



**ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје**
ул."Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“**

во Скопје, Центар

за учебната 2022/2023 година



јули 2022 година

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Преамбула

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје ја изработува Годишната програма за работа врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002). Министерот за образование и наука донесе РЕШЕНИЕ за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветгодишно училиште и член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02). Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилник за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Содржина

ВОВЕД	7
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	8
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	8
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	9
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.1. МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.2. Податоци за училишниот простор.....	12
2.3. ПРОСТОР.....	12
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	13
2.5. Податоци за училишната библиотека.....	14
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	14
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	15
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	15
3.2. Податоци за раководните лица	18
3.3. Податоци за воспитувачите	18
3.4. Податоци за вработените административни службеници	18
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	19
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	19
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	20
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	20
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	20
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	21
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	21
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА	22
6. „LESSONS LEAMED“ - ВЕКЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	22
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	23
7.1. План за евалуација на акциските планови	25
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	26
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	26
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	28
8.3. Работа во смени	29
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	30
8.5. Прошириена програма	30
наставата ќе се организира согласно планот и протоколите за работа на основните училишта во учебната 2022/23 година	30
8.6. Комбинирани паралелки	30
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	30
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	30

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	31
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	33
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	34
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	35
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	36
8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	39
8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР	39
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	39
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ	39
9.2. СЕКЦИИ/КЛУБОВИ	40
9.3. АКЦИИ	41
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	43
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	43
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА	43
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	44
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	44
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	45
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	45
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	45
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	45
15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	53
15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	53
16. ОЦЕНУВАЊЕ	53
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО	53
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	54
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТИНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	54
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	55
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	58
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	58
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО	58
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	59
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ	59
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА – ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА	59
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	60
19.1. ДИСЦИПЛИНА.....	60
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	60
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ	61
19.4. ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО	61
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТИНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	61
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	62
20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	62

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

20.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ.....	63
20.4. Хоризонтално учење.....	63
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	63
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИТЕ	64
21.1. Вклученост на родители/старателите во животот и работата на училиштето	64
21.2. Вклученост на родители/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	64
21.3. Едукација на родители/старателите	64
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	64
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	65
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	65
25. ЗАКЛУЧОК.....	65
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	66
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА.....	66
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	67
1. Годишна програма за работа на директорот	67
2. Годишна програма за работа на педагогот	73
3. Годишна програма за работа на психологот	76
4. Годишна програма за работа на библиотекарот	78
5. Годишна програма за работа на Училишниот одбор	80
6. Годишна програма за Совет на родители	81
7. Годишна програма за Наставничкиот совет	82
8. Годишна програма за стручни активи	83
9. Годишна програма за одделенските совети	85
10. Годишна програма за Училишниот инклузивен тим	86
11. Годишна програма за хор и оркестар	87
12. Годишна програма за Заедница на паралелка	89
13. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител	90
14. Распоред на часови	91
15. Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања.....	91
16. Програми за воннаставни активности.....	92
Отворен ден за граѓанско образование	94
Програма за антикорупција	95
17. Програма за додатна настава	96
18. Програма за дополнителна настава	96
19. Програми за вонучилишни активности	97
20. Програма за реализација на ученички натпревари	99
21. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	102
22. Проекти што се реализираат во основното училиште	103
23. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите	103
24. План за професионална ориентација на учениците	105
25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилиство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	106

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

26. ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО.....	106
27. ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТО НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	107
28. ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	108
29. ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ.....	108
30. РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ	109
ДЕЖУРСТВОТО НА НАСТАВНИЦИТЕ СЕ ПЛАНИРА СОГЛАСНО РАСПОРЕДОТ НА ЧАСОВИ И СЕ ИСТАКНУВА НА ОГЛАСНА ТАБЛА. НАСТАВНИЦИТЕ ДЕЖУРААТ ПРЕД ПОЧЕТОКОТ НА ЧАСОВИТЕ НА ВЛЕЗНИТЕ ВРАТИ, А НА ОДМОРите И ВО УЧИЛИШНИОТ ДВОР. НАСТАВАТА ЏЕ СЕ ОРГАНИЗИРА СОГЛАСНО ПЛАНОТ И ПРОТОКОЛОТИ ЗА ОТВОРАЊЕ НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА.	109
31. ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО	109
32. ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)	111
33. ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	113
34. ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	115
35. ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	116
36. ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ	116
37. ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО	117
38. ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	119
39. ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	120

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Вовед

ООУ „Јохан Хайнрих Песталоци“ - Скопје ја изработува Годишната програма за работа врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002). Министерот за образование и наука донесе РЕШЕНИЕ за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветгодишно училиште и член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02). Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилник за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште, изготвен во јули 2022 година.

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој, записници и др.).

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните стандарди и постигнување на критериумите за квалитет на училиштето до највисоко ниво.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година се содржани поглавја од информативен карактер за училиштето, учениците и персоналот, како и за наставата и воннаставните активности.

Годишната програма има логичен континуитет на претходно исклучувајуто анализирани, согледани и проценувани услови, причини, предности и потешкотии при реализација на планирани програмски содржини, што ќе овозможи при планирањето на активностите да се акцентираат потребите и значењето на одредени аспекти кои треба да добијат поинтензивен третман.

Во програмата се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис-заедницата, соработка со Министерството за образование и наука и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализација на нивните програми.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	02/3163-640
Факс	/
Веб-страница	ooapestaloci.edu.mk
Е-майл	oupestaloci@gmail.com
Основано од	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (м ²)	4474,21 м ²
Училиштен двор (м ²)	9043,75 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 м ²
Начин на загревање на училиштето	централно греенje
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	30
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнерско училиште на Гете-институт Скопје

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училишниот одбор	Бојана Ивановска Мојсовска (претседател) Виолета Крстевска Васиќ (педагог) Влатко Трошански (наставник по историја) Јасмина Михайлова (наставник по одделенска настава) Марко Дамевски (родител) Елена Србиноска (родител) Стефан Коцевски (локална самоуправа)	
Членови на Советот на родители	Име и презиме на родители	Паралелка
	Избор на член на прва родителска средба	I-1 I-2 I-3 I-4
	Соња Момчиловиќ	II-1
	Иван Мојсов	II-2
	Ратка Апостолова	II-3
	Кристина Кипријанова	II-4
	Катерина Јордановска Манева	III-1
	Андириана Јелиќ	III-2
	Емилија Коруновски	III-3
	Цветанка Чундева	III-4
	Елизабета Кочоска	IV-1
	Искра Трајковска	IV-2
	Маријан Гацевски	IV-3
	Елена Влаху	V-1
	Благица Петрова	V-2
	Марко Дамевски	V-3
	Сања Аризанов	V-4
	Слаѓана М. Пановска	VI-1
	Радмила Симовска	VI-2
	Билјана Митриќевска	VI-3
	Искра М. Ефтимова	VII-1
	Соња Коневска	VII-2
	Дејан Кускински	VII-3
	Александар Ефтимов	VII-4
	Тодор Ралевски	VIII-1
	Јасмина Стојановска	VIII-2
	Марија Горѓевиќ	VIII-3
	Елена Србиноска	IX-1
	Љубица Коцева	IX-2
	Томче Христовски	IX-3

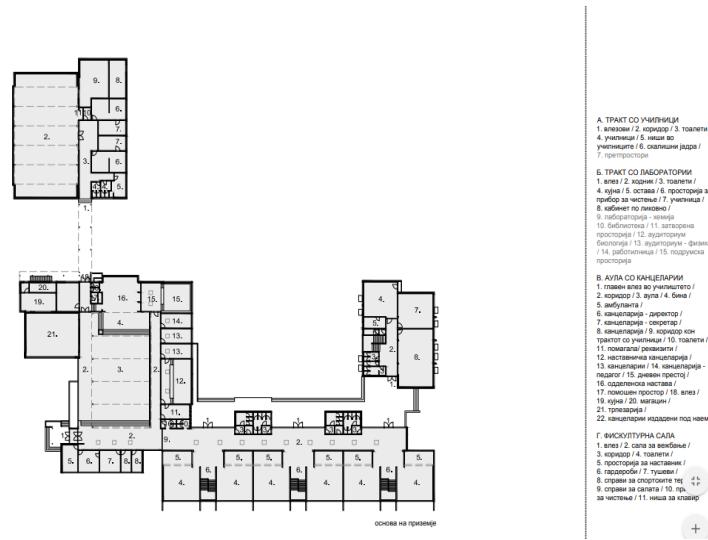
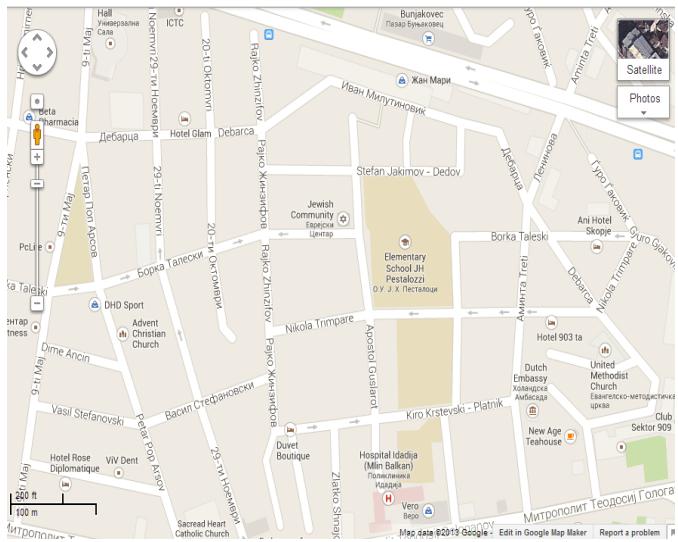
Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на предметна настава
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 30 наставници Совет на предметна настава - 19 наставници
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Катерина Атанасова – директор Виолета Крстевска Васиќ – педагог Елена Петровска – психолог Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор Маргарет Пејоска – одделенски наставник Верица Неделкоска – предметен наставник Весна Стојкоска – родител Моника Камчевска - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 96
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 32 Избор на претседател на првиот состанок – претседател на Ученичкиот парламент
Ученички правоборанител	Избор на ученички правоборанител на првиот состанок

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м ² + 4474,21 м ²
Нето површина	4474,21 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училиници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греене

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Универзални училиници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училиници	6	293	3	/
Библиотека	1	17	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	реконструкција на кошеви
Канцеларии	6	162	3	/
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	/
Трпезарија	1		3	/
Просторија за забна амбуланта	1	19,38	4	/
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постојна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Комплет сликовици од библиотека на тркала „Со читање до лидерство“ – 12 комплета - Геометрички тела (комплет) – 2 - Линијари за таблица – 4 - Шестари – 2 - Магнети – (прачка, потковичен) – 6 - Ученички лаптопи Classmate – 120 - Дидактички слики – 20 - Географски карти на Македонија – 2 - Релјефна карта – 1 - Детски музички инструменти – 1 комплет - Хулахопи – 6 - Јажиња за скоканье (гумени) – 5 - Телевизори – 6 - Печатачи – 6 - Проектори – 3 + Платно – 1 <ul style="list-style-type: none"> - Лаптопи – 6 - Комплет сликовици и дидактички помагала по македонски јазик и математика: Забава со букви; Сет по математика – 7 комплета - Мини систем со радио, CD, mp3 – 2 - Вага со метални тасови и дрвена плотна – 2 - Геометрички тела (комплет) – 2 - Крстосница (постер) – 2 - Компас – 2 - Основен сет од електроника – 1 - Скелетен систем (постер) – 2 - Скелет 42 см – 2 - Динамометар 5 N плоснат- 2 - Географска карта (Европа, Балкан) – 2
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Пијано „Фостер“ – 1 - Пијанино „Петров“ – 1 - Мандолини – 18 - Контрабас – 1 - Географски карти – 31, глобус – 2 - Историски карти – 10 - Нагледни средства и опрема по физика – 20 - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30 - Нагледни средства и опрема по хемија – 30 - Нагледни средства и опрема по математика – 10 - Смарт таблица – 1 - Електронска таблица PrOwise (донациија ГЕТЕ)- 1 - Куфтер со таблети IPAD -10 - Лаптоп – 8 - Принтери – 3 - Проектор – 5 - Таблети за пишување – 3 - Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80 <ul style="list-style-type: none"> - Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик – 20 - Мандолини – 5 - Пулт за ноти – 5 - Ајпеди – 10 - Физичко-географска карта на Азија – 1 - Глобус (физичко-политички) – 1 - Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање експерименти – 1 - Комплет слики/постер по биологија – 1 - Апарат за добивање вртливи тела – 1 - Модел на Питагорова теорема – 1 - Шестари – 2 - Душек за гимнастика – 2 - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет – 20 - Професионален копир

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. Број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	4616
2	Лектири	1663
3	Стручна литература	122
4	Сериски публикации	395

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м ²	Намена
Санација на сидови во училиштето (главна зграда, анекс, спортска сала)	во зависност од средствата	Хигиена, дезинфекција на просторот
Уредување на училишниот двор	200	облагородување на просторот за игри
Доопремување на сензорна соба	35	создавање простор за инклузија
Осовременување на училишната библиотека и медијатека	45	Развивање љубов кон литературата

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	BCC	наставник по македонски јазик		12/1
2	Зорица Патарова	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	BCC	наставник по македонски јазик		9/3
3	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	BCC	наставник по математика		17/5
4	Бильана Чешларова	1966	професор по математика	BCC	наставник по математика		30/7
5	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по английски јазик	BCC	наставник по английски јазик		11/7
6	Билјана Стојаноска	1976	професор по английски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	BCC	наставник по английски јазик		15/1
7	Симона Мирчевска	1987	дипломиран професор по английски јазик и книжевност и германски јазик	BCC	наставник по германски јазик		8/8
8	Благородна Наумовска	1967	професор по германски јазик и книжевност	BCC	наставник по германски јазик		28/1
9	Влатко Трошански	1979	професор по историја	BCC	наставник по историја		11/7
10	Васил Чочов	1960	професор по географија	BCC	наставник по географија,		36/8
11	Билјана Наумчевска	1969	дипломиран професор по интердисциплинарни студии	BCC	наставник по ТО		16/6
12	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	BCC	наставник по музичко образов. Хор, оркестар		19/6
13	Јасмина Груска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко обр.		14/4
14	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образ. и спорт		13/8
15	Цветанка Илиоска	1977	дипломиран професор по математика и физика	BCC	наставник по физика		16/9

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

16	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		13/5
17	Евдокија Петрушевска	1962	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		28/4
18	Соња Анчевска	1960	наставник по одделенска настава	BSC	наставник во одделенска настава		39/5
19	Наташа Ѓорѓиевска	1983	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		12/11
20	Катерина Данайлоска Поповска	1978	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		19/11
21	Јасмина Михаиловска	1984	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		12/5
22	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		26/6
23	Мимоза Манчевска	1962	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		34/1
24	Татјана Шеќеринова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		15/5
25	Емилија Ивановска Андоновска	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		29/11
26	Аница Мицевска	1959	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		38/2
27	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		30/6
28	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		27/5
29	Теодора Ефремова	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		28/5

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

					настава		
30	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		27/5
31	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		16/7
32	Весна Лазарова Чаковиќ	1970	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		29/5
33	Симона Леновска	1990	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		4/1
34	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		23/1
35	Виолета Крстевска Васиќ	1961	дипломиран педагог	BCC	Стручен соработник педагог		37/4
36	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		11/9
37	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		9/2
38	Соња Боглевска	1964	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		23/7
39	Катарина Василевска	1983	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/6
40	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/3
41	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование		1/11
42	Ана Митровска	1988	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		8/8
43	Верица Неделкоска	1978	дипломиран професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски	BCC	наставник по македонски јазик		5/10

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

книжевности							
44	Никола Данев	1978	дипломиран професор по физичко образование	BCC	наставник по физичко и здравствено образование		12/9
45	Марина Зафировска	1979	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		10/0
46	Елена Петровска	1985	дипломиран психолог	BCC	Психолог		9/8

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор за одделенска настава	BCC	Директор		18/2

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
	нема						

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Александар Писинов	1985	Дипломиран правник	BCC	Секретар	5/6

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Годин а на раѓањ е	Звање	Степен на образован ие	Работно место	Години на стаж
1	Жарко Николовски	1961	бравар од металска струка	KB	Хаусмајстор	26/10
2	Андиријана Димчевска	1980	средно образование	CCC	Хигиеничар	8/9
3	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	CCC	Економ	8/11
4	Татјана Мировска	1971	средно образование	CCC	Хигиеничар	14/2
5	Софијанка Дамеска	1959	средно образование	CCC	Хигиеничар	13/9
6	Бејсима Ќазимова	1977	основно образование	HСП	Хигиеничар	12/6
7	Ѓулшен Бајрам	1980	средно образование	CCC	Хигиеничар	0/11
8	Голубинка Атанасова	1979	средно образование	CCC	Хигиеничар	9/0
9	Лилјана Кметовиќ	1969	Средно образование	CCC	Хигиеничар	2/6

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	нема					

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	58	6	49				1		1		1		
Број на наставен кадар	44	5	38						1				
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1	1											
Помошно-технички кадар	9	1	6				1				1		
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	50
Виша стручна спрема	2
Средно образование	8
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 - 30	0
31 - 40	15
41 - 50	23
51 - 60	17
61 - пензија	3

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членовите на Комисијата за запишување на учениците се: Елена Петровска (психолог), Виолета Крстевска Васиќ (педагог), Габриела Најдова (специјален едукатор и рехабилитатор), Катерина Данилоска Поповска, Ана Сенчук (одделенски наставник).

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	116	56	58	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
II	4	100	47	47	0	0	1	0	2	1	0	0	2	0
III	4	96	44	46	0	0	0	0	1	0	0	0	2	3
I-III	12	312	147	151	0	0	1	0	3	1	0	0	5	4
IV	3	89	43	42	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
V	4	95	49	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
IV-V	7	184	92	87	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3
VI	3	101	53	45	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
VII	4	79	41	37	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
VI-VII	7	180	94	82	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1
VIII	3	85	29	49	0	0	0	0	3	3	0	0	0	1
VII-VIII	7	164	70	86	0	0	0	0	3	4	0	0	0	1
IX	3	84	42	35	0	1	0	0	1	1	0	1	2	1
VIII-IX	6	169	71	84	0	1	0	0	4	4	0	1	2	2
VI-IX	13	349	165	166	0	1	0	0	4	6	0	1	3	3
Вкупно	32	845	404	404	0	1	1	0	7	8	0	1	9	10

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинското основно училиште „Јохан Хайнрих Песталоци“ – Скопје во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето, во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведува постапка за доделување на користење училиштен простор. Финансиските средства остварени од користење на училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците. За основните потреби на Училиштето се спроведува годишен план за јавни набавки, кој се реализираат во текот на целата учебна година. Имено, се составува финансиски план на училиштето, кој е одобрен од страна на основачот и надлежното министерство. Постојано се спроведува надзор во финансиското работење, од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование.

5. Мисија и визија

Креирањето на мисијата на училиштето, ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ да биде лидер во образоването достигнувајќи врвни резултати на секое поле, и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува висококвалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимирање на сопствениот напредок, како и создавање висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници; современ интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партниските односи помеѓу учениците, наставниците и родители, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе придонесе за создавање средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на меѓучовечките односи помеѓу учениците, вработените и родители кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположливите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученичкиот состав, родителскиот состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

Мисија на Училиштето

Средина која поттикнува и овозможува континуиран развој и креативно учење.

Визија на Училиштето

- Интегрирање и живеење на неколку основни принципи: слобода, учество и еднаквост.
- Развивање чувство за одговорност, соработка и заедништво.
- Примена и промоција на наставни стандарди кои ја поттикнуваат самодовербата и го оспособуваат ученикот за критичко и самостојно мислење.
- Химна на училиштето.

6. „LESSONS LEAMED“ - Веќе научено/стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени
- Професионално водство од менаџерскиот тим на директорот, педагогот, психологот и раководниот тим
- Поголем број наставници оспособени за работа со компјутери
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи
- „Пријателско училиште“ - второ име за нашето училиште, училишна клима и култура во смисла на доверба и заемна почит со отворена и чесна комуникација меѓу вработените и учениците
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки
- Висок степен на соработка помеѓу стручната служба (психолог, педагог), директорот и наставно-воспитниот персонал.
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручна служба - психолог, наставници, ученици, родители)
- Развивање филозофија на доживотно учење

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“, Скопје, во Програмата за развој на Училиштето 2020/23 година, Годишниот извештај за 2021/22 година, Самоевалуацијата на училиштето 2021 година ги утврди следниве:

Приоритетно подрачје на промени		Професионален развој на наставниците			
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Правење список за приоритетни обуки - работилници според потребите - Прибирање информации и пресметување трошоци за обуки - Обезбедување финансиски средства	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки - работилници	Наставници	2022/23	Наставници 3000,00 ден	Директор

Приоритетно подрачје на промени		Имплементација на воннаставните активности			
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Спроведување анкета за заинтересираност на учениците - Промоција на секциите (огласна табла, презентации, информатор, средби со ученици и родители) - Планирање на време и динамика за реализација - Следење на учеството и напредокот на секој ученик (знаења, вештини и ставови согласно целите на секцијата) - Давање мислење од наставникот и писмена оценка за напредокот на ученикот (додаток на свидетелство)	Формирање секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области Формирање секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Наставници	2022/23	Наставници 2000,00 ден	Директор, педагог, психолог

Приоритетно подрачје на промени		Опремување со нагледни средства и потрошен материјал на кабинети, училиници, библиотека, спортска сала
Цели - одржување современа настава		
Очекувани исходи – воспитно-образовен процес по современи стандарди		
Задачи – подигнување на нивото на воспитно-образовниот процес		

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- обезбедување наставни средства во согласност утврдените нормативи и стандарди	Анкети; проценка на потребни нагледни средства по активи	Директор Стручна служба Одговорни на активи	континуирано	Училиштето Локалната самоуправа Донатори	Директор Одговорни на активи

Приоритетно подрачје на промени	Уредување на училишниот двор				
Цели:	да се уреди училишниот двор				
Очекувани исходи:	бездедна средина за учениците				
Задачи:	да се уреди и иззелени училишниот двор				
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Учество на наставниот кадар, родители и ученици при садење садници и уредување на училишниот двор	Зазеленување површини, уредување дворот на	Директор Стручна служба Родители Ученици	континуирано	Родители Ученици Училиштето	Директор

Приоритетно подрачје на промени	Санација на прозорците во училиштето				
Цели:	да се обезбеди санација на прозорците во училиштето				
Очекувани исходи:	бездедна средина за учениците				
Задачи:	да се санираат прозорците во училиштето				
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Изготвување проект на почетокот на учебната година - (доколку проектот е одобрен): Учество со финансиска поддршка од Проектот на МИМО и Општина Центар	Проценките на стручните комисии од изведувачот	МЦГО и Општина Центар	2022/23	Во зависност од проценката	Општина Центар, МЦГО

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења	Подобрување на квалиитетот на наставата Примена на новите знаења	Листи за евалуација на реализираните обуки	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки и работилници	Директор Стручни соработници	Анализа и примена на стекнатите знаења
2. Поттикнување на учество во секции, клубови	Подобрување и унапредување на воннаставните активности во училиштето	Анкети од учесниците Споредбени анализи	Формирање секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области Формирање секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности Резултати од натпревари
3. Одржување современа настава	Воспитно-образовен процес според современи стандарди	Листа на евалуација од состаноци по активи	Анкети; проценка на потребни нагледни средства и опрема по активи	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Анализа на резултатите од примена на нагледни средства и опрема
4. Уредување на училишниот двор	Подобрување на средината во училиштето каде што учениците го поминуваат слободното време	Увид од страна на училиштето	Зголемена безбедност на учениците во училишниот двор	Директор Стручен тим	Увид од страна на училиштето
5. Санација на прозорците во училиштето	Подобрување на техничко-просторните услови во училиштето	Увид од страна на стручни лица	Подобрени услови за работа	Директор Стручен тим	Увид од страна на надзорни органи

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето и работата во учебната 2022/2023 година: работни и неработни денови во наставната година, одмор за учениците, план на активности за обележување значајни датуми. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во зависност од состојбата, календарот за организација и работа може да биде изменет.

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

За сите граѓани

- 8 Септември – Ден на независноста
- 11 Октомври – Ден на народното востание
- 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 Декември – Св. Климент Охридски
- 1 Јануари – Нова година
- 7 Јануари – Божиќ, првиот ден на Божиќ
- 1 Мај – Ден на трудот (сабота)
- Велигден, втор ден Велигден
- Рамазан Бајрам
- 24 Мај – Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј

За граѓаните од православна вероисповед

- 6 Јануари – Бадник, ден пред Божиќ
- 19 Јануари – Богојавление (Водици) (сабота)
- Велики Петок, петок пред Велигден

За граѓаните од католичка вероисповед

- 1 Ноември - Празникот на сите светци
- 25 Декември – Божиќ, првиот ден на Божиќ
- Велигден, втор ден Велигден

За граѓаните припадници на албанската заедница

- 22 Ноември – Ден на албанската азбука

За граѓаните припадници на турската заедница

- 21 Декември – Ден на наставата на турски јазик

За граѓаните припадници на бошњачката заедница

- 28 Септември – Меѓународен ден на Бошњациите

За граѓаните припадници на српската заедница

- 27 Јануари – Свети Сава

За граѓаните припадници на ромската заедница

- 8 Април – Меѓународен ден на Ромите

За граѓаните припадници на влашката заедница

- 23 Мај – Национален ден на Власите

Други обележани денови

- Ден на Училиштето - 3 Ноември - Ден на Општината

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Еколошки календар

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обивкв	Работилница на тема, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Изработка на пано, еколошки активности, возење велосипеди – Вело Родео
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Расадник во пластеникот / Предавање од тим ученици од 8 одделение
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пешачење до Водно
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без мана“
5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноа и сиден весник
21 март	Ден на еколошката акција на младите	Уредување на училишниот двор / Расадник во пластеникот
22 март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа
7 април	Светски ден на здравјето	Уредување на училишниот хол
22 април	Светски ден на планетата Земја	Уредување на училишниот двор / Расадник во пластеникот
15 мај	Светски ден за заштита на климата	Собирна акција и еколошки активности, сиден весник
31 мај	Светски ден за борба против пушењето	Предавање и работилница на тема
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	Собирна акција (хартија, пластични шишиња)
▪ Книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училишниот двор		
▪ Ден на акција на екоучилиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година, книга на соопштение, базар, хепенинг		

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
1 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
5 октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање творби од ученици
8 октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детска организација	Работилници и приредба
16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
20 декември	Меѓународен ден на човековата солидарност	Собирна акција – Играчка и книга за деца од ранливи категории
24 декември	Нова година	Организирање новогодишен базар
април	Велигден	Организирање велигденски базар

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

9 мај	Ден на победата над фашизмот и Ден на Европа	Учество на манифестијата „Ден на Европа“
24 мај	Ден на сесловенските просветители	Учество на манифестијата „Академско пладне“ под покровителство на општина Центар
20 мај	Патронат на Училиштето	Организирање работилници по одделенија и свечена приредба
јуни	Крај на учебната година	Завршни приредби на ученици од одделенска настава

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- **Поделба на класно раководство**

Одделение	Класни раководители	Одделение	Класни раководители
I-1	Маргарет Пејоска Ивана Јанковска	V-2	Жаклина Јагликовска
I-2	Ружица Јанковска нов вработен	V-3	Сузана Милошова Левкова
I-3	Татјана Шекеринова нов вработен	V-4	Соња Боглевска
I-4	Теодора Ефремова Марија Гаврилоски	VI-1	Даниела Нацев
II-1	Аница Мицевска Ана Митровска	VI-2	Благородна Наумоска
II-2	Јасмина Михаиловска Соња Анчевска	VI-3	Ана Георгиева
II-3	Весна Лазарова Џаковиќ Катарина Василевска	VII-1	Билјана Стојаноска
II-4	Славица Гаврилова Весна Јовчевска	VII-2	Влатко Трошански
III-1	Мимоза Манчевска Наташа Ѓорѓиоска	VII-3	Зорица Поп Илиев
III-2	Евдокија Петрушевска Марина Ивановска	VII-4	Верица Неделкоска
III-3	Катица Ацковска Симона Леновска	VIII-1	Васил Чочов
III-4	Емилија Андоновска Ивановска Билјана Лукановска	VIII-2	Цветанка Илиоска
IV-1	Ана Сенчук	VIII-3	Драгослав Марина
IV-2	Катерина Данилоска Поповска	IX-1	Симона Мирчевска
IV-3	нов вработен	IX-2	Татјана Таневска
V-1	Елизабета Даскалова	IX-3	Бранка Димевска Коцева

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

• Поделба на часовите на наставниот кадар

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Аница Мицевска	Одделенска настава	20 + 1	Соња Боглевска	Одделенска настава	20 + 1
Ана Трајковска	Одделенска настава	20 + 1	Ана Сенчук	Одделенска настава	20 + 1
Соња Ачевска	Одделенска настава	20 + 1	Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20 + 1
Јасмина Михайлова	Одделенска настава	20 + 1	Ружица Јанковска	Одделенска настава	20 + 1
Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20 + 1	Марија Гавриловски	Одделенска настава	20 + 1
Катарина Василевска	Одделенска настава	20 + 1	Зорица Поп Илиев	Македонски јазик	20 + 1
Славица Гаврилова	Одделенска настава	20 + 1	Ана Георгиева	Македонски јазик	20
Мимоза Манчевска	Одделенска настава	20 + 1	нов вработен	Англиски јазик	21
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	21 + 1
Евдокија Петрушевска	Одделенска настава	20 + 1	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	21 + 1
Марина Ивановска	Одделенска настава	20 + 1	Благородна Наумовска	Германски јазик	23 + 1
Катица Ацковска	Одделенска настава	20 + 1	Симона Мирчевска	Германски јазик	23 + 1
Симона Леновска	Одделенска настава	20 + 1	Даниела Нацев	Математика	20 + 1
Емилија Андоновска Ивановска	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Чешларова	Математика	23
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20 + 1	Цветанка Илиоска	Физика и математика	25 + 1
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Дичевиќ	Биологија	20
Весна Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Влатко Трошански	Историја	20 + 1
Катерина Данилоска Поповска	Одделенска настава	20 + 1	Васил Чочов	Географија	20 + 1
Теодора Ефремова	Одделенска настава	20 + 1	Александар Чавкароски	Ликовно образование	13
Татјана Шекеринова	Одделенска настава	20 + 1	Верица Неделкоска	Македонски јазик и ЕМИС	20 + 1
нов вработен	Одделенска настава	20 + 1	Татјана Таневска	Музичко обр./изборен предмет/ хор и оркестар	22
нов вработен	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр.	21
Елизабета Џаскарова	Одделенска настава	20 + 1	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр.	21
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20 + 1	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр.	21
Сузана М. Левкова	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Наумчевска	Техничко образование	13
			Никола Данев	Физичко и здравствено обр.	21

8.3. Работа во смени

Во училиштето се реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна и додатна настава, проширена програма и воннаставни активности.

Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по изгответи програми од БРО и МОН.

Училиштето ќе работи во две смени.

Наставата ќе се организира согласно планот и протоколите за работа на основните училишта во учебната 2022/23 година.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	32	/	/	/	/
Број на ученици	845	/	/	/	/
Број на наставници	46	/	/	/	/

8.5. Прошириена програма

Училиштето организира прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници според направен распоред објавен на огласната табла. Продолжен престој за ученици од различни одделенија и паралелки ќе се формира доколку има заинтересирани ученици и доколку условите го овозможуваат тоа.

Наставата ќе се организира согласно планот и протоколите за работа на основните училишта во учебната 2022/23 година.

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	32	845
Германски јазик	13 паралелки го изучуваат јазикот како втор странски јазик	349

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои реализираат тандемска настава по физичко и здравствено образование се наставниците Златко Арсовски, Драгослав Марина, Јасмина Грујоска Неделкоска и Никола Данев. За петто одделение ќе се реализира Проект за физичко и здравствено образование со наставник по физичко и здравствено образование.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

8.9. Изборна настава

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика.

Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната 2022/2023 година е резултат на следната процедура:

Спроведена активност	Време на реализација
Приирање податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишното основно образование	април 2022
Подготвување анкетни листови за ученици и родители	април 2022
Одржани онлајн родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај 2022
Спроведување онлајн анкета кај родителите за определба на изборен предмет	мај 2022
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај 2022
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	мај 2022
Наставничкиот совет донесува одлука за изборните предмети	јуни 2022
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	јуни 2022

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Во учебната 2022/2023 година во училиштето ќе бидат застапени следниве изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети 1. Сликање/цртање/моделирање 2. Математичко – логично резонирање 3. Заштита на животната средина 4. Театарски работилници	IV 1,2,3	2	Ана Сенчук Катерина Данилоска Поповска нов вработен
Категорија II – Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети 1. Домаќинство 2. Градинарство/холтикултура 3. Оригами 4. Фотографија			
Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците 1. Разрешување конфликти 2. Мултикултурни работилници 3. Образование за животни вештини 4. Имам права			
Категорија IV – Слободни изборни предмети од спортско – рекреативен карактер 1. Одбојка 2. Ракомет 3. Кошарка 4. Хип-хоп			
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети 1. Сликање/цртање/моделирање 2. Математичко – логично резонирање 3. Заштита на животната средина 4. Театарски работилници	V - 1,2,3,4	2	Соња Боглевска Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска Сузана Милошева Левкова
Категорија II – Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети 1. Домаќинство – Елизабета Даскалова 2. Градинарство/холтикултура – Жаклина Јагликовска 3. Оригами – Сузана Милошева Левкова			Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска Сузана Милошева Левкова
Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците 1. Разрешување конфликти – 2. Мултикултурни работилници – 3. Образование за животни вештини – Имам права –			Сузана Милошева Левкова Жаклина Јагликовска Соња Боглевска Елизабета Даскалова
Категорија IV – Слободни изборни предмети од спортско – рекреативен карактер 1. Одбојка			Соња Боглевска Сузана Милошева Левкова Жаклина Јагликовска

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

2. Ракомет 3. Кошарка			
Етика на религии	VI 1,2,3	2	Ружа Стојковиќ
Проекти од музичката уметност	VII 1,2,3,4	2	Татјана Таневска Оливер Кузмановски
Вештини на живеење	VIII 1,3 VIII 2	2	Даниела Такашманова Верица Неделкоска
Истражување на родниот крај	IX 1,2,3	2	Александар Гарески

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојувањето на наставното градиво и имаат тешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по одделни или по повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава ќе се реализира според следните основи: претходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестиии на стручната служба и други лица. За учениците кај кои ќе се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба ќе водат особена грижа и ќе ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба), со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите ќе бидат променливи по состав и број, а ќе зависат од потребите на самите ученици. Времетрајето на часовите ќе биде флексибилно, заради специфичноста на овој вид настава. За секој ученик неопходно ќе се применуваат индивидуални форми на работа или работа во тандеми, како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата. Ќе се настојува преку разговори, посочување литература, упатување на соработка со стручни лица и други субјекти, родителите да се едуцираат што е можно повеќе и на таков начин да им помогнат на своите деца, кои имаат тешкотии во учењето и однесувањето.

За работа со ученици кај кои се идентификува асоцијално однесување или нарушување на однесувањето во целост што им се одразува на успехот, училиштето има изградено системи за следење на развојот на оваа категорија ученици и во соработка со родителите, тие ученици се ангажираат во училиштето преку вклучување во интерни проекти.

Стручната служба (педагогот и психологот) со свои сугестиии ќе учествуваат во одредени фази од нејзиното реализација.

Распоредот за изведување дополнителна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на училиштето.

Процедура за дополнителна настава			
Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Изготвување програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3.	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

4.	Информирање на родитеle на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници
5.	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок	Родители Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6.	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници

8.11. Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по одредени наставни предмети, дисциплини и области. Во неа ќе бидат вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпресечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Основни принципи во реализацијата на овој вид настава се: индивидуален пристап, менторски принцип, флексибилност во времето на одржување и во реализацијата на наставните содржини, истражувачки пристап во решавањето на задачите и проблемите, разновидност и користење соодветни наставни форми и методи во наставата, користење и примена на современа технологија во наставата, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање.

Изборот на учениците ќе се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности. Приоритет ќе биде грижата за надарените и талентираните ученици што веќе неколку години наназад се актуелизира како потреба и цел и се градат моделите кои водат кон практично подобрување на постигнувањата на учениците, како и подготовката за натпревари.

Распоредот за изведување додатна настава се изготвува и прикачува на огласната таблица на училиштето.

Процедура за избор на додатна настава			
Чекори	Активности	Целна група	Реализатор
1.	Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Информирање и понуда на учениците за следење додатна настава од одредена област	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
3.	Идентификување на афинитетите и талентите на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
5.	Реализирање на програмата според распоред	Ученици Наставници	Одделенски и предметни наставници
6.	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родитеle	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
7.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници Директор Стручни соработници	Наставници

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Работата со талентираните ученици во училиштето ќе се одвива преку следните чекори:

- Идентификација на учениците;
- Поттикнување на когнитивниот домен преку редовната настава;
- Развивање вештини во воннаставните активности;
- Мотивирање на напредокот на учениците:
 - Идентификацијата на учениците ќе се одвива преку сензibilизација на наставниците и едукација за знаците на препознавање;
 - Чек-листи за откривање посебен вид талентирани ученици;
 - Селекција на талентирани ученици преку психолошки тестови и тестови на знаења, проективни техники.

Во **редовната настава** ќе се користат повеќе стимултивни начини и извори за провокација на когнитивните способности кај учениците:

- Користење напредни учебници и веб-страници;
- Побрза проодност низ наставните содржини;
- Самостојна истражувачка работа;
- Работа со ментор;
- Посложени нивоа на задачи;
- Задачи кои го поттикнуваат дивергентното мислење (различни пристапи и решенија);
- Користење аудио-визуелни материјали;
- Флексибилност во работата;
- Едукативни излети и посети;
- Комуникација со интелектуално напредни врсници.

Мотивацијата на талентираниите ученици ќе се спроведува преку:

- Транспарентно информирање за напредокот;
- Јавно истакнување на иновациите;
- Врсничка едукација.

Реализатори на програмата: одделенски и предметни наставници, психолог, педагог и директор.

Идентификација на учениците			
Активности	Наставни предмети	Време на реализација	Соработници
<ul style="list-style-type: none"> • Сензibilизација на наставниците и едукација за знаците на препознавање • Чек-листи за откривање посебен вид талентирани ученици • Селекција на талентирани ученици преку психолошки тестови и тестови на знаења, проективни техники 	Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Природни науки, Географија, Историја, Граѓанско образование, Биологија, Хемија, Информатика, Физичко и здравствено образование, Музичко образование, Ликовно образование	септември октомври	Одделенски и предметни наставници, педагог, психолог
Редовна настава			
Во редовната настава ќе се користат повеќе стимултивни начини и извори за провокација на когнитивните способности кај учениците:	Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика,		Одделенски и предметни наставници, педагог,

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

<ul style="list-style-type: none"> • Користење напредни учебници и веб-страници • Побрза проодност низ наставните содржини • Самостојна истражувачка работа • Работа со ментор • Посложени нивоа на задачи • Задачи кои го поттикнуваат дивергентното мислење (различни пристапи и решенија) • Користење аудио-визуелни материјали • Флексибилност во работата • Едукативни излети и посети • Комуникација со интелектуално напредни врсници 	<ul style="list-style-type: none"> Природни науки, Географија, Историја, Граѓанско образование, Биологија, Хемија, Информатика, Физичко и здравствено образование, Музичко образование, Ликовно образование 	континуирано	психолог, директор, родители, локална самоуправа
Мотивација на талентираните ученици			
<ul style="list-style-type: none"> • Транспарентно информирање за напредокот • Јавно истакнување на иновациите • Врсничка едукација 	<ul style="list-style-type: none"> Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Природни науки, Географија, Историја, Граѓанско образование, Биологија, Хемија, Информатика, Физичко и здравствено образование, Музичко образование, Ликовно образование 	континуирано	Одделенски и предметни наставници, педагог, психолог, директор, родители, локална самоуправа

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Идентификувањето на посебните потреби на секое дете, дополнителната образовна, здравствена и социјална поддршка треба да се разберат како дел од процесот за обезбедување учество на децата во образовниот систем и нивно целосно самопотврдување. Од друга страна, пак, инклузија претставува сеопфатност, односно „содржано во себе“ и инклузивниот пристап е фокусиран кон целиот образовен систем, негово менување и приспособување на индивидуалните потреби на секој ученик. Инклузијата во образоването претставува процес на меѓусебно уважување на различноста на секој ученик и на неговите потреби, при што ученикот е во центарот на вниманието, а образовниот систем треба да се справи со предизвиците исправени пред сите ученици, во овој контекст и пред учениците со посебни образовни потреби. Во инклузивното образование се става посебен акцент на групите ученици за кои постои ризик од маргинализација, исклученост или постигнување послаби резултати.

Инклузивниот развој на училиштата треба да претставува континуиран процес во кој ќе дојде до трајни промени во организациската структура, наставниот процес и педагошките пристапи кои се реализира во училиштето.

Членови на инклузивен тим:

Катерина Атанасова – директор

Виолета Крстевска Васиќ – педагог

Елена Петровска – психолог

Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор

Маргарет Пејоска – одделенски наставник

Верица Неделкоска – предметен наставник

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Весна Стојкоска – родител
Моника Камчевска – родител

Активности	Носители	Начин на следење	Време на реализација
Анализа на програмата за инклузивно образование и работата на тимот пред почетокот на учебната година Број и профил на членови вклучени во спроведувањето на ИОП	Тим за ИО	Евиденција на тимот, извештаи	Почеток и крај на учебна година
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебната 2022/23 година	Тим за ИО	Педагошка евиденција, план за работа	август
Запознавање на Наставничкиот совет и Советот на родители со програмата за работа во новата учебна година	Раководител на тимот за ИО	Записник од НС, Совет на родители	август/септември
Анализа на актуелната состојба и анализа на состојбата на почетокот на учебната година во училиштето Број на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка и од кој вид е таа поддршка Број на ученици кои го повториле одд. (ако има такви ученици), ученици кои доаѓаат од други средини, маргинализирани, запоставени, злоставувани деца и деца со потешкотии во учењето	ППС, одделенски раководители тим за ИО	Чек-листи, база на податоци, педагошка евиденција	kontинуирано
Формирање база на податоци: Број на деца со пречки во развојот Континуирано ажурирање на базата на податоци	Тим за ИО, ППС		kontинуирано
Унапредување на програмата – планирање на наставата според можностите на учениците (ученици со потешкотии во учењето)	Тим за ИО, одделенски раководители	Наставни планови, педагошка евиденција, извештаи, изработки од учениците	во текот на учебната година
Давање дополнителна помош на учениците	Тим за ИО, наставници	Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие - евидентни листови	во текот на учебната година
Следење на напредокот на ученикот	Наставници, ППС	Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие - евидентни листови	во текот на учебната година
Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП следење, реализација, евалуација.	Тим за ИО, наставници	Педагошка евиденција извештаи, педагошко досие - евидентни листови	во текот на учебната година
Активности на учениците во прифаќањето на различностите, преку изработка на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби, состави итн.	Тим за ИО, наставници	Изработки од учениците-педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи	во текот на учебната година
Организација и реализација на активности за инклузивно образование подготвока и дистрибуирање на прашалници за наставници, родители и ученици, анализа на податоците, давање извештаи, запознавање на сите чинители во образовниот процес со резултатите на истражувањето	Тим за ИО, ППС, раководител на тимот	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи, изработки, фотографии и извештаи	Полугодишен и годишен извештај и активности во текот на учебната година

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Организирање стручни предавања на родителските состаноци, информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште - искуства	Информатичар или тим за поддршка, тим за ИО, директор, ППС, одделенски раководител, раководител на тимот	Изработки, фотографии и извештаи	во текот на учебната година
Едукација на учениците од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование - преку редовните изборни предмети, - преку воннаставните активности, - преку проектни активности во училиштето	Одделенски раководител, Ученички парламент, секција на информатичари и новинарска секција	Изработки, фотографии, извештаи, педагошка документација	во текот на учебната година
Организирање и реализација на индивидуални часови во сензорна соба	Тим за ИО	Чек-листи, евидентација на тимот, план за работа, досие - евидентни листови	во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование Соработка со други важни институции, локалната самоуправа	Тим за ИО, директор	Извештаи, педагошка евидентација	во текот на учебната година
Јакнење на професионалните компетенции на наставникот по пат на: Предавања Совети Сугестији Упатување на стручна литература Организирање семинари	Тим за ИО	Извештаи, евидентација	во текот на учебната година
Спроведување акциски истражувања за подобрување на наставата	Тим за ИО	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи	во текот на учебната година
Грижа за документацијата и евидентацијата на учениците со ПОП	Дефектолог	Извештаи, евидентација	во текот на учебната година
Грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи, изработка, фотографии и извештаи	во текот на учебната година
Учество на вршење ревизии на ИОП	Дефектолог	Извештаи, евидентација	јуни
Анализирање на работата на тимот и реализација на програмата, вреднување на резултатите од работата	Тим за ИО	Извештаи, евидентација	јуни
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Тим за ИО	Извештаи, евидентација	август

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во Училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето, се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и приспособени кон индивидуалните потреби и различности на сите ученици, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Воннаставните активности се привлечни за повеќето ученици и треба да обезбедуваат активно учество на учениците. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците ќе се евидентираат од страна на одговорниот наставник.

Видови воннаставни активности		
1. Краткотрајни	2. Поддолготрајни	3. Ученичко организирање
Излети и екскурзии	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата		Ученички правобранител
Проекти		

9.1. Училишни спортски клубови

Училишни спортови што ги нуди училиштето се: кошарка, ракомет и одбојка. Одговорни наставници за реализација на овие активности се наставниците по физичко и здравствено образование. Основни цели на овие активности се:

- создавање навики кај учениците слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава;
- градење навики за рекреација и здрав живот;
- развивање на психофизичките способности.

Име на спортскиот клуб:	Училиштен спортски клуб „Песталоци“				
Основан / датум:	2015				
Одговорни наставници:	1. Драгослав Марина 2. Златко Арсовски				
Вид на спорт	Цел	Конкретни активности	Време на реализација	Број на ученици	Предвидени настапи и турнири
Фудбал	Масовно вклучување на младите во спорот	Тренинг и натпревари	септември-мај	30	Општински натпревари

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Кошарка	Масовно вклучување на младите во спорот	Тренинг и натпревари	септември-мај	30	Општински натпревари
---------	---	----------------------	---------------	----	----------------------

9.2. Секции/клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат једнаш неделно (1-2 часа неделно, во просек), во текот на едно цело полугодие или на целата учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година или во различни години во рамки на ист возрастен циклус. Многу е важно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата. Преку секциите учениците ќе учествуваат на најразлични манифестации, конкурси, натпревари преку кои се афирираат себеси и училиштето. Програмите за работа на секциите/клубовите се дел од наставните планови и програми на наставниците.

Секции/клубови	Име и презиме на наставници	Планиран број на ученици и паралелки
Литературно-новинарска секција	Зорица Поп Илиев Верица Неделкоска	30 ученици од VI до IX
Драмско-рецитаторска	Ана Георгиева	30 ученици од VI до IX
Млади креативци	Александар Чавкароски	30 ученици од VI до IX
Архитектура и градежништво	Биљана Наумчевска	30 ученици од VI до IX
Математиката и уметноста	Биљана Чешларова, Даниела Нацев	30 ученици од VI до IX
Историска секција	Влатко Трошански	30 ученици од VI до IX
Млади биолози	Јасмина Дичевиќ	30 ученици од VI до IX
Млади физичари	Цветанка Илиоска	30 ученици од VIII и IX
Спорт (фудбал, кошарка, одбојка)	Јасмина Грујоска Неделковска, Драгослав Марина и Златко Арсовски	По 15 ученици за секој спорт од VI до IX
Љубители на английскиот јазик	Јасна Каровска Абрамац, Билјана Стојаноска, Симона Мирчевска	45 ученици од VI до IX
Љубители на германскиот јазик	Благородна Наумоска	30 ученици од VI до IX

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

9.3. Акции

Организирањето акции и активности е од големо значење за одржување поволна училишна клима и хармоничност. Преку одбележувањето вакви настани се овозможува долготрајно негување на чувството на припадност кон заедницата, реализирање активности кои ќе го поддржуваат психичкиот развој на учениците и ќе им овозможат стабилна емотивна интелигенција.

Име на акцијата	Активност и место на реализација	Цели на акцијата	Време на реализација Временска рамка	Одговорни лица вклучени во реализација на акцијата	Вклучени одделенија/ паралелки
Уредување на училишната зграда и училишниот двор Сакам чисто училиште „Ти си тоа што го фрлаш“	Чистење на училишна зграда и двор Собирање отпад и фрлање во контејнер. Фотографии од отпадот и активноста	Поттикнување и развивање екосвест	септември април-мај	Наставници, технички персонал	Ученици: II - IX одд.
Недела на мобилност	Училиште	Поттикнување и развивање екосвест	септември	Еко одбор	Ученици: I - IX одд.
Еко рурален туризам Грозdobер	Учениците со согласност од родитељите ќе посетат манифестација „Гроздобер“ и ќе се запознаат со рурален еко туризам	Подигнување на свеста за одржливо општество	септември	Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска	Ученици: V одд.
Вело училишта - спроведување активности планирани со проектот „Вело училишта“	Училиште	Поттикнување на еко свеста за користење одржлив транспорт	во текот на годината	Еко одбор Еко логик	Ученици: I - IX одд.
Еразмус проект Ride and smile	Училиште	Креирање веб-платформа Ride and smile и апликација Quick Capture за учениците	2021-2023	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска	Ученици: I - IX одд.
„Стоп за насилиството“ Меѓународен ден на насилиството	Изработка на презентации/плакати на тема „Стоп за насилиството“ / училиште	Учениците да ги препознаат видовите насилиство и да се охрабрат да зборуваат за насилиството	октомври	Елена Петровска	Ученици: V одд.
Светски ден на јаболкото „Традиционални јадења по рецептот на баба“	Наставниците, учениците и родителите ќе изложат традиционални јадења од јаболко	Подигање на свеста за здрава храна	октомври	Одделенски наставници, родители	Ученици: I – IX одд.
Акција за селектирање отпад	Селектирање електронски отпад, / училиште	Подигање на свеста кај учениците / родителите за управување со електронски отпад	ноември	одделенски раководители, директор, членови на екоодбор	Ученици: I - IX одд.
Ден на општината	Учество на општината во одбележувањето на Денот на општината	Соработка со локалната самоуправа	ноември	Ученички парламент, наставници, директор	Ученици: III - IX одд.

Годишна програма за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

Хуманитарна акција за помош на социјално загрозени семејства по повод Новата година „Од мене за тебе“	Учениците ќе изработат постер за спроведување на акцијата со одреден датум за собирање храна, облека, играчки, книги или техничка опрема. Претставници од Општината и претставници од училиштето ќе ги подарат собраниите пакети.	Поттикнување на хуманоста и емпатија кај учениците, да се развие свест за солидарност	декември	Одделенски наставници, родители, Ученчки парламент	Ученици: I – IX одд.
Одбележување на Нова година и Божиќ	Традиционален новогодишен и божиќен концерт / училиште	Свечено одбележување на новогодишните и божиќните празници	декември	Наставник по музичко образование	Ученици: VI - IX одд.
Активност „Ајде да се храниме здраво“	Изготвување разновидни менија кои нудат здрава храна, презентација и плакат / училиште	Да се поттикнуваат учениците да консумираат здрава, разновидна и, по можност, што помалку обработена храна	февруари		Ученици: I-V одд.
Одбележување на Денот на таленти	Приредба и промовирање на таленти / училиште	Чествување и почит кон Патронот на училиштето	мај	Наставници, Директор, родители, стручна служба	Ученици: I - IX одд.
Изработка на честитки за 8 Март Одбележување на денот на жената	„Подарок за мама“ Изработка на честитка / училиште / концерт / училиште	Развивање креативност кај учениците Развивање свесност, почит и култ кон мајката и жената	март	Ученици, одделенски раководители, родители Наставник по музичко образование	Ученици: I – V одд. и VI - IX одд.
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Развивање свест за зачувување на планетата Земја / училиште	Одбележување на денот на пролетта	март 21.03.2023	Вработени во училиштето, локално население	Ученици: I - IX одд.
Одбележување на денот на шегата „Необична маска“	Изработка на маски од веќе неупотребливи материјал / училиште	Развивање свест за важноста од рециклирањето. Развивање на сетилноста и перцепцијата за убавото кај учениците	април	Ученици, одделенски раководители	Ученици
Чествување на Велигден Креативни велигденски изработки	Изработка на велигденски украси Велигденски базар / училиште концерт / училиште	Одбележување на Велигден	април/мај	Наставници, директор, родители, наставник по музичко образование	Ученици: I - IX одд
Еколошка акција - Чистење на детскиот парк во училиштето	Детскиот парк до училиштето	Подигнување на свеста за одржување на чиста животна средина	мај	Наставници, директор, родители	Ученици: III одд.
„Од нас за нас“ Ден на македонскиот	Донирање книги за училишната библиотека /	Збогатување на библиотечниот фонд со	мај		Ученици: I - IX одд.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

јазик	училиштето	нови книги			Ученици: II - IX одд.
Чистење на училишниот двор	Расчистување на сметот и разубавување на цветните жардинieri / училиште	Подигнување на екосвеста и свесноста за општествена припадност	февруари - мај	Вработени во училиштето, технички персонал, наставници и ученици	

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираат во заедница на паралелките и ученички парламент. Преку свои претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VII до IX одделение на интерен јавен повик расписан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на Ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето позитивна клима за работа и учење, градење и негување дружарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организациската поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница.

Учениците ќе учествуваат при донесување одлуки за:

- Ученички екскурзии
- Организирање полуматурска забава
- Организирање хеленизи
- Организирање хуманитарни акции
- Учество во активности за превенција на насилиното однесување во училиштето
- Следење на успехот и напредувањето на учениците
- Решавање конфликти

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Тим за изработка на програма: Катерина Атанасова, Ана Сенчук, Билјана Стојаноска, Даниела Нацев, Катерина Данилоска Поповска

Излети, екскурзии, настава во природа:

- Еднодневен есенски излет: Дебърцовце, Кумановски регион
 - Еднодневен пролетен излет: Сарај, Скопско
 - Настава во природа за V одделение: Скопје, Тетово, Гостивар, посета на манастирскиот комплекс „Св. Јован Бигорски“, посета на Вевчани и Вевчански извори, Охрид - сместување.
 - Наставно-научна екскурзија за III одделение: Скопје – Лешок, Тетово – Скопје
 - Наставно-научна екскурзија за VI одделение: Скопје – Охрид - Скопје
 - Наставно-научна екскурзија за IX одделение: Скопје – Охрид - Скопје
- Вонучилишни активности од I до IX одделение: посета на Зоолошката градина, музички детски фестивал, саем, театар, опера, музеи и друго.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вонучилишните активности ќе се реализираат преку училишни секции, клубови, екскурзии, натпревари и други активности кои се надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на секој ученик. Тие, покрај воспитната компонента, го развиваат натпреварувачкиот дух, мотивираноста, издржливоста, чувството на припадност и тимскиот дух. Тоа на учениците им ги отвора можностите за стекнување нови видици, контакти и другарства.

Учениците кои се истакнуваат со своите интереси, активности и вештини во одредна област имаат можност тоа да го презентираат и докажат на ученичките натпревари, организирани од училиштето или акредитирани здруженија од одредена област, како и меѓународни признати акредитирани институции.

Како и секоја година, нашето училиште најпрво ќе организира училишни натпревари кои ќе овозможат понатамошно учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпреварии.

Дел од предвидените активности се и учествата на литературни и ликовни конкурси. Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари и во кој период од учебната година ќе ги организира. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на понатамошните натпревари од повисок ранг.

Планот за реализација на училишните натпревари се истакнува на огласните табли во училиштето, како и во соодветните кабинети.

Исто така, јасно се пропишуваат и истакнуваат правилата за тоа кои ученици имаат право да земат учество на училишните натпревари.

Секој ученикот кој:

- покажува интерес, одговорност, исполнителност во одредена област
- се истакнува со високи постигнувања во редовната настава
- редовно ја посетува додатната настава
- има тимски и натпреварувачки дух со што има капацитет и способност да се носи и со успеси и со порази и тие нема да влијаат негативно на неговата самодоверба

има право да се пријави, т.е. да учествува на претстојниот училиштен натпревар во таа област.

Дел од учениците се здобиваат и со директно учество на натпреварите од акредитираните здруженија поради освоени високи награди од претходните натпреварувања, со што тие се ослободуваат од училишните натпревари.

Резултатите од спроведениот училиштен натпревар ќе се истакнат на огласна табла најдоцна една седмица по одржаниот натпревар. По спроведувањето на училишниот натпревар се изготвува записник со резултати и заклучоци.

Начинот на спроведување на училишниот натпревар се спроведува согласно однапред предвидени правила кои се состојат од:

- Јасно поставени критериуми за учество на натпреварите
- Поставување отворен список за пријавување од страна на учениците во период од една седмица пред одржувањето на училишниот натпревар
- Избор на комисија од соодветни предметни наставници
- Изготвување стандардизирани задачи од повисоко ниво на знаење од дадената област
- Договарање време, место и времетраење на натпреварот
- Спроведување на натпреварот во беспрекорно тивка атмосфера
- Присуство на комисијата на натпреварот

По извршеното рангирање од училишниот натпревар, најдобрите одат на натпревар од повисок ранг согласно пропишаните квоти.

Ученикот има право да се откаже од понатамошните натпреварувања, а неговото место го зазема пониско рангираниот ученик веднаш до него.

Учениците кои земаат учество на натпреварите од повисок ранг се водени и следени од наставник-ментор.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Ученикот натпреварувач редовно ги посетува подготвителните часови. Наставникот ментор обезбедува дополнителна литература и материјали за подготовка.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите. Мултикультурните активности се развиваат со соработка со училишта од други општини кои се со друг ентитет. Наставата во училиштето се одвива на македонски јазик.

Со Проектот за меѓуетничка интеграција во образоването (ПММИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти, Училиштето и понатаму ќе реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Лирија“ - Чайр.

Со формирање партнество со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали, сакаме да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Детален план за активностите на училиштето за развивање мултикултурализам е содржан во Програмата за мултиетничка интеграција во образоването што е составен дел на приложите на оваа програма.

Членови на тимот за училишна интеграција се: Бранка Димевска Коцева, Мимоза Манчевска, Жаклина Јагликовска, Билјана Стојаноска, Јасмина Грујоска Неделковска и Катерина Атанасова.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во Училиштето ќе се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, УСАИД, МЦГО, локалната заедница, приватни фирми и јавни претпријатија.

Commented [D1]: Приватни фирми и јавни претпријатија

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и по различни наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршувањето на класификациските периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за три години напред. Наставниот кадар и стручните соработници водат целосна и уредна евидентија за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручните соработници и наставниците прават анализи (се согледуваат и потребите направени со самоевалуацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Посебно внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби, за што треба да се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење методи на активна настава и изготвување ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците. Постигањата на учениците на крајот од учебната 2021/2022 година се разгледани на Одделенскиот совет одржан на 9.6.2022 година за 9 одделение, утврден на Наставничкиот совет одржан истиот ден, а за учениците од 1 до 8 одделение на 16.06.2022 година и утврден на Наставничкиот совет одржан на 16.06.2022 година.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Табела бр.1 Успехот на учениците од I до III на крајот на учебната 2021/2022 година по наставни предмети и по пол

Учениците од I до III одделение на крајот на учебната година добиваат известување за успехот со описни оценки

I-III одд.	Македонски јазик	Англиски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Работа со компјутер и системи на информатичко проучување	Општество	Физичко и здравствено образование	Среден успех
прво ниво	250	252	278	282	282	271	89	271	284
второ ниво	24	25	4	2	2	10	0	11	0
трето ниво	8	5	1	0	0	1	0	0	0
четврто ниво	3	3	2	1	1	3	0	3	1
недоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0
вкупно	285	285	285	285	285	285	89	285	285
Среден успех	4,83	4,85	4,96	4,98	4,98	4,93	5,00	4,93	4,99

ОПШТ УСПЕХ I-III одд.									
одличен		мн. добар		добар		доволен		вкупно со позитивни	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
276	96,84	6	2,11	2	0,70	0	0	284	100
Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М
136	140	1	5	1	1	1	0	139	146
47,72	49,12	0,35	1,75	0,35	0,35	0,35	0,00	48,77	51,23
96,84		2,11		0,70		0,35		100,00	
								0	

Заклучок: Учениците од прво до трето одделение постигнаа највисоко – прво ниво. Успехот на учениците е на највисоко – прво ниво по сите наставни предмети.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Табела бр.2 Успехот на учениците IV-VI одделение во учебната 2021/2022 година по наставни предмети и по пол

IV - VI одд.		Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Техничко образование и информатика	Работа со компјутер и програмирањето	Информатика	Општество	Историја и општество	Географија	Историја	Физичко и здравствено образование	Творештво	Етика на релации	Среден успех	
одличен	266	240	257	79	274	269	266	177	95	100	73	95	95	95	79	78	275	101	79	4,95	
многу добар	4	22	10	0	0	4	5	0	0	0	6	3	0	0	1	0	0	0	0	0	
добар	3	9	5	0	1	2	2	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
доволен	2	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
недоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
вкупно	275	275	275	79	275	275	275	180	95	101	79	101	95	79	79	275	101	79	4,95		
СРЕДЕН УСПЕХ		4,94	4,81	4,89	5,00	4,99	4,97	4,95	4,97	5,00	4,98	4,92	4,89	5,00	5,00	4,99	5,00	5,00	5,00	4,95	

ОПШТ УСПЕХ												
одличен		мн. добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки		
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
267	97,09	6	2,18	2	0,73	0	0	275	100	0	0	
ж		ж		ж		ж		ж		ж		
134	133	0	6	0	2	0	0	134	141	0	0	
48,73	48,36	0,00	2,18	0,00	0,73	0,0,0	0,00	48,73	51,27	0	0	
97,09		2,18		0,73		0,00		100,00		0		

Среден успех по пол		
женски	машки	вкупно
4,99	4,92	4,95

Заклучок: Учениците од IV до VI одд. постигнаа одличен успех. Успехот по сите наставни предмети е одличен.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Табела бр.1.3 Преглед на успехот на учениците од VII до IX одд. во првото полуодије од учебната 2021/2022 година по наставни предмети

VII - IX одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																ИЗБОРНИ			среден успех					
	Македонски јазик	Математика	прв		втор		Информатика	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено образование	Вештини за живеење	Проекти од ликовната уметност	Спорт						
			Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование																			
одличен	211	105	123	154	212	207	59	224	171	40	165	50	86	128	81	251	85	85	81						
многу добар	58	64	66	67	23	27	12	20	61	29	1	63	39	28	0	0	0	0	0						
добар	58	62	42	24	14	16	10	5	18	15	0	78	41	10	0	0	0	0	0						
доволен	28	20	18	6	2	1	4	2	1	1	0	60	0	0	0	0	0	0	0						
недоволен	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
број на ученици	251	251	251	251	251	251	85	251	251	85	166	251	166	166	81	251	85	85	81						
СРЕДЕН УСПЕХ	3,97	4,01	4,16	4,47	4,77	4,75	4,48	4,86	4,60	4,27	4,99	3,41	4,27	4,71	5,00	5,00	5,00	5,00	4,89						

Табела бр. 1.4. Успехот на учениците од VII до IX одд. во учебната 2021/2022 година по пол.

ОПШТ УСПЕХ VII - IX одд.											
одличен		многу добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
223	89,20	26	10,40	1	0,40	0	0	250	100	0	0
ж	М	ж	М	ж	М	ж	М	ж	М	ж	М
127	96	10	16	0	1	0	0	137	113	0	0
50,80	38,40	4,00	6,40	0,00	1,00	0,00	0,00	54,80	45,20	0	0
89,20		10,40		0,40		0,00		100,00		0,00	

VII - IX одд.	Ж	М	ВК.
одличен	127	96	223
многу добар	10	16	26
добар	0	1	1
доволен	0	0	0
недоволен	0	0	0
Вкупно	137	113	250
%	50,58	49,42	100

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Среден успех VII - IX одд.	4,89	
	ж	м
4,91	4,80	
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците од VII - IX одд.	+0,02	-0,09
Разлика на среден успех ж-м	0,11	

Констатации: Учениците од VII до IX одд. постигнаа прво/највисоко ниво, односно одличен успех. Успехот по сите наставни предмети е висок – 4,89. Девојчињата имаат повисок среден успех од момчињата за 0,11.

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

Табела 2.1. Преглед на средниот успех на учениците по одделенија на крајот на учебната година (споредбени показатели со учебна 2019/2020, 2020/2021,2021/2022)

Реден бр.	За период	Среден успех IV - IX									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Среден успех за учебната 2019/20 г.	V ниво	V ниво	V ниво	4,99	4,97	4,95	4,95	4,84	4,9	4,94
2	Среден успех за учебната 2020/21 г.	V ниво	V ниво	V ниво	4,97	5,00	4,83	4,81	4,88	4,82	4,89
3	Среден успех за учебната 2021/22 г.	V ниво	V ниво	V ниво	5,00	4,92	4,94	4,76	4,89	4,98	4,94
	Разлика	V ниво	V ниво	V ниво	+0,03	-0,08	+0,11	-0,05	-0,01	+0,16	+0,05

Констатации:

Средниот успех на учениците на ниво на одделенија од I до IX одделение е на највисоко ниво - одличен успех – 4,94.

Средниот успех на учениците на ниво на училиште на крајот на учебната 2021/2022 година е повисок во однос на успехот од минатата учебна година за истиот период за незначителна разлика од 0,05.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Табела 2.2. Среден успех на учениците по учебни години и по пол

Учебна година	Машки пол	Женски пол
2019/2020	4,89	4,96
2020/2021	4,84	4,93
2021/2022	4,89	4,95
Разлика	+0,05	+ 0,02

Констатација:

Во однос на минатата учебна година, учениците и од двата пола имаат повисок среден успех со незначителна разлика.

Табела 2.3. Компаративна анализа на постигањата на учениците при премин од првиот во вториот образовен циклус

	Периоди	III	IV
1.	На крајот на учебната 2020/2021 г.	4,98	
2	На крајот на учебната 2021/2022 г.		5,00
	Разлика	Највисоко ниво, еднакво на одличен успех	

Компаративната анализа на средниот успех на учениците при премин од III во IV одделение укажува дека нема значајна разлика. Учениците го задржале највисокото ниво на успех, еднакво на одличен 5,00 во IV одделение.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Табела 2.4. Преглед на податоците за средниот успех на учениците IV- IX одделение на крајот на годината по учебни години

	Учебни години		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Одлични	479	487	490
Многу добри	19	38	32
Добри	0	1	3
Доволни	0	0	0
Со слаби оценки	0	0	0
Повторувачи	0	0	0
Вкупно ученици кои се оценуваат со бројчана оценка	498	526	525
Среден успех на училиштето	4,94	4,89	4,94

Констатации:

Од податоците може да се констатира дека средниот успех на училиштето за последните три учебни години е континуирано висок, гледано квалитативно, секогаш е во категоријата одличен успех. Благо опаѓање на успехот има во учебната 2020/2021 кога наставата се одвиваше онлајн поради пандемијата.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Табела 2.5. Компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците I-IX одделение на крајот на учебната година (споредбени показатели со учебна 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведение	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдан и изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2021/2022	810	400	410	810	1646	2,03	28	0	1674	2,06
2020/2021	806	393	413	806	533	0,66	0	0	533	0,66
2019/2020	787	382	405	787	3494	4,43	79	0	3573	5

Констатации: Бројот на изостаноци во учебната 2021/2022 година е зголемен во однос на претходната учебна година поради физичкото присуство на наставата. Оправданите изостаноци генерално се резултат на отсуството на учениците поради болест.

Сите ученици имаат примерно поведение во текот на овие три учебни години.

Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во училиштето во континуитет се зголемува.

Освен реализацијата на онлајн настава, други фактори кои влијаја на намалување на изостаноците во училиштето и подобрување на поведението на учениците се:

- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и Директорот со учениците и родителите;
- Континуирано следење на редовноста на наставните часови и изработка на компаративни анализи;
- Почитување на правилата на однесување во Училиштето и правилата и процедурите за онлајн настава во услови на пандемија;
- Почитување на процедурите за постапување при инцидент;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на училиштето во наставните и воннаставните активности;
- Создавање позитивна клима за работа.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат предметните и одделенските наставници и стручните соработници. Во текот на целата учебна година се реализираат активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците. Континуирано се врши информирање на учениците за различните видови професии, начините за добивање на информациите, како и за постапките што ги презема училиштето за реализација на ова подрачје од програмата. Училиштата од средното образование вршат презентација на своите програми преку различни медиуми. Учениците добиваат сознанија за своите интереси и способности, како и насоки и препораки за струките во кои би дошле до израз нивните способности.

Подетален преглед на содржините и активностите во рамките на ова подрачје од програмата се содржат во Програмата за професионална ориентација на учениците која е составен дел на овој документ.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насиљство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето изготвува и применува политика на училиштето која ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насиљство и спречување на секаков облик дискриминација. Целта е намалување на насилиното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилиното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките што ќе се преземаат. Училишниот тим за намалување на насилиното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилено однесување во училиштето, местата каде што се случуваат и презема соодветни мерки за спречување и нивно разрешување.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручните соработници и родителите и се преземаат мерки за нивно надминување.

Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручните соработници, а потоа се преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите и известување до педагошката служба во МОН. Стручните соработници остваруваат соработка со Центарот за социјални грижи, МВР, Центарот за ментално здравје и други надлежни институции.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитнно-образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитнно-образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определувањето на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, способеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува способеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации. Ќе се посвети внимание на вистинското следење на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, пред сè, ќе има за цел да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на оваа програма и ќе ги зема предвид начините на учење и поучување. Учениците однапред ќе бидат запознаени со тоа што се очекува да го научат, базирано на целите на оваа програма и она што ќе биде оценувано. На учениците ќе им се објасни зошто се проверуваат и оценуваат нивните постигнувања и како ќе се користат добиените резултати. Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за начинот на кој ќе се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето ќе бидат навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење повеќе различни методи и техники.

Учениците од првиот период (I до III одделение) во текот на наставната година добиваат описни оценки за задолжителните и изборни предмети.

Учениците од вториот период (IV до VI одделение) во текот на наставната година по задолжителните и изборни предмети се оценуваат со описни оценки, додека на крајот на учебната година се оценуваат со бројчани оценки и општ успех. Учениците од третиот период (VII до IX одделение) за задолжителните и изборни предмети се оценуваат со бројчани оценки и општ успех.

Комисијата за одделенски испит, поправен испит и испити за побрзо напредување ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и двајца членови-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување**. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образован процес.

За вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Постојано ќе се прави следење на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, следење на постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се врши, како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот. Учебната година е поделена на четири класификациски периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и поведението на учениците, што се согледува од дневникот на паралелката и од извештаите на наставниците. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

Во текот на учебната година редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (квартално, по тримесечја, споредбено со извештаи наназад за три години).

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на наставната година директорот и стручните соработници вршат следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес, преку посета на редовните, дополнителните и додатните часови, кај секој наставник. Директорот ја истакнува целта на посетата и по завршувањето на посетата на часот врши консултација со наставникот за реализираниот час, дава насоки за подобрување на наставата.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација, училишната комисија изготви извештај во кој се определениjakите и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го достави до Училишниот одбор, директорот на училиштето, Општина Центар и Државниот испитен центар.

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 2021 ГОДИНА

Јаки страни	<ul style="list-style-type: none"> • Во училиштето редовно се изработуваат наставни планови и програми, како и тематски, месечни и дневни планирања со следења и рефлексија. Тие се унифицирани на ниво на училиште. • Во целост се реализира наставната програма по сите наставни предмети (целосна и скратена програма). • Се применуваат најразновидни форми, методи и техники во наставата. • Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето. • Во наставните содржини се вклучуваат и активности од проектите што се спроведуваат во училиштето (Проект за еколошка едукација во македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образоването, Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија, Проект за превенција од насилено однесување). • Сите ученици од прво одделение се вклучени во Проектот – Изучувања на германскиот јазик од прво одделение; Училиштето и учениците имаат бројни придобивки од вклученоста во Pasch проектот. • Училиштето се има стекнато со статус „Зелено училиште“ три години редоследно. • Родителите редовно се информираат за животот и работата во училиштето преку Училиштен одбор, Совет на родители, веб-страницата на училиштето, родителски среди, преку Е-дневник, СМС-пораки и телефонски разговори. • Во наставата редовно се користи информациско-комуникациска технологија согласно наставните содржини (пред пандемијата, како и при наставата на далечина) и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери (за чија подобра примена придонесе вклученоста во Еразмус-проектите). Училиштето брзо и успешно се координираше за продолжување на наставниот процес при затворањето на училиштата во март 2020 година. Сите наставници и ученици беа вклучени на Edmodo, како заедничка платформа, при што беше олеснет пристапот до информации, наставни материјали, задавање домашни, добивање повратни информации и креирање тестови за учениците. • Резултатите од натпреварите во кои се вклучени ученици во голем број се на високо ниво. • Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол по квалификациски периоди. • Подобрување на постигањата на учениците преку применета на современи форми и методи во наставата, користење ИКТ, организирање дебати, изработка на проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл. • Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја вршат наставниците и стручната служба. • Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализација дополнителна и додатна настава. • Успехот и постигањата на учениците се следат систематски. Тие се споредуваат и се анализираат. • Родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците. • Сите ученици ја завршуваат учебната година; нема ученици што ја повторуваат годината. • Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО. • Родителите, според Законот за основно образование, на крајот од учебната година детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор. • Сите ученици, независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло, се еднакво подложени на воспитување и образование во училиштето. • Училиштето располага со високообразован, стручен кадар, со добра мотивација за работа и подготвеност за промени и при услови на пандемија. • Наставниците постојано професионално се надградуваат преку посета на обуки, семинари, курсеви, проекти и нивна дисеминација;
-------------	--

Годишна програма за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

	<ul style="list-style-type: none">• Наставниот кадар применува современи наставни методи.• Во училиштето функционира тим за инклузивно образование.• Усвоени се критериуми за избор на ученици на одделение и првенец на генерација.• Постигањата на учениците организирано и постојано се следат. За учениците кои послабо напредуваат се организира дополнителна настава, а се организира и додатна настава со цел на учениците да им се овозможи да ги развиваат своите потенцијали.• Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни ученички активности.• Учениците редовно учествуваат на многу училишни, општински, државни, регионални, меѓународни натпревари.• На одделенските часови се разговара со учениците и се организираат работилници.• Редовно се врши евидентирање на отсуствата во наставата.• Редовно се информираат родитељите во врска со учењето и постигнувањето на нивните деца.• Засилена работа на инструменти за следење на постигањата.• Постои јасна визија за идните правци на развој во училиштето.• Наставниот кадар на креативен начин користи современи форми и методи за реализацирање на наставата во услови на пандемија.• Редовна комуникација со родитељите за информирање во врска со успехот на учениците во услови на пандемија.• Транспарентно објавување на постигањата на учениците на училишната веб-страница.• Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар.• Училиштето секоја учебна година дава приоритет на професионалниот развој на наставниците.• Наставниот кадар во училиштето професионално се усвршува преку посета на семинари и обуки, а училиштето издвојува дел од училишните ресурси за таа намена.• Водење педагошки картон и професионално досие за сите наставници.• Во училиштето постои практика за назначување ментори кои им помагаат во извршувањето на работните задачи на наставниците – приправници.• Училиштето располага со аудио, визуелна и ИКТ опрема.• Во наставата се користат компјутери.• Подобрени се материјално-техничките услови за работа на училиштето преку опремување со современи аудио-визуелни средства и помагала, нови лектирни изданија и современа технологија (LCD проектор, DVD плеери, скенер, фотокопир, компјутер-лаптоп, смарт-табла,...)• Во текот на целата учебна година нашите ученици се вклучени во заеднички проекти, наставни и воннаставни активности (културни и спортски) во соработка со локалната заедница. Преку тие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците. Во текот на пандемијата продолжуваат со своите активности преку учење и натпревари на далечина.• Училиштето има воспоставена добра соработка со родитељите преку организирани трибини, предавања, работилници, посети во работни организации во кои се вработени родитељите.• Соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво. Локалната заедница и деловната заедница учествуваат во снабдување со ИКТ ресурси преку разни донација што придонесува во подобрување и реализација на наставата, како и во подобрување на инфраструктурата на училиштето.• Постои заемна и добра комуникација помеѓу наставниците, стручните соработници, директорот, родитељите и учениците.• Училиштето има партнерски однос со сите чинители на локално, регионално и национално ниво.• Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците.• Со резултатите од својата работа училиштето има влијание врз јавното мислење.
Слаби страни	<ul style="list-style-type: none">• Констатирано е дека е потребна поголема меѓупредметна интеграција и соработка.• Потребно е поголемо вклучување во софтверската база на податоци – НПУД, за олеснување на процесот на размена на информации и документи од заеднички интерес.• Училиштето смета дека сè уште има простор за подобрување на динамичноста и интерактивноста во наставата.• Потребно е да се поработи на програма за талентирани и надарени ученици.• Мотивираноста на учениците е во раст, но сè уште не е на посакуваното ниво. Во овој дел не се совпаѓаат размислувањата меѓу

Годишна програма за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

	<p>наставниците и учениците. Дел од учениците сметаат дека наставниците не ги мотивираат доволно да го постигнат својот максимум.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во услови на пандемија, скратени наставни часови и различен пристап кон наставата отсуствува дел од формативното оценување кое претходно беше применувано, оценувањето не е секогаш проследено со плодна дискусија, онлајн тестовите не се целосно објективни и релевантни. • Како слаба страна остануваат навиките на учениците да учат за оценка, а не за знаење. • Следење на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност по предмети. • Интересот на учениците за додатна во предметната настава е помал во однос на оној во одделенската настава. • Нездадоволително присуство на родитељските средби, особено на последната родитељска средба, на која се изнесува и образложува оценката за секој ученик, поодделно. • Мотивираноста на учениците е во раст, но сè уште не е на посакуваното ниво. • Голем број родители сè уште не покажуваат подготвеност за соодветна соработка со училиштето. • Училиштето има потреба од континуирано обновување на нагледните средства и помагала. • Училиштето има потреба од стручна литература и актуелни изданија од литературата, а бројот на лектирни изданија на учениците делумно ги задоволува потребите. • Да се зајакнат капацитетите за обновување на наставните средства и помагала, стручна литература во библиотеката, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема. • Недоволна посветеност кон развојот на ботаничката градина и вклученост во рамките на наставниот процес. • Недостасува креативно уредување на училишниот двор со цел тој да се користи во насока на едукативни цели за правилен развој на учениците. • Поголема соработка со локалната средина, здруженија од невладиниот сектор и бизнис-секторот за реализирање заеднички проекти. • Поголема медиумска покриеност на континуираната работа на училиштето.
Предпогодки и препораки	<ul style="list-style-type: none"> • Поголема вклученост во проекти, зголемена опфатност на наставници во процесите на дисеминација. • Создавање медијатека, опременост на библиотечниот и дигитален фонд. • Избор на воннаставни активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава и со коишто ќе добие можност за развивање интереси што редовната настава не ги опфаќа или само делумно ги опфаќа. • Зголемување на мотивираноста на учениците во вклучувањето на секциите и воннаставните активности. • Збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека со лектирни изданија и стручна литература за наставниците. • Обезбедување на потребните наставни средства и помагала за доопремување на училнициите и кабинетите. • Обновување на училиштето со современи аудио-визуелни средства и помагала и ИКТ опрема. • Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки и дисеминации. • Продолжување со учество и аплицирање на проекти со цел добивање грантови за подобрување на инфраструктурата во училиштето. • Уреден и креативен училиштен двор полн со можности за учење преку игра - Училиштето во наредниот период ќе го постави како приоритет во своите цели во подрачје 5. • Активирање на мини ботаничка градина во која учениците ќе учат како да се грижат за природата, да истражуваат и да создаваат. • Создавање катчиња за учење преку игри. • Селектирање отпад и правење компост, како и уреден и чист училиштен двор. • Продолжување на соработката со родитељите, локалната средина, здруженија од невладиниот сектор и бизнис секторот за реализација заеднички проекти кои ќе придонесат за модернизација и поквалитетна воспитно-образовна работа, како и за подобрување на инфраструктурата на училиштето. • Медиумска поткрепеност на организирани и спроведени активности во училиштето. • Подобра ангажирање од страна на наставниците при испраќање на потребните информации и фотографии за ажурирање на веб-страницата на Училиштето. • Поголема вклученост на родитељите во воннаставните активности. • Организирање семинари и обуки за наставниците кои се важни за нивниот професионален напредок.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент, исто така, ќе биде дел од оваа програма и ќе се реализира во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување, кое е ангажирано од агенција за обезбедување, што ќе биде финансирано од страна на Општина Центар. Учениците од одделенската настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, сè додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евидентија. Училиштето има изработено План за заштита и спасување, кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор;
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди;
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насиљство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација;
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници;
- Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите;
- Распоред на дежурства на наставниците, кој е истакнат на видно место. Со обезбедување дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

И оваа учебна година приоритет на нашето училиште ќе биде обезбедување чиста и здрава средина и околина за сите.

Преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ќе се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена.

Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти и за време на часовите ќе се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и вработени во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

18.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евидентирање на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и тие се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација, офталмолошки и стоматолошки преглед за детето како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена. Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

18.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбулантата „Бит Пазар“ во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државниот санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест години - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит), II и III одделение - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и „манту“ тестирање за ТВС. По добиените резултати од проверката следува вакцина. Учениците од VII одделение примаат вакцини за детска парализа и тетанус по кои следуваат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следуваат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекцији (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

Во IX одделение - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина. Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинацији е педагогот на училиштето.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Организирањето на оброците за учениците од прво до петто одделение е во училишната трпезарија. Храната се подготвува во училишната кујна. Учениците имаат два оброка (појадок и ручек) и ужинка. Се води грижа и за квалитетот на храната во училишната кујна за учениците со продолжен престој, во согласност со Правилникот за стандардите за исхрана и оброците во основните училишта.

Едукацијата на учениците за здрава храна се реализира преку едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област, кои се реализираат во воннаставните активности. Покрај тоа, и наставниците на часот на одделенската заедница обработуваат теми за здрава храна. Исто така, на редовните часови обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење (биологија, природни науки, унапредување на здравјето како изборен предмет).

Свесноста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците ќе се поттикнува преку предавања и работилници кои ги организира училиштето во соработка и поддршка на родители, индивидуални совети за учениците.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со учество на сите структури поодделно. Постои заемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците, преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници, ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училиниците и училишниот двор и се води секојдневна евидентија за тековните забиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насиленото однесување во училиштето.

Училиштето ги спроведе следните активности:

- ангажирана е агенција за обезбедување,
- организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор,
- поставени се дежурни ученици на влезната врата за контрола на влегување на надворешни лица во училиштето,
- формирани се тимови на наставници и ученици за превенција на насиленото однесување во училиштето,
- реализирани се обуки на учениците за решавање конфликти,
- создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците,

Во рамките на ова подрачје, и оваа учебна година ќе се продолжи со активности за превенција на насиленото однесување во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите и наставниците. Планираните активности може да се согледаат во програмите за работа на Ученичкиот парламент, Програмата за работа на Советот на родители и Програмата за превенција на насиленото однесување, кои се дел од прилогите на оваа програма.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање на воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување пријатен простор каде што учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училиница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можноста да се напредува и креативно да се размислува.

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

- Создавање и одржување на училишната иконографија, соодветна на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Истакнување трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по која било основа
- Поставување информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите

Тим за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот:

- Катерина Данилоска Поповска

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

- Александар Чавкароски
- Татјана Таневска
- Билјана Наумчевска
- Ученици од прво до деветто одделение

19.3. Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на ученици, родители и вработени. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и се потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се потсетуваат и запознаваат со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на наставничките совети.

По потреба, етичките кодекси се променуваат и тие промени се разгледуваат и прифаќаат од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет и Советот на родители со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Во септември ќе се разгледа Етичкиот кодекс и доколку се согледаат потреби, ќе се направат промени.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постојни структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, Училиштен одбор, Совет на родители, технички персонал и др.)

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, полот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Тимот е составен од следните членови:

- Катерина Атанасова – директор
- Виолета Крстевска Васиќ - педагог
- Марко Дамевски – претставник од УО
- Слаѓана Марјановиќ Пановска – претставник од Совет на родители
- Јасмина Михайлоска - претставник од Наставнички совет
- Марко Балоски - претставник од Ученички парламент
- Лидија Петрушевска - економ

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес, кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За учебната 2022/2023 година, училиштето ги утврди приоритетите кои се во согласност со:

- мисијата и визијата на училиштето,
- заклучочците од самоевалуацијата,
- интегралната евалуација,
- новините и насоките дадени од МОН и БРО,
- насоките и протоколите пропишани со пандемијата COVID 19

Овие потреби и приоритети се однесуваат на целокупниот кадар на училиштето за личен и професионален развој.

И оваа учебна година Тимот за професионален развој на училиштето, покрај тековните потреби, посебен приоритет и акцент ќе даде на поддршка и спроведување со предизвикот на новонастанатата ситуација на глобално ниво – пандемијата COVID 19 со обезбедување соодветни квалитетни и применливи обуки за:

- Безбедно работење во училиница
- Планирање на наставните содржини усогласени со средината и времето на учење
- Далечинско учење - Квалитетна онлајн настава со употреба на голем број едукативни апликации
- Поддршка во насока на објективно оценување
- Креирање применливи видеолекции/содржини
- Работа со ученици со посебни образовни потреби од далечина

Наставниците, исто така, ќе имаат можност самите да предлагаат теми за обуки до тимот за професионален развој во училиштето, секако, врз основа на потребите што ги идентификувале во текот на работата.

Наставниот кадар на училиштето има желба и капацитети за постојано доусовршување во сите сфери во современото работење:

- Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем
- Поучување и учење
- Создавање стимултивна средина за учење
- Социјална и образовна инклузија
- Комуникација и соработка со семејството и заедницата
- Професионален развој и професионална соработка

На секоја покана упатена кон нашето училиште за професионален развој на наставниот кадар, Наставничкиот совет одлучува за наставникот или тимот на наставници кои ќе ја посетуваат дадената обука.

20.2. Активности за професионален развој

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците во основното училиште пред почетокот на учебната година редовно се евидентираат потребите на наставниците за стекнување и унапредување на знаења и вештини со што ќе се унапреди и личната и професионалната надградба. Водејќи се од индивидуалните планови на наставниците за професионален развој, училиштето изготвува програма која овозможува и поддржува активно учество на сите семинари и едукативни работилници.

Наставниците континуирано стручно се усовршуваат заради подобрување на стручните способности и давање поквалитетни образовни услуги. Наставниот кадар добива можност да учествува на семинари и обуки организирани од страна на БРО и МОН, како и од акредитирани организации од МОН.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Врз основа на тоа ќе бидат изработени акциски планови и ќе се направи дисеминација на обуките. На крај, ќе се направи нивна евалуација за да се утврдат приоритетите за професионалниот развој на наставниците за следната учебна година. Стручната служба во училиштето активно ќе работи на континуиранот професионален развој на наставниците преку обуки и предавања, но и преку редовни консултации за подобрување на дневните, краткорочните, долгорочните планирања, како и останатата педагошка евиденција.

20.3. Личен професионален развој

Задолжителен дел на воспитното-образовниот процес е постојаната и континуирана надградба на образовниот кадар. Со цел да се постигне личен и професионален развој, секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции, како и ги следи и почитува сите законски промени во воспитното образовниот процес.

Секој наставник води сопствено наставничко портфолио кое претставува збирка од трудови од неговата работа и изработките од учениците.

Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се следи нивниот професионален развој.

Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие.

Стремежот за личниот професионален развој кај наставниците, покрај тоа што е воден од сопствените желби за професионално надградување, поттикнат е и преку вреднување на нивните новостекнати знаења кои тие успешно ги применуваат во секојдневната работа, со издавање сертификати, кои се мотив повеќе за активно учество на семинари, обуки и работилници.

20.4. Хоризонтално учење

За хоризонталното учење од особена важност е тимската работа во училиштето. Професионалниот развој во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење при што наставниците учат едни од други и реализираат организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, во училиштето и помеѓу повеќе училишта.

Овој вид учење ќе се реализира преку:

- состаноци на ниво на стручни активи,
- отворени часови,
- работилници,
- секции,
- реализација на проекти,
- поврзување со други училишта
- информирање и координирани активности со невладини и меѓународни организации,
- поддршка (менторирање) на наставници приправници,
- организирање дебати, панел-дискусиии, презентации и слично, на кои ќе се разгледуваат теми од образоването, во училиштето или во соработка со другите училишта од општината.

Носители на сите овие активности ќе бидат наставниците, стручната служба и директорот на училиштето, а ќе се спроведуваат во текот на целата наставна година.

При овој процес ќе се врши размена на нови методи и техники за работа, употреба на дигитални алатки и техники за учење оддалечина.

На овој начин ќе се овозможи несебично споделување на стекнатите искуства и знаења, како и подобрување на компетенциите на наставниците.

20.5. Кариерен развој на воспитното-образовниот кадар

Воспитното-образовниот кадар на училиштето ги знае:

- Основните професионални компетенции што треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник – ментор
- Професионалните стандарди за наставник – советник

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и приирање информации од сите чинители на воспитно-образовниот процес. Проценката се прави преку процес базиран на информации од родители, ученици, наставници, добиени преку разговори и анкети, како и преку училишна документација.

Во претстојната 2022/2023 училиштето има еден наставник-приправник и приправник-психолог, поддржани, водени и следени од ментор.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во нашето основно училиште во кое добрата соработка со родителите на учениците се негува како традиција, родителите и локалното население постојано тежнеат да бидат дел од развојот на училиштето.

- Советот на родители изготвува Програма за работа;
 - Отворен ден за прием на родители, истакнат на видно место и информирани родители на родителски средби;
 - Вклученост на родителите во процесот на учење;
 - Родителите даваат мислења и сугестији за измени и дополнувања на секаков вид планирања, постојано се информираат за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците;
 - Семејството помага во приирањето дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Родителите учествуваат во акции, донарски, хуманитарни, активности од забавно-културен карактер и други активности кои ќе се реализираат во училиштето и во локалната средина.
- Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите ќе се одвиваат преку телефон, електронска пошта или преку Тимс или, доколку дозволуваат временските услови, на отворено.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Се предвидуваат повеќе активности со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите и да се овозможи поголемо вклучување во животот и работата на училиштето. Такви активности се следните: одбележување на патрониот празник, инклузивни тимови, поддршка на талентираните ученици, учество во реализација на часови од различни области – родители-предавачи, организирање хуманитарни базари и еко-акции и др.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Се планира да се организираат едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници. Советодавно-консултативни работилници кои можат да бидат индивидуални и групни. Тимот е составен од директор, психолог, педагог и наставници од предметна и одделенска настава. Времето на реализација е континуирано во текот на целата учебна година.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од своето опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организициските вештини за да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин.

Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен. Да се реализираат активности во неколку нивоа:

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

- Учество во одбележување на настани од локален карактер;
- Присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронот на училиштето;
- Преземање активности со соодветни институции на локално ниво во општината со цел да се остварат бројни активности исполнети со културни и образовни содржини наменети за граѓаните од средината во која работи и живее училиштето;
- Ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции;
- Да се одржат отворени трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на училиштето, да се планираат и реализираат отворени емисии, разни соопштенија на локалните медиуми;
- Да се изработат и промовираат проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност;
- Да се учествува во одбележување на настани и други активности од локален карактер.

Претставници од локалната самоуправа активно да се вклучат во работата на училиштето, пред сè, со тоа што ќе се прифатат нови идеи со цел за да бидат поставени нови, повисоки критериуми и барања за остварување подобри резултати.

Училиштето максимално да се вклучи во помошта на учениците од социјално ранливите категории, да се обезбедат материјали за работа, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата и реализацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе биде следена од страна на директорот, педагогот на училиштето и државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изгответи инструменти за следење на пооделни подрачја.

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуација на годишната програма за работа на училиштето ќе се прави преку полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето. Тимот што ќе ја прави евалуацијата е составен од директор, стручни соработници и наставници.

25. Заклучок

Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Програмата претставува документ кој ги содржи сите важни информации за работата на училиштето и остварувањето на целите за работа во учебната 2022/2023 година. Таа, во суштина, писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. При изготвувањето се земени предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализацијата на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес.

Информациите во програмата се методолошки и хронолошки подредени според Правилникот за изготвување Годишна програма за работа и главно се однесуваат на следните процеси: лична карта на училиштето, услови за работа – ресурси (просторни и други услови на работа), реализација на наставните планови и програми, ученици (постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области), учење и настава, планови и следење, поддршка на учениците, училишна клима (соработка со родители и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образоването, Државниот просветен инспекторат, меѓународната заедница, остварувањето интерни и екстерни проекти и др.), управување и раководење, стручни органи, директор и стручни соработници.

Годишната програма ни дава интеракциски однос помеѓу наставниот и другиот стручен кадар и учениците, од една страна, и учеството на родители и локалната средина, од друга, преку следење на реализацијата на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето што опфаќа и се проектира преку неколку аспекти кои доаѓаат до израз во нејзината содржинска реализација, а тоа се:

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

- согледување за степенот на нејзината квантитативна и квалитативна димензија;
- диспропорција помеѓу планираните и реализираните содржини односно динамиката на реализација на програмата во одделни периоди;
- учество на субјектите во реализација на програмата;
- согледување на причините и отстапувањата помеѓу планираните и реализираните содржини;
- начини на реализација и остварување на планираните цели и содржините во наредната учебна година.

Целта на оваа програма е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето и програмските определби за работа.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Со Одлука бр.02-171/1 од 1.07.2022 год. е составена Комисија за изработка на годишната програма за работата во Училиштето во состав:

1. Катерина Атанасова – Директор
2. Виолета Крстевска Васиќ – педагог
3. Елена Петровска – психолог
4. Влатко Трошански – предметен наставник
5. Даниела Нацев – предметен наставник
6. Симона Мирчевска – предметен наставник
7. Ана Сенчук – одделенски наставник
8. Катерина Данилоска Поповска – одделенски наставник
9. Наташа Ѓорѓиоска – одделенски наставник

27. Користена литература

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образоването;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој, записници и др.).

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишна програма за работа на директорот

Реализатор: директор Катерина Атанасова

Планирањето и програмирањето на работата на директорот овозможува воспоставување солидна организација на сите активности, подигнување на квалитетот на педагошко-инструктивната работа и административно-организациската работа на училиштето, воопшто, бидејќи со нив се овозможува:

- Заштита на законитоста на работењето согласно законските одредби, акти, прописи на сите сегменти од интегралното работење на училиштето;
- Целисходност и јасна ориентација во остварување на задачите;
- Организираност и усогласување на работата и комуникацијата на сите субјекти;
- Систематичност и рамномерно распоредување на програмските задачи во текот на учебната година;
- Можност и анализирање на работата и оценување и вреднување на резултатите;
- Сигурност и успех со повисоки цели во работењето.

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето

- Увид, следење, координирање и насочување на наставата и воспитно-образовната дејност од страна на наставниците (годишните, тематските, дневните и друг вид планирања);
- Увид, контрола и следење на остварувањето на стручните, оперативно-организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители;
- Следење на непосредната реализација на задачите и содржината на наставата, воннаставната дејност, од аспект на општата организација и артикулација на наставните часови (преку посета на наставни часови), примена на современи форми и методи, застапеноста и користењето на современите наставни средства и други техники помагала, воспитната насоченост и сплично, во рамки на мрежко планирање;
- Учество во остварувањето на задачите во врска со вреднувањето на работата на наставниците и другите стручни соработници според критериумите на методологијата на вреднување на воспитно-образовната работа на училиштето.

Перманентно стручно, педагошко-психолошко усвршување на наставникот, воспитниот и друг стручен кадар во училиштето

- Планирање на потребите и упатување на кадарот на стручно усвршување надвор од училиштето, организирано од страна на соодветни стручни институции во вид на семинари, обуки, симпозиуми и други форми;
- Следење и координирање на планирањето, програмирањето и реализацијата на разните форми на активности на стручно усвршување на кадарот во рамките на училиштето, како и укажување помош на соодветни служби во непосредната организација и реализација на стручното усвршување;
- Индивидуална работа на сопственото стручно усвршување и учество на советување, семинари и други форми организирани од страна на стручни институции;
- Изготвување соодветни стручни материјали за потребите на стручно усвршување во училиштето и надвор од него и учество на кадарот во нивното изготвување.

Работа со наставниците и друг стручен кадар – почетници

- Планирање и воведување во работата;
- Одредување ментор на секој почетник и следење на тимот;
- Запознавање со концепцијата и општата програмска структура и можностите на училиштето да ги остварува целите, задачите и содржините на основното образование и воспитание;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

- Воведување во задачите на наставните предмети што ги предава наставникот-почетник во работата и образовните услови во училиштето за нивна реализација;
- Запознавање со неопходните видови планирања, како на ниво на училиште, така и за наставниот предмет и другите задолженија на наставникот-почетник;
- Непосредна стручна и дидактичко-методска помош во реализација на наставата и другата воспитно-образовна дејност и упатување на соработка со поискусни наставници-развијање и негување на тимска работа и учество во активите;

Работа со стручните органи во училиштето

- Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето и грижа за реализација на програмските задачи;
- Подготовка и активно учество на седниците на Наставничкиот совет (планирање на содржините на дневниот ред на состаноците, задолжување на одделни наставници или други субјекти за подготовка на материјали, подготвување предлог-заклучоци, препораки и слично што треба да се усвои на Наставничкиот совет, определување на времето на состаноците, навремено известување на членовите на Советот, укажување како да се подготват конструктивни дискусији, планирање на времетраењето на излагање на секој поединец итн.);
- Раководење со седниците на Советот, грижа за квалитетна работа во интерес на донесување соодветни заклучоци и придонес во разрешување на проблемите;
- Јавност и транспарентност во работењето;
- Воведување во демократска атмосфера на раководење, со чист и јасен пресек на должностите и обврските на секој поединец, неговите ингеренции, хоризонтална и вертикална синхронизираност на заедничкото делување на колективот;
- Помош во планирањето и програмирањето на работата на Совет на родителите;
- Следење и реализација на пропишаните задачи на Одделенскиот совет на родителите и на одделенскиот раководител, координирање и насочување на нивните квалитети и насочување на нивните активности и укажување на соодветна стручна и друга помош;

Аналитичко студиска работа

- Проучување и анализирање карактеристични проблеми на наставно-образовниот процес (воспитни проблеми, општи наставни проблеми, одделни проблеми на паралелки и наставни предмети, проблеми во врска со активноста и работата на учениците итн.);
- Проучување и анализирање на глобалното планирање на ниво на училиште, како и планирањето и програмирањето на наставниците и другите стручни соработници;
- Изготвување анализи, осврти, извештаи, информации и други стручни материјали во врска со реализацијата на програмите во воспитно-образовната работа, успехот на учениците, организациската поставеност и работата на ученичките организации и нивните слободни активности, педагошка документација, резултати од наставно-воспитниот кадар и сл.;
- Упатување и оспособување на наставниците и другите стручни соработници за аналитичко-студиска работа;
- Унапредување на сопствениот едукациски потенцијал и самообразование во соработка со соодветни институции, други директори, наставници.

Соработка со учениците и нивните организации

- Укажување стручна и друга помош во конституирањето и организациската поставеност на ученичките заедници на паралелките, општествените организации на учениците за нивните слободни активности;
- Следење на состојбата, насочување на активностите и учество во давањето помош во врска со планирањето и програмирањето на работата и реализацијата на програмските содржини на ученичките заедници, организации, слободни активности;
- Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации и формите на ученичко организирање;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

- Учество во насочувањето и давањето помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците во училиштето и користењето на нивното слободно време;
- Вклучување на учениците во работата на стручните органи во училиштето;
- Координирање и насочување на активностите и непосредната работа со одделни категории ученици (талентирани, со послаб успех, со посебни потреби, социјални случаи и сл.), како и укажување соодветна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со различни категории ученици итн.

Соработка со родителите на учениците

- Учество во планирањето, координирањето и насочувањето на реализацијата на разновидните форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците, а особено преку Советот на родители;
- Планирање и подготвка и реализација на родителските средби на ниво на училиште;
- Помош во планирањето, програмирањето и насочувањето на активностите за информирање на родителите и учениците по паралелки и одделенија и на состаноците на Советот на родители;
- Организирање и координирање и насочување на активностите за информирање на родителите и учениците за животот, работата и постигнатите резултати на учениците и училиштето, како и вклучување на родителите во подобрување на условите за работа на учениците во училиштето;
- Непосредно учество во реализацијата на формите на педагошко образование на родителите, како и укажување помош во реализација на овие задачи од страна на наставниците и другите стручни соработници на училиштето;
- Следење, насочување и непосредно учество во реализација на индивидуалните и групните форми на советодавна работа со родителите на одделни категории ученици (ученици со потешкотии, со девијантно однесување, талентирани ученици и сл.);

Соработка со органите на управување

- Во реализацијето на системот на управувањето директорот, како член на работната заедница и како раководител на училиштето, со својата работа ќе придонесува за развојот на управувањето на училиштето, пред сè со заштита на законитоста на работењето. При реализација на таа задача директорот дава перманентна стручна помош на органот на управување која се состои во подготвувањето заклучоци, одлуки и нивно спроведување во пракса;
- Директорот ќе ги спроведува и извршува одлуките на Училишниот одбор кои се во согласност со позитивните законски прописи, нормативи, акти и перманентно ќе ги следи законските прописи, со цел нивно аплицирање и практична соодветна примена во сите сегменти од делокругот на училиштето на кои се однесуваат.

Работа на директорот како претставник на училиштето

- Во границите на своите овластувања и должности директорот ќе биде во постојана соработка со Општина Центар, Град Скопје, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука, како и општествените, синдикалните и други организации заинтересирани за воспитно-образовната работа на училиштето.
- Остварува посебни активности со претпријатија од секторите индустриска, трговија, услуги, а особено со органите на локалната самоправа за реализација и организирање на давање помош за подобрување на условите за работа на учениците во училиштето. Со овие активности и со активна ангажираност на училиштето во општествената средина ќе придонесе за поголема афирмација на училиштето во рамките на градот и пошироко.
- Директорот и сите вработени, заедно со Училишниот одбор и Советот на родители, ќе иницираат и развијат соработка со дипломатски претставништва, конзулати, хуманитарни организации регистрирани во РМ, со цел преку заедничкото запознавање да се добие вистинска слика за нашата земја и предностите, проблемите, реалниот живот и потенцијалите на Република Северна Македонија со цел да се запознае пошироката светска јавност со нашата земја, училиштето и можностите на учениците.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Работа на директорот во управно-правните, административните и материјално-финансиските работи

- Во остварувањето на својата управна функција директорот се грижи за доследно спроведување на Законот за основно образование, нормативните акти сврзани со основната задача на училиштето и други закони, прописи, нормативи и акти кои се однесуваат на училиштето како интегрална целина и дел од општествената заедница;
- Наставните планови и програми и нивната реализација се приоритет во работата на директорот, кој се грижи за спроведување на нормативните акти на училиштето, водејќи сметка за сестрана дисциплина и одговорност во работата на сите членови на работниот колектив;
- Директорот ќе дава помош во административната работа и реализацирањето на материјално-финансиското работење. Посебна грижа на директорот е да води сметка за поголема ангажираност и рационалност на овој вид работа. Директорот мора да ги спроведе во пракса законските прописи и да врши усогласување на актите на училиштето со тековната законска регулатива на сите полиња од работењето.

Табеларен приказ за планираното работење на директорот

Ред.бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на материјално-техничката состојба во училиштето	Август	Административно-технички персонал
2.	Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
3.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули/август/септември	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
4.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни/август/септември	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
5.	Распоредување часови, задолженија и одредување одделенски раководители	Август	Тим од наставници, стручни соработници
6.	Следење, анализирање, вреднување, давање повратна информација за организација и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, стручни соработници
7.	Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестији за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/септември	Наставници, стручни соработници
8.	Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Октомври/декември/март/мај	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
9.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/јануари	Тим од наставници формиран за прегледување документација
10.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
11.	Поттикнати дискусији со наставници во функција на процена и самопроцена на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на исклучено учење	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
12.	Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување осовременување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, стручни соработници

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

13.	Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставници, стручни соработници и членови на Советот од родители
14.	Учество во креирањето тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување - вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година, по потреба	Наставници
15.	Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година, по потреба	Стручни соработници, наставници
16.	Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
17.	Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
18.	Работа со наставници и со стручната служба	Во текот на учебната година	
19.	Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	Стручни соработници
20.	Поттикнати дискусији со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
21.	Упатства за работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници
22.	Планирање на работата на одделенски совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници, наставници
23.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници
24.	Планирање, организирање и водење состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници, секретар, наставници
25.	Помош и учество во работата на стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
26.	Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
27.	Анализа и подготвка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација на Наставничкиот совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тримесечје, на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година	Стручни соработници, наставници
28.	Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
29.	Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
30.	Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
31.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
32.	Работа со ученици кои покажуваат несоодветно однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници
33.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

34.	Советување, давање поддршка на учениците при организирање на културно-забавниот живот според планот и програмата за културно-забавен живот	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, стручна служба
35.	Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	Родители, наставници, стручни соработници
36.	Едукација на наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	Тим за превенција од насилено однесување
37.	Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители, наставници, стручни соработници
38.	Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници, стручни соработници
39.	Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/ септември	Родители, наставници
40.	Поддршка во формирањето Совет на родители на ниво на училиште	Август/ септември	Родители, наставници, стручни соработници
41.	Планирање содржини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
42.	Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
43.	Поттикнување транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
44.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители, одд. раководители, стручни соработници
45.	Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

2. Годишна програма за работа на педагогот

Реализатор: Виолета Крстевска-Васиќ

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно-образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родители во текот на воспитно-образовната работа.

Подрачје	Време на реализација
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето	
1.1. За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето, педагогот учествува и изработува:	
- Годишна програма за работа на училиштето - Годишна програма за работа на педагогот - Програма за работа на тимот за инклузија - Програма за работа на Училишна заедница - Програма за превенција на насилијо однесување - Грижа за здравјето на учениците - Програма за професионална ориентација на учениците - Програма за работа со надарени ученици - Програма за работа со ученици со ПОП - Програма за работа на Советот на родители - Годишен и полугодишен извештај за работата на Училиштето - Годишен и полугодишен извештај за работата на педагогот - Самоевалуација на реализирани активности од минатата учебна година - Акциски план за програмата	август јануари јуни
1.2. Учество во: Работата на стручните органи и тела: - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Совет на родители - Стручни активи Подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила Учество во СЕУ	Во текот на годината
1.3. Работа во стручни тимови: за самоевалуација, тимот за изработка на Годишната програма за работата на Училиштето, тимот за инклузија, тимот за МИО, учество во подготовкa на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето.	Во текот на годината
1.4. Годишен статистички извештај за крајот на учебната година и информирање на надлежните институции за состојбата - МОН, Општината Статистички податоци за бројот на запишаните ученици по пол и етничка припадност и нивно доставување до Општината	август септември
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТИНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	
2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	
Следење на успехот Подготовка на формулари за следење на успехот, редовноста и поведението на учениците Учество во приирање податоци за изработка на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди и од учебната 2022/2023 година	ноември јануари април јуни
2.2. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение Активности:	мај август

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

<ul style="list-style-type: none"> - Учество во Комисијата за прием на учениците во прво одделение во соработка со психологот - Прибирање на потребната документација - Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение - Распределба по паралелки во соработка со психологот - Доставување на прегледите на барање на МОН и Општина Центар во соработка со психологот 	
2.3. Учење и настава	
2.3.1. Наставен процес	
Изборна настава	
Активности:	мај јуни
<ul style="list-style-type: none"> - Изработка, примена и обработка на анкетни листови - Подготовка на табеларен преглед 	
2.3.2. Додатна и дополнителна настава	
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на преглед за додатна и дополнителна настава - Следење и евидентирање на реализацијата на додатната и дополнителната настава 	Во текот на годината
2.3.3. Работа со надарени ученици	
Активности:	септември декември
<ul style="list-style-type: none"> - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешното однесување 	
2.3.4. Работа со ученици со посебни потреби	
Активности:	септември јуни
<ul style="list-style-type: none"> - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим за образование - Советодавна работа со родители - Водење документација 	
2.3.5. Екопрограма	
Активности:	Во текот на годината
<ul style="list-style-type: none"> - План на активности - Реализација на акции, кампањи - Следење и евалуација 	
2.3.6. Оценување	
Активности:	ноември јануари април мај јуни
<ul style="list-style-type: none"> - Учество во следењето на успехот на учениците во сите квалификациски периоди - Учество во активностите на интегралната инспекција 	
2.4. Поддршка на учениците	
Прибирање податоци од наставниците	ноември јануари април јуни
Учество во подготовката на компаративни анализи на успехот, поведението и редовноста на учениците во сите класификациски периоди	
2.4.1. Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение (учење и настава)	
<ul style="list-style-type: none"> - Разговор со наставниците по потреба - Работа со ученици 	Во текот на годината

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

2.4.2. Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии Активности: <ul style="list-style-type: none">- Опсервација на учениците на час- Разговор со наставници- Препораки за подобрување- Водење евиденција	март maj
2.4.3. Професионална ориентација на учениците Активности: <ul style="list-style-type: none">- Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за ДСУ во Скопје- Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор- Презентирање пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и видеоматеријали- Организирање посети на средните училишта за учениците од деветто одделение- Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта	maj - јуни
2.4.4. Првенец на генерација, ученици на генерација, ученици на паралелка Активности: <ul style="list-style-type: none">- Доставување и прибирање формулари од наставниците- Водење евиденција (прибирање доказен материјал од учениците)- Учество во работата на Комисијата за избор на ученици	септември, во текот на годината
2.5. Следење на наставата Увид во планирањата на наставата и консултации во врска со нивно подобрување <ul style="list-style-type: none">- Увид во планирањата на наставниците за наставата и евиденција Следење на квалитетот на изведување на наставниот процес <ul style="list-style-type: none">- Консултации со наставникот за целите на посетата- Опсервација на час- Водење евиденција Планирање и учество во реализацијата на проекти во Училиштето (воннаставни активности на учениците) Евиденција на изречени педагошки мерки Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер	Во текот на годината
2.6. Педагошка евиденција и документација <ul style="list-style-type: none">- Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици- Следење педагошка евиденција и документација и консултации со наставници- Водење сопствена евиденција и документација- Водење педагошки картони за наставници Соработници: психолог, директор, Комисија	Во текот на годината
2.7. Соработка со други институции <ul style="list-style-type: none">- Учество во работата на Секцијата на училишни педагози- Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции- Локалната средина- Биро за развој на образоването- Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија- Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје- Центарот за малолетничка деликвенција. Соработува со Центарот за работа со деца со церебрална парализа Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој	Во текот на годината

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

3. Годишна програма за работа на психологот

Реализатор: Елена Петровска

Годишната програма на психологот се програмира и организира во насока на следење и поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на младата личност согласно нејзините способности, како и поттикнување на работата на наставниците за нужно активирање и напредување на учениците, а преку тоа подобрување и осовременување на наставата и работата на Училиштето.

Работата на психологот во тековната учебна година ќе се одвива преку следните подрачја:

Подрачје	Време на реализација
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето	
1.1. За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето, психологот учествува и изработува: Годишна програма за работа на Училиштето; Годишна програма за работа на психологот; Програма за работа на тимот за инклузија; Програма за работа на Училишниот парламент; Програма за превенција на насилио однесување; Програма за професионална ориентација на учениците; Програма за работа со надарени ученици; Програма за работа со ученици со ПОП; Програма за работа на Советот на родители; Годишен и полугодишен извештај за работата на Училиштето; Годишен и полугодишен извештај за работата на психологот	август јануари јуни
1.2. Учество во: Работата на стручните органи и тела и комисии	Во текот на годината
1.3. Работа во стручни тимови (за самоевалуација, Тимот за подготовкa на Годишната програма за работата на Училиштето, Тимот за подготовкa на полугодишниот и годишниот извештај за работата на Училиштето, Тимот за ненасилно однесување, Тимот за инклузија)	Во текот на годината
2. Непосредно учество во воспитно-образовниот процес	
2.1. Постигања на учениците	
Следење на успехот Подготовка и презентација на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациски периоди од учебната година	ноември јануари април јуни
2.2. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение Активности: Разговор-интервju со децата и нивните родители; евиденција на разговорите и основните податоци за учениците; Прибирање на потребната документација; Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение; распределба по паралелки; доставување прегледи на барање на МОН и Општина Центар	Мaj јуни август септември
2.3. Учење и настава	
2.3.3. Работа со надарени ученици Активности Самопроцена на специфични способности или интереси на личноста; препознавање специфични карактеристики; соработка со наставниците и родителите	септември-декември
2.3.4. Работа со ученици со посебни образовни потреби Активности: Идентификација, следење; поддршка на наставниците; советодавна работа со наставници; соработка со инклузивниот тим за образование;	септември-јуни

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

советодавна работа со родители; упатување до стручни институции; водење документација	
2.3.5. Учество во работата на тимот за инклузивно образование Активности: Учество во подготовка на програма за работа; следење на реализацијата на активностите; учество во работата; подготовка на записници; подготовка на извештај; водење документација	септември-јуни
2.3.6. Оценување Активности: Подготовка на компаративни анализи за успех (квантитативни и квалитативни)	ноември јануари април јуни
2.4. Поддршка на учениците	
2.4.1. Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети Активности: Квалитативна анализа на податоците за постигањата на учениците по класификациски периоди	ноември - јуни
2.4.2. Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение Активности: Доставување до наставниците формулари за евиденција на адаптираноста на учениците во прво одделение; увид во формуларите од наставниците; квантитативно-квалитативна обработка на податоците (истражувачка работа); разговор со наставниците, родителите	октомври ноември
2.4.3. Подготовка на компаративни анализи за поведението и редовноста на учениците во сите класификациски периоди Активности: Квалитативна анализа на податоците	ноември - јуни
2.4.4. Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) Активности: Опсервирања на учениците на час (по потреба); разговор со ученици; разговор со наставници и родители; препораки за подобрување; водење евиденција	Во текот на годината
2.4.5. Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии Активности: Разговор со наставници; препораки за подобрување; водење евиденција	Во текот на годината
2.4.6. Советодавна работа со родителите за подобрување на потешкотите кај учениците Активности: Советување на родителите; презентирање стручни содржини за подобрување; дискусија; разговор; препораки за подобрување; водење евиденција	Во текот на годината
2.4.7. Професионална ориентација на учениците Активности: Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение Примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности Примена на стандардизирани тестови за општи и специфични способности (на барање на учениците) Обработка на анкетните листови, стандардизирани тестови, информирање на учениците, подготовка на извештај	септември - мај
2.4.8. Првенец на генерација, ученици на генерација, ученици на паралека Активности: Учество во работата на Комисијата за избор на ученици (во соработка со педагогот)	мај-јуни
2.4.9. Работа со Училишниот парламент Активности: Подготовка на програма и содржини за работилници; конституирање на Училишниот парламент; координирање на работата на членовите на заедницата; реализирање работилници согласно програмата; водење записници и следење на ефектите од ученичкиот активизам во паралелките; подготовка на извештај	септември-мај

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

2.4.10. Превенција на насилното однесување во училиштето Активности: Соработка со тимот; следење и учество во реализација на активности; водење евиденција Прилог: Програма	септември-април
2.5. Училишна клима Следење на наставата - климата на часот Активности: Консултации со наставникот за целите на посетата; опсервација на час; советодавна работа со наставник; водење евиденција	Во текот на годината
2.5.1. Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување правила на однесување Активности: Советодавна работа со наставници; разговор, давање насоки; водење евиденција	Во текот на годината
2.5.3. Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници Активности: Давање насоки за пополнување на досието, водење евиденција за досијета	Во текот на годината
2.6. Соработка со институции Основните и средните училишта, факултетите и други научни институции; локалната средина; Бирото за развој на образоването; Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија ; Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје; Ресурсниот центар Иднина, Невладини организации	Во текот на годината
2.7. Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој	Во текот на годината

4. Годишна програма за работа на библиотекарот

Реализатор: Бранка Иванова Блажевска

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно-образовниот процес. По своите општи задачи, таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образоването. Училишната библиотека работи секој ден од 08:00 до 16:00 часот и ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи по следнава програма.

Активности	Време на реализација
1. Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година. 2. Потпечатување и распределба на учебниците од фондот за бесплатни учебници по ученици. 3. Собирање и сместување на старите учебници и водење грижа за нив. 4. Анкетирање на учениците за читаноста на книги во текот на летниот распуст. 5. Подготовка на писмената и електронска картотека за учениците, наставниците и вработените за оваа учебна година.	септември
1. Презентирање на библиотечниот фонд пред првачинјата. 2. Зачленување нови членови во библиотекарската секција и средба со членовите за презентација на активностите на секцијата во текот на учебната година. 3. Издавање книги и лектири на учениците и наставниците. 4. Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд. 5. Одбележување на Месецот на книгата – спроведување на акцијата „Подари книга на училишната библиотека“ 6. Електронско архивирање на книгите и картоните на позајмени и вратени книги од страна на учениците, наставниците и персоналот.	октомври
1. Изработка на постер со членовите на библиотекарската секција 2. Поделба на детскиот печат и списанија 3. Издавање книги и лектири на учениците и наставниците	ноември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

4. Анкетирање на учениците за најпопуларни книги од страна на членовите на библиотекарската секција 5. Обработка на новите книги - маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање 6. Посета на читалната на Општина Центар „Славко Јаневски“ 7. Информирање на учениците за насловите на новите доноирани книги 8. Соработка со Градска библиотека „Браќа Миладиновци“ заедно со наставниците по Македонски јазик	
1. Упатување на учениците во начинот на користење на училишната библиотека и поттикнување интерес кај учениците кон книгата 2. Издавање книги и лектири на учениците и наставниците 3. Соработка со наставниците по Македонски јазик и литература во врска со потребните книги и лектири 4. Разговор со автор 5. Критички и самокритички однос со учениците како предуслов за развивање на културата за читање и творечкиот потенцијал на учениците 6. Поделба на детскиот печат и списанијата 7. Поподишен извештај за работата на училишната библиотека во првото полугодие 8. Презентација на резултатите од анкетата за популарност на книгите од страна на членовите на библиотекарската секција	декември
1. Работа со компјутери (интернет) за ефикасно пронаоѓање на потребните информации при барање одредена лектира 2. Разговор со учениците од прво одделение за чување и заштита на книгите и формирање навики за внимателно ракување со нив 3. Соработка со одделенските наставници 4. Уредување на училишната библиотека 5. Издавање книги и лектири на учениците и наставниците 6. Поделба на детскиот печат и списанијата 7. Соработка и посета на зимскиот Саем на книга во книжарницата „Матица македонска“ 8. Активности по повод патронниот празник на училиштето	јануари
1. Подврзување и средување на оштетените книги 2. Издавање книги и лектири на учениците и наставниците 3. Поделба на детскиот печат и списанијата 4. Соработка со друга библиотека и нејзина посета 5. Организирање и учество на литературни конкурси и литературни читања 6. Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција низ запознавање со работата на Канцеларијата на млади 7. Анкетирање на учениците за врските меѓу книгата и театарот	февруари
1. Развивање на културата за читање, негување на афинитет за творење 2. Во посета на градската библиотека „Браќа Миладиновци“ 3. Издавање книги и лектири на учениците и наставниците 4. Поделба на детскиот печат и списанијата 5. Збогатување на книжниот фонд со спонзорства и донацији 6. Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција	март
1. Книга на месецот за месец април 2. Издавање книги и лектири за учениците и наставниците 3. Поделба на детскиот печат и списанијата 4. Организирање посета на Саемот на книгата со учениците од седмо и осмо одделение 5. Презентација на резултатите од анкетата 6. Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги 7. Поттикнување на учениците за поактивно учество во културната дејност на училиштето и општествената средина	април
1. Набавка на книги за награден конкурс и за полуматурантите 2. Издавање книги и лектири 3. Поделба на детскиот печат и списанијата 4. Уредување на училишната библиотека и подврзување на оштетените книги 5. Посета на читалната на Општина Центар „Славко Јаневски“	мај
1. Континуирано евидентирање на библиотечниот фонд во електронска форма 2. Приирање на издадените книги и лектири	јуни

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

- | | |
|--|--|
| 3. Приирање и сместување на бесплатните учебници | |
| 4. Извештај за работата на училишната библиотека во текот на учебната година, како и согледување за постигнување подобри резултати | |

5. Годишна програма за работа на Училишниот одбор

Концепцијата на Годишната програма за работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хайнрих Песталоци“ - Скопје за периодот на учебната 2022/23 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и приспособена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Во поддршка на нашата мисија, Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определивме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Активност	Период на реализација	Реализатори
- донесува Годишна програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2022/23 година - усвојува Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2022/23 година - именува членови на Училишниот одбор	август, септември и октомври 2022	претседател, работна група УО во полн состав
- објавува јавен оглас за организирање екскурзии и други слободни активности на учениците за учебната 2022/23 година - донесување План за спедење на МИО активностите - формирање Комисија за приирање понуди - го усвојува Извештајот за реализација на екскурзиите и другите слободни активности на учениците - извештај од формирањето стручен тим за подготовкa на Програма за екскурзии и други слободни активности со учениците за учебната 2022/23 година	септември, октомври 2022 година септември 2022 година јануари, мај 2023 година јуни 2023	УО во полн состав стручен тим директор, комисија за приирање понуди
- дава мислење до директорот на Училиштето за избор на наставници, стручни соработници и воспитувачи	септември, декември 2022 година и во континуитет по укажана потреба во текот на целата учебна година	работна група
- предлага Финансиски план за 2023 година до основачот	ноември 2022 година	директор, сметководител, Училиштен одбор
- ги проследува постигањата на учениците по тримесечја	ноември 2022, април 2023	Директор, стручни соработници, Училиштен одбор
- разгледување на спроведениот редовен годишен попис на средствата на Училиштето и нивните извори со состојба 31.12.2022 година - Комисија за попис - го усвојува Извештајот на Комисијата за извршување попис	декември 2022 година јануари, февруари 2023 година	директор, економ, комисија за попис Училиштен одбор
- усвојува Полугодишен извештај за работата на училиштето од учебната 2022/23 година до основачот	јануари 2023	Училиштен одбор
- предлага Завршната сметка за календарската 2022 година	февруари 2023	Училиштен одбор
- одбележување на патрониот празник на Училиштето	мај 2023 година	директор, Училиштен одбор

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

- обезбедува квалитет на наставата	септември – јуни 2022/23 година	директор, работна група
- усвојува Годишен извештај за работата на Училиштето за учебната 2022/2023 година	јуни 2023	Училиштен одбор
- предлага Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2022/2023 година до основачот	јули 2023 година	Училиштен одбор, директор
- одлучува по поднесените месечни извештаи на директорот на Училиштето за тековната работа на Училиштето	септември 2022-август 2023 година	Училиштен одбор
- одлучува по приговори и жалби на вработените во Училиштето	септември 2022-август 2023 година	претседател, работна група
- одлучува по жалби на учениците, родителите, односно старателите на учениците	септември 2022-август 2022 година	претседател, работна група
- разгледување на одлуката за издавање училиштен простор под закуп	јуни 2023 година	работна група, директор
- обезбедува средства за финансирање на дејноста од други извори (донации, апликации во проекти, граѓански сектор)	септември 2022-август 2023 година	претседател, работна група

6. Годишна програма за Совет на родители

Содржина на активностите	Време
- Запознавање со Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година	август/септември
- Запознавање со текот на одвивање на наставата во првото тримесечје	ноември
- Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година	февруари
- Запознавање со текот на одвивање на наставата во третото тримесечје	април
- Извештај за работата на Советот на родители за учебната 2022/23 година Предлог-мерки од Советот за Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година	јуни
- Годишната програма за изведување ученички екскурзии во учебната 2022/23 година	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

7. Годишна програма за Наставничкиот совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување раководители на паралелки;
- усвојување распоред на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усвршување на наставно-воспитниот кадар;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведението и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на учебната 2022/2023 година ќе одржи 10 состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Распределба на часови по предмети и одделенија во учебната 2022/2023 година 2. Распределба на училници 3. Задолженија на наставници 4. Разно (информации)	август
1. Усвојување на Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2022/2023 година 2. Разгледување на Програмата за екскурзии, излети и вонучилишни и слободни активности 3. Разно (активности, насоки)	август
1. Информации за тековни активности и насоки од МОН и БРО 2. Разно	септември
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификациски период од учебната 2022/2023 година 2. Разно (тековни прашања)	ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2022/2023 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	јануари
1. Усвојување на полугодишниот извештај за учебната 2022/2023 година 2. Разно	јануари
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификациски период во учебната 2022/2023 година 2. Разно:	април
1. Избор за најдобар наставник од одделенска и предметна настава 2. Избор на најдобар ученик (првенец на генерацијата) 3. Разно	мај
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2022/2023 година 2. Разно	јуни
1. Разгледување на Годишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2022/2023 година	јуни

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

8. Годишна програма за стручни активи

• Стручен актив на одделенски наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава.

Одговорен наставник: Марина Зафировска

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Функција на домашните задачи на учениците	-Ефикасноста на домашните задачи во совладувањето на наставните содржини	- Преку редовно самостојно извршување на домашните задачи учениците потемелно ги совладуваат наставните содржини	Актив на петто одделение	-Упатство за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање и реализирање на домашните задачи; - Дидактика – В. Польак; - Домашните задачи на учениците – В. Зороски	септември
Примена на методи и техники во инклузивната настава	- Да ги применува современите техники и методи во подобрувањето на квалитетот на наставата	- Применува современи техники и методи во подобрувањето на квалитетот на наставата	Актив на прво одделение	Стручна литература, интернет, асистивна технологија	октомври
Разрешување конфликти	-Да применува етички начела при вреднување на правилното и погрешното во сопствените и туѓите постапки и да манифестира доблесни карактерни особини (чесност, правичност, почитување, треливост, грижа, пристојност, благодарност, решителност и самодисциплина).	- Применува етички начела при вреднување на правилното и погрешното во сопствени и туѓи постапки; -манифестира доблесни карактерни особини.	Актив на трето одделение	Стручна литература, интернет	ноември
Активности за совладување на јазичните вештини	- Преку разни активности учениците да се стекнат со вештини за правилно и полесно читање зборови и реченици во состав на разни текстови		Актив на второ одделение	Стручна литература, пребарувач на интернет, програма Чекор по чекор	април
Ефикасноста на додатната настава во одделенската настава	-Задоволување на интересите и потребите на учениците за проширување на знаењата; - индивидуален развој; - мотивирање на учениците за учесто на натпревари;	- Позитивно влијае на додатната настава врз сèкупниот успех, индивидуален развој, проширување и продлабочување на знаењата	Актив на четврто одделение	- Наставни планови и програми, БРО; - Концепција за деветгодишно воспитание и образование (2007) МОН, БРО; - Работа со надарени деца – Ристо Малчевски, Цветанка Малчевска (2019), Скопје.	мај

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

	<ul style="list-style-type: none"> - усвојување нови знаења, вештини, способности и оспособување за нивна примена во животот и образоването. 	<ul style="list-style-type: none"> на учениците; - афирмација на ученикот и училиштето; - развивање поттикнувачки мотиви за самовреднување на знаењата, вештините и способностите. 		
--	---	---	--	--

• Стручен актив на предметни наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во предметната настава за тековната 2022/2023 г.

Одговорен наставник: Зорица Поп Илиев

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Јуни
1. Запознавање со темите за Стручен актив на предметна настава предвидени со Годишната програма на Училиштето за учебната 2022/2023 г. 2. Тековни прашања (Разно)	- дигитално совладување на планираните наставни содржини; - развој на интернет вештини кај учениците и објективно оценување на истите;	Олеснето учење на далечина; поставените видеа преставуваат една база на готови материјали од трајна вредност за нашиот образовен систем; со помош на апликации и алатки се прават/создаваат дигитални лекции; обуки на наставници за користење на ваквите алатки во нивните отворени часови;	Одговорен наставник: Зорица Поп Илиев Учесници: Александар Гаревски Влатко Трошански Бранка Димевска Верица Неделковска Ана Георгиева	Компјутери со Windows 8 или повисока конфигурација, камера, звучници и интернет	Октомври
1. Глобалното затоплување- проблем на денешницата, рециклирање – како да ги научиме децата 2. Тековни прашања (Разно)	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки и постигнување на очекуваниот ефект - ученикот дома самостојно да ја совлада содржината, а на часот да ја примени преку дискусија, демонстрација, работа во групи	Одговорен наставник: Зорица Поп Илиев Реализатор: Александар Гаревски Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Март

Годишна програма за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

1. Дисеминација на тема „Сајбер насилиството врз тинејџерите, физичко и емоционално насилиство“ 2. Тековни прашања (Разно)	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат во раното откривање на секаков тип врсничко насилиство	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Примена на методи, пристап и услови кои треба да им се обезбедат на овие ученици - Облици и форми и начини за решавање и справување со сайбер, физичко и емоционално насилиство	Реализатор: Бранка Димевска Учесници: предметни наставници	Компјутери Интернет	Ноември
“Моето посебно другарче има потреба од внимание” – инклузија на децата со посебни потреби	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците.	Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Примена на методи, пристап и услови кои треба да им се обезбедат на овие ученици	Реализатор : -Јасмина Трошански -Влатко Трошански	Компјутер Интернет	Декември
“Тинејџерите и нивната идна професија, каде се гледаат по 10/20 години”	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците.	- Наставниците, родителите, учениците	Реализатор: -Верица Неделковска -Ана Георгиева	Компјутер Интернет	Април
“Запознавање со писателите на денешницата”	Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците	-Предметни и одделенски наставници, ученици од трето до деветто одделение	Реализатор: -Зорица Поп Илиев -Ана Георгиева -Верица Неделковска	Компјутер Интернет	Мај

9. Годишна програма за одделенските совети

Одделенските совети во текот на учебната 2022/2023 година ќе одржат по четири состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификациски период одо учебната 2022/2023 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2022/2023 година 2. Водење педагошка евидентција и документација 3. Тековни прашања	јануари
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификациски период во учебната 2022/2023 година 2. Разно:	април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2022/2023 година 2. Разно	јуни

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

10. Годишна програма за Училишниот инклузивен тим

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година	август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности - Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на Училиштето - Поддршка на планирањето на наставата - Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектологи Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	ноември
Поддршка на наставата, учењето и учениците	- Поддршка на наставата и учењето - Секундна грижа за учениците - Следење на напредокот - Инструменти и модели на документи	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектологи Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Партнерски однос со родители, со локалната и деловната заедница	- Соработка со родители - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектологи Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Прибирање информации, анализа и евалуација на инклузивноста	- Прибирање информации - Анализа и евалуација на инклузивноста	Остварување на планираните цели Соодветно поставени цели Согласно потребите и	Стручни соработници Тим за инклузија Здруженија и институции, центри	Институционална соработка и комуникација	Докази од следење на напредокот на учениците	февруари април јуни

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

	можностите на учениците				
--	-------------------------	--	--	--	--

11. Годишна програма за хор и оркестар

Главната цел на хорот и оркестарот во училиштето е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензibilitет. Учениците се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокалното или инструменталното дело во училиштето и надвор од него.

Од организациски аспект, часовите по хор и оркестар се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 6 часа седмично. Во училишниот хор и оркестар можат да членуваат ученици од V, VI, VII, VIII до IX одделение, според интересот и гласовните и изведувачките способности на учениците. Времето на реализација на часовите е во текот на редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Сработените активности ќе се презентираат во училиштето и на хорски и оркестарски (општински, градски и државни) натпревари организирани од Здружението на музичари на Република Македонија кои се реализираат секоја учебна година, како и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Соработка со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде што ќе може да се презентира професионален начин на хорска и оркестарска интерпретација.

Реализацијата на наставата по хор и оркестар се реализира во наменски кабинет по Музичко образование делумно опремен со соодветни помагала, инструменти и литература.

За вршење одделени задачи, членовите од хорот и оркестарот по потреба задолжуваат свои претставници за соработка со младите од локалната средина и сл.

Планирана програмска активност	Очекувани резултати	Ресурси	Реализатор	Одговорно лице за следење на активноста	Време на реализација
Ажурирање на постојните членови и аудиција за прием на нови членови во училишниот хор и оркестар	Откривање талентирани ученици	Партитури, музички инструмент, списоци	Татјана Таневска	Одговорен наставник	септември, во текот на целата учебна година
Подготвување програма по повод разни свечености, прослави и др.;	Развивање позитивно чувство за убава музика и естетика	Стручна литература, Годишна програма	Татјана Таневска	Одговорен наставник	По потреба
Подготовки за одбележување на Патронот на училиштето - Интегриран ден	Запознавање со Патронот на нашето училиште	Просторни услови, инструменти, партитури, хартија, хамери, разглас, костими	Татјана Таневска Стручни активи, секции, комисија за приредби	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	октомври
Одбележување на 13 Ноември - Ден на ослободувањето на Скопје и прием на првачињата во ПЦК (подмладокот на Црвениот крст) на РСМ	Да добиеме слика за мислењето на учениците за значењето на поимот слобода; интеракција со ученици и улогата и значењето на Црвениот крст	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за спликање, разглас, костими	Училиштен хор, историската секција, литературната секција, учениците, наставници, стручен персонал од Црвен крст	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето и комисија за општествено хуманитарна работа	ноември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Детска недела	Да добијеме слика за мислењето на учениците за средината за значењето на детската недела	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас	Училиштен хор и оркестар	Ученици, стручна служба, наставници, родители	континуирано
Свечен прием на првачиња во Детската организација на Република Северна Македонија	Да добијеме слика за мислењето на учениците за тоа да си член во Детската организација на Република Северна Македонија	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, разглас, кости	Училиштен хор, одговорната комисија	Наставници, стручна служба, родители, ученици, гости, Комисија за јавна и културна дејност	ноември
Новогодишен концерт	Развивање предновогодишни позитивни чувства	Соодветна литература, просторни услови	Училиштен хор и оркестар, секции, одговорна комисија	Комисија за приредби и прослави	декември
Одбележување на Денот на екологијата	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на природата во училиштето и развивање на колективен однос помеѓу учениците	Соодветна литература, инструменти, просторни услови	Училиштен хор Ученичка заедница	Комисија за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Во текот на целата година
Организирање средби со композитори на хорски и оркестарски композиции, како и посета на хорски и оркестарски ансамбли во градот Скопје	Запознавање со познати македонски композитори и хорски и оркестарски ансамбли	Стручна литература	Членовите на хорот и оркестрот, Татјана Таневска	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	февруари
Настан на училишниот хор и оркестар и хоровите и оркестрите од училиштата од општината	Да развива културни навики за посета на други училишта	Годишна програма, просторни услови, партитури,	Ученици и наставници од разни училишта, хор, оркестар	Комисија за соработка со локална средина и локална заедница	април
Учество на општински, градски и државни натпревари	Дружење и развивање позитивни односи меѓу учениците, како и создавање натпреварувачки дух	Годишна програма, просторни услови, инструменти, партитури, превоз	Училиштен хор, училиштен оркестар	Комисија за ученички натпревари	април, мај
Организирање на „Музичка вечер“ - концерт	Успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и подгответиле во текот на учебната година	Соодветна литература, инструменти, разглас, просторни услови	Секции, хор и оркестар	Комисија за приредби и прослави	мај

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Одбележување на Патрониот празник на училиштето (учество на хор и оркестар со соодветна програма)	Негување на меѓучовечките односи кај учениците и кадарот; истакнување на музичките квалитети кај учениците; афирмирање на училиштето	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за спликање, разглас, костими	Хор и оркестар, историската секција, литературната секција, ликовната секција, активот од одделенска настава, наставниците, учениците и директорот	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	мај
Посета на концерти и фестивали	Развива културни навики за посета на концерти и фестивали	Карти, превоз	Хор и оркестар Наставници и ученици	Комисија за за јавна и културна дејност на училиштето	континуирано
Учество во медиумите	Лична афирмација и афирмација на училиштето	Карти, превоз	хор и оркестар Наставници и ученици	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Во текот на учебната година
Анализа на работата на училишниот хор и оркестар	Согледување на позитивните и негативните резултати од членување во училишниот хор и оркестар	Годишен извештај	Татјана Таневска	Одговорен наставник	јуни

12. Годишна програма за Заедница на паралелка

Содржина	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1. Конституирање на заедницата на паралелката 2. Разгледување предлог-годишна програма за работа 3. Утврдување активности за работа 4. Усвојување Годишна програма за работа	септември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето; Поддршка на демократското формирање и функционирање
1. Разгледување на состојбите во паралелката 2. Работилница за изработка на правила на другарско однесување во паралелката	октомври	Одделенски раководител, ученици	Создавање чувство за организација, преземање одговорност и ученички активизам; Ученички активизам преку ширење позитивни пораки и споделување вредности на другарство и почитување
1. Следење на меѓусебната комуникација во паралелката и почитување на правилата на однесување	ноември	Одделенски, раководител ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Спречување врсничко насилиство
1. Реализација на работилници од животни вештини за вредностите 2. Следење на успехот на учениците	декември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Осознавање на личните и општествени животни вредности и приоритети
1. Реализација на работилници од животни вештини за <i>Мокта на позитивна комуникација и испраќање „јас пораки“</i> 2. Следење на успехот на учениците	јануари	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Востоставување позитивна комуникација во паралелката

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

1. Реализација на работилници за врсничко насилиство 2. Следење на успехот на учениците	февруари	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Спречување врсничко насилиство
1. Реализација на работилници „Како да учам“ – техники за ефективно учење и помнење 2. Следење на успехот на учениците	март	Одделенски раководител, ученици	Учење и примена на техники за полесно учење и помнење со цел зголемување на училишните постигнувања
1. Реализација на работилници од еколошка едукација 2. Следење на успехот на учениците	април	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Подигнување на еколошката свест
1. Реализација на работилници од животни вештини на тема <i>Емоционално и ментално здраје</i> 2. Следење на успехот на учениците	мај	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Осознавање на важноста на емоционалните аспекти на личноста

ЗАБЕЛЕШКА: Поради специфичноста на овој вид настава, оставена е можност за флексибилна програма (додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови.

13. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител

Активности (содржина)	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1. Конституирање на Ученичкиот парламент 2. Разгледување на Правилникот за работа на Ученичкиот парламент 3. Разгледување предлог-годишна програма за работа 4. Утврдување активности за работата 5. Усвојување Годишна програма за работа	септември	Стручни соработници и ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, Поддршка на демократското формирање и функционирање
Работилница за ненасилно однесување во училиште Изработка на кодекс на однесување „Од децата за децата“	октомври	Стручни соработници и ученици	Создавање чувство за организација, преземање одговорност и ученички активизам
1. Информација за успехот, редовноста и поведението на учениците во I класификациски период од учебната 2022/2023 година 2. Работилница за животни вредности	ноември	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Осознавање на личните и општествени животни вредности и приоритети
Работилница на тема „Мојта на позитивната комуникација“ Акција „Сподели убава мисла“	декември	Стручни соработници и ученици	Ученички активизам преку ширење позитивни пораки и споделување вредности на другарство и почитување
1. Информација за успехот, редовноста и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2022/2023 година Работилница за врсничко насилиство	февруари	Стручни соработници и ученици	Превенција на насилино однесување Разбирање на изворот на агресивните чувства Вклученост на учениците во спречување на насилиството на училиште
Работилница на тема „Како до подобар успех во учењето“ Активности на Училишната заедница во рамките на	март	Стручни соработници и	Учење и примена на техники за полесно учење и помнење со цел зголемување на училишните постигнувања

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“		ученици	Подигнување на еколошката свест
Работилница на тема „Емоционално и ментално здравје“	април	Стручни соработници и ученици	Осознавање на важноста на емоционалните аспекти на личноста, себеспознавање и унапредување на менталното здравје Помагање на учениците да зборуваат за своите проблеми
1. Информација за учество на учениците на натпревари и освоени награди и признанија 2. Анализа и рефлексија на работата на Ученичкиот парламент и идеи за наредната учебна година	мај	Стручни соработници и ученици	Вклученост, следење и учество во работата на училиштето Вештини за анализирање, рефлексија и планирање

14. Распоред на часови

Распоредот на часови во учебната 2022/2023 година ќе биде изработен согласно Наставниот план за учебна 2022/23 г. и Концепцијата за основно образование.

15. Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА ЕКОЛОШКА ИНТЕГРАЦИЈА НА ПРОЕКТ

Екостандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1. Внатрешна средина	Варосување во училиштето	Освежување и дезинфекција на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор
2. Внатрешна средина	- Чистење ходници, училиници, библиотека, физкултурна сала со еколошки или нетоксични средства - При бојадисување на сидовите се користат екобои (ИОС-испарливи органски соединенија)	Користење средства кои не се штетни и токсични и поддржување на користење еколошки средства безбедни по средината на училиштето и здравјето на учениците	IX, X месец	Славица Алексова Јасмина Дичевиќ
3. Внатрешна средина	Опремување училиници Опремување библиотека	Создавање подобра клима за работа во училиниците	VII, VIII месец	Директор
4. Внатрешна средина	Истакнување упатства за одржување здрава средина во училиштето	Здрава и функционална внатрешна средина во училиштето	IX, X месец	Ана Георгиева Верица Неделкоска
5. Енергија	Истакнување упатства за користење обновливи извори на енергија/користење обновливи извори	Важноста на овие видови енергија, нивната недоволна експлоатираност и можноста за нивна поголема искористеност во секојдневниот живот	IX, X месец	Ирина Иванова, Цветанка Илиоска Директор
6. Вода	Замена и санирање на дел од одводот во тоалетите	Санација за подобрување на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор
7. Вода	Менување филтри за прочистување на питката вода	Санација за подобрување на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

8.	Двор	Збогатување на дворот со ниска вегетација Еколошки акции - пролетна, есенска Одржување на пластиеник	Зеленилото е секогаш најдобриот пријател на човекот Садење садници и одгледување зеленчук	Во текот на целата учебна година пролет, есен	1) Директор, Технички персонал 2) Технички персонал, еко-патрола
9.	Двор	Одржување на зеленилото (редовно кастрење и косење на тревата) Истакнување упатства за одржување на дворот	Зеленилото е секогаш најдобриот пријател на човекот Подигнување на еколошката свест кај учениците	Во текот на целата учебна година	Технички персонал, еко-патрола еколошка секција
10.	Двор	Адаптација на дел од училишниот двор во училиница од отворен тип Обележување простор за физички активности (обележување полигони)	Создавање подобра клима за развој на еколошката свест кај учениците	IX, X месец	Еко одбор
11.	Двор	Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот (место за игра, за одмор, место каде што да не се гази...)	Подигнување на еколошката свест кај учениците	IX, X месец	Еко одбор
12.	Транспорт	Промотивен настан/кампања поврзана тематски со Европската недела на мобилност, Училиштето „ООУ Ј.Х. Песталоци“ како вело членка на проектот „Вело училишта“ спроведува работилници на тема Велосипедизам/одржлив транспорт во одделенијата од I-IX одделение. Креираните активности од страна на Еко логик се во реализација на Еко одборот.	Работење на Еко стандардот Транспорт и развивање на свеста кај учениците за користење на велосипедот како превозно средство и неговата предност	Во текот на целата учебна година	Еко Логик, Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска

16. Програми за воннаставни активности

Реден број	Содржина	Цели	Време на реализација	Учесници
Работилници				
1.	Ликовна работилница	Развивање љубов кон творењето, поттикнување на креативноста	октомври	наставници и ученици од I-V одд.
2.	Дизајнирање накит и реупотреба на материјали	Развивање вештини за дизајнирање предмети	април	наставници и ученици од I одд.
3.	Новогодишна работилница	Поттикнување креативност и развивање позитивна атмосфера	декември	наставници и ученици од I – V одд.
4.	Работилница за Безбедно на интернет и изложување на креираните постери во	Поттикнување креативност	февруари 2022	Ученици од VI одделение

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

	училишниот хол - со ученици од VI одделение			
5.	Работилница по повод Денот на жената – изработка на честитки	Поттикнување креативност	март	наставници и ученици од I – V одд.
6.	Работилница по повод маскенбал - изработка на маски	Поттикнување на креативноста и развивање позитивна атмосфера	март	наставници и ученици од I – V одд.
7.	Априлијада	Забавно - рекреативен карактер	април	наставници и ученици од I – IX одд.
8.	Велигденска работилница	Поттикнување на креативноста и развивање позитивна атмосфера	април	наставници и ученици од I – IX одд.
9.	Ролеријада	Развивање здрави навики	април-мај	Наставници и ученици од IV до IX одееление
10.	Работилница на тема „Блог и vlog“ и изложување на креираниоте проекти во училишниот хол	Стекнување знаења за изработка на блог	мај	Ученици од VII одделение
11.	Сообраќајно-воспитна работилница „Да ги заштитиме децата во сообраќајот“	Стекнување знаења за безбедноста во сообраќајот	мај	Наставници од прво одделение и вработени во МВР
12.	Едукативни часови од родители и јавни личности	Продлабочување на знаењата	во текот на учебната година	Наставници од прво одделение, родители и јавни личности

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Отворен ден за граѓанско образование

Цел - зајакнување на демократската клима во училиштето. Во учебната 2022/23 година ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе за промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

План за отворен ден за граѓанско образование во ООУ „Јохан Хајрих Песталоци“ – Скопје, учебна 2022/2023 година								
Задача	Активност	Временска рамка по месеци		Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење		Буџет
		9	10			Очекувани резултати	Одговорни лица	
Зајакнување на демократската клима во училиштето	Реализација на отворен ден за граѓанско образование	Подготовки за отворен ден	Отворен ден	Училишно раководство	Дискусија за придобивките од граѓанско образование	Развивање критичко мислење и решавање проблеми	Училишно раководство	/
				Наставник по Граѓанско образование	Наставник по Граѓанско образование	Дискусија за идентификување на предизвиците со кои се соочуваме во училиштето и заедницата	Стручен тим Наставник по Граѓанско образование	/
				Наставник по Граѓанско образование	Дискусија „Што можам да променам и како?“	Развивање на граѓанските вредности и вештини	Наставник по Граѓанско образование	/
					Активности за започнување акција за промени	Градење свест за промени и барање одговорност од страна на институциите	(Инструменти за следење и проценка – листи на учество, анкети, фотографии, извештаи)	1000 ден. Печатење листи за учество, анкети, фотографии, извештаи Буџет за активности – во зависност од идентификуваната активност

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Програма за антикорупција

Реден број	Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	февруари
1.	Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од неа; да го сфратат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	февруари
2.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да ги препознават механизмите за спречување на корупцијата; да ја сфратат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	Предавање; Power point презентација; дискусија; крстозбор	март
3.	Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	март
4.	Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи таа; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Изработка на постери; говорна активност; дискусија.	април
5.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	април

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

17. Програма за додатна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето Користење прашалници	септември	Директор Стручни соработници Наставници	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
2.	Следење на реализацијата на додатната настава Евидентирање на реализацијата	во текот на учебната година	Директор Стручни соработници	Подобрен квалитет при реализација на додатната настава Обезбедена поддршка во редовната настава на надарените и талентирани ученици
3.	Евалуација Анкетирање на учениците вклучени во додатната настава и нивните родители	јуни	Директор Стручни соработници	Поголемо учество на учениците во организирани натпревари од различни области и подрачја Зголемени постигнувања и резултати во определени области

18. Програма за дополнителна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојувањето на знаењата	септември мај	Одделенски и предметни наставници	Детекција на ученици кои во текот на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми / области во рамки на одредениот предмет
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	септември мај	Одделенски и предметни наставници Родители	Родителот е запознаен со слабиот напредок, потешкотите и слабите резултати во следењето на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потребата од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	септември мај	Одделенски и предметни наставници	Изготвена програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	септември јуни	Одделенски и предметни наставници Ученици	Подобрен успех и постигнувања на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредена самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот	септември-мај	Одделенски и предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализацијата на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
6.	По потреба ревидирање на програмата за	октомври-	Одделенски	Направени промени во програмата за дополнителна настава

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

	дополнителна настава со ученикот	април	Предметни наставници	со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	kontинуирано во текот на годината	Одделенски и предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степенот на реализација на програмата за дополнителна настава
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	јуни	Стручни активи	Утврден ефект од реализацијата на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

19. Програми за вонучилишни активности

Преку ученичките екскурзии и другите слободни активности учениците ќе се запознаваат со предметите и појавите во нивната природна средина. Нивната улога и педагошка функција е незаменима во остварувањето одделни цели и задачи на Училиштето, а пред сè во остварувањето на две битни функции: воспитно-образовната и рекреативната.

Ученичките екскурзии и другите слободни активности ќе се изведуваат во рамките на наставните денови кои Училиштето треба да ги исполни во текот на учебната година.

Одделенските наставници и стручниот тим за подготовка на Програмата за организирање екскурзии, настава во природа и други слободни активности на учениците.

Со Годишната програма за работа на Училиштето се планираат следните екскурзии и другите слободни активности:

- Еднодневен наставно-научен и рекреативен излет за учениците од I до IX одделение

Цели:

- Запознавање со природните убавини и географски карактеристики на местото и околината.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Јакнење на меѓусебното дружарување и зацврстување на односот ученик-наставник.

Задачи:

- развивање и негување на дружарството и соодветно меѓусебно однесување;
- социјализација и осамостојување на учениците;
- зближување и дружарување со наставниците.

Место на посета:

- Дељадровце, Кумановски регион
- Сарај, Скопско

Време на реализација: октомври 2022 г. и мај 2023 г.

Одговорни: Сите одделенски наставници

- Настава во природа за учениците од V одделение

Цели:

- Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина и тие да се дополнуваат, потврдуваат и систематизираат со промена и користење современи педагошки форми и методи на работа.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

- Учениците да се запознаат со природно-географските, биолошко-еколошките, етнолошките, антрополошките и културните обележја на Охрид и Струга.

Маршрута: Скопје, Тетово, Гостивар, посета на манастирскиот комплекс на „Св. Јован Бигорски“, посета на Вевчани и Вевчански извори, Охрид - сместување.

Враќање: Охрид, Кичево, Гостивар, Тетово, Скопје

Времетраење: 5 дена

Време на реализација: мај 2023 г.

Одговорни наставници: Одделенски наставници од петто одделение.

- Наставно-научни екскурзии:

Во текот на учебната година ќе бидат реализирани и набљудувања според потребите, а во согласност со Наставниот план и програма за учениците од I до IX одделение (ќе бидат доставени како прилог на годишните програми на наставниците).

- Еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение

Цели:

- Запознавање со природните убавини и со географските карактеристики на местото Кратово и околината.
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во Источна Македонија.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик-наставник.

Задачи:

- развивање и негување на другарството;
- социјализација и осамостојување на учениците;
- соодветно однесување на учениците кон соучениците;
- зближување и другарување со наставниците.

Места на посета: Скопје - Лешок – Скопје

Време на реализација: мај 2023 г.

Одговорни наставници: Одделенски наставници од трето одделение.

Повеќедневни екскурзии:

- Дводневна наставно-научна екскурзија низ Западна Македонија за учениците од VI одделение

Општи цели:

- Изучување и истражување објекти и појави во природата, како и односи во општествениот живот во Западна Македонија
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краишта во Западна Македонија
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуства за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време

Маршрута: Западна Македонија

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Број на денови: два дена, со едно ноќевање.

Време на реализација: мај 2023 г.

Одговорни лица: Одделенските раководители на шесто одделение.

- Тридневна наставно-научна екскурзија низ Западна Македонија за учениците од IX одделение

Општи цели:

- Изучување и истражување објекти и појави во природата, како и во општествениот живот на Западна Македонија.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Сознанија за пределите и објектите за рекреација и одмор, белезите на стопанството, индустриските и земјоделските капацитети, природни богатства и реткости, појави во природата во Западна Македонија.
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделот краишта во Западна Македонија.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот.
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции.
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуства за осамостојување и грижа за себе.
- Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано, ефективно користење на слободното време.
- Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на дружелубивиот однос со наставниците.

Маршрутa: Западна Македонија

Број на денови: три дена, со две ноќевања

Време на реализација: мај 2023 г.

Одговорни наставници: Класните наставници од деветто одделение.

20. Програма за реализација на ученички натпревари

Програма за реализација на ученички натпревари					
Цел	Содржини и активности	Област	Одговорни наставници	Време	Ресурси
• Развивање љубов кон читањето и пишаниот збор преку соодветен избор на книги, како и правила на нејзино создавање, печатење, чување и изнајмување низ годините. • Љубов кон мајчиниот јазик темелен на правописот и граматичките правила. • Поттикнување и мотивирање за творење.	Училиштен натпревар по Македонски јазик -регионален -државен <u>Литературни конкурси</u> <u>Литературни читања</u> Библиотекарство -регионален -државен	Македонски јазик	Ана Георгиева Зорица Патарова Верица Неделкоска	март	Електронски материјали Дополнителна литература
				октомври-мај	
			Одделенски наставници од второ до петто одделение	ноември-мај	
				ноември	
• Примена на английскиот јазик во секојдневниот живот, пишување и творење • Интензивирање интеракција темелена на граматичките правила на английскиот јазик,	Училиштен натпревар по Англиски јазик -општински -регионален -државен	Англиски јазик	Биљана Стојаноска Јасна Каровска Абраамац	ноември-декември	Електронски материјали Дополнителна литература

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

применети во многу области на литературата и науката • Поттикнување на натпреварувачкиот дух • Личен напредок и афирмација на училиштето	Натпревар RediStepPSAT 8/9 од Алгоритам за 8 и 9 одд. ЕЛТАМ - Официјален World Scholars Cup - натпревар за дебата и општи знаења			февруари	
• Продлабочување на знаењата на јазикот • Поттикнување на лъбовта кон јазикот и запознавање на културата и земјите во коишто се говори германскиот јазик	Училиштен натпревар по Германски јазик -регионален -државен	Германски јазик	Благородна Наумоска	март	Учебници Работни листови Електронски материјали Дополнителна литература
	Тестирања од ГЕТЕ институт			септември-октомври	
• Осознавање на математичките законитости во природата. Поттикнување на лъбовта кон математиката преку докази, тврдења и нивна директна примена во задачи. • Градење стратегии. • Поттикнување вештини за споредување и диференцирање; • Да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање; • Да се освои за самостојно решавање логички натпреварувачки задачи; • Примена во секојдневниот живот.	Училиштен натпревар по Математика -општински -регионален -државен -ЈММО -ЈБМО	Математика	Биљана Чешларова Даниела Нацев Цветанка Илиоска Одделенски наставници од IV и V одд.	февруари	Нумерус Математискол Талент Електронски материјали Дополнителна литература
	Натпревар организиран од „Алгоритам“			март	
	Натпревар организиран од „Јахја Кемал“ Пи-натпревар/CMM			декември	
	Меѓународен натпревар Кенгур			март	
	Квиз на парите			април	
	Применета математика			април	
• Инициирање на иновативноста. • Поттикнување интерес кон науката, зависностите и законитетите. • Преточување на теориите во пракса по експериментален пат. • Решавање физички задачи.	Училиштен натпревар по Физика -општински -регионален -државен	Физика	Цветанка Илиоска	декември	Електронски материјали Дополнителна литература Збирки
	Ноември - Месец на науката			ноември	
	Натпревар организиран од „Јахја Кемал“			декември	
	Училиштен натпревар по Биологија	Биологија и Природни	Јасмина Дичевиќ Андијана Грујоска	март	Електронски материјали Дополнителна литература

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

<ul style="list-style-type: none"> Продлабочување на знаењата од биологијата и природните науки Осознавање на природата и законитостите во неа Поттикнување на хуманоста 	-општински -регионален -државен	науки	Александар Гарески одделенски наставници од IV и V одд.		Модели
	Училиштен натпревар по Природни науки -општински -регионален -државен			март	
	Црвен крст			ноември	
<ul style="list-style-type: none"> Поттикнување на тимскиот, спортскиот и натпреваувачкиот дух кај учениците Чувство на припадност Јакнење на спортскиот начин на живот Правилен раст и развој 	Натпревар во ракомет -општински	Физичко и здравствено образование	Јасмина Грујоска Неделковска Драгослав Марина Златко Арсовски Никола Данев	ноември-мај	Спортски реквизити
	Натпревар во одбојка			ноември-април	
	Натпревар во фудбал -општински			ноември-мај	
	Крос -општински			ноември-мај	
	Ролеријада			април	
	Натпревар во кошарка -општински			ноември-мај	
	Хорски и оркестарски смотри -регионален -државен				
<ul style="list-style-type: none"> Развивање лъбов кон музиката Будење на талентот кон музичкиот инструмент Јакнење на тимскиот дух Чувство на припадност Афирмација на училиштето 	Музичко образование	Татјана Таневска	април-мај	Музички инструменти Мандолински оркестар	
	Народна техника Сообраќај Ракетно моделарство Бродомоделарство Роботика Електроника Фото	Техничко образование	Биљана Наумческа	април	Материјали за конструкција на модели
<ul style="list-style-type: none"> Поттикнување на учениците кон конструкторство, моделарство Поттикнување на иновативноста, креативноста Продлабочување на законитостите во физиката и електрониката 	Ликовни конкурси	Ликовно образование	Александар Чавкарски Одделенски наставници	ноември-мај	Материјали за цртање, боење, моделирање
	Дабар 2022	Информатика	Ирина Иванова	февруари	Електронски материјали Дополнителна литература
• да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање;	Програмирање				
• да се оспособи за самостојно решавање на логички натпреварувачки задачи;					
• да се запознае со бројни информатички концепти преку анализа на поврзаноста на пример задачи со соодветните концепти.					
• Географијата како наука која поттикнува	Училиштен натпревар	Географија	Васил Чочов	февруари	Електронски материјали

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

љубов кон одредени области и нивни карактеристики • Запознавање со знаменитостите на одредена земја и со нејзините богатства и ресурси	Географија -општински -регионален -државен		Александар Гарески		Дополнителна литература
---	---	--	--------------------	--	-------------------------

21. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуализмот и меѓуетничката интеграција

Акциски план за конкретни активности за учебната 2022/2023 година за проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието

Училиште: ООУ „Јохан Хајрих Песталоци“ - Скопје

Партнерско училиште ООУ „Лирија“ - Скопје

Одговорни за активноста: Тимот за МИО, Бранка Димевска Коцева, наставник по Граѓанско образование

Реализатори на активноста: Наставници од одделенска и предметна настава, ученици

Реден број	Конкретни активности	Очекуван резултат	Потребни материјали за да се направи	Реализатори	Термин (од/до)
1.	Посета на ученици од Денизли, Р. Турција	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење и учење.	Хартија, компјутери, топки, хамери, фломастери....	Наставник по граѓанско образование, предметни наставници, училишно раководство	септември
2.	Работилница – Цртаме заедно – Моето омилено место во Скопје	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење	Бои, блокови, моливи, четки	Наставници по Ликовно и по Граѓанско образование	ноември
3.	Тимска работа Квиз на општи познавања од музика, уметност, историја, географија, спорт...	Јакнење на припадноста во заедницата, разбирање на придобивките, заедничко дружење и учење	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала	Наставници по граѓанско образование, историја, ликовно и музичко образование, физичко и здравствено образование, географија	декември
4.	Спортски натпревар	Јакнење на припадноста во заедницата, разбирање на придобивките од тимска работа	Спортска сала или спортски терен, топки	Наставници по физичко образование	април

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

22. Проекти што се реализираат во основното училиште

Акциони планови			
Име на проектот	Име и презиме на вклучените наставници или стручни соработници	Временска рамка на реализација	Средства за реализација (од каде се обезбедуваат)
Еразмус проект „Smile and ride“	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска Катерина Атанасова	2022/2023	Национална италијанска агенција

23. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

1. Подобрување на планирањето за следење и оценување на постигањата на учениците во сите видови планирања на воспитно-образовниот процес							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Анализа на долгогодечни и краткорочни планирања	Стручни соработници Директор	Наставници	Постојни планирања	Чек-листи	Анализа и извештај	август/септември	Подобрување на процесот на планирање
Изготвување Програма за следење и оценување на постигањата на учениците во рамките на Годишната програма на училиштето	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишна програма на училиштето	Стручна литература	Увиди, извештаи	август	Квалитетна програма за оценување
Подобрување на планирањата за следење и оценување на учениците	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишни и тематски планирања	Инструмент за следење планирања	Увиди, извештаи	септември	Квалитетни планирања
2. Организирање обуки за унапредување на следењето и оценувањето на постигањата на учениците							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Увид во постојните инструменти кои се користат во училиштето за следење и оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Планирања, портфолија	Чек-листи	Анализа и извештај	септември	Добиени сознанија за квалитет
Изготвување план за потребни обуки	Тим за професионален развој	Наставници	Планови за личен професионален развој Анализи	Увиди, чек листи	Анализа и извештај	октомври	Реализирани обуки
Организирање	Тим за	Наставници	Материјали за обука,	Листи за	Анализа и	Според Акцискиот	Подобрени

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

интерни обуки и дисеминации	профессионален развој		стручна литература	евалуација	извештај	план	инструменти за следење и оценување
3. Планирање, спроведување и следење на формативното оценување							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Изготвување инструменти за формативно оценување	Наставници, стручни активи	Наставници	Применети инструменти, стручни материјали	Инструменти за оценување	Извештаи	Во текот на учебната година	Подобрен квалитет на формативното оценување
Следење на ефектот од примената на формативното оценување	Директор Стручни соработници	Наставници	Анкети со ученици и родители Анализи на успехот на учениците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Во текот на учебната година	Позитивни ефекти кај учениците и родителите
Презентирање на практични искуства од примената на формативното оценување	Стручни активи	Наставници	Нагледни часови	Изготвени материјали од наставници	Записници од стручни активи	Во текот на учебната година	Размена на искуства и подобар квалитет
4. Планирање, спроведување и следење на сумативното оценување							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Обезбедување информации за индивидуалниот напредок на учениците	Директор Стручни соработници	Наставници и ученици	Применети инструменти	Педагошка евиденција	Анализа и извештај	Септември- ноември	Добиени сознанија за подобрување на квалитет
Усовршување на критериумите за оценување	Стручни активи	Наставници	Портфолија на наставниците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Континуирано	Квалитетни критериуми
Следење на квалитетот и објективноста на оценувањето	Директор Стручни соработници	Наставници	Применети инструменти Педагошка евиденција	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Континуирано	Усогласено и квалитетно оценување
5. Промоција на постигањата на учениците							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Учество на натпревари и конкурси	Наставници, ученици	Ученици	Стручна литература Додатна настава	Инструменти за следење на постигнувањата	Анализа и извештај	Континуирано	Постигнати високи резултати
Пофалување ученици	Одделенски совети, Наставнички совет	Ученици	Педагошка евиденција/дипломи/награди	Инструменти за следење на постигнувањата	Анализа и извештај	Континуирано	Пофалени ученици

Годишна програма за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

Избор на првенец на генерацијата	Комисија Наставнички совет	Ученици	Педагошка евиденција/дипломи/награди	Изготвени критериуми за бодување на постигнувањата	Анализа и извештај	На крајот на учебната година	Наградени ученици
----------------------------------	----------------------------	---------	--------------------------------------	--	--------------------	------------------------------	-------------------

24. План за професионална ориентација на учениците

Содржини - активност	Реализатор	Време на реализација
- Запознавање на учениците од деветтите одделенија со програмата за професионална ориентација и можноста за професионално информирање и советување - Информации за професионална ориентација на учениците со помош на стандардизирани тестови за способности - општи и специфични - Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности	Психолог	Октомври
- Работилница за личен раст и развој на тема: „Како/каде се гледам себеси за десет години“ (Активност која ќе им помогне на учениците да ги осознаат своите лични и професионални животни цели и интереси)	Психолог	Декември
- Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение - Обработка на анкетните листови и подготовкa на извештаи	психолог	Февруари
- Пополнување на скали за самопроценка на интересите и способностите на учениците од деветто одделение - Обработка на податоците и подготовкa на извештаи	Психолог Педагог	Март
- Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за средните училишта - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор.	Психолог Педагог	Март - Април
- Професионална ориентација на учениците со примена на стандардизирани тестови за способности, и тоа за општи и специфични способности, согласно потребите и барањата на учениците - Обработка на податоците - Индивидуални разговори/советувања на учениците	Психолог	Март – април
- Презентирање пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и презентации - Организирање посети на средни училишта за учениците од деветто одделенија	Психолог Педагог	Февруари-мај
- Подготовка на извештај за работата на професионална ориентација на учениците	Психолог Педагог	Јуни

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насиљство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛНОТО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ- СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДЕУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насиленото однесување во основното училиште	Промовирање на етос и намалување на насиљство	Негување ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тимот за превенција на насилено однесување	Индивидуално Групно	Училишна политика за ненасилно однесување Годишна програма	Септември
Работилница за: Соработливо и несоработливо преговарање	Воочување на разликите помеѓу соработливото и несоработливото преговарање	Конструктивно решавање конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилено однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Октомври
Работилница за: Елементи и фази на соработливо преговарање	Препознавање на елементите на соработливо преговарање со цел позитивно разрешување конфликти	Конструктивно решавање конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилено однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Ноември
Работилница за: Вредности	Разбирање на вредностите	Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилено однесување	Индивидуално Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Февруари
Работилница: Посредување	Препознавање на карактеристиките на посредувањето во процесот на решавање конфликти	Разбирање на изворот/ причините за агресивните чувства и Конструктивно решавање на конфликти	Психолог Педагог Наставници Тимот за превенција на насилено однесување	Групно Дискусија	Прирачник, Б работни листови, технички помагала	Април

26. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување усогласена писмена политика за оценување	ТИМ за оценување, директор, стручен соработник	септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	директор, стручен соработник	континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Давање стручна помош за квалитетно оценување	ТИМ за оценување стручен соработник	континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка 60% од наставниците од предметна настава учествувале во дискусији и дисеменација за сумативно оценување
Професионално усвршување на наставниците за изготвување објективни тест-задачи	директор, стручен соработник, ТИМ за сумативно оценување	ноември	50% од наставниците од одделенска настава присуствуваат со дискусији за сумативно оценување во рамките на стручни активи
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	ТИМ наставници за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономите на образовни цели и исходи и ги поврзуваат со активностите на часот
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	ТИМ за оценување, одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и доверливи инструменти за оценување	ТИМ за оценување одделенски и предметни наставници	континуирано	80% од наставниците користат чек-листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	одделенски и предметни наставници	континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците Родителите се 100% информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	одделенски и предметни наставници, стручен соработник, директор	континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

27. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско-процесно планирање	Директор, психолог, педагог

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

2. Увид во начинот на изведување настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог
3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: следење часови; следење на начинот на подготвока на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7. Водење педагошки картони и професионални досиеја за наставниците	Во текот на учебната година	Психолог, педагог

28. Програма за самоевалуација на училиштето

Членови на училишната Комисија за самоевалуација:

1. Елена Петровска - психолог
2. Виолета Крстевска Васиќ - педагог
3. Ана Сенчук – одделенски наставник
4. Цветанка Илиоска – предметен наставник
5. Слаѓана Марјановик Пановска – Совет на родители

29. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба Евакуација при катастрофи - земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	октомври-ноември	Црвен крст Тим на Црвениот крст на училиштето	Училиштен план за евакуација - правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совпадаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	Следење на презентацијата Дискусија за темата	февруари-март	Тимот на Црвениот крст на училиштето	Проектор, компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди за учениците од 7 одд.	Наставникот по Вештини за живеење Валентина Николовска
Симулациона вежба - Евакуација при катастрофи, пожари	Примена на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на училиштето од страна на учениците, наставниците и другите вработени	април	Црвен крст	Училиштен план за евакуација - правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусиии, соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локалната самоуправа	Соодветни работилници, вежбин, дискусиии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на Црвениот крст, психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

30. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор. Наставата ќе се организира согласно планот и протоколите за отворање на основните училишта во учебната 2022/23 година.

31. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности на наставници и ученици	Време на реализација	Потребни ресурси	Одговорни наставници и ученици
Добре дојдовте првачиња! Уредување на училишниот двор и училишниот хол, за прием	август	балони, хартија во боја, силиконско лепило,	Сите одделенски наставници

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

на првачиња		хамери, бои	
Рекреативни игри во училишниот двор	септември	Боја, разредувач, четки, кофи, хартиени лепливи траки	Марија Гаврилоски, Катица Ацковска, Марина Зафировска, Наташа Ѓорѓиоска, Симона Леновска, Биљана Наумческа, Даниела Нацев, Биљана Чешларова и сите наставници по физичко образование Ученици од VIII и IX одделение
Уредување на витрините на приземје	септември	хартија во боја, лепак	Одделенските наставници
Уредување на библиотеката	октомври	хартија во боја, лепак	Верица Неделкоска, Зорица Патарова, Ана Георгиева, Марина Зафировска, Евдокија Петрушевска, Симона Мирчевска и ученици од предметна настава
Училиштен натпревар „Фигури од овошје“ Изложување на масички во свечената сала.	октомври	овошје	Евдокија Петрушевска, Марина Зафировска, Наташа Ѓорѓиоска, наставник по ликовно и ученици од сите одделенија
Уредување и грижа за ботаничката градина – Садиме расад од најразлични билки	октомври	расад од најразлични билки, алат за работа	Маргарет Пејоска, Мимоза Манчевска, Елизабета Даскалова, Цвете Илиоска, Благородна Наумовска, Соња Анчевска
Уредување на еден од сидовите од училиштето со дрвени палети и гајби со цвеќиња	ноември	палети, гајби, боја, четки, валјаци, разредувач, цвеќиња, хумус	Евдокија Петрушевска, Наташа Ѓорѓиоска, Марина Зафировска, Симона Леновска, Биљана Наумческа, Билјана Стојаноска, наставник по Ликовно образование и сите наставници по Физичко образование
Изработка и поставување кукарки за птици	ноември	шперт плоча, лепило за дрво, боја	Биљана Наумческа, Билјана Лукановска, наставник по Ликовно образование и ученици од предметна настава
Уредување на училишниот простор по повод новогодишните празници	декември	хартија, лепило, новогодишни украси, елки	Катерина Данилоска Поповска, Емилија Петровска Марија Гаврилоски, Николија Костовски, Катица Ацковска, Марина Зафировска, Наташа Ѓорѓиоска, Ружица Јанковска, Ивана Јанковска, Биљана Наумческа и сите наставници по физичко образование
Пролетна еко-акција за уредување на училишниот двор и акција за отстранување непотребни предмети од училиниците.	март	саксии, сезонски цвеќиња, земја, мрсни бои, четки	Цветанка Илиоска, Јасмина Михаиловска, Јасмина Грујоска Неделковска, Емилија Андоновска, Татјана Таневска, Емилија Петровска, Драгослав Марина, Никола Данев, Билјана Лукановска Сите ученици од I до IX одделение
Безбедност во сообраќајот - Подготовка на мини крстосница за симулација на безбедно движење на најмладите учесници во сообраќајот	април	Мрсни бои, четки, разредувач, хартиени лепливи ленти	Биљана Наумческа, Ана Сенчук, Јасмина

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

			Михаиловска, Драгослав Марина, Емилија Петровска, Сузана Милошева Левкова, Златко Арсовски и ученици од четврто, петто и шесто одделение
Поставување дрвени трупци во задниот дел од училиштето за часови на отворено	април	Дрвени трупци, лак за заштита на дрво	Наставник по Ликовно образование, Бильана Наумческа, Златко Арсовски, Драгослав Марина, Никола Данев
„Река од шарени камења“ под прозорците на наставничката канцеларија	мај	Камења, боја, цемен, песок	Сите наставници по физичко образование, Влатко Трошански, наставник по Ликовно образование
Монтажна сцена на отворено	мај	штици, метални шипки, алат	Драгослав Марина, Златко Арсовски, Никола Данев, наставник по Ликовно образование
Уредување на училишните паноа	Континуирано, во текот на целата учебна година	Хартија во боја, печатач, лепило, хамер, силиконски пиштол, силиконски патрони	Марина Зафировска, Катица Ацковска, Теодора Ефремова, Жаклина Јагликовска, Ана Митровска, Даниела Нацев, Катарина Василевска, Верица Неделкоска, Марија Гавриловски, Јасна Каровска Абрамац, Билјана Стојановска, Емилија Петровска Сите ученици

32. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Правилник за однесување на НАСТАВНИЦИ

НАСТАВНИЦИТЕ се јавни личности, а тоа значи дека секогаш треба да го имаат на ум следново:

- Да ги почитуваат и применуваат етичките правила и норми за морално однесување;
- Да се однесуваат соодветно на сите јавни места и да ги почитуваат правилата на однесување;
- Наставниците треба да доаѓаат 30 минути пред започнувањето на часовите;
- Не смеат да доцнат на часовите;
- Мораат да бидат способни да одржуваат ред на часовите, за да можат учениците да ги следат предавањата и објаснувањата;
- Не смеат да употребуваат мобилен телефон за време на часовите, а при итни потреби да излезат во ходник за да разговараат;
- Не смеат физички и психички да ги малтретираат учениците;
- Треба предавањата да ги приспособат за учениците и да им објаснуваат за сè што не им е јасно;
- Наставниците мораат редовно да дежураат по ходниците за да се подигне безбедноста на учениците на повисоко ниво;
- Наставниците треба да ги почитуваат учениците, не смеат да ги навредуваат, да даваат негативни ментални квалификации, да ги исневаат пред одделението, да ги дискриминираат по која било основа, ниту да покажуваат реваншизам. Сите ученици треба да бидат рамноправни, наставниците не смеат да фаворизираат поединечни ученици;
- Секој напредок и успех што го постигнал ученикот треба де се пофали, а наставникот не може да го омаловажи успехот на ученикот ако не ги задоволува критериумите што ги поставил наставникот.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година
Правилник за однесување на УЧЕНИЦИТЕ

Учениците треба:

- да бидат во училиштето најмалку 10-15 минути пред почетокот на наставата, а оние што се дежурни 30 минути пред почетокот на часот;
- да се придржуваат на Правилата и на други општи акти на училиштето со кои е уредено нивното однесување во училишните простории, училишниот двор, на други места на кои се изведува воспитно-образовна работа, како и на патот од дома до училиште;
- За решавање проблеми во односите со други ученици, наставниците или трети лица да му се обраќат на одделенскиот раководител, педагогот, психологот и директорот на училиштето;
- редовно да ја посетуваат наставата;
- да не доцнат на редовната настава и другите облици на воспитно-образовна работа;
- совесно да работат на усвојување на знаењата и вештините пропишани во училишната програма;
- да не пречат во изведувањето на наставата и да не пропуштаат часови без претходно одобрување од наставникот;
- културно да се однесуваат кон другите ученици, вработените, родители на учениците и трети лица;
- редовно да ја носат училишната униформа, да се грижат за личната хигиена и уредност
- навреме да ги оправдуваат изостаноците;
- да ги чуваат личните работи, работите на другите ученици и имотот на училиштето;
- да се грижат за чистотата и естетскиот изглед на училишните простории во кои престојуваат и на училишниот двор;
- за време на наставата се забранува употреба на мобилни телефони и други средства со кои би се попречувала наставата;
- во училиштето и во училишниот двор не смеат да се носат опасни средства со кои би можело да се загрози нечиј живот или де се направи некаква материјална штета;
- да се воздржуваат од поттикнување и учествување во караници и тепачки;
- да се воздржуваат од недолично изразување во меѓусебната комуникација;
- да се воздржуваат од изразување национална, расна и верска нетрпливост;
- за своите права и обврски да бидат информирани од страна на одделенските раководители, наставниците и другите вработени во училиштето.
 - Наставниците, родителите и учениците ќе постапуваат согласно овој Правилник, ќе ги почитуваат и применуваат неговите одредби.
 - Во случај на евентуални недостатоци на овој Правилник ќе се применуваат одредбите од Законот за основно образование.

Правилник за однесување на РОДИТЕЛИ

• Родителите во комуникацијата со наставниците треба

- да бидат одговорни и толерантни;
- да развиваат партнерски однос со наставниците;
- децата редовно да ги испраќаат во училиште;
- навреме да ги оправдуваат изостаноците (секој понеделник за изостаноците од претходната недела);
- децата редовно да ја носат училишната униформа;
- редовно да доаѓаат на родителски средби;
- редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на детето;
- да соработуваат со одделенските раководители;
- да соработуваат со предметните наставници;
- да го почитуваат ликот на наставникот, како и другите вработени во училиштето и тоа да го пренесуваат на своето дете;
- да ги исполнуваат обврските кон училиштето;
- да учествуваат во работата на органите на училиштето каде што се членови;
- да доаѓаат пристојно облечени во училиштето;
- да не влегуваат во училиниците за време на часовите;
- да не се задржуваат по ходниците на училиштето;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

- да се воздржуваат од постапки со кои ќе се кршат правата на учениците и другите вработени во училиштето;
- родителите се должни да се запознаат со правилата на однесување за учениците и да влијаат врз своето дете да ги прифаќа;
- да се запознаат со правилата на однесување за наставникот;
- во контакт со наставниците не смее да се применува сила и навредлива комуникација;
- да се остварува позитивна соработка со почитување на личноста на наставникот и на ученикот;
- да не се впуштаат во приватноста на наставниците, други ученици и родители;
- не е пожелно родителот да се информира за своето дете надвор од училиштето;
- соработката со училиштето треба бидејќи континуирана, а не периодична (пред крајот на полугодието и учебната година);
- родителите треба да бидат позитивен пример за детето;
- родителите треба да се вклучат во животот и работата на училиштето;
- родителите треба да ги почитуваат правилата на однесување во училиштето.

33. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

АКЦИСКИ ПЛАН					
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Учество на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО	Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности	Обучувачи	Пред почетокот и во текот на учебната година		Стекнување нови и продлабочени знаења од страна на наставниците Запознавање со новите наставни програми за прво и четврто одделение
Работа со инклузивни деца	Запознавање со карактеристиките во развојот на децата и избор на алатки и софтвери за деца со ИОП	Наставаен кадар Педагог Психолог Дефектолог	октомври, март	Работа на компјутер Електронски материјали	Инклузија на децата во образовниот процес преку дигиталните софтвери за оплеснување на процесот на учење
Објективност во оценувањето и при употреба на дигиталните алатки	Употребата на дигиталните алатки и во процесот на вреднувањето на учениците	Тим за обуки	ноември, април	Работа на компјутер Електронски материјали	Објективно оценување и самооценување и кога тоа се спроведува од далечина

АКЦИСКИ ПЛАН за хоризонтално учење					
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Важноста од креирање на Flipped, Blended and CooperativeLearning	Запознавање на наставниот кадар со современите методи на реализација на наставата со нејзина дигитализација	Наставен кадар	септември, април	Интернет Дигитален материјал за учење	Реализирање дигитална современа настава каде што ученикот е во центарот на вниманието
Методи и техники за реализација на онлајн настава и настава со	Алатки за работа на учениците при реализација на онлајн наставата	Наставен кадар	октомври, март	Отворени часови Дигитален	Стекнување самодоверба на наставниот кадар во реализација на дигитални материјали

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

физичко присуство со цел задржување на интересот и вниманието на учениците				материјал	
Изработка на дигитални прашања, задачи, тестови и квизови	Оспособување за користење дигитални алатки за тестови и квизови	Наставен кадар	ноември, февруари	Тестови, квизови, проектни задачи	Објективност во оценувањето на учениците
Снимање наставни содржини како видеолекции, натсинхронизација на веќе постојни, кои се во функција на наставата	Оспособување на наставниот кадар за видеозаписи во функција на наставата	Наставен кадар	декември, февруари	Дигитален материјал, видеолекции камера, микрофон	Збогатување на наставата со дигитални интерактивни ресурси

АКЦИОНЕН ПЛАН

Подрачје	Потподрачје	Тема на обука	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Знаења за наставниот предмет и за воспитнo-образовниот систем	Знаења за наставниот предмет	Нови научни сознанија и унапредување на наставата по математичката научна област, информатичката научна област, лингвистичката научна област, природната научна област, општествената научна област, физичкото и здравствено образование/спорт и спортски активности, практична примена и примери на добра практика	август-јуни	Интернет Дигитален материјал за учење	Отворени можности за планирање на наставата со современи наставни методи и техники, како и корелација меѓу наставните предмети со практична примена
Поучување и учење	Планирање и подготвока на наставата	Планирањето на наставата (што треба да биде во фокусот на планирањето на часот, како до „погодна/соодветна за учење учитница“ – разновидност во пристапи, видеоматеријали, тип презентации и сл.)	август-јуни	Интернет Дигитален материјал за учење	Стекнување знаења и вештини за нови апликации и дигитални можности
	Реализација на наставата	Настава базирана на проблемски пристап, учење преку истражување, игра, работа на проект, решавање проблеми, учење преку работа и сл.	август-јуни	Интернет Дигитален материјал за учење	Проблемската ситуација како почеток на креативно и критичко размислување
	Оценување на учениците	Посебни аспекти за оценување според индивидуален образовен план.	август-јуни	Интернет Дигитален материјал за учење	Креирање соодветни тестови и алатки за оценување на учениците со ИОП
Создавање стимулативна средина за учење	Создавање безбедна и стимулативна средина за учење	Создавање услови за поттикнување внатрешна мотивација за постигнување автономија во учењето.	август-јуни	Интернет Дигитален материјал за учење	Мотивирани ученици со самодоверба и потенцијал за напредок
Социјална и образовна инклузија	Социјална и образовна инклузија	Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици	август-јуни	Интернет Дигитален	Детектирање и работа со надарени

Годишна програма за работата на Училиштето во учебната 2022/23 година

		Стратегии, методи и техники на работа во инклузивна училиница со практичен пристап во работата со ученици со посебни образовни потреби и		материјал за учење	ученици по одредени области
Комуникација и соработка со семејството и заедницата	Комуникација и соработка со семејството и заедницата	Отворено училиште – модели (форми на здружување, креирање клубови, форми на соработка со локални центри, начини на соработка)	август-јуни	Интернет Дигитален материјал за учење	Успешна соработка, заемно дејствување во насока на правилен развој и напредок на учениците во здрави личности
Професионален развој и професионална соработка	Професионален развој и професионална соработка	Професионална соработка на наставниците (на ниво на стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.)	август-јуни	Интернет Дигитален материјал за учење	Соработка меѓу наставниот кадар, размена на идеи и добри практики

34. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Во животот и работата на училиштето	Учество на родителите во животот и работата на училиштето ќе се остварува низ работата на Советот на родители, кој е составен од по еден претставник на родителите од сите паралелки, односно од 31 член. Работата на Советот на родители ќе се одвива според приложената Програма за работа на Советот на родители
Во процесот на учење	- Вклучување родители од разни занимања во разни сегменти од процесот на настава или посета на нивните работни места, при што тие со своите искуства ќе придонесат за полесно разбирање на она што учениците го учат, односно ставање на наученото во практични услови. - Придонес во процесот на професионална ориентација на учениците.
Во активностите на училиштето	Вклученост на родителите во: - Воннаставни активности - Активности за меѓуетничка интеграција - Активности за реализација на Отворен ден за граѓанско образование - Работилници - Хуманитарни акции - Остварување контакти со локалната и бизнис-заедницата
Во донесувањето одлуки	Преку работата на: - Одборот на родители на ниво на паралелка - Советот на родители - Училишниот одбор
Едукација на семејството	Предавања, работилници, презентации, родителски советувања – групни и индивидуални, информативни и едукативни материјали
Изработка на брошури за родители	- Информатор за запознавање со Годишната програма за работа на училиштето - Информатор за наставните планови и програми (задолжителни и изборни предмети) - Информатор за начинот на спроведување родителско советување - Брошури поврзани со превентивните програми кои се спроведуваат со учениците

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

35. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Учество во спортски натпревари на меѓуучилишно и општинско ниво организирани од Општина Центар	Во текот на учебната година	Спортски екипи и наставници по физичко образование
2. Одбележување на празникот на Училиштето, празници на Градот и Општината	Во текот на учебната година	Тим за јавна и културна дејност
3. Вклучување во активностите на општина Центар за одбележување на новогодишните и божиќните празници	декември, јануари	Тим за јавна и културна дејност
4. Учество во реализација на активностите за реализација на Отворен ден за ГО на претставници од локалната самоуправа и родители и нивно присуство на промоцијата на производите од активностите	октомври-декември	Директор, стручна служба, наставник по ГО
5. Вклучување во активностите за одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик	февруари	Литературни и ликовни секции
6. Вклучување во екоактивности организирани од страна на Општината	Во текот на учебната година	Тим за екоинтеграција
7. Вклучување во одбележувањето на Денот на шегата – 1 Април и одбележувањето на Велигден	април	Тим за јавна и културна дејност
8. Вклучување во активности за одбележување на Денот на Општината	мај	Тим за јавна и културна дејност
9. Посети на Општината од едукативен карактер поврзани со реализација на наставните програми	Во текот на учебната година	Наставници и ученици

36. Програма за грижа за здравјето на учениците

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	септември	Училиште	I-IX одделение	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиштето - квалитет на достапна храна	септември	Училиште	I-V одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	I-IX одделение	Заштита и превенција

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Систематски прегледи	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	I, III, V, VII одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање евентуални болести и аномалии
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од нив	октомври	Стручно лице	I-IX одделение	Како да се заштитиме од заразните болести
Заштита од пушчење, алкохол и дрога	ноември	Стручно лице	I-IX одделение	Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	декември	Стручно лице	I-IX одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Одржување на хигиената во домот и училиштето	февруари	Наставници од одделенска и предметна настава	I-IX одделение	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање заби	март	Амбуланта	I одделение	Заштита и превенција на забите
Превенција од насилиство	април	Претставници од полициска станица	V-IX одделение	Заштита и превенција од насилиство
Одбележување на 7 Април - Светскиот ден на здравјето	април	Наставници од одделенска и предметна настава	I-IX одделение	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми – хронично болни	континуирано	Наставници, педагог и психолог	I-IX одделение	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми

37. Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, Комисијата го изработи следниов план за работа

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училиштен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	септември
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	октомври
Свечена приредба од учениците за наставниците по повод 5 Октомври - Ден на учителот	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	октомври
Проектна активност: „Доблеста на јаболкото како здрава храна“ (литературни и ликовни конкурси, базар со најразлични традиционални десерти од јаболко)	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	октомври
Организирање активности за Месецот на книгата	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	ноември
Свечно одбележување на 13 Ноември Литературен конкурс: „Песна за Скопје“ Посета на споменикот на паднатите борци од НОБ	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	ноември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Проект: „На С е Скопје, на С е...“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	ноември
Проектна активност: „Доблеста на тиквата како здрава храна“ (базар со најразлични традиционални десерти од тиква) Корелација со англиски и традиционалниот празник Haluin	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	декември
Организирање активности за прослава на Новата година	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	декември
Аудиција (монолог од драмски текст и рецитирање) Аудиција (пеење)	Директор, психолог, педагог, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	февруари
Работилници за говор и правоговор (соработка со логопеди од Клиничкиот центар, спикери од телевизија и радио...) Работилници со вежби за јавно говорење (соработка со центар за јавно говорење, спикер, артист...)	Директор, психолог, педагог, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава, ученици, логопед, спикер, актер	февруари
Подготовки за проектна активност: „Мали оратори“ - натпревар во ораторство, во две категории. Прва категорија: четврто, петто и шесто одделение и втора категорија: седмо, осмо и деветто одделение.	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	февруари
Предавање за родова еднаквост: „Машко VS женски професии“, „Девојчињата и спортот“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици, претставник од Министерство за труд и социјална политика	март
Предавања: „Стоп за кичот, за убавото учиме уште од мали“ (предавање од професор на Ликовна академија „Го препознаваме ли шундот во музиката?“ (предавање од професор на Музичка академија)	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици, професори од Ликовна и Музичка академија	март
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата Литературен конкурс	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	март
Учество на манифестицацијата „Априлијада“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	април
Одбележување на празникот Велигден Велигденски базар	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	април

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

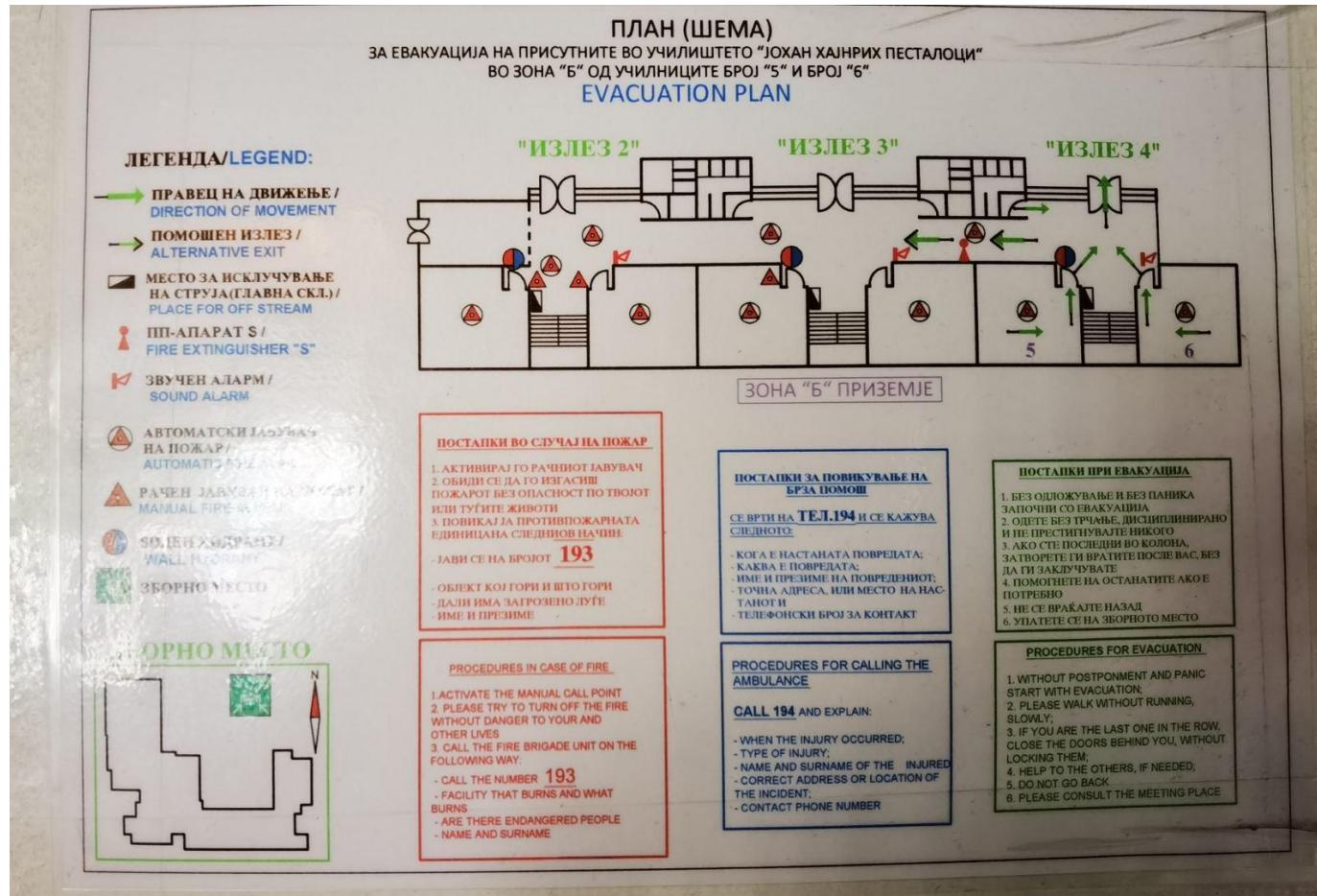
Реализација на проектна активност: „Мали оратори“ - натпревар во ораторство, во две категории. Прва категорија: четврто, петто и шесто одделение и втора категорија: седмо, осмо и деветто одделение.	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава, ученици и претставници од клубот на оратори на Правниот факултет	мај
Свечената приредба по повод Патрониот празник на училиштето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	мај
Ден на Сесловенските просветители Свети Кирил и Методиј	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	мај
Свечености по повод крајот на учебната година	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	јуни

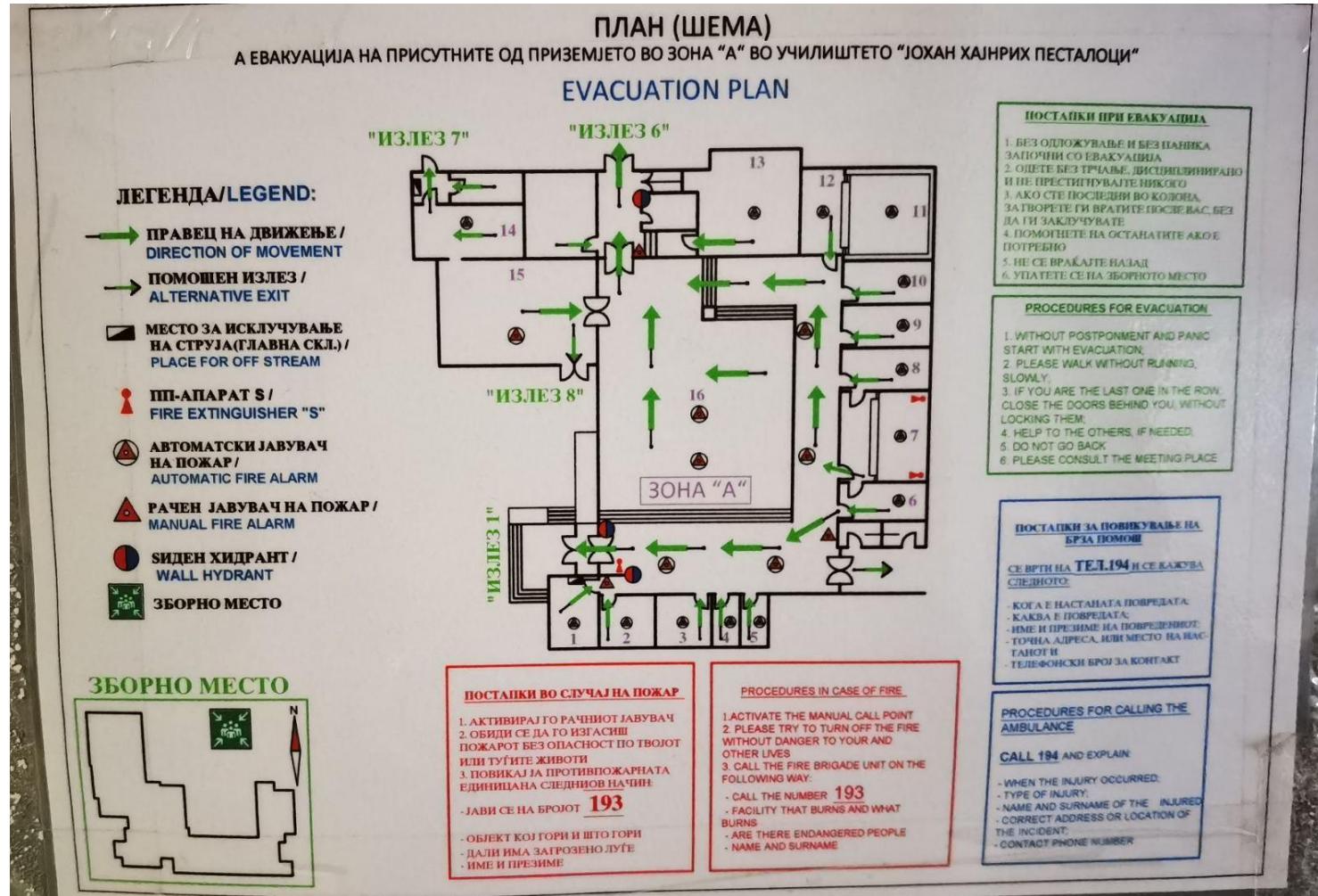
38. Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, педагог, психолог	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигнувањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето. Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи На крајот на класификациските периоди. Континуирано и по потреба.	Директор, педагог, психолог Тимот за следење, анализа и поддршка	Наставници, ученици, родители, УО, МОН
Училишна клима и култура	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, почитување на етичките кодекси. Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хелпенинзи	Директор	Вработените, родителите, учениците
Навремено водење на педагошката документација и евидентирање	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификациските периоди.	Директор, педагог и училишни комисии за проверка на одделенските дневници и е-дневникот	Наставници

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

39. План за евакуација на присутните во училиштето





Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2022/23 година

Директор

Катерина Атанасова

Претседател на УО

Бојана Мојсовска Иванова

јули, 2022

М.П.