

**ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

 **ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“**

во **Скопје, Центар**



**2023 година**

Самоевалуацијата ја спроведуваше Училишна комисија, која по предлог на директорот, беше формирана од Училишниот одбор.

Училишната комисија во состав се:

1. Виолета Крстевска Васиќ - педагог

2. Елена Петровска – психолог

4. Ана Сенчук – наставник по одделенска настава

5. Цветанка Илиоска – наставник по физика

6. Слаѓана Марјановиќ Пановска - родител (Претседател на Советот на родители)

Самоевалуацијата беше спроведена според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државниот просветен инспекторат. За потребите на самоевалуацијата беа формирани седум тима од наставници од одделенска и предметна настава, според седумте подрачја: **Наставни планови и програми, Постигања на ученици, Учење и настава, Поддршка на учениците, Училишна клима, Ресурси и Раководење, управување и креирање училишна политика.**

Тимовите имаа свои координатори, редовно се состануваа и работеа на своето подрачје.

При изработката на самоевалуацијата, Училишната комисија имаше успешна соработка со седумте тимови од наставници. Училишната комисија спроведе анкети со наставници, родители и ученици. Податоците беа обработени, а резултатите од анализата се внесени во самоевалуацијата.

Самоевалуацијата на училиштето успешно е завршена.

**ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2023 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прво подрачје | Второ подрачје | Трето подрачје | Четврто подрачје |
| **Координатор**Билјана Стојаноска**Членови**Сузана Милошева ЛевковаКатерина Данилоска Поповска Благородна НаумоскаИвана ЈанковскаАлександар ХристовскиЗорица Патарова | **Координатор**Симона Мирчевска**Членови**Татјана ШекериноваЖаклина ЈагликовскаМимоза Манчевска Стефанија ЈовчевскаАна ГеоргиеваБиљана НаумчевскаИскра Мијалковска Ефтимова | **Координатор**Наташа Ѓорѓиоска**Членови**Јасна Каровска АбрамацМаргарет Пејоска Билјана ЛукановскаЕмилија Андоновска ИвановскаЗлатко АрсовскиСлавица ГавриловаЦветанка Илиоска | **Координатор**Биљана Чешларова**Членови**Јасмина Грујоска НеделковскаЕвдокија ПетрушевскаЕлизабета ДаскаловаТеодора Ефремова Никола ДаневAна ТрајковскаВерица Неделкоска |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Петто подрачје | Шесто подрачје | Седмо подрачје |
| **Координатор**Даниела Нацев**Членови**Марија ГавриловскиРужица ЈанковскаЈасмина МихаиловскаВасил ЧочовСоња БоглевскаСимона ЛеновскаВесна Јовчевска | **Координатор**Ана Сенчук**Членови**Влатко ТрошанскиДрагослав МаринаВесна Лазарова ЏаковиќСоња АнчевскаМарина ЗафировскаЕмилија Петровска Николија Костовски | **Координатор**Виолета Крстевска Васиќ, Елена Петровска**Членови**Татјана ТаневскаКатица АцковскаЈасмина ДичевиќИрена Пиштолова НеделковскаАлександар ГарескиБранка Ивановска Блажевска |

 Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по сите седум подрачја. Врз основа на добиените анализи се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања, слаби страни и приоритетни подрачја.

## 1. Општи податоци за Училиштето

|  |
| --- |
| **Податоци** |
| Име на основното училиште | ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ |
| Адреса, место, општина | ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар  |
| Телефон | 076 360 652  |
| Факс  | / |
| Веб-страница  | ooupestaloci.edu.mk |
| Е-маил  | oupestaloci@gmail.com |
| Основано од.. | Совет на Општина Центар |
| Верификација-број на актот | 15-1182 од 1984 |
| Година на изградба | 1969 |
| Тип на градба | цврста градба |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 4474,21 м2  |
| Училиштен двор (m2) | 9043,75 м2 |
| Површина на спортски терени и игралишта  | 3771,00 м2 |
| Начин на загревање на училиштето | централно греење |
| Училиштето работи во смени | да |
| Број на паралелки | 30 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | македонски јазик |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | Партнер училиште на Гете – Институт Скопје |

##

## 1.1 Податоци за училиштниот простор

|  |  |
| --- | --- |
| Вкупен број на училишни згради | 3 |
| Број на подрачни училишта | / |
| Бруто површина | 9043,75 м2 + 4474,21 м2  |
| Нето површина | 4474,21 м2  |
| Број на спортски терени | 2 |
| Број на катови | 2 |
| Број на училници | 27 |
| Број на помошни простории | 12 |
| Училишна библиотека, медијатека | 1 |
| Начин на загревање на училиштето | централно греење |

## 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

|  |  |
| --- | --- |
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Бојана Ивановска Мојсовска (претседател)Виолета Крстевска Васиќ (педагог)Влатко Трошански (наставник по историја)Јасмина Михаиловска (наставник по одделенска настава)Иван Мојсов (родител)Елизабета Јосифовска Кочоски (родител)Љубиша Домазетовиќ (локална самоуправа) |
| Одделенски совети (број на наставници) | Совет на одделенска настава - 30 наставници,Совет на предметна настава - 19 наставници |
| Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | Катерина Атанасова – директорЕлена Петровска – психологГабриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитаторМаргарет Пејоска – одделенски наставникВерица Неделкоска – предметен наставникЕлена Чадиковска – родителМоника Камчевска - родител |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | Број на ученици: 96 |
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)  | Број на ученици: 32Марко Балоски |
| Ученички правобранител | Марко Балоски |

|  |
| --- |
| **Самоевалуација на училиштето****Прво подрачје: Наставни планови и програми**  |
| **Индикатори за квалитет во подрачјето** | **Главни прашања** |
| 1.1. Реализација на наставни планови и програми | Применувани наставни планови и програмиИнформираност на родителите и учениците за наставните планови и програмиИзработување индивидуални образовни планови (ИОП)Избор на наставни предметиПланирање на активности за реализација на слободните часовиРеализација на проширени програми  |
| 1.2. Квалитет на наставните планови и програми | Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагалаИнтегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагалаИнтегрирање на меѓупредметните цели на образованиетоВлијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми |
| 1.3. Воннаставни активности | Разновидноста на воннаставните активности Интересот на учениците за учество во воннаставните активности и за афирмацијата на училиштето Учество на родителите во воннаставните активости и за афирмацијата на училиштето |
| **Клучни јаки страни**-Наставните планови и програми, одобрени од БРО при МОН, целосно и успешно се реализираат со примена на современи форми, методи и техники.-Реализирани се активности од сите проекти во училиштето. -Во просториите на училиштето се одвиваат различни воннаставни активности, некои од тие активности се одвиваат само во нашето Училиште |
| **Слабости** - Училиштето ги почитува сугестиите и укажувањата на наставниците и родителите за Наставните планови и програми, но досега наставниците, стручните активи и родителите немат покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставниот план и наставните програми.- Сите активности од воннаставните активности се бележат во Додатокот на свидетелство, но прибирањето на тие податоци од учениците претставува потешкотија за наставниците. |
| **Приоритети**Потребно е да се договори систем за полесно прибирање на податоците за воннаставните активности се бележат во Додатокот на свидетелство |

|  |
| --- |
| **Самоевалуација на училиштето****Второ подрачје: Постигања на учениците** |
| **Оддели во рамки на порачјето** | **Главни прашања** |
| 2.1 Постигања на учениците  | 1. Како училиштето ги подобрува постигањата на учениците? 2. Какви се постигањата на учениците по наставните предмети, матура или на другите завршни испити по полова и етничка припадност? 3. Какви се постигањата на учениците на крајот на петто и на крајот на деветто одделение (по предмети, пол и етничка припадност)?4. Дали и како училиштето врши споредување на тежинските нивоа на резултатите при интерното оценување, по различни одделенија/класови, по наставни предмети и по пол, од една година во друга? 5. Како се следи напредокот и постигањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето и/или на оние со посебни потреби?  |
| 2.2 Задржување/осипување на учениците  | 1. Колкав процент на учениците го завршуваат образовниот циклус? Ако не го завршуваат, зошто? 2. Дали има идентификувани групи ученици (машки ученици, женски ученици, ученици од одредена етничка припадност, ученици од економски сиромашни семејства, или други групи) кои се повеќе подложни на „осипување“ од училиштето? 3. Како училиштето се обидува да се справи со проблемот токму тие да ги задржи во училиштето? Со каков успех?  |
| 2.3 Повторување на учениците  | 1. Колку ученици ја повторуваат годината? Дали е направена анализа по пол и етничка припадност за учениците што повторуваат година и кои се резултатите? Зошто одредени групи на ученици се повеќе подложни на повторување? 2. Дали во училиштето постојат процедури кои на ученикот, што ја повторува годината, му овозможува поднесување на жалби? |
| 2.4 Известување за напредокот на учениците | 1. Известување на родителите за напредокот на учениците  |
| 2.5 Следење на напредокот | 1. Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците2. Анализа на напредокот на учениците по паралелки |
| 2.6 Промовирање на постигањата  | 1. Промовирање на личните постигања на учениците2. Промовирање на постигањата во име на училиштето |
|  |  |
| **Клучни јаки страни*** Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол по квалификациони периоди.
* Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата, користење на ИКТ, организирање дебати, изработка на проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл.
* Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја вршат наставниците и стручната служба.
* Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.
* Успехот и постигањата на учениците се следат систематски. Истите се споредуваат и се анализираат.
* Родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците.
* Сите ученици ја завршуваат учебната година, нема ученици што ја повторуваат годината.
* Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО.
* Родителите, според Законот за основно образование на крајот од учебната година, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор.
* Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложени на воспитување и образование во училиштето.
* Училиштето располага со високообразoван, стручен кадар, со добра мотивација за работа и подготвеност за промени и постојано доусовршување;
* Наставниците постојано професионално се надградуваат преку посета на обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација на истите;
* Наставниот кадар применува современи наставни методи;
* Во училиштето функционира тим за инклузивно образование;
* Усвоени се критериуми за избор на ученик на одделение и првенец на генерација;
* Постигањата на учениците организирано и постојано се следат. За учениците кои послабо напредуваат се организира дополнителна настава, а исто така се организира и додатна настава со цел на учениците да им се овозможи да ги развиваат своите потенцијали;
* Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни ученички активности;
* Учениците редовно учествуваат на многу училишни, општински, државни, регионални, меѓународни натпревари;
* На одделенските часови се разговара со учениците и се организираат работилници;
* Редовно се врши евиденција на отсуствата во наставата;
* Редовно се информираат родителите во врска со учењето и постигнувањето на нивното дете;
* Засилена работа на инструменти за следење на постигањата;
* Постои јасна визија за идните правци на развој во училиштето;
* Редовна комуникација со родителите за информирање во врска со успехот на учениците преку организирање родителски средби, отворени денови, приемни денови на наставници;
* Транспаретно објавување на постигањата на учениците на училишната веб страна.
 |
| **Слабости*** Следење на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност по предмети.
* Интересот на учениците за додатна, во предметна настава е помал во однос на оној во одделенска настава.
* Незадоволително присуство на родителските средби, особено на последната родителска средба, на која се изнесува и образложува оценката за секој ученик, пооделно;
* Мотивираноста на учениците е во раст, но сеуште не е на посакуваното ниво;
* Голем број родители сѐ уште не покажуваат подготвеност за соодветна соработка со училиштето за образованието на своите деца.
 |
| **Приоритети*** Зголемување на мотивираноста на учениците во вклучувањето на секциите и воннаставните активности.
 |

|  |
| --- |
| **Трето подрачје: Учење и настава** |
| **Индикатори за квалитет во подрачјето** | **Главни прашања** |
| 3.1. Планирања на наставниците | Индивидуални планирања на наставницитеПодршка и следење на планирањата на наставниците Размена на искуства и информации при планирањето Распоред на часови  |
| 3.2. Наставен процес | Наставни форми, методи и техникиИзбор на задачи, активности и ресурсиИнтеракција меѓу наставниците и ученицитеПриод на наставникот кон ученицитеСледење на наставниот процес |
| 3.3. Употреба на ИКТ во наставата | Обученост на наставнициКористени алатки и образовни софтвериРазмена на искуства и информации |
| 3.4. Интеграција на еколошкото образование и меѓуетничка интергација | Реализација на ЕКО програматаРеализација на МИО програмата |
| 3.5. Искуства на учениците од учењето | Училишна клима |
| 3.6. Задоволување на потребите на учениците | Идентификување на образовните потреби на ученицитеПочитување на различните потреби на учениците во наставата |
| 3.7. Оценувањето како дел од наставата | Методи и форми за оценувањеКористење на информациите од оценувањето во наставата |
| 3.8 Известување за напредокот на учениците | Информираност на родителотРодителски средби |
| **Клучни јаки страни*** Во училиштето редовно се изработуваат наставни планови и програми, како и тематски, месечни и дневни планирања со следења и рефлексија. Истите се унифицирани на ниво на училиште;
* Во целост се реализира наставната програма по сите наставни предмети;
* Се применуваат најразновидни форми, методи и техники во наставата;
* Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето;
* Во наставните содржини се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето (Проект за еколошка едукација во Македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија, Проект за превенција на насилно однесување.);
* Училиштето се има стекато со статус „Зелено училиште“ три години редоследно.
* Родителите редовно се информираат за животот и работата во училиштето преку Училишен одбор, Совет на родители, Веб страната на училиштето, родителски средби, преку Е- дневник , СМС пораки и телефонски разговори;
* Во наставата редовно се користи информациско комуникациска технологија согласно наставните содржини и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери (за чија подобра примена придонесе вклученоста во Еразмус проектите).
* Резултатите од натпреварите во кои се вклучени ученици во голем број се на високо ниво.
 |
| **Слабости*** Училиштето смета дека сеуште има простор за подобрување на динамичноста и интерактивноста во наставата.
* Потребно е поголемо и подлабоко ангажирање во работата со талентираните и надарените ученици.
* Во училиштето може да се подобрат просторните услови и зголемување на дидактичките средства и помагала.
* Мотивираноста на учениците е во раст, но сеуште не е на посакуваното ниво. Во овој дел не се совпаѓаат размислувањата меѓу наставниците и учениците. Дел од учениците сметаат дека наставниците не ги мотивираат доволно да го постигнат својот максимум.
* Останува како слаба страна навиките на учениците да учат за оценка, а не за знаење.
 |
| **Приоритети:**Поголема посветеност и ангажираност во работата со надарените и талентирани ученици. |

|  |
| --- |
| **Четврто подрачје: Поддршка на учениците** |
| **Индикатори за квалитет во подрачјето** | **Главни прашања** |
| 4.1. Севкупна грижа за учениците | • Заштита од физички повреди и од елементарни непогоди• Превенција од насилство• Заштита од пушење, алкохол и од дрога• Квалитет на достапна храна• Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичкапопреченост• Грижа за учениците од социјално загрозени семејства  |
| 4.2. Здравје | • Хигиена и заштита од болести• Грижа за учениците со здравствени проблеми• Грижа за учениците со емоционални тешкотии |
| 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците | • Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување |
| 4.4. Следење на напредокот | • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците• Анализа на напредокот на учениците по паралелки |
| **Клучни јаки страни*** Соработка на наставниците со педагошко – психолошката служба;
* Соработка на релација наставник – ученик – родител
* Постои позитивна комуникација и соработка помеѓу стручната служба, родители, наставници и ученици;
* Соработка со родителите и организирање на советување со родители;
* Се организираат бројни хепенинзи, работилници во кои се вклучени родителите и децата;
* Достапна евиденција за неоправданото и оправданото отсуство од настава за секој класификационен период;
* Редовно информирање на учениците и родителите за нивните постигнувања и однесување во училиштето преку редовни родителски средби и приемни денови;
* При оценувањето наставниците користат различни форми, методи и техники со цел да го следат напредокот на учениците;
* Редовна евиденција и информација за постигнувањата, поведението и редовноста на учениците;
* Училиштето води грижа за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците преку разни облици на поддршка на истите;
* Се води редовна грижа за здравјето на учениците со организирање на разни предвања, систематски прегледи и имунизација на учениците во соработка со Здравствен дом Скопје, како и изработка на проекти за здрава храна со помош на учениците;
* За децата со ПОП се изработуваат ИОП. Се работи индивидуално;
* Во училиштето е организиран инклузивен тим кој споделува искуства од работата со децата со ПОП и изнаоѓа предлог-решенија, сугестии за помош на наставниците кои работат со децата со ПОП;
* За грижата, благосостојбата и заштитата на учениците се грижат сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес. За заштитата и безбедноста на учениците се грижи и управата, стручната служба, техничкиот персонал, обезбедувањето, дежурните наставници преку одржување хигиена, дезинфекција и дератизација на училиштето, навремена поправка и санација на сите проблеми во објектот и др.
* За заштита од физички повреди и елементарни непогоди, училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното.
* Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи.
* Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство, и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство
* Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развојот.
* Училиштето соработува со родителите и со другите релевантни институции во обезбедувањето грижа за децата со телесни пречки во развојот и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давањето помош и водењето грижа за овие деца.
* Во училиштето се спроведува професионална ориентација на учениците од IX-те одделенија која ја врши психологот.
* Училиштето обезбедува услови за работа од аспект на физичката структура на објектот
 |
| **Слабости**- Подобра хигиената во училиштето- Информирањеtо на учениците за нивната професионална ориентација да започне од VIII одд |
| **Приоритети**- Поголема пристапност за децата со посебни потреби |

|  |
| --- |
| **Петто подрачје: Училишна клима**  |
| **Индикатори за квалитет во подрачјето** | **Главни прашања** |
| 5.1. Училишна клима и односи во училиштето  | * Имиџ на училиштето
* Кодекс на однесување
* Училишна клима
* Поведение и дисциплина во училиштето
* Вклученост на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
 |
| 5.2. Промовирање на постигањата | * Промовирање на личните постигања на учениците
* Промовирање на постигањата на училиштето
 |
| 5.3. Еднаквост и правичност | * Познавање на правата на децата
* Еднаков и правичен третман на сите ученици
* Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
 |
| **Клучни јаки страни*** Мотивирачка средина и пријатна атмосфера за работа и за учениците и за наставниот кадар
* Тимска работа, соработка и високо поставени стандарди за работа
* Заедништво, слога, соработка, рамноправност, чувство на припадност
* Отвореност за соработка
 |
| **Слабости*** Потреба од промена на инвентар/врати и прозорци
* Интервенција во тоалетите
* Опремување на училишен двор со игровни активности
* Разеленување на ходниците во училиштето
* Работа на подигање на свеста за колективното, заедничкото
 |
| **Приоритети**Среден и креативен училишен двор полн со можности за учење преку игра Училиштето, во наредниот период ќе го постави како приоритет во своите цели во подрачје 5. Активирање на мини ботаничка градина во која учениците ќе учат како да се грижат за природата, да истражуваат и да создаваат. Создавање на катчиња за учење преку игри. Селектирање на отпад и правење компост, како и среден и чист училишен двор. |

|  |
| --- |
| **Шесто подрачје: Ресурси** |
| **Индикатори за квалитет во подрачјето** | **Главни прашања** |
| **6.1 Сместување и просторни капацитети** | * Просторни услови
* Искористеност на просторните капацитети
 |
| **6.2 Наставни средства и материјали** | * Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
* Училишна библиотека
* Потрошен материјал
 |
| **6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар** | * Соодветност на наставниот кадар
* Ефективност и распоредување на кадарот
* Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар
 |
| **Клучни јаки страни*** Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар.
* Училиштето секоја учебна година дава приоритет на професионалниот развој на наставниците.
* Наставниот кадар во училиштето професионално се усовршува преку посета на семинари и обуки, а училиштето издвојува дел од училишните ресурси за таа намена.
* Водење на педагошки картон и професионално досие за сите наставници.
* Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање информации од сите чинители на воспитно-образовниот процес.
* Во училиштето постои пракса за назначување ментор на наставник-приправник и дава поддршка во извршувањето на работните задачи на наставниците –приправници.
* Училиштето располага со аудио, визуелна и ИКТ опрема.
* Во наставата се користат компјутери.
* Подобрени се материјално техничките услови за работа на училиштето преку опремување со современи аудио визуелни средства и помагала, нови лектирни изданија и современа технологија (LCD проектор, скенер, фотокопир, компјутери- десктоп и лап топ, смарт-табла.)
 |
| **Слабости*** + Училиштето има потреба од континуирано обновување на нагледни средства и помагала.
	+ Училиштето има потреба од стручен соработник – дефектолог
 |
| **Приоритети*** Оформување на медиатека.
* Обезбедување на потребни наставни средства и помагала за доопремување на училниците и кабинетите.
* Обновување на училиштето со современи аудио визуелни средства, помагала и ИКТ опрема.
* Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки и дисеминации.
 |

|  |
| --- |
| **Седмо подрачје: Управување, раководење и креирање политика** |
| **Индикатори за квалитет во подрачјето** | **Главни прашања** |
| **7.1. Управување и раководење со училиштето** | * Управување со училиштето
* Раководење со училиштето
 |
| **Клучни јаки страни*** Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган
* Директорот се раководи од визијата и мисијата на училиштето
* Училиштето нуди квалитетна настава и наставен кадар
* Наставниците се добро информирани и вклучени во работата на училиштето и имаат добра комуникација со раководниот тим
* Училиштето има јасно поставени цели
* Училиштето е отворено и транспарентно во работата и комуникацијата со родителите
* Училиштето користи современи методи и технологии за јавно информирање на родителите, учениците, наставниците и другите корисници на услугите
* Училиштето работи согласно постоечката законска регулатива и континуирано ги следи и применува измените во подрачјата на своето работење
* Во училиштето активно и транспарентно работи Советот на родители и редовно се добиваат извештаите од неговата работа
* Училиштето располага со разновидна литература, а училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците
* Стручниот тим успешно функционира и ги задоволува потребите на учениците, родителите и наставниците
* Училиштето е безбедна средина во која владее позитивна клима за работа и меѓусебно почитување од страна на учениците, родителите, наставниците, стручните соработници и Директорот на училиштето
* Училиштето обезбедува професионален развој на наставниците преку обуки, дисеминација на знаењата и менторство на приправници
* Добра соработка со локалната самоуправа, НВО и бизнис заедницата
	+ Училиштето е отворено за промени и прифаќање проекти
 |
| **Слабости*** Просторните услови, наставните средства и помагала, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема
 |
| **Приоритети*** Продолжување со учество и аплицирање на проекти со цел добивање на грантови за подобрување на инфраструктурата во училиштето.
* Продолжување со едукација на наставниот кадар за реализација на интерактивна и интересна настава со прилагодени наставни содржини кон потребите на учениците
* Поголемо информирање на учениците за работата и активностите на стручниот тим во училиштето и Училишниот парламент
* Повеќе активности на училишниот парламент и ученичкиот правобранител со кои ќе се застапуваат правата на учениците
* Поголема можност на учениците во изборот на предмети, слободни и вонучилишни активности
 |

 Претседател на УО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Бојана Мојсовска Иванова

 август, 2023 М.П.