



ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"

Скопје

ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје

02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

**Полугодишен извештај на Општинското основното училиште
“Јохан Хајнрих Песталоци”-Скопје
за првото полугодие од учебната 2019/2020 година**

Скопје, јануари 2020

Содржина

1.	Вовед	4
2.	Лична карта на училиштето	5
3.	Мисија и визија.....	11
4.	“Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства	11
5.	Подрачја на промени, приоритети и цели.....	11
6.	Акциски план	122
7.	Календар за работа	15
8.	Настава.....	17
9.	Оценување	23
10.	Воннаставни активности	24
11.	Поддршка на ученици.....	33
12.	Грижа за здравјето	39
13.	Училишна клима и односи во училиштето.....	42
14.	Професионален развој на образовниот кадар	43
15.	Вклученост на семејствата во училиштето.....	43
16.	Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	44
17.	Прилози	49
17.1.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	49
17.2.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА	54
17.3.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	60
17.4.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	64
17.5.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	65
17.6.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	65
17.7.	СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ.....	67
17.8.	СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ.....	67
17.9.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	68
17.10.	УЧИЛИШЕН ХОР.....	68
17.11.	УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР.....	68

17.12.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	69
17.13.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО ПРВО ПОЛУГОДИЕ, УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА.....	69
17.14.	ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО ВО ПРВО ПОЛУГОДИЕ УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА.....	70
17.15.	ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	71
17.16.	ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“.....	72
17.17.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ.....	82
17.18.	ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИ ЗА ПРОЕКТОТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА 2019/2020 ГОДИНА.....	83
17.19.	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОННАСТАВНА АКТИВНОСТ ПО ПРЕДМЕТОТ ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ.....	84
17.20	ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РЕАЛИЗИРАНИ ЧАСОВИ ПО ЗАДОЛЖИТЕЛНИ, ДОДАТНА, ДОПОЛНИТЕЛНА И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА.....	86
17.21	ОРГАНИЗИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА, СПАСУВАЊЕ И ЕВАКУАЦИЈА ВО СЛУЧАИ НА ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ НА ООУ „ЈОХАН ХАЈНРИХ ПЕСТАЛОЦИ“- СКОПЈЕ	91

1. Вовед

Како резултат на законските одредби и потребата на Училиштето да ја согледа реализацијата на својата Годишна програма за работа, како и резултатите од работењето, изготвувањето на овој Извештај има цел, јасно да го отслика и презентира остварувањето на програмските определби на училиштето во првото полугодие од учебната 2019/2020 година.

Оттука, наводите во Извештајот ќе бидат поттик за анализа од страна на вработените, стручните активи, органите во училиштето и органите на Општината Центар. Резултатите од анализата придонесуваат за подобрување на состојбите и унапредување на дејноста на Училиштето.

Во изготвувањето на Извештајот користени се: извештаи (Полугодишен извештај за работата на училиштето од претходната учебна година, извештаи од класификационите периоди од наставниците, документација од самоевалвација, програмата за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници), анализи, податоци, информации, утврдени со педагошката евиденција и документација. Извештајот содржи информации за остварување на Годишната програма за работа на Училиштето во првото полугодие, со детално презентирање на успехот, поведението и редовноста на учениците, како основен сегмент во работата на училиштето, како и остварувањето на проектните и воннаставните активности и планираните приоритети.

Подготовката на материјалите за овој Извештај е реализирана преку имплементација на тимската работа на наставниците, стручните соработници, координирана од Директорот на училиштето. Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

2. Лична карта на училиштето

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“
адреса, општина, место	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Центар, Скопје
Телефон	+389 2 3163 148
Фах	+389 2 3213 148
е-маил	oupestaloci@gmail.com
основано од	Собрание на општина Центар
Верификација- број на актот	15-1182
Година на верификација	1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1969
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	4474,21 м ²
Површина на училшниот двор	9043,75 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 м ²
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	29
Број на смени	Една
Статус на еко-училиште	Зелено знаме

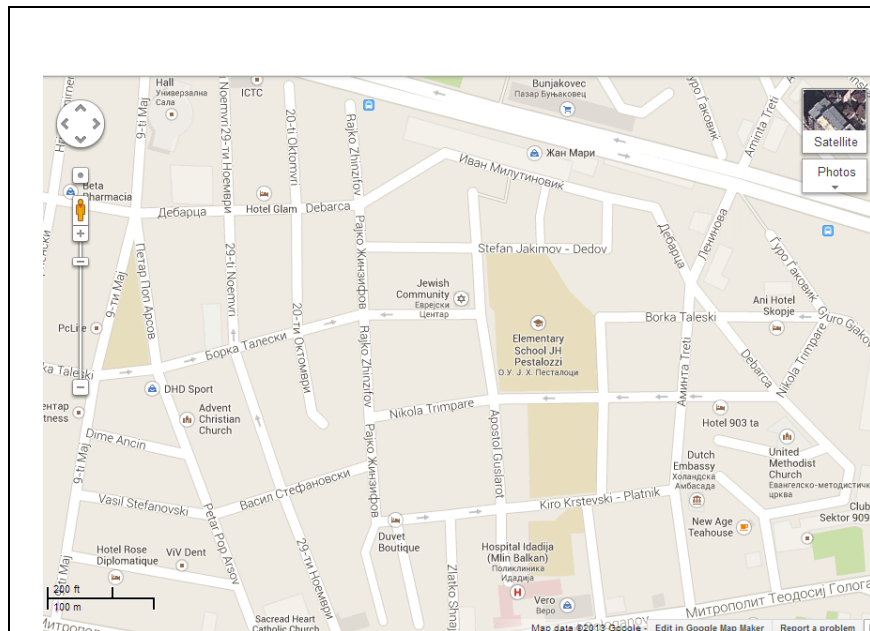
- Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м ²
Нето површина	4474,21 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	приземје и 2 ката
Број на училници	34
Број на помошни простории	26
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

- Материјално - технички услови

Материјално технички услови	Училиштето располага со: - 160 компјутери - 8 ЛЦД Проектори - 2 Смарт табли - 4 Лап топ - 1 Звучник - 1 Фотокопир - 15 Принтери - 10 таблет - 4 бели табли
-----------------------------	---

- **Мапа на училиштето:** училиштето се наоѓа на ул.„Апостол Гусларот“ бр. 3 во Општина Центар, Скопје



- Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Ред.бр.	Име и презиме	
	1.	Катерина Атанасова – Наставнички совет	
	2.	Влатко Трошански - Наставнички совет	
	3.	Виолета Крстевска Васиќ - Наставнички совет	
	4.	Слободанка Лакинска – Совет на родители	
	5.	Викторија Костова - Совет на родители	
	6.	Даница Николовска – Совет на родители	
	7.	Стефан Коцевски – Локална самоуправа	
Членови на совет на родители (име и презиме)	Ред.бр.	Име и презиме	Паралелка
	1.	Елизабета Кочоска	I-1
	2.	Искра Трајковска	I-2
	3.	Маријан Гацевски	I-3
	4.	Елена Влаху	II-1
	5.	Благица Петрова	II-2
	6.	Марко Дамевски	II-3
	7.	Сања Аризанов	II-4
	8.	Слаѓана М. Пановска	III-1
	9.	Радмила Симовска	III-2
	10.	Билјана Митриќевска	III-3
	11.	Николина Тодоровска	III-4
	12.	Искра М. Ефтимова	IV-1
	13.	Соња Коневска	IV-2
	14.	Дејан Кускини	IV-3
	15.	Анета Ордев	IV-4
	16.	Тодор Ралевски	V-1
	17.	Јасмина Стојановска	V-2
	18.	Марија Ѓорѓевиќ	V-3
	19.	Елена Србиноска	VI-1
	20.	Љубица Коцева	VI-2
	21.	Томче Христовски	VI-3
	22.	Билјана Блажевска	VII-1
	23.	Лујза Томовска	VII-2
	24.	Антонио Гавриловски	VII-3
	25.	Сашка Николова	VIII-1
	26.	Катарина Манчева	VIII-2
	27.	Марија Спиреска	VIII-3
	28.	Верица Бошковска	IX-1
	29.	Даница Николовска	IX-2

Стручни активи (видови)	- Стручен актив на одделенска настава, - Стручен актив на предметна настава,
Одделенски совети (број на наставници)	- Совет на одделенска настава - 28 наставници, - Совет на предметна настава - 19 наставници
Членови на ученички парламент (број на ученици)	18

- Наставен и ненаставен кадар

Организациона поставеност	вкупно	Етничка и полова структура на вработени									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Вработени	62	6	54					1	1		1
Наставен кадар	48	5	42								1
Стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	9	1	6					1	1		
Директор	1	/	1								

- Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	50
Виша стручна спрема	2
Средно образование	5
Основно образование	4

- Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	14
41-50	21
51-60	21
61-пензија	3

- Ученици

одд	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		друго	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	3	90	47	41	0	0	0	0	0	0	1	1
II	4	96	44	44	0	0	0	0	1	0	5	2
III	4	105	53	50	0	0	0	0	0	0	0	2
I-III	11	291	144	135	0	0	0	0	1	0	6	5
IV	4	84	39	43	0	0	0	0	0	0	0	2
V	3	85	33	48	0	0	0	0	0	0	0	4
VI	3	86	43	36	0	1	0	0	0	1	3	2
IV-VI	10	255	115	127	0	1	0	0	0	1	3	8
VII	3	81	36	43	0	0	0	0	0	0	1	1
VIII	3	93	45	46	0	0	0	0	0	0	1	1
IX	2	67	31	36	0	0	0	0	0	0	0	0
VII-IX	8	241	112	125	0	0	0	0	0	0	2	2
VI-IX	11	327	155	161	0	1	0	0	0	1	5	4
I-IX	29	787	371	387	0	1	0	0	1	1	11	15

- Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	29	/	/	/
Број на ученици	787	/	/	/
Број на наставници	47	/	/	/

3. Мисија и визија

Мисија

Средина која поттикнува и овозможува континуиран развој и креативно учење.

Визија

Интегрирање и живеење на неколку основни принципи: слобода, учество и еднаквост.

Развивање на чувство за одговорност, соработка и заедништво

Примена и промоција на наставни стандарди кои ја поттикнуваат самодовербата и го оспособуваат ученикот за критичко и самостојно мислење.

4. “Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени
- Професионално водство од менаџерскиот тим на директорот, педагогот, психологот и раководниот тим
- Поголем број на наставници оспособени за работа со компјутери
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи
- „Пријателско училиште“ - второ име за нашето училиште, училишна клима и култура во смисла на доверба и взаемна почит со отворена и чесна комуникација меѓу вработените и учениците
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки
- Висок степен на соработка помеѓу стручната служба (психолог, педагог), директорот и наставно воспитниот персонал.
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручна служба - психолог, наставници, ученици, родители)
- Развивање на филозофија на доживотно учење

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритети од самоевалуација на училиштето	Стратешки цели од планот за развој на училиштето
1. Професионален развој на наставниците	1. Подобрување на квалитетот на наставата
2. Набавка на современи наставни средства	2. Осовременување на условите за работа
3. Уредување на училиштниот двор	4. Подобрување на инфраструктурата
4. Подобрување на условите во тоалетите и состојбите со дрвенаријата	

6. Акциски план

		Година 2019/2020																		
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	☑ x	
1.1 Стручно доусовршување на наставниците во различни области -	Правење список за приоритетни обуки-работилници според потребите	X	X											Наставници Стручни соработници директор	Анкета		Идентификувани наставници и обуки	Директор		
1.1.2 Да се избере консултантска кука-обучувачи (фасилитатори)	- Формирање комисија за контактирање со консултантски куки -Прибирање информации и пресметување на трошоци. - Стапување во контакт со донатори -Обезбедување финансиски средства.			X	X									Катерина Данилоска Симона Мирчевска Билјана Стојаноска Даниела Нацев	- Формирање комисија контактирање со консултантски куки -Прибирање информации. - Стапување во контакт со донатори Обезбедување финансиски средства.	Компјутер иЛЦД проектор	Посовремена настава за учениците	Директор		
1.1.3 Одржување едукативни обуки - работилници	-Одредување просторија за едукација -Учество во работилници										X	X	X	Наставници Стручни соработници	Одредување просторија за едукација И учество	Просторија Материјал и Проектор компјутер	Посовремена настава за учениците	Директор		
2.2.1 Да се согледа и процени состојбата на училишните простории и кабинетите	- Увид и утврдување на состојбата - Изготвување на извештај - Изготвување на список на потребни материјали - Пресметка за потребните материјали	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Влатко Трошански Катерина Атанасова	Формирање на комисија Стручен увид Извештај Изготвување список на материјали Пресметка	Согледување на фактичката состојба	Осовременување на просториите И подобрување на условите за работа	Директор		

2.2.2 Утврдување на употребливост на постоечките наставни средства и помагала	- Формирање на комисија. -- Сортирање на наставни средства според употребливоста. - Изготвување извештај. - Информирање на вработените	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Маргарет Пејоска Ружица Ѓорѓи Шапрданов Драгослав Марина	Увид и проценка	Евидентни листови и пописни листи	Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на знаењата на учениците.	Директор		
2.2.3 Пресметување на трошоците и обезбедување средства за обновување на фондот на мандолини за музичко образование	- Утврдување на фактичката состојба и амортизираноста на мандолините кои ги поседува Училиштето - Пресметување на трошоци за репарација на постоечките мандолини. - Обезбедување на средства. - Поправка на амортизираните мандолини. - Набавка на нови мандолини за потребите на мандолинскиот оркестар	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Татјана Таневска Наставници од одделенска и Предметна настава	Увид и проценка		Подобрување на квалитетот на наставата	Директор		
3.1 Разубавување на еко градина активности во расадникот	- Засадување со зеленчукови растенија	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Елизабета Даскалова Соња Анчевска Сузана Милошева Левкова	Формирање Мотивирање Следење	Информир аност на родителит еученицит е и локалната средина	Стекување навики за зачувување на животната средина .	Директор Педагог		

7. Календар за работа

Учебната година започна на 2.IX 2019 година со пригодна свеченост и прием на учениците од прво одделение деветгодишно основно образование. Според Календарот за организација на работата во училиштето реализирани се 83 наставни денови за учениците од I-IX одделение. Во текот на ова полугодие реализирани се активности според еко календарот.

Месец	Денови						
Септември 2019	П	В	С	Ч	П	С	Н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Месец	Денови						
Октомври 2019	П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Месец	Денови						
Ноември 2019	П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

8^{ми} Септември - Ден на независноста на РМ

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
Декември 2019	П	В	С	Ч	П	С	Н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

8^{ми} Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
Јануари 2020	П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

1 Јануари – Нова година
19 Јануари - Богојавление-верски празник
1.1.2020 - 20.1.2020 – Зимски одмор за учениците

Месец	Денови						
Февруари 2020	П	В	С	Ч	П	С	Н
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	

Месец	Денови						
Март 2020	П	В	С	Ч	П	С	Н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Месец	Денови						
Април 2020	П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

Месец	Денови						
Мај 2020	П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

17 Април - Велики петок – верски празник
20 Април - Велигден – верски празник

1 Мај - Ден на трудот
24 Мај - Ден на словенските просветители

Месец	Денови						
Јуни 2020	П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10				
Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците							

5 Јуни – Духовден, Петок пред Духовден

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	4	5	3	21
Ноември	4	4	4	4	5	21
Декември	4	5	4	4	4	21
Вкупно	16	18	16	17	16	83

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
јануари	1	2	2	2	2	9
февруари	4	4	4	4	4	20
март	5	5	4	4	4	22
април	3	4	5	5	3	20
мај	3	4	4	4	4	19
јуни	2	2	2	1	0	7
вкупно	18	21	21	20	17	97
Цела година	34	39	37	37	33	180

Работни денови во прво полугодие – 83

Работни денови во второ полугодие – 97

Вкупно работни денови во учебната година - 180

- Еколошки календар

5. март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноа и сиден весник
21. март	Ден на еколошката акција на младите	Уредување на училишниот двор/ Расадник во пластеникот
22. март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа
7. април	Светски ден на здравјето	Уредување на училиштен хол
22. април	Светски ден на планетата	Уредување на училишниот двор/ Расадник во пластеникот
15. мај	Светски ден за заштита на климата	Собирна акција и еколошки активности сиден весник
31. мај	Светски ден против пушењето	Предавање и работилница на тема
5. јуни	Светски ден за заштита на животната средина	Собирна акција (хартија, пластични шишиња)
16. септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Разглас,ликовен хепенинг
22. септември	Меѓународен ден без автомобили	Пано, еколошки активности, возење на велосипеди – Вело Родео
8. октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Расадник во пластеникот/ Предавање од тим ученици од 8. одделение
15. октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пешачење до Водно
16. октомври	Меѓународен ден на храната	Здрава храна за детство без маана – работилници по одделенија
Книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училишен двор		
Ден на акција на еко-училиштата-се реализира два пати во текот на една учебна година книга на соопштение, базар, хепенинг		

8. Настава

Наставата во училиштето се изведува според Наставниот план и програма за основно образование за одделенска и предметна настава.

Во Училиштето се организираат следните видови настава:

1. Задолжителна 2. Изборна 3. Дополнителна 4. Додатна 5. Екскурзии како посебен вид настава

8.1. Организација на задолжителна настава

Наставата започнува во 8 часот, а завршува во 16:40 часот.

Задолжителната настава е застапена по сите наставни подрачја и предмети за учениците од I - IX одделение, со предвидениот број часови според Наставниот план и програма.

Во паралелките од I до III одделение учениците работат по Cambridge програмата според насоките на БРО и одобрение на МОН.

За 11 паралелки од I – III одделение се организира настава со продолжен престој, а за 7 паралелки од IV - V одделение се организира настава во две смени. За учениците од IV - V одделение се организира дневен престој во претпладневната смена од 8:00 – 12:00 и во попладневната смена од 12:00 – 17:00 часот.

Активностите на наставата со продолжен престој се реализира низ: редовната настава, задолжителните активности, изборните предмети, слободното време.

За учениците кои посетуваат настава со продолжен и дневен престој обезбедена е исхрана, која се подготвува во училишната кујна.

Учениците од VI-IX одделение се опфатени и распоредени во 11 паралелки, а наставата ја реализираат 24 наставника.

Во училиштето, задолжителен странски јазик е англиски, а како втор задолжителен јазик од шесто одделение е германскиот јазик.

НАСТАВЕН КАДАР**- Преглед на одделенски наставници по одделение и вкупен број на часови**

Ред. бр.	Име и презиме на одделенски наставник	одделение	Број на часови	Ред. бр.	Име и презиме на одделенски наставник	одделение	Број на часови
1.	Катерина Атанасова Симона Леновска	I 1	20 20	11.	Марија Гавриловски	III 4	20
2.	Катерина Данилоска Поповска Теодора Ефремова	I 2	20 20	12.	Аница Мицевска	IV 1	20
3.	Моника Камчевска/ Елена Младеновска Татјана Шекеринова	I 3	20 20	13.	Јасмина Михаиловска	IV 2	20
4	Елизабета Даскалова Ана Митревска	II 1	20 20	14.	Весна Џаковиќ	IV 3	20
5.	Соња Анчевска Жаклина Јагликовска	II 2	20 20	15.	Славица Гавриловска	IV 4	20
6.	Сузана Милошева Левкова Катерина Василевска	II 3	20 20	16.	Евдокија Петрушевска	V 1	20
7.	Соња Боглевска	II 4	20	17.	Ана Силјановска/Марина Зафирова	V 2	20
8.	Ана Сенчук Мимоза Манчевска	III 1	20 20	18.	Наташа Ѓорѓиоска	V 3	20
9.	Маргарет Пејоска /Даниела Апостолоска Катерина Ацковска	III 2	20 20	19.	Емилија Иванова Андоновска	Дневен престој	20
10.	Ружица Јанковска Виолета Секуловска	III 3	20 20	20.	Билјана Лукановска	Дневен престој	20

- Преглед на одделенски раководители по наставен предмет и вкупен број на часови

Ред.бр.	Име и презиме на предметен наставник	одделение	Наставен предмет	број на часови
1.	Зорица Патарова	VI 1	македонски јазик	24
2.	Симона Мирчевска	VI 2	германски јазик	20
3.	Наде Ѓорѓиевска	VI 3	ликовно образование/ изборен предмет	20
4.	Јасмина Грујоска Неделковска	VII 1	физичко и здравствено образование	21
5.	Благородна Наумоска	VII 2	германски јазик	25
6.	Даниела Нацев	VII 3	математика	22
7.	Ѓорѓи Шапрданов	VIII 1	биологија/ природни науки	22
8.	Билјана Стојаноска	VIII 2	англиски јазик	22
9.	Влатко Трошански	IX 1	историја	22
10.	Цветанка Илиоска	IX 2	физика/ математика/ природни науки	21
11.	Васил Чочов	IX 3	географија	22

- Преглед на предметни наставници по наставен предмет и вкупен број на часови

Ред.бр.	Име и презиме на предметен наставник	Наставен предмет	број на часови
1.	Ана Георгиева	македонски јазик	20
2.	Биљана Чешларова	математика	20
3.	Јелена Марковска	англиски јазик	21
4.	Јасна Каровска Абрамац	англиски јазик	20
5.	Драгослав Марина	физичко и здравствено образование/ изборен предмет	21
6.	Бранка Димевска Коцева	граѓанско образование/ историја	9
7.	Татјана Таневска	музичко образование/ хор и оркестар/ изборен предмет	21
8.	Биљана Наумчевска	техничко образование	9

- Преглед на предметни наставници кои доаѓаат од други училишта по наставен предмет и вкупен број на часови

Ред.бр.	Име и презиме на предметен наставник	Наставен предмет	број на часови
1.	Ружа Стојковиќ	етика во религии	6
2.	Билјана Георгиевска	етика	3
3.	Валентина Зорчец	информатика	9
4.	Катица Лазовска	англиски јазик	9
5.	Славица Алексова	хемија	10

8.2 Изборна настава

На крајот на првото полугодие од 2019/2020 година реализирани се часовите по изборните предмети:

Изборен предмет	Одделение	Бр. Паралелки	Неделен број на часови	План НПП	Реализирани часови	Број на ученици
Творештво	IV/1,2,3	3	1	36	16	84
Творештво	V/1,2,3	3	1	36	16	85
Етика во религии	VI/1,2,3	3	2	72	34	86
Проекти во ликовна уметност	VII/1,2	2	2	72	32	44
Проекти во ликовна уметност	VII/3	1	2	72	32	13
Проекти од музичка уметност	VII/3	1	2	72	36	14
Танци и ора	VIII/2	1	2	72	32	15
Вештини за живеење	VIII/2	1	2	72	34	19
Танци и ора	VIII/1	1	2	72	32	14
Танци и ора	VIII/3	1	2	72	32	15
Изборен спорт	IX/1,2	2	2	72	34	67

8.3 Дополнителна настава

Оваа настава се организира со сите ученици кои наидуваат на потешкотии при совладувањето на определени наставни содржини. Во текот на целата наставна година се изведувани дополнителни активности преку разни форми на групна и индивидуална работа. Дополнителната настава има за цел, преку организираното ангажирање на учениците, да им помогне полесно да ги совладаат потешкотиите кои ги чувствуваат, користејќи разни писмени материјали и самостојна работа, а со тоа и постигнување на подобри резултати.

Распоред за дополнителна настава по 20. септември стана составен дел од оваа Годишна програма.

8.4 Додатна настава

Оваа настава се организира во зависност од потребите и желбите кои се појавуваат кај определен број на ученици. Наставата служи за стекнување на повисок степен на знаења од одреден наставен предмет, група на предмети или области. Во зависност од бројот на учениците определена е и формата, односно начинот на изведување на додатната настава.

Распоред за додатна настава по 20. септември стана составен дел од оваа Годишна програма.

Детален преглед на реализирани часови од 1. Задолжителна 2. Изборна 3. Дополнителна 4. Додатна настава во **Прилог бр. 17.20**

8.5 Полугодишен извештај за работа со надарени и талентирани ученици во учебната 2019/2020 година

Програмата се реализира од стручните соработници во соработка со одделенските, предметните наставници и родителите. Реализирани активности во работата со надарени и талентирани ученици.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди	Да се согледаат карактеристиките на надарени ученици на училишна возраст	Осознавање на областите на надареност	Стручни соработници Одделенски-предметни наставници	групен, тимски	Прашалници, инструменти	Септември-Декември
АКТИВНОСТИ						
Препознавање на надворешно однесување			Педагог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално групно	Нестандардизирана чек листа	Септември
Самопроцена на способности или интереси за различни области на активности на личноста			Психолог Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално групно	Примена на прашалници за самопроценка способности или интереси	Октомври
Препознавање специфични карактеристики			Педагог Одделенски и предметни наставници по јазик, математика, ликовно, музичко	Индивидуално групно	Прашалници за логичко-математичка надареност Музичка надареност Ликовна надареност Надареност за јазик	Октомври
Препознавање квалитативни разлики во функционирањето			Стручни соработници Наставници од Одделенска-предметна настава	Индивидуално Групно Дискусија	Анкета за ученици	Декември

8.6 Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби претставува интегрален дел на едиствениот образовен систем. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби во Република Македонија не се потпира врз долга традиција. Актуелната концепциска поставеност на воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е регулирана и интегрирана во Законот за основно образование. Задолжителноста на основното воспитание и образование се однесува на децата со посебни образовни потреби, освен за оние со умерени и тешки пречки во психичкиот развој, за кои, исто така, е организиран воспитно - образовен процес, програмиран и адаптиран на нивните индивидуални можности и потреби. Користење на пристапната технологија во училиштето им овозможува на учениците со хендикеп да имаат еднакви образовни можности со нивните врсници. Компјутерските програми и додатоци на лицата со хендикеп и оние без хендикеп им овозможуваат отстранување на бариерите од пристапно опкружување. Воспитанието и образованието на децата со посебни образовни потреби е организирано во Училиштето, во редовните паралелки, заедно со нивните врсници.

Врз основа на процедурата на Училиштето за идентификување на учениците со посебни образовни потреби, а за поддршка и напредување на учениците, се изработуваат индивидуални образовни планови согласно потребите и можностите на личноста, а во соработка со родителите.

Врз основа на постоечките наставни програми Училиштето изработува ИОП за децата со посебни образовни потреби, кои се адаптирани (модифицирани, редуцирани, растоварени), во различна мера, согласно видот и степенот на нивните индивидуални способности.

Истите се составен дел од планирањата на наставниците, за што поддршка добиваат од Тимот за инклузија и стручните соработници.

8.7 Употреба на ИКТ во наставата

Активната настава создава услови квалитетот на наставата да се вреднува од аспект на самоактивност на ученикот и негова директна вклученост во усвојувањето на знаењата преку интеракција со наставникот и со другите ученици. Примената на **Интерактивните методи** овозможуваат ученикот да биде активен субјект, кој учи преку истражување, решавање проблеми, споредување и оценување на сопствениот и трудот на своите соученици, и да ги применува знаењата во реални проблемски ситуации од секојдневниот живот. За таа цел се применува WebQuest методот, методот на проблемска настава и методот на учење преку проекти. Во зависност од потребите на часовите учениците работат самостојно, во парови или пак се поделени во групи.

Употребата на ИКТ во наставата овозможува учениците да добиваат задачи според своите можности, затоа што задачите се групирани според тежинското ниво, а со тоа се постигнува поголем степен на индивидуализација на наставата што е една од најважните карактеристики на современата настава.

Реализирани часови со примена на ИКТ во наставата во првото полугодие од учебната 2019/2020 година

Предмет	Број на часови	Време на реализација
I одделение	40	септември - декември
II одделение	61	септември - декември
III одделение	71	септември - декември
IV одделение	42	септември - декември
V одделение	49	септември - декември
Одделенска настава по сите наставни предмети	263	септември - декември
Предметна настава		
Македонски јазик	23	септември - декември
Англиски јазик	51	септември - декември
Германски јазик	62	септември - декември
Математика	44	септември - декември
Физика	26	септември - декември
Хемија	16	септември - декември
Биологија	26	септември - декември
Природни науки	9	септември - декември
Ликовно образование	1	септември - декември
Музичко образование	10	септември - декември
Географија	10	септември - декември
Историја	45	септември - декември
Етика	2	ноември - декември
Етика во религии	7	септември - декември
Техничко образование	7	септември - декември
Информатика	50	септември - декември
Граѓанско образование	12	септември - декември
Вкупно предметна настава	401	
Вкупно часови одделенска и предметна настава	664	

9. Оценување

9.1 Видови оценување и календар на оценување

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно – образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно – образовни активности, утврдени со планот и програмата, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определување на оценката се зема во предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Се следи, проверува и оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, се испитуваат способностите, интересите, ставовите, убедувањата и други црти на личноста на ученикот. Се посветува внимание на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, има **за цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на програмата, земајќи ги во предвид начините на учење и поучување, Учениците однапред се запознаени со тоа што се очекува да научат, базирано на целите на програмата и она што е оценувано. Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на

постигањата на учениците е соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, се соодветно информирани за начинот на кој се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето се навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето, а се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

9.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците се остварува според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување**. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција, суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците применети се сите типови на проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усмено проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се следи, како од наставниците така и од страна на стручните соработници на училиштето и Директорот. Учебната година е поделена на четири класификациони периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и поведението на учениците. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

Во текот на првото полугодие од учебната година редовно се изработуваа СВОТ анализите на состојбите со оценувањето (квартално, по тримесечија, споредбено со извештаите наназад за три години).

10. Воннаставни активности

10.1 Училишен спорт

Училишни спортови кои ги нуди училиштето се: кошарка, фудбал, ракомет, одбојка и шах. Одговорни наставници за реализација на овие активности се наставниците по физичко и здравствено образование. Основни цели на овие активности се:

- создавање навики кај учениците за спорт, рекреација и забава;
- градење на навики за здрав живот;
- развивање на психофизичките способности.

Планот за реализација на спортските активности е составен дел на годишните тематски планирања на наставниците.

Општи задачи на слободните ученички активности:

- да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста;
- да се влијае на создавање навики за правилно користење на слободното време;
- да се формираат способности и потреби кај учениците за општествена афирмација;
- да се оспособат учениците за самостојно решавање на поставените задачи и да бидат доследни во нивното разрешување.
- да се оспособат учениците да ги воочуваат односите во природата и општеството и да се

- стремат за откривање нови законитости;
 - да се создаваат навики кај учениците слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава.
- Почитувајќи ги психофизичките можности кај учениците, а со цел да се задоволат нивните интереси и специфични можности, Училиштето организира секции за слободни активности. Слободните ученички активности се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, спортот или со учество во активности од културно-уметнички и работно-производствен карактер.

10.2 Слободни ученички активности – секции и одговорни наставници

Реден број	СЕКЦИЈА	ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК
1.	Литературно-новинарска секција	Зорица Патарова
2.	Драмско – рецитаторска и литературна	Ана Георгиева
3.	Млади креативци	Нада Ѓорѓиевска
4.	Училишен хор и оркестар	Татјана Таневска
5.	Архитектура и градежништво	Биљана Наумчевска
6.	Историска секција	Влатко Трошански
7.	Млади биолози	Ѓорѓи Шапрданов
8.	Млади хемичари	Славица Алексова
9.	Млади физичари	Цветанка Илиоска
10.	Спорт: Кошарка, Ракомет, Одбојка, Фудбал, Шах	Јасмина Грујоска Неделковска Драгослав Марина

Индикатор за квалитет		Воннаставни активности							
Во Годишната програма за работа на училиштето се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности кои служат за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците						Да		Не	
						✓			
Понудени воннаставни активности	Поднесено барање за анкетирање (до кого и дел.број)	Извршено анкетирање на ученици		Број на ученици (по анкета)	Одговорен наставник	Доставена програма за работа	Реализирани воннаставни активности		
		Да	Не				Да		
Секции	Литературно-новинарска секција	✓			Зорица Патарова	Да	Идентификување ученици за активности во литературно-новинарска секција Творење и селекција творби за литературни конкурси и настани во континуитет Учество на филмски фестивал „Џифони“ 12.10.2019 - 17.10.2019 (вклучени 10 ученика од VII, VIII и IX одделение Подготовка и учество на учениците од библиотекарската секција на регионален и државен натпревар „Млади библиотекари“ Поготовка и учество на ученици од петто и деветто одделение за литературниот натпревар „Ракатати“		
Секции	Драмско – рецитаторска секција и библиотекарска секција	✓			Ана Георгиева	Да	Идентификување ученици за активности во драмско-рецитаторска секција и библиотекарска секција Подготовка на текстови за сајт и учество на Учество на литеаратурен конкурс за Св. Климент Охридски на тема „Моќта на словото“ 20.11.2019		
Секции	Проектна настава – рано изучување на германскиот јазик	✓		I – V (сите ученици)	Симона Мирчевска Благородна Наумоска	Дел од Годишен глобален план и ТПП како дел од други планирања	-Сите ученици од прво до петто одделение активно се вклучени според планот и програмата предвидени за овој проект и активно го изучуваат германскиот јазик		
	Pasch училиште	✓		VI (сите ученици) 10 ученици од IX1,2,3 60 ученици од VI – IX	Симона Мирчевска Благородна Наумоска	Програма од Гете институт за Pasch училиштата	-Тестирање за добивање стипендија – Курс по германски јазик во просториите на Гете Институтот 5.09.2019 Доделени стипендии по пат на извлекување за Бесплатно полагање испит по германски јазик за добивање на меѓународно признат сертификат – A1,A2,B1 1.11.2019 за Лана Нацев и Искра Димитриевска Детска конференција во Нинберг – Pasch – Гете Институт 16.-20.11.2019 Христина Чакаровска Посета на 5 ученици од 6-1 на работилница во гете Институт Скопје - „Your NOW is my FUTURE“		

Секции	Млади креативци	✓		11 ученици од VI – IX одделение: 2019/2020	Нада Ѓорѓиевска	Годишна програма за изведување на активност на секцијата	Идентификација на ученици со ликовна надареност
Секции	Училишен хор и оркестар	✓		VI-IX V-IX	Татјана Таневска	Програма за работа на училишниот хор и програма за работа на училишниот оркестар	Идентификација на ученици со музичка надареност Подготовки за натпревари со Мандолински оркестар. Новогодишен концерт на мандолинскиот оркестар Песталоци и мандолинскиот оркестар Скопје и гудачкиот оркестар „Арко“ 24.12.2019
Секции	Млади хемичари	✓		10 ученици од VIII 10 ученици од IX одд.	Славица Алексова	Програма за работа за изведување на секција млади хемичари	Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. Учество на 16 Меѓународна јуниорска олимпијада по природни науки во Доха Катар која се одржа од 2.12.2019 - 13.12.2019
Секции	Млади физичари	✓		25 VIII / IX	Цветанка Илиоска	Годишна програма за изведување на секција млади физичари	Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. Учество на 16 Меѓународна јуниорска олимпијада по природни науки во Доха Катар која се одржа од 2.12.2019 - 13.12.2019
Секции	Млади биолози	✓		25 VI,VII,VIII,IX	Ѓорѓи Шапрданов	Годишна програма за изведување на биолошка секција	Идентификување ученици за активности по биологија Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. Учество во планирање и реализација на еколошки предавања, акции. Учество на 16 Меѓународна јуниорска олимпијада по природни науки во Доха Катар која се одржа од 2.12.2019 - 13.12.2019
Секции	Историска секција	✓		VI 1,2,3 VIII 1,2,3 IX 1,2	Влатко Трошански	Годишна програма за изведување на историска секција	Идентификување ученици за активности по историја Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. Посета на Тумба маџари октомври 2019 Посета на Меморијалниот Центар на Холокаустот 20.12.2019
Секции	Архитектура и градежништво Електроника и електротехника	✓		ученици VI,VII,VIII,IX одд.	Билјана Наумчевска	Планирање и подготовка за слободни активности	Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. Избор на ученици за учество на натпревари. Редовно организирање вежби во просториите на Народна техника и изработка модели од областа сообраќај, авио-сообраќај, бродомодларство, ракетно модларство, градежништво и архитектура)

Секции	Кошарка, Ракомет	✓			Јасмина Г.Неделковска		Селекција на тимови-кошарка Подготовка за општински натпревари во кошарка Натпревари – општински натпревар од 31 октомври до 4 декември 2019 за ученици од VI-IX одделение ракомет – учениците од VI-IX одделение
Секции	Одбојка, Фудбал	✓			Драгослав Марина		Селекција на тимови Подготовка за натпревар
Секции	Шах	✓			Драгослав Марина	ЈУ Детски културен центар Карпош Град Скопје	Избор на ученици од I-IX одделение – градски натпревар во шах (4 ученика од I-IX) Подготовка на тимот за првенство во шах за млади на Град Скопје Учество на градски натпревар во шах со ученици од I-IX одделение
Секции	Литературна секција	✓		ученици III одд.	Актив на III одд.	Планирање и подготовка програма за изведување на секција	Одбележување на Светски ден на детето 16.10.2019 Месец на книгата- активности 4.11. 2019 8 Декември Св.Климент Охридски 2019 Светски ден на правата на човекот 10.12.2019
Воннаставна активност	Програма за антикорупција	✓		VIII	Бранка Димевска Коцева	Планирање, подготовка и реализација на работилници за антикорупција	Изготвување на Програма за антикорупција Формирање група ученици учесници во планирани работилници Спроведен е анкетен прашалник Одржана работилница за запознавање со поимите
Биро за развој на образованието	Нов концепт за граѓанско образование	✓		VIII Ученичка заедница	Бранка Димевска Коцева	Планирање и реализирање на активности за зајакнување на демократската клима во училиштата	Координативна средба во рамките на активностите поврзани со новиот концепт за Граѓанско образование 20 мај 2019 г. Презентација за екологија во рамките на отворен ден за граѓанско образование 18.11.2019
Младински организации		✓					
Детска организација	Детска недела Прием на учениците од прво одделение во детска организација	✓		91	Симона Мирчевска Маргарет Пејоска	да	Читање Конвенција за човекови права на почетокот на Детската недела, на часот на одделенска заедница Посета на општинска или државна институција од страна на прво или второ одделение Посета на Тумба Маџари од петто одделение Организирање свечена приредба – учество на учениците од III одд.- 10.10.2019
Црвен крст	Одбележување на Ден на гладта преку собирање на доброволен прилог	✓		I-IX	сите наставници и ученици	/	собирање на доброволен прилог 7.11.2019
Еко одбор	Почеток на акцијата во соработка со ПАКОМАК- собирање пластичен отпад, која трае цела учебна година	✓			сите наставници и ученици		4.9.2019

Еко одбор	Проект за заштита на животната средина и еко системот,,Заедно се грижиме за нашата средина,,	✓			Елизабета Даскалова и Ана Митровска Учениците од III одделение		Садење и уредување на пластеникот 18.09.2019 Работа во пластеникот – наводнување 25.09.2019 Продажба на садници во училишниот хол 11.11.2019 Засадување на нови садници од продажбата на петунии 13.11.2019 Продажба на кактуси на Новогодишниот базар 23.12.2019
Еко одбор	Проект „Вело училишта“ Недела на мобилност	✓			Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска	да	Одбележување на „Неделата на мобилност“ -промотивен настан / кампања Изготвување и поделба на флаери на ученици и родители Литературен конкурс за учениците од предметна настава во училиште на тема 17.09.2019 Вклучување на учениците во доаѓање на училиште со велосипед, тротинет... Ликовен конкурс за учениците од I – V одделение на тема „Здрава животна средина е задача на сите“, како да ја зачуваме 18.09.2019 Велосипедски вежби на Полигон во Велес „Вело родео“ 19.09.2019 Работилници за учениците од I – V одделение 20.09.2019 Работилница за учениците од VI-IX одд. со цел тестирање едукативна игра Јасна Каровска Абрамац, Наташа Ѓорѓиоска
Еко одбор	Еразмус проект-Smile and play	✓			Јасна Каровска Абрамац Еко Логик		Тестирање на драфт верзија на едукативна игра Јасна Каровска Абрамац Еко Логик 14.11.2019 и 15.11.2019 година
Еко одбор	Еко акција за чистење, уредување и зазеленување на училишниот двор	✓			Совет на родители ПСИО, членови ученици од Песталоци		Учество во еко акција за чистење, уредување и зазеленување на училишен двор Поттикнување на учениците континуирано да се грижат за просторот во кој го поминуваат својот училишен ден со надеж дека токму тие утре ќе станат активни и одговорни граѓани.
Други активности: собирни акции, хепенинг	Акција за собирање парични средства по повод Детската недела	✓			Симона Мирчевска Маргарет Пејоска	Училиште	Членовите на Детската организација спроведоа собирање парични средства кои ќе се користат наменски во училиштето и како донација за децата на Детска клиника

Институции							
НБРСМ, Министерство за финансии на РСМ и Агенција за супервизија на осигурување	Одбележување на Светскиот ден на штедење-31 Октомври и Денот на осигурување-1 Ноември			Ученици од I-IX	Сите наставници и ученици		Изработка на цртеж или литературна творба на тема: - Штедам, сонувам и желбите ги оставрувам; - Осигурувањето и јас.

Организација за храна и земјоделство при Обединетите нации (ФАО)	Одбележување на Светскиот ден на храната-16 Октомври			Ученици од I-IX	Сите наставници и ученици		Изработка на постер на тема „Здрава исхрана за свет без глад“
УНИЦЕФ и МОН	Работилница (истражување) на бихејвиоралните фактори за прекумерна тежина и дебелина кај децата од обновните училишта			Ученици од IX Русе Бошковски Андреј Мартиновски	Цветанка Илиоска Влатко Трошански		Извршена е анкета на вработените и дел од учениците во Училиштето Работилница во хотел Мериот 18.10.2019
Детски музички фестивал „Златно славејче“ 2019/2020	4.11.2019 5.11.2019			Ученици од I-III одделение	Наставници и ученици од I, II, III одделение		Следење на детски музички фестивал со цел развивање на интерес и љубов кон музиката.
Драмски театар	19.11.2019			Актив на II одделение	Наставници и ученици од II одделение		Следење на театарска претства “Снежана и седумте џуџиња”.
Театарска претстава во училница	25.10.2019			Актив на II одделение	Наставници и ученици од II одделение		Следење на театарска претства “Сенки”
Посета на библиотека "Другарче" и книжара "Топер"	26.09.2019			II1 одделение	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска		Учениците да научат за што служат библиотеката, читалната и книжарата.
Влада на РСМ	Посета на Влада на свеченост по повод ден на промена знамиња 13.12.2019			V одделение	Наставници и ученици од V одделение		Присуство на свеченоста за промена на знамињата на РСМ Запознавање со просториите во Владата со задршка на просторот каде се одржуваат владините седници.
НЛБ Тутунска банка	Денови на детско штедење			Ученици од I до V одделение	Наставници и ученици од I до V одделение		Информирање на учениците за поимот штедење и изработка на цртеж со мотив штедење.
Проекти							
Општина Центар	Проект „ИСПРАВИ СЕ“	✓		Ученици од II одделение	Стручен актив на II одделение		На ден 04.10.2019 беа извршени дијагностички превентивни прегледи на учениците со цел рано откривање на деформитети на рбетниот столб.
НБРСМ, Министерство за финансии и Агенција за супервизија на осигурување	Одбележување на Светскиот ден на штедење-31 Октомври и Денот на осигурување-1 Ноември			Ученици од I-IX	Сите наставници и ученици		Изработка на цртеж или литературна творба на тема: - Штедам, сонувам и желбите ги оставувам; - Осигурувањето и јас.

Соработка со родители		✓					
Присуство на родител на наставен час	Наставен предмет- природни науки			Ученици од II-3 одделение	Одделенски наставници: Сузана Милошева Левкова, Катарина Василевска		На ден 28.10.2019 на наставен час по предметот природни науки се обработуваше наставната содржина „Струјно коло“. Активно учество зема родител при реализација на оваа содржина. Се демонстрираше струјно коло и елементите од кои што се состои.
Воннаставна активност	Садење и уредување на пластеникот во училишниот двор			Учениците од II 1 одделение	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска		На ден 18.10.2019 започнавме со уредување на пластеникот во училишниот двор и при тоа учество земаа и дел од родителите на учениците од II1, како и учениците. Тие донираа земја и растенија за расадување, алат за работа и клучеви катанци за поголема безбедност на пластеникот.
Воннаставна активност	Кози, млеко, планина" - Отворен ден на фармата - село Раштак			Учениците од II 1 одделение	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска		На ден 14.09.2019 извршивме посета на село, фарма на кози, добивање млеко и месни производи, планинарење, дружење.
Воннаставна активност	Улица Македонија - денови на медот			Учениците од II 1 одделение	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска		На ден 29.09.2019 Посетивме презентација за медот и научивме за придобивките од медот и следење презентација "Од пчелка до мед и неговите производи"
Воннаставна активност	Работа во пластеникот			Учениците од II 1 одделение	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска		Наводнување на засадените растенија 25.10.2019
Воннаставна активност	Посета на градот Крушево и неговите знаменитости			Учениците од II 1 одделение	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска		На ден 11.10.2019 извршивме посета на Мечкин камен, вештачко езеро, спомен кука на Тоше Проески, манастирот "Преображение", крстот, споменикот Македониум, стариот град со цел Да растеме со љубов сложно и заедно
Воннаставна активност	Продажба на садници во училишниот хол			Учениците од II 1 одделение	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска		На ден 11. 11.2019 во училишниот хол продававме садници – петунии кои ги одгледувавме во платеникот а средствата ги пренаменуваме за инвестирање во пластеникот и засадување на нови растенија – садници.
Воннаставна активност	Засадување на нови садници од собраните средства од продажбата			Учениците од II 1 одделение	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска		На ден 13.11.2019 во пластеникот засадивме нови садници кои ќе ги одгледуваме во наредниот период а при тоа имаме и растенија кои ги приготвуваме за продажба на предновогодишниот базар

Воннаставна активност	Продажба на новогодишен базар			Учениците од I до IX одделение	Одделенски и предметни наставници		На ден 23.12.2019 на Новогодишниот базар се продаваа новогодишни изработки и храна
-----------------------	-------------------------------	--	--	--------------------------------	-----------------------------------	--	--

10.3 Ученички натпревари

Резултатите од активностите во секциите доаѓаат до израз со вклучување на учениците во ученичките натпревари. Натпреварите се организираат на ниво на Училиште, Општина, Градот, Републиката и пошироко, а во соработка со други стручни институции и организации од локалната и пошироката средина: Организацијата за грижи и воспитување на децата, Народна техника, Сојузи на математичари и информатичари, физичари и ликовни педагози, друштва за македонски, странски јазици, спорт и друго.

Прилог: Учество на учениците на натпревари и конкурси

10.4 Општествено-корисна и хуманитарна работа на учениците

Целта на вклучување на учениците во производствената и општествено-корисна работа е да се развие позитивен став кон трудот, чувство за одговорност при работата, да се развие љубов кон природата и природните убавини, да се создадат навики за одржување на хигиената на Училиштето и неговата околина, да се стекнат знаења и љубов за одгледување на насади, чување и одржување на зелените површини.

Во текот на годината Училиштето ги реализира следните активности: одржување на училниците, ходниците, училишниот инвентар и другите површини, учество на учениците во освежување на дел од училишниот мебел и училишните простории, собирни акции од хуманитарен карактер и размена на учебници.

Посета на спомениците на културата и историските знаменитости.

Време на реализација: во текот на учебната година.

Носители: ученици, одделенски наставници и сите вработени.

Организација на работата со учениците во Училиштето

Покрај задолжителната, друг вид настава и учество во слободните ученички активности, својата активност учениците ја пројавуваат и во ученичките заедници на ниво на паралелка и на ниво на Училиште, во насока кон:

- подобрување на успехот, редовноста и поведението;
- помош на ученици кои побавно напредуваат;
- почитување на куќниот ред и чување на училишниот инвентар;
- грижа за естетскиот изглед на Училиштето;
- вклучување во хумани акции;
- вклучување во активности по повод Денот на екологијата, Денот на Училиштето, Денот на Европа и друго.

Носители на бројни активности во Училиштето и надвор од него се:

- Детската организација и
- Подмладокот на Црвениот крст
- Училишна заедница.

Подетален преглед за реализација на овие активности се прикажани во извештајот за јавна и културна дејност на училиштето.

11. Поддршка на ученици

11.1 Постигнувања на учениците

Училиштето ги следи постигањата на учениците, врши компаративни анализи по сите наставни предмети, по пол во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по квалификациони периоди, полугодие и на крајот на годината. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата).

ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Табела бр.1 Успехот на учениците од I - VI во првото полугодие од учебната 2019/2020 година по наставни предмети и по пол

Учениците од I до VI одделение на крајот од прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки.

I--VI одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ													ИЗБОРНИ			среден успех
			прв	втор													
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Општество	Географија	Историја	Физичко и здравствено образование	творештво	работа со компјутери	Етика на религии	
петто ниво	439	425	442	59	521	522	494	213	253	413	68	77	546	167	81	79	среден успех
четврто ниво	74	85	69	22	13	14	44	17	17	38	14	6	0	2	3	5	
трето ниво	28	33	30	5	12	10	7	3	6	8	3	3	0	0	0	2	
второ ниво	5	3	5	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
прво ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	546	546	546	86	546	546	546	233	276	460	86	86	546	169	84	86	
НИВО	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V- ниво

Табела бр. 1.2. Успехот на учениците од I-VI во првото полугодие од учебната 2019/2020 година по нивоа и пол

ОПШТ УСПЕХ I – VI одд.											
петто ниво		четврто		трето		второ		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
500	91.58	43	7.88	3	0.55	0	0	546	100	0	0
Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М
260	240	15	28	1	2	0	0	276	270	0	0
47.62%	43.96%	2.75%	5.13%	0.18%	0.37%	0%	0%	50.55%	49.45%	0%	0%
91.58%		7.88%		0.55%		0%		100%		0%	

I – VI одд	Ж	М	ВК.
петто ниво	260	240	500
четврто ниво	15	28	43
трето ниво	1	2	3
второ ниво	0	0	0
Вкупно	276	270	546

Заклучок: Учениците од I - VI одд. постигнаа петто/највисоко ниво. Успехот по сите наставни предмети е висок / од петто ниво.

Табела бр.1.3 Преглед на Успехот на учениците од VII - IX одд. во првото полугодие од учебната 2019/2020 година по наставни предмети

VII - IX одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																ИЗБОРНИ				среден успех
			прв	втор													Проекти од музиката уметност	Вештини за живеење	Танци и ора	Проекти од ликовната уметност	
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Информатика	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено образование					
одличен	165	117	178	156	157	189	64	199	144	68	56	82	67	96	58	233	15	14	74	66	
многу добар	36	59	34	67	50	32	13	30	61	12	6	65	37	36	3	8	0	5	0	0	
добар	27	43	26	17	18	18	4	12	27	1	5	51	31	16	5	0	0	0	0	0	
доволен	13	22	3	0	16	2	0	0	9	0	0	43	25	12	1	0	0	0	0	0	
недоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	241	241	241	240	241	241	81	241	241	81	67	241	160	160	67	241	15	19	74	66	
СРЕДЕН УСПЕХ	4.46	4.12	4.61	4.58	4.44	4.69	4.74	4.78	4.41	4.83	4.76	3.77	3.91	4.35	4.76	4.97	5,00	5,00	5,00	5,00	4.52

Табела бр. 1.4. Успехот на учениците од VII - IX одд. во првото полугодие од учебната 2019/2020 година по пол.

ОПШТ УСПЕХ VII - IX одд.											
одличен		многу добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
162	67.22	55	22.82	24	9.96	0	0	241	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
96	66	22	33	5	19	0	0	123	118	0	0
39.83%	27.39%	9.13%	13.69%	2.07%	7.88%	0%	0%	51.04%	48.96%	0%	0%
67.22%		22.82%		9.96%		0%		100%		0%	

VII - IX одд.	ж	м	вк.
одличен	96	66	162
многу добар	22	33	55
добар	5	19	24
доволен	0	0	0
недоволен	0	0	0
Вкупно	123	118	241
%	51.04	48.96	100

Среден успех VII - IX одд.	4,52	
	ж	м
	4,80	4,45
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од VII - IX одд.	+0,28	-0,07
Разлика на среден успех ж-м	0.35	

Констатации:

Средниот успех на учениците од VII - IX одделение во првото полугодие од учебната 2019/2020 година е 4,52. Девојчињата имаат поголем среден успех од момчињата за 0,35.

Највисок е процентот на учениците со одличен успех 67,22%, со многу добар успех се 22,82%, со добар успех 9,96%.

Табела бр 1.5. Преглед на изостаноци и поведење на учениците во првото полугодие од учебната 2019/2020 година

Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Оправдани	379	427	326	413	63	77	811	375	472	3353
Неоправдани	0	0	0	0	0	2	28	10	55	95
Вкупно	379	427	326	413	63	79	839	385	527	3448

Опис	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Примерно	90	96	105	84	85	86	81	93	67	787
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволнително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	90	96	105	84	85	86	81	93	67	787

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА

Табела 2.1 Преглед на средниот успех на учениците по одделенија во првото полугодие (споредбени показатели со учебна 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020)

Реден бр.	За период	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех IV - IX	Среден успех VII - IX
1.	Прво полугодие 2017/2018	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	4,89	4,90	4,52	4,48	4,67	4,56	4,69	4.57
2.	Прво полугодие 2018/2019	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	4,80	4,85	4,74	4,56	4,36	4,63	4,71	4.52
3.	Прво полугодие 2019/2020	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	Највисоко ниво	4.66	4.44	4.45	/	4.52

Констатации:

- Средниот успех на учениците од VII – IX одд. во првото полугодие од учебната 2019/2020 година е идентичен со успехот од минатата учебна година за истиот период.
- Учениците од I – VI одделение во учебната 2019/2020 година описно се оценети и сите се на највисоко ниво.
- Средниот успех на учениците во 2019/2020 е понизок за 0,05 во однос на средниот успех во 2017/2018 учебна година.

Табела 2.2 Компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците од I-IX одделение во првото полугодие (споредбени показатели со учебна 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведење	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2019/2020	787	382	405	787	3494	4	79	0	3573	5
2018/2019	811	385	426	811	3353	4	95	0	3448	4
2017/2018	782	365	417	782	4689	6	38	0	4727	6

Бројот на изостаноци е намален во учебната 2018/2019 година во однос на претходната учебна година. Во тековната година има тренд на зголемување. Во просек бројот на изостаноци има незначителни отстапувања, како во однос на неоправданите така и во однос на вкупниот број изостаноци.

Сите ученици имаат примерно поведење во текот на овие три учебни години.

Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во континуитет се зголемува до минатата учебна година. Разликата од 24 ученика со минатата учебна година се должи на преминување на учениците во ООУ „Киро Глигоров“.

Фактори кои влијаеја на намалување на изостаноците, а подобрување на поведението на учениците:

- Компаративни анализи за сите класификациони периоди;
- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и Директорот со учениците и родителите;
- Следење на климата на наставните часови;
- Почитување на правилата на однесување во Училиштето;
- Процедурите за постапување при инцидент;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на Училиштето во наставните и воннаставните активности;
- Создавање позитивна клима за работа.

12. Учество на учениците во Ученички парламент

Сите ученици во Училиштето ја сочинуваат училишната заедница со право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во Училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на Училиштето. Учениците учествуваа во следниве активности на Училиштето:

- Организирање хуманитарни акции
- Учество во активности за превенција на насилното однесување во Училиштето
- Учество во активности за ревидирање на Правилникот за избор на првенец на генерација и ученик на паралелка
- Следење на успехот и напредувањето на учениците
- Активно учество во активностите за Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем.

Детален извештај за вклученоста на учениците во работата на Училиштето е прикажан во извештаите за работата на Ученички парламент **прилог бр. 17.13** и Превенција на насилното однесување во училиштето **Прилог бр. 17.15**.

13. Грижа за здравјето

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува во рамките на Наставната програма, часот на одделенската заедница и воннаставните активности. Во соработка со здравствените служби, Училиштето активно се вклучува во сите хуманитарни акции што се организираат во Градот и Државата.

Реализирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	Септември	Училиште	I - IX одделение	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	Септември	Училиште	I - III одделение учениците од дневен престој	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	I - IX одделение	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците од I одделение со вакцината MRP и IX одделение со вакцината Дифтерија-Тетанус и Детска парализа DI-TE-PER, Polio	4.10.2019	J3Y Центар за јавно здравје-Скопје	I 1,2,3 IX 1,2 одделение	Заштита и превенција
Лекарски прегледи на учениците - Вакцинација на учениците со вакцината Дифтерија-Тетанус и Детска парализа DI-TE-PER	12.11.2019, 13.11.2019	J3Y Центар за јавно здравје-Скопје	II 1,2,3,4	Заштита и превенција
Систематски преглед и вакцинирање MRP	28.10.2019	J3Y Центар за јавно здравје-Скопје	I 1,2,3,4	Заштита и превенција
Систематски преглед	20.-25.12.2019	J3Y Центар за јавно здравје-Скопје	III 1,2,3,4, VI 1,2,3 и VII 1,2,3	Заштита и превенција
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите	Октомври	Стручно лице	I - IX одделение	Како да се заштитиме од заразните болести
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите: Работилница „Против грипот и настинките ќе се бориме вака за да не ни биде мака“	Ноември	Стручно лице	I - III одделение	Како да се заштитиме од заразните болести учениците се запозна со поимите вируси и бактерии
Програмата „Превенција од заразни болести“	Ноември	Наставници од одделенска настава	1-3 одделение	Усвоени поими за вируси и бактерии, унапредување на здравјето преку одржување на хигиената и здравиот начин на исхрана и стекнување навики на однесување кога се болни
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	Декември	Стручно лице	I - IX одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Заразни болести, секојдневна опасност за здравјето на луѓето Како да се заштитиме од вирусите	Декември	Стручно лице	I одделение	Мерки за заштита и превенција од заразни болести
Работилници од областа на стоматолошка превентива 1. Градба и функција на оралната празнина во прво и четврто одд. 2. Правилна исхрана	Ноември Декември	Стручно лице	I и IV одделение	Здравствено воспитување на учениците

Извештај за стоматолошка здравствена состојба на учениците

Време на реализација	Носители Тимот од стоматолошка амбуланта (школска)	Активности	Одд.	Бр. на ученици	Забелешка
18.09.2019 25.09.2019		Систематски преглед	VII-1 VII-2	54	
		Контролен преглед			
		Утврдување на орално хигиенски статус		69	
		Советување за орално хигиенски мерки		15	
		Отстранување на меки наслаги		503	
		Залевање на прв траен молар и премолар	VII-1, 2	383	Залевање на молари и премолари кај учениците од VII одд
		Флуор профилакса		74	
1.10.2019		Систематски преглед	VII-3	27	
		Контролен преглед	VI-1,2	65	
		Утврдување на орално хигиенски статус		116	
		Советување за орално хигиенски мерки		65	
		Отстранување на меки наслаги		874	
		Превентивно залевање на фисури		599	Залевање на молари и премолари кај учениците од VI, VII одд.
		Флуоро егзогена профилакса		113	
		Здравствено воспитание (работилници)		1	
од 7. до 25. 11. 2019		Систематски преглед	I-1,2,3, V1	122	
		Контролен преглед	VI-1,2	21	
		Утврдување на орално хигиенски статус		143	
		Советување за орално хигиенски мерки		21	
		Отстранување на меки наслаги		473	
		Превентивно залевање на фисури		274	Залевање на молари и премолари кај учениците од I, V одд.
		Флуоро егзогена профилакса		142	
		Здравствено воспитание Работилници од областа на стоматолошка превентива		8	
14.11.- 15.11.2019		I работилница „Градба и функција на усна празнина“ II работилница „Правилна исхрана“	I-1,2,3 IV-3		Одржани во I и IV одделение
2.12.2019 10.12.2019		Систематски преглед	V-2,3	53	
		Контролен преглед		21	
		Утврдување на орално хигиенски статус		134	
		Советување за орално хигиенски мерки		21	
		Отстранување на меки наслаги		443	
		Превентивно залевање на фисури		260	Залевање на молари и премолари кај учениците од V, IV-1 одд.
		Флуоро егзогена профилакса		135	
		Работилници од областа на стоматолошка превентива		8	Здравствено воспитување на учениците од IV1,2,4 одделение
16.12.2019		I работилница „Градба и функција на усна празнина“ II работилница „Правилна исхрана“			

Констатации од систематски прегледи и вакцинација на учениците

Во првото полугодие од учебната 2019-2020 година, од страна на превентивните тимови извршени се следниве услуги				
Вакцинирани деца според одделение: 1. I одделение МРП – 91 2. II одделение • ДиТе – 96 • Полио – 96 3. IX одделение • ДиТе проадултис – 66 • Полио – 66		Систематски прегледи • I одделение – 91 (47. м и 44 ж) • III одделение - 84 • V одделение - 85 • VII одделение – 71		
Констатации од извршени систематски прегледи на школски деца:				
Добра чистота на телото - Вошливост Држење тело • добра - • лоша –	Развиеност на тело I • Добра – • Средна - • Лоша –	Хранетост на телото • Добра - • Средна – • Лоша –	Деформации на Рбетниот столб • Кифоза - назначена – - изразена - • Сколиоза - назначена – - изразена - • Дозалор -	
Деформации на граден кош - Деформации на сатапалото - Деформации на другите делови на костурот – еднострано -	Пречки на видот и мотилитетот Страбизам –	Оштетување на слух –	Кариес – прв степен – Парадентапатија – Ортодонтски аномалии –	
Срцеви мани конгенитални – стечени –	Психичка развиеност недоволна –	Говорни мани –	Хемоглобин – под 10гр % - 10 – 13гр % - Над 13 гр % -	Албумен во урина позитивен - , негативен –
Сите останати хронични патолошки состојби -				
Извршени се систематски прегледи на школски деца од I, III, V I VII одделение во Поликлиника Бит Пазар, но извештај за состојбата е во евиденцијата во школската медицина при таа Поликлиника.				

13. Училишна клима и односи во училиштето

13.1 Дисциплина

Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето. Училиштето ги спроведе следниве активности:

- Ангажирана е агенција за обезбедување;
- Организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор;
- Поставени се дежурни ученици на влезната врата за контрола на влегување на надворешни лица во Училиштето;
- Се применува репаративна правда во ситуации на непочитување на правилата на однесување во Училиштето;
- Реализирани се активности за следење на однесувањето на учениците во училиште од страна на членовите на Ученички парламент;
- Создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците

Во рамките на ова подрачје во првото полугодие од учебната 2019/2020 година Училиштето продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои беа вклучени учениците, родителите и наставниците. Реализираните активности може да се согледаат во Извештаите за работата на: **Ученички парламент и Тимот за превенција на насилното однесување** кои се дел од Прилозите на полугодишниот извештај. **Прилози бр. 17.13 , и 17.15**

Со планираните активности во рамките на **Отворениот ден** се подобруваше и се зајакнуваше демократската клима но, и односите во Училиштето. На демократски начин учениците на состаноци одлучуваа на кој начин ќе пристапат кон решавање на проблемите во Училиштето и кои акции ќе преземат. Решенијата ги презентираа на завршната манифестација во Училиштето. **Прилог бр. 17.20**

13.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Инфраструктура:

- Добра опременост на кабинетите и училниците;
- Кабинети за изведување на практична настава;
- Фискултурна сала;
- Потполно искористен училишен простор.

13.3 Мулти - културализам

Училиштето развива почит и однос кон различностите, мултикултурните активности се развиваат со соработка со училиштата од други општини кои се со друг ентитет. Реализираните активности на училиштето за развивање на мулти-културализам е содржан во **Извештајот за Мултиетничка интеграција во образованието** што е составен дел на Прилозите од полугодишниот извештај.

13.4 Односи меѓу сите структури

- Заемно почитување и доверба;
- Конструктивно решавање на конфликтите;
- Отворена и повеќенасочна комуникација;

Демократски однос меѓу наставниците, учениците и стручните соработници.

14. Професионален развој на образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите

Утврдени се потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самовалуацијата, и се дел од развојниот план на Училиштето.

14.1 Активности за професионален развој

Учество на семинари и обуки

Тема на обуката	Организатор	Учесници	Датум
Основен online курс за Инклузивно образование	БРО	Сите наставници	Јуни, Октомври 2019
Семејно насилство и булинг	Општина Центар	Одделенски наставници: Евдокија Петрушевска, Жаклина Јагликовска, Катарина Василевска	29.10.2019
Користење на интерактивна дисплеј табла	Goethe Institut Skopje Предавач Симона Мирчевска	Симона Мирчевска	02.10.2019
Fluessig schreiben und sprechen	Goethe Institut	Симона Мирчевска	08.11.2019

14.2 Тимска работа и училишна клима

Во насока на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, се одржуваа ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголеменото заемно почитување и довербата, конструктивното решавање на проблемските ситуации, отворената комуникација и интернализација на ВИП – компетенции, почитувањето на мислењето на секој поединец, допринесе за развивање на самокритичноста на секој поединец и унапредување на интерната комуникација.

15. Вклученост на семејствата во училиштето

Соработка со родителите

Соработката со родителите се одвиваше во текот на првото полугодие, преку организирани родителски средби, отворен ден за родителите, индивидуални разговори. Одржани се три родителски средби, на ниво на Училиште, на кои се разгледуваа прашања од воспитно-образовната дејност во Училиштето:

- успехот на учениците, редовноста и дисциплината;
- информирање за наставните планови и програми и оценувањето на учениците;
- услови за работа и грижа за нивно подобрување;
- материјално-техничко опремување на Училиштето и сл.;
- педагошки предавања за родителите;
- соработка со родител во улога на наставник
- индивидуални, советодавно-консултативни разговори со родителите;
- превентивни разговори за безбедност во сообраќајот

Соработката меѓу учениците, наставниците и родителите се одвиваше низ толеранција, солидарност и почитување на индивидуалноста и интегритетот на личноста. Училиштето практикува професионално ниво на соработка, со родителите.

Организираност на родителите

Советот на родители го сочинуваат родители на учениците од паралелки и одделенија. Советот работи според Правилникот за работа и ги разгледува прашањата од областа на воспитно-образовната работа на Училиштето. Училиштето, во соработка со Советот на родители, реализира активности според Годишната програма за работа.

Табеларен приказ на активностите на Советот на родители е составен дел на Полугодишниот извештај за работа на Училиштето за учебната 2019/2020 година и е дел од Прилозите на овој Извештај. **Прилог бр.17.5**

16. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето

16.1 Локална заедница

Основни информации за суштината и значењето на соработката со локалната средина, културни манифестации, еколошки акции и други активности на локалната средина.

Соработката со локалната средина се одвива преку активностите на: Детската организација, Подмладокот на Црвениот крст и Јавна и културна дејност на Училиштето.

Соработката со локалната средина се реализираше на завршната манифестација по повод отворениот ден на која беа поканети претставници од Општина Центар. На истата присуствуваа Градоначалникот, раководителот за основно образование и претставници од секторот за медиуми и комуникации со јавност. По завршување на манифестацијата, учениците остварија средба со Градоначалникот кој ги сослуша нивните барања и идеи и даде ветување дека ќе ги оствари

Учество на конкурси, освоени награди и друг вид на манифестации кои го афирмираат училиштето

Резултати од активностите на учениците и наставниците во ученичките натпревари.

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс	Одд	Освоени награди	Ментор
Леа Караева Стефан Галиќ Горазд Гајдов Никола Спировски Георгина Матеска Клеа Филиповска Мила Левкова Ева Неделковска Нина Станоевска	Доделување стипендии на талентирани ученици (природни науки, култура и спорт)	VIII VIII VIII IX IX IX IX IX IX	Годишна стипендија од Општина Центар	Билјана Стојаноска Драгослав Марина
Лорија Спировска Анастасија Митревска	Willkommen Германско-австриски културен едукативен центар	VI IV	I место 14 место	Јелена Марковска
Анастасија Габровска Деа Деспотовска Луиза Гонев Чашуле Јана Костова	Литературен конкурс за „Св. Климент Охридски на тема „Моќта на словото“	VII VII VI VI	Гран при - проза I награда – поезија I награда – поезија I награда – проза	Ана Георгиева
Ана Марија Апостоловска Лана Нацев	Регионален натпревар „Млади библиотекари“	VIII	II место III место	Зорица Патарова

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс	Одд	Освоени награди	Ментор
Ана Марија Апостоловска	Државен натпревар „Млади библиотекари“	VIII	I место	Зорица Патарова
Павел Крстевски Андреј Јовановски Максим Кокарев Леон Јаневски	Градско првенство во шах	II VI VI IX		Драгослав Марина
10 ученика Лана Нацев Искра Димитријевска Максим Кокарев	Тестирање за добивање стипендија – Гете Институт Доделени стипендии по пат на извлекување за Бесплатно полагање испит по германски јазик за добивање на меѓународно признат сертификат – A1, A2, B1	IX	стипендија за најдобро рангираните ученици-изучување германски јазик на Курс по германски јазик 15 недели по 4 наставни часа неделно Добиен меѓународно признат сертификат – A1, A2, B1	Благородна Наумоска Симона Мирчевска
Матеа Лакс	Учество на ликовниот конкурс „13 Ноември“-Детски ликовен центар	II	III место	Жаклина Јагликовска Соња Анчевска
Горјана Нацев Јаков Гиевски Калина Медарска	Учество на ликовниот конкурс „Флора и фауна“-Детски ликовен центар	II	I место II место III место	Актив на второ отделение
Никола Спировски Стефан Дрмач	16 Меѓународна јуниорска олимпијада по природни науки Доха, Катар	VIII IX	Сребрен медал Бронзен медал	Цветанка Илиоска Ѓорѓи Шапрданов Славица Алексова
Ивона Споа Веда Спасовиќ Стефанија Трајчевска Ана Манчева Ана Јанческа	Конкурс на Влада на РСМ – Издавање на публикација на збирка раскази „Моето патување во Фантазија“	II-IV	Публикувани раскази од ученици	Ана Сенчук Маргарет Пејоска Ана Џонова

Соработка со локалната средина**Едукација на учениците во соработка со институции од локалната средина**

Датум	Време	Тема	Институција	Предавач
17.09.2019	3 часа	Посета на Зоолошка градина	Училиште НВО	II 4 и III 4
10.10.2019	1 час	Одбележување на Светскиот ден на храната-16 Октомври	Организација за храна и земјоделство при Обединетите нации (ФАО)	Претставници од Организација за храна и земјоделство
12.10.2019 - 17.10.2019	2 часа	Учество на филмски фестивал „Џифони“ (вклучени 10 ученика од VII, VIII и IX одделение	Општина Центар Скопје	Одделение за култура при Општина Центар
20.10.2019	3 часа	Одбележување на Светскиот ден на штедење-31 Октомври и Денот на осигурување-1 Ноември	НБРСМ, Министерство за финансии на РСМ и Агенција за супервизија на осигурување	Претставници од Агенцијата
25.10.2019	3 часа	Театарска претстава во училница за Сенки во корелација со предметот Природни науки	Училиште	Актив на II одделение
19.11.2019	2 часа	Посета на изложбен центар на ЕВН „Матка“ - II 4 одделение	ЕВН	Одговорно лице од ЕВН
04.12.2019	2 часа	Посета на Стопанска банка Скопје - II 4 одделение	Стопанска банка	Одговорно лице од Стопанска банка
10.12.2019	2 часа	Реализација на кампања „Петардите не се играчка“ во рамките на Програмата Превенција од злоупотреба на пиротехника	Одделение за превенција при СВР Скопје	Претставник од Одделението за превенција при СВР Скопје
24.12.2019	1 час	Концерт на мандолинскиот оркестар на Песталоци ина мандолинскиот оркестар „Скопје“	Училиште	Татјана Таневска
24.12.2019	2 часа	Германски јазик - Работилница „Your NOW is my FUTURE“	Гете Институт Скопје	Симона Мирчевска

Истражувачка работа реализирана надвор од Училиштето

Одд.	Датум на посета	Наставен предмет	Наставник	Посетено место, објект или институција	Цел на реализираната посета
V 1,2,3	13.12.2019	Опшество	Одделенски наставници од V1,2,3	Влада на РСМ	Запознавање со просториите на Влада и улогата на пратениците, Претседателот на Собранието во работата на собраниска седница
II1	26.09.2019	Македонски јазик	Елизабета Даскалова Ана Митровска	Посета на библиотека „Другарче“ и книжара „Топер“.	Учениците да научат за што служат библиотеката, читалната и книжарата
II1	21.12.2019	Математика	Елизабета Даскалова Ана Митровска	Посета на Народна банка на РСМ	Запознавање на банкнотите и монетите од минатото и следење на презентација
II1	11.10.2019	Час на одделенска заедница	Елизабета Даскалова и Ана Митровска	Посета на градот Крушево и неговите знаменитости (Мечкин камен, вештачко езеро, спомен кука на Тоше Проески, манастирот "Преображение", крстот, споменикот Македониум, стариот град).	Да растеме со љубов сложено и заедно
II1	29.09.2019	Слободни ученички активности	Елизабета Даскалова Ана Митровска	Улица Македонија - денови на медот	Придобивките од медот и следење презентација "Од пчелка до мед и неговите производи"
II1	14.09.2019	Општество	Елизабета Даскалова Ана Митровска	"Кози, млеко, планина" - Отворен ден на фарма - село Раштак - Скопје,	Посета на село, фарма на кози, добивање млеко и месни производи, планинарење, дружење.
IV 1,2,3,4	5.11.2019	Општество Македонски јазик	Одделенски наставници	ТВ 24	Запознавање со работата на медиумите

Посета на театарски и други претстави

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Посета на кино - Синхронизиран цртан филм за деца „Тера Вили“	18.10.2019г.	Кино Милениум	III, IV одделение
Претстава Театар сенки	23.10.2019	Училиште	II одделение
Посета на Детски музички фестивал „Златно славејче“ Филхармонија Скопје	5.11.2019г.	Пионерски дом Карпош	I – III одделение
Посета на детска претстава „Аладин“	23.12.2019г.	МНТ	VI, VII, IX
Посета на детска претстава „Снежана и седумте џуџиња“	19.11.2019	Драмски театар - Скопје	Актив на II одделение
Посета и соработка со детски писател Билјана Црвенковска	17.12.2019	Нашата училница	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска
Jumpling clay работилница со глина и изработка на новогодишни лампиони	16.12.2019	Нашата училница	Одделенски наставници: Елизабета Даскалова и Ана Митровска

Манифестации

Манифестации	Ученици	Одд	Организатор	Ментор
Фестивал на фигури од овошје и зеленчук „Сочни фигури“ – Проект: „Здрави навики преку здрава храна“	Ученици	II-2, IV - 1, V - 3	„Слоу фуд“ Свети Наум Охридски – Скопје и ДСУ за рехабилитација и образование	Одделенски наставници од второ и четврто одделение
Презентација за екологија во рамките на отворен ден за граѓанско образование (Нов концепт за граѓанско образование)	Ученици од Ученички парламент	IV и V VI - IX	Училиште	Бранка Димевска Коцева
Новогодишен базар	Ученици	I - IX	Училиште	Одделенски раководители
Новогодишен концерт на мандолинскиот оркестар	Училишен Мандолински оркестар Мандолински оркестар Скопје и гудачкиот оркестар „Арко“	VI - IX	Училиште	Татјана Таневска

17. Прилози

17.1 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

РЕАЛИЗАТОР: Директор Мирјана Велкоска

Директорот во училиштето извршува повеќе функции како што се:

- **Планско-програмска**
- **Организаторска**
- **Раководна**
- **Евалваторска и истражувачка**

Промените кои во последниве децении се случија во нашето опкружување на полето на општествено економските состојби, како и развојот на техниката и технологијата, извршија силни влијанија на потребата од промените во начинот на работење и комуницирање. Користењето на современите технички помагала, брзината и темпото на работење, бараат особено силни и образовани наставници, вешти комуникатори, менаџери, лидери во својата работа. Од нив, исто така, се очекува самостојност во донесувањето на одлуките, осмислување и реализирање на новите програми, ширење на корисни идеи и иновации, како и добро подготвен убедлив пристап во односите со јавноста. Ова секако подразбира перманентно образование креирање на имиџ и стил. Се наметнува прашањето како да се задржи индивидуалноста и креативноста посебноста на сопствената личност, а истовремено на добар и позитивен начин да се вклопиме во опкружувањето, менувајќи се себеси но, и околностите.

Појдовна основа за планирањето на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетната слика за потребите на корисниците на услугите - учениците и родителите, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно образовниот процес. Во рамки на планирањето на работата директорот има сериозен приод кон зајакнување на компетенциите преку анализи на состојбите и препораки, постојано следење на работата и упатување на позитивни облици на однесување кои ќе се рефлектираат на подобар амбиент.

Оваа програма се базира на следните начела:

1. Почитување на законската регулатива во функција на квалитетно работење и постигнување на целите на училиштето во сите пордачја и за сите учесници.
2. Следење, вреднување и прилагодување на позитивни активности кои произлегуваат од општествениот контекст.
3. Постојано усовршување на процесот, преку воведување на современа информатичка технологија и постојана поддршка на професионалниот развој на стручниот кадар и водството.
4. Следење, евалвација и давање на повратна информација за наставните програми предвидени за учебната година со посебен осврт кон методите, техниките и приодите на сумативно и формативно оценување на ученичките знаења и стекнати вештини.
5. Подигнување на квалитетот на соработката со локалната управа, преку организирање консултативни состаноци за анализа на состојбите со приемот на нововработени како и материјално техничката состојба со посебен осврт на финансиската состојба на училиштето, и други теми во согласност со потребите на локалната самоуправа и Училиштето.
6. Посебна заложба за афирмација на Училиштето преку подрачјето во кое се подетално испланирани односите со јавноста, каде посебна улога како портпарол на училиштето има директорот.
7. Соработката со МОН на РМ И Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, и други владини и невладини организации компетентни за соработка во функција на развој.

При определување на **мисијата** на Училиштето тргнавме од силните страни, додека при определувањето на **визијата** се потрудивме нашите послаби страни да ги претвориме во заложби на Училиштето за поголем квалитет.

Како дел од нашата изјава за мисијата, нашето Училиште има цел и задача да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците и да ги подготват за самостојно функционирање. Додека пак, визијата би била: нашето Училиште да биде пријатна средина каде што учениците ќе доаѓаат со задоволство, наставата да биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите.

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/20 година, директорот на Училиштето ги реализираше следните активности:

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ/АКТИВНОСТИ	Начин на реализација	Очекувани исходи	Соработници	Време на реализација
I ПРОГРАМСКО КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ - Организирање на воспитно-образовната работа во училиштето - Анализа на материјално-техничката состојба во училиштето - Организирање на административно-техничкиот персонал - Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	1. Концепирање методологија и изготвување годишни програми за сите подрачја од воспитно-образовната дејност. 2. Подготвување концепција за распределба на наставните предмети, одделенските раководители, одговорни на стручните активности, формирањето тимови за конкретни работни задачи, комисији, одговорни наставници за ученички организации за слободните ученички активности, распоред на часови, додатна и дополнителна настава во координација со стручен тим. 3. Планирање и програмирање на увидите во редовната, дополнителната, додатната и продолжителната настава и во воннаставните активности. 4. Изготвување Правилник за следење на часовите. 5. Концепирање на тези за расправа на: состаноците на Наставничкиот совет и одделенските совети. 6. Изготвување план за стручно усовршување на наставниот кадар.	Квалитетна програма и постигнување на планираните цели.	Технички персонал Секретар Педагог Психолог	Август
- Изработка на Програма за работата на директорот - Учество во изготвувањето на Годишната програма на училиштето и Полугодишниот извештај за воспитно-образовната работа на училиштето - Учество во изработката на програмата за екскурзии - Учество во изготвување на Годишната програма за интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем - Учество во изработка на план за соработка со родители	Планирање, програмирање - осврти - планирање и реализирање - идеи , анализи заклучоци - идеи, планирање и реализирање - увид, следење насочување		Директор, Педагог, Психолог тимови, наставници	Август - Јануари Септември

II СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА И ДРУГАТА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО - Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето, реализацијата на содржините на наставната и воннаставната дејност, помош на наставниците за подобрување на состојбите и унапредување на наставата -Посета на часови во одделенска и предметна настава, од кои 7 во одделенска и 8 во предметна настава - Учество и помош во организирање на училишни натпревари -Соработка во реализација на едукативни предавања за учениците и наставниците	Активности: 1. Утврдување на список на учебници од активите. 2. Поставување цел и задачи за секоја посета на наставен час и инструмент за следење. 3. Следење на содржините на определени дидактички, методски и програмски барања кои се во врска со целта и задачите на посетата на часот. 4. Следење на организацијата на часот. 5. Следење на реализацијата на одделни проекти што се реализираат во Училиштето; 6. Следење и активно учество во реализацијата на програмата за иновирање на воспитно- образовната работа и примена на стандардите за оценување. 7. Самоусовршување преку запознавање со современи знаења од областа на следењето, вреднувањето и унапредувањето на работата на наставниците, стекнување знаења од психологија, андрагогија, социологија кои ќе придонесат за унапредување на меѓучовечките односи и водење на педагошки разговори. 8. Создавање позитивна клима во Училиштето; 9. Средување на впечатоци и резултати од следењето и вреднувањето на работата, како и давање препораки, задолженија и други видови инструирања. 10. Следење на реализацијата на програмите на: ученичките организации, слободните ученички активности, производствената и општествено-корисна работа, грижата на Училиштето за здравјето на учениците и соработката со локалната средина. 11. Следење на програмите на: дополнителна, додатна и продолжителна настава. 12. Увид во планирањето и реализацијата на програмските задачи на часот на одделенскиот раководител. 13. Активно учество и следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органи, комисии и тимови во Училиштето.	Подигнување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во Училиштето и постигнувањата на учениците.	Директор, Педагог, Психолог, тимови, наставници	Септември - декември
III РАБОТАТА СО СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ И ТЕЛА - Учество во работата на стручните органи на училиштето: Одделенскиот и Наставничкиот совет, Советот на родители, одделенските раководители и стручните активи	Активности: 1. Следење на законската регулатива со кои се утврдени основите на програмите за работа на стручните органи, должностите, правата и одговорностите на Наставничкиот и Одделенскиот совет, стручните активи, одделенските раководители, директорот и стручните соработници. 2. Следење на литературата во врска со организацијата и водење на состаноците, како и редовно присуство на истите. 3. Студиозна подготовка за сите видови стручни расправи и соработка со раководителите на стручните органи и другите субјекти во и вон Училиштето. 4. Подготвување и непосредно раководење со седниците на Наставничкиот совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци.	Здраво Училиште	Директор, Педагог, Психолог наставници	Септември - декември

IV АНАЛИТИЧКО СТУДИСКА РАБОТА - Учество во обработка на статистички податоци, извештаи потребни за училиштето Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците, презентација на наставнички совет и пред Училишниот одбор	Активности: 1. Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирања на наставниците за наставната и воннаставните активности во Училиштето. 2. Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на секое тримесечие, полугодие и на крајот на учебната година. 3. Извештај за резултатите од поставените приоритети во Училиштето – самоевалуација. 4. Анализирање на резултатите од примената на проектите во Училиштето. 5. Реализација на Годишната програма за работа на Училиштето. - Подготвување на заклучоци, одлуки и спроведување во практиката - Извршување на одлуките - Организирање, планирање, информирање	Повисок квалитет на постигнувањата во воспитно-образовната работа	Директор, Педагог, Психолог наставници	
V СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНА СРЕДИНА Соработка со родителите на учениците Работа со одделни категории на ученици (надарени, ученици со слаб успех, проблем деца, ученици од социјален ризик) Перманентна соработка со Општина Центар, БРО и МОН во однос на воспитно-образовната работа на училиштето и подобрување на условите за работа во училиштето	Активности: 1. Планирање и реализирање на родителските средби и соработка со Советот на родителите. 2. Планирање и реализирање на форми за соработка со ученици и родители (индивидуални, групни). 3. Соработка со МОН и Бирото за развој на образованието и одговорниот советник на Училиштето. 4. Подготовка и непосредно учество во работата на состаноците на организациите на учениците, родителите и локалната самоуправа. 5. Соработка со други воспитно-образовни институции. 6. Соработка со Локалната самоуправа и Градоначалникот и Претседавачот на Советот на општина Центар. 7. Соработка со Министерството за животна средина и со други невладини организации. - Индивидуално и групно советување и разговори, укажувања - Извештаи - Барања - Анализи - Отвореност и транспарентност за соработка	Поголема вклученост на учениците во нивните организации, меѓусебна соработка и почитување. Отвореност на Училиштето кон средината	Директор, Педагог, Психолог, наставници, родители	Септември - декември
VI ГРИЖА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР -Консултации и помош на наставниците во планирање и подготовка на наставата, особено на приправниците - Квалитетот на водење на педагошката евиденција и документација - Организирање на учество на семинари за стручно усовршување на наставниците	Активности: 1. Формирање тимови за стручно усовршување и изготвување на Програмата. 2. Интерно и екстерно стручно усовршување. 3. Поттикнување на наставниците за самоусовршување. 4. Обезбедување на стручна литература. 5. Реализација на проектите во Училиштето. 6. Воведување на информатичката технологија во наставата. 7. Менторска улога на директорот во воведување на промените во наставата. 8. Изработка на наставни материјали и примена на нагледните средства во наставата. - Разговори, консултации, советување - Увиди во педагошката евиденција и документација - Воочување, давање совети, укажување - Информирање, организирање, реализирање	Наставник со збогатени, продлабочени знаења и способности е одлучен и подготвен за промени, сигурен во себе и покреативен. Квалитетни знаења за учениците.	Директор, Педагог, Психолог, тимови.	Септември - декември

VII ДРУГИ РАБОТИ И РАБОТНИ ЗАДАЧИ -Учество во административната работа на училиштето и реализирање на материјално-финансиското работење. -Учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родители -Учество во сопственото усовршување	- Постојана грижа за обезбедување материјално-технички услови за работа на Училиштето. - Следење и увид во работата на административната служба на Училиштето. - Следење и увид во финансското работење на Училиштето. - Активно учество во работата на Училишниот одбор и Советот на родители. - Перманентно следење на водењето на педагошката евиденција и документација. - Изготвување на административно-финансиски работи - Имплементирање на законските прописи и усогласување на актите на училиштето со тековна законска регулатива - семинари,советувања, предавања			Септември - декември
Континуирана соработка со институциите Општина Министерство за образование и наука Државен санитарен и здравствен инспекторат за ПО Центар	Активности: - Доделување стипендии за најдобрите ученици - Манифестација за избор на наставник на годината и првенец на генерацијата - Турнир во шах - Континуирано следење на воспитно - образовниот процес преку инспекторирање на употреба на ИКТ во наставата, увиди во е-дневник со примена на е-содржини, употреба на современи форми, методи и техники на работа - Континуирано следење на санитарно-хигиенските услови во Училиштето - Спроведена контролна евалуација од интегралната евалуација на Училиштето од 2-5.10.2017г.	Отвореност на Училиштето кон средината Вклученост на училиштето во активностите во организацијата на Општината, како и меѓусебна соработка и унапредување на воспитно-образовниот процес Исправни санитарно-хигиенски услови за работа	Директор, Педагог, Психолог	Септември - декември

17.2 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

РЕАЛИЗАТОР: Виолета Крстевска-Васиќ

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно - образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко - методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно - образовната работа.

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
- Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на Училиштето 1.1. Изготвување, планирање и програмирање на ниво на Училиште Подготовка за остварување на училишната програма Планирање и подготовка на работата на педагог Учество изработка на Годишниот план и програмата за работата на училиштето, училишниот курикулум (наставна програма), статистички податоци Изработка на годишниот и месечниот план и програма за работењето на педагогот Планирање на проекти и истражување - Помош во годишното и месечното планирање на работењето на наставниците - Изготвување на Програма за имплементација на екологијата во македонскиот образовен систем - Планирање Програма за грижа за здравјето	Директор Педагог Психолог, надворешни соработници и училишниот тим за изработка на Годишна програма на училиштето-тим за квалитет. Наставник-член на тимот за инклузија,	Август Септември	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	Анализирање на реализацијата на поранешни планови и програма за работа на Училиштето Утврдување на воспитно-образовните потреби на средината во која училиштето работи. Поголема ефикасност на планираните активности Учество во осмислување и креирање на краткорочниот и долгорочниот развој на училиштето Статистички податоци Изработува брошури за родители и ученици Планирање и програмирање на годишен план на работата на училиштето, план на работата на педагогот. Планирање на активности од „Програмата за имплементација на екологијата во македонскиот образовен систем“ Соопштенија за планирани вакцинации на „Здравствен дом“ Скопје, Следење на здравјето, Изготвување Извештај
Учествува во изработка: Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишна заедница Програма за превенција на насилно однесување Програма за професионална ориентација на учениците Програма за работа со надарени ученици Програма за работа со ученици со ПОП Програма за работа на Советот на родители Изработува: Годишна програма за работа на педагогот Полугодишен и Годишен извештај за работата на педагогот Програма за еколошка едукација во воспитно- образовниот систем	Педагог	Август, Ноември, Јануари,	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Креирање на краткорочен и долгорочен развој на училиштето Планирање и програмирање на годишен план на работата на училиштето, план на работата на педагогот. Доказ: Изработена Годишна програма за работата на училиштето Подготвен акционен план за програмата работата на педагог
1.2 Учествува во: - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Совет на родители - Стручни активи	Педагог	Август, Ноември, Јануари,	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила Учествува во подготовка на анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди Учествува во подготовка извештаи

1.3 Работа во стручни тимови за самоевалуација, тимот за подготовка на извештаи за работата на Училиштето, тимот за ненасилно однесување, тимот за инклузија, МИО, ЕКО	Педагог	Август, Ноември, Јануари,	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во изработка на полугодишни и годишни извештаи за работата на Училиштето на : Училишна заедница, Инклузивниот тим, тим за еколошка едукација во воспитно- образовниот систем Учествува во СЕУ
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				
Следење на успехот	Стручни соработници Педагог психолог	Септември-Декември	Статистички прегледи за постигнување на учениците	Активности: -Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците -Доставување до одделенските и предметни наставници -Подготовка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната 2019/2020 година Ефекти Обезбедување статистички прегледи за напредувањето на учениците
Упис и работа со новодојдени ученици -Водење на педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици	Педагог Психолог Директор	Септември-Декември	Свидетелства, преведници, согласности за запишување и барање на родител	Активности: -Разговор-интервју со децата и нивните родители -Водење на педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици Ефекти Обезбедување примерен воспитно-образовен третман, воведување во новото училишно окружување, поддршка во надминување на воспитно-образовните потешкотии
2.3 Учење и настава				
2.3.3 Работа со надарени ученици	Психолог-Педагог	Септември-Декември	Листа за карактеристиките на надареност Самопроценка на способности интереси	Активности Учествува во: - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешно однесување - Изготвување на анкета за воннаставни активности во соработка со наставници - Доставување на евиденцијата на наставниците - Обработка и анализа на податоците Ефекти: Задоволување на интересите на учениците за проширување на знаења од различни области Доказ: Анкетни листови и Извештај

2.3.4 Работа со ученици со посебни потреби	Психолог Педагог Директор	Септември- Декември	Прашалници, инструменти чек листа	Активности: -Идентификација, следење -Поддршка на наставниците -Советодавна работа со наставници -Соработка со инклузивниот тим за образование -Советодавна работа со родители -Упатување до стручни институции Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
2.3.5 Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог/педагог Членови на ИТУ	Септември - Декември	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	Активности Учество во подготовка на програма за работа Учество во работата Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
2.4. Поддршка на учениците				
2.4.3 Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети	Психолог Педагог	Ноември-јануари	Извештај за првото полугодие	Активности: Прибирање на податоци од наставниците Ефекти Изработени компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети
2.4.4 Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група)	Психолог Директор Педагог наставници	Септември-Мај	Дискусија Советодавна работа	Активности: Учество во: Разговор со ученици Разговор со наставници Разговор со родители Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
2.4.5 Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Педагог	Септември- Мај	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Иновирање и подобрување на ефикасноста на воспитно-образовната работа
2.4.6 Работа со учениците со посебни потреби Работа со ученици со потешкотии во учењето Воочување, охрабрување, поттикнување и следење на надарени ученици	Ученици Наставници Родители Стручни соработници	Континуирано во текот на годината	Евиденциони листи Прашалници Разговори и евиденција на разговорите	Активности: Идентификување на учениците со посебни потреби Работа со учениците кои се соочуваат со неуспех Развој на набљудувања, извештаи Оспособување на учениците за самостојно учење Упатување во техниките за успешно учење Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со овие ученици Следење на напредокот на учениците Вклучување во проектни активности, учество на натпревари и манифестации Ефекти Организирана помош за учениците. Развиени позитивни социјални односи во училиштето и одделението.

				Креирани мерки за зголемување на сигурноста на учениците. Се води континуирано советување на учениците. Креирана е квалитетна работа со надарени ученици.
2.4.8 Првенец на генерација, ученици на генерација	Педагог Психолог	Септември	Формулари Доказен материјал	Активности: Доставување и прибирање на формулари од наставниците Водење на евиденција (прибирање на доказен материјал од учениците) Учество во работата на комисијата за избор на ученици Ефекти: Мотивирање на учениците за високи постигања во наставните и воннаставните активности и афирмација на училиштето
2.4.9 Работа со Училишна заедница	Психолог Педагог Членови на училишна заедница Ученички парламент	Септември-Декември		Активности: Учество во работата на училишната заедница Вклучување на учениците во воннаставни активности според планираните проекти Следење на реализацијата Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
2.4.10 Еко програма Планирање на програма	Педагог Координатор на програмата-педагог Претседател на Еко одборот Соработници Одговорни наставници ученици	Септември-Декември		Активности: -Формирање на еко одбор -Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи -Анализа на состојбата на животната средина - План на активности - Активности по Еколошкиот календар - Реализација на акции кампањи - Следење и евалуација Ефекти: Реализирано еколошкото образование во воспитно образовниот процес -Подобрување на условите за престој и работа во училиштето -Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки Доказ: План на активности Анкета за состојба на животна средина Записници Извешати
2.5 .Училишна клима				
2.5.1 Следење на наставата-организација на часот, примена на техники и ИКТ во наставата	Педагог	Септември-Декември		Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Обсервација на час Советодавна работа со наставник Водење на евиденција Координирање на активностите преземени од наставници Ефекти Ученици мотивирани за повисоки постигања

2.5.2 Соработка со наставници	Педагог Психолог Наставници Родители	Во текот на годината	Формулари за евиденција на разговор со наставникот	Активности: Увиди во планирањата на наставата и консултации во врска со подобрување на истите Давање стручна помош при воведувањето на разни наставни форми и иновации во наставата Помош при реализацијата на поодделни проекти Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Работа со приправници Работата поврзана со професионалниот развој на наставниците Изработка на план месечен за уредување на паноата во Училиштето со свежи информации за активностите на наставниците и учениците Советодавна работа со наставниците во врска со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер Соработка со директорот Ефекти -Координација во реализација на наставни содржини -Соработка во работата
2.5.3 Соработка со родители	Стручни соработници Директор	Септември-Декември	Формулари за евиденција на разговор со родител	Активности: Советодавна работа со родители Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат слаб успех во учењето или имаат несоодветно однесување. Средби со родители кои запишуваат ученици во текот на годината од други училишта Водење на евиденција за работа со родители Ефекти Надминување проблеми од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на децата.
2.5.4 Водење на педагошки картон на наставниците	Педагог наставници	Септември-Јуни	Формулар за евиденција на педагошка и друга ангажираност на наставникот	Активности Пополнување на педагошкиот картон за ангажираност на наставникот во тековната година Континуирано ажурирање на податоците Ефекти Евиденција на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес
-Учество во креирањето на училишната веб страна	Педагог наставниците и администраторот	Септември-Декември	Извештаи Статии	Активности: -Подготовка објави за воннаставни активности на учениците и учество на манифестации во организација на училиштето, Општина Доказ: Статии објавени на веб страна Извештаи за извршените активности Евиденциона листа за воннаставни активности

Учество во работата на стручни тела Работа на Одделенски совети Работа на Наставнички совет Работа на Стручните активи Работа со ученичката заедница Работа во стручни тимови на професионални проекти: оние за самоевалуација, тимот што ја прави годишна програма за работата на Училиштето Следење и анализа на изостаноците на учениците Следење на успехот и напредокот на учениците, соработка во спроведувањето на програмата за работа и работата одделенскиот раководител и ученичката заедница	.тимски	Според Годишниот план и програма за работата на училиштето.	Оценување и вреднување на ефективност на процесот и резултатите на воспитно – образовната работа.	Допринос во работата на стручните тела на Училиштето Оценување и вреднување на ефективност на процесот и резултатите на воспитно – образовната работа. Информирање и дискусија за нивото на квалитетот. Поддршка на развојот и напредувањето на учениците. Развој на здрав стил на животот. Се препознават важни факти за физичкото и психичкото здравје.
Аналитичко-истражувачка работа Изработка на проекти и спроведување на истражувања	Еко-одбор	Септември-Декември	Изработен проект	Обработка и презентирање на резултатите од истражувањата Постигнати резултати од учество на конкурси
Педагошка евиденција и документација Следење на педагошка евиденција и консултации со наставници. Водење на сопствена евиденција и документација. Водење педагошки картони за наставници	Педагог Директор, Комисија	Континуирано	Формулари за евиденција Педагошки картон по наставник Потсетник за педагогот	Евиденција на увидите
Увид во водењето на одделенските дневници, годишните програми на наставниците, дневно оперативните планови, матични книги и друг вид документација	Педагог	На почетокот на годината, во текот на првото тимесечје и прво полугодие	Педагошка документација која се проверува	Квалитетно водење педагошка документација на наставниците
Соработка со други институции -Учествува во работата на Секцијата на училишни педагози. -Локалната средина. -Бирото за развој на образование. -Министерството за образование и наука на Република Македонија -Невладини организации -Здружение на социјални работници и Ресурсниот центар за самохрани родители МИНУС И ПЛУС -Државен јавен правобранител				Соработува со Секцијата на училишни педагози.. Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции. Локалната средина. Соработува со Биро за развој и Министерството за образование и наука на Република Македонија Др Државен просветен инспекторат
1. Изработка статистички извештај за запишани првоодделенци, завршени осмоодделенци 2. Доставување број на ученици во учебната година 3. Изготвување полугодишен извештај за реализирани работни денови и часови по паралелки	Педагог Психолог Директор	Септември.	Податоци од полугодиен Извештај за работата на Училиштето	Табеларно евидентирање Податоци за работата достапни на ДПИ Правилно внесени информации, податоци за состојбата во училиштето за крај на изминатата година и почеток на новата учебна год. Изготвување информации до институциите
Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување на стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој	Педагог	Септември Ноември Декември Јануари		Активности: Посета, присуство, учество Ефекти: Професионален развој

17.3 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

РЕАЛИЗАТОР: Весна Шуркова

Работата на психологот во првото полугодие од учебната 2019/2020 година се реализираше преку следните подрачја содржини и активности

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето Изработува: Годишна програма за работа на психологот Полугодишен извештај за работата на психологот Учествува во изработка на: Годишна програма за работата на училиштето Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишна заедница Програма за превенција на насилно однесување Програма за професионална ориентација на учениците Програма за работа со надарени ученици Програма за работа со ученици со ПОП Програма за работа на Советот на родители Учество во подготовка на Полугодишен извештај за работата на Училиштето Учество во подготовка на полугодишни извештаи за Училишна заедница, Инклузивниот тим и Превенција на Насилно однесување, Работа со надарени ученици	Психолог Директор Педагог Наставници	Август септември	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	Активности Разгледува Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна 2017 година - СЕУ, Насоки од МОН, Правилник за изработка на ГПР - Соработува со тимовите за изработка на ГПР - Ја составува Годишната програма за работа на училиштето - проучување на стручни материјали - консултации и размена на искуства со наставниците и колегите од другите училишта - самоевалуација на реализирани активности од минатата учебна година - конкретизирање на активностите по одделни подрачја во согласност со приоритетите и потребите на училиштето кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето Вклученост на сите субјекти во воспитно образовната работа Ефективност во реализација и следење Унапредување на воспитно-образовната работа
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				
Следење на успехот	Психолог Педагог Наставници	Ноември Декември Јануари	Полугодишен извештај за минатата учебна година, Извештаи од наставниците за успехот, редовноста и поведението на учениците Статистички прегледи за успех поведение и редовност на учениците од предходните три години	Активности: - Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците - Подготовка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната година - Презентација на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди од учебната година Ефекти Подобрување на успехот
2.2 Учење и настава				
Работа со надарени ученици	Психолог Педагог	Септември-декември	Инструменти, прашалници и за самопроценка на интереси и способностите	Активности - Препознавање на карактеристики на надареност – интереси и способности - Примена на прашалници за Самопроцена на специфични способности и интереси на личноста - Обработка на податоците, подготовка на извештај - Соработка со наставниците Ефекти: Осознавање на областите на надареност

Работа со ученици со посебни потреби	Психолог Педагог Директор	Септември- декември	Прашалници, инструменти чек листа	Активности: -Идентификација, следење -Поддршка на наставниците -Советодавна работа со наставници -Соработка со инклузивниот тим за образование -Советодавна работа со родители -Упатување до стручни институции -Водење на документација Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог Членови на тимот	Септември- Декември	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	Активности Учество во подготовка на програма за работа Изработка на акциски план Следење на реализација на активностите Учество во работата Подготовка на записници Подготовка на извештај Следење на документација Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
2.3 Поддршка на учениците				
Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение	Психолог наставници	Октомври ноември	Прашалници кои ги пополнуваат наставниците, Извештаи, записници Листи за обсервација	Активности: -Доставување до наставниците формулари за евиденција на адаптираноста на учениците во прво одделение -Прибирање на формуларите Увид во формуларите од наставниците -Подготовка на записник – извештај од согледувањата во одделението во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение -Разговор со наставниците по потреба Ефекти: Следење на адаптираност на учениците Превземање на мерки за подобрување Создавање на позитивен став кон училиштето и подобрување на напредувањето
Следење и советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во адаптација	Психолог Директор Педагог наставници	Септември Октомври Ноември	Евидентен лист за следење и вреднување на работата Процена на однесување на ученици Записници од разговори	Активности: Опсервација на учениците на час Разговор со ученици Разговор со наставници Препораки за подобрување Упатување до стручни институции Формирање на Досие на ученикот Водење на евиденција Ефекти: Создавање услови за подобрување на напредувањето
Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) (учење и настава) Несоодветно однесување Редовност во наставата	Психолог, Педагог, Директор, наставници, родители	Септември Декември	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со ученици Разговор со наставници Разговор со родители Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста

Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември- Декември	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти: Подобрување на организацијата и работата во наставата
Советодавна работа со родителите за подобрување на потешкотиите кај учениците	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември- Декември	Евидентни листи од обсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори	Активности: Советување на родителите Дискусија Разговор Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Напредување на учениците
Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување на правила на однесување	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември- Декември	Евидентни листи Забелешки од родителите Записници	Активности: Советодавна работа со наставници Разговор, давање насоки Водење на евиденција Ефекти Позитивна клима за работа
Работа со Училишен парламент	Психолог Педагог Членови на училишна заедница	Септември- Декември	Статистички извештаи, компаративни анализи на успех редовност и поведение, Листи за следење на однесувањето на учениците Табеларен преглед на резултатите од следењето на однесувањето на учениците	Активности: Подготовка на листи за евиденција на присутни ученици Реализација на состанокот Подготовка на Записници од состанокот во соработка со записничарот од редовите на учениците Следење на подготвената документација Координирање на работата на членовите на заедница Следење на однесувањето на учениците-аналитичко истражувачка работа, презентација Реализирање на работилници согласно програмата Подготовка на извештај за работата Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
Превенција на насилното однесување во училиштето	Психолог Тимот за превенција на насилното однесување	Септември- Декември	Стручни материјали Политика за ненасилно однесување Извештаи	Активности: Соработка со тимот Реализирање на состаноци и активности Водење евиденција Подготовка на извештај
2.4 Училишна клима				
Следење на наставата- климата на часот Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Обсервација на час Советодавна работа со наставник Водење на евиденција	Психолог Директор	Октомври Ноември	Инструменти за следење на наставата-климата на часот	Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата Обсервација на час Советодавна работа со наставник Водење на евиденција Ефекти Насочени- активни ученици, повисоки постигања
Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници - Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците	Психолог	Септември Декември	Професионално досие на наставникот	Активности: - Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците Ефекти Преглед на наставници кои континуирано професионално се усовршуваат

Соработка со стручни органи и тела Зема учество во работата на: Одделенските совети, Наставнички совет, Стручни активи, Совет на родители:	Психолог Директор Педагог	Септември Октомври Ноември	Статистички извештаи Евидентни листови Стручна литература	Активности Зема учество во работата на:Одделенските совети, Наставнички совет,Стручни активи,Совет на родители: подготвување на анализи и извештаи подготвување на извештаи од класификациони периоди за успехот, редовноста и поведението на учениците, врз основа на податоците добиени од наставниот кадар во соработка со психологот и Директорот - подготовка на покани и информации -презентирање на резултати -подготовка и реализација на работилници
Педагошка евиденција и документација Увид во водењето на одделенските дневници	Психолог Директор Педагог, Комисија	Септември Ноември Декември	Формулари за евиденција Педагошка документација која се проверува	Активности -Евиденција на увидите(забелешките) -Информирање на наставниците за потребата од подобрување на пропустите Ефекти Квалитетно водење педагошка документација на наставниците
Соработка со институции - Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции. - Локалната средина. - Општина Центар - Бирото за развој на образование. - Министерството за образование и наука на Република Македонија. - Центарот за социјални работи, - Центарот за ментално здравје. - Центарот за малолетничка деликвенција. - Невладини организации	Психолог Педагог Директор	Септември Јануари	Статистички извештаи Писмени покани Извештаи за учениците во прво одделение Бројна состојба на учениците Учество во јавни дебати – граѓанска иницијатива	Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции. Локалната средина. Бирото за развој на образование. Министерството за образование и наука на Република Македонија. Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје. Центарот за малолетничка деликвенција при МВР Работилница во ПСУ „Алгоритам центар“-Скопје
Стручно усовршување -Следење на стручна литература - Едукативна работилница - „Инклузивни образовни политики за учениците “ - Идентификација на надареност	Психолог-	Септември Ноември Декември	карактеристики на ученици со ПОП -говорни потешкотии -дислексии -надарени ученици Фондација Отворено Општество Здружение за дислексија „Ајнштајн“-Скопје БРО, УНИЦЕФ МЦГО Фондација Отворено општество	Активности: Селекција,истражување,утврдување на активности за примена во практиката. Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица. Ефекти Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес

17.4 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Концепцијата на ГОДИШНАТА ПРОГРАМА за работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“-Скопје за периодот на учебната 2019/2020 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Исто така, во поддршка на нашата мисија, Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определуваме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

активност	период на реализација	реализатори
1. Усвојување на Записникот бр.4 од седницата на Училишниот одбор одржана на ден 27.06.2019 година 2. Усвојување на Годишната програма за работа на Училиштето за учебната 2019/2020 година 3. Усвојување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2019/2020 година 4. Разгледување на Годишната програма за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците за учебната 2019/2020 година 5. Донесување на Одлука за формирање Комисија за прибирање понуди за организирање на екскурзии, настава во природа и други слободни активности на учениците за учебната 2019/2020 година 6. Разно	29.08.2019	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.5 од седницата на Училишниот одбор одржана на ден 29.08.2019 година 2. Донесување на Одлука за поништување на постапката за избор најповолна понуда за доделување договор за организирање ученички екскурзии и други слободни активности на учениците во учебната 2019/2020 3. Изготвување на известување до Градоначалник на Општина Центар за истекот на мандатот на директорот 4. Назначување на нов член во Училишниот одбор назначен од Општина Центар 5. Разно	24.10.2019	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.6 од седницата на Училишниот одбор одржана на ден 24.10.2019 година 2. Донесување на мислење за вработување на наставник по физичко и здравствено образование за учебната 2019/2020 година на определено време 3. Разно	7.11.2019	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.7 од седницата на Училишниот одбор одржана на ден 07.11.2019 година 2. Разгледување на добиени барања од Наставнички совет и Барање од родители од IVодделение за вработената Билјана Лукановска,наставник во дневен престој 3. Разно	15.11.2019	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записникот бр.8 од седницата на Училишниот одбор одржана на ден 15.11.2019 година 2. Менување на Статутот на Училиштето 3. Решение за формирање на Комисија за вработување 4. Одлука за вршење на редовен годишен попис 5. Барање од наставник Билјана Лукановска 6. Разно	12.12.2019	УО во полн состав Директор, секретар

17.5 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Содржина на активностите	Време
1. Конституирање на Советот на родители на училиштето и донесување на Програмата за работата на Советот; 2. Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година. 3. Мислење од Советот на родители при ООУ „Ј.Х.Песталоци“-Скопје за Програмата на ученичките екскурзии и другите слободни активности 4. Разно	4.09.2019
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во првиот класификационен период од учебната 2019/20 година (известител: психолог) 2. Извештај за реализирана есенска акција во училишниот двор 3. Иницијатива до општина Центар 4. Иницијатива за измена на Правилник за работа на Совет на родители 5. Барање од Наставнички совет и Група родители на ученици од IV одделение кои посетуваат дневен престој 6. Разно	20.11.2019

17.6 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните и воннаставни активности;
- распоредување на раководители на паралелки;
- усвојување на распоред на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар.
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведење и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во првото полугодие од учебната 2019/2020 година одржа 6 состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Разгледување и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето во 2019-2020 учебна година 2. Разгледување и усвојување на Проширена програма за работа на училиштето во 2019-2020 учебна година 3. Разгледување на Годишната програма за изведување на екскурзии за учебната 2019/2020 година 4. Разно 5. Распределба на часови по предмети и одделененија во учебната 2019/2020 година 6. Распределба на училници 7. Класни раководства, тимови наставници за прво одделение и задолженија на наставници 8. Наставата за IV и V одделенија ќе се одвива во две смени 9. Одржување на родителски средби 10. Договорениот протокол за прием на првачињата и организацијата на наставата на 1 Септември	22.08.2019
1. Барање за преминување на ученици во наредно одделение 2. Разгледување Предлог-мислење од одделенските раководители Ѓорѓи Шапрданов и Влатко Трошански за ученици кои побрзо	11.09.2019

напредуваат од VII-1 и VII-3 и преминување во наредното одделение; (член 75 или 145 од ЗОО) 3. Формирање Комисија за преминување на ученици во наредно одделение 4. Распределба на ЕКО активности за наставници 5. Работното време на наставникот 6. Распоред на дежурстава 7. Редовност на наставникот 8. Пополнување на педагошката администрација 9. Разно	
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првиот класификационен период од учебната 2019/2020 година 2. Родителски средби 3. Разно	7.11.2019
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците Нина Маринковиќ и Магдалена Дрмач кои преминуваат од VIII во IX одделение. 2. Разно	25.11.2019
1. Информација за назначување на ВД Директор; 2. Информации за организација на работата и активностите за време на зимскиот одмор на учениците; 3. Разно	30.12.2019
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на ученицитево првото полугодие од учебната 2019/2020 година 2. Избор на наставник во Училишен одбор 3. Определување на ментор наставник за приправници (Соња Боглевска, Даниела Апостолова и Златко Арсовски) 4. Разно	15.01.2020

17.7 Стручен актив на одделенските наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активности и отворените часови во одделенската настава и предметната настава.

Реализирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Август
Читањето е супер моќ	Развивање на љубов кон книгата и свесност за придобивките од истата	Учениците стекнуваат навики да читаат книги и откриваат нови знаења преку нив	Актив на второ одделение	Работен материјал, лични искуства	Октомври
Самооценување	Оспособување на учениците самостојно, преку дадени описи да согледаат што научиле добро, а во што треба да се подобрат	Учениците стануваат свесни за своите постигања и покажуваат подобри резултати по самооценувањето	Актив на петто одделение	Лични искуства, работен материјал	Ноември

Одговорен наставник: Наташа Ѓорѓиоска

17.8 Стручен актив на предметните наставници

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Август
Критичко размислување и решавање проблеми според програмата на „Училишта на 21-от век“	-Развивање на критичкото размислување кај учениците со техники, методи и нивна примена во вид на кодирани информации и знаења - Дисеминација на тема „Критичко размислување и решавање проблеми“ од Проектот „Училишта на 21-от век“	-Доусовршување на наставен кадар и стручни соработници. -Стекнување вештини за проблемско решавање на поставени задачи	Тимот на микробит: Цветанка Илиоска Ана Георгиева Зорица Патарова Бранка Димовска	Презентација Работен материјал Компјутер и ЛЦД проектор	Октомври
Кодирање со користење на микробит- уред според програмата на „Училишта на 21-от век“	-Запознавање со микробит уредот. -Практична работа со истиот и негова примена во наставата за развивање на критичкото и креативно размислување - Развивање дискусија за наученото	-Примена на знаењата	Тимот на микробит: Даниела Нацев Билјана Чешларова Билјана Стојаноска Симона Мирчевска Благородна Наумоска	Микробит уред и компјутери за кодирање на уредот	Ноември
Методи и техники при работа со ученици со потешкотии	-Презентирање и примена на методи и техники при работа со ученици со потешкотии - Дисеминација на тема „Методи и техники при работа со ученици со потешкотии“	-Примена на стекнатите знаења во наставата при работа со ученици со потешкотии	Цветанка Илиоска	Презентација Компјутер и ЛЦД проектор	Декември

Одговорен наставник: Ана Георгиева

17.9 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

РЕАЛИЗАТОР: Маргарита Ѓуриќ

Програмски содржини	Носители(реализатори)	Време за реализација
1. Прибирање и распределба на учебниците. 2. Подготовка на училишната библиотека за учебната 2015/2016 год. 3. Зачленување на нови ученици во училишната библиотека. 4. Уредување на училишната библиотека	Библиотекар Ученици Комисија за прием и поделба на бесплатни учебници.	Септември
1. Запознавање на првачињата со училишната библиотека. 2. Издавање на книги. 3. Посета на други библиотеки.	Библиотекар Ученици	Октомври
1. Одбележување на месецот на книгата. 2. Лични творби и изложба по повод месецот на книгата. 3. Најинтересни книги во ноември. 4. Разговор со автор.	Библиотекар Ученици Автор на литературно дело	Ноември
1. Збогатување на книжевниот фонд во библиотеката(набавка на лектури). 2. Уредување на училишната библиотека. 3. Издавање на книги и лектури на учениците. 4. Критички и самокритички однос со учениците, како предуслов за развивање на културата на читање и творечкиот потенцијал на учениците.	Библиотекар Ученици	Декември

17.10 УЧИЛИШЕН ХОР

Во првото полугодие од учебната 2019/2020 година беше направена аудиција и реаудиција на членови во училишниот хор.

Беа поставени основите на вокалната техника преку вокални технички вежби и пеење на песните „Химна на Р.Македонија“, „Химната на училиштето“ и реализација на програмата за хор.

Преку работата во училишниот хор учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на воклани дела.

17.11 УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР

Во првото полугодие од учебната 2019/2020 година беше направена аудиција на нови членови на оркестарот.

Со новите членови се работеше на техника на трзање, свирење на технички вежби и свирење на скали.

Се свиреа партитурите од композицијата „Torna soriento“, „Tarantela“, „Tango Evora“, „The Pacific“, „Каде песно моја“, поединечно прва, втора, трета мандолина, мандола, гитара и контрабас како и заеднички проби и спојување на песните.

Со тоа започна подготовката за Новогодишен концерт во соработка со Градскиот мандолински оркестар „Скопје“ и гудачкиот оркестар „Арко“. Концертот се реализираше на 24.12.2019 во Дом АРМ.

Преку работата во училишниот оркестар учениците ги прошируваа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на инструментална музика.

Одговорен наставник: Татјана Таневска

17.12 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ И УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Во првото полугодие од учебната 2019/2020 година, есенскиот излет и ученичките екскурзии не се реализирани поради поништување на јавниот оглас. Истите ќе се реализираат во второто полугодие.

17.13 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Активности (содржина)	Постигнати ефекти	Реализатор	Соработници	Време на реализација
1. Конституирање на Ученички парламент 2. Разгледување на Правилникот за работа на Ученички парламент 3. Разгледување на предлог Годишна програма за работа 4. Утврдување на активности за работа 5. Усвојување на Годишна програма за работа	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето	психолог	педагог ученици- членови на Ученичкиот парламент	Септември
1. Активности на Ученички парламент во рамките на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ 2. Активности во насока на Превенција на насилното однесување во училиштето	Вклученост на учениците во работата на Училиштето	психолог	педагог ученици- членови на Ученички парламент	Октомври
1. Информација за: успехот, редовноста и поведението на учениците во I класификационен период од учебната 2019/2020 година 2. Информирање за процедурата на постапување во ситуации кога ученикот има несоодветно однесување	Вклученост на учениците во работата на Училиштето	психолог	педагог ученици- членови на Ученички парламент	Ноември
1. Работилница: Конфликтите се заеднички проблем 2. Стратегии за превенција од употреба на петарди на јавни места	Вклученост на учениците во работата на Училиштето	психолог	педагог ученици- членови на Ученички парламент	Ноември

17.14 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, Училиштето ги реализира следните активности:

Активности	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училишен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември 2019
Свечено одбележување на 8-ми Септември - Ден на независноста на Република Македонија	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември 2019
5 Октомври-одбележување на Светскиот ден на детето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври 2019
Одбележување на Денот на ООН - 24 Октомври	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври 2019
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври 2019
Организирање активности за Месецот на книгата	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември 2019
Свечен прием на првачињата во ПЦК	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември 2019
Посета на новогодишна театарска претстава	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември 2019
Организирање активности за прослава на Новата година	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември 2019

► **Дополнување:** Учество на литературни-ликовни конкурси и друг вид активности, организирани од разни институции и по разни поводи (на пример, лит.конкурси во организација на СОЖМ, на Градската библиотека „Браќа Миладиновци“, „Пакомак“ Општина Центар, Денот на Европа, соработка со други основни училишта, соработка со детски списанија, учество во детски ТВ емисии, спортски натпревари и сл.)

17.15 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ ВО РАМКИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛНОТО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во основното училиште.	Промовирање на етос и намалување на насилство	Негување на ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно	Училишна политика за ненасилно однесување Годишна програма	Септември
Ревидирање на Кодексот за однесување на учениците	Вклученост на учениците во работата на Училиштето	Почитување на правилата однеување	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Кодекс на однесување на училиштето	Октомври
Учество на родителите во процесот на решавање на конфликтите	Работа во партнерство со родител-старател	Одржување на партнерски односи	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Стручна литература	Ноември

17.16 ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ

Во првото полугодие од учебната 2019-2020 година реализирано е еколошкото образование во воспитно образовниот процес, при што се подобрија условите за престој и работа во Училиштето, се поттикнаа учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки. Исполнети се 7-те чекори од програмата за Еко училиште, интегрирана е еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава, изработени се еко проекти и одбележани се значајни еколошки датуми. Училиштето во 2015 година поднесе апликација за наградување на еко-училиште со зелено знаме за што е добиен статус **зелено знаме**. По втор пат е доставена апликација за наградување на еко-училиште со зелено знаме во 2017 година, за што е добиен статус **зелено знаме по втор пат**. На 16.11.2018 година Училиштето ги исполни условите за добивање статус **зелено знаме по трет пат**.

Реализирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Целна група	Постигнати ефекти
1	2	3	4	5
Формирање на еко одбор	тим од наставници	септември,	дискусија; договор; состанок	успешна реализација на планираните еколошки активности
Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација	одделенски и предметни наставници	во текот на целата година	презентација; работилница; дискусија;	подигање на еко свеста на учениците
Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи	тим од наставници, ученици;	октомври	разговор; договор; еко активности	подигање на еко свеста на учениците на ниво на паралелка
Формирање на еко патроли во одделенска и предметна настава и задавање задачи	тим од наставници, ученици;	октомври	разговор; договор; еко активности	заштеда на вода и енергија, подобра хигиена
Одбележување на 22-ри Септември - Меѓународен ден без автомобили	тим од наставници, ученици;	септември	активности со велосипеди	развивање на еко свеста
Одбележување на 15ти Октомври - Меѓународниот ден на пешаците	тим од наставници, ученици	октомври	организирање дефиле, пишување еко пораки	подигање на еко свеста на учениците; грижа за здравјето и животната средина
Анализа на состојбата на животната средина	тим од наставници, ученици;	август	подготовка на анкета, анкетирање	сознанија за влијанието на училиштето врз животната средина
План на активности	тим од наставници, ученици;	август	изработка на план	подобрување на состојбата во училиштето
Ден на акција на еко училиштата	наставници, ученици	два пати во годината	информирање, еко акции	подигање на еко свеста на учениците; грижа за животната средина
Организирање на собирни акции за стара хартија и пластична амбалажа	тим од наставници, ученици;	во текот на годината	информирање, собирање хартија и пластика	подигање на еко свеста; грижа за животната средина;
Активности од кампањата "Здрава храна за детство без мана"	наставници, ученици	ноември	предавање, подготовка здрава храна	грижа за здравјето на учениците
Следење и евалуација на напредокот	тим од наставници, ученици;	во текот на годината	Собирање информации, пишување извештаи, водење записници, фотографирање	редовно и успешно реализирање на еколошките активности
Објавување еко статии на Web страница	тим од наставници, ученици;	во текот на годината	собирање материјали; поставување информации;	развивање на еко свеста, афирмирање на училиштето
Соработка со електронски и печатени медиуми и промоција	тим од наставници, ученици;	во текот на годината	објавување написи во весници, на веб страна, гостување во ТВ емисии...	афирмирање на училиштето

Координатор на програмата: Виолета Крстевска Васиќ, Ана Сенчук

Одговорни наставници: Ѓорѓи Шапрданов, Цветанка Илиоска, Јасна Каровска Абрамац

ПРИЛОГ - ИЗВЕШТАИ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ СПОРЕД ПЛАНОТ НА АКТИВНОСТИ ЗА 2019-2020 ГОДИНА**ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

Акција: Проект за заштита на животната средина и еко системот „Заедно се грижиме за нашата средина“

Цел на акцијата: Допринос за трајно решение за заштита на животната средина, еко системот и пример за другите идни генерации на ученици. Ќе се добие постојан саден материјал од пластеникот кој ќе се користи за зазеленување на околината и училишниот двор. Да се поттикнат учениците да дадат свој допринос во зачувувањето на околината каде живеат преку свој ангажман и обврски.

Специфичните цели на проектот:

- Поттикнување на учениците како општествено одговорни личности за грижа на својата средина.
- Располагање со расаден материјал кој ќе го користиме за зазеленување на училишниот двор.
- Заштита на животната средина и допринос против загадувањето на воздухот.
- Продажба на сезонски растенија и пренамена на финансиите за друг семен материјал

Опис:

Реализацијата на Проектот отпочна со кампања за претстојниот проект.

Организирање на учениците според претходно утврден план за нивните активности за времетраење на проектот

Поставување на пластеник со подлога

- Уредувањенаучилишниот двор.

Работилница за текот на работата и план за понатамошните активности и формирање на екосекција.

Уредување на училишниот двор од страна на учениците

- Располагање со расаден материјал

Организирање на акција за оплеменување на училишниот двор.

Донирање на семен материјал на училишта соработници

Продажба на сезонски растенија и пренамена на финансиите за друг семен материјал

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребнисредства
1.	Садење и уредување на пластеникот	18 .09.2019	Елизабета Даскалова и Ана Митровска	Земја, гребалка, лопата, ракавици, садници, семиња
2.	Работа во пластеникот – наводнување (понеделник, среда и петок)	25.09.2019	Елизабета даскалова и Ана Митровска	Вода, туби,
3.	Продажба на садници во училишниот хол	11.11.2019	Учениците од II1 одделение	
4.	Засадување на нови садници од продажбата на петунии	13.11.2019	Учениците од II1 одделение	Вода, туби,
5.	Продажба на кактуси на Новогодишниот базар	23.12.2019	Учениците од II1 одделение	

Реализација на акцијата:

Бр .	Постигнати резултати	Индикатори
1.	Поттикнување на учениците како општествено одговорни личности за грижа на својата средина.	Повисока еко-свеста одржувањена чиста животна средина, а сотоа и спречување на загадавањата на животната средина.
2.	Поставување црево за наводнување во пластеникот	Поставено црево за наводнување
3.	Располагање со расаден материјал кој ќе го користиме за зазеленување на училишниот двор	Засаден расаден материјал
4.	Заштита на животната средина и допринос против загадувањето на воздухот	Зазеленување на училишниот двор

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	18	12
2.	Наставници	/	2
3.	Вработени	/	2
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	/
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		16	20

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио	/	/	/	/
Телевизија	/	/	/	/
Електронски медиуми	/	/	/	/
Печатени медиуми	/	/	/	/
Интерно гласило	/	/	/	/
Веб-страница	1	1		
http://pestaloci.com/index.php/home/cela_vest/309 http://pestaloci.com/index.php/home/cela_vest/318				

Изготвил: Ана Митровска, Елизабета Даскалова

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Одбележување на Европска недела на мобилност

Цел на акцијата: Акцијата има за цел да го популаризира велосипедот како превозно средство кое не загадува, но и како начин на забава и водење на здрав живот, подигање на свест за користење еко-транспорт.

Опис:

Започнавме со делење на флаери на влезовите од училиштето со цел за запознавање за неделата со претстои. Потоа беше направен план, секој ден учениците од повисоките одделенија да доаѓаат со алтернативен превоз на и училиште (велосипед, тротинет, па и пеш).

Вториот ден, осмите и деветтите одделенија, **третиот ден** седмите одделенија.

Во текот на третиот ден се реализираа одредени Вело вежби во Велес. Во оваа активност беа вклучени ученици од седмо, осмо и деветто одделение.

Првата вежба се викаше Спора трка, каде учениците требаше на најспор начин да стигнат до целта, при тоа ниту еднаш да не го допрат подот. Втората вежба се изведуваше низ кружна патека, која беше обележана со конуси. Оваа активност не беше од натпреварувачки карактер.

Во **четвртиот ден** на ред да дојдат со алтернативен превоз се учениците од шесто одделение.

Последниот ден е предвиден за учениците од одделенска настава. Тие треба да дојдат пеш до училиштето заедно со нивните родители.

Потоа за време на 5 час во наставничката канцеларија ќе се одржи ликовно творење на тема “Велосипед од соништата”. Секој одделенски наставник од прво до петто одделение треба да одбере по еден ученик од паралелка кој ќе учествува во оваа активност.

А како завршна активност во одбележување на **Европската недела на мобилност**, во втората смена е предвидена “Еко акција” во училиштниот двор, каде би се собирал отпадокот што се наоѓа во дворот.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Велосипедски вежби “Вело Родео”	Септември 2019	Наташа Богорчевска Јасна Абрамац	/
2.	Ликовно творење на тема “ Велосипед од соништата”	Септември 2019	Наташа Богорчевска Јасна Абрамац	/
3	Еко акција	Септември 2019	Наташа Богорчевска Јасна Абрамац	/
ВКУПНО				

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Учениците и родителите масовно се вклучија во оваа акција преку активностите предвидени во програмата.		/

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	5	12
2.	Наставници	3	17
3.	Вработени		
4.	Родители		
5.	Општина		
6.	Соработници	1	/
7.	Останати учесници		
ВКУПНО		44	63

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми	3	3		
Печатени медиуми				
Интерно гласило				
Веб-страница	1	1		
Информатор на општината				
Линкови на реализирани акции	https://www.facebook.com/pg/EcoLogic.mk/posts/?ref=page_internal			

Изготвил: Наташа Богоројчевска, Јасна Каровска Абрамац

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: 15-ти септември – Светски ден на чистењето од отпад

Цел на акцијата:

Чистење отпад кој се наоѓа на несоодветни места во околината

Подигање на свеста кај граѓаните за правилно управување со отпадот

Развивање механизми на поддршка за полесно справување со неорганизираното и незаконско фрлање отпад во заедниците

Опис:

Министерството за образование и наука организираа настан - акција во пресрет на Светскиот ден на чистењето од отпад и со информација повика во глобалното одбележување на 15 Септември – Светскиот ден на чистењето од отпад. Со вклучувањето во акцијата го одбележавме значајниот еколошки ден, со цел подигање на свеста кај граѓаните за правилно управување со отпадот.

Дадовме и поддршка за полесно справување со неорганизираното и незаконско фрлање отпад во заедницата.

На крајот од настанот присутните со своето ангажирање исратија силна еколошка порака дека изборот за тоа каква животна средина посакуваме е наш. А од изборот каде ќе заврши отпадот од пакување зависи квалитетот на нашиот живот и животот на идните генерации.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Информирање на наставници, ученици и родители за активоста	13 септември 2019	Виолета Крстевска Васиќ	инетрнет
2.	Учество во одбележувањето на овој значаен еколошки ден, со еколошка акција во училиштето	15 септември 2019 година	Одделенски раководители од сите паралелки	Алати, ракавици

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1.	Информирани наставници, ученици, родители	согледување на степен на кој е усвоена заштита на животната средина кај учениците
2.	Учество во акцијата	пораки за зачувување на животната средина

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	16	14
2.	Наставници	/	2
3.	Вработени		
5.	Општина		
6.	Соработници		
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		16	16

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио	/	/	/	/
Телевизија	/	/	/	/
Електронски медиуми	/	/	/	/
Печатени медиуми	/	/	/	/
Интерно гласило	/	/	/	/
Веб-страница	1	1		
Линкови на реализирани акции				

Изготвил: Виолета Крстевска Васиќ

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Еко акција за чистење, уредување и зазеленување на училишниот двор

Цел на акцијата:

- Чистење, уредување и зазеленување на училишниот двор
- Поттикнување на општествено корисни волонтерски активности меѓу родителите и учениците
- Развивање на свест меѓу учениците за грижа за животната и училишна средина
- Развивање на свест меѓу учениците за активно учество и личен придонес во општествено корисна работа

Опис:

На иницијатива на Советот на родители при ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ на 23.10.2019 година се реализираше есенска акција во училишниот двор, на која присуствуваа и извидниците од Првиот Скопски Извиднички Одред, во кој членуваат ученици од Песталоци. Тие донесоа садници во вредност од 15.000 денари и заедно со родителите и учениците ги посадија со што се спроведе еко акција за чистење, уредување и зазеленување на училишниот двор. Акцијата се спроведе на волонтерска база, а родителите сами донесоа сопствен алат, донираа земја, ѓубриво, цветни и зелени садници, како и бои. Во акцијата учествуваа голем број родители на кои им се придружија околу и учениците организирани од своите одделенски наставнички. Со акцијата ги поттикнуваме учениците континуирано да се грижат за просторот во кој го поминуваат својот училишен ден со надеж дека токму тие утре ќе станат активни и одговорни граѓани. Вторите одделенија кои го одржуваат пластеникот садеа во него.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Координација за одржување на еко акција во училишен двор	септември 2019	Мирјана Велковска, Слаѓана М.Пановска, Дивна Пенчиќ	состанок
2.	Состанок со Првиот Скопски Извиднички Одред	октомври 2019	Дивна Пенчиќ, Слаѓана М.Пановска	состанок
3.	Подготвителен состанок на иницијативен еко одбор	октомври 2019	Слаѓана М.Пановска	состанок
4.	Известување до наставнички совет за одржување на еко акција на 23.октомври и вклученост на учениците во неа.	октомври 2019	Мирјана Велковска	интернет
5.	Известување до Совет на родители за одржување на еко акција на 23 март и вклученост на родителите и учениците во неа	октомври 2019	Слаѓана М.Пановска	интернет
6.	Известување на сите родители по паралелки за одржување на еко акција на 23 март и вклученост на родителите и учениците во неа	октомври 2019	Сите членови на Совет на родители	Интернет/маил и вибер
7.	Учество во еко акција за чистење, уредување и зазеленување на училишен двор	23 октомври 2019 година	Совет на родители	Алати, ракавици, маски, палети, гуми, цветни и зелени садници, земја, ѓубриво (донација од родители)

Реализација на акцијата:

Бр .	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Информирани наставници, ученици, родители	Присутност на родители, ученици и наставници на акцијата	
2	Учество во акцијата	Родители од Советот на родители вклучени Исчистен, уреден и зазеленет училишен двор	Сите средства за работа и материјали беа лична донација од родителите на индивидуална основа

Учесници во акцијата:

	Учесници	Вкупно	Машки	Женски
1.	Ученици	40	25	15
2.	Наставници	3	0	3
3.	Вработени	2	1	1
4.	Родители	15	8	7
5.	Општина	2	1	1
6.	Соработници	1	5	3
7.	Директор	1	/	1
8.	Останати учесници	8	5	3
ВКУПНО		72	45	27

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило				
Веб-страница	1			
Информатор на општината	1			

Изготвил: Слаѓана М.Пановска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Проект за заштита на животната средина и еко системот,,Заедно се грижиме за нашата средина,,

Цел на акцијата: Допринос за трајно решение за заштита на животната средина, еко системот и пример за другите идни генерации на ученици. Ќе се добие постојан саден материјал од пластеникот кој ќе се користи за зазеленување на околината и училишниот двор. Да се поттикнат учениците да дадат свој допринос во зачувувањето на околината каде живеат преку свој ангажман и обврски.

Специфичните цели на проектот:

- Поттикнување на учениците како општествено одговорни личности за грижа на својата средина.
- Располагање со расаден материјал кој ќе го користиме за зазеленување на училишниот двор.
- Заштита на животната средина и допринос против загадувањето на воздухот.
- Продажба на сезонски растенија и пренамена на финансиите за друг семен материјал

Опис:

Реализацијата на Проектот отпочна со кампања за претстојниот проект.

Организирање на учениците според претходно утврден план за нивните активности за времетраење на проектот

Поставување на пластеник со подлога

- **Уредувањенаучилишниот двор.**

Работилница за текот на работата и план за понатамошните активности и формирање на екосекција.

Уредување на училишниот двор од страна на учениците

- **Располагање со расаден материјал**

Организирање на акција за оплеменување на училишниот двор.

Донирање на семен материјал на училишта соработници

Продажба на сезонски растенија и пренамена на финансиите за друг семен материјал

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребнисредства
1.	Садење и уредување на пластеникот	18 .09.2019	Елизабета Даскалова и Ана Митровска	Земја, гребалка, лопата, ракавици, садници, семиња
2.	Работа во пластеникот – наводнување (понеделник, среда и петок)	25.09.2019	Елизабета даскалова и Ана Митровска	Вода, туби,
3.	Продажба на садници во училишниот хол	11.11.2019	Учениците од II1 одделение	
4.	Засадување на нови садници од продажбата на петунии	13.11.2019	Учениците од II1 одделение	Вода, туби,
5.	Продажба на кактуси на Новогодишниот базар	23.12.2019	Учениците од II1 одделение	

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1.	Поттикнување на учениците како општествено одговорни личности за грижа на својата средина.	Повисока еко-свеста одржувањена чиста животна средина, а сотоа и спречувањедасезагадат животната средина.
2.	Поставување црево за наводнување во пластеникот	Поставено црево за наводнување
3.	Располагање со расаден материјал кој ќе го користиме за зазеленување на училишниот двор	Засаден расаден материјал
4.	Заштита на животната средина и допринос против загадувањето на воздухот	Зазеленување на училишниот двор

Учесници во акцијата:

	Учесници	Машки	Женски
1.	Ученици	18	12
2.	Наставници	/	2
3.	Вработени	/	2
5.	Општина	/	/
6.	Соработници	/	/
7.	Останати учесници	/	/
ВКУПНО		16	20

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми
Радио	/	/	/	/
Телевизија	/	/	/	/
Електронски медиуми	/	/	/	/
Печатени медиуми	/	/	/	/
Интерно гласило	/	/	/	/
Веб-страница	1	1		
http://pestaloci.com/index.php/home/cela_vest/309 http://pestaloci.com/index.php/home/cela_vest/318				

17.17 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Предлог Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија;	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон за Прирачникот инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон за Прирачникот инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон за Прирачникот инклузивно образование	Ноември

17.18 ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ТИМОТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Училиште: ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје

Партнер училиште: „ООУ Лирија“ - Скопје

Одговорни за активност: Тимот за МИО

Реализатори на активностите: Наставници по граѓанско образование, наставници од одделенска и предметна настава, ученици

Тимот за меѓуетничка интеграција при „ООУ Ј.Х.Песталоци“ своите подготовки ги започна во месец август. Најпрво тимот за МИО го изготви акциониот план за конкретни активности кој што беше составен дел на Годишната програма на училиштето

Во изминатиот период акцентот на МИО содржините и активностите беше ставен по предметот Граѓанско образование според планот доставен во Годишната програма за учебната 2018/2019 година согласно со дадените насоки од надлежните. Исто така, беа реализирани и МИО содржини и активности во одделенска и предметна настава на часовите по животни вештини и на редовните часови според испланираното.

Училиштето во месец ноември изготви апликација по насоките од Министерството за образование и наука на јавниот повик за доделување парични средства „грант“ за организирање на активности во јавните основни и средни училишта кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.

Заради тоа активностите со партнер училиштето се пролонгирани според укажувањата, се до добивање на повратна информација од страна на надлежните од грантот.

Тимот за меѓуетничка интеграција: Бранка Димовска-Коцева, Мимоза Манчевска, Жаклина Јагликовска, Билјана Стојаноска, Јасмина-Грујоска Неделковска, Билјана Чешларова, Јасна Каровска Аврамац.

17.19 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОННАСТАВНА АКТИВНОСТ ПО ПРЕДМЕТОТ ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ Содржина	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Утврдување предзнаења за антикорупција	Бранка Димевска Коцева	групен, дискусија, работа на текст Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Прашалник за учениците	24.10.2019
Причини и последици од корупцијата Работилница	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Едукација на учениците за корупција и штетното влијание во општеството	Бранка Димевска Коцева	Говорна активност; дискусија; кусо предавање Работилница	дискусија	06.11.2019
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција Предавање и вежби	Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува	Едукација на учениците за механизмите за спречување на корупцијата	Бранка Димевска Коцева	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор	power point презентација крстозбор	20.11.2019
Активна борба против корупцијата Работилница	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“;	Разбирање на поимот „одолевање на социјален притисок“ и активно учество во борбата против корупција;	Бранка Димевска Коцева	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Дискусија	03.12.2019
Активна борба против корупцијата: постери Работилница	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Активно разбирање на антикорупцијата и развој на граѓанска култура	Бранка Димевска Коцева	Изработка на постери; Говорна активност; дискусија;	постери Работилница	10.12.2019
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Евалуација на стекнатите знаења	Бранка Димевска Коцева	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Прашалник за учениците и активности за повторување	17.12.2019

Реализатор на Програмата: Бранка Димевска Коцева

17.19 Отворен ден за граѓанско образование во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци,, – Скопје – учебна година 2019-2020										
Задача	Активност	Временска рамка				Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење		Буџет
		9	10	11	12			Очекувани резултати	Одговорни лица	
Зајакнување на демократската клима во училиштето	Реализација на отворен ден за граѓанско образование	Анкетен лист за лоцирање на проблеми	Состаноци за сумирање на резултатите од анкетите и одлучување на кој начин ќе се пристапи кон проблемот	Отворени денови (презентации за екологија и загадување во – 18. 11. 11.2019	Кратка претстава за подигање на еколошката свест – 06.12.2019	Училишно раководство	Дискусија за придобивките од граѓанско образование	Развивање на критичко мислење и решавање на проблеми	Училишно раководство	/
						Наставник по граѓанско образование	Наставник по граѓанско образование	Поттикнување за преземање на одговорност и самоиницијатива	Наставник по граѓанско образование	/
						Наставник по граѓанско образование	Дискусија „Што можам да променам и како?“	Развивање на граѓанските вредности и вештини	Наставник по граѓанско образование	/
						Активности за започнување на акција за промени	Градење на свест за промени и барање на одговорност од страна на институциите	(Инструменти за следење и проценка – листи на учество, анкети, фотографии, извештаи)	1000 Принтање на листи за учество, анкети, фотографии, извештаи Буџет за активности – во зависност од идентификуваната активност	

17.20 БРОЈ НА РЕАЛИЗИРАНИ ЧАСОВИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА И ПРЕДМЕТИ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

Прво одделение - 23 часа неделно 2019/20 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			I -1	I -2	I -3
Македонски јазик	6	216	99	98	98
Математика	5	180	83	83	83
Англиски јазик	2	72	34	33	33
Ликовно образование	2	72	33	33	33
Музичко образование	2	72	34	33	33
Природни науки	2	72	33	33	33
Општество	1	36	18	18	18
Физичко и здравствено образование	3	108	48	48	48
Вкупно задолжителни предмети	23	828	382	379	379
Рано изучување на германскиот јазик	1	36	18	16	16

Второ одделение - 23 часа неделно 2019/20 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			II -1	II -2	II -3	II -4
Македонски јазик	6	216	101	100	101	101
Математика	5	180	83	83	83	83
Англиски јазик	2	72	32	32	35	32
Ликовно воспитание	2	72	34	34	34	34
Музичко воспитание	2	72	34	32	32	32
Природни науки	2	72	33	31	32	32
Општество	1	36	18	18	18	18
Физичко и здравствено образование	3	108	48	51	51	51
Вкупно задолжителни предмети	23	828	383	381	386	383
Дополнителна и додатна	2	72	34	34	32	35
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16	16
Рано изучување герм.јазик	1	36	16	16	16	15

Трето одделение - 26 часа неделно 2019/20 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			III -1	III -2	III -3	III -4
Македонски јазик	6	216	101	101	101	100
Математика	5	180	83	83	83	83
Англиски јазик	3	108	48	48	48	48
Ликовно образование	2	72	32	32	32	32
Музичко образование	2	72	32	32	32	32
Природни науки	2	72	32	32	32	32
Општество	1	36	16	16	16	16
Физичко и здравствено образование	3	108	50	50	49	51
Работа со компјутер и основи на програмирањето	2	72	35	32	33	32
Вкупно задолжителни предмети	26	936	429	433	433	433
Изборна настава						
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16	16
Дополнителна и додатна настава	2	72	32	32	32	32
Рано изучување на германскиот јазик	2	72	34	34	34	34

Полугодишен извештај на ООУ "Ј.Х.Песталоци"-Скопје

Четврто одделение - 27 часа неделно 2019/20 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			IV -1	IV-2	IV-3	IV-4
Македонски јазик	5	180	83	83	83	83
Математика	5	180	83	83	83	83
Англиски јазик	3	108	50	50	50	49
Ликовно образование	2	72	32	32	32	32
Музичко образование	2	72	32	32	32	32
Техничко образование	1	36	16	16	16	18
Работа со компјутери и основи на програмирањето	2	72	32	34	34	35
Општество	2	72	32	32	32	32
Природни науки	2	72	34	34	34	34
Физичко и здравствено образование	3	108	51	50	51	51
Вкупно задолжителни предмети	27	972	445	446	447	445
Изборна настава						
Творештво	1	36	17	16	16	16
Дополнителна и додатна настава	2	72	32	32	32	32
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16	16
Рано изучување на германскиот јазик	2	72	35	35	34	35

Петто одделение - 28 часа неделно 2019/20 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			V -1	V -2	V -3
Македонски јазик	5	180	83	83	83
Математика	5	180	83	83	83
Англиски јазик	3	108	49	51	48
Ликовно образование	2	72	34	34	32
Музичко образование	2	72	34	34	34
Природни науки	2	72	33	33	34
Техничко образование	2	72	32	32	32
Работа со компјутер и основи на програмирањето	2	72	31	32	32
Општество	2	72	35	35	35
Физичко и здравствено образование	3	108	51	50	51
Вкупно задолжителни предмети	28	936	465	467	464
Изборна настава					
Творештво	1	36	16	16	16
Дополнителна и додатна	2	72	34	33	33
Час на одделенска заедница	1	36	16	16	18
Рано изучување на германскиот јазик	2	72	32	33	33

VI одделение 28 часа неделно 2019/20 година

Наставен предмет	Н	Г	Број на часови		
			Реализирани		
			VI -1	VI-2	VI-3
Македонски јазик	4	144	67	66	67
Математика	5	180	83	83	82
Англиски јазик	3	108	49	49	50
Германски јазик	2	72	32	34	32
Ликовно образование	1	36	18	18	18
Музичко образование	1	36	17	16	16
Природни науки	2	72	32	32	32
Техничко образование	1	36	18	16	16
Информатика	2	72	35	35	35
Географија	2	72	35	35	35
Историја	2	72	32	32	32
Физичко и здравствено образов.	3	108	51	51	48
Вкупно задолжителни предмети	26	1044	469	467	463
Изборна настава					
Етика во религии	2	72	34	34	33
Дополнителна и додатна	2	72	34	34	34
Час на одделенска заедница	1	36	16	16	16

VII одделение - 29 часа неделно 2019/20 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VII -1	VII -2	VII -3
Македонски јазик	4	144	65	65	65
Математика	4	144	67	67	67
Англиски јазик	3	108	50	50	49
Германски јазик	2	72	32	32	32
Ликовно образование	1	36	17	16	16
Музичко образование	1	36	18	18	18
Информатика	1	36	18	18	18
Географија	2	72	33	32	32
Историја	2	72	32	35	35
Етика	1	36	17	17	17
Биологија	2	72	35	35	34
Физичко и здравствено образование	3	108	50	50	48
Вкупно задолжителни предмети	26 (29)	1044	434	435	431
Изборна настава					
Проекти од ликовна уметност	2	72	32	32	36
Проекти од музичка уметност	2	72	/	/	36
Изборен спорт					32
Дополнителна и додатна настава	2	72	34	34	34
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16
Хор	3	108	49	49	
Оркестар	3	108	49	49	

VIII одделение - 29 часа неделно 2019/20 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VIII-1	VIII-2	VIII-3
Македонски јазик	4	144	65	65	65
Математика	4	144	67	67	67
Англиски јазик	3	108	50	50	50
Германски јазик	2	72	35	35	35
Ликовно образование	1	36	16	17	16
Музичко образование	1	36	17	16	16
Географија	2	72	32	32	32
Историја	2	72	35	35	35
Граѓанско образование	1	36	16	16	16
Биологија	2	72	34	34	34
Физика	2	72	33	33	33
Хемија	2	72	32	32	32
Физичко и здравствено образование	3	108	51	51	49
Вкупно задолжителни предмети	29(32)	1116	483	483	480
Изборна настава					
Вештини за живеење	2	72	34	32	
Танци и ора	2	72	32		32
Дополнителна и додатна настава	2	72	34	34	34
Час на одделенската заедница	1	36	16	16	16

IX одделение – 31 час неделно 2019/20 година

Наставен предмет	Број на часови			
	Н	Г	Реализирани	
			IX-1	IX-2
Македонски јазик	4	144	66	67
Математика	4	144	67	67
Англиски јазик	3	108	52	48
Германски јазик II	2	72	35	35
Ликовно образование	1	36	16	16
Музичко образование	1	36	17	16
Географија	2	72	32	34
Историја	2	72	32	32
Граѓанско образование	1	36	16	16
Биологија	2	72	32	32
Физика	2	72	35	35
Хемија	2	72	32	32
Иновации	1	36	16	16
Физичко и здравствено образование	3	108	49	49
Изборна настава				
Изборен спорт	2	72	34	32
Дополнителна и додатна настава	2	72	34	34
Час на одделенската заедница	1	36	17	34

17.21 ОРГАНИЗИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА, СПАСУВАЊЕ И ЕВАКУАЦИЈА ВО СЛУЧАИ НА ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ

1. Опис и локација

ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци" – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје на улица "Апостол Гусларот" бр. 3 во општина Центар – Скопје. Околу просторот каде е изграден објектот постои заштитна бетонска-метална ограда. Од јужната страна училиштето граничи со ул. "Никола Тримпаре", од западната страна објектот се граничи со ул. "Апостол Гусларот", од источната страна граничи со ул. "Аминта трети" и од северната страна се наоѓа трговскиот центар "Буњаковец".

2. Технички опис

Училиштето е изградено во 1968 година, тврда градба и кров од пластифициран лим. Основното училиште располага со училишна зграда од околу 4792 м². Во училиштето има 27 училници, фискултурна сала, кабинет на директор, две простории за стручни соработници, 2 административни простории, кујна и трпезарија, 2 работилници, 1 магацин и друго. со подрум, приземје и два ката. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има :
 - две училници
 - една работилница
- На приземје има :
 - дванаесет училници
 - фискултурна сала
 - две соблекувални
 - пет тоалета
 - просторија за техничкиот персонал
 - училишна кујна
 - наставничка канцеларија
 - три простории во кои се сместени директорот и стручните соработници
 - забна ординација
 - библиотека
 - архива
- На првиот спрат има :
 - девет училници
 - помошна просторија
- На вториот спрат има :
 - шест училници
 -
- Во училиштето има:
 - хидрантна мрежа – 8 хидранти
 - ПП апарати – 11
 - громобранска инсталација за која има А-тест

Подот во фискултурната сала е паркет, а подот во сите училници е линолеум. Ходниците се обложени со терацо, а тоалетите и помошната кујна со плочки. Прозорците во училишната зграда се дрвени. Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.

Осветлувањето во целото училиште е неонско.

3. Мерки на загрозеност

- Мозни претпоставки од пожар
 - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
 - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има линолеум под, а подот во физкултурната сала е паркет. Сето тоа би го распламтило пожарот повеќе.

- Мозни претпоставки од поплави
 - излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
 - излевање на реката Вардар;
 - пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар (училиштето се наоѓа на 700м од р. Вардар).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

- Мозности од епидемии
 - жаришта на епидемија;
 - загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фреквенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

- Проценка на загрозеност од земјотрес

Училиштето "Јохан Хајнрих Песталоци" – Скопје е цврста градба и при изградбата се земало во предвид опасноста од земјотреси (изградено е како донација од Швајцарија поради катастрофалниот земјотрес во 1963 година) и има посебен систем за заштита со посебни "перничииа" за заштита и издржливост при земјотрес. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

- Загрозеност од воени дејствија

Во случај на воени дејствија општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

- Превземени мерки во случај на пожар

При појава на пожар во училишната зграда или физкултурната сала лицето или лицата кои први ќе го забележат или почувствуваат дека постои опасност од избувнување потребно е да реагираат соодветно насоките од планот за заштита, спречување и евакуирање, доколку се во можност да го згаснат пристапуваат кон гасење, но задолжени се и да повикаат противпожарна единица на град Скопје.

Доколку е неопходно пристигнување на противпожарните единици на град Скопје се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка). За секоја активност во однос на евакуацијата училиштето има претходно назначени тимови кои ќе се погрижат за нејзино спроведување. Потоа се врши обесчадување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обесчадување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

- Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава.

Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

- Превземени мерки во случај на земјотрес

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;
- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место;

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во кошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживеани .

Давање прва медицинска помош – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

Училиштето не располага со сопствено возило.

- Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

- Превземени дејствија во случај на епидемија
- редовно евидентирање на отсутните ученици;
- давање насоки за заштита од епидемија;
- редовно проветрување на просториите;
- зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
- редовна дезинфекција на училиштето, задолжително два пати годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
- контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;

- Евакуација

- напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
- секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
- обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 787 ученици.

Во училиштето има 62 вработени.

Контакт телефонски броеви:

071 769-542 Катерина Атанасова – в.д. Директор

076 360-652 Александра Спировска - секретар

076 557-419 Жарко Николовски - хаус-мајстор

јануари, 2020

м.п.

в.д. Директор

Катерина Атанасова

претседател на УО
