3
8	Симона Мирчевска	1987	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и германски јазик	BCC	наставник по германски јазик		6/10
9	Благородна Наумовска	1967	професор по германски јазик и книжевност	BCC	наставник по германски јазик		26/3
10	Ѓорѓи Шапрданов	1978	професор по биологија-хемија	BCC	професор по биологија и природни науки		9/3
11	Влатко Трошански	1979	професор по историја	BCC	наставник по историја		9/9
12	Васил Чочов	1960	професор по географија	BCC	наставник по географија,		34/10
13	Билјана Наумчевска	1969	Дипломиран професор по интердисциплинарни студии	BCC	наставник по ТО		14/8
14	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	BCC	наставник по музичко образов. Хор, оркестар, танц и ора и вештини на живеење		17/8
15	Нада Ѓорѓиевска	1957	дипломиран ликовен педагог со графика	BCC	наставник по ликовно образов, и проекти од ликовна уметнос, иновации	менто р	35/5
16	Јасмина Груоска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование	менто р	12/6
17	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образ. и спорт		11/10
18	Цветанка Илиоска	1977	Дипломиран професор по математика и физика	BCC	Наставник по физика		14/11

19	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		11/7
20	Евдокија Петрушевска	1960	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		26/4
21	Соња Анчевска	1960	наставник по одделенска настава	BШС	наставник во одделенска настава		37/7
22	Наташа Ѓоргиевска	1983	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		18/1
23	Катерина Данаилоска Поповска	1978	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		18/1
24	Јасмина Михайловска	1984	дипломиран професор за одд.настава	BCC	наставник во одделенска настава		9/7
25	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		24/8
26	Мимоза Манчевска	1962	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		32/3
27	Татјана Шеќеринова	1974	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		13/3
28	Емилија Ивановска Андоновска	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		28/1
29	Аница Мицевска	1959	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		36/4
30	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава	ментор	28/8
31	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		25/7
32	Теодора Ефремова	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		26/7

33	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		25/7
34	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		14/9
35	Весна Лазарова Џаковиќ	1970	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава	ментор	27/7
36	Симона Леновска	1990	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		2/4
37	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		21/4
38	Виолета Крстевска Васиќ	1961	дипломиран педагог	BCC	Стручен соработник педагог		35/6
39	Весна Шуркова	1958	дипломиран психолог	BCC	Стручен соработник психолог		34/11
40	Маргарита Ѓуриќ Поповска	1960	дипломиран педагог	BCC	Стручен соработник библиотекар		32/8
41	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		9/11
42	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		7/4
43	Моника Камчевска	1979	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		15/2
44	Ана Митровска	1988	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		5/12
45	Соња Боглевска	1964	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		21/9
46	Катарина Василевска	1983	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/8

47	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/5
48	Даниела Апостолска	1975	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		4/3
49	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование		0/1
50	Виолета Секуловска		дипломиран професор за одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	Директор		17/2

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
	нема						

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Александра Спировска	1992	Дипломиран правник	BCC	Секретар	1/4

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жарко Николовски	1961	бравар од металска структура	КВ	Хаусмајстор	24/5
2	Андријана Димчевска	1980	средно образование	ССС	Хигиеничар	6/4
3	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	ССС	Хигиеничар	6/6
4	Татјана Мировска	1971	средно образование	ССС	Хигиеничар	11/8
5	Луиза Стојановска	1959	средно образование	ССС	Хигиеничар	17/7
6	Софијанка Дамеска	1959	средно образование	ССС	Хигиеничар	11/3
7	Бејсима Казимова	1977	основно образование	НСП	Хигиеничар	10
8	Алберт Казимов	1975	основно образование	НСП	Хигиеничар	9/9

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	нема					

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	59	6	50						1	1	1		
Број на наставен кадар	46	5	40						1				
Број на воспитувачи	/	/											
Број на стручни соработници	3	/	3										
Административни работници	1	/	1										
Помошно-технички кадар	8	1	5							1	1		
Директор	1	/	1										
Помошник директор	/	/	/										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	47
Виша стручна спрема	2
Средно образование	6
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 - 30	3
31 - 40	14
41 - 50	20
51 - 60	18
61 - пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членовите на комисијата за запишување на учениците се: Весна Шуркова (психолог), Виолета Крстевска Васиќ (педагог), Наташа Ѓорѓиоска (одделенски наставник).

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	92	42	44	0	0	0	0	2	0	0	0	1	3
II	3	90	45	42	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
III	4	96	45	43	0	0	0	0	2	1	1	0	2	2
I-III	11	278	132	129	0	0	0	0	4	2	1	0	5	5
IV	4	105	53	50	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
V	4	84	39	43	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
IV-V	8	188	91	93	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
VI	3	86	32	49	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1
VII	3	86	45	36	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1
VI-VII	6	172	77	85	0	1	0	0	1	3	0	1	1	2
VIII	3	81	36	43	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
VII-VIII	6	167	81	79	0	1	0	0	2	1	0	1	1	1
IX	3	93	45	46	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
VIII- IX	6	174	81	89	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
VI-IX	12	346	158	164	0	1	0	0	3	2	0	1	1	2

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинско основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје, во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведува постапка за доделување на користење на Училишен простор. Финансиските средства остварени од користење на Училишниот простор, се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците. За основните потреби на Училиштето се спроведува годишен план за јавни набавки, кои се реализираат во текот на целата учебна година. Имено се составува финансиски план на училиштето, кој е одобрен од страна на основачот и надлежното министерство. Постојано се спроведува надзор во финансиското работење, од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование.

5. Мисија и визија

При креирањето на мисијата на училиштето, ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“, да биде лидер во образованието, достигнувајќи врвни резултати на секое поле и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува високо квалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимизирање на сопствениот напредок, како и создавање на висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници. Современ интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување на хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе допринесе за создавање на средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на интерперсоналните релации помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположивите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученички состав, родителски состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

Мисија на Училиштето

Средина која поттикнува и овозможува континуиран развој и креативно учење.

Визија на Училиштето

- Интегрирање и живеење на неколку основни принципи: слобода, учество и еднаквост.
- Развивање на чувство за одговорност, соработка и заедништво
- Примена и промоција на наставни стандарди кои ја поттикнуваат самодовербата и го оспособуваат ученикот за критичко и самостојно мислење.
- Химна на училиштето

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени
- Професионално водство од менаџерскиот тим на директорот, педагогот, психологот и раководниот тим
- Поголем број на наставници оспособени за работа со компјутери
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи
- „Пријателско училиште“ - второ име за нашето училиште, училишна клима и култура во смисла на доверба и взаемна почит со отворена и чесна комуникација меѓу вработените и учениците
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки
- Висок степен на соработка помеѓу стручната служба (психолог, педагог), директорот и наставно воспитниот персонал.
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручна служба - психолог, наставници, ученици, родители)
- Развивање на филозофија на доживотно учење

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“, Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2020/23 година, Годишниот извештај за 2019/20 година, Самоевалуацијата на училиштето 2019-2021 година ги утврди следниве:

Приоритетно подрачје на промени		Професионален развој на наставниците			
Цели: Стручно доусовршување на наставниците во различни области; одржување едукативни обуки - работилници Очекувани исходи: да се усовршуваат наставниците во разни области; да се едуцираат на обуки од областа на ИКТ Задачи: Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Правење список за приоритетни обуки -работилници според потребите - Прибирање информации и пресметување на трошоци за обуки - Обезбедување финансиски средства	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки - работилници	Наставници	2020/21	Наставници 3000,00 ден	директор

Приоритетно подрачје на промени		Имплементација на воннаставните активности			
Цели: Планирање, организирање и реализирање на секции/клубови; планирање, организирање и реализирање на акции Очекувани исходи: да се развие желба за учество во клубови и различни акции Задачи: да се поттикнуваат за учество во секции, клубови					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Спроведување анкета за заинтересираност на учениците - Промоција на секциите (огласна табла, презентации, информатор, средби со ученици и родители) - Планирање на време и динамика за реализација - Следење на учеството и напредокот на секој ученик (знаења, вештини и ставови согласно целите на секцијата) - Давање мислење од наставникот и писмена оценка за напредокот на ученикот (додаток на свидетелство)	Формирање на секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области Формирање на секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Наставници	2020/21	Наставници 2000,00 ден	Директор, педагог, психолог

Приоритетно подрачје на промени	Опременување со нагледни средства и потрошен материјал на кабинети, училници, библиотека, спортска сала
Цели - одржување современа настава Очекувани исходи – воспитно-образовен процес по современи стандарди Задачи – подигнување на нивото на воспитно – образовниот процес	

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-обезбедување наставни средства согласност утврдените Нормативи и стандарди	Анкети; проценка на потребни нагледни средства по активности	Директор Стручна служба Одговорни на активности	континуирано	Училиштето Локална самоуправа донатори	Директор Одговорни на активности

Приоритетно подрачје на промени		Санација на училишниот кров			
Цели: да се обезбеди санација на училиштниот кров					
Очекувани исходи: безбедна средина на учениците					
Задачи: да се санира и реконструира кровот на училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Учество со финансиска поддршка од Проектот на МИМО и Општина Центар	Проценките на стручните комисији од изведувачот	МЦГО и Општина Центар	2020/21	Во зависност од проценката	Општина Центар, МЦГО

7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења	Подобрување на квалитетот на наставата Примена на новите знаења	Листи за евалуација на реализираните обуки	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки работилници	Директор Стручни соработници	Анализа и примена на стекнатите знаења
2. Поттикнување на учество во секции, клубови	Подобрување и унапредување на воннаставните активности во училиштето	Анкети од учесниците Споредбени анализи	Формирање на секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области Формирање на секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Директор, Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности Резултати од натпревари
3. Одржување современа настава	Воспитно-образовен процес по современи стандарди	Листа на евалуација од состаноци по активности	Анкети; проценка на потребни нагледни средства и опрема по активности	Директор, Стручни соработници Тим на наставници	Анализа на резултатите од примена на нагледни средства и опрема
4. Санација на кровот	Подобрување на техничко-просторните услови во училиштето	Увид од страна на стручни лица	Подобри услови за работа	Директор Стручен тим	Увид од страна на надзорни органи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето и работата во учебната 2020/2021 година: работни и неработни денови во наставната година, одмор за учениците, план на активности за одбележување значајни датуми. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во зависност од состојбата и преземените мерки во борбата против ширење на Ковид 19, календарот за организација и работата може да биде изменет.

Месец	Денови						
Септември 2020	п	в	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

Месец	Денови						
Октомври 2020	п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

Месец	Денови						
Ноември 2020	п	в	с	ч	п	с	н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Месец	Денови						
Декември 2020	п	в	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Месец	Денови						
Јануари 2021	п	в	с	ч	п	с	н
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Месец	Денови						
Февруари 2021	п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28

Месец	Денови						
Март 2021	п	в	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Месец	Денови						
Април 2021	п	в	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

Месец	Денови						
Мај 2021	п	в	с	ч	п	с	н
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

Месец	Денови						
Јуни 2021	П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10			
	Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците						

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	5	4	4	21
Октомври	3	4	4	5	4	20
Ноември	5	4	4	4	4	21
Декември	4	4	5	5	4	21
Вкупно	16	17	18	18	16	83

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Јануари	1	1	1	2	2	7
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	5	5	5	4	4	23
Април	4	4	4	5	4	21
Мај	3	4	4	4	4	19
Јуни	1	2	2	2	1	8
Вкупно	18	20	20	21	19	98
Учебна година	34	36	38	38	35	181

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

За сите граѓани

- 8 Септември – Ден на независноста
- 11 Октомври (недела), односно 12. октомври (понеделник) – Ден на народно востание
- 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 Декември – Св. Климент Охридски
- 1 Јануари – Нова година
- 7 Јануари – Божик, првиот ден на Божик
- 1 Мај – Ден на трудот (сабота)
- 3 Мај – Велигден, вториот ден на Велигден
- 13 Мај – Рамазан Бајрам
- 24 Мај – Ден на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј

За граѓаните од православна вероисповед

- 6 јануари – Бадник, ден пред Божик
- 19 јануари – Богојавление (Водици) (сабота)
- 30 април – Велики Петок, петок пред Велигден

За граѓаните од католличка вероисповед

- 1 Ноември - Празникот на сите светци
- 25 Декември – Божик, првиот ден на Божик
- 5 Април – Велигден, вториот ден на Велигден

За граѓаните припадници на албанската заедница

- 22 Ноември – Ден на албанската азбука

За граѓаните припадници на турската заедница

- 21 Декември – Ден на настава на турски јазик

За граѓаните припадници на бошњачката заедница

- 28 Септември – Меѓународен ден на Бошњаци

За граѓаните припадници на српската заедница

- 27 Јануари – Свети Сава

За граѓаните припадници на ромската заедница

- 8 Април – Меѓународен ден на Ромите

За граѓаните припадници на влашката заедница

- 23 Мај – Национален ден на Власите

Други обележани денови

- Ден на Училиштето
- 3 Ноември - Ден на Општината

Еколошки календар

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
16. септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Работилница на тема, ликовен хепенинг
22. септември	Меѓународен ден без автомобили	Изработка на пано, еколошки активности, возење на велосипеди – Вело Родео
8. октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Расадник во пластеникот/ Предавање од тим ученици од 8. одделение
15. октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пешачење до Водно
16. октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без маана“
5. март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноа и сиден весник
21. март	Ден на еколошката акција на младите	Уредување на училишниот двор/ Расадник во пластеникот
22. март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа
7. април	Светски ден на здравјето	Уредување на училиштен хол
22. април	Светски ден на планетата	Уредување на училишниот двор/ Расадник во пластеникот
15. мај	Светски ден за заштита на климата	Собирна акција и еколошки активности сиден весник
31. мај	Светски ден против пушењето	Предавање и работилница на тема
5. јуни	Светски ден за заштита на животната средина	Собирна акција (хартија, пластични шишиња)
▪ Книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училишен двор ▪ Ден на акција на еко-училиштата-се реализира два пати во текот на една учебна година книга на соопштение, базар, хепенинг		

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
1. септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
5. октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање творби од ученици
8. октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детска организација	Работилници и приредба
16. октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
20. декември	Интернационален ден на човековата солидарност	Собирна акција – Играчка и книга за деца од ранливи категории
24. декември	Нова година	Организирање новогодишен базар
27. април	Велигден	Организирање велигденски базар
9. мај	Ден на победата над фашизмот и Ден на Европа	Учество на манифестацијата Ден на Европа
24. мај	Ден на сесловенските просветители	Учество на манифестацијата „Академско пладне“ под покровителство на општина Центар
20. мај	Патронат на Училиштето	Организирање работилници по одделенија и свечена приредба
јуни	Крај на учебната година	Завршни приредби на ученици од одделенска настава

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- Поделба на класно раководство**

Одделение	Класни раководители	Одделение	Класни раководители
I-1	Мимоза Манчевска Наташа Ѓорѓиоска	V-1	Аница Мицевска
I-2	Евдокија Петрушевска Марина Ивановска	V-2	Јасмина Михайловска
I-3	Катица Ацковска Емилија Андоновска Ивановска	V-3	Весна Лазарова Џаковиќ
I-4	Билјана Лукановска Ивана Јанковска	V-4	Симона Леновска
II-1	Даниела Апостолска Нов наставник	VI-1	Васил Чочов
II-2	Катерина Данилоска Поповска Теодора Ефремова	VI-2	Цветанка Илиоска
II-3	Моника Камчевска Татјана Шекеринова	VI-3	Драгослав Марина
III-1	Елизабета Даскалова Наставник на замена за породилно отсуство	VII-1	Симона Мирчевска
III-2	Соња Анчевска Жаклина Јагликовска	VII-2	Зорица Патарова
III-3	Сузана Милошова Левкова Катарина Василевска	VII-3	Нада Ѓорѓиовска
III-4	Соња Боглевска	VIII-1	Јасмина Грујоска Неделковска
IV-1	Ана Сенчук	VIII-2	Благородна Наумовска
IV-2	Маргарет Пејоска	VIII-3	Даниела Нацев
IV-3	Ружица Јанковска	IX-1	Ѓорѓи Шапрданов
IV-4	Марија Гавриловски	IX-2	Билјана Стојаноска
		IX-3	Влатко Трошански

- Поделба на часовите на наставниот кадар**

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Мимоза Манчевска	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Михайловска	Одделенска настава	20
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20 + 1	Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20
Евдокија Петрушевска	Одделенска настава	20 + 1	Симона Леновска	Одделенска настава	20
Марина Ивановска	Одделенска настава	20 + 1	Зорица Патарова	Македонски јазик	20 + 1

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Катица Ацковска	Одделенска настава	20 + 1	Ана Георгиева	Македонски јазик	20
Емилија Андоновска Ивановска	Одделенска настава	20 + 1	Јелена Марковска	Англиски јазик	21
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	21 + 1
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	21
Даниела Апостолска	Одделенска настава	20 + 1	Благородна Наумовска	Германски јазик	20 + 1
Катерина Данилоска Поповска	Одделенска настава	20 + 1	Симона Мирчевска	Германски јазик	25 + 1
Теодора Ефремова	Одделенска настава	20 + 1	Даниела Нацев	Математика	20 + 1
Елизабета Даскалова	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Чешларова	Математика	22
Наставник на замена за породилно отсуство	Одделенска настава	20 + 1	Цветанка Илиоска	Физика и математика	21 + 1
Соња Анчевска	Одделенска настава	20 + 1	Ѓорѓи Шапрданов	Биологија и природни науки	22 + 1
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20 + 1	Влатко Трошански	Историја	22 + 1
Сузана Милошова Левкова	Одделенска настава	20 + 1	Васил Чочов	Географија	24 + 1
Катарина Василевска	Одделенска настава	20 + 1	Нада Ѓорѓиовска	Ликовно обр/ изборени предмети	20 + 1
Соња Боглевска	Одделенска настава	20 + 1	Татјана Таневска	Музичко обр./изворен предмет/ хор и оркестар	22
Ана Сенчук	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	20 + 1
Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20 + 1	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	20 + 1
Ружица Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр. Изборен спорт	23
Марија Гавриловски	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Наумчевска	Техничко образование	11
Аница Мицевска	Одделенска настава	20 + 1	Виолета Секуловска	Одделенска настава	20 + 1

8.3. Работа во смени

Во училиштето се реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна и додатна настава, проширена програма и воннаставни активности.

Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по изготвени програми од БРО и МОН.

Училиштето ќе работи во две смени.

Наставата ќе се организира согласно планот и протоколите за реотварање на основните училишта во учебната 2020/21 година.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	31	/	/	/	/
Број на ученици	814	/	/	/	/
Број на наставници	46	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Училиштето организира прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници според направен распоред објавен на огласна табла. Продолжен престој за ученици од различни одделенија и паралелки ќе се формира доколку има заинтересирани ученици и доколку условите го овозможат истото.

Наставата ќе се организира согласно планот и протоколите за реотварање на основните училишта во учебната 2020/21 година.

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	31	814
Германски јазик	12 паралелки го изучуваат јазикот како втор странски јазик Учениците од I-V одд. го изучуваат германскиот јазик како дел од Проектот за рано изучување на германскиот јазик	814

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставник кој реализира тандем настава по физичко и здравствено образование е наставникот Златко Арсовски

8.9. Изборна настава

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика.

Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната 2020/2021 година е резултат на следната процедура:

Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	април 2020
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	април 2020
Одржани онлајн родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај 2020
Спроведување на онлајн анкета кај родителите за определба на изборен предмет	мај 2020
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај 2020
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	мај 2020
Наставничкиот совет донесе одлука за изборните предмети	јуни 2020
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	јуни 2020

Во учебната 2020/2021 година во училиштето ќе бидат застапени следните изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Творештво	IV, V	1	IV-1 Ана Сенчук IV-2 Маргарет Пејоска IV-3 Ружица Јанковска IV-4 Марија Гаврилоски V-1 Аница Мицевска V-2 Јасмина Михаиловска V-3 Весна Лазарова Џаковиќ V-4 Симона Леновска
Класична култура во европската цивилизација	VI 1	2	Горица
Етика на религии	VI 2,3	2	Ружа Стојковиќ
Проекти од ликовна уметност	VII 3	2	Нада Ѓорѓиевска
Проекти од музичката уметност	VII 1,2	2	Татјана Таневска
Вештини на живеење	VIII 1,2,3	2	Нада Ѓорѓиевска
Изборен спорт	IX 1,2,3	2	Јасмина Грујоска Неделковска Драгослав Марина Златко Арсовски

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојување на наставното градиво и имаат тешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по поедини или повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава ќе се реализира според следните основи: предходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестии на стручната служба и други лица. Особено за учениците кај кои ќе се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба ќе водат особена грижа и ќе ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба), со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите ќе бидат променливи по состав и број, а ќе зависат од потребите на самите ученици. Времетраењето на часовите ќе биде флексибилно, заради специфичноста на овој вид настава. За секој ученик неопходно ќе се применуваат индивидуални форми на работа или работа во тандеми како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата. Ќе се настојува преку разговори, посочување литература, упатување на соработка со стручни лица и други субјекти, родителите да се едуцираат што е можно повеќе и на таков начин да им помогнат на своите деца, кои имаат тешкотии во учењето и однесувањето.

За работа со ученици кај кои се идентификува асоцијално однесување или нарушување на однесувањето во целост, а при тоа им се одразува на успехот, училиштето има изградено системи за следење во развојот на оваа категорија ученици и во соработка со родителите тие ученици се ангажираат во училиштето преку вклучување во интерни проекти.

Стручната служба (педагогот и психологот) со свои сугестии ќе учествуваат во одредени фази од нејзиното реализирање.

Распоредот за изведување на дополнителна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на училиштето.

Процедура за дополнителна настава			
Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Изготвување на програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3.	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници
5.	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок	Родители Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6.	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници

8.11. Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по поедини наставни предмети, дисциплини и области. Во неа ќе бидат вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Основни принципи во реализација на овој вид на настава се: индивидуалниот пристап, менторски принцип, флексибилност во време на одржување и во реализација на наставните содржини, истражувачки пристап во решавање на задачите и проблемите, разновидност и користење адекватни наставни форми и методи во наставата, користење и примена на современата технологија во наставата, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање.

Изборот на учениците ќе се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности. Исто така приоритет ќе биде грижата за надарените и талентирани ученици што веќе неколку години наназад се актуелизира како потреба и цел и се изградуваат моделите кои водат кон практично подобрување на постигнувањата на учениците како и подготовка за натпревари.

Распоредот за изведување на додатна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на училиштето.

Процедура за избор на додатна настава			
Чекори	Активности	Целна група	Реализатор
1.	Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
3.	Идентификување на афинитетите и талентите на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
5.	Реализирање на програмата според распоред	Ученици Наставници	Одделенски и предметни наставници
6.	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
7.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници, Директор Стручни соработници	Наставници

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето работата со талентирани ученици ќе се одвива преку следните чекори:

- Идентификација на учениците;
- Поттикнување на когнитивниот домен преку редовната настава;
- Развивање вештини во воннаставните активности;
- Мотивирање на напредокот на учениците;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- **Идентификацијата** на учениците ќе се одвива преку сензибилизацијата на наставниците и едукација за знаците на препознавање;
- Чек листи за откривање на посебен вид талентирани ученици;
- Селекција на талентирани преку психолошки тестови и тестови на знаења, проективни техники.

Во **редовната настава** ќе се користат повеќе стимулативни начини и извори за провокација на когнитивните способности кај учениците:

- Користење на напредни учебници и веб-страници;
- Побрза проодност низ наставните содржини;
- Самостојна истражувачка работа;
- Работа со ментор;
- Посложени нивоа на задачи;
- Задачи кои го поттикнуваат дивергентното мислење,(различни пристапи и решенија);
- Користење на аудио-визуелни материјали;
- Флексибилност во работата;
- Едукативни излети и посети;
- Комуникација со интелектуално напредни врсници.

Мотивацијата на талентирани ученици ќе се спроведува преку:

- Транспарентно информирање за напредокот;
- Јавно истакнување на иновациите;
- Врсничка едукација.

Реализатори на програмата: одделенски и предметни наставници, психолог, педагог и директор

Идентификација на учениците			
Активности	Наставни предмети	Време на реализација	Соработници
• Сензибилизација на наставниците и едукација за знаците на препознавање • Чек листи за откривање на посебен вид талентирани ученици Селекција на талентирани преку психолошки тестови и тестови на знаења, проективни техники	Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Природни науки, Географија, Историја, Граѓанско образование, Биологија, Хемија, Информатика, Физичко и здравствено образование, Музичко образование, Ликовно образование	септември октомври	Одделенски и предметни наставници педагог психолог
Редовна настава			
Во редовната настава ќе се користат повеќе стимулативни начини и извори за провокација на когнитивните способности кај учениците: • Користење на напредни учебници и ВЕБ страни • Побрза проодност низ наставните содржини • Самостојна истражувачка работа • Работа со ментор • Посложени нивоа на задачи	Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Природни науки, Географија, Историја, Граѓанско образование,	континуирано	Одделенски и предметни наставници, педагог, психолог, директор, родители, локална самоуправа

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

• Задачи кои го поттикнуваат дивергентното мислење (различни пристапи и решенија) • Користење на аудио-визуелни материјали • Флексибилност во работата • Едукативни излети и посети • Комуникација со интелектуално напредни врсници	Биологија, Хемија, Информатика, Физичко и здравствено образование, Музичко образование, Ликовно образование		
Мотивација на талентираните ученици			
• Транспарентно информирање за напредокот • Јавно истакнување на иновациите • Врсничка едукација	Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Природни науки, Географија, Историја, Граѓанско образование, Биологија, Хемија, Информатика, Физичко и здравствено образование, Музичко образование, Ликовно образование	континуирано	Одделенски и предметни наставници, педагог, психолог, директор, родители, локална самоуправа

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Идентификувањето на посебните потреби на секое дете, дополнителната образовна, здравствена и социјална поддршка треба да се разберат како дел од процесот за обезбедување учество на децата во образовниот систем и нивно целосно самопотврдување. Од друга страна пак, инклузија претставува сеопфатност, односно „содржано во себе“ и инклузивниот пристап е фокусиран кон целиот образовен систем, негово менување и прилагодување на индивидуалните потреби на секој ученик. Инклузијата во образованието претставува процес на меѓусебно уважување на разликоста на секој ученик и на неговите потреби, каде ученикот е во центарот на вниманието, а образовниот систем треба да се справи со предизвиците исправени пред сите ученици, во овој контекст и пред учениците со посебни образовни потреби. Во инклузивното образование се става посебен акцент на групите ученици за кои постои ризик од маргинализација, исклученост или постигнување послаби резултати.

Инклузивниот развој на училиштата треба да претставува континуиран процес во кој ќе дојде до трајни промени во организациската структура, наставниот процес и педагошкиот пристап кој се реализира во училиштето.

Членови на инклузивен тим:

Катерина Атанасова – в.д. Директор

Виолета Крстевска Васиќ - педагог

Весна Шуркова – психолог

Татјана Багеска - дефектолог

Марија Гавриловски - одделенски наставник

Влатко Трошански - предметен наставник

Елена Чадиговска - родител

Моника Камчевска – родител

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Активности	Носители	Начин на следење	Време на реализација
Анализа на програмата за инклузивно образование и работата на тимот пред почетокот на учебната година Број и профил на членови вклучени во спроведувањето на ИОП	Тим за ИО	Евиденција на тимот, извештаи	Почеток и крај на учебна година
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебна 2020/21 година	Тим за ИО	Педагошка евиденција, план за работа	август
Запознавање на Наставничкиот совет и Советот на родители со програмата за работа во новата учебна година	Раководител на тимот за ИО	Записник од Н.С, Совет на родители,	август/септември
Анализа на актуелната состојба и анализа на состојбата на почетокот на учебната година во училиштето Број на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка и од кој вид е таа поддршка Број на ученици кои го повториле одд. (ако има такви ученици), ученици кои доаѓаат од други средини, маргинализирани, запоставени, злоставувани деца и деца со потешкотии во учењето	ППС, Одделенски раководители Тим за ИО	Чек листи, база на податоци, педагошка евиденција	континуирано
Формирање база на податоци: Број на деца со пречки во развојот Континуирано ажурирање на базата на податоци	Тим за ИО, ППС		континуирано
Унапредување на програмата-планирање на наставата според можностите на учениците (ученици со потешкотии во учењето)	Тим за ИО, Одделенски раководители	Наставни планови, педагошка евиденција, извештаи, изработки од учениците	во текот на учебната година
Давање на дополнителна помош на учениците	Тим за ИО наставници	Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие-евидентни листови	во текот на учебната година
Пратење на напредокот на ученикот	Наставници, ППС	Педагошка евиденција извештаи, педагошко досие-евидентни листови	во текот на учебната година
Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП следење, реализација, евалуација.	Тим за ИО, наставници	Педагошка евиденција извештаи, педагошко досие-евидентни листови	во текот на учебната година
Активности на учениците во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби, состави итн.	Тим за ИО, наставници	Изработки од учениците-педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи	во текот на учебната година

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Организација и реализација на активности за инклузивно образование подготовка и дистрибуирање на прашалници за наставници, родители и ученици анализа на податоците, давање на извештаи запознавање на сите чинители во образовниот процес со резултатите на истражувањето	Тим за ИО, ППС, раководител на тимот	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи Изработки, фотографии и извештаи	Полугодишен и годишен извештај и активности во текот на учебната година
Организирање на стручни предавања на родителските состаноци, Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште-искуства	Информатичар или тим за поддршка, Тим за ИО, Директор, ППС, одделенски раководител, раководител на тимот	Изработки, фотографии и извештаи	во текот на учебната година
Едукација на учениците од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование Преку редовните изборни предмети, Преку воннаставните активности, Преку проектни активности во училиштето	Одделенски раководител, Ученички парламент, секција на информатичари и новинарска секција	Изработки, фотографии извештаи педагошка документација	во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование Соработка со други важни институции, локалната самоуправа	Тим за ИО Директор	Извештаи, педагошка евиденција	во текот на учебната година
Јакнење на професионалните компетенции на наставникот по пат на: Предавања Совети, сугести Упатување на стручна литература, Организирање на семинари	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	во текот на учебната година
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата, вреднување на резултатите од работата	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	јуни
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	август

8.14. Турска поддршка на учениците

Во Училиштето нема турска поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето, се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставникот.

Видови воннаставни активности		
1. Краткотрајни	2. Подолготрајни	3. Ученичко организирање
Излети и екскурзии	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	Ученички правобранител
Проекти	/	/

9.1. Училишни спортски клубови

Училишни спортови кои ги нуди училиштето се: кошарка, ракомет и одбојка. Одговорни наставници за реализација на овие активности се наставниците по физичко и здравствено образование. Основни цели на овие активности се:

- создавање навики кај учениците слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава;
- градење на навики за рекреација и здрав живот;
- развивање на психофизичките способности.

Име на спортскиот клуб:		Училишен спортски клуб Песталоци			
Основан / датум:		2015			
Одговорни наставници:		1. Драгослав Марина		2.	
Вид на спорт	Цел	Конкретни активности	Време на реализација	Број на ученици	Предвидени настапи и турнири
Фудбал	Масовно вклучување на младите во спортот	Тренинг и натпревари	Септември-мај	12	Општински натпревари
Кошарка	Масовно вклучување на младите во спортот	Тренинг и натпревари	Септември-мај	12	Општински натпревари

9.2. Секции/Клубови

Секциите/клубовите ќе се реализираат по еден час неделно според планираното. Преку секциите учениците ќе учествуваат на најразлични манифестации, конкурси, натпревари преку кои се афирмираат себе си и училиштето. Програмите за работа на секциите/клубовите се дел од наставните планови и програми на наставниците.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Секции/клубови	Име и презиме на наставници	Планиран број на ученици и паралелки
Литературно-новинарска секција	Зорица Патарова	30 ученици од VI до IX
Драмско – рецитаторска и литературна	Ана Георгиева	30 ученици од VI до IX
Млади креативци	Нада Ѓорѓиевска	30 ученици од VI до IX
Архитектура и градежништво	Биљана Наумчевска	30 ученици од VI до IX
Математиката и уметноста	Биљана Чешларова, Даниела Нацев	30 ученици од VI до IX
Историска секција	Влатко Трошански	30 ученици од VI до IX
Млади биолози	Ѓорѓи Шапрданов	30 ученици од VI до IX
Спорт (фудбал, кошарска, одбојка)	Јасмина Грујоска Неделковска, Драгослав Марина и Златко Арсовски	По 15 ученици за секој спорт од VI до IX
Љубители на англискиот јазик	Јасна Каровска Абрамац, Јелена Марковска, Билјана Стојаноска	30 ученици од VI до IX
Љубители на германскиот јазик	Благородна Наумовска, Симона Мирчевска	30 ученици од VI до IX

9.3. Акции

Организирањето на акции и активности е од големо значење за одржување на поволна училишната клима и хармоничност. Преку одбележување на вакви настани се овозможува долготрајно онегување на чувство на припадност кон заедницата, имплементирање на активности кои ќе го поддржуваат психичкиот развој на учениците и ќе им овозможат стабилна емотивна интелигенција.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираат во заедница на паралелките и ученички парламент. Преку свои претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VII до IX одделение на интересен јавен повик распишан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организационата поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница.

Учениците ќе учествуваат при донесување на одлука за:

- Ученички екскурзии

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Организирање на полуматурска забава
- Организирање на хепенинзи
- Организирање хуманитарни акции
- Учество во активности за превенција на насилното однесување во училиштето
- Следење на успехот и напредувањето на учениците
- Решавање на конфликти

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Тим за изработка на програма: Катерина Атанасова, Јасмина Михаиловска, Цветанка Илиоска, Сузана Милошева Левкова, Билјана Стојаноска

Излети, екскурзии, настава во природа:

- **Еднодневен есенски излет:** Дељадровце, Кумановски регион

- **Еднодневен пролетен излет:** Сарај, Скопско

- **Настава во природа за V одделение:** Скопје, Тетово, Гостивар, посета на изворот на Св. Јован Бигорски, посета на Вевчани и Вевчански извори, Охрид - сместување.

- **Наставно-научна екскурзија за III одделение:** Скопје - Кратово – Спортски терени Мусала – Скопје

- **Наставно-научна екскурзија за VI одделение:** Михајлово, Кавадарци - Источна Македонија

- **Наставно-научна екскурзија за IX одделение:** Источна Македонија (Скопје – Куманово - Кратово – Пробиштип – Банско – Струмица – Берово – Винаца – Кочани – Велес – Скопје)

Вонучилишни активности од I до IX одделение: посета на зоолошка градина, музички детски фестивал, саем, театар, опера, музеи и друго.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вонучилишните активности ќе се реализираат преку училишни секции, клубови, екскурзии, натпревари и други активности кои се надвор од наставната програма како и активности на ученичката организација.

12. Натпревари за учениците

Учениците кои се истакнуваат со своите интерес, активност и вештини во одредна област имаат можност истите да ги презентираат и докажат на ученичките натпревари, организирани од училиштето или акредитирани здруженија од одредена област како и меѓународни признати акредитирани институции. Натпреварите играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Тие кај него покрај воспитната компонента го развиваат натпреварувачкиот дух, мотивираноста, издржливоста, чувството на припадност и тимскиот дух. На овој начин учениците се стекнуваат со нови контакти и другарстава.

Нашето училиште ќе учествува на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари по претходно организирани училишни натпревари од соодветната област. Исто така ќе земе учество на голем број литературни и ликовни конкурси.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира и во кој период од учебната година. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на понатамошно организирани натпревари од повисок ранг.

Планот за реализирање на училишните натпревари се истакнува на огласните табли во училиштето, како и во соодветните кабинети.

Исто така јсно се пропишуваат и истакнуваат правилата кои ученици имаат право да земат учество на училишните натпревари.

Секој ученикот кој :

- покажува интерес, одговорност, исполнителност во одредена област
- во редовната настава се истакнува со високи постигнувања
- редовно ја посетува додатната настава
- има тимски и натпреварувачки дух со што има капацитет и способност да се носи и со успеси и со порази и истите нама да влијаат негативно на неговата самодоверба

има право да се пријави т.е да учествува на престојниот училишен натпревар во таа област.

Дел од учениците се здобиваат и со директно учество на натпреварите од акредитираните здруженија заради освоени високи награди од претходните натпреварувања, со што истите се ослободуваат од училишните натпревари.

Резултатите од спроведениот училишен натпревар ќе се истакнат на огласна табла најдоцна една седмица по одржаниот натпревар. По спроведување на училишниот натпревар се изготвува записник со резултати и заклучоци.

Начинот на спроведување на училишниот натпревар се спроведува согласно однапред предвидени правила кои се состојат од :

- Јасно поставени критериуми за учество на натпреварите
- Поставување на отворен список за пријавување од страна на учениците во период од една седмица пред организирање на училишниот натпревар
- Избор на комисија од соодветни предметни наставници
- Изготвување на стандардизирани задачи од повисоко ниво на знаење од дадената област
- Договарање на време, место и времетраење на натпреварот
- Спроведување на натпреварот во беспрекорно тивка атмосфера
- Присуство на комисијата на натпреварот

По извршената ранг листа од училишниот натпревар, најдобрите одата на натпревар од повисок ранг согласно пропишаните квоти.

Ученикот има право да се откаже од понатамошните натпреварувања, а неговото место го зазема пониско рангираниот ученик веднаш до него.

Учениците кои земаат учество на натпреварите од повисок ранг се водени и следени од наставник –ментор.

Ученикот натпреварувач редовно ги посетува подготвителните часови. Наставникот – ментор обезбедува дополнителна литература и материјали за подготовка.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите, мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други Општини кои се со друг ентитет. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик. Но, соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот, и разменуваме позитивни практики.

Училиштето со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти и понатаму ќе реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Прија“ - Чаир.

Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали сакаме да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Детален план за активностите на училиштето за развивање на Мули-културализам е содржан во Програмата за Мултиетничка интеграција во образованието што е составен дел на Прилозите на оваа програма.

Училиштето учествуваше во Проектот на МИМО и освои грант во вредност од 20000 долари за реконструкција на училиштниот кров.

Членови на тимот за училишна интеграција се: Бранка Димевска Коцева, Мимоза Манчевска, Жаклина Јагликовска, Билјана Стојаноска, Јасмина Грујоска Неделковска и Катерина Атанасова.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во Училиштето ќе се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, УСАИД, МЦГО, локална заедница, фирми и претпријатија.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад. Наставниот кадар и стручните соработници водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручните соработници и наставниците прават анализи, (се согледуваат и потребите направени со самоевалвацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Посебно внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби, за што треба да се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење на методи на активна настава и изготвување на ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Постигањата на учениците на крајот од учебната 2019/2020 година е разгледан на одделенските совети одржан на 10.06.2020 година за 9 одд., утврден на Наставничкиот совет одржан истиот ден, а за учениците од 1 до 8 одд. на 15.06.2020 година и утврден на Наставничкиот совет одржан на 16.06.2020 година.

УСПЕХ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Табела бр.1 Успех на учениците од I - III на крајот од учебната 2019/2020 година по наставни предмети, нивоа и пол

Учениците од I до III одделение на крајот од учебната година добиваат известување за успехот со описни оценки.

I--III одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ													ИЗБОРНИ			среден успех
			прв	втор													
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја	Физичко и здравствено образование	творештво	работа со компјутери	Етика на религии	
петто ниво	283	286	282		291	290	287			287			546		105		среден успех
четврто ниво	5	3	9		0	1	3			3			0		0		
трето ниво	3	2	0		0	0	1			1			0		0		
второ ниво	0	0	0		0	0	0			0			0		0		
прво ниво	0	0	0		0	0	0			0			0		0		
број на ученици	291	291	291		291	291	291			291			546		105		
НИВО	v	v	v		v	v	v			v	v	v	v	v	v	v	V- ниво

ОПШТ УСПЕХ I - III одд.											
петто ниво		четврто		трето		второ		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
289	99.31	2	0.69	0	0.00	0	0	291	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
141	148	0	2	0	0	0	0	141	150	0	0
48.45	50.86	0.00	0.69	0.00	0.00	0.00	0.00	48.45	51.55	0.00	
99.31		0.69		0.00		0.00		100.00		0.00	

Заклучок: Учениците од I - III одд. постигнаа петто/највисоко ниво. Успехот по сите наставни предмети е висок/од петто ниво.

Табела бр. 1.2. Успех на учениците од IV-VI на крајот од учебната 2019/2020 година по наставни предмети, нивоа и пол

ООУ „Ј.Х.Песталоци“ - Скопје Крај на учебна - 2019 / 2020 год - - извештај за IV - VI одд																																	
Табела В		задолжителни предмети																				изборен											
				прв	втор																												
IV- VI одд.		Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Природа	Природни науки и техника	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено	творештво	работа со компјутери	Етика на религии	Класична култура на	Проекти од музиката	Вештини за живеење	Танци и ора	Проекти од ликовната	Спорт	среден успех	
одличен		241	239	243	81	252	250	255	256	164	166	86	80									256	170	84	86								
многу добар		14	14	8	5	4	6	1	0	8	4	0	6									0	0	0	0								
добар		1	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0									0	0	0	0								
доволен		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									0	0	0	0								
недоволен		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									0	0	0	0								
број на ученици		256	256	256	86	256	256	256	256	172	170	86	86									256	170	84	86								
СРЕДЕН УСПЕХ		4.94	4.92	4.93	4.94	4.98	4.98	5.00	5.00	4.95	4.98	5.00	4.93									5.00	5.00	5.00	5.00							4.97	

ОПШТ УСПЕХ IV- VI одд.											
одличен		многу добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
252	98.44	4	1.56	0	0.00	0	0	256	100	0	
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
134	118	3	1	0	0	0	0	137	119	0	0
52.34	46.09	1.17	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00	53.52	46.48	0	0
98.44		1.56		0.00		0.00		100.00		0	
среден успех по пол								4.97	4.93		

Среден успех IV - VI одд.	4,97	
	ж	м
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од IV - VI одд.	0,00	-0,04
Разлика на среден успех ж-м	0.04	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Табела бр.1.3 Успехот на учениците од VII - IX одд. на крајот од учебната 2019/2020 година по наставни предмети, нивоа и пол.

ООУ „Ј.Х.Песталоци“ - Скопје Крај на учебна - 2019 / 2020 год - извештај VII--IX одд.																															
Табела В		задолжителни предмети																			изборен										
				прв	втор																										
VII--IX одд.		Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Природа	Природни науки и техника	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено	творештво	работа со	Етика на религии	Класична	Проекти од музичката вештина за живеење	Танци и ора	Проекти од ликовната	Спорт	
одличен		209	197	222	233	219	232			73		242	224	81	148			201	130	151	66	242					15	19	75	66	67
многу добар		20	23	15	8	8	5			7		0	17	0	6			41	16	10	1	0					0	0	0	0	0
добар		11	12	4	1	15	5			1		0	1	0	7			0	9	0	0	0					0	0	0	0	0
доволен		2	10	1	0	0	0			0		0	0	0	0			0	6	0	0	0					0	0	0	0	0
недоволен		0	0	0	0	0	0			0		0	0	0	0			0	0	0	0	0					0	0	0	0	0
број на ученици		242	242	242	242	242	242			81		242	242	81	161			242	161	161	67	242					15	19	75	66	67
СРЕДЕН УСПЕХ		4.80	4.68	4.89	4.96	4.84	4.94			4.89		5.00	4.92	5.00	4.88			4.83	4.68	4.94	4.99	5.00					5.00	5.00	5.00	5.00	4.91

ОПШТ УСПЕХ VII-IX одд.											
одличен		многу добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
227	93.80	15	6.20	0	0.00	0	0	242	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
126	101	1	14	0	0	0	0	127	115	0	0
52.07	41.74	0.41	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	52.48	47.52	0	0
93.80		6.20		0.00		0.00		100.00		0	
среден успех по пол								4.96	4.84		

Среден успех VII - IX одд.		4,91	
		ж	м
		4,96	4,84
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од VII - IX одд.		+0,05	-0,07
Разлика на среден успех ж-м		0.12	

Констатации: Средниот успех на учениците од VII - IX одделение на крајот од учебната 2019/2020 година е 4,91. Девојчињата имаат поголем среден успех од момчињата за 0,05.

Табела бр.1.4 Успехот на учениците од VII - IX одд. на крајот од учебната 2019/2020 година по наставни предмети, нивоа и пол.

Табела В		задолжителни предмети																			изборен										
				прв	втор																										
IV--IX одд.		Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Природа	Природни науки и техника	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено	творештво	работа со компјутери	Етика на религии	Класична култура	Проекти од музичката Вештини за живеење	Танци и ора	Проекти од ликовната	Спорт	
одличен		450	436	465	314	471	482	255	256	237	166	328	304	81	148			201	130	151	66	498	170	84	86		15	19	75	66	67
многу добар		34	37	23	13	12	11	1	0	15	4	0	23	0	6			41	16	10	1	0	0	0	0		0	0	0	0	0
добар		12	15	9	1	15	5	0	0	1	0	0	1	0	7			0	9	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
доволен		2	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	6	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
недоволен		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
број на ученици		498	498	498	328	498	498	256	256	253	170	328	328	81	161			242	161	161	67	498	170	84	86		15	19	75	66	67
СРЕДЕН УСПЕХ		4,87	4,81	4,91	4,95	4,92	4,96	5,00	5,00	4,93	4,98	5,00	4,92	5,00	4,88			4,83	4,68	4,94	4,99	5,00	5,00	5,00	5,00		5,00	5,00	5,00	5,00	4,94

ОПШТ УСПЕХ IV--IX одд.											
одличен		многу добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
479	96,18	19	3,82	0	0,00	0	0	498	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
260	219	4	15	0	0	0	0	264	234	0	0
52,21	43,98	0,80	3,01	0,00	0,00	0,00	0,00	53,01	46,99	0	0
96,18		3,82		0,00		0,00		100,00		0	
среден успех по пол								4,96	4,89		

Среден успех IV - IX одд.	4,94	
	ж	м
	4,96	4,89
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од IV - IX одд.	+0,02	-0,07
Разлика на среден успех ж-м	0.07	

Табела бр. 2 Преглед на средниот успех на учениците по одделенија на крајот на учебната година (споредбени показатели со учебна: 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020)

Р.бр	За период	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
1	Среден успех за учебната 2017/18г	V ниво	V ниво	V ниво	4,94	4,91	4,88	4,86	4,93	4,87	4,91
2	Среден успех за учебната 2018/19г	V ниво	V ниво	V ниво	4.91	4.83	4.97	4.89	4.87	4.97	4.95
3	Среден успех за учебната 2019/20г	V ниво	V ниво	V ниво	4.99	4.97	4.95	4.95	4.84	4.9	4.94
	Разлика	V ниво	V ниво	V ниво	0.08	0.14	-0.02	0.06	-0.03	-0.07	-0.01

-Средниот успех на учениците на ниво на Училиште на крајот од учебната 2019/2020 година е понизок во однос на успехот од минатата учебна година за истиот период, разликата е незначителна.

- Средниот успех на учениците на ниво на одделенија од I – IX одделение е на највисоко ниво - одличен успех.

- Учениците од двата пола имаат повисок среден успех во однос на предходната учебна година.

Табела бр. 2.1 Среден успех на учениците по учебни години и по пол

Учебна година	Машки пол	Женски пол
2017/2018	4,86	4,91
2018/2019	4.89	4.94
2019/2020	4.89	4.96
Разлика	0.00	+ 0.02

Констатација:

- Во однос на минатата учебна година ,учениците од машкиот пол имаат идентичен среден успех а учениците од женскиот пол имаат повисок среден успех. Учениците од двата пола го достигнале највисокото ниво на постигнување

- Од податоците може да се констатира дека, средниот успех на Училиштето континуирано расте, гледано квалитативно, секогаш е во категоријата, Одличен успех.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат предметните и одделенските наставници и стручните соработници. Во текот на целата учебна година се реализираат активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците. Континуирано се врши информирање на учениците за различните видови професии, начините за добивање на информациите како и за постапките кои училиштето ги презема за реализација на ова подрачје од програмата. Училиштата од средното образование вршат презентација на своите програми преку различни медиуми. Учениците добиваат сознанија за нивните интереси и способности и насоки и препораки за струките во кои нивните способности би дошле до израз.

Подетален преглед на содржините и активностите во рамките на ова подрачје од програмата се содржат во Програмата за професионална ориентација на учениците која е составен дел на овој документ.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето изготвува и применува политика на училиштето кое ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик на дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ќе се превземаат. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и превзема соодветни мерки за справување и разрешување на истите.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручните соработници и родителите и се превземаат мерки за нивно надминување.

Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручните соработници, а потоа се превземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите и известување до педагошката служба во МОН. Стручните соработници остваруваат соработка со Центарот за социјални грижи, MBP, Центарот за ментално здравје и други надлежни институции.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно – образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно – образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определување на оценка ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации. Ќе се посвети внимание на вистинското следење на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, пред се ќе има **за цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на оваа програма и ќе ги зема во предвид начините на учење и поучување. Учениците однапред ќе бидат запознаени со тоа што се очекува да го научат, базирано на целите на оваа програма и она што ќе биде оценувано. На учениците ќе им се објасни зошто се проверуваат и оценуваат нивните постигнувања и како добиените резултати ќе се користат. Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за начинот на кој ќе се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето ќе бидат навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

Учениците од првиот период (I до III одделение) во текот на наставната година добиваат описни оценки за задолжителните и изборни предмети. Учениците од вториот период (IV до VI одделение) во текот на наставната година по задолжителните и изборни предмети се оценуваат со описни оценки додека на крајот од учебната година се оценуваат со бројчани оценки и општ успех. Учениците од третиот период (VII до IX одделение) за задолжителните и изборни предмети се оценуваат со бројчани оценки и општ успех.

Комисијата за за одделенски испит, поправен испит и испити за побрзо напредување ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување**. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови на проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усмено проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се следи како од наставниците така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот. Учебната година е поделена на четири класификациони периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и поведението на учениците, која се согледува од дневникот на паралелката и извештаите на наставниците. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

Во текот на учебната година редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (квартално, по тримесечија, споредбено со извештаи наназад за три години).

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на наставната година директорот и стручните соработници вршат следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес, преку посета на редовните, дополнителни и додатни часови, кај секој наставник. Директорот ја истакнува целта на посетата и по завршување на посетата на часот врши консултација со наставникот за реализираниот час, дава насоки за подобрување на наставата.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до Училишниот одбор, директорот на училиштето, општина Центар и МОН.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од оваа програма кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е ангажирано од Агенција за обезбедување, ќе биде финансирано од страна на општина Центар. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите
- Истакнат распоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

И оваа учебна година приоритет на нашето училиште ќе биде обезбедување на чиста и здрава средина и околина за сите.

Преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ќе се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиената.

Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал, и сите други субјекти и за време на часовите ќе се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

18.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација и стоматолошки преглед за детето како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

18.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбуланта Бит Пазар во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)

II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина.

VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Организирањето на оброците за учениците од прво до петто одделение се во училишната трпезарија. Храната се подготвува во училишната кујна. Учениците имаат два obroka (појадок и ручек) и ужинка. Се води грижа и за квалитетот на храната во училишната кујна за учениците во продолжен престој во согласност со Правилникот за стандардите за исхрана и оброците во основните училишта.

Едукацијата на учениците за здрава храна реализира преку едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област, кои се реализираат во воннаставните активности. Покрај тоа, и наставниците на часот на одделенската заедница обработуваат теми за здрава храна. Исто така, на редовните часови обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење (биологија, природни науки, унапредување на здравјето како избран предмет).

Свесноста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците ќе се поттикнува преку предавања и работилници кои ги организира училиштето во соработка и поддршка на родители, индивидуални совети за учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето

Училиштето ги спроведе следните активности:

- ангажирана е агенција за обезбедување
- организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор
- поставени се дежурни ученици на влезната врата за контрола на влегување на надворешни лица во училиштето
- формирани се тимови на наставници и ученици за превенција на насилното однесување во училиштето
- реализирани се обуки на учениците за решавање на конфликти
- создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците

Во рамките на ова подрачје и оваа учебна година ќе се продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите и наставниците. Планираните активности може да се согледаат во програмите за работа на Ученичкиот парламент, Програмата за работа на советот на родители и Програмата за превенција на насилното однесување кои се дел од Прилозите на оваа програма.

Во рамките на ова подрачје и оваа учебна година ќе се продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите и наставниците. Планираните активности може да се согледаат во програмите за работа на Ученичкиот парламент, Програмата за работа на советот на родители и Програмата за превенција на насилното однесување кои се дел од Прилозите на оваа програма.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување на пријатен простор каде учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можност да се напредува и креативно да се размислува.

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

- Создавање и одржување на училишната иконографија соодветна на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Истакнување на трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по било која основа

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

• Поместување на информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите
Тим за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот:

- Катерина Данилоска Поповска
- Нада Ѓорѓиовска
- Татјана Таневска
- Ученици од прво до деветто одделение

19.3. Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на ученици, родители и вработени. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се потестуваат и запознаваат со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети.

По потреба етичките кодекси се променуваат и истите промени се разгледуваат и прифаќаат од ученичкиот парламент, наставничкиот совет и советот на родители со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Во месец септември ќе се разгледа Етичкиот кодекс и доколку се согледаат потреби ќе се направат промени.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постоечки структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училишен одбор, совет на родители, технички персонал, и др.)

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Тимот е составен од следните членови:

- Катерина Атанасова – в.д. Директор
- Виолета Крстевска Васиќ - педагог
- Марко Дамевски – претставник од УО
- Слаѓана Марјановиќ Пановска – претставник од Совет на родители
- Моника Камчевска - претставник од Наставнички совет
- Марко Балоски - претставник од Ученички парламент
- Лидија Петрушевска - претставник од техничката служба

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За учебната 2020/2021 година, училиштето ги утврди приоритетите кои се во согласност со:

- мисијата и визијата на училиштето,
- заклучоците од самоевалуацијата,
- интегралната евалуација
- новините и насоките дадени од МОН и БРО
- предизвиците од новонастанатата ситуација со пандемијата COVID 19

Овие потреби и приоритети се однесуваат на целокупниот кадар на училиштето за личен и професионален развој.

За оваа учебна година Тимот за професионален развој на училиштето покрај тековните потреби посебен приоритет и акцент ќе даде на поддршка и справување со предизвикот на новонастанатата ситуација на глобално ниво – пандемијата COVID 19 со обезбедување на соодветни квалитетни и применливи обуки за:

- Безбедно работење во училница со мали и поголеми групи согласно пропишаните протоколи
- Планирање на наставните содржини усогласени со средината и времето на учење (со оглед дека се највагува скратување на часовите и можеен комбиниран метод на настава)
- Далечинско учење - Квалитетна онлине настава со употреба на голем број едукативни апликации
- Поддршка во насока на објективно оценување
- Креирање на применливи видео лекции/содржини
- Работа со ученици со посебни образовни потреби од далечина

Наставниците исто така ќе имаат можност самите да предлагаат теми за обуки до тимот за професионален развој во училиштето, секако врз основа на потребите кои во текот на работата ги идентификувале.

Наставниот кадар на училиштето има желба и капацитете за перманентно доусовршување во сите сфери во современото работење.

На секоја покана упатена кон нашето училиште за професионален развој на наставниот кадар, наставничкиот совет одлучува за наставникот или тимот на наставници кои ќе ја посетуваат дадената обука.

20.2. Активности за професионален развој

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците во основното училиште пред почетокот на учебната година редовно се евидентираат потребите на наставниците за стекнување и унапредување на знаења и вештини со што ќе се унапреди и личната и професионалната надоградба. Посочени од индивидуалните планови на наставниците за професионален развој училиштето изготвува програма која овозможува и поддржува активно учество на сите семинари и едукативни работилници.

Наставниците континуирано стручно се усовршуваат заради подобрување на стручните способности и давање на поквалитетни образовни услуги. Наставниот кадар добива можност да учествуваат на семинари и обуки организирани од страна на БРО и МОН како и од акредитирани организации од МОН.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Врз основа на тоа ќе бидат изработени акциски планови и ќе се направи дисеминација на обуките. На крај ќе се направи евалуација на истите за да се утврдат приоритетите за професионалниот развој на наставниците за наредната учебна година. Стручната служба во училиштето активно ќе работи на континуирианиот професионален развој на наставниците преку обуки и предавања, но и преку редовни консултации за подобрување на дневните краткорочните, долгорочните планирања како и останатата педагошка евиденција.

20.3. Личен професионален развој

Задолжителен дел на воспитно-образовниот процес е постојаната и континуирана надградба на образовниот кадар. Со цел личен и професионален развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции, како и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно образовниот процес.

Секој наставник води сопствено наставничко портфолио кое претставува збирка од трудови од неговата работа и изработките од учениците.

Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се следи нивниот професионалниот развој.

Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие.

Стремежот за личниот професионален развој кај наставниците, покрај што е воден од сопствените желби за професионално надградување, поттикнат е и преку вреднување на нивните новостекнати знаења кои тие успешно ги применуваат во секојдневната работа, со издавање сертификати, кои се мотив повеќе за активно учество на семинари, обуки и работилници.

20.4. Хоризонтално учење

За хоризонталното учење од особена важност е тимската работа во училиштето. Професионалниот развој во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење каде наставниците учат едни од други и реализираат организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето и помеѓу повеќе училишта.

Истото ќе се реализира преку:

- состаноци на ниво на Стручни активи,
- отворени часови,
- работилници,
- секции,
- реализација на проекти
- поврзување со други училишта
- информирање и координирани активности со невладини и меѓунродни организации,
- поддршка(менторорање) на наставници приправници,
- организирање на дебати, панел дискусии, презентации и слично, на кои ќе се разгледуваат теми од образованието, во училиштето или во соработка со другите училишта од општината.

Носители на сите овие активности ќе бидат наставниците, стручната служба и директорот на училиштето, а истите ќе се спроведуваат во текот на целата наставна година.

При овој процес ќе се врши размена на нови методи и техники за работа, употреба на дигитални алатки и техники за учење од далечина.

На овој начин ќе се овозможи несебично споделување на стекнатите искуства и знаења, како и подобрување на компетенциите на наставниците.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар на училиштето се запознава со:

- Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник – ментор
- Професионалните стандарди за наставник- советник

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање на информации од сите чинители на воспитно-образовниот. Проценката се прави преку процес базиран на информации прибавени од родители, ученици наставници прибавени преку разговори и анкети како и преку училишна документација.

Училиштето во престојната 2020/2021 има тројца наставници приправници подржани, водени и следени од наставници ментори.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во нашето основно училиште во кое добрата соработка со родителите на учениците се негува како традиција, родителите и локалното население постојано тежнеат да се дел од развојот на училиштето.

- Совет на родители изготвува Програма за работа;
 - Отворен ден за прием на родители, истакнат на видно место и информирани родители на родителски средби;
 - Вклученост на родителите во процесот на учење;
 - Родителите даваат мислења и сугестии за измени и дополнувања на секаков вид на планирања, постојано се информираат за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците;
 - Семејството помага во прибирањето на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Родителите учествуваат во акции, донаторски, хуманитарни, активности од забавно-културен карактер и други активности кои ќе се реализираат во училиштето и во локалната средина.
- Отворен ден за сите родители: последен вторник во месецот во 17:00 часот.
Наставниците имаат приемни денови истакнати на огласна табла - еден ден во неделата.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Се предвидуваат повеќе активности со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите и поголемо вклучување во животот и работата на училиштето. Такви активности се следните: одбележување на патрониот празник, инклузивни тимови, поддршка на талентирани ученици, учество во реализација на часови од различни области – родители-предавачи, организирање на хуманитарни базари и еко-акции и др.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Се планира да се организираат едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници. Советодавно-консултативни работилници кои можат да бидат индивидуални и групни. Тимот е составен од директор, психолог, педагог и наставници од предметна и одделенска настава. Времето на реализација е континуирано во текот на целата учебна година,

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин.

Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување на врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен. Да се реализираат активности во неколку нивоа:

- Учество во одбележување на настани од локален карактер;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронот на училиштето;
- Преземани активности со соодветни институции на локално ниво во општината;
- Да се остварат бројни активности исполнети со културни и образовни содржини наменети за граѓаните од средината во која работи и живее училиштето тоа следните активности:
- Ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции;
- Да се одржат отворени трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на училиштето, да се планираат и реализираат отворени емисии, разни соопштенија на локалните медиуми;
- Да се изработат и промовираат проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност;
- Да се учествува во одбележување на настани и други активности од локален карактер.

Претставници од локалната самоуправа активно да се вклучат и имплементираат во работата на училиштето пред се со тоа што ќе се прифатат нови идеи со цел за да бидат поставени нови, повисоки критериуми и барања за остварување подобри резултати. Вклучени во соработка со родителите, со други служби и институции од локалната заедница за поддршка на учениците.

Училиштето максимално да се вклучи во помошта на учениците од социјалноранливите категории, да се обезбедат материјали за работа, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата и реализацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе биде следена од страна на директорот, педагогот на училиштето и државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изготвени инструменти за следење на поделни подрачја.

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуација на годишната програма за работа на училиштето ќе се прави преку полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето. Тимот што ќе ја прави евалуацијата е составен од директор, стручни соработници и наставници.

25. Заклучок

Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Програмата претставува документ кој ги содржи сите важни информации за работата на училиштето и остварувањето на целите за работа во учебната 2020/2021 година. Таа во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. При изготвувањето земени се во предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес.

Информациите во програмата се методолошки и хронолошки подредени според Правилникот за изготвување Годишна програма за работа и воглавно се однесуваат на следните процеси: лична карта на училиштето, услови за работа – ресурси (просторни и други услови на работа), реализација на наставните планови и програми, ученици (постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области), учење и настава, планови и следење, поддршка на учениците, училишна клима (соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, меѓународната заедница, остварувањето на интерни и екстерни проекти и др.), управување и раководење, стручни органи, директор и стручни соработници.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Годишната програма ни дава интеракциски однос помеѓу наставниот и другиот стручен кадар и учениците од една страна и учеството на родителите и локалната средина од друга, преку следење на реализацијата на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето што опфаќа и се проектира преку неколку аспекти кои доаѓаат до израз во нејзината содржинска реализација, а тоа се:

- согледување за степенот на нејзината квантитативна и квалитативна димензија;
- диспропорција помеѓу планираните и реализираните содржини односно динамиката на реализација на програмата во одделни периоди;
- учество на субјектите во реализација на програмата;
- согледување на причините и отстапувањата помеѓу планираните и реализираните содржини;
- начини на реализација и остварување на планираните цели и содржините во наредната учебна година.

Целта на оваа програма е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето и програмските определби за работа.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Со Одлука бр.02-178/1 е составена Комисија за изработка на годишната програма за работата во Училиштето во состав:

1. Катерина Атанасова – в.д.Директор
2. Виолета Крстевска Васиќ – педагог
3. Весна Шуркова – психолог
4. Влатко Трошански – предметен наставник
5. Даниела Нацев – предметен наставник
6. Ѓорѓи Шапрданов – предметен наставник
7. Ана Сенчук – одделенски наставник
8. Катерина Данилоска Поповска – одделенски наставник
9. Наташа Ѓорѓиоска – одделенски наставник

27. Користена литература

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2019/20 година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самовалуацијата, програмата за развој, записници и др).

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишна програма за работа на директор

Реализатор: в.д. Директор Катерина Атанасова

Планирањето и програмирањето на работата на директорот овозможува воспоставување на солидна организација на сите активности, подигнување на квалитетот на педагошко-инструктивната работа и административно-организациската работа на училиштето воопшто бидејќи со нив се овозможува:

- Заштита на законитоста на работењето согласно законските одредби, акти, прописи на сите сегменти од интегралното работење на училиштето;
- Целисходност и јасна ориентација во остварување на задачите;
- Организираност и усогласување на работата и комуникацијата на сите субјекти;
- Систематичност и рамномерно распоредување на програмските задачи во текот на учебната година;
- Можност и анализирање на работата и оценување и вреднување на резултатите;
- Сигурност и успех со повисоки цели во работењето.

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето

- Увид, следење, координирање и насочување на наставата и воспитно-образовната дејност од страна на наставниците (годишните, тематските, дневните и друг вид планирања);
- Увид, контрола и следење на остварувањето на стручните, оперативно-организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методиските подготовки за реализација на наставната и воннаставната воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители;
- Следење на непосредната реализација на задачите и содржината на наставата, воннаставната дејност, од аспект на општата организација и артикулација на наставните часови (преку посета на наставни часови), примена на современи форми и методи, застапеноста и користењето на современите наставни средства и други технички помагала, воспитната насоченост и слично, во рамки на мрежно планирање;
- Учество во остварувањето на задачите во врска со вреднувањето на работата на наставниците и другите стручни соработници според критериумите на методологијата на вреднување на воспитно-образовната работа на училиштето.

Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставникот, воспитниот и друг стручен кадар во училиштето

- Планирање на потребите и упатување на кадарот на стручно усовршување надвор од училиштето, организирано од страна на соодветни стручни институции во вид на семинари, обуки, симпозиуми и други форми;
- Следење и координирање на планирањето, програмирањето и реализацијата на разните форми на активности на стручно усовршување на кадарот во рамките на училиштето, како и укажување помош на соодветни служби во непосредната организација и реализација на стручното усовршување;
- Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување и учество на советување, семинари и други форми организирани од страна на стручни институции;
- Изготвување на соодветни стручни материјали за потребите на стручно усовршување во училиштето и надвор од него и учество на кадарот во изготвување на истите.

Работа со наставниците и друг стручен кадар – почетници

- Планирање и воведување во работата;
- Одредување ментор на секој почетник и следење на тимот;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Запознавање со концепцијата и општата програмска структура и можностите на училиштето да ги остварува целите, задачите и содржините на основното образование и воспитание;
- Воведување во задачите на наставните предмети кои ги предава наставникот-почетник во работата и образовните услови во училиштето за реализација на истите;
- Запознавање со неопходните видови планирања, како на ниво на училиште така и за наставниот предмет и другите задолженија на наставникот-почетник;
- Непосредна стручна и дидактичко-методска помош во реализација на наставата и другата воспитно-образовна дејност и упатување на соработка со поискусни наставници- развивање и негување на тимска работа и учество во активите;

Работа со стручните органи во училиштето

- Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето и грижа за реализација на програмските задачи;
- Подготовка и активно учество на седниците на Наставничкиот совет (планирање на содржините на дневниот ред на состаноците, задолжување на одделни наставници или други субјекти за подготовка на материјали, подготвување на предлог-заклучоци, препораки и слично што треба да се усвои на Наставничкиот совет, определување на времето на состаноците, навремено известување на членовите на советот, укажување како да се подготват конструктивни дискусии, планирање на времетраењето на излагање на секој поединци итн.);
- Раководење со седниците на советот, грижа за квалитетна работа во интерес на донесување на адекватни заклучоци и придонес во разрешување на проблемите;
- Јавност и транспарентност во работењето;
- Воведување во демократска атмосфера на раководење, со чист и јасен пресек на должностите и обврските на секој поединец, неговите ингеренции, хоризонтална и вертикална синхронизираност на заедничкото делување на колективот;
- Помош во планирањето и програмирањето на работата на Одделенскиот совет на родителите на одделенскиот совет;
- Следење и реализација на пропишаните задачи на Одделенскиот совет на родителите и на одделенскиот раководител, координирање и насочување на нивните квалитети и насочување на нивните активности и укажување на соодветна стручна и друга помош;

Аналитичко студиска работа

- Проучување и анализирање на карактеристични проблеми на наставно-образовниот процес (воспитни проблеми, општи наставни проблеми, одделни проблеми на паралелки и наставни предмети, проблеми во врска со активноста и работата на учениците итн.) ;
- Проучување и анализирање на глобалното планирање на ниво на училиште, како и планирањето и програмирањето на наставниците и другите стручни соработници;
- Изготвување на анализи, осврти, извештаи, информации и други стручни материјали во врска со реализацијата на програмите во воспитно-образовната работа, успехот на учениците, организациската поставеност и работа на ученичките организации и нивните слободни активности, педагошка документација, резултатите од наставно-воспитниот кадар и сл. ;
- Упатување и оспособување на наставниците и другите стручни соработници за аналитичко-студиска работа;
- Унапредување на сопствениот едукациски потенцијал и самообразование во соработка со соодветни институции, други директори, наставници.

Соработка со учениците и нивните организации

- Укажување стручна и друга помош во конституирањето и организациската поставеност на ученичките заедници на паралелките, општествените организации на учениците за нивните слободни активности;
- Следење на состојбата, насочување на активностите и учество во давањето помош во врска со планирањето и програмирањето на работата и реализација на програмските содржини на ученичките заедници, организации, слободни активности;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации и формите на ученичко организирање;
- Учество во насочувањето и давањето помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците во училиштето и користењето на нивното слободно време;
- Вклучување на учениците во работата на стручните органи во училиштето;
- Координирање и насочување на активностите и непосредната работа со одделни категории ученици (талентирани, со послаб успех, со посебни потреби, социјални случаи и сл.) како и укажување на соодветна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со различни категории ученици и итн.

Соработка со родителите на учениците

- Учество во планирањето, координирањето и насочувањето на реализацијата на разновидните форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците, а особено преку Советот на родители;
- Планирање и подготовка и реализација на родителските средби на ниво на училиште;
- Помош во планирањето, програмирањето и насочувањето на активностите за информирање на родителите и учениците по паралелки и одделенија и на состаноците на Советот на родители;
- Организирање и координирање и насочување на активностите за информирање на родителите и учениците за животот, работата и постигнатите резултати на учениците и училиштето, како и вклучување на родителите во подобрување на условите за работа на учениците во училиштето;
- Непосредно учество во реализацијата на формите на педагошко образование на родителите, како и укажување помош во реализација на овие задачи од страна на наставниците и другите стручни соработници на училиштето;
- Следење, насочување и непосредно учество во реализација на индивидуалните и групните форми на советодавна работа со родителите на одделни категории ученици (ученици со потешкотии, со девијантно однесување, талентирани ученици и сл.);

Соработка со органите на управување

- Во реализирањето на системот на управувањето директорот како член на работната заедница и како раководител на училиштето со својата работа ќе придонесува за развојот на управувањето на училиштето , пред сè заштита на законитоста на работењето. При реализација на таа задача директорот дава перманентна стручна помош на органот на управување која се состои во подготвувањето на заклучоци, одлуки и нивно спроведување во пракса;
- Директорот ќе ги спроведува и извршува одлуките на Училишниот одбор кои се во согласност со позитивните законски прописи, нормативи, акти и перманентно ќе ги следи законските прописи, со цел нивно аплицирање и практична соодветна примена во сите сегменти на кои тие се однесуваат од делокругот на училиштето.

Работа на директорот како претставник на училиштето

- Во границите на своите овластувања и должности директорот ќе биде во постојана соработка со општина Аеродром, Град Скопје, Бирото за развој на образованието, Министерство за образование и наука, како и општествените , синдикалните и други организации заинтересирани за воспитно-образовната работа на училиштето.
- Посебни активности остварува со претпријатија, индустрија, трговија, услуги, а особено со органите на локалната самоуправа за реализација и организирање на давање помош за подобрување на условите за работа на учениците во училиштето. Со овие активности и активна ангажираност на училиштето во општествената средина ќе придонесе за поголема афирмација на училиштето во рамките на градот и пошироко.
- Директорот и сите вработени, заедно со Училишниот одбор и Советот на родители ќе иницираат и развијат соработка со дипломатски претставништва, конзулати, хуманитарни организации регистрирани во РМ, со цел преку заедничкото запознавање да се добие вистинска слика за нашата земја и предностите, проблемите, реалниот живот и потенцијалите на Република македонија со цел запознавање на пошироката светска јавност со нашата земја, училиштето и можностите на учениците.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година
Работа на директорот во управо-правните, административните и материјално-финансиските работи

- Во остварувањето на својата управна функција директорот се грижи за доследно спроведување на законот за основно образование, нормативните акти сврзани со основната задача на училиштето и други закони, прописи, нормативи и акти кои се однесуваат на училиштето како интегрална целина и дел од општествената заедница;
- Наставните планови и програми и нивната реализација се приоритет во работата на директорот кој се грижи за спроведување на нормативните акти на училиштето, водејќи сметка за сестрана дисциплина и одговорност во работата на сите членови на работниот колектив.
- Директорот ќе дава помош во административната работа и реализирањето на материјално-финансиското работење. Посебна грижа на директорот е да води сметка за поголема ангажираност и рационалност на овој вид работа. Директорот мора да ги имплементира во пракса законските прописи и да врши усогласување на актите на училиштето со тековната законска регулатива на сите полиња од делувањето.

Табеларен приказ за планираното работење на директорот

Ред. бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на материјално техничката состојба во училиштето	Август	Административно-технички персонал
2.	Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
3.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули/август/септември	Тим од наставници, Стручни соработници, секретар
4.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни/август/септември	Тим од наставници, Стручни соработници, секретар
5.	Распоредување часови, задолженија и одредување на одделенски раководители	Август	Тим од наставници, Стручни соработници
6.	Следење, анализирање, вреднување, давање на повратна информација за наорганизација и реализација на воспитно -образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, Стручни соработници
7.	Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/Септември	Наставници, Стручни соработници
8.	Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Октомври/декември/ март/мај	Тим од наставници, Стручни соработници, секретар
9.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/ јануари	Тим од наставници формиран за прегледување на документација
10.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во текот на учебната година	Наставници, Стручни соработници
11.	Поттикнување дискусии со наставници во функција на проценка и самопроценка на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искуствено учење	Во текот на учебната година	Наставници, Стручни соработници
12.	Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување осовременување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, Стручни соработници
13.	Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставниц, Стручни соработници и членови на Советот од родители

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

14.	Учество во креирањето на тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување- вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година по потреба	Наставници
15.	Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година по потреба	Стручни соработници,наставници;
16.	Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
17.	Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
18.	Работа со наставници и Стручна служба	Во текот на учебната година	
19.	Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	Стручни соработници,
20.	Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
21.	Упатства на работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници;
22.	Планирање на работата на одделенски совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници,наставници
23.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници,
24.	Планирање, организирање и водење на состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници,секретар, наставници
25.	Помош и учество во работата на Стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
26.	Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници; Стручни соработници,
27.	Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација на наставнички совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тромесечие, на крај на првото полугодие и на крај на учебната година	Стручни соработници,наставници
28.	Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
29.	Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната година	Ученици; Наставници
30.	Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
31.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици; наставници
32.	Работа со ученици кои покажуваат неприлагодено однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители Стручни соработници,
33.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители Стручни соработници,
34.	Советување, давање поддршка на учениците при организирање на културнозабавниот живот според планот и програмата за културно-забавен живот	Во текот на учебната година	Ученици; наставници; Стручна служба
35.	Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	родители;наставници; Стручни соработници,

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

36.	Едукација за наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	
37.	Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители; наставници; Стручни соработници,
38.	Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници; Стручни соработници
39.	Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/ септември	Родители; наставници
40.	Поддршка во формирањето на Совет на родители на ниво на училиште	Август/ септември	Родители; наставници; Стручни соработници,
41.	Планирање на сподржини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
42.	Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
43.	Поттикнување на транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
44.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители Одд. раководители Стручни соработници,
45.	Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.

2. Годишна програма за работа на педагогот

Реализатор: Виолета Крстевска-Васиќ

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно - образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко - методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно - образовната работа.

Подрачје	Време на реализација
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето	
1.1. За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето, педагогот учествува и изработува: - Годишна програма за работа на училиштето - Годишна програма за работа на педагогот - Програма за работа на тимот за инклузија - Програма за работа на Училишна заедница - Програма за превенција на насилно однесување - Програма за еколошка едукација во воспитно- образовниот систем - Грижа за здравјето на учениците - Програма за професионална ориентација на учениците - Програма за работа со надарени ученици - Програма за работа со ученици со ПОП - Програма за работа на Советот на родители - Годишен и полугодишен извештај за работата на Училиштето - Годишен и полугодишен извештај за работата на педагогот - Самоевалуација на реализирани активности од минатата учебна година - Акционен план за програмата - Изготвување информатор за родители и ученици	Август Јануари Јуни
1.2. Учество во: - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Совет на родители - Стручни активности - Подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила. - Учествува во СЕУ	Во текот на годината
1.3 Работа во стручни тимови: за самоевалуација, тимот за изработка Годишна програма за работата на Училиштето, тимот за инклузија, еколошка едукација во воспитно-образовниот систем, тимот за МИО- учество во активностите на Програмата, Учество во подготовка на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето.	Во текот на годината
1.4 Годишен статистички извештај за крај на учебната година и информирање на надлежни институции за состојбата МОН, Општина Статистички податоци за бројот на запишаните ученици по пол и етничка припадност и истите доставени до Општината	Август Септември
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	
2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Следење на успехот - Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците - Учество во прибирање податоци за изработка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони период и од учебната 2019/2020 година	Ноември Јануари Април Јуни
2.2. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение Активности: - Учество во комисијата за прием на учениците во прво одделение во соработка со психологот - Прибирање на потребната документација - Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение - Распределба по паралелки во соработка со психологот - Доставување на прегледи на барање на МОН и Општина-Центар во соработка со психологот	Мај Август
2.3. Учење и настава	
2.3.1. Наставен процес Изборна настава Активности: - Изработка , примена и обработка на анкетни листови - Подготовка на табеларен преглед	Мај Јуни
2.3.2. Додатна и дополнителна настава - Подготовка на преглед на Додатна и дополнителна - Следење и евиденција на реализација на додатната и дополнителната настава	Во текот на годината
2.3.3. Работа со надарени ученици Активности - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешно однесување	Септември Декември
2.3.4. Работа со ученици со посебни потреби Активности: - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим за образование - Советодавна работа со родители - Водење на документација	Септември Јуни
2.3.5. Еко програма Активности: - Планирање на програма и активности - Анализа на животната средина - Формирање ЕКО одбор - План на активности - Реализација на акции кампањи - Следење и евалуација	Во текот на годината
2.3.6. Оценување Активности: - Учество во следењето на успехот на учениците во сите квалификациони периоди - Учество во работата на комисијата за интерна евалуација на наставниците - Учество во активностите на интегралната инспекција	Ноември Јануари Април Мај Јуни
2.4. Поддршка на учениците	Ноември Јануари Април Јуни

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

2.4.1 Подготовка на компаративни анализи за успехот, поведението и редовноста на учениците во сите класификациони периоди Активности: Прибирање на податоци од наставниците	Септември
2.4.2 Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение (учење и настава) - Разговор со наставниците по потреба - Работа со ученици	Во текот на годината
2.4.3. Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии Активности: - Опсервација на учениците на час - Разговор со наставници - Препораки за подобрување - Водење на евиденција	Март Мај
2.4.4. Професионална ориентација на учениците Активности - Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за ДСУ во Скопје - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор - Презентирање на пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и видео касети - Организирање на посети на средни училишта за учениците од девето одделение - Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта	Мај - Јуни
2.4.5 Првенец на генерација, ученици на генерација, ученици на паралека Активности: - Доставување и прибирање на формулари од наставниците - Водење на евиденција (прибирање на доказен материјал од учениците) - Учество во работата на комисијата за избор на ученици	Септември Во текот на годината
2.5 Следење на наставата Увид во планирањата на наставата и консултации во врска со подобрување на истите - Увид во планирањата на наставниците за наставата и евиденција Следење на квалитетот на изведување на наставниот процес - Консултации со наставникот за целите на посетата - Обсервација на час - Водење на евиденција - Сертификација на наставниците за програмата „Јазична писменост“, Планирање и учество во реализацијата на проекти во Училиштето (воннаставни активности на учениците) Евиденција на изречени педагошки мерки Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер	Во текот на годината
2.6. Педагошка евиденција и документација - Водење на педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици - Следење на педагошка евиденција и документација и консултации со наставници. - Водење на сопствена евиденција и документација. - Водење педагошки картони за наставници Соработници: Психолог, директор, Комисија	Во текот на годината
2.7. Соработка со други институции - Учествува во работата на Секцијата на училишни педагози. - Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции. - Локалната средина. - Бирото за развој на образование.	Во текот на годината

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Министерството за образование и наука на Република Македонија. - Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје. - Центарот за малолетничка деликвенција. Соработува со Центарот за работа со деца со церебрална парализа	
Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување на стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој	Во текот на годината

3. Годишна програма за работа на психологот

Реализатор: Весна Шуркова

Програмата на психологот се програмира и организира во насока на:

Поттикнување на работата на наставниците за нужно активирање и напредување на учениците, според нивните можности и психофизички карактеристики на личноста, воопшто, а преку тоа кон подобрување и осовременување на наставата и работата на Училиштето.

Работата на психологот во тековната учебна година ќе се одвива преку следните подрачја:

Подрачје	Време на реализација
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето	
1.1 За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето, психологот учествува и изработува: Годишна програма за работа на училиштето Годишна програма за работа на психологот Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишен Парламент Програма за превенција на насилно однесување Програма за професионална ориентација на учениците Програма за работа со надарени ученици Програма за работа со ученици со ПОП Програма за работа на Советот на родители Годишен и полугодишен извештај за работата на Училиштето Годишен и полугодишен извештај за работата на психологот	Август Јануари Јуни
1.2. Учество во: Работата на стручните органи и тела и комисии - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Совет на родители - Стручни активи Подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила. Учествува во СЕУ Соработник за ЕМИС	Во текот на годината
1.3 Работа во стручни тимови: за самоевалуација, тимот за подготовка на Годишната програма за работата на Училиштето, тимот за ненасилно однесување, тимот за инклузија,	Во текот на годината
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	
2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	
Следење на успехот	Ноември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Подготовка и презентација на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната година	Јануари Април Јуни
2.2 Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение Активности: - Разговор-интервју со децата и нивните родители - Евиденција на разговорите и основните податоци за учениците - Прибирање на потребната документација - Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение - Распределба по паралелки - Доставување на прегледи на барање на МОН и Општина-Центар	Мај Август Септември
2.3. Учење и настава	
2.3.3 Работа со надарени ученици Активности - Самопроцена на специфични способности или интереси на личноста - Препознавање специфични карактеристики - Соработка со наставниците	Септември-Декември
2.3.4 Работа со ученици со посебни потреби Активности: - Идентификација, следење - Поддршка на наставниците - Советодавна работа со наставници - Соработка со инклузивниот тим за образование - Советодавна работа со родители - Упатување до стручни институции - Водење на документација	Септември-Јуни
2.3.5 Учество во работата на тимот за инклузивно Образование Активности: - Учество во подготовка на програма за работа - Следење на реализација на активностите - Учество во работата - Подготовка на записници - Подготовка на извештај - Следење на документација	Септември-Јуни
2.3.6 Оценување Активности: - Подготовка на компаративни анализи за успех (квантитативни и квалитативни)	Ноември Јануари Април Јуни
2.4. Поддршка на учениците	
2.4.1 Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети Активности: - Квалитативна анализа на податоците за постигањата на учениците по класификациони периоди	Ноември Јануари Април Мај Јуни
2.4.2. Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение	Октомври Ноември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Активности: - Доставување до наставниците формулари за евиденција на адаптираноста на учениците во прво одделение - Прибирање на формуларите - Увид во формуларите од наставниците - Квантитативно-квалитативна обработка на податоците(истражувачка работа) - Разговор со наставниците по потреба	
2.4.3 Подготовка на компаративни анализи за поведението и редовноста на учениците во сите класификациони периоди Активности: - Квалитативна анализа на податоците	Ноември Јануари Април Мај Јуни
2.4.4 Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) Активности: - Опсервација на учениците на час (по потреба) - Разговор со ученици - Разговор со наставници - Препораки за подобрување - Водење на евиденција	Во текот на годината
2.4.5 Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии Активности: - Разговор со наставници - Препораки за подобрување - Водење на евиденција	Во текот на годината
2.4.6 Советодавна работа со родителите за подобрување на потешкотиите кај учениците Активности: - Советување на родителите - Презентирање на стручни содржини за подобрување - Дискусија - Разговор - Препораки за подобрување - Водење на евиденција	Во текот на годината
2.4.7 Професионална ориентација на учениците Активности: - Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение - Примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности - Примена на стандардизирани тестови за општи и специфични способности (на барање на учениците) - Обработка на анкетните листови, стандардизирани тестови, информирање на учениците - Подготовка на извештај	Февруари -Мај
2.4.8 Првенец на генерација, ученици на генерација, ученици на паралека Активности: - Учество во работата на комисијата за избор на ученици(во соработка со педагогот)	Мај - Јуни
2.4.9 Работа со Училишен Парламент Активности: - Подготовка на листи за евиденција на присутни ученици - Реализација на состанокот	Септември-Мај

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Подготовка на Записници од состанокот во соработка со записничарот од редовите на учениците - Следење на подготвената документација - Координирање на работата на членовите на заедница - Реализирање на работилници согласно програмата	
2.4.10 Превенција на насилното однесување во училиштето Активности: - Соработка со тимот - Следење и учество во реализација на активности - Водење евиденција Прилог:Програма	Септември-Април
2.5 Училишна клима Следење на наставата- климата на часот Активности: - Консултации со наставникот за целите на посетата - Обсервација на час - Советодавна работа со наставник - Водење на евиденција	Во текот на годината
2.5.1 Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување на правила на однесување Активности: - Советодавна работа со наставници - Разговор,давање насоки - Водење на евиденција	Во текот на годината
2.5.3 Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници Активности: Давање насоки за пополнување на досието Водење на евиденција за досиејата	Во текот на годината
2.6 Соработка со институции - Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции. - Локалната средина. - Бирото за развој на образование. - Министерството за образование и наука на Република Македонија. - Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје. - Центарот за малолетничка деликвенција. - Соработува со Центарот за работа со деца со церебрална парализа.	Во текот на годината
2.7 Лично стручно усовршување - Учество на обуки, семинари,проучување на стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој	Во текот на годината

4. Годишна програма за работа на библиотекарот

Реализатор: Маргарита Ѓуриќ

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно образовниот процес. По своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека работи секој ден од 08:00 до 16:00 часот и ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи по следнава програма.

Активности	Време на реализација
1. Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година. 2. Потпечување и распределба на учебниците од фондот за бесплатни учебници по ученици. 3. Собирање и сместување на старите учебници и водење грижа за истите. 4. Анкетирање на учениците за читаноста на книги во текот на летниот распуст. 5. Подготовка на писмената и електронска картотека за учениците, наставниците и вработените за оваа учебна година.	Септември
1. Презентирање на библиотечниот фонд пред првачињата. 2. Зачленување нови членови во библиотекарската секција и средба со членовите за презентација на активностите на секцијата во текот на учебната година 3. Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците 4. Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжевниот фонд. 5. Одбележување „Месец на книгата“ – спроведување на акција „Подари книга на училишната библиотека“ 6. Електронско архивирање на книгите и картоните на позајмени и вратени книги од страна на учениците, наставниците и персоналот.	Октомври
1. Изработка на постер со членовите на библиотекарската секција 2. Поделба на детскиот печат и списанија 3. Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците 4. Анкетирање на учениците за најпопуларни книги од страна на членовите на библиотекарската секција. 5. Обработка на новите книги-маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање. 6. Посета на читалната на Општина Центар „Славко Јаневски“ 7. Информирање на учениците за насловите на новите донирани книги. 8. Соработка со Градска библиотека „Браќа Миладиновци“ заедно со наставниците по македонскиот јазик.	Ноември
1. Упатување на учениците во начинот на користење на училишната библиотека и поттикнување интерес кај учениците кон книгата. 2. Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците 3. Соработка со наставниците по македонски јазик и литература во врска со потребните книги и лектури 4. Разговор со автор 5. Критички и самокритички однос со учениците како предуслов за развивање на културата за читање и творечкиот потенцијал на учениците 6. Поделба на детскиот печат и списанијата 7. Полугодишен извештај за работата на училишната библиотека во првото полугодие. 8. Презентација на резултатите од анкетата за популарност на книгите од страна на членовите на библиотекарската секција	Декември
1. Работа со компјутери (интернет) за ефикасно пронаоѓање на потребните информации при барање на одредена лектира 2. Разговор со учениците од прво одделение за чување и заштита на книгите и формирање навики за внимателно ракување со истите 3. Соработка со одделенските наставници 4. Уредување на училишната библиотека 5. Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците 6. Поделба на детскиот печат и списанијата 7. Соработка и посета на зимскиот Саем на книга во книжарницата „Матица македонска“ 8. Активности по повод Патрониот празник на училиштето	Јануари
1. Подврзување и средување на оштетените книги	Февруари

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

2. Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците 3. Поделба на детскиот печат и списанијата 4. Соработка со друга библиотека и посета на истата 5. Организирање и учество на литературни конкурси и литературните читања. 6. Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција низ запознавање со работата на Канцеларијата на Млади 7. Анкетирање на учениците за врските меѓу книгата и театарот	
1. Развивање на културата за читање, негување на афинитет за творење. 2. Во посета на градската библиотека „Браќа Миладиновци“ 3. Издавање книги и лектури на учениците и наставниците 4. Поделба на детскиот печат и списанијата 5. Збогатување на книжевниот фонд со спонзорства и донации 6. Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција	Март
1. Книга на месецот за месец Април 2. Издавање на книги и лектури за учениците и наставниците 3. Поделба на детскиот печат и списанија 4. Организирање посета на Саем на Книгата со учениците од седмо и осмо одделение 5. Презентација на резултатите од анкетата 6. Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги 7. Поттикнување на учениците за поактивно учество во културната дејност на училиштето и општествената средина	Април
1. Набавка на книги за награден конкурс и за полуматурантите 2. Издавање на книги и лектури 3. Поделба на детскиот печат и списанијата 4. Уредување на училишната библиотека и подврзување на оштетените книги. 5. Посета на читалната на Општина Центар „Ацо Шопов“	Мај
1. Континуирано евидентирање на библиотечниот фонд во електронска форма 2. Прибирање наиздадените книги и лектури 3. Прибирање и сместување на бесплатните учебници 4. Извештај за работата на училишната библиотека во текот на учебната година, како согледување за постигнување подобри резултати	Јуни

5. Годишна програма за работа на Училишниот одбор

Концепцијата на Годишната програма за работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“-Скопје за периодот на учебната 2020/21 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Исто така во поддршка на нашата мисија, Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи постигнувања и резултати на учениците, се определевме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Активност	Период на реализација	Реализатори
- донесува Годишна програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2020/21 година, - усвојува Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2019/2020 година - распишува оглас за избор на директор - врши интервју со кандидатите за директор - избира директор	август, септември и октомври 2020	претседател, работна група УО во полн состав

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- именува членови на училишен одбор		
- објавува јавен оглас за организирање екскурзии и други слободни активности на учениците за учебната 2020/2021 година - донесување на План за следење на МИО активностите - формирање Комисија за прибирање понуди - го усвојува Извештајот за реализација на екскурзиите и другите слободни активности на учениците - извештај од формирањето стручен тим за подготовка Програма за екскурзии и други слободни активности со учениците за учебната 2020/21 година	септември, октомври 2020 година септември 2020 година јануари, мај 2021 година јуни 2021	УО во полн состав стручен тим директор, комисија за прибирање понуди
- дава мислење до директорот на Училиштето за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи	септември, декември 2020 година и во континуитет по укажана потреба во текот на целата учебна година	работна група
- предлага Финансиски план за 2021 година до основачот	ноември 2020 година	директор, сметководител, училишен одбор
- ги проследува постигањата на учениците по тримесечија	ноември 2020, април 2021	Директор, стручни соработници, училишен одбор
- разгледување на спроведениот редовен годишен попис на средствата на Училиштето и нивните извори со состојба 31.12.2020 година - Комисија за попис - го усвојува Извештајот на Комисијата за извршување попис	декември 2020 година декември 2020 година јануари, февруари 2021 година	директор, економ, комисија за попис училишен одбор
- усвојува Полугодишен извештај за работата на училиштето од учебната 2020/21 година до основачот	јануари 2021	училишен одбор
- предлага Завршната сметка за календарската 2020 година	февруари 2021	училишен одбор
- одбележување на патронен празник на Училиштето	мај 2021 година	директор, училишен одбор
- обезбедува квалитет на наставата	септември – јуни 2020/21 година	директор, работна група
- усвојува Годишен извештај за работата на Училиштето за учебната 2020/2021 година	јуни 2021	училишен одбор
- предлага Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година до основачот	август 2021 година	училишен одбор, директор
- одлучува по поднесените месечни извештаи на директорот на Училиштето за тековната работа на Училиштето	септември 2020-август 2021 година	училишен одбор
- одлучува по приговори и жалби на вработените во Училиштето	септември 2020-август 2021 година	претседател, работна група
- одлучува по жалби на учениците, родителите, односно старателите на учениците	септември 2020-август 2021	претседател, работна група

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

	година	
- разгледување на одлуката за издавање на училишен простор под закуп	јуни 2021 година	работна група, директор
- обезбедува средства за финансирање на дејноста од други извори (донации, апликации во проекти, граѓански сектор)	септември 2020-август 2021 година	претседател, работна група
- донесува Годишна програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2021/2022 година, - усвојува Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2020/2021 година - донесува одлука за назначување/избирање на нови членови на Училишниот одбор	август ,септември и октомври 2021	претседател, работна група УО во полн состав

6. Годишна програма за Совет на родители

Содржина на активностите	Време
1. Конституирање на Совет на родители на училиште и донесување на Програма за работа на Советот. 2. Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година	Септември
1. Вклученост на родителите во реализација на некои активности на училиштето (општествено-корисна работа, во проектни активности, исхрана на учениците и др.)	Октомври
1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во првиот класификационен период од учебната 2020/2021година.- Психолог	Ноември
1. Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021година.- Психолог	Фебруари
1. Вклученост на родителите во реализација на некои активности на училиштето (општествено-корисна работа, во проектни активности, исхрана на учениците и др.	Март
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во вториот класификационен период од учебната 2020/2021година.	Април
1.Извештај од претседателот на Советот за работата на истиот и предлог програма за наредната учебна година.	Јуни

7. Годишна програма за Наставнички совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување на раководители на паралелки;
- усвојување на распоред на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар.
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведение и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на учебната 2020/ 2021 година ќе одржи 10 состаноци со следните содржини:

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Дневен ред	Време на реализација
1. Распределба на часови по предмети и одделененија во учебната 2020/2021 година 2. Распределба на училници 3. Задолженија на наставници 4. Разно (информации)	Август
1. Усвојување на Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2020/2021 година 2. Разгледување на Програмата за екскурзии, излети и вонучилишни и слободни активности 3. Разно (активности, насоки)	Август
1. Информации за тековни активности и насоки од МОН и БРО 2. Разно	Септември
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификационен период од учебната 2020/ 2021 година 2. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2020/2021 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари
1. Усвојување на полугодишниот извештај за учебната 2020/2021 година 2. Разно	Јануари
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификационен период во учебната 2020/2021 година 2. Разно:	Април
1. Избор за најдобар наставник од одделенска и предметна настава 2. Избор на најдобар ученик (Првенец на генерација) 3. Разно	Мај
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2020/2021 година . 2. Разно	Јуни
1. Разгледување на Годишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2020/2021 година	Јуни

8. Годишна програма за стручни активи

• Стручен актив на одделенски наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава.

Одговорен наставник: Весна Лазарова Џаковиќ

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Самооценување на учениците во текот на наставата	- Оспособување на учениците за прценка и свесност за сопствените постигнувања	- Ученикот го знае степенот на усвоеност на содржините и покажува подобри резултати по извршеното самооценување	Актив на петто одделение	Работен материјал, лични искуства	Октомври

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Онлајн платформи за учење - Функционални информациски системи	-Учениците активно да користат далечинско учење; - Да применуваат современа настава и работа со компјутер	- Да знаат што се функционални информациски системи	Актив на четврто одделение	Интернет, компјутер	Ноември
„Со труд до успех“	-Знае дека секој човек, независно од возраста доживува успех и неуспех -Знае кому да се обрати во случај на неуспех	-Може да разликува сопствен успех и неуспех во учењето и работата, -Умее да побара помош при неуспех во учењето или работата	Актив на трето одделение	Работен материјал, стручна литература	Февруари
„Диференцијација и групирање според способностите - работа со надарени и талентирани ученици во одделението“	-Дефинирање на некои аспекти на надарените и талентирани деца. -Следење на децата со исклучителни квалитети и нивна правилна инклузија во образовниот процес. -Запознавање со практични техники кои помагаат во подобар развој на овие поединци	-може да се дефинираат аспектите на надарени и талентирани деца -користење на практични техники кои помагаат за подобар развој	Актив на второ одделение	Работен материјал, лични искуства, стручна литература	Март
Примена на игри и игровни активности во процесот на учење	-Усвојување и проширување на знаењата на учениците преку игра и игровни активности - Развој на когнитивни процеси, развивање на комуникацијата, позитивни емоции и изнаоѓање на соодветни решенија при даден проблем	- Ученикот стекнува знаења и вештини преку најразлични игри поврзани со содржините во наставата	Актив на прво одделение	Манипулативи, интернет, текстови	Април

• **Стручен актив на предметни наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности на стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активности и отворените часови во предметната настава затековната 2020/2021 год.

Одговорен наставник: Ана Георгиева

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Август
Microsoft tams for Education- diseminacija na obuka	Примена во практичната настава	- Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници. - Стекнување вештини за решавање на поставени задачи	Билјана Стојановска Ана Сенчук	Компјутери, интернет	Септември
Како интерактивно да се користи смарт табла- алатки, апликации и програми за интерактивна настава	- Поддршка на наставниците за интерактивно креирање на наставата	- Примена на знаења за интерактивна настава	Симона Мирчевска	Презентација, смарт табла	Октомври

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Споделување на искуство за интернационална соработка	- Проширување на соработката на наставниот кадар и наставните програми за интерактивна настава на повисоко ниво	-Примена и разменување на знаења на интернационално ниво	Бранка Димевска Коцева	Power Point Презентација	Ноември
ЕКО-Планетата Земја е наш дом-Обновливи извори на енергија	- Енергетски извори кои ќе се користат за обнова на планетата Земја	- Примена на упатства за заштита на планетата Земја	Цветанка Илиевска	Прожектор	Март
Prezent Simle	- Употреба и менување на гласлското време во англискиот јазик	Примена на Prezent simple во секојдневниот говор	Јасна Каровска Абрамац	Учебник,флеш карти, видео презентација	Април
Трибина на тема-Моќта на зборот	- Литературно читање, анализа и критички осврт на тема – Моќта на зборот	-Критичко размислување за моќта на зборовите, поврзано со манифестацијата посветена на денот на словенските просветителиСв.Кирил и Методиј -Збогатување на фондот на зборови и стилот на изрзување	Ана Георгиева Зорица Патарова	- Литературни творби - Дебата, размена на ставови и мислења - Интервју со ученици - Интервју со одговорни претставници, гости од Градската Библиотека „Браќа Миладиновци“ – Скопје	Мај

9. Годишна програма за одделенски совети

Одделенските совети во текот на учебната 2020/2021 година ќе одржи по 4 состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификационен период одо учебната 2020/2021 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2020/2021 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификационен период во учебната 2020/2021 година 2. Разно:	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2020/2021 година . 2. Разно	Јуни

10. Годишна програма за училиштен инклузивен тим

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година;	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември
Поддршка на наставата, учењето и учениците	- Поддршка на наставата и учењето - Свкупна грижа за учениците - Следење на напредокот - Инструменти и модели на документи	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Партнерски однос со родителите,со локалната и деловната заедница	- Соработка со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Прибирање информации, анализа и евалуација на инклузивноста	- Прибирање информации - Анализа и евалуација на инклузивноста	Остварување на планираните цели Соодветно поставени цели	Стручни соработници Тим за инклузија Здруженија и институции, центри	Институционална соработка и комуникација	Докази од следење на напредокот на учениците	Февруари Април Јуни

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

		Согласно потребите и можностите на учениците				
--	--	--	--	--	--	--

11. Годишна програма за хор и оркестар

Главната цел на хорот и оркестарот во училиштето е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокалното или инструменталното дело во училиштето и надвор од него.

Од организациски аспект часовите по хор и оркестар се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинско ниво на композициите по 6 часа седмично. Во училишниот хор и оркестар можат да членуваат ученици од V, VI, VII, VIII до IX одделение, според интересот и гласовните и изведувачките способности на учениците. Времето на реализација на часовите е во текот на редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Сработените активности ќе се презентираат во училиштето и на Хорските и оркестарски (општински, градски и државни) натпревари организирани од Здружението на музичари на Република Македонија кои се реализираат секоја учебна година како и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Соработка со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска и оркестарска интерпретација.

Реализацијата на наставата по хор и оркестар се реализира во наменски кабинет по Музичко образование делумно опремен со соодветни помагала, инструменти и литература.

За вршење на одделени задачи, членовите од хорот и оркестарот по потреба задолжува свои претставници за соработка со младите од локалната средина и сл.

Планирана програмска активност	Очекувани резултати	Ресурси	Реализатор	Одговорно лице за следење на активноста	Време на реализација
Ажурирање на постоечките членови и аудиција за прием на нови членови во училишниот хор и оркестар	Откривање на талентирани ученици	Партитури, музички инструмент, списоци	Татјана Таневска	Одговорен наставник	Септември, во текот на целата учебна година
Подготвување програма по повод разни свечености, прослави и др.;	Развивање на позитивно чувство за убава музика и естетика	Стручна литература, Годишна програма	Татјана Таневска	Одговорен наставник	По потреба
Подготовки за одбележување на Патронот на училиштето - Интегриран ден	Запознавање со Патронот на нашето училиште	Просторни услови, инструменти, партитури, хартија, хамери, разглас, костими,	Татјана Таневска Стручни активи, секции, комисија за приредби	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Октомври
Одбележување на 13-ти Ноември - Ден на ослободувањето на Скопје и прием на првачињата во ПЦК (подмладокот на Црвениот крст) на Р.М.	Да добиеме слика за мислењето на учениците за значењето на поимот слобода; интеракција со ученици и улогата и значењето на Црвениот крст;	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас, костими	Училишен хор, Историската секција, литературната секција, учениците, наставници, стручен персонал од Црвен крст	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето и комисија за општествено хуманитарна работа	Ноември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Детска недела	Да добиеме слика за мислењето на учениците за средината за значењето на детската недела	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас	Училишен хор и оркестар	Ученици, стручна служба, наставници, родители	Континуирано
Свечен прием на првачиња во Детската организација на Република Македонија	Да добиеме слика за мислењето на учениците за тоа да си член во Детската организација на Република Македонија	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, разглас, костими	Училишен хор, одговорната комисија	Наставници, стручна служба, родители, ученици, гости, Комисија за јавна и културна дејност	Ноември
Новогодишен концерт	Развивање пред ново годишни позитивни чувства	Соодветна литература, Просторни услови	Училишен хор и оркестар, секции, одговорна комисија	Комисија за приредби и прослави	Декември
Одбележување на Патрониот празник на училиштето (учество на хор и оркестар со соодветна програма)	Негување на меѓучовечките односи кај учениците и кадарот; истакнување на музичките квалитети кај учениците; афирмирање на училиштето	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас, костими	Хор и оркестар, историската секција, литер. секција, ликовна секција, активот од одделенска настава, наставниците, учениците и директорот	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Јануари
Одбележување на ден на екологијата	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на природата во училиштето и развивање на колективен однос помеѓу учениците	Соодветна литература, инструменти, просторни услови “	Училишен хор Ученичка заедница, тим за насилство,	Комисија за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем:	Во текот на целата година
Организирање средби со композитори на хорски и оркестарски композиции како и посета на хорски и оркестарски ансамбли во градот Скопје;	Запознавање со познати македонски композитори и хорски и оркестарски ансамбли	Стручна литература	Членовите од хорот и оркестарот, Татјана Таневска	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Февруари
Настап на училишниот хор и оркестар и хоровите и оркестрите од училиштата од општината	Да развива културни навики за посета на други училишта	Годишна програма, просторни услови, партитури,	Ученици и наставници од разни училишта, хор, оркестар	Комисија за соработка со локална средина и локална заедница	Април
Учество на општински, градски и државни натпревари	Дружење како и развивање на позитивни односи меѓу учениците како и стварање на натпреварувачки дух.	Годишна програма, просторни услови, инструменти, партитури, превоз	Училишен хор, училишен оркестар	Комисија за ученички натпревари	Април, Мај

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Организирање на „Музичка вечер“ - Концерт	Успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и подготвиле во текот на учебната година;	Соодветна литература, Инструменти, разглас, просторни услови	Секции, хор и оркестар	Комисија за приредби и прослави	Мај
Посета на концерти фестивали	Развива културни навики за посета на концерти и фестивали	Карти, превоз	хор и оркестар Наставници и ученици	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Континуирано
Учество во медиумите	Лична афирмација и афирмација на училиштето	Карти, превоз	хор и оркестар Наставници и ученици	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Во текот на учебната година
Анализа на работата на училишниот хор и оркестар	Согледување на позитивните и негативните резултати од членување во училишниот хор и оркестар	Годишен извештај,	Татјана Таневска	Одговорен наставник	Јуни

12. Годишна програма за заедница на паралелката

Содржина	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1.Конституирање на заедницата на паралелката 3.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 4.Утврдување на активности за работата 5.Усвојување на Годишна програма за работа	Септември	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Разгледување на состојбите во паралелката 2.Работилница од животни вештини	Октомври	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Следење на потешкотиите во меѓусебната комуникација во паралелката	Ноември	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Реализација на работилници од животни вештини за вредностите 2.Следење на успехот на учениците	Декември	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Реализација на работилници од животни вештини за вредностите 2.Следење на успехот на учениците	Јануари	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Реализација на работилници од животни вештини за различностите 2.Следење на успехот на учениците	Февруари	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Реализација на работилници од животни вештини за решавање на конфликти 2.Следење на успехот на учениците	Март	Одделенски раководител	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

1.Реализација на работилници од животни вештини за потребите 2.Следење на успехот на учениците	Април	ученици Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Реализација на работилници од животни вештини за предрасуди 2.Следење на успехот на учениците	Мај	Одделенски раководител ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето

ЗАБЕЛЕШКА: Поради специфичноста на овој вид настава оставена е можност за флексибилна програма(додавање и менување на одделни содржини).
Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови.

13. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител

Активности (содржина)	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1.Конституирање на ученичкиот парламент 2.Разгледување на Правилникот за работа на ученичкиот парламент 3.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 4.Утврдување на активности за работата 5.Усвојување на Годишна програма за работа	Септември	Стручни соработници и ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1. Активности на Училишната заедница во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ 2.Работилница- Емоционално и ментално здравје-прв дел	Октомври	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Отварање на темата-Училиште што го унапредува здравјето
1. Информација за: Успех,редовност и поведение на учениците во I класификационен период од учебната 2020/2021 година 2. Работилница- Емоционално и ментално здравје-втор дел	Ноември	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Препознавање на елементите на активно слушање
1.Работилница- Емоционално и ментално здравје-трет дел 2. Стратегии за превенција од употреба на петарди на јавни места	Декември	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Помагање на учениците да зборуваат за своите проблеми
1.Информација за: Успех,редовност и поведение на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година 2.Работилница за справување со агресивноста – прв дел	Јануари	Стручни соработници и ученици	Вклученост,следење и учество во работата на училиштето Препознавање на своите и на тугите агресивни чувства
1. Работилница за справување со агресивноста – втор дел	Февруари	Стручни соработници и ученици	Превенција на насилно однесување Разбирање на изворот на агресивните чувства
1. Работилница за справување со агресивноста – трет дел	Март	Стручни соработници и ученици	Примена на начини за ослободување од непријатните чувства
1.Работилница за справување со агресивноста – четврти дел	Април	Стручни соработници и ученици	Учење позитивни начини за надминување на Агресивните чувства
1.Информација за учество на учениците на натпревари и освоени награди и признанија	Мај	Стручни соработници и ученици	Вклученост,следење и учество во работата на училиштето

14. Распоред на часови

Наставни предмети ¹ Задолжителни предмети	о д д е л е н и с																	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г
- Македонски јазик	6	216	6	216	6	216	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	144
- За учениците од другите засадници нивиот мајчин јазик, албански, турски српски или босански јазик							2	72	2	72	3	108	3	108	2	72	2	72
- Македонски јазик за учениците од другите засадници																		
- Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144
- Англиски јазик	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108
- Втор странски јазик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	72
- Ликовно образование	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	36	1	36
- Музичко образование	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	36	1	36
- Природни науки	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-
- Техничко образование	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	1	36	-	-	-	-	-	-
- Работа со компјутер и основи на програмирањето	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-
- Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	1	36	-	-	-	-
- Општество	1	36	1	36	1	36	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-
- Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	72
- Историја	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	72
- Етика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	-	-	-	-
- Граѓанско образование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	1	36
- Биологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72
- Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72
- Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72
- Иновации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36
- Физичко и здравствено образование	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108
- Вкупно за задолжителни предмети	23	828	23	828	26	1008	27(29)	972	28(30)	1116	28 (31)	1116	26 (29)	1044	29 (31)	1116	30 (32)	1152
- Број на задолжителни предмети	8		8		9		10 (11)		10 (11)		12 (13)		12 (13)		13 (14)		14 (15)	

15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО

2. Членови на еко одбор

3. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ:

Изработка на анализа за состојбата на животната средина. Според анализата направен е план на активности во кои се вклучени точките за акција од еко-стандардите на кои ќе се стави акцент во учебната 2020/2021 година и ќе се реализираат акции и кампањи за подигнување на еколошката свест и реализација на еко стандардите.

ЦЕЛ: Воспоставување и образување на ученици преку подигнување на еколошката свест

ЗАДАЧИ

1. Да се формира позитиван став кај учениците спрема околината

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

2. Наставници при реализација на наставната програма да интегрираат и содржини од еко стандардите.
3. Да се оспособат учениците за критичко размислување и активно дејствување во околината.
4. Да се развива љубов кон природата која е нешто што нй припаѓа, но дека и ние сме дел од неа.
5. Да се развиваат навики за штедливост, економичност во користење на природните ресурси.

АКТИВНОСТИ

1. Дискусии, дебати на актуелни теми од областа на екологијата на часовите на раководителот на паралелката.
2. Интегрирана настава во училиштето преку есеи, проекти, решавање на задачи, вклучување на учениците во спортски манифестации и воннаставни активности.
3. Да се развива љубов кон природата која е нешто што нй припаѓа, но дека и ние сме дел од неа
4. Уредување на училишниот двор и ентериерот.
5. Соработка со локалната заедница.

Евалуација на реализацијата

Критериум за успех: промените кај учениците во однесувањето кон околината и во училиштето

Инструмент: анкети, проекти, протокол за следење на наставен час

Време на реализација: во текот на целата учебна година

Носители на активноста: Директор, педагог, психолог, предметни наставници, ученици, родители.

4. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ:

Следењето и евалуацијата на активностите од еколошката програма ќе се реализира преку анализа на потрошувачка на вода и енергија за секое тримесечје, однесувањето на секој поединец во селектирањето на опад, број на вклучени ученици и наставници во реализација на програмата, подобрување на условите за работа преку акции за рециклирање и собирање на средства за уредување на училишниот двор, број на заменети светилки со штедливи светилки, разубавување на училниците преку фотографии пред и по акцијата за разубавување и други индикатори кои ќе ги покажат постигнатите ефекти од реализација на еколошката програма со крајна цел подигање на еколошката свест.

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР – УЧЕБНА ГОДИНА 2020/2021

I. Податоци за градинката/училиштето

Градинка/училиште	ООУ „Јохан Хајнрих.Песталоци“-Скопје		
Општина	Центар		
Адреса	Ул. „Апостол Гусларот“ бр.3 1000 Скопје		
Директор	Катерина Атанасова		
Телефон	(02) 3 163 640		
Фах	(02) 3 213 148		
Е-пошта	oupestaloci@gmail.com		
Име и презиме	Телефон	Е-пошта	
Координатор на Програмата	Виолета Крстевска Васик Ана Сенчук	070 379 896 070 842 230	viki_vkv@yahoo.com anasencuk@yahoo.com

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Годишна програма на ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
Членови на Еко-одбор:

Реден број	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Катерина Атанасова	Директор	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
2.	Весна Шуркова	психолог	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
3.	Ружица Јанковска	Одделенски наставник	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
4.	Ѓорѓи Шапрданов	Предметен наставник	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
5.	Цветанка Илиоска	Предметен наставник	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
6.	Маргарет Пејоска	Одделенски наставник	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
7.	Јасна Каровска Абрамац	Предметен наставник	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
8.	Елизабета Даскалова	Одделенски наставник	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
9.	Слаѓана Марјановиќ Пановска	Родител	Совет на родители
10.	Искра Трајковска	Родител	Совет на родители
11.	Јагода Јанковска	Локална самоуправа	Општина Центар
12.	Верица Андреевска Спасовиќ	Холандска Амбасада	Совет на родители
13.	Еко Логик	Вело клуб	НВО
14.	Членови на ЕКО Патрола	ученици од паралеки	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје
12	Членови на училишната заедница	ученици од паралелките	ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје

II. Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	вкупно
ученици/деца	8	15	23
наставници/воспитувачи	1	6	7
вработени	/	/	/
претставници од општина	/	1	1
претставници од родители	1	/	1
претставници од НВО	1	/	1
претставници од медиуми	/	1	1
претставници од бизнис сектор	/	1	1
останати	/	1	1
ВКУПНО	11	25	36

2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	Прашања за утврдување на состојбата	Одговори	Забелешка
Вода	1.Каква е состојбата со потрошувачката на вода во изминатата учебна година	1.По поставувањето на 31 чешма на допир за економично трошење на вода и филтер за чиста вода од кои не истекува вода неконтролирано, потрошувачката на вода е значително намалена. Истата би се намалила уште повеќе доколку во наредниот период има можност за промена на тоалетните казанчиња со штедливи.	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Енергија	1. Дали училишните прозорци се со двојно, тројно стакло? 2. Дали вратите и прозорците пропуштаат воздух? 3. Дали училиштето користи извори на обновенлива енергија?	1. Поголем дел од прозорците се со двојно стакло, но постои дел од училишната зграда која е сè уште со постара столарија. 2. Наведените во одговор 1. 3. Не.	
Двор	1. Дали во дворот има одбележани места за одмор и игра на учениците? 2. Дали училиштето има ниска вегетација, дрвја, зеленило? 3. Дали училишниот двор се користи за предавање и учење? 4. Дали во училишниот двор има место за хранење птици?	1. Не. 2. Има, но не доволно. 3. Освен за часовите по физичко и здравствено воспитување, и делумно за одделенска настава, во предметна настава, тоа не е пракса. 4. Не.	
Внатрешна средина	Колку во училиштето естетски се задоволени ученичките потреби и потребите на вработените за пријатен престој и работа во училишната зграда?	Училишната зграда целосно ги задоволува ученичките и наставничките потреби, но со доаѓање на секоја генерација се добиваат нови идеи.	
Отпад	1. Дали хартијата за канцелариска работа се користи за рециклирање, а претходно се користи од двете страни? 2. Дали секогаш се фотокопира од двете страни? 3. Дали копиите од документи се чуваат во електронска форма? 4. Дали хартија за бришење е направена од рециклирана хартија?	1. Не секогаш хартијата за канцелариска работа се користи за рециклирање. 2. Не секогаш се фотокопира од двете страни. 3. Не сите документи се чуваат само во електронска форма. 4. Не.	
Транспорт	1. Дали училиштето обезбедува инструкции за возење на велосипеди и дали тоа вклучува инструкции за возење на патот? 2. Дали училиштето редовно организира пешачење, планинарење или возење велосипед?	1. Да. Во текот на минатата учебна година беа реализирани повеќе предавања за безбеденото возење велосипед и инструкции за возење на патот. Предавањата ги држеше Здружението на граѓани “Еко-лоџик”. - Проекција на велосипедски филмови за деца – Еко лоџик - Велосипедско родео – предавање “Урбан велосипедизам” – Еко лоџик - Да ги заштитиме децата во сообраќајот – Отсек за превенција при ЕБПС при СВР Скопје 2. Освен за планираните екскурзии во текот на учебната година, училиштето не организира дополнителни денови пешачење, планинарење или возење велосипед.	
Биодиверзитет	Каква е состојбата со биодиверзитетот во училиштето?	Учениците треба да добијат подетални информации за дефинирање на поимот, бидејќи на голем дел не им е познат.	
Здравје	1. Дали учениците здраво се исхрануваат? 2. Дали во училиштето е спроведена анкета за тоа кој како се храни? 3. Дали во училиштето се прават истражувања за начини на исхрана? 4. Дали во училиштето сте направиле кампања за здрава исхрана и здрав живот?	1. Во исхраната се застапени зеленчукот и овошјето, но и брзата храна. 2. Да. 3. Не. 4. Да.	
Одржлив развој	1. Дали учениците учествуваат во еколошки акции? 2. Колку е развиена еколошката свест кај нив?	1. Учениците учествуваат во сите еколошки акции. 2. Еколошката свест е на високо ниво и треба да се одржува.	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	ЗАКЛУЧОЦИ ОД АНАЛИЗАТА ЗА СЕКОЕ АНАЛИЗИРАНО ПРАШАЊЕ ОД СЕКОЈА ТЕМА
Вода	Би било од голема корист за намалување на искористеноста на водата и нејзино неконтролирано трошење доколку во наредниот период има можност за промена на тоалетните казанчиња со штедливи.
Енергија	1. Заменување на старите прозори и стакла од преостанатиот дел од училиштето за заштеда на топлинската енергија и нејзино неконтролирано губење 2. Се надополнува со одговорот на прашањето бр.1 3. Обновливите извори се голем предизвик кој во моментот не сме во состојба да го реализираме, а би била непроценлива заштедата на енергија доколку успееме да го реализираме овој предизвик.
Двор	1. Поголема ангажираност околу просторот за игра и одмор на учениците 2. Понатамошна активност во збогатување на зеленилото во училишниот двор и нивно негување 3. Реализација на идејата за ЕКО училница во училишниот двор, за која веќе имаме одредени насоки и активности 4. Потребна од разгледување на оваа точка, правење план за превземање активности и нејзина реализација
Внатрешна средина	Во оваа област сме успешни и комплетни, да се продолжи и понатаму со оваа активност и во наредниот период како и досега
Биодиверзитет	Разгледување на ова прашање со ЕКО одборот и поставување одредена платформа и насоки со кои би почнале со реализација на истата
Транспорт	И во ова поле сме доста успешни и секако дека и понатаму ќе го одржуваме и надоградуваме нивото во повисоко
Отпад	Веќе се направени едукациски еко предавања за важноста од штедливоста на хартија, нејзина рециклажа и секогаш бирање на еко тип на хартија
Здравје	Продолжување на успешното работење и во оваа област со нејзино надоградување во иднина за подобрување на квалитетот на храната и начинот на исхрана на учениците како едно од клучните и доста актуелните прашања на глобално ниво
Одржлив развој	Секогаш се работи на овој дел и ќе се продолжи и во наредните години, со што свеста и заинтересираноста кај учениците од година на година е се поголем

3. ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Еко-стандард		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати
1.	Внатрешна средина	Варосување во училиштето	Освежување и дезинфекција на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор	Реализирано
2.	Внатрешна средина	Опременување училници	Создавање подобра клима за работа во училниците	VII, VIII месец	Директор	Реализирано
3.	Енергија	Истакнување на упатствата за користење на обновливи извори на енергија/ користење на обновливи извори	Важноста на овие видови а енергија, нивната недоволна експлоатираност и можноста за нивна поголема искористеност во секојдневното користење	IX, X месец	Валентина Зорчец, Цветанка Илиоска Директор	
4.	Вода	Замена и санирање на дел од одводот во тоалетите	Санација за подобрување на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор	Реализирано
5.	Вода	Менување на филтри за прочистување на питката вода	Санација за подобрување на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор	Реализирано
6.	Внатрешна средина	Истакнување на упатства за одржување на зграда и здрава средина во училиштето	Здрава и функционална внатрешна средина во училиштето	IX, X месец	Зорица Патарева Ана Георгиева	
7.	Внатрешна	- Чистење на ходници, училници,	Користење на средства кои не се штетни и токсични и	IX, X месец	Славица	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

	средина	фискултурни сали со еколошки или нетоксични средства - При бојадисување на сидовите се користат еко-бои (ИОС-испарливи органски соединенија)	подржување на користење на еколошки средства безбедни по средината на училиштето и здравјето на учениците		Алексова Ѓорѓи Шапрданов	
8.	Двор	Збогатување на дворот со ниска вегетација	Зеленилото е секогаш најдобриот пријател на човекот	Во текот на целата учебна година	1) Директор, Технички персонал 2) Технички персонал, еко-патрола	
9.	Двор	Одржување на зеленилото (редовно кастрење и косење на тревата)	Зеленилото е секогаш најдобриот пријател на човекот	Во текот на целата учебна година	Технички персонал, еко-патрола	
10.	Двор	Истакнување на упатства за одржување на дворот	Подигнување на еколошката свест кај учениците	IX, X месец	Еко одбор	
11.	Двор	Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот (место за игра, за одмор, каде да не се гази...)	Подигнување на еколошката свест кај учениците	IX, X месец	Еко одбор	
12.	Транспорт	Промотивен настан / кампања поврзана тематски со Европската недела на мобилност, работилници со деца реализирани од страна на Еко логик, креирање и споделување на план со активности наменети за Песталоци за Вело Мрежата, пристапување на Училиштето во мрежата на Вело училишта	Работење на Еко стандардот Транспорт и развивање на свеста кај учениците за користење на велосипедот како превозно средство и неговата предност.	Во текот на целата учебна година	Еко Логик, Ема Зафирова, Јасна Каровска Абрамац	

ЕКО КОДЕКС

(Еко кодекс за однесувањето во училиштето)

МОТО: СИТЕ ЗАЕДНО ЗА НАШАТА ПЛАНЕТА

ВИЗИЈА: ВИЕ, РОДИТЕЛИТЕ – ЗА НАС ДЕЦАТА
НИЕ ДЕЦАТА - ЗА НАШИТЕ ПОКОЛЕНИЈА.

МИСИЈА: ИНВЕСТИРАМЕ ВО НАШАТА ПЛАНЕТА,
ИНВЕСТИРАМЕ ВО НАШАТА ИДНИНА!

Раззеленувањето е – нашето будење.

Да танцуваме за шумот на тревата во ноќта,
за чистотата на сините пенливи води,
за пурпурно-жолтите нивје наши,
за руменилото на среќните лица Ваши.
за соединување на љубовта со младоста и енергијата
и со утринските звуци на иднината ваша
да се слеат пораките наши

ЗА НАШИОТ ЗАЕДНИЧКИ ЗЕЛЕН ДОМ.

ПОРАКИ :

1. Грижи се за хигиената во училиштето тоа е твој втор дом.
2. Чувај ја училницата чиста таа е огледало на твоето воспитување и култура.
3. Грижи се за цвеќињата тие ни го разубавуваат просторот во кој се движиме.
4. Негувај го зеленилото тоа ни го прави сјајот во очите посветол.
5. Отпадоците фрлај ги на определеното место за отпадоци за да не ја правиш околината грда.
6. Старата хартија, старите книги и учебници кои не ти користат веќе собирај ги и донеси ги на определеното место.
7. Кога си во можност, доаѓај на училиште пеш ќе му користи на твоето здравје.
8. Разговарај со твоите родители да не го користат автомобилот кога имате шанса да одите пеш и да другарувате.
9. Штеди електрична енергија за да ја имаш постојано!!!
10. РАЗМИСЛИ!!! Колку ќе и дадеме на природата денес, толку таа ќе ни врати во иднина.
11. Да го чуваме зеленилото спас ни е од сивилото.
12. ЗАПОМНИ!!! Природата многу вреди, затоа енергијата треба да се штеди.
13. Од една елка се прават илјадници кибритчиња, а од едно можат да изгорат илјадници дрвја.
14. II 1. Да ја спасиме утрешнината со тоа ја чуваме денешнината.
15. Исклучете ги мониторите време е да се одморите.
16. Заштедените капки се крвоток на Светот подарете ги на цветот.
17. Отпадоци насекаде и во сите моменти а корпата е празна и чека нови клиенти.
18. Отпадоците ги селектираме, пред да ги рециклираме.
19. Пластичните шишиња ваши, нека бидат „гости“ на ПЕТКА-КОНТЕЈНЕРИТЕ наши.
20. Клупите и мониторите креваат глас: „Протестираме!!! Од правот и гребењето бараме спас“.
21. Ходнику! Те плукам ли тебе, се плукам и себе.

16. Програми за воннаставни активности

ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТОТ ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО VIII ОДДЕЛЕНИЕ

Реден број	Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
1.	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Февруари
2.	Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Февруари
3.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор	Март
4.	Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Март
5.	Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Изработка на постери; Говорна активност; дискусија;	Април
6.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Април

Отворен ден за граѓанско образование

Цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, во учебната 2020/21 година, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Отворен ден за граѓанско образование – учебна година 2020-2021										
Задача	Активност	Временска рамка				Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење		Буџет
		9	10	11	12			Очекувани резултати	Одговорни лица	
Зајакнување на демократската клима во училиштето	Реализација на отворен ден за граѓанско образование	подготовка	x	x		Училишно раководство	Дискусија за придобивките од граѓанско образование	Развивање на критичко мислење и решавање на проблеми	Училишно раководство	/
						Стручен тим	Дискусија за идентификување на предизвиците со кои се соочуваме во училиштето и заедницата	Поттикнување за преземање на одговорност и самоиницијатива	Стручна тим	/
						Наставник по граѓанско образование	Дискусија „Што можам да променам и како?“	Развивање на граѓанските вредности и вештини	Наставник по граѓанско образование	/
							Активности за започнување на акција за промени	Градење на свест за промени и барање на одговорност од страна на институциите	(Инструменти за следење и проценка – листи на учество, анкети, фотографии, извештаи)	1000 Принтање на листи за учество, анкети, фотографии, извештаи Буџет за активности – во зависност од идентификуваната активност

17. Програма за додатна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето Користење на прашалници	Септември	Директор Стручни соработници Наставници	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
2.	Следење на реализацијата на реализацијата на додатната настава Евидентирање на реализацијата	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници	Подобрен квалитет при реализација на додатната настава Обезбедена поддршка во редовната настава на надарените и талентирани ученици
3.	Евалуација Анкетирање на учениците вклучени во додатната настава и нивните родители	Јуни	Директор Стручни соработници	Поголемо учество на учениците во организирани натпревари од различни области и подрачја Зголемени постигнувања и резултати во определени области

18. Програма за дополнителна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата	септември мај	Одделенски Предметни наставници	Детекција на ученици кои во тек на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми / области во рамки на одредениот предмет
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	септември мај	Одделенски Предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотиите и слабите резултати во следење на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потреба од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	септември мај	Одделенски Предметни наставници	Изготвена програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	септември јуни	Одделенски Предметни наставници Ученици	Подобрен успех и постигнувања на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредена самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот	септември-мај	Одделенски Предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
6.	По потреба ревидирање на програмата за	октомври-	Одделенски	Направени промени во програмата за дополнителна настава

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

	дополнителна настава со ученикот	април	Предметни наставници	со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	континуирано во текот на годината	Одделенски и предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	јуни	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

19. Програми за вонучилишни активности

Преку ученичките екскурзии и другите слободни активности учениците ќе се запознаваат со предметите и појавите во нивната природна средина.

Нивната улога и педагошка функција е незаменлива во остварувањето на одделни цели и задачи на Училиштето, а пред се во остварувањето на две битни функции: воспитно - образовната и рекреативната.

Ученичките екскурзии и другите слободни активности ќе се изведуваат во рамките на наставните денови кои Училиштето треба да ги исполни во текот на учебната година.

Одделенските наставници и стручниот тим за подготовка на Програмата за организирање екскурзии, настава во природа и други слободни активности на учениците.

Со Годишната програма за работа на Училиштето се планираат следните екскурзии и другите слободни активности:

- Еднодневен наставно-научен и рекреативен излет за учениците од I до IX одделение

Цели:

- Запознавање со природните убавини и географски карактеристики на местото и околината.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик наставник.

Задачи:

- развивање и негување на другарството и соодветно меѓусебно однесување;
- социјализација и осамостојување на учениците;
- зближување и другарување со наставниците.

Место на посета:

- Дељадровце, Кумановски регион
- Сарај, Скопско

Време на реализација: октомври 2020 год. и мај 2021 год.

Одговорни: Сите одделенски наставници

- Настава во природа за учениците од V одделение

Цели:

- Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина и истите да се дополнуваат, потврдуваат и систематизираат со промена и користење на современи педагошки форми и методи на работа.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Учениците да се запознаат со природно - географските, биолошко - еколошките, етнолошките, антрополошките и културните обележја на Охрид и Струга.

Маршута: Скопје, Тетово, Гостивар, посета на изворот на Св. Јован Бигорски, посета на Вевчани и Вевчански извори, Охрид - сместување.

Враќање: Охрид, Кичево, Гостивар, Тетово, Скопје

Времетраење: 5 дена

Време на реализација: мај 2021

Одговорни наставници: Одделенски наставници од петто одделение.

- Наставно-научни екскурзии:

Во текот на учебната година ќе бидат реализирани и набљуденија според потребите, а во согласност со Наставниот план и програма за учениците од I - IX одделение (ќе бидат доставени како прилог на годишните програми на наставниците).

- Еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение

Цели:

- Запознавање со природните убавини и географски карактеристики на местото Кратово и околината.
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во Источна Македонија.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик наставник.

Задачи:

- развивање и негување на другарството;
- социјализација и осамостојување на учениците;
- соодветно однесување на учениците кон соучениците;
- зближување и другарување со наставниците.

Места на посета: Скопје - Кратово – Скопје

Време на реализација: мај 2021 год

Одговорни наставници: Одделенски наставници од трето одделение.

Повеќедневни екскурзии:

- Дводневна наставно-научна екскурзија низ Централна Македонија за учениците од VI одделение

Општи цели:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односи во општествениот живот во Централна Македонија
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени краеве во Централна Македонија
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време

Маршута: Централна Македонија (Скопје – Велес – Кавадарци - Велес - Скопје).

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Број на денови: два дена, со едно ноќевање.

Време на реализација: мај 2021 год.

Одговорни лица: Одделенските наставници на шесто одделение.

- Тродневна наставно-научна екскурзија низ Западна Македонија за учениците од IX одделение

Општи цели:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и во општествениот живот на Источна Македонија.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Сознанија за пределите и објектите за рекреација и одмор, белезите на стопанството, индустриските и земјоделските капацитети, природни богатства и реткости, појави во природата во Источна Македонија.
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени краеве во Источна Македонија.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуства за осамостојување и грижа за себе.
- Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано, ефективно користење на слободното време.
- Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на дружељубивиот однос со наставниците.

Маршрута: Источна Македонија (Скопје - Куманово – Кратово – Пробиштип – Банско – Струмица – Берово – Винаца – Кочани – Велес – Скопје)

Број на денови: три дена, со две ноќевања

Време на реализација: мај 2021 год.

Одговорни наставници: Одделенски наставници од деветто одделение.

20. Програма за реализација на ученички натпревари

Програма за реализација на ученички натпревари					
Цел	Содржини и активности	Област	Одговорни наставници	Време	Ресурси
Љубов кон мајчиниот јазик темелен на правописот и граматичките правила Поттикнување на љубовта кон пишаниот збор. Поттикнување на љубовта кон книгата и правилата на нејзиното создавање, печатење, чување и изнајмување низ годините	Училишен натпревар по македонски јазик -регионален -државен	Македонски јазик	Ана Георгиева Зорица Патарева Одделенски наставници од второ до петто	март	Електронски материјали Дополнителна литература
	Литературни конкурси			октомври-мај	
	Литературни читања			ноември-мај	
	Библиотекарство -регионален -државен			ноември	
Поттикнување на учениците кон творење, пишување и интеракција темелена на граматичките правила на англискиот јазик применети во многу области на литературата и науката	Училишен натпревар по Англиски јазик -општински -регионален -државен	Англиски јазик	Биљана Стојаноска Јасна Каровска Абрамац Јелена Маркоска	Ноември-декември	Електронски материјали Дополнителна литература

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Поттикнување на натпреврувачкиот дух Личен напредок и афирмација на училштето	Натпревар RediStepPSAT 8/9 од Алгоритам за 8и 9 одд			февруари	
Продлабочување на знаењата на јазикот Поттикнување на љубовта кон јазикот и земјутре во кои што се говори Германскиот јазик	Училишен натпревар по Германски јазик -регионален -државен	Германск и јазик	Благица Наумоска Симона Мирчевска	март	Учебници Работни тлистови Електронски материјали Дополнителна литература
	Тестирања од ГЕТЕ институт			Септември- октомври	
Поттикнување на љубовта кон математиката преку докази, тврдења и нивна директна примена во задачи.Осознавање на математичките законитости во природата. Градење на стратегии. Поттикнување на вештини за сподерување и диференцирање да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање; да се оспособи за самостојно решавање на логички натпреварувачки задачи; да се запознае со бројни	Училишен натпревар по математика -општински -регионален -државен -ЈММО -ЈБМО	Математи ка	Биљана Чешларова Даниела Нацев Цветанка Илиоска Одделенски наставници од IV и V одд	февруари	Нумерус Математископ Талент Електронски материјали Дополнителна литература
	Натпревар организиран од „Алгоритам“			март	
	Натпревар организиран од Јахија Кемал			декември	
	Пи-натпревар/CMM			март	
	Меѓународен натпревар Кенгур 2021			март	
	Квиз на парите			април	
	Применета математика			април	
Поттикнување на интерес кон науката, зависностите и законитостите Иницирање на иновативноста Преточување на теориите во пракса по експериментален пат	Училишен натпревар по физика -општински -регионален -државен	Физика	Цветанка Илиоска	декември	Електронски материјали Дополнителна литература Збирки
	Ноември -Месец на науката			ноември	
	Натпревар организиран од Јахија Кемал			декември	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Поттикнување на хуманоста Осознавање на природата и законитостите во неа Продлабочување на знаењата од биологијата и природните науки	Училишен натпревар по биологија -општински -регионален -државен	Биологија и природни науки	Горѓи Шапрданов Одделенски наставници од IV и V одд	март	Електронски материјали Дополнителна литература Модел
	Училишен натпревар по природни науки -општински -регионален -државен			март	
	Црвен крст			ноември	
Поттикнување на спортскиот, тимскиот и натпреваувачки дух кај учениците Чувство на припадност Јакнење на спортскиот начин на живот, правилен раст и развој	Натпревар ракомет -општински	Физичко и здравствено образование	Јасмина Грујоска Неделковска Драгослав Марина	Ноември-мај	Спортски реквизити
	Натпревар одбојка			Ноември-април	
	Натпревар фудбал -општински			Ноември-мај	
	Крос -општински			Ноември-мај	
	Ролеријада			април	
	Натпревар кошарка -општински			Ноември-мај	
Развивање на љубов кон музиката Будење на талентот кон музичкиот унструмент Јакнење на тимскиот дух Чувство на припадност Афирмација на училиштето	Хорски и оркестарски смотри -регионален -државен	Музичко образование	Татјана Таневска	Април- мај	Музички инструменти Мандолински оркестар
Поттикнување на учениците кон конструкторство, моделарство Поттикнување на иновативноста, креативноста Продлабочување на законитостите во физиката и електрониката	Народна техника Сообраќај Ракетно моделарство бродомоделарство роботика електроника фото	Техничко образование	Билјана Наумческа	април	Материјали за конструкција на модели
Творењето на дадена тема со примена на соодветна техника Развивање на љубовта и талентот кон уметноста	Ликовни конкурси	Ликовно образование	Нада Георгиевска Одделенски наставници	Ноември-мај	Материјали за цртање , бојење, моделирање
да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање; да се оспособи за самостојно решавање на логички натпреварувачки задачи; да се запознае со бројни информатички	Дабар 2021	Информатика	Валентина Зорчец	Февруари	Електронски материјали Дополнителна литература
	Програмирање				

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

концепти преку анализа на поврзаноста на пример задачи со соодветните концепти.					
Развивање на љубовта кон географијата, одредени области и нивни карактеристики Запознавање со знаменитостите на одредена земја и со нејзините богатства и ресурси	Училишен натпревар Географија -општински -регионален -државен	Географија	Васил Чочов	февруари	Електронски материјали Дополнителна литература

21. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Акционен план за конкретни активности за учебната 2020/2021 година за проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието

Училиште: ООУ “Јохан Хајнрих Песталоци” - Скопје

Партнер училиште ООУ „Лирија“ - Скопје

Одговорни за активност: Тимот за МИО, Бранка Димевска Коцева, наставник по граѓанско образование

Реализатори на активност: Наставници од одделенска и предметна настава, ученици

Реден број	Конкретени активности	Очекуван резултат и (продукт)	Потребни материјали за да се направи	Реализатори	Термин (од/до)
1.	Работилница – Кој сум јас	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење	Интернет, компјутери	Наставници по граѓанско образование и историја	Ноември
2.	Online работилница „Заедно растеме“	Јакнење на припадноста во заедницата, разбирање на придобивките, заедничко дружење и учење	Интернет, компјутери	Наставници по граѓанско образование и историја	Декември
3.	Online работилница „Заедно растеме“	Јакнење на припадноста во заедницата, разбирање на придобивките, заедничко дружење и учење	Интернет, компјутери	Наставници по граѓанско образование и историја	Декември

Работилниците е предвидено да се одвиваат on-line поради пандемијата со Covid 19. Во случај ситуацијата да се стабилизира, постои можност истите да се реализираат во училиште.

22. Проекти што се реализираат во основното училиште

Акциони планови			
Име на проектот	Име и презиме на вклучените наставници или стручни соработници	Временска рамка на реализација	Средства за реализација (од каде се обезбедуваат)
Модернизација на наставата со примена на ИКТ	Даниела Нацев Биљана Чешларова	2020-21	МЕПСО
Уредување на Еко-училници	Даниела Нацев Биљана Чешларова	Март 2021	Халк банка
Меѓуетничка интеграција МИМО	Катерина Атанасова Симона Мирчевска Бранка Димевска Коцева	Септември-октомври 2020	МЦГО и УСАИД
„Очите на соседот“	Бранка Димевска Коцева (Константина Спилиопоулу, Антонина Кулбак, Викторија Књазева – наставници од партнер училишта)	Октомври-декември 2020	Училиште
„Подари книга на твоето другарче“	Наставници од одделенска настава	Октомври-декември 2020	Родители

23. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

1. Подобрување на планирањето за следење и оценување на постигањата на учениците во сите видови планирања на воспитно-образовниот процес							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Анализа на долгорочни и краткорочни планирања	Стручни соработници Директор	Наставници	Постоечки планирања	Чек листи	Анализа и извештај	Август/септември	Насоки за подобрување
Изготвување на Програма за следење и оценување на постигањата на учениците во рамките на Годишната програма на училиштето	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишна програма на училиштето		Увиди, извештаи	Август	Квалитетна програма за оценување
Подобрување на планирањата за следење и оценување на учениците	Наставници		Годишни и тематски планирања	Инструмент за следење планирања	Увиди, извештаи	септември	Квалитетни планирања

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

2. Организирање обуки за унапредување на следењето и оценувањето на постигањата на учениците							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Увид во постоечките инструменти кои се користат во училиштето за следење и оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Планирања, портфолија	Чек листи	Анализа и извештај	септември	Добиени сознанија за квалитет
Изготвување на план за видот на обуки кој е потребен	Тим за професионален развој	Наставници	Планови за личен професионален развој Анализи		Анализа и извештај	октомври	Реализирани обуки
Организирање на интерни обуки и дисеминации	Тим за професионален развој	Наставници	Материјали за обука	Листи за евалуација	Анализа и извештај	Според Акциониот план	Подобрени инструменти за следење и оценување
3. Планирање, спроведување и следење на формативното оценување							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Изготвување инструменти за формативно оценување	Наставници, стручни активи	Наставници	Применети инструменти, стручни материјали		извештаи	Во текот на учебната година	Подобрен квалитет на формативното оценување
Следење на ефектот од примената на формативното оценување	Стручни соработници Директор	наставници	Анкети со ученици и родители Анализи на успехот на учениците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Во текот на учебната година	Позитивни ефекти кај учениците и родителите
Презентирање на практични искуства од примената на формативното оценување	Стручни активи	Наставници	Нагледни часови	Изготвени материјали од наставници	Записници од Стручни активи	Во текот на учебната година	Размена на искуства и подобар квалитет
4. Планирање, спроведување и следење на сумативното оценување							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Обезбедување информации за индивидуалниот напредок на учениците	Стручни соработници Директор	Наставници и ученици	Применети инструменти		Анализа и извештај	Септември-ноември	Добиени сознанија за подобрување на квалитет
Усовршување на критериумите за оценување	Стручни активи	Наставници	Портфолија на наставниците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	континуирано	Квалитетни критериуми
Следење на квалитетот и објективноста на оценувањето	Стручни соработници Директор	Наставници		Инструменти за следење	Анализа и извештај	континуирано	Усогласено и квалитетно оценување

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

5. Промоција на постигањата на учениците							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Учество на натпревари и конкурси	Наставници, ученици	ученици			Анализа и извештај		Постигнати резултати
Попфалување на ученици	Оддел. совети, наставн.совет	ученици			Анализа и извештај	континуирано	Попфалени ученици
Избор на првенец на генерација	КомисијаНаставнички совет	ученици		Изготвени критериуми	Анализа и извештај	На крај на учебна година	Наградени ученици

24. План за професионална ориентација на учениците

Содржини - активност	Реализатор	Време на реализација
- Информации за активностите кои се планирани за работа со учениците од деветите одделенија на полето на професионална ориентација на учениците ова подрачје - Информации за можноста за професионална ориентација на учениците со помош на стандардизирани тестови за способност- општи и специфични - Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности	психолог	Фебруари
- Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение - Обработка на анкетните листови и подготовка на извештаи	психолог	Февруари
- Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за ДСУ во Скопје - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор.	педагог	Март
- Пополнување на скали за самопроценка на интересите и способностите на учениците од дветто одделение - Обработка на податоците и подготовка на извештаи	психолог педагог	Март
- Професионална ориентација на учениците со примена на стандардизирани тестови за способности и тоа за општи и специфични способности согласно потребите и барањата на учениците - Обработка на податоците и индивидуални разговори со учениците	психолог	Април
- Презентирање на пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и презентации	педагог	Февруари -Мај
- Организирање на посети на средни училишта за учениците од деветто одделенија	педагог	Мај
- Подготовка на извештај за работата на професионална ориентација на учениците	психолог педагог	Јуни

25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛНОТО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во основното училиште.	Промовирање на етос и намалување на насилство	Негување на ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно	Училишна политика за ненасилно однесување Годишна програма	Септември
Работилница за: Соработливо и несоработливо преговарање	Воочување на разликите помеѓу соработливото и несоработливото преговарање	Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Октомври
Работилница за: Елементи и фази на соработливо преговарање	Препознавање на елементите на соработливо преговарање со цел позитивно разрешување на конфликти	Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Ноември
Работилница за: Вредности	Разбирање на вредностите	Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Февруари
Работилница: Посредување	Препознавање на карактеристиките на посредувањето во процесот на решавање на конфликти	Разбирање на изворот/причините за агресивните чувства и Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Април

26. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	тим за оценување, директор, стручен соработник	септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	директор, стручен соработник тим за оценување	континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за квалитетно оценување	стручен соработник	континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка
Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест задачи	директор, стручен соработник, тим за сумативно оценување	ноември	60% од наставниците од предметна настава учествувале во дискусии и дисеминација за сумативно оценување 50% од наставниците од одделенска настава присуствувале со дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активности
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	тим наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи истите ги поврзуваат со активностите на часот
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	тим за оценување, одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	тим за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците користат чек листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците Родителите се 100 % информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	одделенски и предметни наставници, стручен соработник, директор	континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување
--	---	--------------	--

27. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, психолог, педагог,
2. Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог
3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7. Водење на педагошки картони и професионални досијеа за наставниците	Во текот на учебната година	психолог, педагог

28. Програма за самоевалуација на училиштето

Членови на училишна комисија за самоевалуација:

1. Весна Шуркова - психолог
2. Виолета Крстевска Васиќ - педагог
3. Ана Сенчук – одделенски наставник
4. Цветанка Илиоска – предметен наставник
5. Слаѓана Марјановиќ Пановска – Совет на родители

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и анализа од сите области	Октомври 2020	Членови на училишна комисија	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Подготовка на документација од извршениот увид	Ноември 2020	Членови на училишна комисија	Предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата	Согледување на состојбите
Спроведување на самоевалуацијата	Јануари 2021	Членови на училишна комисија	Анкети, прашалници, разговори, разменување на мислења	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	Мај 2021	Членови на училишна комисија Наставнички совет		Согледување на состојбите

29. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба Евакуација при катастрофи - земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Црвен крст Тим на црвениот крст на училиштето	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	Следење на презентацијата Дискусија за темата	Февруари-март	Тимот на црвениот крст на училиштето	Проектор, компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди за учениците од 7 одд.	Наставникот по вештини за живеење Валентина Николовска
Симулациона вежба -Евакуација при катастрофи, пожари	Примена на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	април	Црвен крст	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локална самоуправа	Соодветни работилници, вежби дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на црвениот крст, психологот на училиштето и наставниците по физичко образование
---	--	--	---------------------	--	---------------------------------------	---	---

30. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор. Наставата ќе се организира согласно планот и протоколите за реотворање на основните училишта во учебната 2020/21 година.

31. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности на наставници и ученици	Време на реализација	Потребни ресурси	Одговорни наставници и ученици
Добредојдовте првачиња! Уредување на училишниот двор и училишниот хол, за прием на првачиња	Август	Балони, хартија во боја	Сите одделенски наставници Ученици од IV I V одделение
Катчиња за игра и смеа Цртање на забавно - рекреативни игри во училишниот двор	Септември	Боја за под, четки	Нада Ѓорѓиовска, Катерина Данилоска Поповска, Моника Камчевска, Евдокија Петрушевска Соња Боглевска, Марија Гаврилоски Катица Дамчевска, Теодора Ефремова Ученици од VIII I IX одделение
Училишен натпревар „Есен“, Создавање овошни дрвја во природна големина, чии плодови ги собираме во есен	Октомври	Рециклирани материјали	Сите ученици од VI, VII I VIII одделение и нивните класни раководители
Средба на учениците од нашето училиште со учениците од збратименото училиште и взаемно креирање на урбано катче за читање и дружење	Ноември	Дрвени палети, меки и удобни перничиња	Ана Георгиева, Зорица Патарова, Мимоза Манчевска Соња Анчевска, Јасна Каровска Абрамац Благородна Наумовска, Симона Мирчевска Билјана Стојановска Ученици од VII, VIII и IX одделение
Работилница за правење оригами Уредување на училишниот простор по повод новогодишните празници	Декември	хартија	Билјана Наумчевска, Татјана Шекеринова Катарина Василевска, Сузана Милошевска Левкова Ана Митровска, Даниела Апостоловска Симона Леневска Сите класни раководители од VI до IX

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Уредување на мултикултурни катчиња Албанско етно катче Турско етно катче и Српско етно катче	Јануар - февруари		Сите ученици од I до IX одделение Влатко Трошански, Бранка Димевска Билјана Ликановска, Аница Мицевска Весна Џаковиќ, Ружица Јанковска Жаклина Јагликовска Сите ученици од VI и VII одделение, и нивните класни раководители
Пролетна еко-акција за уредување на училишниот двор	Март	Саксии, сезонски цвеќиња, земја, мрсни бои, четки	Ѓорѓи Шапрданов, Елизабета Даскалова Цветанка Илиоска, Јасмина Михаиловска Јасмина Грујоска Неделковска, Наташа Ѓорѓиоска Емилија Андоновска, Татјана Таневска Сите ученици од I до IX одделение
Безбедност во сообраќајот - Подготовка на мини раскрсница за симулација на безбедно движење на најмладите учесници во сообраќајот	Април	Мрсни бои, четки	Билјана Наумчевска, Ана Сенчук, Драгослав Марина Марина Ивановска, Златко Арсовски Ученици од VI одделение
Катчиња за игра и смеа Цртање на забавно - рекреативни игри во училишниот двор	Мај- јуни	Боја, четки	Нада Ѓорѓиовска, Катерина Данилоска Поповска Моника Камчевска, Соња Боглевска Марија Гаврилоски, Катица Дамчевска Теодора Ефремова Ученици од VIII I IX одделение
Уредување и грижа за ботаничката градина	Континуирано, во текот на целата година	Потребен алат за уредување на градината (расад, мотика, гребло...)	Ѓорѓи Шапрданов, Елизабета Даскалова Ученици од III и VIII одделение
Уредување на училишните паноа	Континуирано во текот на целата учебна година		Нада Ѓорѓиовска, Евдокија Петрушевска Зорица Патарова, Симона Мирчевска Сите ученици

32. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Правилник за однесување на НАСТАВНИЦИ

НАСТАВНИЦИТЕ се јавни личности, а тоа значи дека секогаш треба да го имаат на ум следново:

- Да ги почитуваат и применуваат етичките правила и норми за морално однесување;
- Да се однесуваат адекватно на сите јавни места и да ги почитуваат правилата на однесување;
- Наставниците треба да доаѓаат 30 минути пред започнување на часовите, а дежурните наставници 30 минути;
- Не смеат да задоцнуваат на часовите;
- Мораат да бидат способни да одржуваат ред на часовите, за да можат учениците да ги следат предавањата и објаснувањата;
- Не смеат да употребуваат мобилен телефон за време на часовите, а при итни потреби да излезат во ходник за да го обават разговорот;
- Не смеат физички и психички да ги малтретираат учениците;
- Треба предавањата да ги прилагодат за учениците и да им објаснуваат за се што не им е јасно;
- Наставниците мораат редовно да дежураат по ходниците за да се подигне безбедноста на учениците на повисоко ниво;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Наставниците треба да ги почитуваат учениците, не смеат да ги навредуваат, да даваат негативни ментални квалификации, се исмеваат пред одделението, да се дискриминираат по било кој основ, ниту да покажуваат реваншизам. Сите ученици треба да бидат равноправни, наставниците не смеат да фаворизираат поедини ученици;
- Секој напредок и успех кој го постигнал ученикот, треба да се пофали, а наставникот не може да го омаловажи успехот на ученикот ако не ги задоволува критериумите кои ги поставил наставникот

Правилник за однесување на УЧЕНИЦИТЕ

Учениците треба:

- да бидат во училиште најмалку 10-15 минути пред почетокот на наставата, а оние кои се дежурни 30 минути пред почетокот на часот;
- да се придржуваат на Правилата и други општи акти на училиштето со кои е уредено нивното однесување во училишните простории, училишниот двор, на други места на кои се изведува воспитно-образовна работа како и на патот од дома до училиште;
- за решавање на проблеми во односите со други ученици, наставниците, трети лица да му се обраќаат на одделенскиот раководител, педагогот, психологот и директорот на училиштето;
- редовно да ја посетуваат наставата;
- да не каснат на редовната настава и другите облици на воспитно-образовна работа;
- совесно да работаат на усвојување на знаењата и вештините пропишани во училишната програма;
- да не сметаат во изведување на наставата и да не пропуштаат часови без претходно одобрување од наставникот;
- културно да се однесуваат према другите ученици, вработените, родители на учениците и трети лица;
- редовно да ја носат училишната униформа, да се грижат за личната хигиена и уредност (машки уредно, кратко потшишани, женски уредно собрана коса);
- навреме да ги оправдуваат изостаноците;
- да ги чуваат личните работи, работите на другите ученици и имотот на училиштето;
- да се грижат за чистотата и естетскиот изглед на училишните простории во кои престојуваат и училишниот двор;
- за време на наставата се забранува употреба на мобилни телефони и други средства со кои би се реметела наставата;
- во училиштето и во училишниот двор, не смеат да се носат опасни средства со кои би можело да се загрози нечиј живот или да се направи некаква материјална штета;
- да се воздржуваат од поттикнување и учествување во караници и тепачки;
- да се воздржуваат од недолично изразување во меѓусебната комуникација;
- да се воздржуваат од изразување на национална, расна и верска нетрпеливост;
- за своите права и обврски да бидат информирани од страна на одделенските раководители, наставниците и другите запослени во училиштето.

- Наставниците, родителите и учениците ќе постапуваат во согласност со овој Правилник, ќе ги почитуваат и применуваат неговите одредби.

- Во случај на евентуални недостатоци на овој правилник ќе се применуваат одредбите од Законот за основно образование.

Правилник за однесување на РОДИТЕЛИ

- *Родителите* во комуникацијата со наставниците треба да бидат одговорни и толерантни;
- да развиваат партнерски однос со наставниците;
- децата редовно да го испраќаат во училиште;
- навреме да се оправдуваат изостаноците (секој понеделник за изостаноците од претходната недела);
- децата редовно да ја носат училишната униформа;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- редовно да доаѓаат на родителски средби;
- редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на детето;
- да соработуваат со одделенските раководители;
- да соработуваат со предметните наставници;
- да го почитуваат ликот на наставникот, како и другите вработени во училиштето и тоа да го пренесуваат на своето дете;
- да ги исполнуваат обврските спрема училиштето;
- да учествуваат во работата на органите на училиштето каде се членови;
- да доаѓаат пристојно облечени во училиштето;
- да не влегуваат во училниците за време на часовите;
- да не се задржуваат по ходниците на училиштето;
- да се воздржуваат од постапки со кои ќе се кршат правата на учениците и другите вработени во училиштето;
- родителите се должни да се запознаат со правилата на однесување за учениците и да делуваат врз своето дете да ги прифаќа;
- да се запознаат со правилата на однесување за наставникот;
- во контакт со наставниците не смее да се применува сила и навредлива комуникација;
- да се остварува позитивна соработка со почитување на личноста на наставникот и на ученикот;
- да не се впуштаат во приватноста на наставниците, други ученици и родители;
- не е пожелно родителот да се информира за своето дете надвор од училиштето;
- соработката со училиштето треба биде континуирана, а не периодична (пред крај на полугодieto и учебната година);
- родителите треба да бидат позитивен пример за детето;
- родителите треба да се вклучат во животот и работата на училиштето;
- родителите треба да ги почитуваат правилата на однесување во Училиштето

33. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

АКЦИОНЕН ПЛАН					
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Учество на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО	Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности	Обучувачи	Пред почетокот и во текот на учебната година		Стекнување нови и продлабочени знаења од страна на наставниците
Учење од далечина	Обуки за наставниот кадар за користење на дигитални алатка	Наставен кадар	Септември, декември	Работа на компјутер Електронски материјали	Примена на дигитални алатки во процесот на далечинско учење
Работа со инклузивни деца од далечина	Запознавање со карактеристиките во развојот на децата и	Наставаен кадар Педагог	октомври, март	Работа на компјутер Електронски	Инклузија на децата во образовниот процес преку дигиталните софтвери

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

	Избор на алатки и софтвери за деца со ИОП	Психолог Дефектолог		материјали	
Објективност во оценувањето и при употреба на дигиталните алатки	Упоробата на дигиталните алатка и во процесот на вреднувањето на учениците	Тим за обуки	Ноември,април	Работа на компјутер Електронски материјали	Објективно оценување и кога истото се спроведува од далечина

АКЦИОНЕН ПЛАН за хоризонтално учење					
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Користење на образовни платформиЕДМОДО	Потсетување на основните можности на платформата и нивно надоградување во насока на оценување и прогрес кај учениците	Наставен кадар	Октомври,март	Интернет Дигитален материјал за учење	Олеснување на работата на наставниот кадар при создавање на електронско портфолио кај чениците
Користење на образовни платформи Микрософт - ТИМС	Запознавање со можностите на оваа платформа	Наставен кадар	Септември ,април	Интернет Дигитален материјал за учење	Отварање на можности при реализација на онлине наставата
Важноста од креирање на Flipped, Blended and CooperativeLearning	Запознавање на наставниот кадар со современите методи на реализација на наставата до дигитализација на истата	Наставен кадар	Септември,Април	Интернет Дигитален материјал за учење	Реализирање на дигитална современа настава какде ученикот е во центарот на вниманието
Методи и техники за реализација на online настава со цел задржување на интересот и вниманието на учениците	Алатки за работа на учениците при реализација на онлине наставата	Наставен кадар	Октомври,март	Отворени часови Дигитален материјал	Стекнување на самодоверба на наставниот кадар во реализација на дигитални материјали
Изработки на дигитални прашања, задачи, тестови и кизови	Оспособување на користење на дигитални алатки за тестови и квизиви	Наставен кадар	Ноември, февруари	Тестови , квизиви, проектни задачи	Објективност во оценувањето на учениците
Снимање на наставни содржини како видео лекции, над синхронизација на веќе постоечки се во функција на наставата	Оспособување на наставниот кадар за видео записи во функција на наставата	Наставен кадар	Декември, февруари	Дигитален материјал, видео лекции Камера, микрофон	Збогатување на наставата со дигитални интерактивни ресурси

34. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Во животот и работата на училиштето	Партиципацијата на родителите во животот и работата на училиштето ќе се остварува низ работата на Советот на родители кој е составен од по еден претставник на родителите од сите паралелки, односно од 31 член. Работата на Советот на родители ќе се одвива според приложената Програма за работа на Советот на родители.
Во процесот на учење	- Вклучување на родители од разни занимања во разни сегменти од процесот на настава или посета на нивните работни места, при што тие со своите искуства ќе придонесат за полесно разбирање на она што учениците го учат, односно ставање на наученото во практични услови. - Придонес во процесот на професионална ориентација на учениците.
Во активностите на училиштето	Вклученост на родителите во: - Воннаставни активности - Активности за меѓуетничка интеграција - Активности за реализација на Отворен ден за Граѓанско образование - Работилници - Хуманитарни акции - Остварување на контакти со локалната и бизнис заедницата
Во донесувањето одлуки	Преку работата на: - Одборот на родители на ниво на паралелка - Советот на родители - Училишниот одбор
Едукација на семејството	Предавања, работилници, презентации, родителски советувања – групни и индивидуални, информативни и едукативни материјали
Изработка на брошури за родители	- Информатор за запознавање со Годишната програма за работа на училиштето - Информатор за наставните планови и програми (задолжителни и изборни предмети) - Информатор за начинот на спроведување на родителско советување - Брошури поврзани со превентивните програми кои се спроведуваат со учениците

35. Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Учество во спортски натпревари на меѓуучилишно и општинско ниво организирани од Општина Центар	Во текот на учебната година	Спортски екипи и наставници по физичко образование
2. Одбележување на празникот на Училиштето, празници на Градот и Општината	Во текот на учебната година	Тим за јавна и културна дејност
3. Вклучување во активностите на Општина Кисела Вода за одбележување на Новогодишните и Божиќните празници	Декември, јануари	Тим за јавна и културна дејност

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

4. Учество во реализација на активностите за реализација на Отворен ден за ГО на претставници од локалната самоуправа и родители и нивно присуство на промоцијата на продуктите од активностите	Октомври-декември	Директор, стручна служба, наставник по ГО
5. Вклучување во активностите за одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик	Февруари	Литературни и ликовни секции
6. Вклучување во еко-активности организирани од страна на општината	Во текот на учебната година	Тим за еко интеграција
7. Вклучување во одбележувањето на Денот на шегата 1.Април и одбележување на Велигден	Април	Тим за јавна и културна дејност
8. Вклучување во активности за одбележување на Денот на општината	Мај	Тим за јавна и културна дејност
9. Посети на општината од едукативен карактер поврзани со реализација на наставните програми	Во текот на учебната година	Наставници и ученици

36. Програма за грижа за здравјето на учениците

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	Септември	Училиште	1-9 одделение	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	Септември	Училиште	1-4 одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	1-9 одделение	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	1-3-5-7 одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите	Октомври	Стручно лице	1-9 одделение	Како да се заштитиме од заразните болести
Заштита од пушење, алкохол и дрога	Ноември	Стручно лице	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	Декември	Стручно лице	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Февруари	Наставници од одделенска и предметна настава	1-9 одделение	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање на заби	Март	Амбуланта	1 одделение	Заштита и превенција на забите
Превенција од насилство	Април	Претставници од полициска станица	5-9 одделение	Заштита и превенција од насилство

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Одбележување на 7 Април -Светскиот ден на здравјето	Април	Наставници од одделенска и предметна настава	1-9 одделение	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми-хронично болни	Континуирано	Наставници, педагог и психолог	1-9 одделение	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми

37. Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, Комисијата го изработи следниов план за работа

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училишен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември
Свечено одбележување на 8-ми Септември - Ден на независноста на Република Македонија	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември
- 5 Октомври-одбележување на Светскиот ден на детето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечено одбележување на 11 Октомври - организирање приредба - литературно читање - ликовна изложба	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Одбележување на Денот на ООН - 24 Октомври	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Организирање активности за Месецот на книгата	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Свечено одбележување на 13-ти Ноември	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Посета на фестивалот „Златно славејче“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Свечен прием на првачињата во ПЦК	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Посета на новогодишна театарска претстава	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември
Организирање активности за прослава на Новата година	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември
Посета на театарски и кино претстави	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Јануари
Посета на институции од јавен и културно-историски карактер	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Февруари
Одбележување на 8 Март	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Март

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Март
Учество на манифестацијата „Априлијада“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Април
Индивидуално одбележување на Велигденските празници	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Април
Одбележување на Светскиот ден на здравјето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Април
Посета на ликовна изложба	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Април
Одбележување на 1 Мај - Меѓународен ден на трудот	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Мај
Годишнина од смртта на Гоце Делчев	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Мај
Свечена приредба по повод Патрониот ден на училиштето - приредба - ликовна изложба - литературно читање - спортски натпревари	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Мај
Ден на Сесловенските просветители „Св. Кирил и Методиј“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Мај
Свечености по повод на крајот на учебната година	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Јуни

38. Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, педагог, психолог	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето. Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи На крајот на класификационите периоди. Континуирано и по потреба	Директор, педагог, психолог Тимот за следење, анализа и поддршка	Наставници, ученици, родители УО, МОН
Училишна клима и култура	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси. Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи	Директор	Вработените, родителите, учениците
Навремено водење на педагошка документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди.	Директор, педагог и училишни комисии и за проверка на одделенските дневници и е-дневникот	Наставници

в.д. Директор

Катерина Атанасова

Претседател на УО

Бојана Мојсовска Иванова

Август, 2020

М.П.