

ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје
ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА
на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“
(име на основното училиште)

во Скопје, Центар
(место и општина)

за учебната 2025/2026 година



јули, 2026 година

СОДРЖИНА

ВОВЕД.....	6
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	7
1.1 ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	7
1.2 ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	8
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	10
2.1 МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	10
2.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР.....	11
2.3 ПРОСТОР.....	11
2.4 ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	12
2.5 ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА.....	13
2.6 ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА	13
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	14
3.1 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.2 ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА.....	17
3.3 ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ.....	17
3.4 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	17
3.5 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	17
3.6 ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ.....	18
3.7 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	18
3.8 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	18
3.9 ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ	19
3.10 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	19
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	20
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	20
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	21
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	21
7.1 АКЦИСКИ ПЛАНОВИ	21
7.2 ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ.....	21
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	30

8.1 КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	30
8.2 ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	31
8.3 РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	35
8.4 ЈАЗИК/ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	35
8.5 ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.6 КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.7 СТРАНКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.8 РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.9 ИЗБОРНА НАСТАВА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.10 ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	37
8.11 ДОДАТНА НАСТАВА	37
8.12 НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	38
8.13 УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	39
8.14 ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	41
8.15 ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР	41
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	41
9.1 УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ	41
9.2 СЕКЦИИ/КЛУБОВИ	41
9.3 АКЦИИ	51
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	51
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	53
11.1 ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА	53
11.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	53
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	53
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	63
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	65
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	67
15.1 ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	67
15.2 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	74
15.3 ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	75

16. ОЦЕНУВАЊЕ	77
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето	77
16.2 Следење, анализа и поддршка на учениците	77
16.3 Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	79
16.4 Самоевалуација на училиштето	80
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	80
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	81
18.1 Хигиена во училиштето	81
18.2 Систематски прегледи	81
18.3 Вакцинирање	83
18.4 Едукација и реализирани активности	84
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	86
19.1 Дисциплина	86
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	86
19.3 Етички кодекси	87
19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето	87
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	87
20.1 КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	92
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	92
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето	92
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	92
23. ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	93
1. Годишен извештај за работата на директорот	93
2. Годишен извештај за работа на педагогот	96
3. Годишен извештај за работата на психологот	101
4. Годишен извештај за работата на специјален едукатор и рехабилитатор	105
5. Годишен извештај за работата на библиотекарот	111
6. Годишен извештај за работата на Училишниот одбор	114
7. Годишен извештај за работата на Советот на родители	115
8. Годишен извештај за работата на Наставничкиот совет	117
9. Годишен извештај за работата на стручните активи	119

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

10. Годишен извештај за работата на одделенските совети	122
11. Годишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим	123
12. Годишен извештај за работата на хорот и оркестарот.....	125
13. Годишен извештај за работата на Заедницата на паралелката	126
14. Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител.....	126
15. Годишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди	127
16. Распоред на дежурни наставници.....	127
17. Годишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето	128
18. Број на реализирани часови по одделенија и предмети на крајот од учебната 2025/2026 година.....	129

Вовед

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје го изработува Годишниот извештај за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 75/25).

Документи врз кои се темели Годишниот извештај:

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој, записници и др).

Во Извештајот се претставени работните задачи на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- Реализација на наставата;
- Реализација на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- Работа на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- Реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- Реализација на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- Реализација на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- Соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- Реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- Работата на стручните соработници во реализација на нивните програми.

Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	076/360-652
Факс	/
Веб-страница	ooupestaloci.edu.mk
Е-маил	oupestaloci@gmail.com
Основано од	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	4474,21 m ²
Училиштен двор (m ²)	9043,75 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 m ²
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	33
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнер училиште на Гете-институт Скопје ЕРАЗМУС + Програма еТвининг училиште

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

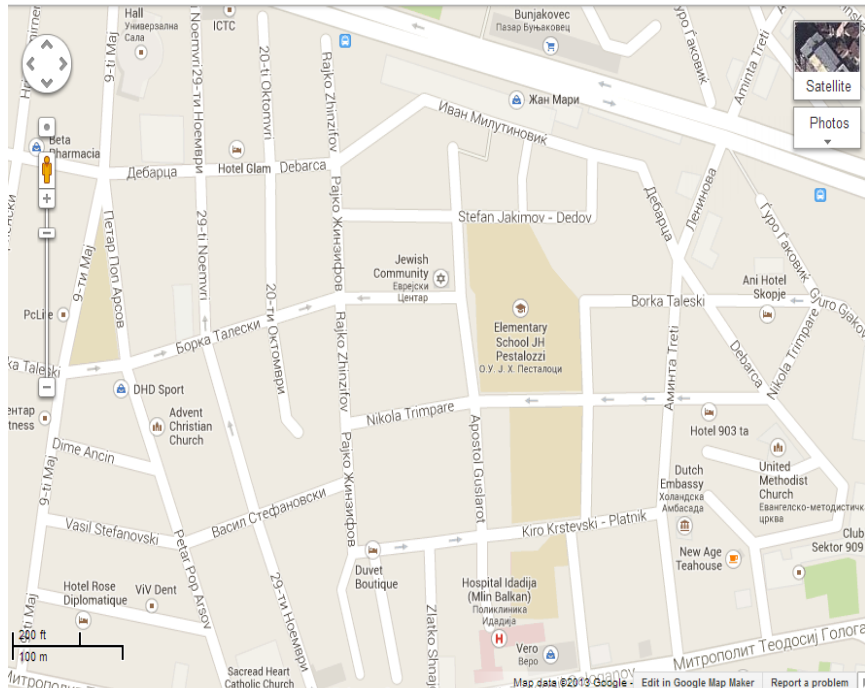
Членови на Училишниот одбор	Бојана Ивановска Мојсовска (претседател) Елена Петровска (психолог) Влатко Трошански (наставник по историја) Јасмина Михаиловска (наставник по одделенска настава) Ана Горневска (родител) Катерина Јордановска Манева (родител) Ружица Кочовска (локална самоуправа)	
Членови на Советот на родители	Име и презиме на родители	Паралелка
	Соња Јаневска/ Милан Симуноски	I-1
	Бојан Богоески/ Филип Крстев	I-2
	Маја Грозданоска/ Елена Јеремиќ	I-3
	Братислава Танасковиќ	I-4
	Елена Ашковска/ Марија Ставрева	II-1
	Катерина Почепова/ Росица Петрова	II-2
	Марија Најдоска/ Емилија Петровска Поповска	II-3
	Ана Горневска/ Милан Симуноски	II-4
	Љубомир Таневски	III-1
	Александра Димов/ Сандра Петровска	III-2
	Ивица Анѓелески	III-3
	Горан Копачев/ Маја Тотовска	III-4
	Ангел Гина	IV-1
	Јасна Шаѓинска	IV-2
	Јована Малезанска/ Гоце Настоски	IV-3
	Ивица Кипријановски	IV -4
	Тања Шилѓковска/ Ирена Стојановска	V-1
	Иван Мојсов/ Бојана М.Иванова	V-2
	Зоран Аврамовски	V-3
	Тања Мишовска/ Ивица Кипријановски	V-4
	Ирена Младеновска/ Катерина Ј. Манева	VI-1
	Милица Јосифоска/ Ирена Петровска	VI-2
	Емилија Ристовска / Томче Христовски	VI-3
	Росица Петрова	VI-4
	Елизабета Кочоски	VII-1
	Искра Трајковска	VII-2

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

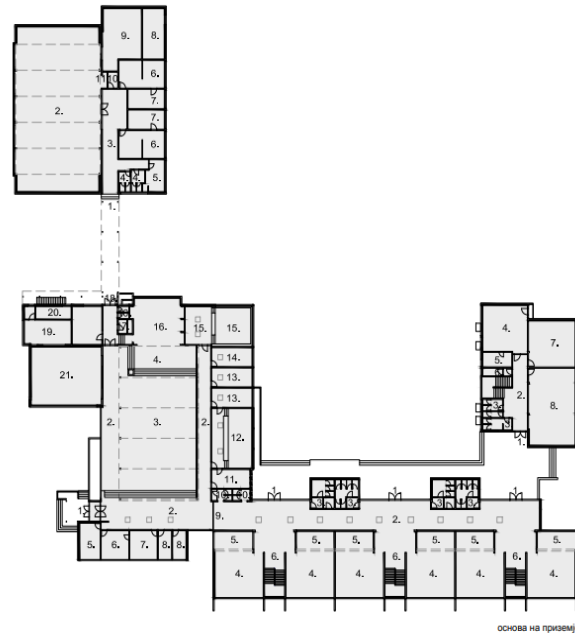
	Емилија Станчевска / Соња Трајковска	VII-3
	Мартин Пауновски	VIII-1
	Сања Аризанов	VIII-2
	Домника Стојческа/ Ирена Минов	VIII-3
	Слаѓана М.Пановска	IX-1
	Радмила Симовска	IX-2
	Билјана Митриќевска /Марија Трајковска	IX-3
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на предметна настава	
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 32 наставници Совет на предметна настава - 28 наставници	
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Катерина Атанасова – директор Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор Ана Сенчук – педагог Катерина Данилоска Поповска – наставник по одделенска настава Татјана Таневска – наставник по музичко образование Лидија Тримовска – родител Цветанка Чундева - родител	
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 99	
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 13 Претседател на Ученичкиот парламент – Јаков Крстев	
Ученички правобранител	Максим Миновски	

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



Локација



План на Училиштето

- А. ТРАКТ СО УЧИЛИНИЦИ**
 1. влез / 2. коридор / 3. тоалети /
 4. училници / 5. ниша во училниците / 6. скалишни јабра /
 7. претпростори
- Б. ТРАКТ СО ЛАБОРАТОРИИ**
 1. влез / 2. коридор / 3. тоалети /
 4. кујна / 5. остана / 6. просторија за прибор за чистење / 7. училница /
 8. кабинет по ликовно /
 9. лабораторија - хемија /
 10. библиотека / 11. заградена просторија / 12. аудиторинг - физика /
 13. работилница / 15. подрумска просторија
- В. АУЛА СО КАНЦЕЛАРИИ**
 1. главен влез во училиштето /
 2. коридор / 3. аула / 4. бина /
 5. амбуланта /
 6. канцеларија - директор /
 7. канцеларија - секретар /
 8. канцеларија / 9. коридор кон трактот со училници / 10. тоалети /
 11. помагала/резицити /
 12. наставничка канцеларија /
 13. канцеларија / 14. канцеларија - педагог / 15. дневен простор /
 16. одделенска настава /
 17. помешен простор / 18. влез /
 19. кујна / 20. магацин /
 21. трпезарија /
 22. канцеларији издадени под нив
- Г. ФИЗИКУЛТУРНА САЛА**
 1. влез / 2. сала за вежбање /
 3. коридор / 4. тоалети /
 5. просторија за наставник /
 6. гардероби / 7. тушеви /
 8. справки за спортските тег /
 9. справки за сагата / 10. пра за чистење / 11. ниша за клир

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м ² + 4474,21 м ²
Нето површина	4474,21 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Универзални училници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училници	6	293	3	промена на под и прозори
Библиотека	1	17	3	промена на прозори
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	санација на паркет
Канцеларии	6	162	3	промена на прозори
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	промена на прозори
Трпезарија	1		3	промена на прозори
Просторија за забна амбуланта	1	19,38		промена на прозори
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постојна опрема и наставни средства	
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство“ - 12 комплекта - Геометриски тела (комплет) – 2 - Линеари за табла - 4 - Шестар – 2 - Магнети – (прачка, потковичен) – 6 - Ученички лаптопи Classmate - 120 - Дидактички слики – 20 - Географска карта на Македонија – 2 - Релјефна карта - 2 - Детски музички инструменти – 1 комплет - Хулахоп - 6 - Јажиња за скокање - гумени – 5 - Телевизори - 8 - Принтери – 6 	<ul style="list-style-type: none"> - Лаптопи – 35 - Проектор – 12 + Платно – 1 - Комплет сликовници и дидактички помагала по македонски јазик и математика: Забава со букви; - Сет по математика – 7 комплекта - Мини систем со радио, CD, mp3 – 2 - Вага со метални тасови и дрвена плотна - 2 - Геометриски тела (комплет) – 2 - Крстосница (постер) – 2 - Компас – 2 - Основен сет електроника - 1 - Скелетен систем (постер) - 2 - Скелет 42 см - 2 - Динамометар 5 N плоснат - 2 - Географска карта – (Европа, Балкан) - 2
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Пијано „Фостер“ – 1 - Пијанино „Петров“ – 1 - Мандолини – 23 - Контрабас – 1 - Пулт за ноти - 5 - Географски карти - 31, глобус - 2 - Историски карти - 10 - Нагледни средства и опрема по физика – 20 - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30 - Нагледни средства и опрема по хемија – 30 - Нагледни средства и опрема по математика - 10 - Смарт табла – 8 - Електронска табла PrOwise (донација ГЕТЕ) - 1 - Куфер со таблети IPAD - 10 - Лаптопи – 20 - Принтери – 3 - Проектори – 10 - Таблети за пишување - 3 - Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик - 20 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик – 20 - Физичко географска карта - Азија - 1 - Глобус (физичко/политички) - 2 - Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање експерименти – 1 - Комплет слики/постер по биологија - 1 - Апарат за добивање вртливи тела – 1 - Модел на Питагорова теорема - 1 - Шестари – 2 - Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80 - Душек за гимнастика – 4 - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет – 40 - Професионален копир – 1 - Компјутери во кабинет по информатика – 35 - Нагледни средства за биологија, физика и хемија - Историски и географски карти - 35

2.5 Податоци за училишната библиотека

Во табеларниот приказ се наведени **учебници во активна употреба** од почетокот до крајот на учебната година.

Лектирните примероци по одделенија се со нови наслови за кои сè уште немаме акумулирано поголем број на примероци. Од друга страна, голем број наслови на лектури кои биле во употреба со децении и за кои сме имале голем број примероци, сега се повлечени од списоците на лектури. Бројот на примероци во фондот на **стручна литература** е состојбата со која моментално располага библиотеката и ги покрива прирачниците, прилозите и антологиите.

Исто така, имаме фонд од е-книги и аудио книги, кои се пласираат преку веб-страната на училишната библиотека:

<https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com>

Ред. Број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	6560
2	Лектури	1950
3	Стручна литература	150
4	Детска литература и белетристика	2300

2.6 Обновување и адаптација во основното училиште во учебната 2025/2026 година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Санација на сидови во училиштето (главна зграда, анекс, спортска сала)	300	Хигиена, дезинфекција на просторот
Уредување на училишниот двор	200	Облагородување на просторот за игри
Реконструкција на кровот на спортската сала	500	подобри услови за работа
Кујна	95	соодветни санитарно-хигиенски услови

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа**

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	BCC	наставник по македонски јазик		15/5
2.	Зорица Поп-Илиев	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	BCC	наставник по македонски јазик		12/7
3.	Верица Неделкоска	1978	дипломиран професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	BCC	наставник по македонски јазик		9/2
4.	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	BCC	наставник по математика		20/9
5.	Биљана Чешларова	1966	професор по математика	BCC	наставник по математика		32/11
6.	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по англиски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		14/11
7.	Билјана Стојаноска	1976	професор по англиски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	BCC	наставник по англиски јазик	да	18/5
8.	Симона Мирчевска - Ефтимовска	1987	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и германски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		12
9.	Благородна Наумоска	1967	професор по германски јазик и книжевност	BCC	наставник по германски јазик		31/5
10.	Влатко Трошански	1979	професор по историја	BCC	наставник по историја		14/5
11.	Биљана Наумчевска	1969	дипломиран професор по интердисциплинарни студии	BCC	наставник по Техничко образование и информатика		19/10
12.	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	BCC	наставник по музичко образов. и оркестар		22/10
13.	Јасмина Грујоска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образов.		17/8
14.	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образов.		17/0
15.	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образов.		5/3
16.	Никола Данев	1978	дипломиран професор по физичко образование	BCC	наставник по физичко образов.		16/1
17.	Бранка Димевска Коцева	1985	дипломиран професор по историја	BCC	наставник по историја и граѓанско образование		14/11

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

18.	Цветанка Илиоска	1977	дипломиран професор по математика и физика	BCC	наставник по физика		20/1
19.	Виолета Котевска Глигорова	1991	дипломиран професор по биологија	BCC	наставник по биологија		7/5
20.	Јасмина Дичевиќ Блажевска	1984	дипломиран професор по биологија	BCC	наставник по биологија		13
21.	Искра Мијалковска Ефтимова	1979	дипломиран професор по италијански јазик со англиски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		10/3
22.	Александар Гарески	1981	дипломиран професор по географија	BCC	наставник по географија		20/2
23.	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		16/9
24.	Габриела Најдова	1995	дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	BCC	стручен соработник спец. едукатор и рехабилитатор		6/9
25.	Наташа Ѓорѓиоска	1983	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		16/3
26.	Катерина Данилоска Поповска	1978	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		23/3
27.	Јасмина Михаиловска	1984	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		15/9
28.	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		29/10
29.	Татјана Шекеринова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		18/9
30.	Стефанија Јовчевска	1997	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		4/5
31.	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	BCC	стручен соработник педагог		35/10
32.	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		31
33.	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		30/9
34.	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		19/11
35.	Весна Лазарова Џаковиќ	1970	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		32/9
36.	Симона Леновска	1990	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/1
37.	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		26/1
38.	Весна Јовчевска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		22/7

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

39.	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		14/9
40.	Славица Гаврилова	1969	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		19/3
41.	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		12/2
42.	Бранка Ивановска Блажевска	1964	дипломиран педагог	BCC	стручен соработник библиотекар		35/1
43.	Ема Казакова	1994	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		7/4
44.	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		10/7
45.	Ана Трајковска	1988	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		12
46.	Николија Костовски	1991	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		10/10
47.	Александар Гарески	1981	дипломиран професор по географија	BCC	наставник по географија		20/2
48.	Емилија Петровска	1975	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		19/2
49.	Елена Петровска	1985	дипломиран психолог	BCC	стручен соработник психолог		14
50.	Ирена Неделковска Пиштолова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник по одделенска настава		27/5
51.	Ана Петровиќ Крстева	1977	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		22/7
52.	Весна Ѓорѓиевска Ангелоска	1980	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник по одделенска настава		15/6
53.	Натка Лазарева Симовска	1970	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник по одделенска настава		26/10
54.	Лина Глишиќ	1992	дипломиран педагог	BCC	наставник по одделенска настава		6/8
55.	Моника Стојчевски	1996	дипломиран педагог	BCC	наставник по одделенска настава		3
56.	Билјана Митревска	1982	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник по одделенска настава		14
57.	Ленче Ѓорѓиова	2002	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		1/6
58.	Маја Витковска	1992	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		5/3

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Директор		21/8

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	нема						

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Сања Давиткова	1993	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	4/7

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Ефто Стојановски	1984	шумарски инженер	ВСС	Хаусмајстор	5
2.	Летка Киранциска Емшеријова	1979	средно образование	ССС	Хигиеничар	16/3
3.	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	ССС	Економ	9/5
4.	Роза Трајковска	1977	средно образование	ССС	Хигиеничар	6/2
5.	Љубица Саздева	1964	средно образование	ССС	Хигиеничар	13/2
6.	Бејсима Казимова	1977	основно образование	НСП	Хигиеничар	13/0
7.	Наташа Тодоровска	1972	средно образование	НСП	Хигиеничар	13/6
8.	Голубинка Атанасова	1979	средно образование	ССС	Хигиеничар	7/6
9.	Весна Костик Масларов	1965	средно образование	ССС	Хигиеничар	36/6

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	нема					

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	68	6	60						1		1		
Број на наставен кадар	54	5	48										1
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	4	/	3						1				
Административни работници	1	/	1										
Помошно-технички кадар	9	1	7								1		
Директор	1	/	1										
Помошник директор	/	/	/										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/										

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	4
Високо образование	56
Виша стручна спрема	/
Средно образование	7
Основно образование	1

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 - 30	3
31 - 40	25
41 - 50	29
51 - 60	8
61 - пензија	3

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Власи		Срби		Бошњаци		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	118	47	60	0	0	0	0	0	1	1	2	1	3	1	0	1	1
II	4	100	52	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	4	93	44	42	0	0	0	0	1	1	0	2	1	0	1	0	0	1
I-III	12	311	143	150	0	0	0	0	1	2	1	4	2	3	2	0	1	2
IV	4	111	50	54	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	2	1
V	4	99	47	49	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
VI	4	92	45	42	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0
IV-VI	12	302	142	145	0	0	1	0	0	0	1	2	6	1	0	1	2	1
VII	3	92	44	42	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	1	0
VIII	3	93	43	42	0	0	0	0	1	0	0	2	2	1	0	0	1	1
IX	3	94	52	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
VII-IX	9	279	139	124	0	0	0	0	1	0	1	4	4	2	0	0	2	2
I-IX	33	892	424	419	0	0	1	0	2	2	3	10	12	6	2	0	5	5

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 75/25). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведе постапка за доделување на користење на училиштен простор. Финансиските средства остварени од користење на Училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците, одржување и санација на објектот. За основните потреби на Училиштето се спроведува годишен план за јавни набавки, кои се реализираат во текот на целата учебна година. Имено, се составува финансиски план на училиштето, кој е одобрен од страна на основачот и надлежното министерство. Постојано се спроведува надзор во финансиското работење, од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование.

Во оваа учебна година обезбедени се донации: 6 клима уреди, спортски реквизити, 14 десктоп компјутери.

5. Мисија и визија

Креирањето на мисијата на училиштето ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ да биде лидер во образованието, достигнувајќи врвни резултати на секое поле, и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува висококвалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимирање на сопствениот напредок, како и создавање висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници. Современиот интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе придонесе за создавање средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на интерперсоналните односи помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположливите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученичкиот состав, родителскиот состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

Мисија на Училиштето

Нашата мисија е да образуваме и инспирираме со целосно внимание на индивидуалните потреби на секој ученик. Ние се стремиме да создадеме средина која поттикнува љубопитност, креативност и социјална одговорност, подготвувајќи ги нашите ученици да бидат успешни и проактивни граѓани.

Визија на Училиштето

Нашата визија е да станеме училиште кое е препознатливо по својата педагошка дејност преку која се развиваат самоуверени, одговорни и креативни личности. Нашето училиште да биде расадник на млади умови во заедницата и пошироко на државно и меѓународно ниво, како резултат на вложениот труд како на учениците така и на вработените. Со активна соработка помеѓу училиштето, родителите и локалната заедница, нашето училиште ќе продолжи да биде место каде секој ученик се чувствува вреднуван, вклучен и поддржан.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Организациските способности на директорот поттикнуваат тимска работа и координација на успешни активности во училиштето.
- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени.
- Висок степен на соработка помеѓу директорот, стручниот тим (психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор), и наставниот кадар.
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи.
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето на државно и меѓународно ниво.
- Учениците учествуваат на меѓународни натпревари, како што се математичките и научните олимпијади и натпреварите во дебатирање на кои постигнуваат високи резултати.
- За учениците со посебни образовни потреби стручните соработници организираат индивидуална поддршка во поглед на развивање и зајакнување на нивните функционалности и капацитети за процесот на учење.
- Училиштето има изградено стратегија за справување со насилството во училиштето со што учениците во училиштето се чувствуваат прифатено и безбедно со изградена меѓусебна доверба.
- Ученичкото учество и организирање преку Ученичка заедница, Ученички парламент и Ученички правобранител одлично функционира.
- Училиштето користи современи методи и технологии за јавно и транспарентно информирање на родителите, учениците, наставниците и другите корисници на услугите.
- Еднаквост и правичен третман, како и почитување на правата на децата е заеднички став на сите вработени, ученици и родители кои постојано несебично даваат поддршка во работата на училиштето.
- Развивање филозофија на доживотно учење.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2024/2028 година, Годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година, Самоевалуацијата на училиштето 2024-2026 година, ги утврди акциските планови.

7.1 Акциски планови

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2024/28 година, Годишниот план за 2025/26 година, Самоевалуацијата на училиштето 2024/26 година, ги утврди следниве:

Стратешка цел 1. Реновирање на спортската сала за обезбедување на современи и безбедни услови за физичко образование и спортски активности.						
Развојна цел 1.1 Реновирање на инфраструктурата на спортската сала						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
1. Проектно планирање и дизајн: Изработка на проектен план и дизајн за реновирање на спортската сала, вклучувајќи технички спецификации и распоред на активности.	- Завршување на проектниот план и дизајн.	- Тим за набавка и изведување на градежни работи. - Наставници по физичко образов.	- мај до септември 2025	- Финансиски средства за реновирање - Специјализирани градежни	- Комисија за мониторинг на проектот - Претставници од училиштето и	- Протоколи од проектни состаноци - Извештаи - Записници од Комисија за

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

2. Избор на изведувачи: Спроведување на тендерска постапка и избор на изведувачи за работи на бојадисување, обновување на подлогата и подобрување на осветлувањето. 3. Изведба на работи: Извршување на работите согласно проектниот план: бојадисување на сидовите, обновување на подлогата, инсталирање на ново осветлување и друга инфраструктура. 4. Проверка и финализирање: Проверка по завршувањето на реновирањето и усогласување на сите работи со предвидените спецификации.	- Избор на квалификувани изведувачи преку тендерска постапка. - Завршување на работите за реновирање според спецификациите и во одреден временски рок. - Позитивен извештај од интерната комисија за квалитет и безбедност на инфраструктурата.	- Директор на училиштето - Одговорно лице за проекти во рамки на Општината. - Одговорно лице за проекти во рамки на МОН		материјали и опрема - Технички спецификации и проектни документи	локалната самоуправа	мониторинг на проектот
---	---	---	--	---	----------------------	------------------------

Развојна цел 1.2. Обезбедување на современа опрема за спортската сала

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Проценка на потребите и план за опремување - Изготвување на список на потребни спортски реквизити, вклучувајќи кошеви, голови, и спортска опрема. - Изготвување план за набавка и инсталација на современа опрема и модерни соблекувални. - Спроведување на тендерска постапка за набавка на нова спортска опрема. - Инсталирање на опремата во спортската сала. - Информирање на учениците за безбедно користење на спортската опрема.	- Завршување на проценката на потребите и планот за опремување. - Завршена набавка и инсталација на најмалку 90% од потребната опрема. - Позитивна повратна реакција од наставниците и учениците за квалитетот на новата опрема.	- Тим за набавка и инсталација на опрема. - Наставници по физичко образование. - Директор на училиштето - Одговорно лице за проекти во рамки на МОН	- Проценка на потребите и план за опремување: 1 месец. - Набавка и инсталација на опрема: 3 месеци.	- Буџет за набавка на спортска опрема и соблекувални. - Специјалисти за инсталација на опрема.	- Комисија за мониторинг на реновирање на спортската сала. - Директор на училиштето. - Наставници по физичко образование. - Одговорно лице за проекти во рамки на МОН.	- Извештаи од тендерската постапка и набавката. - Протоколи од инсталацијата на опремата. - Повратни информации од наставниците и учениците.

Развојна цел 1.3. Унапредување на безбедносните услови во при ракување со новата опрема:

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Изработка на план и распоред за редовна проверка и одржување на	- Завршен план и распоред за	- Тим за одржување и проверка на опрема.	-континуирано, со квартални ревизии.	- Буџет за одржување и поправка на	- Комисија за безбедност и	- Редовни извештаи од проверки за

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

<p>спортската опрема и инфраструктура.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спроведување периодични инспекции на опремата и инфраструктурата за идентификација на потенцијални ризици и проблеми. - Извршување на неопходни поправки и одржување согласно утврдените стандарди. 	<p>редовна проверка и одржување.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спроведени најмалку 4 редовни проверки и одржувања во текот на учебната година. - Позитивни извештаи за безбедност од извршените проверки. - Завршена документација и извештаи без неуредности или пропусти. 	<ul style="list-style-type: none"> - технички персонал. - Директор на училиштето - Наставници по физичко и здравствено образование 		<p>опрема и инфраструктура.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструменти и опрема за проверки и поправки. 	<p>одржување на спортската сала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Директор на училиштето. - технички персонал. 	<p>безбедност и одржување.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкети и повратни информации од наставниците и учениците.
---	---	---	--	--	--	--

Стратешка цел 2. Унапредување на менталното здравје на учениците преку развивање програми и активности за подобрување на нивниот социо-емоционален развој

Развојна цел 2.1: Развивање и имплементирање на програма за ментално здравје.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
<ul style="list-style-type: none"> - Создавање тим за ментално здравје кој ќе работи на подигнување на свесноста за важноста на менталното здравје и развивање култура на ментално здравје во училиштето. - Организирање предавања, работилници, интерактивни презентии, панел-дискусии и активности насочени кон развој на социо-емоционални компетенции и компетенции за психолошка резилентност и добросостојба. - Вклучување експерти за ментално здравје, организирање форуми и панел-дискусии. - Планирање редовни обуки и работилници за наставниците и родителите. 	<ul style="list-style-type: none"> - Формиран тим за ментално здравје во училиштето. - Организирани најмалку три предавања, работилници, или интерактивни презентации за ментално здравје годишно. - Зголемена свесност и позитивни промени во односот кон менталното здравје, измерено преку споделени искуства меѓу учениците и наставниците. - Учество на експерти за ментално здравје во еден форум или 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за ментално здравје - стручни соработници - наставници, ученици, родители 	<p>Континуирано во текот на целата наставна година.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна литература - Просторни услови - Компјутерска технологија 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за ментално здравје - Директор на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаи - Записници

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

<ul style="list-style-type: none"> - Имплементирање на целите од програмата за ментално здравје на часовите на одделенска заедница и ученички парламент. - Спроведување редовни евалуации на напредокот на учениците и прилагодување на програмата врз основа на собраните податоци и повратни информации. 	<p>панел дискусија годишно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повеќе од 60% од наставниците и родителите обучени за важноста на менталното здравје и начини на поддршка. - Интегрирање цели од програмата за ментално здравје во часовите на одделенската заедница и во активностите на ученичкиот парламент. 					
<p>Развојна цел 2.2. Формирање клуб за ментално здравје со цел да се создаде поддржувачка средина и простор за учениците да разговараат за своите предизвици и да добијат совет и помош.</p>						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
<ul style="list-style-type: none"> - Промовирање и формирање на Клубот за ментално здравје - Развивање програма за работа според интересите и потребите на учениците. - Организирање редовни состаноци и активности во клубот, како што се работилници, групни дискусии и др. - Дисеминација на стекнатите компетенции на ниво на ученици со цел подигање на свесноста за менталното здравје. - Спроведување редовни евалуации за напредокот на учениците и прилагодување на програмата врз основа на собраните податоци и повратни информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Формиран Клуб за ментално здравје - Развиена програма со јасно дефинирани цели, активности и задачи. - Организирани и спроведени најмалку 10 средби годишно. - Организирани и спроведени намалку 3 дисеминации за меѓуученичка поддршка. - Достигнати позитивни оценки од најмалку 75% од учениците за квалитетот и корисноста на активностите. 	<ul style="list-style-type: none"> - Психолог на училиштето - Ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано во текот на наставната година 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна литература - Просторни услови - Компјутерска технологија 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за ментално здравје - Директор на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаи - Записници

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Стратешка цел 3. Проширување на понудата на воннаставни активности и меѓународни проекти, со воведување најмалку три нови активности годишно, базирани на интересите и потребите на учениците, со цел да се зголеми вклученоста и задоволството на учениците од различни области.

Развојна цел 3.1. Идентификација на интересите и потребите на учениците за нови воннаставни активности.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
<ul style="list-style-type: none"> - Составување тим од наставници, координатори за воннаставни активности и ученици за управување со процесот на истражување. - Креирање анкети за собирање информации од учениците за нивните интереси и предлози за нови активности. - Собирање и анализа на податоците од анкети, идентификување на клучните интереси и потреби на учениците и дефинирање приоритетни области за воведување нови активности. - Подготовка на извештаи на база на резултатите од анкетите и формулирање препораки за воведување нови воннаставни активности базирани на интересите на учениците. 	<ul style="list-style-type: none"> - Формиран тим со утврдени улоги и одговорности. - Завршено создавање и распределување на анкети до најмалку 70% од учениците од предметна настава. - Собрани и анализирани податоци од пополнетите анкети. - Подготвени извештаи и препораки за воведување нови активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за воннаставни активности. - Наставници ангажирани во дизајнирање и анализа на анкети. - Ученици - Администратори за собирање и обработка на податоци. 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим: 2 недели. - Создавање и распределување анкети: 3 недели. - Анализа на резултатите: 2 недели. - Подготовка на извештаи и препораки: 1 недела. 	<ul style="list-style-type: none"> - Софтвер или алатки за дизајнирање анкети. - Компјутери или таблети за собирање и анализа на податоци. - Лица за обработка и анализа на податоци. 	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за воннаставни активности. - Наставници од тимот за анализа на анкети. - Администратори за собирање и обработка на податоци. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анкети и пополнети формулари. - Податоци од анализи на анкети. - Извештаи и препораки. - Повратни информации од учениците и наставниците.

Развојна цел 3.2. Планирање и организирање на најмалку три нови воннаставни активности годишно, со фокус на интересите на учениците.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
<ul style="list-style-type: none"> - Креирање концепти за најмалку три нови активности на годишно ниво, базирани на интересите и потребите на учениците. - Дефинирање цели, содржини и методологии за секоја активност. - Подготовка на логистички детали и ресурси за спроведување на новите активности. - Имплементирање на планираните активности со активна вклученост на учениците. 	<ul style="list-style-type: none"> - Развиени планови и програми за најмалку три нови активности. - Организирани и спроведени најмалку три нови активности годишно. - Достигнати позитивни оценки од најмалку 75% од учесниците (ученици и наставници) за квалитетот и 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за воннаставни активности. - Наставници од различни области (едукација, култура, спорт, уметност). - Ученици ангажирани во организацијата и спроведувањето на активностите. 	<ul style="list-style-type: none"> - Развивање планови и програми: 2 месеци. - Организирање активности: 4 месеци. - Спроведување на активности: 7 месеци (на годишно ниво). 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансиски средства за материјали и логистика. - Простории и опрема за реализација на активностите. - Алатки за комуникација и промоција на активностите. 	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор за воннаставни активности. - Наставници од тимот за организација на активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаи од планирање и организација на активности. - Анкети и повратни информации од учесниците. - Записи од реализирани активности. -

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

- Оценување на успехот и задоволството на учениците преку повратни информации и анкети.	корисноста на активностите.					
Развојна цел 3.3. Развивање и спроведување стратегии за зголемување на учеството на учениците во меѓународни проекти и програми, како што се Еразмус плус и еТвининг.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
<ul style="list-style-type: none"> - Истражување можности за учество во проекти и програми како што се Еразмус плус и еТвининг. - Избор на проекти што одговараат на интересите и потребите на училиштето и учениците. - Изготвување проекти и апликации: - Подготовка на апликации за учество во избраните проекти и програми. - Собирање на потребните документи и информации за апликација. - Организирање групни мобилности: - Планирање групни мобилности за учениците во рамките на аплицираните проекти. - Обезбедување логистика и поддршка за мобилности (транспорт, сместување итн.). - Мониторинг и евалуација на проектите: - Следење на напредокот на аплицираните проекти и програми. - Оценување на ефективност на проектите и задоволството на учениците. 	<ul style="list-style-type: none"> - Успешно аплицирани најмалку два проекти или програми годишно. - Вклучени најмалку 10 ученици во групни мобилности секоја година. - Завршени и оценети проекти со позитивни резултати и повратни информации од учесниците. 	<ul style="list-style-type: none"> - Координатори за меѓународни проекти. - Тим за развој на проекти и програми. - Наставници и стручни соработници - Ученици - Библиотекар 	<ul style="list-style-type: none"> - Истражување и избор на проекти: 1 месец. - Изготвување проекти и апликации: 2 месеци (со периодични апликации во текот на годината). - Организирање групни мобилности: 3 месеци пред планираната мобилност. - Мониторинг и евалуација: Континуирано, со полугодишни извештаи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансиски средства за учество во проекти и мобилности. - Поддршка од стручни лица за подготвување апликации и организација на мобилности. - Финансиски средства за организација на работилници и информирање. - Платформи за комуникација и промоција. 	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор за меѓународни проекти. - Членови на тимот за меѓународна соработка. - Наставници - стручни соработници - библиотекар - Директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Апликации и извештаи од проекти. - Записници од состаноци и извештаи за напредок на проектите. - Анкети и повратни информации од ученици учесници во мобилности. - Финансиски извештаи
Стратешка цел 4. Осовременување на наставата преку пружање поддршка и обуки на наставниците и доопремување на сите кабинети и училници со нова технологија и ресурси, вклучувајќи смарт-табли и современи наставни материјали, за да се подобри квалитетот на наставата.						
Развојна цел 4.1. Обезбедување и инсталирање современа технологија и ресурси во сите кабинети и училници.						

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и набавка на смарт-табли, проектори и компјутери за сите училници и кабинети. - Инсталација на опремата во соодветните училници. - Тестирање и проверка на функционалноста на новата опрема по инсталацијата. - Обезбедување наставни материјали и ресурси: - Обучување на наставниците за користење на новата технологија и ресурси во наставниот процес. 	<ul style="list-style-type: none"> - Инсталирана смарт табли, проектори и компјутери во 100% од училниците. - Завршени обуки за 100% од наставниците за користење на новата технологија. - Позитивни повратни информации од наставниците за функционалноста на новата опрема. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за информациска технологија. - Професионални и инсталатери на опрема. - Наставници и образовни стручњаци за избор на наставни материјали. 	<ul style="list-style-type: none"> - На почетокот на учебната година 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансиски средства за набавка на смарт табли, проектори, компјутери и наставни материјали. - Простории за инсталација и тестирање. - Лична и техничка поддршка за инсталација и обука. 	<ul style="list-style-type: none"> - Членови на тимот за информациска технологија. - Членови на тимот за обуки и професионален развој. - Административен персонал за логистика и дистрибуција. 	<ul style="list-style-type: none"> - Записи и извештаи за инсталација на опрема. - Документација за набавка и распределба на наставни материјали. - Редовни извештаи за напредок и кориснички извештаи од наставниците.

Развојна цел 4.2. Организирање на редовни обуки и работилници за наставниците за употреба на новата технологија и иновации во наставата.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
<ul style="list-style-type: none"> - Развивање план за обуки кои ќе вклучуваат употреба на смарт-табли, проектори и други наставни технологии. - Оценување на ефективност: Собирање повратни информации од учесниците и анализа на резултатите од обуките. - Формирање на Google Drive или друга платформа за размена на информации, добри практики и иновации помеѓу наставниците. - Поттикнување на наставниците да ги споделуваат своите искуства и ресурси на платформата. - Редовно ажурирање на платформата со нови материјали и информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Организирани најмалку 2 обуки и работилници годишно. - 60% од наставниците учествуваат во обуките. - Позитивни повратни информации од најмалку 75% од учесниците во обуките. - Активна и редовна употреба на Google Drive платформата од страна на 90% од наставниците. - Набројување на најмалку 5 нови 	<ul style="list-style-type: none"> - Образовен координатор за обуки и развој. - Информатичар - Наставници со искуство во користење на нова технологија. 	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање на обуки: 1 месец. - Реализација на обуки: Постепено, 2 пати годишно. - Креирање на Google Drive: 1 месец. - Одржување на платформата: Континуирано. 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансиски средства за организирање обуки и работилници. - Техничка опрема и софтверски алатки за обуки. - Платформа за размена на информации (Google Drive или слично). 	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор за професионален развој и обуки. - Членови на тимот за информациска технологија. - Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаи и записници од организираните обуки и работилници. - Анкети и повратни информации од учесниците. - Логови и статистики за користење на Google Drive. - Записи за споделени добри практики и иновации на платформата.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

	добри практики и иновации споделени на платформата годишно.					
Развојна цел 4.3. Имплементација на иновативни методи во наставата и оценување на нивната ефикасност						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање на најновите трендови во образованието, како што се превртена училница, проектно учење и дигитални алатки. - Креирање на детални планови за интеграција на овие методи во наставната пракса. - Организирање на работилници и обуки за наставниците за ефективна имплементација на новите методи и користење на новите алатки. - Пружање на континуирана поддршка и советување за наставниците за време на имплементацијата. - Реализирање на редовни евалуации за проценка на ефективностa на новите методи. - Креирање анкети и други алатки за собирање повратни информации од наставници и ученици. 	<ul style="list-style-type: none"> - Завршени планови за интеграција на најмалку три иновативни методи. - Организирани и реализирани најмалку 2 обуки годишно. - Позитивни повратни информации од најмалку 75% од учесниците во обуките. - Повеќе од 80% од наставниците имплементираат нови методи во наставата. 	<ul style="list-style-type: none"> - Едукатори и обучувачи со експертиза во иновации, педагошки методи и информациска технологија. - Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Развивање планови: 2 месеци. - Организирање обуки: 1 месец (за планирање и реализација на првата серија обуки, повторно на секои 6 месеци). - Спроведување евалуации: Континуирано, со полугодишни извештаи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансиски средства за организација на обуки и развој на планови. - Техничка опрема и софтверски алатки за новите методи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор на училиштето - Стручни соработници - Тим од наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Планови и извештаи за интеграција на новите методи. - Записници и анкети од обуки. - Извештаи од евалуации и повратни информации од наставници и ученици. - Изготвени сценарија и часови

7.2 План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Реновирање на инфраструктурата на спортската сала	<ul style="list-style-type: none"> - Завршување на проектниот план и дизајн. - Избор на квалификувани изведувачи преку тендерска постапка. 	<ul style="list-style-type: none"> - Просторни услови - Техничка документација 	<ul style="list-style-type: none"> - Завршување на работите за реновирање според спецификациите и во одреден временски рок. - Позитивен извештај од интерната комисија за квалитет и безбедност на инфраструктурата. 	Директор Стручни соработници Наставници	Извештаи
2. Унапредување на менталното здравје на учениците преку развивање на програми и активности за подобрување на нивниот социо-емоционален развој.	<ul style="list-style-type: none"> - Организирање на предавања, работилници, интерактивни презентации, панел дискусии и активности насочени кон развој на социо-емоционални компетенции и компетенции за психолошка резилентност и добросостојба. - Планирање на редовни обуки и работилници за наставниците и родителите. - Имплементирање на целите од програмата за ментално здравје на часовите на одделенска заедница и ученички парламент. 	Стручна литература, Прирачници за вештини, Прашалници	<ul style="list-style-type: none"> - Формиран тим за ментално здравје во училиштето. - Организиран најмалку три предавања, работилници, или интерактивни презентации за ментално здравје годишно. - Зголемена свесност и позитивни промени во односот кон менталното здравје, измерено преку споделени искуства меѓу учениците и наставниците. - Учество на експерти за ментално здравје во еден форум или панел дискусија годишно. 	Директор Психолог Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на програмата
3. Планирање и организирање на најмалку три нови воннаставни активности годишно, со фокус на интересите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Развиени планови и програми за најмалку три нови активности. - Достигнати позитивни оценки од најмалку 75% од учесниците (ученици и наставници) за квалитетот и корисноста на активностите. 	Стручна литература, Прирачници од БРО, Прашалници	Организиран и спроведен најмалку три нови активности годишно	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности
4. Обезбедување и инсталирање на современа технологија и ресурси во сите кабинети и училници	<ul style="list-style-type: none"> - Инсталирана смарт табли, проектори и компјутери во 100% од училниците. - Завршени обуки за 100% од наставниците за користење на новата технологија. 	- Компјутерска технологија	<ul style="list-style-type: none"> - Осовременување на наставата - Позитивни повратни информации од наставниците за функционалноста на новата опрема 	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Извештаи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето и работата во учебната 2025/2026 година: работни и неработни денови во наставната година, одмор за учениците, план на активности за одбележување значајни датуми. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во зависност од состојбата, календарот за организација и работа може да биде изменет.

2025	I полугодие																				
НЕДЕЛА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	Бр.		
Работни денови	Септември 2025					Октомври 2025					Ноември 2025					Декември 2025					
Понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29	16
Вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	18
Среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	17
Четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16
Петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17
Сабота	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		
Недела	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		
	21					22					20					22					85

Календар на работни денови 2025/2026 - ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје

2026	Зимски распуст		II полугодие																									
НЕДЕЛА			19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	Бр.					
Работни денови	Јануари 2026				Февруари 2026				Март 2026				Април 2026				Мај 2026				Јуни 2026							
Понеделник		5	12	19	26		2	9	16	23	30			6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	18			
Вторник		6	13	20	27		3	10	17	24	31			7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	21			
Среда		7	14	21	28		4	11	18	25			1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	21			
Четврток	1	8	15	22	29		5	12	19	26			2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		20			
Петок	2	9	16	23	30		6	13	20	27			3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		16			
Сабота	3	10	17	24	31		7	14	21	28			4	11	18	25		2	9	16	23	30	6					
Недела	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	
Вкупно денови	9				20				21				20				18				8				96			

	I	II	Вк.
Понеделник	16	18	34
Вторник	18	21	39
Среда	17	21	38
Четврток	16	20	36
Петок	17	16	33
Вкупно:	85	96	180



8 Септември – Ден на независноста на РМ
 11 Октомври – Ден на народното востание
 23 Октомври – Ден на Македонската Револуционерна Борба
 8 Декември – Св.Климент Охридски
 1 Јануари – Нова година
 7 Јануари – Божик
 19 Јануари – Богојавление (Водици), понеделник
 20 Март – Рамазан Бајрам
 21 Март – Ден на екологија
 22 Март – Ден на водата
 10 Април – Велики петок
 12 Април – Велигден
 13 Април – Втор ден Велигден (Светол понеделник)
 22 Април – Ден на планетата Земја
 1 Мај – Ден на трудот
 24 Мај – Св.Кирил и Методиј недела, 25 понеделник неработен
 29 мај – Петок пред Духовден

Еколошки календар

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Работилница на тема, ликовен хепенинг
16-22 септември	Европската недела на мобилност	Работилница на тема „Мобилност за сите“
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Изработка на пано, еколошки активности, возење велосипеди
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пешачење до Градскиот парк
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без мана“
8 ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини	Еко акција- Училницата е чиста, здравјето ни блиска
27 ноември	Меѓународен ден против потрошувачката треска	ЕРАЗМУС – „RePris – Recycle, reduce, reuse“
29 декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност)	Е-твининг Biodiversify – работилници, презентации, квиз на знаења, виртуелна соработка со училишта
28 февруари	Меѓународниот ден на ретки болести	Работилница „Дрво на добрината“ во склоп на меѓународниот проект „Училница со ретка добрина“
18 март	Светски ден на рециклирање	Изработка на Еко-роботи од картонска амбалажа и на мозаици од пластични капачиња - активности како дел од Еразмус+ проект Re3priS (Reduce, reuse, recycle)
21 март	Ден на пролетта и еколошките активности	Садење цвеќиња и дрвја, садење на раноградинарски култури во пластеник, цртање, изработка на пано од пластични шишиња, информатичка секција, спортски игри без граници - Еколошка акција
22 април	Ден на планетата Земја	Креативни постери и пораки - Иднината зависи од она што го правиме ДЕНЕС!
8 мај	Национална еко-акција „Генералка викенд“ – Екочас 2026	Практични експерименти, едукативни активности и работилници посветени на заштита на животната средина и климатските промени
15 мај	Меѓународен ден на акции за климата	GLOBE програма (Глобално учење и набљудување во полза на животната средина) Мерење на температура на почва, pH на дожд, воздушен притисок, температура на воздух, во различни временски периоди во годината и внесување на податоците во GLOBE базата на податоци како дел од Протоколот Атмосфера.
<ul style="list-style-type: none"> Книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училишниот двор Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година 		

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување значајни датуми	Активности
1 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
22 Септември	Ден без автомобили	Едукативна работилница под мотото "Комбинирај и движи се" започна одбележувањето на Европската недела на мобилност (од 16-22 септември) Тема „Мобилност за сите“.
4 октомври	Кампања „Крени глас против врничко насилство“	Едукативни работилница за ученици и родители на тема врничко насилство
5 октомври	Светски ден на учителот	Организирање свечена приредба, ликовен и литературен конкурс, музички точки и наградени ученици

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

8 октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детската организација	Свечен прием и приредба во ООУ „Киро Глигоров“
10 октомври	Светски ден на менталното здравје	Кампања „Секој ден е нов почеток“ со цел подигнување на свесноста за важноста на менталното здравје
6-10 октомври	Детска недела „Детето денес- иднината утре“	Спортски активности и работилници
16. до 22 октомври	Недела на борба против гладта	Кампања „Помислете и на нас“ - хуманитарна акција за обезбедување донации во парични средства и храна
5 ноември	Меѓународен ден против врничко насилство	Работилници и активности со Ученичкиот парламент со цел подигнување на свесноста за меѓуврничкото насилство
8 ноември	57. Детски Рацинови средби	Мултимедијален проект на тема „Мене и душата ми е црвена“
15 октомври – 15 ноември	Месец на книгата	Собирна акција од деца за деца - Акција - „Замисли желба, подари книга“
23 ноември	„Ноември – месец на науката“	22.11.2025 - Учество на манифестацијата: Хемиски спектакл ПМФ
3 декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост	Изработка на инклузивен простор и три едукативни стрипа под мотото „Слушај, разбери, вклучи“
25 декември	Новогодишен базар	Хуманитарен новогодишен базар - изработка и продажба на новогодишни изработки
21 февруари	Меѓународен ден на мајчиниот јазик	Работилници со наслов „Зборовите што нè поврзуваат“
1 април	Ден на шегите и маските	Дефиле на индивидуални и групни маски
29 април	Сеќавање на солидарноста	Песталоци - домаќин на висока швајцарска делегација како потсетник за солидарноста на швајцарскиот народ за градење на училиштето
4 мај	122 години од загинувањето на Гоце Делчев	Посета на гробот на Гоце Делчев – историски час
20 мај 2026	24 Мај – Ден на сесловенските просветители и учители Манифестација „Академско пладне“	Прогласување најдобри наставници на Општина Центар за учебната 2025/2026 година
4 јуни	Патронат на Училиштето	Премиера на мјузикл „School of rock“

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- Поделба на класно раководство

Одделение	Класни раководители	Одделение	Класни раководители
I-1	Наташа Ѓорѓиоска Билјана Ѓоргиева	V-1	Ана Трајковска
I-2	Катица Ацковска Маргарет Пејоска	V-2	Јасмина Михаиловска
I-3	Ружица Јанковска Татјана Шекеринова	V-3	Весна Лазарова Џаковиќ
I-4	Билјана Лукановска Натка Лазарева Симовска	V-4	Славица Гаврилова
II-1	Катерина Данилоска Поповска Ана Петровиќ Крстева	VI-1	Билјана Стојаноска
II-2	Стефанија Јовчевска Лина Глишиќ	VI-2	Верица Неделкоска
II-3	Емилија Петровска Весна Ѓоргиевска Ангелоска	VI-3	Симона Мирчевска-Ефтимовска
II-4	Ема Казакова Весна Јовчевска	VI-4	Влатко Трошански
III-1	Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска	VII-1	Биљана Чешларова
III-2	Симона Леновска Маја Витковска	VII-2	Искра Мијалковска Ефтимова
III-3	Сузана Милошева Левкова Моника Стојчевски	VII-3	Татјана Таневска
III-4	Билјана Митревска Ленче Ѓорѓиова	VIII-1	Цветанка Илиоска
		VIII-2	Александар Гарески
IV-1	Ивана Јанковска	VIII-3	Бранка Димевска Коцева
IV-2	Николија Костовски	IX-1	Даниела Нацев
IV-3	Ирена Неделковска Пиштолова	IX-2	Благородна Наумоска
IV-4	Марија Гавриловски	IX-3	Ана Георгиева

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

• **Поделба на часовите на наставниот кадар**

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Катерина Данилоска Поповска	Одделенска настава	20 + 1	Благородна Наумовска	Германски јазик	20 + 1
Ана Петровиќ Крстева	Одделенска настава	20 + 1	Бранка Димевска Коцева	Историја / Граѓанско образ.	20 + 1
Стефанија Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	20 + 1
Лина Глишиќ	Одделенска настава	20 + 1	Симона Мирчевска-Ефтимовска	Англиски јазик	21 + 1
Емилија Петровска	Одделенска настава	20 + 1	Искра Мијалковска Ефтимова	Англиски јазик	20+1
Весна Ѓоргиевска Ангелоска	Одделенска настава	20 + 1	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	20
Ема Казакова	Одделенска настава	20 + 1	Верица Неделкоска	Македонски јазик/ СИП / ЕСАРУЕД администратор	14 + 1 +6
Весна Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Зорица Поп Илиев	Македонски јазик	20
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20 + 1	Ана Георгиева	Македонски јазик	20 + 1
Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20 + 1	Даниела Нацев	Математика	20 + 1
Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Чешларова	Математика	22+1
Катица Ацковска	Одделенска настава	20 + 1	Цветанка Илиоска	Физика и математика	24 + 1
Ана Трајковска	Одделенска настава	20 + 1	Влатко Трошански	Историја	20 + 1
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20 + 1	Виолета Котеска Глигорова	Биологија/природни науки	20
Натка Лазарева Симовска	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Дичевиќ Блажевска	Природни науки/Биологија	20
Јасмина Михаиловска	Одделенска настава	20 + 1	Александар Гарески	Географија	22 + 1
Симона Леновска	Одделенска настава	20 + 1	Татјана Таневска	Музичко обр./СИП /оркестар	19+1
Татјана Шекеринова	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр.	21
Ружица Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр.	21
Елизабета Даскалова	Одделенска настава	20 + 1	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр.	21
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20 + 1	Никола Данев	Физичко и здравствено обр.	21
Ирена Неделковска Пиштолова	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Наумчевска	Техничко образование и информатика	21
Сузана Милошева - Левкова	Одделенска настава	20 + 1	Весна Кочовска Ивановска	Математика	5
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Славица Алексова	Хемија	5
Николија Костовски	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Апостолова	Хемија	10
Марија Гавриловски	Одделенска настава	20 + 1	Весна Мојсова	Иновации/СИП 1 и 2	5
Славица Гаврилова	Одделенска настава	20 + 1	Катарина Миновска	Германски јазик	6
Ленче Ѓорѓиова	Одделенска настава	20 + 1	Ружа Стојковиќ	Слободен изборен предмет	8
Моника Стојчевски	Одделенска настава	20 + 1	Александар Чавкароски	Ликовно образование	13
Билјана Митревска	Одделенска настава	20 + 1	Валентина Вељан	Физичко и здравствено обр.	9
Маја Витковска	Одделенска настава	20 + 1	Марина Јакшиќ	Физичко и здравствено обр.	6
Билјана Ѓоргиева	Одделенска настава	20 + 1			

8.3 Работа на училиштето

Оперативниот план за работа и одржување на наставата во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ е изготвен согласно одлуката од МОН, Календарот за организација и работа на основните училиште во учебната 2025/2026 година, според Наставниот план и програмата за учебната 2025/2026 година подготвена од БРО.

Воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година се реализира преку задолжителна настава, изборна настава, дополнителна и додатна настава, проширена програма и воннаставни активности.

За учениците од прво до деветто одделение наставата се реализира преку непосредна воспитно-образовна работа. Учениците од една паралелка престојуваат во една училница. Часот трае 40 минути. Одморот трае 5 минути (мал одмор) и 20 минути (голем одмор). Паузата помеѓу две смени е 30 минути.

Наставата од прво до трето одделение опфаќа и настава со продолжен престој (целодневна настава) и се одвива од 8:00 до 15:10 часот. Часовите за учениците од шесто до деветто одделение се одвиваат во прва смена, часовите во четврто и петто одделение се одвиваат во втора смена. Наставата во втора смена се одвива од 12:45 часот до 17:15 часот согласно распоредот на часови за задолжителни и изборни предмети.

Часовите за учениците од шесто до деветто одделение (прва смена) и од четврто и петто одделение (втора смена) се реализираат по следниов распоред:

ЧАСОВИ	VI - IX ОДДЕЛЕНИЕ
1.	8:00 – 8:40
2.	8:45 – 9:25
3.	9:30 – 10:10
4.	10:30 – 11:10
5.	11:15 – 11:55
6.	12:00 – 12:40
7.	12:45 – 13:25

ЧАСОВИ	IV и V ОДД.
1.	12:45 – 13:25
2.	13:30 – 14:10
3.	14:20 – 15:00
4.	15:05 – 15:45
5.	15:50 – 16:30
6.	16:35 – 17:15

8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата во училиштето се реализира на македонски наставен јазик по Програми изготвени од БРО и МОН.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	33	/	/	/	/
Број на ученици	892	/	/	/	/
Број на наставници	63	/	/	/	/

8.5. Извештај за Проширена програма

Училиштето организира прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници според направен распоред објавен на огласната табла. Во училиштето не се организира продолжен престој за ученици од различни одделенија и паралелки.

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	33	892
Германски јазик	13 паралелки го изучуваат како втор странски јазик	372

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование се наставниците: Јасмина Грујоска Неделковска, Драгослав Марина, Златко Арсовски, Никола Данев, Валентина - Лена Вељан и Марина Јакшиќ. Наставата се реализираше во 20 паралелки од прво до петто одделение.

8.9. Изборна настава

Во текот на учебната 2025/2026 година успешно е реализирана **изборна настава** согласно Концепцијата за основно образование.

- Учениците од VI и VII одделение имаа можност да го изучуваат изборниот предмет: Втор странски јазик – Германски јазик.
- За учениците од IV – VIII одделение беа реализирани следниве слободни изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети - Цртање, сликање и вајарство (IV-2 – прво полугодие; IV-1 – второ полугодие) - Поезија (IV-3 – прво полугодие) - Математички игри (IV-4 – второ полугодие) Категорија II – Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети - Театар, уметност на емоции (IV-4 – прво полугодие; IV-3 – второ полугодие) Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците - Разрешување на конфликти (IV-1 – прво полугодие; IV-2 – второ полугодие)	IV-1,2,3,4	2	Ивана Јанковска Николија Костовски Ирена Неделковска Пиштолова Марија Гавриловски
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети – Математички игри (V-1 – прво полугодие; V-2 – второ полугодие) – Поезија (V-4 – прво полугодие; V-3 – второ полугодие) Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците – Емоционална писменост (V-3 – прво полугодие; V-4 – второ полугодие) – Разрешување на конфликти (V-2 – прво полугодие; V-1 – второ полугодие)	V-1,2	2	Ана Митровска Јасмина Михаиловска Весна Џаковиќ Лазарова Славица Гаврилова
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети – Етика во религиите (прво полугодие)	VI - 1,2,3,4	2	Ружа Стојковиќ

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците – Религиозно и културно наследство (второ полугодие)			
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети – Гласот на традицијата (прво полугодие) Категорија II – Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети – Музиката и другите науки и уметности (второ полугодие)	VII - 1,2,3 VIII-3	2	Татјана Таневска Верица Неделковска
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети – Жените низ историјата (прво полугодие) – Едукација за одржлива иднина (второ полугодие) Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците – Прва помош (прво полугодие) – Учам за моето здравје (второ полугодие)	VIII 1,2	2	Виолета Котевска Глигорова Весна Мојсова
Нашата татковина	IX 1,2,3	2	Бранка Димевска Коцева

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојувањето на наставното градиво и имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по одредени или повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава се реализираше според следните основи: претходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестии на стручната служба и други лица. За учениците кај кои се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба водеа особена грижа и ги известуваа наставниците, со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите беа променливи по состав и број во зависност од потребите на самите ученици. Времетраењето на часовите е флексибилно, заради специфичноста на овој вид настава. За секој ученик се применуваа индивидуални форми на работа или работа во тандеми како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата.

Согласно ЗОО и Правилникот за начинот на организирање настава во здравствени установи како и во домашни услови, за учениците (два ученика од I и VI одд.) кои, поради здравствени проблеми или хронични болести се лекуваа подолго од три недели, наставата во домашни услови ја реализираше Училиштето. Одделенскиот раководител, наставниците и стручните соработници водат евиденција, информираат и даваат работни задачи и задолженија кои одговараа на можностите или моменталната здравствена состојба на ученикот.

За работа со ученици кај кои се идентификува асоцијално однесување или нарушување на однесувањето во целост што им се одразува на успехот, училиштето има изградено системи за следење на развојот на оваа категорија ученици и во соработка со родителите, тие ученици се ангажираат во училиштето преку вклучување во интерни проекти.

Стручните соработници (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор) со свои сугестии учествуваат во одредени фази од нејзиното реализирање.

Распоредот за изведување дополнителна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на Училиштето.

8.11 Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по одредени наставни предмети, дисциплини и области. Во неа беа вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Основни принципи во реализацијата на овој вид настава се: индивидуален пристап, менторски принцип, флексибилност во времето на одржување и во реализацијата на наставните содржини, истражувачки пристап во решавањето на задачите и проблемите, разновидност и користење соодветни наставни форми и методи во наставата, користење и примена на современа технологија во наставата, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање.

Изборот на учениците се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности. Приоритет е грижата за надарените и талентирани ученици што веќе неколку години наназад се актуелизира како потреба и цел и се градат моделите кои водат кон практично подобрување на постигнувањата на учениците, како и подготовка за натпревари.

Распоредот за изведување додатна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на училиштето.

8.12 Надарени и талентирани ученици

Работата со надарени и талентирани ученици се темели на идентификација, соодветно ангажирање на учениците, следење и стимулирање на нивниот развој и постигнување на очекуваните резултати. Во зависност од видот на надареност/талент и возраста на ученикот, беше подготвена индивидуална програма за работа за секој ученик која ги опфаќа содржините, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали, како и подготовка за натпревари.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Идентификување на надарени/талентирани ученици во редовната настава	Дефинирање на групи на талентирани/надарени ученици	Стручни соработници, одделенски раководители, предметни наставници	Скала на проценка и препознавање, Прашалник за самопроценка на способности	Стручна литература, чек листи	Септември-ноември
Диференцирање на различни групи на ученици според видот на надареност/талент и креирање програми за работа	Креирање индивидуални програми за работа, цели, стратегии и ментори	Стручни соработници, одделенски раководители, предметни наставници	Состаноци со стручни активи, одговорни одделенски и предметни наставници	Стручна литература, прирачници од БРО	Септември - ноември
Следење и стимулирање на развојот на надарените/талентирани ученици и вклучувањето во воннаставни активности	Реализирање на индивидуалните програми за работа и постигнување на дефинираните цели	Стручни соработници, одделенски раководители, наставници - ментори	Советодавна работа со учениците, состаноци со наставниците и родителите	Стручна литература, прирачници од БРО	Тековно, цела година
Истакнување на постигнатите резултати	Учество на натпревари, проекти и други воннаставни активности, афирмација на постигнувањата	Стручни соработници, наставници - ментори	Процедура за избор и пофалба на учениците со високи постигнувања, педагошка евиденција	Интерна документација и прирачници од БРО	Крај на година

8.13 Ученици со посебни образовни потреби

Идентификувањето на посебните потреби на секое дете, дополнителната образовна, здравствена и социјална поддршка треба да се разберат како дел од процесот за обезбедување учество на децата во образовниот систем и нивно целосно самопотврдување. Од друга страна, пак, инклузија претставува сеопфатност, односно „содржано во себе“ и инклузивниот пристап е фокусиран кон целиот образовен систем, негово менување и приспособување на индивидуалните потреби на секој ученик. Инклузијата во образованието претставува процес на меѓусебно уважување на разликата на секој ученик и на неговите потреби, при што ученикот е во центарот на вниманието, а образовниот систем треба да се справи со предизвиците исправени пред сите ученици, во овој контекст и пред учениците со посебни образовни потреби. Во инклузивното образование се става посебен акцент на групите ученици за кои постои ризик од маргинализација, исклученост или постигнување послаби резултати.

Инклузивниот развој на училиштата претставува континуиран процес во кој ќе дојде до трајни промени во организациската структура, наставниот процес и педагошкиот пристап кој се реализира во училиштето.

Активности	Носители	Начин на следење	Време на реализација
Анализа на програмата за инклузивно образование и работата на тимот пред почетокот на учебната година Број и профил на членови вклучени во спроведувањето на ИОП/ Модифицирана програма	УИТ специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на тимот, извештаи	септември
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебната 2025/26 година	УИТ	Педагошка евиденција, план за работа	Август
Запознавање на Наставничкиот совет и Советот на родители со програмата за работа во новата учебна година	УИТ	Записник од НС, Совет на родители	Август/септември
Анализа на актуелната состојба и анализа на состојбата на почетокот на учебната година во училиштето Број на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка и од кој вид е таа поддршка Број на ученици кои го повториле одд. (ако има такви ученици), ученици кои доаѓаат од други средини, маргинализирани, запоставени, злоставувани деца и деца со потешкотии во учењето	педагог психолог специјален едукатор и рехабилитатор одделенски раководители УИТ	Чек-листи, база на податоци, педагошка евиденција	Континуирано
Формирање база на податоци: Број на деца со ПОП Континуирано ажурирање на базата на податоци	специјален едукатор и рехабилитатор УИТ	Чек-листи, база на податоци, дефектолошка евиденција	Континуирано
Унапредување на програмата – планирање на наставата според можностите на учениците (ученици со потешкотии во учењето)	УИТ специјален едукатор и рехабилитатор одделенски раководители	Наставни планови, дефектолошка и педагошка евиденција, извештаи, изработки од учениците	Во текот на учебната година
Давање дополнителна помош на учениците	специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Педагошка евиденција, извештаи, дефектолошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Следење на напредокот на ученикот	специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Педагошка евиденција, извештаи, дефектолошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП/ Модифицирана програма, следење, реализација, евалуација.	ИТУ наставници специјален едукатор и рехабилитатор	Педагошка евиденција извештаи, дефектолошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Активности на учениците во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби , состави итн.	наставници специјален едукатор и рехабилитатор	Изработки од учениците- дефектолошко досие, фотографии, проекти, извештаи	Во текот на учебната година
Организација и реализација на активности за инклузивно образование подготовка и дистрибуирање на прашалници за наставници, родители и ученици, анализа на податоците, давање извештаи, запознавање на сите чинители во образовниот процес со резултатите на истражувањето	специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ наставници	Прашалници, когнитивно- квалитативна анализа, извештаи, изработки, фотографии и извештаи	Полугодишен и извештај и активности Во текот на учебната година
Организирање стручни предавања на родителските состаноци, Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште - искуства	специјален едукатор и рехабилитатор	Изработки, фотографии и извештаи, работилници, обуки	Во текот на учебната година
Организирање и реализација на индивидуални часови во сензорна/ ресурсна соба	специјален едукатор и рехабилитатор	Чек-листи, план и програма за работа, процена на психомоторниот развој изработка на дефектолошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование Соработка со други важни институции, локалната самоуправа	директор специјален едукатор и рехабилитатор УИТ	Извештаи, педагошка и дефектолошка евиденција	Во текот на учебната година
Јакнење на професионалните компетенции на наставникот по пат на: Предавања Совети Сугестии Упатување на стручна литература Организирање семинари	специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, евиденција	Во текот на учебната година
Спроведување акциски истражувања за подобрување на наставата	специјален едукатор и рехабилитатор	Прашалници, когнитивно- квалитативна анализа, извештаи	Во текот на учебната година
Грижа за документацијата и евиденцијата на учениците со ПОП	специјален	Извештаи, евиденција	Во текот на учебната година
Грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	специјален едукатор и рехабилитатор	Прашалници, когнитивно- квалитативна анализа, извештаи, изработки, фотографии и извештаи	Во текот на учебната година
Учествување и вршење ревизии на ИОП/Модифицирана програма	специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, евиденција	Декември/Јуни
Поддршка на образовните/ личните асистенти	Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Извештаи, евиденција	Во текот на учебната година

8.14 Турска поддршка на учениците

Во Училиштето нема турси за поддршка на учениците.

8.15 Образовен медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

Во текот на учебната година во училиштето се планирани и организирани различни видови воннаставни активности со цел да се овозможи стекнување знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини што не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и приспособени кон индивидуалните потреби и различности на сите ученици, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Воннаставните активности се привлечни за повеќето ученици и обезбедуваат нивни активно учество. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците се евидентираат од страна на одговорниот наставник.

Видови воннаставни активности		
1. Краткотрајни	2. Подолготрајни	3. Ученичко организирање
Излети и екскурзии	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	Проекти	Ученички правобранител

9.1 Училишни спортски клубови

Училиштето има регистрирано Училиштен спортски клуб „Ј.Х. Песталоци“. Одговорниот наставник Драгослав Марина, како дел од активностите на Спортскиот клуб, организира и реализира вежби за развивање моторика и рамнотежа преку игра и движење со ученици од 6 до 8 години кои се дел од групата „SBEЗДИЧКИ“. Активностите се одржуваат секоја среда и петок од 15:25 до 16:25 часот.

Наставниците по физичко и здравствено образование формираа екипи во фудбал, кошарка, ракомет и одбојка.

9.2 Секции/клубови

Индикатор за квалитет					Воннаставни активности				
Во Годишната програма за работа на училиштето се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности кои служат за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците									
Понудени воннаставни активности		Поднесено барање за анкетирање (до кого и дел.број)		Извршено анкетирање на ученици		Број на ученици (по анкета)	Одговорен наставник	Доставена програма за работа	Реализирани воннаставни активности
				Да	Не			Да	
Секции	Секција STEM + роботика			12 ученика VI – IX одд.	Даниела Нацев	Да	Подготовка на First Lego Liga 2026 - програмирање - иновативен проект од областа на археологијата		
Секции	World scholar’s cup			50 ученици од VI-VIII одделение	Билјана Стојаноска	Да	Дебатен клуб – World scholar’s cup		
Секции	Литературна секција			30 ученика VI – IX	Ана Георгиева Зорица Поп Илиев	Да	Творење и селекција творби за литературни конкурси и настани во континуитет - Подготовка на ученици за учество на литературни конкурси и регионален и државен натпревар по македонски јазик - Спроведување аудиција и изработка на сценарио за мјузикл		
	Драмска секција			20 ученика VI – IX	Верица Неделкоска				
Секции	Новинарска секција Медиумски клуб „Медиум плус“			20 ученика VI –IX	Верица Неделкоска	Да	Идентификување ученици за активности во медиумски клуб - Активности на новинарскиот клуб „Медиум плус“ во чии рамки учениците креираат и објавуваат разновидни медиумски содржини на Инстаграм-профилот и на YouTube каналот на медиумскиот клуб.		
Секции	Училиштен оркестар			30 ученика VI-IX	Татјана Таневска	Програма за работа на училишниот оркестар	Идентификација на ученици со музичка надареност Аудиција на нови членови на оркестарот. Подготовка на свечен концерт.		
Секции	Млади биолози			30 ученика VI –IX	Јасмина Дичевиќ Блажевска	Годишна програма за изведување на биолошка секција	Идентификување ученици за активности по биологија Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини Избрани учениците кои ќе учествуваат на натпревари по биологија и природни науки во второ полугодие (вкупно 16 ученици) од V-4 одд, VI и VII одд.		
Секции	Историска секција			30 ученика VI – IX	Бранка Димевска Коцева	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по историја Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини		

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Секции	Млади математичари			30 ученика VI – IX	Билјана Чешларова Даниела Нацев Цветанка Илиоска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по математика Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Млади физичари			30 ученика од VIII и IX	Цветанка Илиоска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по физика Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Љубители на англискиот јазик			30 ученика VI – IX	Јасна Каровска Абрамац Билјана Стојаноска Искра Мијалковска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по англиски јазик Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Љубители на германскиот јазик			30 ученика VI – IX	Благородна Наумоска	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по германски јазик Продлабочување на знаењата од постојните наставни содржини
Секции	Млади креативци			30 ученика VI- IX	Александар Чавкарски	Годишна програма	Идентификување ученици за активности во ликовната секција
Секции	Архитектура и градежништво			8 ученика VI- IX	Биљана Наумчевска	Годишна програма	Изготвена програма за слободни ученички активности Формира група ученици членови на секцијата
Секции	Спортски секции - Ракомет - Фудбал - Кошарка - Одбојка			ученици од VI до IX	Јасмина Г. Неделковска Драгослав Марина Никола Данев Златко Арсовски	Годишна програма	Идентификување ученици за активности по спортски дисциплини Тренинзи и подготовки за натпревари Учество на спортски натпревари на ниво на училиште и Општина
Секции	Клуб за ментално здравје			VI-IX одд.	Клуб за ментално здравје	Реализација на работилници	Активности и работилници за подигање на свеста за менталното здравје: развој на социо-емоционални компетенции; учење и стекнување вештини за психолошка резилентност и добросостојба.
Секција	Млади библиотекари			VII,VIII,IX- 6 ченика	Бранка И. Блажевска	Годишна програма	Изучување на основи на библиотекарството и развој на одговорност, организациски и читачки навики кај учениците. Подготовка за годишниот натпревар
Секција	Библиотекарски самовили			V,VI- 7 7 ученика	Бранка И - Блажевска	Годишна програма	Ученици заинтересирани за работа во слободно време во библиотеката . Целта на групата е развивање на читачки навики, љубов кон книгата, основни библиотекарски вештини и поттикнување на креативноста кај учениците.
Воннаставна активност	Superheroes of Empaty			ученици од IV-4 одд.	Марија Гавриловски	Реализација на предавање	Активност со која учениците развиваат психосоцијални вештини, особено емпатија, за создавање позитивна кохезија во групата, во паралелката.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Воннаставна активност	„Детето денес-иднината утре“			Ученици од V одд.	одделенски наставници и наставници по физичко и здравствено образование	Спортски активности	Учество во спортски активности и натпревар во Вело полигонот и фудбал како дел од активностите по повод Недела на детето
Воннаставна активност	Програма за антикорупција			15 ученика	Бранка Димевска Коцева	Планирање, подготовка и реализација на работилници за антикорупција	Изготвување Програма за антикорупција
Воннаставна активност	„И ние децата сме учесници во сообраќајот“			12 ученика од IX одд.	Јасмина Грујоска Неделковска	Учество	Учество во акција организирана од општина Центар
Воннаставна активност	„Шах во школите“			ученици од I – IX одд.	општина Центар одговорен наставник: Маргарет Пејоска и Марија Гавриловски	Учество	Учество на училиштен натпревар во шах како дел од проектот „Шах во школите“ во организација на општина Центар
Кампањи	Европската недела на мобилност			Ученици од I-3 одд.	Ружица Јанковска Татјана Шекеринова	Реализирана акција во училиштето	Под мотото „Комбинирај и движи се“ учениците беа запознаени со безбедното учество во сообраќајот и придобивките од пешачењето и физичката активност. Преку разговори, цртежи и едукативни активности, учениците развиваа свест за здрави навики и грижа за животната средина.
Кампањи	Борба против гладта			I-IX одд.	Црвен крст Симона Леновска	Реализација на собирна акција на храна и парични средства	Кампања под мото „Помислете и на нас“ Активности: Собирни акции за прехранбени продукти (пакувана и конзервирана храна; обезбедување парични средства за набавка на прехранбени продукти 16.X.2025г.
Кампањи	„Создавај спомени без повреди!“			ученици од IX одделение	Универзитетската клиника за пластична и реконструктивна хирургија – Скопје MBP	Стручно предавање преку презентација	Цел на кампањата: да ги заштитиме децата од повредите предизвикани од експлозивни и пиротехнички средства, вклучувајќи ги и петардите; Да се запознаат со ризиците од употребата на пиротехнички средства, и да се подигне свеста за сериозноста на овој проблем и спречување на несаканите повреди во пресрет на новогодишните празници.
Кампања	Безбедност во сообраќајот			Ученици од II одд.	MBP	Стручно предавање	Преку предавањето се запознаа со основните правила за безбедно учество во сообраќајот, правилното движење како пешаци и значењето на почитувањето на сообраќајните знаци и правила.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Кампањи	Превентивната кампања под мотото „Создавај спомени без повреди!“			Ученици од IX одд.	Универзитетската клиника за пластична и реконструктивна хирургија – Скопје во соработка со МВР	Стручно предавање	Превенција и заштита на децата од повредите предизвикани од експлозивни и пиротехнички средства, вклучувајќи ги и петардите
Проекти	E-twinning проект - Island and Highlands: A cultural exchange			16 ученици од VIII-1 и VIII-2	Симона Мирчевска-Ефтимовска	Реализирана работилница со активности	E-twinning проект - Island and Highlands: A cultural exchange со партнерско училиште од Островот Реунион (онлајн активности и планирани посети од двете страни)
Проекти	„Промоција на безбедна училишна средина“			ученици од V – IX одд.	Елена Петровска Бранка Димевска Коцева Ана Сенчук Катерина Данилоска Поповска	Активности од Проектот	- Утврдување на ставовите, искуствата и практиките на училиштата во поглед на превенција и справување со насилство и ученичко учество. - Посета на Детско село – Швајцарија - Учество во вебинари - Врсничка едукација „Во улога на насилник, жртва и сведок“ - Работилница со родители „Родителски стилови“
Проекти	Проект за целоживотно здравје за родители и адолесценти				Институт за брак, семејство и системска пракса-Алтернатива		Бесплатни работилници за родители и деца на возраст од 10 до 14 години вкупно 6 средби во траење од 2 часа. Теми: Градење позитивни односи Справување со емоции и чувствителни теми Справување со стрес Воспоставување правила и рутини Решавање проблеми Односи со врстници и меѓусебна поддршка
Проект	Викимедија			VII,VIII,IX- 6 ученика	Викимедија МК	Програма	Обка за преведување и создавање текстови на Википедија
Проекти	ЕРАЗМУС + „RePris – Recycle, reduce, reuse“			ученици и наставници	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиеска Катерина Атанасова	Програма	Рециклирање на стара облека, изработка на торби и печатење Пополнување на прашалници од страна на учениците учесници во Еразмус проектот на тема “Рециклирање”. Рефлексција на наученото преку практична примена на советите за заштита на животната средина.
Проект	Еразмус+ проект со времетраење од 01.06.2025 до 31.08.2026				Симона Мирчевска-Ефтимовска Бранка Димевска Коцева		Предвидени активности во рамки на проектот се мобилностите: - групна мобилност на ученици - следење на извршување на одредена работна позиција - курсеви и обука. Активностите ќе се реализираат во второто полугодие.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Проект	Е-твининг проект: Island and Highlands: A cultural exchange			14 ученици од 8-1 и 8-2	Симона Мирчевска-Ефтимовска		Проектот се реализира со ученици од островот Реунион. Активностите кои се предвидени се насочени кон културолошка размена на учениците, спријателување и вмрежување на учениците. Досегашни реализирани активности: - Претставување на учениците на Падлет. - Видео презентација за државата и училиштето. - видео повик. - електронска размена на новогодишни честитки.
Посети	Интеркултурна размена – Детско село Песталоци -Троген, Швајцарија			8 ученици од VIII и IX одд.	Бранка Димевска Коцева Коалиција на организации СЕГА,	Реализација на Проект	Интеркултурна размена и престој во детско село Песталоци - Троген, Швајцарија како дел од активностите на Проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ и Коалиција на организации СЕГА
Посети	Светски ден на штедење			Ученици од IV одд	Стопанска банка АД Скопје Ученици Наставници	Реализација на воннаставна активност	По повод Светски ден на штедење на 30.X 2025 год. учениците од I-2 одделение ја посетија Стопанска банка. Се запознаа со начините како би можеле да штедат и за што би ги искористиле заштедените средствата
Посети	Балетска претстава „Петар Пан“			Ученици од II одд.	Наставници Ученици	Реализација на воннаставна активност	Посета на балетска претстава во Опера и балет МОБ 22. IX 2025 г. Преку ова културно доживување, учениците се запознаа со балетската уметност и уживаа во музиката, движењата и сценската изведба. Активноста придонесе за развивање на културни навики, внимание и љубов кон уметноста.
Посети	55. фестивал на детска песна „Златно славејче 2025“			I-III одд.	Совет за грижи и воспитување на децата на Град Скопје	Реализација на воннаставна активност	Посета на фестивал во МНТ 17.XI 2025 г.
Посети	Инклузивна танцова претстава „Сонот на едно дете“			Ученици од III - IX одд.	Балетско студио Еурека	Реализација на воннаставна активност	Посета на балетска претстава во Опера и балет МОБ
Посети	Новогодишна претстава“ Мечето Панда и Дедо Мраз“			Ученици од I – III одд.	Театар Хит	Реализација на воннаставна активност	Учениците следеа театарска претстава 22.XII 2025
Посети	Градска библиотека „Браќа Миладиновци“			Ученици од III одд.	Наставници Ученици	Реализација на воннаставна активност	Учениците се информираа за работата и улогата на библиотеката и библиотекарот, начинот на чување и издавање книги. Ја осознаа постапката реставрација и повторно укоричување што ја прават библиотеките за оштетени
Посети	Природно научен музеј на Македонија - Скопје			Ученици од III одд.	Наставници Ученици	Реализација на воннаставна активност	Изложба на фотографии посветена на убавината и разновидноста на природата
Посети	Посета на Жито Лукс			Ученици од III – 1 одд.	Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска	Реализација на воннаставна активност	Осознавање на „патот на лебот“ – од зрно до леб и индустриското производство Запознавање и учество во производство на леб и други пецива

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Посети	Посета на Археолошкиот музеј на Република Македонија			Ученици од IX одд.	Влатко Трошански	Реализација на воннаставна активност	Посета на музејска поставка
Посети	Посета на Собрание на РСМ			Ученици од IV одд.	Ученици Наставници	Реализација на воннаставна активност	Преку организирана обиколка на свечениот дел од објектот, учениците имаа можност да се запознаат со историјата на зградата, внатрешноста и најважните простории, како и со организацијата и функционирањето на институцијата Собрание на Република Северна Македонија.
Посети	Посета на општина Центар и средба со Градоначалник			Ученици од IV одд.	Ученици Наставници	Реализација на воннаставна активност	Посета на Општина Центар и реализација на средба со Градоначалник Учениците да се запознаат со објектот, просториите на Општината, вработените и со функцијата Градоначалник
Посети	Новогодишен концерт “Планетата на волшебните гласови“			Ученици од IV и V одд.	Ученици Наставници	Реализација на воннаставна активност	Посета на Македонска Филхармонија- „Новогодишен концерт“ Цел: Развивање на љубов кон класичната музика, стекнување културни навики и правилно однесување на концерт со класична музика
Посети	Музеј на револуционерната борба			Ученици од VIII одд.	Бранка Димевска Коцева	Реализација на воннаставна активност	Посета на музејска поставка за Македонија во османлискиот период
Посета	Меморијален центар на жртвите од Холокаустот во Македонија			Ученици од IX одд.	Наставници по историја	Реализација на воннаставна активност	Работилница на тема „Пропаганда“ Посета на музејска поставка
Работилници	Дисиминација на Еразмус проект Autonomy steps – Training and strategies for the inclusion and independence of young people with autism and mental disabilities			22 ученика од VIII и IX одделение	Даниела Нацев	Реализација на воннаставна активност	Дисиминација на проектот преку активности и споделување добри практики
Работилници	Еразмус + RePris			ученици наставници	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиеска Катерина Атанасова	Реализација на активности од Проектот	Работилница “trash art” – начини на рециклирање и реупотреба на различни материјали и правење на уметнички дела користејќи ги истите.
Работилници	Мини крофнички			ученици од I - III одд.	Ученици одделенски наставници	Реализација на воннаставна активност	На 14.10.2025 год. чениците се запознаа со процесот на подготовка, изработка и продажба на крофнички со цел формирање работни навики и вештини и умеења кај учениците.
Работилници	„Растителен и животински свет“			ученици од I одд.	Природнонаучен музеј	Реализација на воннаставна активност	На 23.12.2025 беше реализирана работилница во Природнонаучен музеј на тема „Растителен и животински свет“. Учениците ги систематизираа и ги продлабочија знаењата за растенијата и животните во корелација со предметот природни науки.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Работилници	Светски ден на љубезноста			ученици од I – IX одд.	Училишен психолог ученици наставници	Реализација на воннаставна активност	Во период од 10.11.2025 до 14.11.2025 се реализираа низа активности во кои учениците активно се вклучија со цел и желба љубезноста да стане секојдневна навика кај нив. Активноста придонесе за развивање на социјални вештини, самоконтрола и меѓусебно почитување.
Работилници	Литетатурно читање на првата лектира „Касни порасни“			ученици од II одд.	Училишен библиотекар, Бранка Ивановска Блажеска	Реализација на воннаставна активност	Учениците ги развиваа читачките вештини, имагинацијата и разбирањето на содржината на лектирното дело. Активноста придонесе за љубов кон книгата и интерес за учење преку литература.
Работилници	Едукативна работилница „Кликај безбедно – интернетот не е игра“			ученици од IV одд.	наставници во соработка со родител - предавач	Реализација на воннаставна активност	Цел: Безбедно и корисно кликање, пребарување и користење на Интернетот
Работилници	Едукативна работилница „MisterMind“			ученици од IV одд.	Марија Гавриловски		Работилници со ученици на тема за вербализација, препознавање, потврдување, детекција, манифестација и справување со емоции и техники на справување со негативни емоции
Работилници	Едукативна работилница			10 ученици од VII и IX одделение	Ана Георгиева		Работилница за креативно пишување на 03.10.2025г.во Природно-научниот музеј, Скопје
Работилници	Работилница за врсничко образование Тема: Во улога на насилник, жртва и набљудувач“			10 врснички едукатори на ученици од V до VIII одд.	Ана Сенчук Катерина Данилоска Поповска	Реализација на активности од Проектот	Активности од Проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ поддржан од Детската фондација Песталоци. Реализирана е работилница со 10 ученика кои треба да бидат врснички едукатори на други ученици. Цели: Запознавање на учениците со видови насилство и улогата на насилникот, жртвата со посебен акцент на сведокот кој може да биде пасивен или активен; - Да развијат самопочит и емпатија - Зајакнување на капацитетите кај учениците за намалување на врсничко насилство.
Работилници	Работилница за врсничко образование Тема: „Крајот на насилството започнува од тебе“			10 врснички едукатори на ученици од VII до IX одд.	Ана Сенчук Елена Петровска	Реализација на активности од Проектот	Активности од Проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ поддржан од Детската фондација Песталоци. Реализирана е работилница со 10 ученика кои треба да бидат врснички едукатори на други ученици. Цели: Зајакнување на капацитетите кај учениците за намалување на врсничко насилство.
Работилници	Едукативна работилница за родители Тема: „Родителски стилови?“			10 родители, претставници од Советот на родители од I до VI одд.	Ана Сенчук Катерина Данилоска Поповска	Реализација на активности од Проектот	Активности од Проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ поддржан од Детската фондација Песталоци. Теми кои се обработуваа: 1. Врсничко насилство. Дискусија и искуства на родителите и нивните деца поврзани со врсничкото насилство и специфични појави на насилство. 2. Видови родителство – стилови

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Работилница	Едукативна работилница за родители Тема: „Што ако му се случи на моето дете?“			14 родители претставници од Советот на родители	Елена Петровска Ана Сенчук	Реализација на активности од Проектот	Активности од Проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ поддржан од Детската фондација Песталоци.
Работилници	Едукативна работилница за родители Тема: „Предизвиците на современото родителство“			50 родители	Елена Петровска клинички психолог - Александра Прошева-Драгоманова		Интерактивна работилница за поддршка на современи семејства
Работилници	Едукативна работилница “Под овој чадор, има место за сите”			ученици од III-4 одд.	наставници од 3-4 одделение и учениците	Реализација на воннаставна активност	По повод 3 Декември – Меѓународниот ден на лицата со попреченост, учениците учествуваа во работилницата „Под овој чадор има место за сите“. Заеднички изработија чадор украсен со пораки за прифаќање и еднаквост, како и со силуети на деца, кои секој ученик го украсуваше според својот доживување на темата
Работилници	Едукативна работилница – Биди дел од промената			ученици од V-1 одделение	Ана Трајковска ученици	Видео материјал и активност од ЕдуЛаб	Цел: Учениците да се поттикнат на позитивно размислување, на развивање одговорноста, чесност и почит кон другите.
Работилници	Велигденска работилница			ученици од I – V одд.	наставници од I – V одд.	Проширена програма	По повод празникот Велигден учениците изработуваа велигденски украси и вапцаа велигденски јајца.
Работилница	Учиме за професија и готвиме заедно со професионален готвач			ученици од I одд.	професионален готвач	дел од Програмата „Животни вештини“	На 08.05.2026 се одржа работилница со гостин - професионален готвач. Учениците ги проширија своите знаења за професијата-професионален готвач и заедно со него правеа разни колачиња. Работилницата беше во корелација со наставниот предмет општество и Животни вештини.
Работилница	Мапирање на раседни линии			28 ученици од VIII-3 одд.	Александар Гарески	Проширена програма	Благодарение на картите со земјотреси во реално време за Македонија и поширокиот регион достапни преку веб-страницата на Сеизмолошката опсерваторија при ПМФ во Скопје, каде што се објавуваат и официјални извештаи за потресите, учениците успеаја да ги лоцираат најризичните места за живеење во Скопје, каде земјотресите би имале најголема разорна моќ.
Работилница	Роботика и технологија			ученици од II одд.	професор од ФИНКИ	Стручно предавање	Работилницата предизвика голем интерес кај учениците, кои активно учествуваа во разговорот и покажаа желба да научат повеќе за роботите, програмирањето и технологијата. Преку оваа активност тие се запознаа со нови поими и добија поттик за развивање на љубопитноста, креативноста и интересот кон науката и современите технологии.

9.3 Акции

Во учебната 2025/2026 година организирани се следниве акции:

- Хуманитарна акција за обезбедување донации во парични средства и хранаво соработка со Црвениот крст на град Скопје – Недела на борба против гладта – од 16. до 22 октомври 2025 година;
- Акција за збогатување на библиотечниот фонд со лектирни изданија во соработка со чениците и локалната заедница, издавачките куќи од нашата држава;
- Акција за рециклирање на хартија и друг отпад со овластени фирми за рециклирање;
- Еколошка акција – садење дрвја;
- Новогодишен базар.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираат во заедница на паралелките и ученички парламент. Преку свои претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VII до IX одделение на интерен јавен повик распишан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на Ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето позитивна клима за работа и учење, градење и негување другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организациската поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница.

Учениците учествуваат при донесување одлуки за:

1. Ученички екскурзии
2. Организирање полуматурска забава
3. Организирање хепенинзи
4. Организирање хуманитарни акции
5. Учество во активности за превенција на насилното однесување во училиштето
6. Следење на успехот и напредувањето на учениците
7. Решавање конфликти.

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Тим за изработка на програма: Катерина Атанасова, Драгослав Марина, Жаклина Јагликовска, Билјана Стојаноска, Јасмина Михайловска, Даниела Нацев

Излети, екскурзии, настава во природа:

- Еднодневен есенски излет: Градски парк, Скопје на 22.IX 2025 г. – со ученици од VI до IX одд. и на 23.IX 2025 г. за ученици од I до V одделение.
- Триденвна наставно-научна екскурзија со ученици од IX одделение – Западна Македонија, реализирана во период од 1. до 3.IV 2026 год.
- Настава во природа за учениците од V одделение – Охрид, реализирана во период од 4.V 2026 до 8.V 2026 година.
- Дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение – Охрид, реализирана на 14. и 15.IV 2026 година.
- Еднодневен пролетен излет во Сарај, Скопско за учениците од I до III одделение, реализиран на 11.V 2026 година.
- Еднодневен пролетен излет во Лешок, Тетовско за учениците од IV до IX одделение, реализиран на 12.V 2026 година.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во текот на учебната 2025/2026 година учениците од ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ беа активно вклучени во различни вонучилишни активности кои се реализираа преку училишни секции, клубови, екскурзии, натпревари и други активности надвор од наставната програма. Учениците учествуваа во активности на Ученичката организација – Ученички парламет.

Во активностите учествуваа голем број ученици преку секции и клубови и постигнати се високи резултати. Во понатамошниот дел од текстот дадени се конкретни податоци за активностите, вклученоста на учениците и нивните постигнувања како и временска рамка на реализација и поддршка од наставници – ментори.

12. Натпревари за учениците

Во учебната 2025/2026 година учениците од ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ преку личен ангажман и посветеност постигнаа значајни резултати и дадоа голем придонес за промоција на училиштето како на државно, така и на интернационално ниво. Голем број ученици добија стипендии од Општина Центар во областите култура, уметност и спорт.

Натпреварите играат значајна улога во развојот на личноста на секој ученик. Тие, покрај воспитната компонента, го развиваат натпреварувачкиот дух, мотивираноста, издржливоста, чувството на припадност и тимскиот дух. Тоа на учениците им ги отвора можностите за стекнување нови видици, контакти и другарства. Учениците кои се истакнуваат со своите интереси, активности и вештини во одредна област имаат можност тоа да го презентираат и докажат на ученичките натпревари, организирани од училиштето или акредитирани здруженија од одредена област, како и меѓународни признати акредитирани институции.

Име и презиме на ученикот	Наслов на конкурс/натпревар	Одд	Освоени награди	Ментор
Паул Куепперс Ања Левеска Горјан Кухар Грбевски Стефанија Трајчевска Горјан Рангелов Стефан Милошевиќ Стефан Јанковиќ Јоана Гривчевска Борјан Атанасов	Стипендии од општина Центар - Област науката, техниката и посебните вештини	IX-3 IX-2 VIII-3 IX-2 VIII-1 IX-2 VIII-1 VIII-3 VIII-1 VIII-1	Добитници на стипендии од Општина Центар	
Анастасија Палческа Максим Миновски Милица Петрушева Ивана Пешевска Теона Трошанска Ирма Минов Маша Миташева Бистра Поповска Ива Мангаровска Михаил Лозаноски Луна Гирова Михаела Трајковска Анѓела Колевска Веда Спасовиќ Ева Пановска	Стипендии од општина Центар - Област култура	VIII-3 VIII-3 VIII-3 VIII-3 VIII-3 VIII-3 IX-2 VIII-1 VIII-3 VIII-2 IX-2 IX-1 IX-1 IX-1 IX-1	Добитници на стипендии од Општина Центар	
Иван Трпковски Марио Стојковски Надја Иванова Јаков Андреевски Гордан Чоланчевски Михаил Вељановски Ана Казанковска	Стипендии од општина Центар - Област спорт	IX-2 IX-3 IX-1 VI-1 IX-1 IX-2 VI-4	Добитници на стипендии од Општина Центар	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Ивона Споа Михаела Трајковска Ана Поповска Катја Самојленко Стефани Јовановска Ирма Ацевска Јована Трајковска Ива Василевска Матеа Лакс Јована Мишевска Нина Стоилковска Вероника Костовска	Форца турнир во одбојка	IX-1 IX-1 IX-1 IX-2 IX-1 IX-2 IX-3 IX-2 VIII-2 IX-1 IX-3 IX-2	Второ место	Златко Арсовски
Ивона Споа Михаела Трајковска Ана Поповска Катја Самојленко Стефани Јовановска Ирма Ацевска Јована Трајковска Ива Василевска Матеа Лакс Јована Мишевска Нина Стоилковска Вероника Костовска	Општински натпревар во одбојка	VIII-IX	Трето место	Златко Арсовски
Ангел Куштеревски Матеј Симјановски Андреј Маневски Петар Тасевски Андреј Симовски Андреј Симјановски Иван Трпковски Тино Харалампиев Никола Стојановиќ Матеј Алексоски Дарио Илиќ Тихомир Делоски Марио Стојкоски	Општински натпревар во ракомет	IX-1 IX-2 IX-2 IX-2 IX-2 IX-2 IX-2 IX-2 IX-2 IX-3 IX-3 IX-3 IX-3	пласман	Јасмина Грујоска-Неделковска
Ученици во училишни спортски тимови од VII – IX одд.	Општински натпревар во мал фудбал	VI-IX	II место мал фудбал	Драгослав Марина
Софија Младеновска Никодим Спасовиќ Дариа Ѓорѓеска Ања Левеска	Регионален натпревар по македонски јазик	VIII-1 VI-2 VIII-1 IX-2	Трета награда Трета награда Учество Втора награда	Верица Неделкоска Ана Георгиева
Софија Младеновска Никодим Спасовиќ	Државен натпревар по македонски јазик	VIII-1 VI-2	Прва награда Трета награда	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Ања Левеска		IX-2	Втора награда	
Паул Купперс Милица Петрушевска Ева Пановска	Литературен конкурс по повод Денот на Св.Климент Охридски	IX-3 VIII-3 IX-1	Прва награда Втора награда Трета награда	Ана Георгиева
Михаела Трајковска	Литературен конкурс на тема „Холокаустот низ призмата на детските очи“	IX-1	Втора награда за најдобар есеј	Ана Георгиева
Стефан Милошевски Нора Дерала Коруноска Мила Спасовиќ Веда Левеска Ања Стефанија Трајчевска	Државен натпревар во рамки на манифестацијата „Ноември – Месец на науката“	IX-2 IX-3 IX-1 IX-1 IX-2 IX-2	Учество	Јасмина Апостолова
Хана Петкоска Каја Тенева Алеш Богиќевиќ Теа Карапековска Петра Младеновска Ќирила Оливера Дипиетро Нина Антовска Аника Мишовска Михаил Пановски Калина Терзиевска	Ликовен конкурс по повод: - Светскиот ден на храната - Светскиот ден на штедењето	V-1 V-3 V-4	учество	Ана Трајковска Весна Лазарева Џаковиќ Славица Гаврилова
Јована Тодоровска Јован Цветковски Изабела Андоновска Војдан Добревски	Новогодишен електронски натпревар по математика за ученици од I до V одделение	I-4	прва награда	Билјана Лукановска Натка Лазарева Симовска
Ева Пановска Гаврил Наумовски Илина Апостолова Калина Георгиева Софија Симоновска Калина Буралиева Максим Танески	еТвининг - Mind Matters	VII-IX	NQL (National Quality Label) - награда за квалитет за проекти што покажуваат високо ниво на педагошка иновација, соработка и интеграција во наставата	Бранка Ивановска-Блажевска
Ева Пановска Гаврил Наумовски Илина Апостолова Калина Георгиева Софија Симоновска Калина Буралиева Максим Танески	еТвининг - Mind Matters	VII-IX	EQL (European Quality Label) - награда за квалитет, признание на европско ниво за квалитет за проекти што постигнале извонредни резултати	Бранка Ивановска-Блажевска
Мандолински оркестар ученици од VI до IX одд.	Регионалан натпревар	VI-IX	Прва награда	Татјана Таневска
Мандолински оркестар ученици од VI до IX одд.	Државен натпревар	VI-IX	Прво место	Татјана Таневска

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Габриел Никола Петак Марија Чакаровска Олег Јуван	Општински натпревар ЕЛТАМ English Language Teachers' Association of Macedonia	VI-1 VII-1 VII-2	Втора награда Втора награда Учество	Билјана Стојаноска
Габриел Никола Петак Марија Чакаровска	Регионален натпревар ЕЛТАМ English Language Teachers' Association of Macedonia	VI-1 VII-1	Учество Трета награда	Искра Мијалковска Ефтимова
Петар Аврамовски Даријан Јовановски 5-3 Габриел Петак - 6-1 Дариа Николовска 6-3 Олег Јуван 7-2 Марија Чакаровска 7-1 Горјан Рангелов 8-1 Јоана Гривчевска 8-3 Алексеј Касапинов 9-1 Лилија Чемерски 9-3	Општински натпревар по англиски јазик	V-3 V-3 VI-1 VI-3 VII-2 VII-1 VIII-1 VIII-3 IX-1 IX-3	учество Трета награда Втора награда Втора награда учество Втора награда Прва награда Прва награда Прва награда Втора награда	Јасна Каровска Абрамац Билјана Стојаноска Искра Мијалковска Ефтимова Симона Мирческа- Ефтимовска
Петар Аврамовски Габриел Петак Дариа Николовска Марија Чакаровска Горјан Рангелов Јоана Гривчевска Алексеј Касапинов Лилија Чемерски	Регионален натпревар по англиски јазик	V-3 VI-1 VI-3 VII-1 VIII-1 VIII-3 IX-1 IX-3	Трета награда учество учество Трета награда Трета награда Трета награда Втора награда Трета награда	Јасна Каровска Абрамац Билјана Стојаноска Искра Мијалковска Ефтимова Симона Мирческа- Ефтимовска
Алексеј Касапинов	Државен натпревар по англиски јазик	IX-1	Втора награда	Симона Мирческа - Ефтимовска
Дафина Стојаноска Каја Кнежевиќ Антонија Лазарова Михаил Андоновски Илина Апостолова Стефан Цветковски		VII VII VII VIII VIII IX	I награда I награда II награда I награда I награда III награда	Благородна Наумоска
Кала Ѓошевска Матеј Блажовски	Општински натпревар по германски јазик	VI-3 VI-3	I награда I награда	Катарина Миновска
Дафина Стојаноска Каја Кнежевиќ Антонија Лазарова Михаил Андоновски Илина Апостолова Стефан Цветковски	Регионален натпревар по германски јазик	VII VII VII VIII VIII IX	I награда пофалница пофалница пофалница II награда I награда	Благородна Наумоска
Кала Ѓошевска Матеј Блажовски	Регионален натпревар по германски јазик	VI-3 VI-3	I награда III награда	Катарина Миновска
Дафина Стојаноска Илина Апостолова	Државен натпревар по германски јазик	VII VIII	I награда II награда	Благородна Наумоска

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Стефан Цветковски		IX	не учествуваше (болест)	
Кала Ѓошевска Матеј Блажовски	Државен натпревар по германски јазик	VI-3 VI-3	I награда II награда	Катарина Миновска
Стефан Цветковски	Тестирање од Гете Институт за доделување стипендии за тринеделен јазичен курс во Германија за четирите PASCH училишта во Македонија	IX-2	Добитник на стипендија од Гете Институт	Благородна Наумоска
Иван Јаќовски Кристина Тодевска Теодора Филиповска Христов Иво Јаневски Лина Старова Маја Тушевска Ведрa Цветковски Петар Стојановски Баснарков Јован Елисковски Михаил Петковски Максим Михајловски Огнен Пишев Александар Ана Марија Јованова Матеја Рабациска	Општински натпревар по математика	IV-1 IV-1 IV-1 IV-2 IV-2 IV-2 IV-2 IV-2 IV-3 IV-3 IV-3 IV-3 IV-3 IV-3 IV-4 IV-4	Прва награда Втора награда Трета награда Прва награда Прва награда Прва награда Трета награда Трета награда Прва награда Прва награда Втора награда Трета награда Трета награда Прва награда Трета награда	Ивана Јанковска Николија Костовски Ирена Неделковска Пиштолова Марија Гаврилowski
Ведран Тодоровски Сиена Лешков Ведран Шилѓковски Јoана Стојчевска Cтeфaн Jовановски Марко Трипуновски Лукас Мижалков Mиxaeлa Mицeвa Cтeфaн Meтиkoш Mario Лазаревски Jana Jованocka		V-1 V-1 V-1 V-1 V-2 V-2 V-3 V-3 V-3 V-3 V-3 V-4	Пpвa нaгpaдa Пpвa нaгpaдa Пpвa нaгpaдa Учecтвo Пpвa нaгpaдa Bторa нaгpaдa Пpвa нaгpaдa Tpeтa нaгpaдa Πofaλницa Πofaλницa Πofaλницa	Aнa Tpaјкoвcka Jaсминa Mиxaйлoвcka Becнa Лaзapoвa Цakовиk Cлaвицa Γaβpилoвa
Gopђan Joрдaнoвckи Meглeнa Joциφoвcka Ypoш Jeлик Глигор Дединец Meглeнa Joциφocka Gopђan Joрдaнoвckи Πane Πetров Ypoш Jeлик Boдан Dycocki Bepоникa Mиноcka Maриja Kyπeв		VI-2 VI-2 VI-2 VI-1 VI-2 VI-2 VI-2 VI-4 VI-2 VII-2 VII-2 VIII	Tpeтa нaгpaдa Tpeтa нaгpaдa Πofaλницa Пpвa нaгpaдa Tpeтa нaгpaдa Tpeтa нaгpaдa Tpeтa нaгpaдa Πofaλницa Πofaλницa Πofaλницa Πofaλницa Tpeтa нaгpaдa	Becnя Kочovcka Иvanовcka Дaниeлa Haцeв Биљaнa Чeшларova Цветaнкa Илийocka

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Иван Јаковски Иво Јаневски Лина Старова Маја Тушевска Ведра Цветковски Петар Стојановски Баснарков Јован Елисковски Михаил Петковски Максим Михајловски Огнен Пишев Александар Ана Марија Јованова Матеја Рабаџиска	Регионален натпревар по математика	IV-1 IV-2 IV-2 IV-2 IV-2 IV-2 IV-3 IV-3 IV-3 IV-3 IV-3 IV-4 IV-4	Прва награда Прва награда Пофалница Прва награда Учество Пофалница Прва награда Прва награда Пофалница Трета награда Пофалница Втора награда Втора награда	Ивана Јанковска Николија Костовски Ирена Неделковска Пиштолова Ирена Неделковска Пиштолова Марија Гавриловски
Ведран Тодоровски Сиена Лешков Јоана Стојчевска Ведран Шилјковски Стефан Јовановски Марко Трипуновски Лукас Мијалков Михаела Мицева Стефан Метикош Марио Лазаревски Јана Јованоска		V-1 V-1 V-1 V-1 V-2 V-2 V-3 V-3 V-3 V-3 V-4	Прва награда Прва награда Втора награда Пофалница Прва награда Прва награда Прва награда Втора награда Пофалница Учество Учество	Ана Трајковска Јасмина Михаиловска Весна Лазарова Џаковиќ Славица Гаврилова
Горјан Јордановски Мелена Јосифовски Глигор Дединец Пане Петров Горјан Јордановски Меглена Јосифоска Тео Гонда Вероника Миноска Бодан Дукоски	Регионален натпревар по математика	VI-2 VI-2 VI-1 VI-4 VI-2 VI-2 VI-2 VII-2 VII-2	Втора награда Трета награда Прва награда Прва награда Втора награда Трета награда Пофалница Пофалница Пофалница	Цветанка Илиоска Весна Кочовска Ивановска Биљана Чешларова Даниела Нацев
Марија Купев		VIII	Трета награда	
Горјан Јордановски Мелена Јосифовски Глигор Дединец Пане Петров Горјан Јордановски Меглена Јосифоска	Државен натпревар по математика	VI-2 VI-2 VI-1 VI-4 VI-2 VI-2	Трета награда Трета награда ДРЖАВЕН ПРВАК–Прво место Трета награда Трета награда Трета награда	Весна Кочовска Ивановска Цветанка Илиоска Биљана Чешларова
Марија Купев		VIII	Пофалница	Даниела Нацев
Лена Тошковска Ана Ристовска Сара Здравеска		IV-1 IV-1 IV-1	Втора награда Втора награда Трета награда	Ивана Јанковска

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Галена Наковска Максим Поповски Василиј Ѓатовски Каја Стаменковска Берта Николовска Талија Шапе Ирина Медарски Пауноска Јана Трајковски Свезда Марковски Дамјан Петковски Максим Димовска Ангелина Ана Марија Јованова Давид Бошкоски Ведран Таневски Дарија Коцеска Инес Мургоска Матеја Рабациска	Општински натпревар по природни науки	IV-1 IV-1 IV-1 IV-2 IV-2 IV-2 IV-2 IV-2 IV-3 IV-3 IV-3 IV-3 IV-3 IV-4 IV-4 IV-4 IV-4 IV-4	Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Втора награда Трета награда Трета награда Прва награда Втора награда Втора награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда	Николија Костовски Николија Костовски Ирена Неделковска Пиштолова Марија Гавриловски	
Стела Ѓуровска Мила Давидов Ведран Тодоровски Марко Трипуновски Лукас Мијалков Мартин Апостоловски Стефан Јовчевски Илијан Ставрев Сиена Лешков Милош Јанковиќ Војдан Царановиќ Ана Стојановска Емилијан Чочевски Михаела Мицева Стефан Метикош Јоана Стојчевска Аника Мижовска Јана Јовановска Тамара Стојановска Саша Јордановски Марко Јованоски		Општински натпревар по природни науки	V-2 V-2 V-1 V-2 V-3 V-1 V-3 V-2 V-1 V-1 V-3 V-2 V-3 V-3 V-3 V-3 V-1 V-4 V-4 V-4 V-4 V-4 V-4	Прва награда Прва награда Прва награда Прва награда Втора награда Втора награда Втора награда Втора награда Втора награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда Трета награда	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Лена Тошковска Ана Ристовска Сара Здравеска Галена Наковска Максим Поповски Каја Стаменковска Берта Николовска Талија Шапе Ирина Медарски Пауноска Јана Трајковски Свезда Марковски Дамјан Петковски Максим Димовска Ангелина Ана Марија Јованова Давид Бошкоски Ведран Таневски Дарија Коцеска Матеја Рабациска Инес Мургоска	Регионален натпревар по природни науки	IV-1	Трета награда	Ивана Јанковска	
		IV-1	Трета награда		
		IV-1	Трета награда		
		IV-1	Трета награда		
		IV-1	Трета награда		
		IV-2	Трета награда		
		IV-2	Трета награда		
		IV-2	Втора награда		
		IV-2	Трета награда		
		IV-3	Втора награда		
		IV-3	Трета награда		
		IV-3	Пофалница		
		IV-3	Втора награда		
		IV-3	Трета награда		
		IV-4	Втора награда		
		IV-4	Трета награда		
		IV-4	Пофалница		
		IV-4	Пофалница		
		IV-4	Трета награда		
		IV-4	Пофалница		
Стела Гуровска Мила Давидов Ведран Тодоровски Марко Трипуноски Лукас Мијалков Мартин Апостоловски Стефан Јовчески Илијан Ставрев Сиена Лешков Милош Јанковиќ Војдан Царановиќ Ана Стојановска Емилијан Чочевски Михаела Мицева Стефан Метикош	Регионален натпревар по природни науки	V-2	Трета награда	Виолета Котевска Глигорова	
		V-2	Прва награда		
		V-1	Прва награда		
		V-2	Прва награда		
		V-3	Втора награда		
		V-1	Пофалница		
		V-3	Трета награда		
		V-2	Прва награда		
		V-1	Трета награда		
		V-1	Трета награда		
		V-3	Прва награда		
		V-2	Трета награда		
		V-3	Трета награда		
		V-3	Прва награда		
		V-3	Трета награда		
		V-3	Трета награда		
Борјан Денковски Глигор Дединец Горјан Јордановски Дамјан Стоименов Катја Стојмановска Ива Данески			VI-2	Втора награда	Јасмина Дичевиќ Блажевска
		VI-1	Втора награда		
		VI-2	Трета награда		
		VI-1	Трета награда		
	VI-1	Трета награда			
	VI-1	Трета награда			
	VI-4	Пофалница			
Ана Марија Јованова	Државен натпревар по природни науки	IV-4	Трета награда	Марија Гавриловски	
Мила Давидов Ведран Тодоровски Марко Трипуноски		V-2	Пофалница		
		V-1	Втора награда		
		V-2	Трета награда		

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Лукас Мијалков Илијан Ставрев Војдан Царановиќ Михаела Мицева Борјан Денковски		V-3 V-2 V-3 V-3 VI-2	Втора награда Трета награда Втора награда Трета награда Трета награда	Виолета Котевска Глигорова
Јоана Стефаноска Јована Ефтимова Каја Кнежевиќ Јована Сотировска Неда Димитријевска Бојана Николов Михаил Павиќевиќ	Општински натпревар по биологија	VII-1 VII-3 VII-1 VII-1 VII-1 VII-2 VII-3	Втора награда Втора награда Втора награда Трета награда Трета награда Трета награда Учество	Јасмина Дичевиќ Блажевска
Борјан Атанасов Михаил Лозноски Филип Јаневски Горјан Рангелов Горјана Нацев Срна Дамевска Дарија Трајковска	Општински натпревар по биологија	VIII-1 VIII-1 VIII-1 VIII-1 VIII-1 VIII-3 VIII-2	Прва награда Прва награда Прва награда Прва награда Прва награда Прва награда Пофалница	Виолета Котевска Глигорова
Милошевиќ Стефан Паул Куепперс Катја Самојленко Мила Коруноска Стефани Јовановска Ева Пановска Мартина Милошевска	Општински натпревар по биологија	IX-2 IX-3 IX-2 IX-1 IX-1 IX-1 IX-2	Прва награда Втора награда Втора награда Втора награда Втора награда Трета награда Трета награда	
Јоана Стефаноска Јована Ефтимова Каја Кнежевиќ Јована Сотировска Бојана Николов	Регионален натпревар по биологија	VII-1 VII-1 VII-1 VII-1 VII-2	Втора награда Втора награда Втора награда Трета награда Трета награда	Јасмина Дичевиќ Блажевска
Михаил Лозноски Филип Јаневски Горјан Рангелов Горјана Нацев		VIII-1 VIII-1 VIII-1 VIII-1	Прва награда Прва награда Прва награда Втора награда	Виолета Котевска Глигорова
Милошевиќ Стефан Паул Куепперс Катја Самојленко Мила Коруноска Стефани Јовановска Ева Пановска Мартина Милошевска		IX-2 IX-3 IX-2 IX-1 IX-1 IX-1 IX-2	Прва награда Прва награда Втора награда Прва награда Прва награда Прва награда Трета награда	
Јоана Стефаноска Јована Ефтимова Каја Кнежевиќ	Државен натпревар по биологија	VII-1 VII-3 VII-1	Пофалница Трета награда Втора награда	Јасмина Дичевиќ Блажевска

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Бојана Николов		VII-2	Пофалница	Виолета Котевска Глигорова
Михаил Лозноски Филип Јаневски Горјана Нацев		VIII-1 VIII-1 VIII-1	Учество Учество Учество	
Милошевиќ Стефан Паул Куепперс Катја Самојленко Мила Коруноска Стефани Јовановска Ева Пановска		IX-2 IX-3 IX-2 IX-1 IX-1 IX-1	Прва награда Втора награда Пофалница Трета награда Учество Трета награда	
Ангела Зафировска Олег Цветановски Дамјан Стојановски Дафина Стојаноска Каја Кнежевиќ Вероника Миноска Бодан Дукоски Симон Николов Максим Топузовски Горјана Нацев Михаил Лозаноски Марко Тиквароски Горјан Кухар Јоана Гривчевска Андреј Јаневски Петар Царановиќ	Општински натпревар по физика	VII-1 VII-1 VII-1 VII-1 VII-1 VII-2 VII-2 VII-2 VIII-1 VIII-1 VIII-2 VIII-3 VIII-3 VIII-3 VIII-3 VIII-3	Пласман за регионален	Цветанка Илиоска
Бодан Дукоски Дафина Стојаноска Вероника Миноска Ангела Зафировска Дамјан Стојановски Петар Царановиќ Јоана Гривчевска Максим Топузовски Михаил Лозаноски	Регионален натпревар по физика	VII-2 VII-1 VII-2 VII-1 VII-1 VIII-3 VIII-3 VIII-1 VIII-2	Прва награда Прва награда Трета награда Трета награда Пофалница Трета награда Трета награда Трета награда Пофалница	Цветанка Илиоска
Дафина Стојаноска Вероника Миноска Бодан Дукоски Петар Царановиќ	Државен натпревар по физика	VII-1 VII-2 VII-2 VIII-3	Пофалница Пофалница Пофалница Втора награда	Цветанка Илиоска
Јоана Стефановска Ангела Зафировска Олег Цветановски Стефан Јанковиќ Дарија Трајковска	Општински натпревар по хемија	VII-1 VII-1 VII-1 VIII VIII	Прва награда Втора награда Пофалница Втора награда Пофалница	Славица Алексова

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Јоана Трајчевска Ања Левеска Мартин Савески Стефанија Трајчевска Мартина Милошевска		VII-2 IX-2 IX-2 IX-2 IX-2	Прва награда/прво место 100 б. Втора награда / прво место Втора награда Трета награда Пофалница	Јасмина Апостолова
Јоана Стефановска Олег Цветановски Ангела Зафировска Стефан Јанковиќ		VII-1 VII-1 VII-1 VIII	Трета награда Трета награда Пофалница Трета награда	Славица Алексова
Јоана Трајчевска Ања Левеска Мартин Савески Стефанија Трајчевска Мартина Милошевска	Регионален натпревар по хемија	VII-2 IX-2 IX-2 IX-2 IX-2	Втора награда Трета награда Прва награда Втора награда Учество	Јасмина Апостолова
Јоана Трајчевска	Државен натпревар по хемија	VII-2	Прва награда / прво место 100 бода	Јасмина Апостолова
Јоана Стефаноска Давид Левески Мартин Митревски Љубица Пишева Горан Рангелов Матеј Симјановски Јана Денкова	Општински натпревар по географија	VII VII VIII VIII VIII IX IX	Прво место Второ место Второ место Пласман на Регионален Пласман на Регионален Учество Учество	Александар Гарески
Јоана Стефаноска Давид Левески Мартин Митревски Љубица Пишева Горан Рангелов	Регионален натпревар по географија	VII VII VIII VIII VIII	Учество Учество Учество Учество Второ место	Александар Гарески
Горан Рангелов	Државен натпревар по географија	VIII	Учество	Александар Гарески
Софија Јовановска	Меѓународен ликовен конкурс - Словенија тема „Замок“	II-3	Трета награда	Емилија Петровска Весна Ѓ. Ангелоска
Ученици во училишни спортски тимови	Општински натпревар по мал фудбал, одбојка, кошарка и ракомет	VI-IX	II место мал фудбал III место одбојка	Драгослав Марина Јасмина Г. Неделковска Златко Арсовски Никола Данев
Мандолински оркестар 32 ученика од VI до IX одд.	Регионалан натпревар	VI-IX	Прва награда	Татјана Таневска
Мандолински оркестар 32 ученика од VI до IX одд.	Државен натпревар	VI-IX	Прво место	Татјана Таневска

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите, мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други општини кои се со друг ентитет. Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик. Соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот и разменуваме позитивни практики.

Училиштето со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Дитурија“ – с. Липково. Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали сакаме да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Одговорни за активностите: Тимот за МИО, Бранка Димевска Коцева, наставник по граѓанско образование.

Детален план за активностите на училиштето за развивање мултикултурализам е содржан во Програмата за Мултиетничка интеграција во образованието што е составен дел на прилозите на извештајот.

Одговорна за активностите и Тимот за МИО - Бранка Димевска Коцева, наставник по историја и граѓанско образование

Членови на тимот за училишна интеграција:

Жаклина Јагликовска – наставник по одделенска настава

Билјана Стојаноска – наставник по англиски јазик

Јасмина Грујоска Неделковска – наставник по физичко и здравствено образование.

Реден број	Конкретни активности	Очекуван резултат	Потребни материјали за да се направи	Реализатори	Термин (од/до)
1.	Посета на наставници од LIDKÖPING, Шведска	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење, размена на искуства, учење нови техники за работа.	Училиница, компјутери, хартија...	Бранка Димевска Коцева	25 септември 2025
2.	еТвининг проект “Island and Highlands	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење, размена на искуства, учење нови техники за работа, изучување на јазици, еколошки активности и дигитализација во образованието	Училиница, компјутери, хартија...	Симона Мирчевска – Ефтимовска, Бранка Димевска Коцева	Септември 2024 – во тек
3.	Он-лајн состаноци со наставници од Тржишче, Словенија	Меѓусебно запознавање, подготовка на интеркултурна размена во Словенија во рамки на Еразмус+ проект, заедничко дружење, размена на искуства, учење нови техники за работа и дигитализација во образованието.	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала	Бранка Димевска Коцева	1 декември 2025 – во тек
4.	Он лајн состаноци со наставници од Тавенкут, Србија	Меѓусебно запознавање, подготовка на интеркултурна размена во Србија во рамки на Еразмус+ проект, заедничко дружење, размена на искуства, учење нови техники за работа и дигитализација во образованието.	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала	Бранка Димевска Коцева	Декември 2025 – во тек

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

5.	Онлајн работилница - Цртаме заедно – Моето омилено место во Скопје и с.Липково, со новото партнер училиште ООУ „Дитурија“ с. Липково	Онлајн работилница за запознавање на учениците. Секое училиште направи работилница на која учениците ги цртаа своите омилен места во Скопје и с. Липково, а потоа ги презентираа цртежите едни на други.	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, моливи, листови	Бранка Димевска Коцева	3.2.2026
6.	Посета на ученици од LIDKÖPING, Шведска De la Gardiegymnasiet in Lidköping Municipality	Учениците имаа заедничка работилница со учениците од ученичкиот парламент и следеа заеднички час по англиски јазик	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала	Елена Петровска, Симона Мирчевска – Ефтимовска	6 март 2026
7.	Велигденска работилница со партнер училиштето ООУ „Дитурија“ с. Липково и Квиз на општи познавања од музика, уметност, историја, географија, спорт...	<p>- Во просториите на училиштето беше реализирана креативна работилница за фарбање и декорирање на велигденски јајца. Учениците, работејќи заедно, се запознаа со обичаите и традицијата на овој празник.</p> <p>- Во рамките на училишниот „Пестаробоци клуб“, се организираше интерактивен квиз на општи знаења. Учениците беа поделени во мешани тимови, каде преку одговарање прашања од општа култура, наука и историја го јакнеа натпреварувачкиот, но пред сè соработничкиот дух.</p>	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала, хамери, јајца, боја за јајца	Бранка Димевска Коцева, Даниела Нацев	9.4.2026
8.	Посета на ученици од Република Турција Beyyazı Imam Hatip Secondary School	<p>- Учениците следеа и беа вклучени во часови по историја, граѓанско образование, географија, биологија, математика, физика, англиски јазик.</p> <p>- Беа организирани работилници за запознавање и дружење.</p> <p>- Работилници во кои учениците учеа турски и македонски зборови и фрази.</p> <p>- Работилници за запознавање со културата, храната и музиката на двете заедници.</p> <p>- Работилници по роботика во лего клубот</p>	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала, хамери	Бранка Димевска Коцева, Елена Петровска, Симона Мирчевска – Ефтимовска, Искра Мијалковска Ефтимова, Даниела Нацев, Александар Гарески, Виолета Котевска Глигорова, Цветанка Илиоска, Верица Неделковска, Татјана Таневска	6-10.4.2026

9.	Посета на ученици од Република Турција Şehit Ömer Halisdemir Imam Hatip Secondary Schoo	- Учениците следеа и беа вклучени во часови по историја, граѓанско образование, географија, биологија, математика, физика, англиски јазик. - Беа организирани работилници за запознавање и дружење. - Работилници во кои учениците учеа турски и македонски зборови и фрази. - Работилници за запознавање со културата, храната и музиката на двете заедници. - Работилници по роботика во лего клубот	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала, хамери	Бранка Димевска Коцева, Елена Петровска, Симона Мирчевска – Ефтимовска, Искра Мијалковска Ефтимова, Даниела Нацев, Александар Гарески, Виолета Котевска Глигорова, Цветанка Илиоска, Верица Неделковска, Татјана Таневска	13-17.4.2026
10.	Посета на ученици од Република Турција Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü/ARGE (Merkez/Burdur)	- Учениците следеа и беа вклучени во часови по историја, граѓанско образование, географија, биологија, математика, физика, англиски јазик. - Беа организирани работилници за запознавање и дружење. - Работилници во кои учениците учеа турски и македонски зборови и фрази. - Работилници за запознавање со културата, храната и музиката на двете заедници. - Работилници по роботика во лего клубот	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала, хамери	Бранка Димевска Коцева, Елена Петровска, Симона Мирчевска – Ефтимовска, Искра Мијалковска Ефтимова, Даниела Нацев, Александар Гарески, Виолета Котевска Глигорова, Цветанка Илиоска, Верица Неделковска, Татјана Таневска	20-24.4.2026

14. Проекти што се реализираат во Основното училиште

Во Училиштето се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, локалната заедница и невладини организации.

Реализирани проекти во учебната 2025/2026 година:

1. Еразмус + проект во чиј склоп се реализираа четири мобилности.
2. Еразмус – „RePris – Recycle, reduce, resuse“
3. Е-твининг „Biodiversify“ и „Mind Matters“.
4. Проект „Програма за Целоживотно здравје за родители и адолесценти – „Flourish“ во партнерство со УНИЦЕФ и СЗО, кој се реализира од страна на Институтот за брак, семејство и системска пракса – Алтернатива.
5. Проект „Промоција на безбедна училишна средина“ се спроведува од страна на Коалицијата на младински организации СЕГА во партнерство со Македонскиот Центар за Граѓанско Образование, Првата Детска Амбасада во светот „МЕЃАШИ“ и СМАРТ АП - Лабораторија за социјални иновации. Проектот е со времетраење од две учебни години (2024-2026).

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Училиштето ги следи постигањата на учениците и врши компаративни анализи во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успехот по квалификациони периоди, на полугодieto и на крајот на годината. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање евидентни листови за успехот и поведението.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи и стратегии на работа, со што го поттикнуваат активното учество, критичкото размислување и развојот на знаењата и вештините кај учениците.

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Табеларен приказ на успехот на учениците од I – III одделение на крајот на учебната 2025/2026 година по наставни предмети и по пол

Успех на учениците од I-III одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Општество	Физичко и здравствено образование	Среден успех
прво ниво	273	277	306	310	310	295	300	310	
второ ниво	36	32	4	0	0	15	10	0	
трето ниво	1	1	0	0	0	0	0	0	
четврто ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	
вкупно	310	310	310	310	310	310	310	310	
Среден успех	4,88	4,89	4,99	5,00	5,00	4,95	4,97	5,00	4,96

УСПЕХ по пол I-III одд.									
Одличен		Мн.добар		Добар		Доволен		Вкупно позитивни	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
306	98.71	4	1.29	0	0.00	0	0	310	100
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
159	147	1	3	0	0	0	0	160	150
51.29	47.42	0.32	0.97	0	0	0	0	51.61	48.39
98,71%		1,29%		0		0		100%	

Заклучок: Учениците од I до III одделение на крајот на учебната година добиваат известување за успехот со описни оценки.

Успехот на учениците е на највисоко – прво ниво и тоа по сите наставни предмети.

Табеларен приказ на успехот на учениците од IV-VI одделение во учебната 2025/2026 година по наставни предмети

Успех на учениците IV - VI одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование и информатика	Историја и општество	Физичко и здравствено образование	Географија	Изборен 1	Изборен 2	Среден успех
Прво ниво	277	266	278	78	302	294	260	188	201	301	91	83	92	Среден успех
Второ ниво	13	22	19	13	0	7	26	3	5	1	1	4	0	
Трето ниво	12	11	5	1	0	1	13	0	4	0	0	5	0	
Четврто ниво	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Вкупно	302	302	302	92	302	302	302	191	210	302	92	92	92	
СРЕДЕН УСПЕХ	4.88	4.82	4.90	4.84	5.00	4.97	4.80	4.98	4.94	5.00	4.99	4.85	5.00	4,94

ОПШТ УСПЕХ на учениците од IV-VI одд.											
Одличен		Мн. добар		Добар		Доволен		Вкупно позитивни		Вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
285	94.37	17	5.63	0	0.00	0	0	302	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
145	140	5	11	0	0	0	0	151	151	0	0
48.01	46.36	1.66	3.64	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0	0
94,37		5,30		0		0		100		0	

Среден успех по пол - IV-VI одд.		
женски	машки	Вкупно
4,96	4,95	4,94

Заклучок: Учениците од IV - VI одд. на крајот од учебната година се оценети со бројчани оценки. Успехот по сите наставни предмети е одличен, односно постигнат е просечен успех од 4,94.

Табеларен приказ на успехот на учениците од VII - IX одделение во учебната 2025/2026 година по наставни предмети

Успех на учениците VII - IX одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																Изборни предмети			
	Македонски јазик	Математика	прв Англиски јазик	втор Германски јазик	Биологија	Хемија	Физика	Историја	Географија	Етика	Информатика	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено	Граѓанско образование	Иновации	Гласот на традицијата	Поекти од музиката уметност	Нашата татковина	
Одличен	230	218	229	244	221	241	206	243	254	91	81	248	247	274	257	93	87	91	81	Среден успех
Многу добар	31	37	34	30	35	24	34	28	17	0	8	16	0	4	15	1	4	0	0	
Добар	11	14	14	4	17	12	24	7	7	0	2	14	0	0	6	0	0	0	0	
Доволен	6	9	1	0	5	1	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Недоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Број на ученици	278	278	278	278	278	278	278	278	278	91	91	278	247	278	278	94	91	91	81	Среден успех
СРЕДЕН УСПЕХ	4.74	4.67	4.77	4.86	4.70	4.82	4.55	4.85	4.89	5.00	4.87	4.84	5.00	4.99	4.90	4.99	4,96	5,00	5,00	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

ОПШТ УСПЕХ на учениците од VII - IX одд.											
Одличен		Мн.добар		Добар		Доволен		Вкупно позитивни		Вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
238	85.61	39	14.03	1	0.36	0	0	278	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
120	118	11	28	0	1	0	0	131	147	0	0
43.17	42.45	3.96	10.07	0.00	0.36	0.00	0.00	47.12	52.88	0	0
85,61%		14,03%		0,36%		0%		100%		0%	

Среден успех по пол VII - IX одд.	Женски	Машки	Вкупно
Одличен	120	118	238
Многу добар	11	28	39
Добар	0	1	1
Доволен	0	0	0
Среден успех	4,91	4,78	4,84

Среден успех VII - IX одд.	4,84	
	ж	м
	4,91	4,78
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците VII - IX одд.	+0,07	-0,06
Разлика на среден успех ж-м	0,13	

Констатации:

Средниот успех на учениците од VII - IX одделение во учебната 2025/2026 година е 4,84. Девојчињата имаат нешто повисок среден успех од момчињата за 0,13.

Највисок е процентот на учениците со одличен успех 86% (238 ученици), со многу добар успех се 14% (39 ученици), а со добар успех е само 1 ученик (0,36%).

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ИЗОСТАНОЦИ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Изоостаноци по одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Оправдани	2942	1912	2547	1278	415	1924	3408	3740	3924	22090
Неоправдани	0	0	0	0	0	34	93	96	90	313
Вкупно	2942	1912	2547	1278	415	1958	3501	3836	4014	22403

Поведение по одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Примерно	117	100	93	111	99	92	90	93	94	889
Добро	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Незадоволнително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	117	100	93	111	99	92	91	93	94	890

**Првенец на генерацијата и ученици на генерацијата
2017-2026 година**

Првенци на генерација:
Ања Левеска - IX-2 одд. и Ева Пановска IX-1 одд.

Ученици на паралелка во учебната 2025/2026 година:

Име и презиме на ученик	Паралелка
Иван Јаќоски	IV-1
Иво Јаневски	IV-2
Михаил Елисковски	IV-3
Ана Марија Јованова	IV-4
Ведран Тодоровски	V-1
Марко Трипуноски	V-2
Лукас Мијалков	V-3
Саша Јордановски	V-4
Глигор Дединец	VI-1
Борјан Денковски	VI-2
Кала Гошевска	VI-3
Пане Петров	VI-4
Дафина Стојаноска	VII-1
Јоана Трајчевска	VII-2
Сара Митиќ	VII-3
Горјан Рангелов	VIII-1
Михаил Лозаноски	VIII-2
Јоана Гривчевска	VIII-3
Ева Пановска	IX-1
Ања Левеска	IX-2
Паул Куепперс	IX-3

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

Табеларен преглед на средниот успех на учениците по одделенија на крајот на учебната година (споредбени показатели на учебна 2023/2024, 2024/2025 и 2025/2026 година)

Ред.бр.	Период- одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех (IV-IX)
1	Среден успех за учебната 2023/24 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,95	4,93	4,91	4,93	4,90	4,83	4,91
2	Среден успех за учебната 2024/25 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,99	4,96	4,86	4,87	4,84	4,92	4,90
3	Среден успех за учебната 2025/26 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,94	4,97	4,90	4,76	4,85	4,91	4,88
	Разлика (2024/25 и 2025/26)	I ниво	I ниво	I ниво	-0.05	+0,01	+0,04	-0,11	+0,01	-0,01	-0,02

Констатации:

Средниот успех на учениците на ниво на училиште од I – IX одделение е на највисоко ниво – одличен успех.

Средниот успех на учениците од IV до IX одд. на крајот од учебната 2025/2026 година е 4,88 и е речиси ист во однос на успехот од минатата учебна година (кога изнесувал 4,90).

Табеларен преглед на компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците на учениците од I-IX одделение на крајот на учебната година (споредбени показатели со учебна 2023/2024, 2024/2025 и 2025/2026 година)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведење	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2025/2026	890	449	441	889	22090	25	313	0,35	22403	25
2024/2025	859	442	417	859	25767	29	205	0,23	25890	30
2023/2024	841	420	421	841	13467	16,01	154	0,18	13621	16,19

Бројот на изостаноци во учебната 2025/2026 година во однос на претходната учебна година е незначително намален и изнесува 22403 изостаноци. Речиси сите ученици имаат примерно поведење во текот на овие три учебни години. Во учебната 2025/2026 година има еден ученик со добро поведење поради голем број неоправдани изостаноци.

Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во училиштето во континуитет се зголемува.

Фактори кои придонесуваат за одличниот успех, редовноста и поведението на учениците:

- Квалитетна настава и позитивна клима за работа;
- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и директорот со учениците и родителите;
- Навремена евиденција и регулирање на изостаноците;
- Почитување на правилата на однесување во училиштето и етичките кодекси;
- Почитување на процедурите за постапување при насилство;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на училиштето преку наставните и воннаставните активности;
- Добра соработка меѓу учениците, наставниците и родителите.

15.2 Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат стручните соработници и одделенските раководители.

Во текот на учебната година беа реализирани сите планирани активности од областа на професионалната ориентација. Учениците беа информирани за можностите за продолжување на образованието, ги препознаа сопствените интереси и способности и добија индивидуална поддршка при изборот на средно училиште. Соработката со родителите, одделенските раководители и стручните соработници придонесе за поуспешно донесување информирани одлуки од страна на учениците.

Содржини	Реализатор	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Запознавање на учениците од деветтите одделенија со програмата за професионална ориентација и можноста за професионално информирање и советување - Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности 	Психолог Педагог	Септември, 2025
<ul style="list-style-type: none"> - Работилница за самоспознавање на тема: „Како/каде се гледам себеси за десет години“ (Активност која им помага на учениците да ги осознаат своите лични и професионални животни цели и интереси) 	Психолог	Октомври, 2025
<ul style="list-style-type: none"> - Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение. - Обработка на анкетните листови и подготовка на извештаи со заклучоци 	Психолог	Ноември, 2025
<ul style="list-style-type: none"> - Пополнување на скала за самопроценка на интересите и способностите на учениците од деветто одделение – тест RIASEC - Анализа на резултатите 	Психолог	Февруари, 2026
<ul style="list-style-type: none"> - Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за средните училишта - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор 	Психолог Педагог	Март – Април, 2026
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори/советувања на ученици кои имаат потреба/помош при донесување на одлука 	Психолог	Април – Мај, 2026
<ul style="list-style-type: none"> - Презентирање пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и презентации - Организирање посети на средни училишта за учениците од деветто одделенија 	Психолог Педагог	Февруари – Мај, 2026
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на извештај и планирање на активности за наредна година 	Психолог Педагог	Јуни, 2026

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето има изготвено и доследно применува политика за промоција на добросостојбата на учениците, превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на сите облици на дискриминација. Основна цел на оваа политика е создавање безбедна, инклузивна и поттикнувачка училишна средина, намалување на насилното однесување и подигнување на свеста кај учениците за последиците од насилството. Во таа насока е изработен План за намалување на насилното однесување, во кој се дефинирани превентивните активности, постапките и мерките што се преземаат при појава на различни форми на насилство. Училишниот тим за превенција и намалување на насилството континуирано ги следи и детектира видовите на насилно однесување, ги идентификува местата каде што тие најчесто се појавуваат и презема соодветни превентивни и интервентни мерки за нивно спречување и разрешување. И во текот на оваа учебна година училиштето активно учествуваше во проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, реализирајќи повеќе активности во соработка со организации од граѓанскиот сектор.

Во областа на превенцијата од болести на зависност, училиштето има усвоено политика и програма за едукација на учениците. Одделенските раководители редовно реализираа работилници во рамки на Програмата за животни вештини, насочени кон развивање здрави животни навики, одговорно однесување и јакнење на личните и социјалните компетенции. Во првото полугодие беше реализирана и едукативна програма за превенција од болести на зависност за учениците од IX одделение, од страна на проф. д-р Лилјана Игњатова.

Во текот на учебната година училиштето континуирано ја реализираше и Програмата за унапредување на менталното здравје на учениците, родителите и вработените. Согласно акцискиот план, се организираа работилници посветени на промоција на менталното здравје, емоционалната писменост, справувањето со стрес и јакнењето на психолошката отпорност. Работилниците ги реализираа училишниот психолог, стручни лица, како и одделенските раководители. Училиштето активно учествуваше и во програмата „FLOURISH – Промоција на адолесцентно и целоживотно здравје со фокус на семејството“, преку која беа организирани бесплатни работилници за ученици и нивните семејства, со цел унапредување на добросостојбата и зајакнување на семејната поддршка. Дополнително, со поддршка на Општина Центар, на учениците и нивните родители им беа овозможени бесплатни социјални услуги преку Асоцијацијата „ХЕРА“, насочени кон превенција, советување и унапредување на психосоцијалната благосостојба. Во текот на учебната година успешно функционираше и Клубот за ментално здравје, кој реализираше повеќе едукативни, превентивни и креативни активности, придонесувајќи за развивање позитивна училишна клима, меѓусебна поддршка и грижа за менталното здравје на учениците.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ	ЦЕЛИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во училиштето	Промовирање на ненасилна комуникација	Негување вредности на почитување, љубезност, другарување	Психолог, Педагог, Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално, Групно	Училишна политика за ненасилно однесување, Годишна план и програма	Септември
Реализирање на работилници против врсничко насилство на тема „И зборовите можат да повредат“	Превенција на врсничко насилство	Намалување на насилно однесување во училиштето	Психолог	Групно, по паралелки	Прирачници, стручна литература	Тековно, по потреба
Креирање анкетен прашалник за детектирање и мерење на насилно однесување меѓу учениците во секоја паралелка	Превенција и навремена интервенција на секој тип на насилство меѓу учениците	Намалување на насилно однесување во училиштето	Психолог, Педагог, Класни раководители	Групно, по паралелки	Стручна литература, релевантни анкети	Тековно, по потреба

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Избор на ученици – „антибулинг херој“ на паралелка и врачување беџ како награда	Негување ненасилно и другарско однесување во паралелката	Уважување на учениците кои манифестираат ненасилно однесување	Одделенски раководители, Психолог, Ученици	Групно, по паралелки	Беџ изработен од ученици	Тековно
Активности (работилници и врснички едукации) како дел од проектот за Безбедна училишна средина на тема: „Во улога на жртва,насилник и набљудувач“, „Крајот на насилството започнува од тебе“	Превенција и навремена интервенција на секој тип на насилство меѓу учениците	Намалување на насилно однесување во училиштето	Одделенски раководители, Педагог, Психолог, Ученици	Групно	Стручна литература, прирачници	Декември - март
Работилница за родители на тема: „Што ако му се случи и на моето дете“	Превенција и интервенција на насилство од позиција на родител	Соработка со родителите во превенцијата против врсничко насилство	Психолог, Педагог, Тимот за превенција на насилно однесување	Групно	Стручна литература, водич за родители	Март
ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ	ЦЕЛИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Одбележување на денот на менталното здравје преку кампања „Секој ден е нов почеток“	Промоција на концептот “ментално здравје” и неговата важност	Зголемена свесност на учениците за важноста од грижа за себе	Психолог, Ученици	Групно, по паралелки	Стручна литература, прибор за работа, хамери	Октомври, 2025
Реализирање на работилница за наставниот кадар на тема “Превенција од стрес и професионално согорување“	Грижа за менталното здравје на вработените	Зголемена свесност и стекнување техники за грижа за менталното здравје	Психолог, стручно лице од Коалиција „Хера“, наставници и стручни соработници	Групно	Стручна литература	Октомври, 2025
Работилници за унапредување на менталното здравје на учениците во склоп на клубот за ментално здравје на следниве теми: - Како да го подобрам моето менталното здравје; - Техники за себепознавање и подобрување на сликата за себе; - Емоција: страв (препознавање и менаџирање со стравот); - Работилница за благодарност.	Едукација на учениците на различни теми од ментално здравје и развој на соодветни компетенции за психолошка резилентност	Зголемена свесност на учениците за грижата за менталното здравје, Стекнување на социо-емоционални вештини	Психолог, Ученици	Групно, преку интерактивни работилници, По потреба - индивидуално	Стручна литература, прирачници од БРО	Тековно
Работилница на тема: „Штетните ефекти од прекумерно користење на електронски уреди“	Едукација и грижа за менталното здравје на учениците од предметна настава	Зголемена свесност на учениците за штетните последици од прекумерното користење на уреди	Психолог, стручно лице од Коалиција „Хера“, Ученици	Групно, преку интерактивни работилници	Стручна литература	Мај, 2026

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно-образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно-образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определувањето на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации. Се внимава на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, пред сè, има за цел да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на оваа програма и ги зема предвид начините на учење и поучување. Учениците однапред се запознаени со очекувањата, базирано на целите од оваа програма и она што ќе биде оценувано. На учениците им се објаснува зошто се проверуваат и оценуваат нивните постигнувања и како се користат добиените резултати. Во наставата централно место има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците е соодветен на методот на оценување и се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, соодветно се информирани за начинот на кој се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето се навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и се базира на користење повеќе различни методи и техники.

Учениците од првиот период (I до III одделение) во текот на наставната година добија описни оценки за задолжителните и изборни предмети. Учениците од вториот период (IV до VI одделение) во текот на наставната година по задолжителните и изборни предмети се оценуваат комбинирано, за прво тримесечје оценети се описно, а за крај на првото полугодие и крај на година оценети се со бројчани оценки и општ успех. Учениците од третиот период (VII до IX одделение) за задолжителните и изборни предмети оценети се со бројчани оценки и општ успех. Оценувањето на учениците со ПОП се врши преку формативно (континуирано следење на напредокот, преку дневни активности, усни одговори, практични задачи) и сумирано оценување (врз основа на достигнувањата според ИОП). Начинот на оценување е со прилагодени критериуми за оценување (во согласност со индивидуалните можности и поставените цели од ИОП). Кај учениците со Модифицирана програма оценувањето не е според стандарите на редовната програма, туку според прилагодените цели без негативни оценки

16.2 Следење, анализа и поддршка на учениците

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците се остваруваше според Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција, суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците се применети сите типови проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се следеше, како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот. Оценувањето на учениците со ПОП се врши преку формативно (континуирано следење на напредокот, преку дневни активности, усни одговори, практични задачи) и сумирано оценување (врз основа на достигнувањата според ИОП). Начинот на оценување е со прилагодени критериуми за оценување (во согласност со индивидуалните можности и поставените цели од ИОП). Кај учениците со Модифицирана програма оценувањето не е според стандарите на редовната програма, туку според прилагодените цели без негативни оценки.

Редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (споредбено со извештаи наназад за три години).

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување на усогласена писмена политика за оценување	Тим за оценување, Директор, Стручни соработници	Септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	Директор, Стручни соработници, Тим за оценување	Континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за објективно оценување	Стручни соработници	Континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	Тим наставници за оценување, Одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи и истите ги поврзуваат со активностите на часот
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	Тим за оценување, Одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво, 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и релијабилни инструменти за оценување	Тим за оценување, Одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците користат чек-листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците 100 % од родителите се информирани за успехот
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	Одделенски и предметни наставници, Стручни соработници, Директор	Континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

16.3 Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Училиштето континуирано го следи и вреднува квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Стручните соработници вршат прибирање на годишните и тематските планирања на наставниците, реализираат посета на наставни часови, воннаставни активности и вршат консултации по изведените увиди во однос на подготовка на часовите, примената на оценувањето на учениците и педагошката евиденција.

Реализација на воспитно-образовниот процес и професионалниот развој се евидентираат во личен план за професионален развој и во професионалното досие.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците	Креирање квалитетна програма	Квалитетна реализација	Директор, психолог, педагог	Разгледување на соодветна документација	Документи	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање
Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови)	Квалитетен пристап во наставата и реализација на поставените цели	Демократски пристап во наставата, позитивна клима за работа	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Формулари	Октомври, декември
Увид во начинот на изведување на воннаставните активности	Квалитетна реализација на наставни програми	Реализација на поставените цели	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација	Ноември, декември
Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Соодветно водење на педагошката евиденција и документација	Задоволена законска рамка	Директор, психолог, педагог	Опсервација, увид, евиденција и консултации	Подготовки и документација, увид во електронски дневник	Октомври
Следење на примената на формативното оценување	Постигања на учениците	Развој на ученичките знаења, објективност на оценувањето	Тим за оценување	Увид во документација и евиденција	Статистички извештаи и педагошка документација	Октомври, декември
Водење лични планови за професионален развој и професионални досиеја за наставниците	Мотивирање за професионален развој	Напредок во професионалниот развој	Психолог, педагог	Консултации и советодавна работа	Правилници за водење личен план за професионален развој и професионално досие	Во текот на учебната година

16.4 Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација 2024-2026 год., училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до Училишниот одбор, директорот на училиштето, Општина Центар и МОН.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент, исто така, ќе биде дел од оваа програма и ќе се реализира во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување, кое е ангажирано од агенција за обезбедување, што ќе биде финансирано од страна на Општина Центар. Учениците од одделенската настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, сè додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено План за заштита и спасување, кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

На 3. XII 2025 година успешно е реализирана вежба за евакуација од земјотрес со нус појава пожар со поддршка и учество на претставници од Црвен крст - Скопје, екипа на Брза помош, СВР Скопје и Полициска станица Центар. Вежбата е спроведена согласно *Правилникот за содржината и начинот на спроведување на обучувањето за самозаштита во образовните институции* и имаше за цел да се тестира подготвеноста за безбедна евакуација, да ја провери ефикасноста на евакуационите патеки и да го подобри координираното делување на сите лица со определени одговорности. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација.
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници.
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите.
- Истакнат рапоред на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

И оваа учебна година во училиштето е обезбедена чиста и здрава средина и околина за сите.

Преку советодавна работа, предавања, работилници и слично се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена.

Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти и за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и вработени во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредувањето на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

18.2 Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација, стоматолошки и офталмолошки преглед за детето, како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

Време на реализација	Активности	Одд.	Бр. на ученици	Забелешка
Септември 2025	Вакцинација на Tetraxim REVAXIS	II-1,2,3,4	100	Редовна имунизација на учениците од второ одделение согласно календарот за имунизација - Школски Диспанзер - Поликлиника Бит Пазар
	Систематски преглед - стоматолошки		70	
	Контролен преглед		/	
	Утврдување на орално хигиенски статус		70	
	Советување за орално хигиенски мерки			
	Отстранување меки наслаги		403	
	Залевање на прв траен молар и премолар		265	Залевање на молари и премолари кај учениците од VII - 1,2,3
	Флуор профилакса		70	
Октомври 2025	МРП ВАКЦИНА и систематски преглед	I-1,2,3,4	118	Редовна имунизација и систематски преглед на учениците од прво одделение согласно календарот за имунизација - Школски Диспанзер - Поликлиника Бит Пазар
	Систематски преглед - стоматолошки		20	
	Контролен преглед		70	
	Утврдување на орално хигиенски статус		90	
	Советување за орално хигиенски мерки		70	
	Отстранување на меки наслаги		566	
	Превентивно залевање на фисури		385	Залевање на молари и премолари кај учениците од VI-1,2,3,4

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

	Флуоро егзогена профилакса		90	
Ноември 2025	Вакцинација на ХПВ – ГАРДАСИЛ 9	VII-1,2,3	10	Имунизација на ученици од седмо одделение согласно календарот за имунизација - Школски Диспанзер - Поликлиника Бит Пазар
	Систематски преглед - стоматолошки		72	
	Контролен преглед		18	
	Утврдување на орално хигиенски статус		90	
	Советување за орално хигиенски мерки		18	
	Отстранување меки наслаги		431	
	Превентивно залевање на фисури		302	Залевање на молари и премолари кај учениците од V-1,2,3,4
	Флуоро егзогена профилакса		90	
Декември 2025	Систематски преглед - стоматолошки		27	
	Контролен преглед		101	
	Утврдување на орално хигиенски статус		128	
	Советување за орално хигиенски мерки		101	
	Отстранување на меки наслаги		394	
	Превентивно залевање на фисури		197	Залевање на молари и премолари кај учениците од IV, V одд
	Флуоро егзогена профилакса		128	
Јануари 2026	Систематски преглед - стоматолошки			
	Контролен преглед	IV-1,2	54	
	Утврдување на орално хигиенски статус		54	
	Советување за орално хигиенски мерки		54	
	Отстранување на меки наслаги		201	
	Превентивно залевање на фисури		98	Залевање на молари и премолари кај учениците од IV
	Флуоро егзогена профилакса		54	
февруари 2026	Редовна вакцинација REVAXIS	IX-1,2,3	94	Имунизација на ученици од деветто одделение согласно календарот за имунизација - Школски Диспанзер - Поликлиника Бит Пазар
	Систематски преглед - стоматолошки		53	
	Контролен преглед	IV-3,4 IX-1,2	62	
	Утврдување на орално хигиенски статус		115	
	Советување за орално хигиенски мерки		62	
	Отстранување на меки наслаги		243	
	Превентивно залевање на фисури		145	Залевање на молари и премолари кај учениците од IV и IX одд.
	Флуоро егзогена профилакса		115	
март 2026	Систематски преглед - стоматолошки	III-1,2,3 IX-3	113	
	Контролен преглед		/	
	Утврдување на орално хигиенски статус		113	
	Советување за орално хигиенски мерки		/	
	Отстранување на меки наслаги		239	
	Превентивно залевање на фисури		125	Залевање на молари и премолари кај учениците од III и IX одд.
	Флуоро егзогена профилакса		113	

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

април 2026	Редовен систематски преглед	III-1,2,3,4	93	Редовен систематски преглед на учениците од трето одделение - Школски Диспанзер - Поликлиника Бит Пазар
	Редовен систематски преглед	V-1,2,3,4	99	Редовен систематски преглед на учениците од петто одделение - Школски Диспанзер - Поликлиника
	Ревакцинација - ХПВ – ГАРДАСИЛ 9	VII-1,2,3	10	Ревакцинација на ученици од седмо одделение согласно календарот за имунизација - Школски Диспанзер - Поликлиника Бит Пазар
	Систематски преглед - стоматолошки	I-1,2,3 II-1,2 III-4	98	
	Контролен преглед		100	
	Утврдување на орално хигиенски статус		198	
	Советување за орално хигиенски мерки		100	
	Отстранување на меки наслаги		438	
	Превентивно залевање на фисури		208	Залевање на молари и премолари кај учениците од I, II и III одд.
	Флуоро егзогена профилакса		198	
мај 2026	Систематски преглед - стоматолошки	I-4	100	Издавање потврда за упис во I одделение
	Контролен преглед		/	
	Утврдување на орално хигиенски статус		100	
	Советување за орално хигиенски мерки		/	
	Отстранување на меки наслаги		93	
	Превентивно залевање на фисури		57	
	Флуоро егзогена профилакса		100	
	Здравствено воспитување Работилница 1 и 2	IV-1,2,3,4		Работилница одржана во IV одделение на теми: 1. Градба и функција на усна празнина 2. Правилна исхрана
јуни 2026	Систематски преглед - стоматолошки		1	
	Контролен преглед		19	
	Утврдување на орално хигиенски статус		20	
	Советување за орално хигиенски мерки		19	
	Отстранување на меки наслаги		78	
	Превентивно залевање на фисури		37	
	Флуоро егзогена профилакса		20	
	Здравствено воспитување Работилница 3 и 4	I-1,2,3,4		Работилница одржана во IV одделение на теми: 3. Правилна орална хигиена 4. Посета на стоматолог и употреба на флуориди

18.3 Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбуланта Бит Пазар во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест години – ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)

II и III одд. – ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC.

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

VII одд., вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените и HPV-хуман папилома вирус-инфекции за машки и женски (три дози во одреден период) за кои се известуваат учениците и родителите кои ја примиле првата доза.

IX одд. – девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

Во учебната 2025/2026 година, од страна на превентивните тимови извршени се следниве услуги				
Вакцинирани деца според одделение:		Систематски прегледи		
<div>1. МРП I одделение од 2. до 3 октомври 2025 (Сипаници мали, Рубеола, Заушки) 2. TETRAxIM II одделение • ДиТе – 100 • Полио – 100 од 12. до 15 септември 2025 3. REVAXIS IX одделение • ДиТе проадултис – / • Полио – / • REVAXIS (DI-TE-IPV) – 94 26. и 27 февруари 2026</div>		<div>4. HPV GAERDASIL 9– 95 (деветовалентна) VII одделение – машки и женски деца 13 ноември 2025 • втора доза HPV GAERDASIL 9– 95 8 мај 2025 5. МРП вакцина за ученици од I до V одд. кои не ја примиле 2024 година - повикани 30 ученици</div>		<div>• од 2. до 3 октомври 2025 - I одделение – 118 ученика • од 2. до 6 април 2026 - III одделение – 93 ученика • од 6. и 9 април 2026 - V одделение – 99 ученика</div>
Констатации од извршени систематски прегледи на школски деца:				
Добра чистота на телото - Вошливост Држење тело • добра • лоша	Развиеност на тело I • Добра • Средна • Лоша	Хранетост на телото • Добра • Средна • Лоша	Деформации на Рбетниот столб • Кифоза - назначена - изразена • Сколиоза • Дозалор - назначена - изразена	
Деформации на граден кош - Деформации на стапалото Деформации на другите делови на костурот – еднострано	Пречки на видот и мотилитетот Страбизам	Оштетување на слух –	Кариес – прв степен Парадентапатија Ортодонтски аномалии	
Срцеви мани конгенитални стечени	Психичка развиеност недоволна	Говорни мани	Хемоглобин – под 10 гр % - 10 – 13 гр % - Над 13 гр % -	Албумен во урина позитивен - , негативен –
Сите останати хронични патолошки состојби				
Извршени се систематски прегледи на школски деца од I, III и, V одделение во Диспанзерот за школска медицина при Поликлиника Бит Пазар . Извештајот за состојбата е во евиденцијата на Диспанзерот за школска медицина – Поликлиника Бит Пазар.				

18.4 Едукација и реализирани активности

Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува во рамките на Наставната програма, часот на одделенската заедница и воннаставните активности. Во соработка со здравствените служби, Училиштето активно се вклучува во сите хуманитарни акции што се организираат во Градот и Државата. Оваа година училиштето реализираше едукативни работилници во соработка со „ХЕРА“ (Асоцијација за здравствена едукација и истражување) под покровителство на Општина Центар.

Организирањето на оброците за учениците од прво до трето одделение е во училишната трпезарија. Храната се подготвува во училишната кујна. Учениците имаат два obroka (појадок и ручек) и ужинка. Се води грижа и за квалитетот на храната во училишната кујна за учениците со продолжен престој, во согласност со Правилникот за стандардите за исхрана и оброците во основните училишта.

Едукацијата на учениците за здрава храна се реализира преку едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област, кои се реализираат во воннаставните активности. Покрај тоа, и наставниците на часот на одделенската заедница обработуваат теми за здрава храна. Исто така, на редовните часови обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење (биологија, природни науки, унапредување на здравјето како избран предмет).

Свесноста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците ќе се поттикнува преку предавања и работилници кои ги организира училиштето во соработка и поддршка на родители, индивидуални совети за учениците.

Реализирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	Септември	Училиште	I – III одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцинација	Во текот на учебната година	Претставник на здравствена установа	I – IX одделение	Заштита и превенција
Вакцинација на Tetraxim REVAXIS	12.- 15. IX 2025	ЈЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	II 1,2,3,4	Заштита и превенција
Систематски преглед и вакцинација со MRP	2. - 3. X 2025	Диспансер за Школска Медицина поликлиника Бит Пазар	I одделение	Заштита и превенција
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од нив	Октомври	Час на одд. заедница: Вештини на живеење (изборен предмет)	VIII-1,2,3	Како да се заштитиме од заразните болести
Едукативни работилници за превенција од болести на зависност: I - Работилница за ставови и нормативни верувања; II - Работилница за свест; III - Работилница за техники и вештини за притисок од врстници и IV - Работилница за мотивација и промена на однесување.	Октомври	Проф. Д-р Лилјана Игњатова	IX одделение	Едукација и превенција од болести на зависност
Работилница IV – 3.3: Вирусите, бактериите и јас	Ноември	Наставници	II одделение	Како да се заштитиме од заразните болести. Поими: вируси и бактерии
Предавање: Штетни ефекти на пушењето	6. XI. 2025	Претставници од Здружение на лекари по општа-семејна медицина	VIII и IX	Презентација од страна на здравствена институција

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Вакцинација на ХПВ – ГАРДАСИЛ 9	13. XI 2025	ЈЗУ Центар за јавно здравје-Скопје	VII - 1,2,3	Заштита и превенција
Осигурување на учениците	Декември	Училиште	I – IX одделение	Надомест при евентуални повреди
Заразни болести, секојдневна опасност за здравјето на луѓето Како да се заштитиме од вирусите	Декември	Стручно лице	I одделение	Мерки за заштита и превенција од заразни болести
Превентивната кампања под мотото „Создавај спомени без повреди!“	26. XII 2025	Универзитетската клиника за пластична и реконструктивна хирургија – Скопје во соработка со Министерството за внатрешни работи	IX одделение	Превенција и заштита на децата од повредите предизвикани од експлозивни и пиротехнички средства, вклучувајќи ги и петардите
Важноста од одржување лична хигиена	Јануари	Стручно лице од Центар за јавно здравје	I – III одделение	Заштита и превенција
Орално здравје	Мај	Стоматолошки Факултет - Скопје	I одделение	Заштита и превенција
Грижа за ментално здравје	Во текот на учебната година	Психолог	V до IX одделение	Зголемување на свесноста за важноста на менталното здравје и грижата за себе
Работилница на тема: „Штетните ефекти од прекумерно користење на електронски уреди“	Мај	Психолог, стручно лице од Коалиција „Хера“, Ученици	VI, VII и VIII одд.	Зголемена свесност на учениците за штетните последици од прекумерното користење на уреди

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на дисциплината во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои заемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето.

Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето. Училиштето ги спроведе следниве активности:

- Организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холони и училишниот двор;
- Се применува репаративна правда во ситуации на непочитување на правилата на однесување во Училиштето;
- Реализирани се активности за следење на однесувањето на учениците во училиштето од страна на членовите на Ученички парламент;
- Создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците;

Во рамките на ова подрачје, се продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите и наставниците. Планираните активности може да се согледаат во програмите за работа на Ученичкиот парламент, Програмата за работа на Советот на родители и Програмата за превенција на насилното однесување, кои се дел од прилозите на оваа програма.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување на пријатен простор каде што учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можност да се напредува и креативно да се размислува.

Инфраструктура:

- Добра опременост на кабинетите и училниците;
- Кабинети за изведување практична настава;
- Фискултурна сала.

19.3 Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на ученици, родители и вработени. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се запознаени со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети.

По потреба, етичките кодекси се менуваат и промените се разгледуваат и прифаќаат од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет и Советот на родители, со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Сите етички кодекси се истакнати на видно место во Училиштето и се објавени на веб-страната на Училиштето oupestaloci@edu.mk.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постојни структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, училиштен одбор, совет на родители, технички персонал и др.)

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес, кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Тема на обуката	Организатор	Учесници	Време на реализација
Програма „Вештини за адолесценција“ – пилот училиште	United Nations Office on Drugs and Crime Lions Quest Programs МОН и БРО	Билјана Чешларова Искра М. Ефтимова Татјана Таневска Ана Сенчук	27. - 28. X 2025
Улога на наставниците и стручните соработници во пренесување на вредностите и моралните норми кај младите	Институт за развој и унапредување на образование, култура, економија, право, здравје, спорт и други општествени феномени – Европски Сојуз Европски Сојуз Европски Сојуз	Елена Петровска Стефанија Јовчевска Ирена Н. Пиштолова Искра М. Ефтимова Сузана М. Левкова Татјана Таневска Ана Сенчук	2. IX 2025
Превенција од стрес и професионално согорување	Хера - Асоцијација за здравствена едукација и истражување и Општина Центар Обучувач: Лилјана Трпчевска	Елена Петровска Наташа Ѓорѓиоска Билјана Ѓрогиева Маргарет Пејоска Катица Ацковска Билјана Лукановска Натка Лазарева Симовска Ана Петровиќ Крстева Катерина Д. Поповска Стефанија Јовчевска Лина Глишиќ Емилија Петровска Весна Ѓ. Ангелоска Весна Јовчевска Ема Казакова Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска Симона Леновска Митревска Билјана Моника Стојчевски Сузана М. Левкова Ивана Јанковска Николија Костовски Марија Гавриловска Ана Трајковска Јасмина Михаиловска	29. X 2025

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

		Весна Л. Џаковиќ Славица Гаврилова Верица Неделкоска Симона Мирчевска Билјана Чешларова Искра М. Ефтимова Татјана Таневска Цветанка Илиоска Александар Гарески Бранка Димевска Коцева Даниела Нацев Благородна Наумоска Ана Георгиева Јасмина Дичевиќ Блажевска Драгослав Марина Јасмина Г. Неделковска Виолета К. Глигорова	
Обука за користење дигитални учебници и платформа nastava.mk Обука за користење смарт табла	Тримакс Халед Никовски	Наташа Ѓорѓиоска Билјана Ѓрогиева Маргарет Пејоска Катица Ацковска Ружица Јанковска Билјана Лукановска Ана Петровиќ Крстева Катерина Д. Поповска Стефанија Јовчевска Лина Глишиќ Емилија Петровска Весна Ѓ. Ангелоска Весна Јовчевска Ема Казакова Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска Моника Стојчевска Сузана М. Левкова Ивана Јанковска Симона Леновска Митревска Билјана Николија Костовски Ирена Н. Пиштолова Марија Гавриловски Ана Трајковска Јасмина Михаиловска Весна Л. Џаковиќ	17. XII 2025
VII ЕДУ Конференција за наставници и ИТ експерти	Friends od education Пријатели на образованието	Татјана Шекеринова	27 и 28. IX 2025

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Вебинар „Мокта на вештачката интелигенција Интерактивни лекции со CURIPOD“ во времетраење од 2 часа	Здружение на одделенски наставници - ЗОН Учител	Татјана Шекеринова	14. X 2025
Вебинар „Интерактивни дигитални програми за едукативна поддршка“	Аутизам Институт - Скопје	Татјана Шекеринова	18. X 2025
Вебинар AI - Помошник во училницата“ во времетраење од 3 часа	Здружение на одделенски наставници - ЗОН Учител	Татјана Шекеринова	28. XI 2025
Користење на дигиталните алатки TeacSpace и TeachHub во наставата	Ивана Петровска, специјален едукатор и рехабилитатор од Ресурсен центар „Иднина“	Емилија Петровска Лина Глишиќ Натка Лазарева Симовска Весна Ѓ. Ангелоска Весна Јовчевска Жаклина Јагликовска Симона Леневска Митревска Билјана Ивана Јанковска Николија Костовски Верица Неделкоска Виолета К. Глигорова	18. XII 2025
ЕСАРУЕД – обука за администратори	МОН	Верица Неделкоска	11. IX 2025 24. X 2025
Спроведување на општествено-хуманитарна работа во основното образование	БРО, Марина Димитриева – Ѓорѓиевска- советник	Билјана Стојаноска Биљана Чешларова Искра М. Ефтимова Татјана Таневска Цветанка Илиоска Бранка Димевска Коцева Даниела Нацев Благородна Наумоска Ана Георгиева Драгослав Марина Јасмина Г. Неделковска Славица Алексоска Виолета К. Глигорова	2. XII 2025
Обука „Генеративна вештачка интелигенција во образованието“	МОН и ИНОФЕИТ ЕДИХ	Цветанка Илиоска	15. – 16. XII 2025
Erasmus+ Contact Seminar Long-term Learning Mobility of School Pupils	Erasmus+ National Agency in Iceland	Бранка Димевска Коцева	6 - 8. X 2025
AUTONOMY STEPS - TRAINING AND STRATEGIES FOR THE INCLUSION AND INDEPENDENCE OF YOUNG PEOPLE WITH AUTISM AND MENTAL DISABILITIES	Еразмус + Италија	Даниела Нацев	3. - 11. XI 2025
Еразмус + "Reduce, Reuse, Recycle " - во Основно Образование	Основно училиште "Едуард-Дитрихт" – Линторф, Дизелдорф, Германија	Катерина Атанасова Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска	18. – 22. XI 2025
Онлајн Обука за учебници по германски јазик Klasse	Просветно дело АД Скопје Ernst Klett Sprachen GmbH	Благородна Наумоска	21. X 2025

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Вебинар за Дигитални алатки за едукативна поддршка	Аутизам Институт	Виолета К. Глигорова	18. X 2025
Напредна обука за директори: 1. Подготовка и финансирање на проекти 2. Основи на јавност и вештини на комуникација 3. Закон за работни односи 4. Менаџирање на стрес на работно место	Државен испитен центар	Катерина Атанасова	23.8.2025 4.10.2025 14.12.2025 21.12.2025
1. Fun and Games with Extra and Friends 2 - an interactive webinar for 2nd grade teachers of English. – <i>Expressbook</i> 2. Генеративна вештачка интелигенција во образование - <i>ИНОФЕИТ ЕДИХ</i> 3. Rethinking professional development in a connected world - <i>British Council, as part of World teacher's day</i> 4. Top tips for reflective practice 5. Using AI to boost confidence 6. Digital storytelling and multimedia projects 7. Classroom management in multilingual classes 8. Using design thinking in projects 9. Multilingual approaches in the classroom – a panel discussion 10. Integrating 21st-century skills into everyday learning 11. Role play to teach climate change 12. Making sustainability part of daily practice 13. Boosting learner engagement in speaking activities 14. Потребни компетенции на наставниците со звање советник во основните училишта - <i>Institute for business and management -Heidelberg, Skopje</i>	Билјана Стојаноска	24. XII 2025 15. – 16. XII 2025 9. X 2025 10. X 2025 11. X 2025 4. IX 2025	
1. Using AI in your classroom - EF Education First 2. Writing great class materials 3. Freelance Teaching Online 4. Motivating Gen Z and Gen Alpha 5. Multicultural Competence 6. AI in Your Teaching Journey	Симона Мирчевска-Ефтимовска	29. X 2025 05. X 2025 12. XI 2025 19. XI 2025 26. XI 2025 03. XII 2025	
1. Водич за создавање наставни ресурси наменет за едукаторите од основните и средните училишта ЕДУЛАБ 2. Превенција и заштита од насилство ЕДУЛАБ 3. Твојата Еразмус+ приказна започнува тука ЦТТР 4. Prevention of sexual exploitation and abuse (PSEA) UNICEF 5. Leadership for Planning and Decision-Making with Adolescents UNICEF 6. Ethics and Integrity at UNICEF (2020 update) UNICEF 7. Применети знаења – ИКТ: Напредно ниво ЕДУЛАБ 8. Тренинг за сајбер безбедност за едукатори ЕДУЛАБ 9. Вештачката интелигенција и јазиците Friends of Education is NGO	Зорица Поп Илиев	12. VIII 2025 1. VIII 2025 18. VII 2025 јули 2025 12. VIII 2025 11. VIII 2025 1. IX 2025 12. VIII 2025 28. IX 2025	
Примери на добри практики за заштита и учество на учениците – вебинар	ESEP	Бранка И-Блажевска	Ноември 2025
Активно чество во виртуелната група – 2025/26 Citizenship education: celebrating what unites us	ESEP	Бранка И-Блажевска	2025/26

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Учество во виртуелното одбележување на Годишната на унапредување на социјалните вештини кај децата 2025/26		Бранка И-Блажевска	2025/26
„Стручни работилници: Училишните библиотекари-поттикнувачи на интересот за библиотечна дејност кај децата и младите“	Библиотекарско здружение на С Македонија	Бранка И-Блажевска	18.06.2025
DIGIT EDU 2025, поддржан од European Digital Learning Network (DLEARN).	(DLEARN).	Бранка И-Блажевска	30. X 2025
CEM Вебинар - AI во рацете на наставникот	Образовен центар STEM	Ружица Јанковска Татјана Шекеринова Натка Лазарева Симовска	21. I 2026
Литература за деца и млади	Друштво за издавачка дејност „Чудна шума“	Ружица Јанковска Татјана Шекеринова	22. II 2026
Job shadowing Еразмус+ во Братислава	НАЕОПМ	Марија Гаврилоски Ирена Н. Пиштолова Наташа Ѓорѓиоска	2. – 6. III 2026
Еразмус+ - job-shadowing во Таванкут, Р Србија	НАЕОПМ	Билјана Чешларова Даниела Нацев Искра Мијалковска Ефтимова Јасна Каровска Абрамац	16. – 20.III 2026
Job shadowing Еразмус+ во Тржишче, Словенија	НАЕОПМ	Верица Неделкоска Татјана Таневска	30.3. – 4.IV 2026
Job shadowing Еразмус+ во Ровињ, Р Хрватска	НАЕОПМ	Ана Сенчук Катерина Данилоска Поповска Јасмина Михайловска	20. – 24. IV 2026
Интегрирање на вештачката интелигенција и ИКТ во наставата	EUROMENTOR, Spain	Билјана Стојаноска	20. – 24. IV 2026
Обука за дигиталните свидетелства - ЕСAPУ	МОН	Верица Неделкоска	мај 2026
Обука за слободните изборни предмети -ЕСAPУ	МОН	Верица Неделкоска	22.5.2026
Practical AI for the teacher	EF Education First	Симона Мирчевска-Ефтимовска	11.3.2026
Teaching mixed ability classes			18.3.2026
Freelance teaching			25.3.2026
Speaking & presentation skills for teachers			1.4.2026
Making learning visible			8.4.2026
Lifting from the book - Turning Settlers into Stirrers			15.4.2026
Job shadowing активност во склоп на Еразмус+ проект со референтен број 2025-1-MK01-KA121-SCH-000332738	Еразмус+ проект		23-27.3.2026
Генеративна вештачка интелигенција во образование	ИНОФЕИТ ЕДИХ		30. – 31.3.2026
Ученичка активност - Гласот во мене вреди!	СмартАП- Лабораторија за социјални иновации	Бранка Димевска Коцева	30.I 2026
Teaching Jewish History and the Holocaust in the Western Balkans	CENTROPA		6-8 март 2026
Job shadowing активност во склоп на Еразмус+ проект со референтен број 2025-1-MK01-KA121-SCH-000332738	Erasmus+		5 дена од 23. до 27.III 2026

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

„ First Lego League Challenge“	Robotics & Innovation Academy	Цветанка Илиоска	Јануари-мај 2026
„ Интеграција на AI во училницата“	ЕРАЗМУС		20-24. IV 2026
Улогата на наставниците во пренесување на вредностите кај младите	МОН	Маргарет Пејоска Катица Аџковска Наташа Ѓорѓиоска Билјана Ѓоргиева	мај, 2026
Како да ги препознаеме учениците со АДХД и дискалкулија	Здружение за дислексија Ајнштајн	Наташа Ѓорѓиоска Билјана Ѓоргиева	мај, 2026
Како да поддржиш и препознаеш ученик со тешкотии во учењето	Здружение за дислексија Ајнштајн	Ружица Јанковска Емилија Петровска Стефанија Јовчевска Ана Петровиќ Крстева Лина Глишиќ Ленче Ѓорѓиова Весна Ѓорѓиевска Ангелоска Митревска Билјана Марија Гавриловски	22.IV 2026
Инклузивно кариерно насочување и подготовка за интервју за работа кај млади со специфични тешкотии во учењето	Здружение за дислексија Ајнштајн	Ружица Јанковска Емилија Петровска Стефанија Јовчевска Ана Петровиќ Крстева Лина Глишиќ Ленче Ѓорѓиова Весна Ѓорѓиевска Ангелоска Митревска Билјана	12.V 2026
Интеракција со животната средина во основно географско образование – Виена, Австрија	2026 EGU (European Geosciences Union)	Александар Гарески	3. – 8.V 2026
Еразмус+ Обука „No Walls Between Politics“	IZUM Learning Center. Tallinn-Estonija	Биљана Чешларова Даниела Нацев	21. – 30.V 2026
Еразмус+ проект “Младите се важни” (“Young People Matter”) Мобилност - Шпанија	CEIP Martina de Cudeyo	Искра Мијалковска Ефтимова	24. – 31.V 2026
Интеграција на зелени и дигитални вештини во наставна пракса- Дигитални образовни алатки и енергетска ефикасност во основните училишта	ИНОФЕИТ ЕДИХ	Виолета Котевска Глигорова	5. – 6.V 2026
Онлајн обука за Планирање и реализација на наставата согласно новата наставна програма за 8. одделение по наставниот предмет Биологија	Биро за развој на образованието	Виолета Котевска Глигорова Јасмина Дичевиќ Блажевска	30.VI 2026
Онлајн обука за Планирање и реализација на наставата согласно новата наставна програма за 8. одделение по наставниот предмет Физика	БРО	Цветанка Илиоска	23.VI 2026
Онлајн обука за Планирање и реализација на наставата согласно новата наставна програма за 8. одделение по наставниот предмет Англиски јазик	БРО	Искра Мијалковска Ефтимова	2.VII 2026
Онлајн обука за Планирање и реализација на наставата согласно новата наставна програма за 8. одделение по наставниот предмет Музичко образование	БРО	Татјана Таневска	1.VII 2026

20.1 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар на училиштето е запознаен со Јавниот повик на МОН за наставник ментор. Наставниците кои ги исполнуваат условите се пријавуваат на веб-страницата на Министерството www.karierenrazvoj.mon.gov.mk

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање информации од сите чинители на воспитно-образовниот процес. Проценката се прави преку процес базиран на информации од родители, ученици, наставници, прибавени преку разговори и анкети, како и преку училишна документација.

Наставниците редовно ги посетуваат задолжителните обуки од БРО и обуки кои се од интерес на осовременување на наставата. Училиштето во во учебната 2025/2026 има два наставника приправници поддржани, водени и следени од наставник ментор.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето

Соработка со родителите

Соработката со родителите се одвиваше преку организирани родителски средби, индивидуални разговори. Одржани се две родителски средби, на кои се разгледуваа прашања од воспитно-образовната дејност во Училиштето:

- успехот на учениците, редовноста и дисциплината;
- информирање за наставните планови и програми и оценувањето на учениците;
- услови за работа и грижа за нивно подобрување;
- материјално-техничко опремување на Училиштето и сл.;
- педагошки предавања за родителите;
- соработка со родител во улога на наставник;
- индивидуални, советодавно-консултативни разговори со родителите;
- превентивни разговори за безбедност во сообраќајот;

Соработката меѓу учениците, наставниците и родителите се одвиваше низ толеранција, солидарност и почитување на индивидуалноста и интегритетот на личноста. Училиштето практикува професионално ниво на соработка со родителите.

За родителите оваа учебна година беа реализирани вкупно пет едукативни работилници. Две од нив беа во соработка со Коалиција „ХЕРА“ на тема: „Предизвиците на современото родителство“. Реализатори на работилниците: клинички психолог - Александра Прошева-Драгоманова и училишен психолог - Елена Петровска. Во соработка со родител, тренер за позитивна дисциплина на 11.03.2026 год. беше реализирана едукативна работилница на тема: „Како да поттикнеме соработка со децата: практични алатки за родители“. Работилницата ја водеа Елена Граматикова, семеен системски советник и д-р Соња Китановска - Кимовска, универзитетски професор. Останатите две работилници за родители се спроведоа во соработка со првата детска амбасада во светот „Меѓаши“. Едната едукативна работилница беше реализирана од страна на училишниот педагог и одделенскиот наставник Катерина Даниловска Попоска на тема: „Родителски стилови на воспитување“. И последната едукативна работилница за родители беше реализирана од стручните соработници на тема врсничко насилство со наслов: „Што ако му се случи и на моето дете“.

Организираност на родителите

Советот на родители го сочинуваат родители на учениците од паралелки и одделенија. Советот работи според Правилникот за работа и ги разгледува прашањата од областа на воспитно-образовната работа на Училиштето. Училиштето, во соработка со Советот на родители, реализира активности според Годишната програма за работа. Во учебната 2025/2026 година одржани се пет состанока на Советот на родители.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин.

Училиштето максимално се вклучи во помошта на учениците од социјалноранливите категории, има постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишен извештај за работата на директорот

Реализатор: Директор Катерина Атанасова

Директорот на училиштето извршува повеќе функции, како што се:

- **Планско-програмска**
- **Организаторска**
- **Раководна**
- **Евалваторска и истражувачка**

Промените кои во последниве децении се случија во нашето опкружување на полето на општествено економските состојби, како и развојот на техниката и технологијата, извршија силни влијанија на потребата од промени во начинот на работење и комуницирање. Користењето на современите технички помагала, брзината и темпото на работење, бараат особено силни и образовани наставници, вешти комуникатори, менаџери, лидери во својата работа. Од нив, исто така, се очекува самостојност во донесувањето на одлуките, осмислување и реализирање на новите програми, ширење корисни идеи и иновации, како и добро подготвен убедлив пристап во односите со јавноста. Ова, секако, подразбира перманентно образование, креирање имиџ и стил. Се наметнува прашањето како да се задржи индивидуалноста и креативноста, посебноста на сопствената личност, а истовремено на добар и позитивен начин да се вклопиме во опкружувањето, менувајќи се себеси, но и околностите.

Појдовна основа за планирањето на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетната слика за потребите на корисниците на услугите - учениците и родителите, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Во рамки на планирањето на работата, директорот има сериозен приод кон зајакнување на компетенциите преку анализи на состојбите и препораки, постојано следење на работата и упатување на позитивни облици на однесување кои ќе се рефлектираат на подобар амбиент.

Табеларен приказ за работата на директорот

Ред. бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на материјално техничката состојба во училиштето – проценка на потребните материјали и техничката состојба на објектот за почеток на учебна година	Јуни-август	Административно-технички персонал
2.	Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
3.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
4.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
5.	Распоредување часови, задолженија и одредување на одделенски раководители	Август	Тим од наставници, стручни соработници
6.	Следење, анализирање, вреднување, давање на повратна информација за организација и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, стручни соработници
7.	Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/Септември	Наставници, стручни соработници
8.	Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Октомври/декември/ март/мај	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
9.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/ јануари	Тим од наставници формиран за прегледување на документација
10.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

11.	Поттикнати дискусии со наставници во функција на проценка и самопроценка на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искуствено учење	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
	Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување осовременување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, стручни соработници
12.	Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставници, стручни соработници и членови на Советот од родители
13.	Учество во креирањето на тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување- вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година по потреба	Наставници
14.	Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година по потреба	стручни соработници, наставници;
15.	Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	стручни соработници, наставници
16.	Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	стручни соработници, наставници
17.	Работа со наставници и Стручна служба	Во текот на учебната година	
18.	Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	стручни соработници
19.	Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
20.	Упатства на работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници
21.	Планирање на работата на одделенски совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници, наставници
22.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници,
23.	Планирање, организирање и водење на состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници, секретар, наставници
24.	Помош и учество во работата на Стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници,наставници
25.	Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници; стручни соработници,
26.	Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација на наставнички совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тромесечје, на крај на првото полугодие и на крај на учебната година	стручни соработници, наставници
27.	Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
28.	Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
29.	Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
30.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици; наставници
31.	Работа со ученици кои покажуваат неприлагодено однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници,
32.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници,
33.	Советување, давање поддршка на учениците при организирање на културно-забавниот живот според планот и програмата за културно-забавен живот	Во текот на учебната година	Ученици; наставници; стручни соработници
34.	Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	родители; наставници; стручни соработници,

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

35.	Едукација за наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	
36.	Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители; наставници; стручни соработници
37.	Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници; стручни соработници
38.	Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/септември	Родители; наставници
39.	Поддршка во формирањето на Совет на родители на ниво на училиште	Август/септември	Родители; наставници; стручни соработници,
40.	Планирање на сподржини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
41.	Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
42.	Поттикнување на транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители; наставници
43.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители Одд. раководители стручни соработници,
44.	Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.
45.	<p>Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на личен професионален развој</p> <p>Напредна обука за директори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и финансирање на проекти (23.8.2025) 2. Основи на јавност и вештини на комуникација (4.10.2025) 3. Закон за работни односи (14.12.2025) 4. Менаџирање на стрес на работно место (21.12.2025) 	ДИЦ	<p>Активности: Присуство Учество на работни средби и работилници</p> <p>Ефекти Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес Зајакнување на професионалните компетенции</p>

2. Годишен извештај за работа на педагогот

Реализатор: Ана Сенчук

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно-образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно-образовната работа. Во текот на учебната година, педагогот ги реализира своите обврски и задачи кои опфаќаат:

- Изработка и следење на годишни и индивидуални планови за работа.
- Организирање и спроведување на активности за подобрување на наставниот процес.
- Советување и поддршка на учениците во нивниот психосоцијален развој и напредок во учењето.
- Соработка со наставниците и стручните служби за унапредување на инклузивноста и квалитетот на наставата.
- Евиденција и анализа на постигнувањата и проблемите во воспитно-образовниот процес.

Овој извештај претставува преглед на реализираните активности, постигнатите резултати и предизвиците со кои се соочува педагогот, со цел да се обезбеди континуирано подобрување на квалитетот на образованието и поддршка на целокупниот развој на учениците.

Работата на педагогот во учебната 2025/2026 година се одвиваше преку следниве подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на Училиштето Учествува во изработка на: Годишна програма за работа на Училиштето; Полугодишен и Годишен извештај за работата на Училиштето/ педагогот Годишна програма за работа на педагогот Програма за работа на инклузивниот тим; Програма за превенција на насилно однесување; Планирање на наставата и воспитно-образовната работа; Програма за работа на Советот на родители;	Директор, педагог, психолог, Наставници Инклузивен тим	Јуни 2024 август септември јануари јуни 2025	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Правилници и насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	- Анализирање на реализацијата на наставните планови и програма за работа на Училиштето - Утврдување на воспитно-образовните потреби на училиштето. - Учество во осмислување и планирање на конкретни активности согласно краткорочниот и долгорочниот План за развој на училиштето - Информирање и постапување согласно правилници и препораки од МОН и БРО - Соработка со стручните соработници и наставници Ефекти - Тимска работа и соработка - Унапредување на воспитно-образовната работа
1.1 Учествува во: - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Советот на родители - Стручни активи	Педагог	Август, ноември, јануари април Јуни	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности - Учествува во подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила - Учествува во подготовка на анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациони периоди - Учествува во подготовка на извештаи
1.2 Работа во стручни тимови за самоевалуација, тимот за подготовка на Програма и Извештаи за работата на Училиштето; Учество во Училишен инклузивен тим Учество во Инклузивен тим за ученик Тимот за ненасилно однесување;	Педагог	Август, ноември, јануари мај	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во изработка на полугодишни и годишни извештаи за работата на Училиштето на: Училишна заедница, Инклузивниот тим Учествува во СЕУ

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

МИО				
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				
Следење на успехот	стручни соработници наставници	Септември-јуни	Статистички прегледи за успехот, поведението и редовноста на учениците	Активности: Подготовка на формулари за следење Ефекти: согледувања за напредувањето на учениците
Упис и работа со новодојдени ученици - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици	Педагог Психолог Директор	Септември-јуни	Свидетелства Преведници Главна книга Педагошка евиденција	Активности: - Разговор-интервју со децата и нивните родители - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици Ефекти: Воведување во новото училишно окружување, поддршка во надминување на воспитно-образовните потешкотии
2.2. Учење и настава				
Работа со надарени ученици	Психолог Педагог Наставници Директор	Септември-јуни	Листа за карактеристиките на надареност Самопроценка на способности интереси Анкетни листови и Извештај	Активности - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Изготвување анкета за воннаставни активности во соработка со наставници - Доставување на евиденцијата на наставниците - Обработка и анализа на податоците Ефекти: Задоволување на интересите на учениците за проширување на знаењата од различни области
Работа со ученици со посебни потреби	спец. едукатор и рехабилитатор Психолог Педагог Директор	Септември-јуни	Прашалници, инструменти чек-листа	Активности: -Идентификација, следење -Поддршка на наставниците -Соработка со инклузивниот тим за образование -Советодавна работа со родители Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Членови на ИТУ	Септември - јуни	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	Активности Учество во подготовка на програмата за работа Учество во работата Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
2.3. Поддршка на учениците				
Следење на учениците запишани во прво одделение – адаптација, можности и постигнувања	Педагог Психолог спец. едукатор и рехабилитатор Наставници Директор	Септември - јуни	Процена на однесувањето на учениците, Прашалници кои ги пополнуваат наставниците, Извештаи, Записници од разговори, Листи за опсервација	Активности: Следење на процесот на адаптација и примена на анкета за адаптираноста на учениците во прво одделение - Соработка со наставниците, родителите и стручниот тим Ефекти: Создавање пријатна училишна клима и подобрување на адаптираноста

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) - несоодветно однесување - успех, поведение и редовност во наставата	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември-јуни	Процена на однесувањето Прашалници Извештаи, Записници од разговори, Листи за опсервација	Активности: Разговор со ученици, наставници, родители Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти: Создавање услови за подобрување на успехот и поведението.
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Педагог	Септември-јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти: Иновирање и подобрување на ефикасноста на воспитно-образовната работа
Помош на ученици за надминување на потешкотиите во учењето Воочување, охрабрување, поттикнување и следење на надарени ученици	Ученици Наставници Родители Стручни соработници	Континуирано во текот на годината	Евиденциони листи Прашалници Разговори и евиденција на разговорите	Активности: Работа со учениците кои се соочуваат со неуспех Оспособување на учениците за самостојно учење Упатување во техниките за успешно учење Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со овие ученици Следење на напредокот на учениците Вклучување во проектни активности, учество на натпревари и манифестации Ефекти: Создавање позитивни социјални односи во училиштето и одделението. Креирање мерки за зголемување на сигурноста на учениците и соработка на сите чинители во Училиштето
Превенција на насилното однесување во училиштето	Педагог Психолог Тимот за превенција на насилното однесување	Септември - Јуни	Стручни материјали, Политика за ненасилно однесување, Извештаи	Активности: Организирање и реализација на Работилница за врснички едукатори – 10 ученика од VII VIII одд Реализирање 4 работилници за ученици од V-VIII Водење евиденција Подготовка на извештај Ефекти: Превенција и намалување на врсничкото насилство
2.4. Училишна клима				
Следење на наставата-организација на часот, примена на техники и ИКТ во наставата	Педагог	Септември-јуни	Инструменти за следење на наставата и климата на часот	Активност: Советодавна работа со наставник Водење евиденција Координирање на активностите преземени од наставници Ефекти: Мотивирани наставници и ученици за успеси во работата и учењето
Соработка со наставници	Педагог Психолог Наставници Родители	Во текот на годината	Формулари за евиденција на разговор со наставникот	Активности: Размена на мислења за планирање и реализација на наставата Доставување содржина за училишен весник Соработка со директорот Ефекти: Современа настава за успешна реализација на наставните содржини

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Соработка со родители	Стручни соработници Директор	Септември-мај	Формулари за евиденција на разговор со родител	Активности: Средби со родители кои запишуваат прваче и/или родители кои запишуваат ученик во текот на годината од друго училиште Ефекти: Соработка во насока на стекнување доверба и успеси во учењето и развојот
Водење ЛППР на наставниците	Педагог Наставници	Септември	Формулар за евиденција на личен план за професионален развој	Активности Планирање на ЛППР на наставникот во тековната година Ефекти: Развој на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес
Соработка со стручни органи и тела Работа на Одделенски совети Работа на Наставнички совет Работа на Стручните активи Работа со Ученички парламент Работа во стручни тимови на тековни проекти:	Тимски	Според Годишниот план и програма за работата на училиштето	Педагошка документација и евиденција Формулари за евиденција од активност или направен увид	Активности Придонес во работата на стручните тела на Училиштето Ефекти: Развој на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес
Педагошка евиденција и документација Следење на педагошка евиденција и документација и консултации со наставници Водење сопствена евиденција и документација	Педагог Директор Комисија	Континуирано	Формулари за евиденција ЛППР по наставник	Активности Евиденција на увидите Ефекти: Стручно ангажирање и унапредување во кариерата.
Увид во Е-дневник, годишните програми на наставниците, сценарија за час, главни книги и друга документација	Педагог	Континуирано	Педагошка документација која се проверува	Оценување и вреднување на ефективност на процесот и резултатите на воспитно-образовната работа Ефекти: Редовно и квалитетно водење педагошка документација на наставниците
1. Изработка извештај за запишани првоодделенци и завршени деветтоодделенци 3. Изготвување извештај за број на ученици, реализирани работни денови и часови по паралелки и одделенија	Педагог Психолог Директор	Септември Јуни	Податоци од полугодишен Извештај за работата на Училиштето	Табеларно евидентирање Податоци за работата достапни на ДПИ Правилно внесени информации, податоци за состојбата во училиштето за крајот на изминатата година и почетокот на новата учебна година Изготвување информации до институциите
Соработка со други институции	Психолог Педагог Директор	Септември Јуни	Статистички извештаи Писмени покани Извештаи за учество во проекти	Активности Соработка со: Секцијата на училишни педагози, основни и средни училишта, факултети; - Локална средина. - БРО и МОН, Државен просветен инспекторат - ОУРЦ „Иднина“ - Центар за социјални работи - Невладини организации - Државен јавен правобранител

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

<p>Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на личен професионален развој:</p> <p>„Улогата на наставниците и стручните соработници во пренесување на вредностите и моралните норми кај младите“</p> <p>Програма за ученици во VII одделение „Вештини за адолесценција“</p> <p>Програма Еразмус+ Мобилност Job-shadowing – Ровињ, Р Хрватска</p> <p>„Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација на учениците“</p>	<p>Педагог</p>	<p>27.-28. VIII 2025</p> <p>27.-28. X 2025</p> <p>20.-24. IV 2026</p> <p>8. – 9. VI 2026</p>	<p>општина Центар и Институт за развој и унапредување на образование, култура, економија, право, здравје, спорт и други општествени феномени – Европски Cosвездија Скопје</p> <p>МОН и БРО Lions Quest Programs во соработка со United Nations Office on Drugs and Crime</p> <p>НАЕОПМ</p> <p>БРО обучувач Катерина Златановска Поповска - Глобал НЕТ АДВ</p>	<p>Активности: Посета, присуство, учество Учество на работни средби и работилници</p> <p>Ефекти Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес Зајакнување на професионалните компетенции на стручните соработници</p>
---	----------------	--	---	--

3. Годишен извештај за работата на психологот

Реализатор: Елена Петровска

Годишниот извештај на психологот се темели на реализираните активности за поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на учениците, согласно нивните способности и лични карактеристики. Исто така, активности за поддршка на наставниците и наставниот процес со цел создавање на безбедна, поддржувачка и стимулативна училишна средина.

Работата на психологот во тековната учебна година се одвиваше преку следните подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето Учествува во изработка на: Годишна програма за работата на училиштето, Програма за работа на тимот за инклузија, Програма за работа на Училишниот парламент, Програма за превенција на насилно однесување, Програма за ментално здравје, Програма за професионална ориентација на учениците, Учество во подготовка на Годишен извештај за работата на Училиштето	Психолог Директор Педагог Наставници	Август Септември Јануари Јуни	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациони периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР; ЗОО.	- Проучување стручни материјали и правилници за изработка, насоки од МОН, компаративни анализи - Консултации и размена на искуства со наставниците и колегите од другите училишта - Конкретизирање на активностите по одделни подрачја во согласност со приоритетите и потребите на Училиштето кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето Ефекти - Вклученост на сите субјекти во воспитно-образовната работа - Ефективност во реализацијата и следење и унапредување на воспитно-образовната работа
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС				
2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ				
Следење на успехот	Психолог Педагог Наставници	Ноември Декември Јануари Јуни	Статистички прегледи за успех, поведение и редовност на учениците (тековни и од претходните три години)	Активности: - Подготовка и презентација на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците за учебната година Ефекти Задржување на високиот успех на постигања
2.2. УЧЕЊЕ И НАСТАВА				
Работа со ученици со атишичен развој и специфични потешкотии во учењето	Психолог Спец. Едукатор и рех. Директор	Септември-јуни	Прашалници, Инструменти, чек-листа	Активности: - Идентификација, следење - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим - Советодавна работа со родители - Упатување до стручни институции - Водење документација Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
2.3. Поддршка на учениците				

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Следење на адаптираноста на учениците во прво одделение Советодавна работа со наставници и родители на ученици со потешкотии во адаптација	Психолог Наставници	Октомври-јуни	Процена на однесувањето на учениците, Прашалници кои ги пополнуваат наставниците, Извештаи, Записници од разговори, Листи за опсервација	Активности: - Следење на процесот на адаптација и примена на анкета за адаптираноста на учениците во прво одделение - Прибирање и обработка на податоците, подготовка на извештај - Рефлексција до наставниците, родителите и стручниот тим -Упатување до стручни институции Ефекти: Создавање позитивен став кон училиштето и подобрување на адаптираноста
Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) (учење и настава) Несоодветно однесување Редовност во наставата	Психолог Педагог Директор Наставници Родители	Септември-Јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговори со ученици, наставници и родители Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември - Јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти: Подобрување на организацијата и работата во наставата
Советодавна работа со родителите за подобрување на потешкотиите кај учениците	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември - Јуни	Евидентни листи од опсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори	Активности: Советување на родителите Препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Подобрување на напредувањето и однесувањето на учениците
Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување правила на однесување	Психолог Директор Педагог Наставници	Септември - Мај	Евидентни листи Забелешки од родителите Записници	Активности: Советодавна работа со наставници Разговор, давање насоки Водење евиденција Ефекти Позитивна клима за работа
Учество во работата на Ученичкиот парламент	Психолог Педагог Членови на училишна заедница	Септември - Мај	Стручна литература, Компаративни анализи на успехот, редовноста и поведението, Прирачник за ученичко организирање и активизам, Прирачници за животни вештини	Активности: Учество на состаноци/ реализирање на работилници согласно програмата Координирање на работата на членовите на заедница Подготовка на записници и извештај за работата Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
Професионална ориентација на учениците од IX одделение	Психолог Педагог	Септември - Мај	Прашалници за професионална информираност и ориентираност,	Активности: Анкетирање на ученици, работилница за себепознавање, Обработка на анкетните листови, информирање на учениците и одделенските раководители, Подготовка на извештај Ефекти: Себепознавање и професионална ориентација

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

			Техники за себеспознавање	
Превенција на насилното однесување во училиштето	Психолог Тимот за превенција на насилното однесување	Септември - Јуни	Стручни материјали, Политика за ненасилно однесување, Извештаи	Активности: Реализирање работилници за врсничко насилство во сите одделенија од V-IX одд. Водење евиденција Подготовка на извештај Ефекти: Превенција и намалување на врсничкото насилство
2.4. Училишна клима				
Следење на наставата - климата на часот	Психолог Директор	Тековно	Инструменти за следење на наставата-климата на часот	Активност: Опсервација на час Советодавна работа со наставник Водење евиденција Ефекти Насочени - активни ученици, повисоки постигања
2.5 Професионален развој				
Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници	Психолог	Тековно	Професионално досие на наставникот	Активности: Следење на континуитетот во редовното пополнување на професионалниот развој на наставниците Ефекти Преглед на наставници кои континуирано професионално се усовршуваат
2.6 Соработка со стручни органи и институции				
Зема учество во работата на: Одделенските совети Наставничкиот совет Стручните активи Советот на родители	Психолог Директор Педагог	Септември Октомври Ноември Април Јуни	Статистички извештаи Евидентни листови Стручна литература	Активности - Подготвување анализи и извештаи - Подготовка на покани и информации - Презентирање резултати - Подготовка и реализација на работилници
Соработка со институции	Психолог Педагог Директор	Септември Јуни	Статистички извештаи Писмени покани Извештаи за учениците Учество во јавни дебати – граѓанска иницијатива	Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции, Општина Центар, Ресурсен центар Иднина, Бирото за развој на образованието, МОН, Центарот за социјални работи, Завод за ментално здравје, Фондација Отворено Општество <i>Чекор по чекор</i> , Приватен сектор, НВО
2.7 Стручно усовршување				
- Следење стручна литература и редовно присуство на координативни и едукативни состаноци на ПСИХОВИЗИЈА „Препознавање и справување со деца со дефицит во вниманието/хиперактивно растројство (ADHA - Attention Deficit Hyperactivity Disorder)“	Психолог	Септември - Јуни 02.11.2025	Психовизија Обука од Проф.Д-р Слаѓана Ангелкоска	Активности: -Селекција, истражување, едукација и утврдување активности за примена во практиката -Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица -Учество на работни средби, јавни дебати и работилници Ефекти -Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес;

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

<p>„Улогата на наставниците и стручните соработници во пренесување на вредностите и моралните норми кај младите“</p> <p>Едукација за фацилитатор на работилници за родители и адолесценти – програма FLOURISH (25/26.X.2025)</p> <p>Превенција и заштита од насилство – дигитален курс</p> <p>Работилница на тема „Превенција од стрес и професионално согорување“</p> <p>Конференција „Флориш“ Зајакнување на семејствата: проширување на програмите за поддршка на деца, адолесценти и родители во Источна и Југоисточна Европа“</p> <p>Автор на стручен труд на првиот научен собир за наставници, стручни соработници и директори во основни и средни училишта во организација на Институтот за бизнис и менаџмент Хајделберг Скопје</p> <p>Обука на тема: „Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација на учениците“</p>		Август-септември, 2025	Општина Центар Институт „Европски cosвездија“	-Зајакнување на професионалните компетенции.
		27,28.09.2025	Институт „Алтернатива“	
		19.11.2025	Детска фондација „Песталоци“ Лабораторија за социјални иновации „Смарт Ап“	
		29.10.2025	Асоцијација „ХЕРА“	
		14.11.2025	Институт „Алтернатива“	
		26- 27.11.2025	“Институт за бизнис и менаџмент Хајделберг“ - Скопје	
		8/9.06.2026	БРО во соработка со Глобал НЕТ Адв, обучувач Катерина Златановска Поповска	

4. Годишен извештај за работата на специјален едукатор и рехабилитатор

Реализатор: Габриела Најдова

Годишниот извештај на специјалниот едукатор и рехабилитатор се програмира и организира во насока на поддршка и следење на развојот и учењето на учениците, поддршка на наставниците во реализирањето на воспитно - образовниот процес. Се организираат индивидуални и групни советувања со родителите и соработка со локалната заедница.

Работата на специјален едукатор и рехабилитатор во учебната 2025/2026 година се одвиваше преку следните подрачја:

Подрачје/Содржини	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето Учествува во изработка на: - Учество во изработка на Годишна програма - Изработка на Годишната програма за сопствената работа - Учество во изработка Годишен извештај за училиштето - Изработка на сопствена месечна програма за работа - Изработува програма за работа со ученици со ПОП - Учество во Наставнички совет - Изработка на индивидуални дефектолошки досиеја - Изработува програма за Инклузивен училишен тим - Учество во УИТ - Учество во ИТУ	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Психолог Педагог Наставници	Август, септември јануари	Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Насоки од МОН;	Активности: -Проучување стручни материјали и правилници за изработка, насоки од МОН, компаративни анализи - Консултации и размена на искуства со наставниците и колегите од другите училишта - Конкретизирање на активностите по одделни подрачја во согласност со приоритетите и потребите на Училиштето кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето Ефекти - Вклученост на сите субјекти во воспитно-образовната работа - Ефективност во реализацијата и следење и унапредување на воспитно-образовната работа
1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ – ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ ВО УЧЕЊЕТО				
- Прием на првачиња, формирање на паралелки и распоредување на учениците со ПОП по паралелки - Опсервација на часови на паралелките со цел детектирање на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Психолог Педагог Наставници	Септември - Октомври	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Дефектолошка проценка	Активности: - Идентификација, следење - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим - Советодавна работа со родители - Упатување до стручни институции - Водење документација Ефекти Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП - Поддршка на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение - Дефектолошка процена на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности на учениците - Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи - Поддршка во училницата на вклучениот ученик - Индивидуална работа со ученикот со претходна насока од Стручното тело за Функционална процена – МКФ Изработка на дефектолошко досие за ученикот преку опсервација и дефектолошка процена - Планирање на стратегии и методи на работа за подобро и безбедно вклучување на ученикот во образовниот процес - Водење на досие за секој ученик - Изработка на Индивидуална образовна програма/ Модифицирана програма за учениците со ПОП - Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини - Учество и вршење на Ревизии на ИОП/ Модифицирана програма - Утврдување на потреба од дополнителни сервиси за поддршка - Учество во изработка на наставни и работни листови според можностите и способностите на учениците - Учество во оценувањето на учениците според ИОП/ Модифицирана програма	Специјален едукатор и рехабилтатор ИТУ	Септември Јуни	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование Дефектолошка проценка Прашалници, Инструменти, чек-листа	Активности: - Идентификација, следење - Соработка со образовниот асистент - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим - Советодавна работа со родители - Водење документација - Соработка со локалната заедница Ефекти Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
2.1.Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес - Советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилтатор Директор Наставници	Септември -Јуни	Водич за работа на инклузивниот тим за ученик Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Активности: - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим - Советодавна работа со наставниците - Советодавна работа со образовните асистенти - Водење документација

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

<ul style="list-style-type: none"> - Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата - Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП -Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање на стратегии за работа со нив - Специфична методска помош по одделни образовни дисциплини - Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП 			Дефектолошка проценка Прашалници, Инструменти, чек-листа	-Соработка со ОУРЦ,,Иднина” Ефекти: Ефикасна поддршка и инклузија
2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците <ul style="list-style-type: none"> - Дефектолошка процена и дефектолошко досие - Психомоторна реедукација - Развој на социјални вештини - Развој на социјална комуникација - Вежби за Специфични потешкотии во учењето - Примена на Асистивна технологија - Примена на методот Тренинг на социјални вештини - Примена на стратегии за справување со мелт даун кај ученици - Примена на дигитални алатки - Советодавна работа со образовните/ личните асистенти 	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември -Јуни	- Дефектолошка проценка – Процена на психомоторниот развој Прашалници, Инструменти, чек-листа	Активности: <ul style="list-style-type: none"> - Поддршка на наставниците - Советодавна работа со наставниците - Советодавна работа со образовните асистенти - Соработка со родителите - Водење документација Ефекти: Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците
3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители <ul style="list-style-type: none"> - Соработка со родителите на учениците со посебни потреби - Соработка со родителите за изработка на ИОП/Модифицирана програма - Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца - Индивидуална работа со учениците - Редовни индивидуални средби со родителите на учениците - Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврските и бенифициите кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош 	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Септември -Јуни	Евидентни листи од опсервации Советодавна работа со ученици Записници од разговори	Активности: <ul style="list-style-type: none"> -Советување на родителите -Препораки за подобрување -Водење евиденција Ефекти Подобрување на напредувањето и однесувањето на учениците Создавање на ефикасни инклузивни практики

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА - Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностика и третманот на учениците со ПОП - Соработка со стручната служба во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, Општината - Соработка со невладини организации - Соработка со Стручното тело за функционална процена – МКФ - Соработка со ОУРЦ „ИДНИНА“ - Соработка со Сојуз на дефектолози - Соработка со Институт за специјална едукација и рехабилитација	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Наставници Родители	Септември - Јуни	Дискусија, советодавна работа	Активности: -Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица -Учество на работни средби, јавни дебати и работилници -Родителски состаноци Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста Создавање на инклузивна и поддржувачка образовна средина
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
- Посета на обуки, конференции, семинари, јавни требини - Вршење на дисеминации на стручни активности на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби - Соработка и размена на искуства со стручни лица	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Септември - јуни	БРО, Општина центар, Здружение „Отворете ги прозорците“, Здружение „АЈНШТАЈН“ Autism institute, ОУРЦ „Иднина“, Здружение Сина светулка, Сојуз на Дефектолози, ARB Institute, Центар за психофизичко здравје Гаспар, Стручно тело за функционална процена - МКФ	Активности: -Учество и размена на искуства од практиката со наставниците и други стручни лица -Учество на работни средби, јавни дебати и работилници - Учество во проект за пристапно дигитално образование за ученици со аутизам и интелектуална попреченост, стекнување на вештини за работа со Teach Space и Teacsh Hub алатките - Учество во семинар на тема „Психомоторен развој на деца, говорно – јазичен развој и стимулација на прозборувањето -Учество на обука за методот Тренинг на социјални вештини (ТСВ) во работа со деца со аутизам и/или интелектуална попреченост -Учество во проект за продлабочување на знаењата и стекнување вештини во препознавање и работа со ученици од спектарот на неуродиверзитетот; -Учество во обука за тантрум наспроти мелтдаун кај децата и стратегии за сорабување -Учество во обука за развој и нарушување социјалната интеракција и комуникација кај децата - Учество во обука за Инклузивно образование кај децата од состојби на асугитичен спектар - Следење на стручни вебинари организирани од Здружение „МНЗА“ -Учество на вебинар – Да му дадеме на мозокот „друга шанса“ – значајноста на примитивните рефлексии – Sensorijum -Соработка со Центар за психофизичко здравје Гаспар -Соработка со ОУРЦ „ИДНИНА“ Ефекти -Професионален развој и унапредување на воспитно-образовниот процес;

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

				-Зајакнување на професионалните компетенции на стручните соработници.
6. ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКА ВО УЧИЛИШТЕТО				
<ul style="list-style-type: none"> - Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата - Подготовка за идни истражувачки проекти и подобрување на стручната работа - Ги проценува ефектите од применетите стратегии во поддршката на учениците 	Специјален едукатор и рехабилтатор	Септември - јуни	<p>Водич за работа на инклузивниот тим за ученик</p> <p>Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование</p> <p>Дефектолошка проценка</p> <p>Прашалници, Инструменти, чек-листа</p>	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Соработка со наставен кадар и стручни соработници (редовна координација и евалуација на наставата) -Поддршка во модификација на наставните материјали -Насоки за применување на диференциран пристап, тејники за мотивација -Презентации на добри инклузивни практики -Изработка на развоен план и активности за учениците со ПОП -Континуирано следење на нови практики <p>Ефекти</p> <p>Подобра и поуспешна имплементација на инклузивната образовна практика</p> <p>Создавање на позитивна, адаптирана и стимулативна училишна средина</p>
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање, следење на воспитно-образовната работа - Педагошка евиденција и документација <p>Воспоставува процедура за евиденција на дефектолошки досиеа на учениците со ПОП</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествува во евалуација на инклузивната практика во училиштето 	Специјален едукатор и рехабилтатор	Септември - јуни	<p>Евидентни листи од опсервации</p> <p>Советодавна работа со ученици</p> <p>Записници од разговори</p> <p>Дефектолошка проценка – Процена на психомоторниот развој</p> <p>Прашалници</p> <p>Инструменти</p>	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Го следи начинот на водење на евиденција и документација за учениците со ПОП и предлага мерки за подобрување -Воспоставува процедура за евиденција на досиејата на учениците со ПОП -Ги информира и советува учениците со пречки во развојот како да се вклучат во соодветни активности на ученичките заедници -Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со пречки во развојот - Организира обуки за позитивна инклузивна клима

5. Годишен извештај за работата на библиотекарот

Реализатор: Бранка Иванова Блажевска – училишен библиотекар

Нашата БИБЛИОТЕКИЧКА е енергичен центар за учење, креативност и истражување. Таа нуди разновидна колекција на книги, енциклопедии, атласи, дигитални ресурси и мултимедијални материјали кои ги подмируваат академските потреби и личните интереси на учениците. Таа е добро организирана, достапна и добро посетена.

Редовно се организираат и одржуваат работилници, сесии за раскажување приказни, проекти од интерес од сите возрасти за учениците во училиштето, а неретко се изработува дигитален, аудио и видео материјал кој потоа се пласира на медиумските гласила на Библиотеката – сопствена веб страна, Фејсбук, Јутјуб, Инстаграм и Твитер профили кои се редовно посетувани и читани.

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно-образовниот процес. По своите општи задачи, таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Во учебната 2025/2026 се реализираа следниве активности:

Активности	Време на реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година. 2. Потпечатување и распределба на учебниците од фондот за бесплатни учебници по ученици. 3. Собирање и сместување на старите учебници и водење грижа за нив. 4. Анкетирање на учениците за читаноста на книги во текот на летниот распуст. 5. Подготовка на писмената и електронска картотека за учениците, наставниците и вработените. 6. Организирање претплата на детскиот печат и списанија. 7. Почеток и подготовки за вклучување во еТвининг проект од септември - MIND MATTERS, проект за унапредување на менталното здравје и здрави навики, во соработка со 20 училишта во Европа https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/mind-matters-1/twinspace 8. Одбележување на Првиот училиштен ден на македонски јазик 9. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –ФБ, Инстаграм, Твитер, веб-страница 	Септември
<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентирање на библиотечниот фонд пред првачињата. 2. Зачленување нови членови во библиотекарската секција и средба со членовите за презентација на активностите на секцијата во текот на учебната година. 3. Одбележување на Денот на учителот - изработка на творби, создавање дигитален материјал 3, 4, 5. одд. https://www.facebook.com/100090242116411/videos/8657981704223017 4. Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд. 5. Одбележување #Месец на книгата - започнување со активности - создавање материјал за книжички и дигитални книги 6. Одбележување #Месец на книгата – спроведување на акцијата „Подари книга на училишната библиотека“ 7. Започнување со учество во еТвининг проектот - Mind Matters во соработка со други дваесет европски училишта 8. Добиена еТвининг награда за изработениот проект- Biodiversify еТвининг National Quality Award https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com/biodiversify-etwinning.html 9. Виртуелна средба со училишта – наставници од учесничките училишта во еТвининг проектот Mind Matters 19 ноември 10. Изработка на дневник на прочитана книга 11. Снимање литературни видео записи поврзани со училиштето, книгите и библиотеката #Месец на книгата https://heyzine.com/flip-book/10823b7347.html?fbclid=IwY2xjawG_sBBleHRuA2FlbQlXMQABHYamaopqk8vh_5EorllwgcaNrRwnCDq7BpxNVuc0ddPOqp3M40o552xEwg_aem_zuN-1VJQoYGacIFJTxF-OQ 	Октомври

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

<p>12. Изработка на постер со членовите на библиотекарската секција</p> <p>13. Обработка на новите книги - маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање</p> <p>14. Соработка со групата Училишни библиотекари</p> <p>15. Посета на автор за деца во првите и вторите одделенија - Ксенија Маказлиева #Месец на книгата https://www.facebook.com/100090242116411/videos/859363852931749</p> <p>16. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка – ФБ, Инстаграм, Твитер, веб-страница</p>	
<p>1. Обработка на новите книги - маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање</p> <p>2. Посета на библиотеката во ООУ „Н. Г. Дуња“, иницијатива за официјализирање на групата Училишни библиотекари</p> <p>3. Активности по повод #Месец на книгата – посета на писателот Велко Неделковски - интерактивна обработка на лектирата „Збунети години“</p> <p>4. Подготвување и воведување на младите библиотекари во библиотечната работа</p> <p>5. Изработка и снимање на видео и аудио прилог за учество во еТвининг проект Mind Matters https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com/mind-matters-etwinning.html</p> <p>6. Активности – изработка на творба „Писмо до мојата БИБЛИОТЕКИЧКА“ #Месец на книгата</p> <p>7. Активности - работилници со учениците за помош при читањето и описменувањето – дополнителна работа</p> <p>8. Виртуелна средба со училишта – ученици од училиштата учесници во еТвининг проектот Mind Matters – 19 ноември https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/mind-matters-1/twinspace/materials/images?page=2</p> <p>9. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка – ФБ, Инстаграм, Твитер, веб-страница</p> <p>10. Добиена еТвининг награда за изработениот проект - Let the Letters Speak еТвининг EUROPEAN QUALITY AWARD</p> <p>10. Соработка со наставници и инсторирање за учество во еТвининг проектите за оваа учебна година</p>	Ноември
<p>1. Работилница – Активности – изработка на творба „Писмо до мојата БИБЛИОТЕКИЧКА“, изработка на фото, литературен и видео/дигитален материјал</p> <p>2. Виртуелна средба со училишта – учесници во еТвининг проектот Mind Matters</p> <p>3. Седмични средби со учесниците во проектот во еТвининг- Mind Matters и изработка на материјал за учество</p> <p>4. Соработка со наставниците по Македонски јазик и литература во врска со учество во литературни натпревари</p> <p>5. Започнување Проект - Зографски приказни изработка на фото, литературен и видео/дигитален материјал</p> <p>6. Активности со членовите на групата Млади библиотекари-помошници - одбележување и категоризација на библиотечниот фонд</p> <p>7. Подготвување на младите библиотекари за годишен натпревар во библиотечната работа</p> <p>8. Снимање литературни видео записи со новогодишна содржина</p> <p>9. Активности - работилници со учениците од петто одделение за одбележување на Денот на Св. Климент Охридски – изработка на дигитална книга</p> <p>10. Соработка со наставници и инсторирање за учество во еТвининг проекти</p> <p>11. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка – ФБ, Инстаграм, Твитер, веб-страница</p> <p>12. Активности - работилници со учениците за помош при читањето и описменувањето – дополнителна работа</p> <p>13. Добитници на две еТвининг награди за ученици-учесници во проекти</p>	Декември
<p>1. Евиденција и приказ на читаноста во месецот , констатирање на трендот</p> <p>2. Работа со компјутери (интернет) за ефикасно пронаоѓање на потребните информации при барање одредена лектира- приказ на веб страната на БИБЛИОТЕКИЧКА</p> <p>3. Разговор со учениците од прво одделение за чување и заштита на книгите и формирање навики за внимателно ракување со нив</p> <p>4. Соработка и посета на зимскиот Саем на книга</p> <p>5. Работа со библиотекарската секција за натпреварот „Млади библиотекари“</p> <p>6. Изработка на прилози за учество во еТвининг проектите за оваа учебна година</p> <p>7. Подготвување нов еТвининг проект со училишта од Италија и Шпанија - создавање група за работа</p> <p>8. Снимање литературни видео записи</p> <p>9. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна</p> <p>10. Снимање кратки видео записи</p>	Јануари

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

<ol style="list-style-type: none"> 1. Соработка со училишни библиотекарски од Скопје и внатрешноста 2. Творечка работилница во градската библиотека „Браќа Миладиновци“ 3. Збогатување на книжниот фонд со спонзорства и донации 4. Работа со библиотекарската секција во организација на библиотеката 5. Работа со библиотекарската секција за натпреварот „Млади библиотекарски“ 6. Изработка на прилози за учество во еТвининг проектите за оваа учебна година 7. Активности за еТвининг проектот создавање група за работа во меѓународни парови и групи 8. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на 9. Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 10. Снимање литературни видео записи за училишниот Јутјуб канал 11. Ажурирање на веб страната и останатите медиумски профили на библиотека 12. Избирање најчитана книга во месецот февруари 13. Поделба на детскиот печат и списанијата 14. Спроведување на интерниот проект- Мојата библиотекичка 15. Спроведување на промените во Правилникот за чување учебници 	Февруари
<ol style="list-style-type: none"> 1. Одбележување на Меѓународниот ден на Европските автори- гостувања на писатели и организирање литературни читања со младата писателка Јулијана Величовска и час по лектира со писателот Велко Неделековски 2. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 3. Соработка со Градска библиотека „ Браќа Миладиновци“ – Книга на месецот за месец март и издвојување на највредните читатели 4. Издавање книги и лектури за учениците и наставниците 5. Поделба на детскиот печат и списанија 6. Организирање посета на Саем на Книгата со учениците од седмо и осмо одделение 7. Електронско архивирање на книгите за позајмени и вратени книги 8. Снимање литературни видео записи за YouTube каналот на библиотеката 9. Подготвување материјал за еТвининг проекти - работа во групи од шесто ,осмо и деветто одделение https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com/ 10. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 11. Учество на активности во Еразмус+ 	Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Континуирано евидентирање на библиотечниот фонд во електронска форма 2. Прибирање на издадените книги и лектури 3. Прибирање и сместување на бесплатните учебници 4. Подготвување материјал и виртуелно комуницирање со учесниците на еТвининг проекти 5. Прибирање донации на книги од пошироката заедница 6. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 7. Творечка литературна работилница 8. Организација на интерниот проект- Зографски приказни 9. Издвојување на највредните читатели за изминатиот месец 	Април
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соработка со училишни библиотекарски од Републиката 2. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 3. Завршни активности на еТвининг и Еразмус+ проекти 4. Виртуелни средби со учесниците во проектите со завршни групни активности 5. Креирање Записници за проследување и набавка на учебници по одделение 6. Обезбедување нов фонд на книги од работот од претплатата на детски списанија 7. Сумирање сметки со издавачката куќа Арс Ламина по претплатите на списанија во текот на учебната година 8. Прибирање на задолжените книги 9. Изработка на материјал за профилите на социјалните медиуми на Библиотекичка –Фб, Инстаграм, Твитер, Веб страна 	Мај

6. Годишен извештај за работата на Училишниот одбор

Работата на Училишниот одбор при ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во учебната 2025/2026 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Исто така, во поддршка на нашата мисија Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определевме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Содржина на активност	реализација	реализатори
1. Усвојување на Записник бр.7 од 26. VIII 2025 година 2. Одлука за избор на најповолна понуда за доделување договор за организирање ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците во учебната 2025/2026 година 3. Разно	25.IX 2025	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.8 од 25.IX 2025 година 2. Предлог за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2025/2026 година до директорот на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје, Центар 3. Одлука за формирање Комисија за вршење попис на сопствени и буџетски средства за 2025 година 4. Разно	16.XII 2025	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.9 од 16.12.2025 година 2. Одлука за усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2026 година 3. Разно	13. I 2026	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.1 од 13.01.2026 година 2. Одлука за усвојување на Извештајот на пописната комисија 3. Одлука за измена и дополнување на Статутот на ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје, Центар 4. Разно	29. I 2026	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.2 од 29.01.2026 година 2. Одлука за коптирање на членови во училишниот одбор 3. Одлука за избор на Претседател од редот на родителите 4. Усвојување на Предлог - Одлука за на Полугодишен извештај за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година 5. Одлука за усвојување на завршни сметки на училиштето 6. Разно	11. II 2026	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.3 од 11.02.2026 година 2. Одлука за коптирање на членови во Училишниот одбор 3. Информирање за инспекцискиот тим од Државниот просветен инспекторат кој во период од 20.05.2026 година до 22.05.2026 година е во редовен инспекциски надзор во Училиштето 4. Разно	21. V 2026	УО во полн состав Директор, секретар
1. Усвојување на Записник бр.4 од 21.05.2026 година 2. Усвојување на Одлука за давање на користење на училишен простор за учебната 2026/2027 година 3. Усвојување на Одлука за формирање на комисија за изработка на Годишната програма за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта во учебната 2026/2027 година 4. Усвојување на Одлука за формирање на комисија за изработка на Годишната програма за работата на Училиштето 5. Разно.	26. VI 2026	УО во полн состав Директор, секретар

7. Годишен извештај за работата на Советот на родители

Советот на родители работи според утврдените надлежности во Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Правилникот за работа на Советот на родители донесен од Училишниот одбор на 23.9.2014 година.

Советот на родители имаше континуирана соработка со училишното раководство и стручниот тим и учествуваше на повеќе различни видови работилници. Во текот на учебната година редовно се разгледуваа прашања и претставки од родители и членови на Советот на родители и се проследуваа до раководството на Училиштето. Во рамките на законските и статутарни надлежности, а во своето работење Советот на родители особено апелира на почитување на неколку аспекти и тоа:

- Транспарентна работа и целосна информираност на сите родители/старатели на учениците од ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ преку нивните претставници во Советот;

- Отвореност и приемчивост за сите родители кои се обраќаат до Советот на родители;

- Целосна соработка и поддршка на наставниот кадар и раководството на Училиштето во насока на обезбедување на квалитетна настава, пријатна училишна атмосфера и добри услови за работа на учениците и наставниот кадар;

- Проактивност и вклученост на сите родители со свои идеи и иницијативи за подобрување на условите за работа, а поврзани со училишната инфраструктура, инвентар и наставен процес.

На крајот од учебната 2025/2026 година, Советот на родители достави Предлог мерки до Училиштето за Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/26 година:

1. Редовно организирање симулациски вежби за учениците за постапување при елементарни непогоди;
2. Организирање повремени средби со стручни лица за советување на родителите во врска со менталното здравје и предизвиците кои ги имаат учениците. За оваа предлог мерка се охрабрува училиштето доколку постои можност истата да ја спроведува и во соработка со надворешни стручни лица и организации.

Советот на родители во текот на учебната 2025/2026 година одржа 5 редовни состаноци во согласност предвидената динамика во Годишната програма за работа на Советот на родители и редовно одржуваше комуникација со сите членови родители на нивно барање за различни иницијативи и активности.

Содржина на активностите	Време
1. Општински сервиси за социјални услуги 2. Програма за работа на Совет на родители за учебната 2025/2026 година 3. Информација за Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година 4. Информација за Годишната програма за изведување на ученички екскурзии во учебната 2025/2026 година 5. Кодекс за облекување и однесување на учениците 6. Разно	15.IX 2025
Состанок на работна група од Совет на родители за обезбедување на донации за санација и реконструкција на училишната инфраструктура	25.IX 2025
1. Извештај за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје од учебната 2025/2026 година 2. Информација за избрани економски оператори за реализирање на училишните екскурзии 3. Разно	12.XI 2025
1. Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/26 година 2. Избор на членови во Училишен одбор од редот на Совет на родители 3. Разно	27. I 2026
1. Избор на член во Училишен одбор од редот на Совет на родители 2. Избор на претседател на Совет на родители 3. Запознавање со текот на одвивање на наставата во третото тримесечие во учебната 2025/26 година 4. Разно	23. IV 2026

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

1. Извештај за работата на Совет на родители за учебната 2025/26 година 2. Предлог мерки од Советот за Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/27 година 3. Годишна програма за изведување на ученички екскурзии во учебната 2026/27 година 4. Разно	18. VI 2026
---	-------------

8. Годишен извештај за работата на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- Распоредување раководители на паралелки;
- Усвојување на распоредот на часови;
- Усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- Разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- Стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар.
- Утврдување на Годишниот и годишниот успех, поведението и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на учебната 2025/2026 година одржа десет состаноци со следниве содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на Записникот од состанокот на Наставнички совет одржан на ден 19.VI 2025 год. 2. Распоред на часови по паралелки и наставници, наставен кадар и кабинети 3. Педагошка документација за учебна 2025/2026 година 4. Организација на активности за првиот училишен ден (1 септември) 2. Разгледување и усвојување на интерен акт за начинот на пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување	20.VIII 2025
1. Усвојување на Записникот од состанокот на Наставнички совет одржан на ден 20.VIII 2025 година; 2. Евиденција на податоци во електронски дневник; 3. Закажување на одделенски и Наставнички совет за првото тримесечје во учебната 2025/2026 година	21.X 2025
1. Усвојување на Записникот од состанокот на 21.X 2025 година 2. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје од учебната 2025/2026 година 3. Евидентни листови и родителски средби (заклучување на периодот во е-дневник); 4. Подготовки и организирање Вежба за евакуација од земјотрес со нус појава пожар	4.XI 2025
1. Усвојување на записникот од состанокот на 4.XI 2025 година; 2. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2025/2026 година; 3. Евидентни листови и родителски средби.	14. I 2026
1. Усвојување на Записникот од состанокот на Наставнички совет одржан на 14.I 2026 год.; 2. Предлог на Наставничкиот совет за полагање на приправничкиот стаж за наставник – приправник, Ана Петровиќ Крстева; 3. Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година.	10.II.2026
1. Усвојување на записникот од состанокот на 10.II 2026 година; 2. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во третиот квалификациски период од учебната 2025/2026 година; 3. Евидентни листови и родителски средби; 4. Редовно водење на педагошка документација и евиденција.	06.IV.2026
1. Усвојување на Записникот од состанокот на Наставнички совет одржан на 6.IV 2026 год.; 2. Информација за интегрална евалуација на училиштето; 3. Избор на наставник/стручен соработник на годината во организација на Општина Центар;	11.V.2026

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

4. Разно.	
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 11.V 2026 година; 2. Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците од IX одделение во учебната 2025/2026 година; 3. Родителски средби за известување на успехот, поведението и редовноста на учениците; 4. Редовно водење на педагошка документација и евиденција; 5. Разно.	10.VI.2026
1. Усвојување на записникот од состанокот на 10.VI 2026 година; 2. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот на учебната 2025/2026 година; 3. Родителски средби и свидетелства.	16.VI.2026
1. Усвојување на Записникот од состанокот на наставничкиот совет на ден 16.VI 2026 година; 2. Разгледување на приговорот од родителите на ученикот Георги Матески од 7-1 одд. за годишната оценка по предметот физичко и здр. образование 3. Разно	18.VI 2026

9. Годишен извештај за работата на стручните активи

• Стручен актив на одделенски наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава во учебната 2025/2026 г.

Одговорен наставник: Катерина Данилоска Поповска

Планирана активност	Цели	Ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Личен план за професионален развој на наставниците - Усогласување на ЛППР со Развојниот план на Училиштето	Поставување на личните и професионални цели на наставниците така што ќе одговараат на приоритетите и визијата на училиштето. Подобрување на наставата и наставните практики, во функција на остварување на стратешките цели на развојниот план на училиштето. Професионален развој на наставниот кадар Подобрување на колегијалната соработка Унапредување на ученичките постигнувања Мониторинг и евалуација	Подобрување на образовната средина. Подобрување на ученичките постигања. Зголемена соработка меѓу стручниот тим и наставниците. Јакнење на професионалните капацитети на наставниот кадар.	Билјана Стојаноска – наставник ментор	Прирачник Првилник за личен план за професионален развој Образец Презентација компјутер и ЛЦД проектор	11. IX 2025 година
Дисеминација на тема „Е-Дневник – најава и начин на водење“	Запознавање на наставниците со барањата и начинот на пополнување на новиот Е-Дневник	Разбирање и надминување на бариерите Демонстрација и учење	Верица Неделкоска – ЕСАРУЕД администратор	Правилници за водење педагошка евиденција во Е-Дневник Известувања и постапки Презентација	15.IX 2024 година
Слободното време на учениците од трето одделение	Да разберат што е слободно време и да можат да го разликуваат од другите делови на денот (училиште, обврски). Да ги препознаат и именуваат активности што ги прават во слободното време. Да научат за важноста на слободното време – одмор, забава, дружење, развој на хоби. Да развиваат комуникациски вештини преку разговор и дискусија за сопствените интереси. Да ги поттикнат креативноста и соработката преку цртежи, групни активности или драматизации.	Когнитивни ефекти (знаења) Социјални ефекти Емоционални ефекти Креативни и практични ефекти	наставници од актив на трето одделение	Слики Видеа Цртежи Работни листови Игри Песнички Компјутер и ЛЦД проектор	24. XI 2025 година

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Вештачката интелигенција во наставата – AI алатки за наставници (ChatGPT, CanvaAI, Gamma	Запознавање со основите на вештачката интелигенција (AI) и нејзината примена во образованието. Да се истражат конкретни алатки базирани на AI кои можат да се користат во наставниот процес. Да се развие критички пристап кон користењето на AI – придобивки, ограничувања и етички аспекти. Да се поттикне креирање на наставни активности со поддршка на AI алатки.	Осознавање на можностите и начинот на работа на AI и нејзината примена во образовни контексти. Оспособување за правилно користење на најмалку три AI алатки во наставната практика (ChatGPT, Copilot, CanvaAI, Padlet AI, MagicSchool.ai и други). Критички став кон AI во наставата.	Татјана Шекеринова Актив наставници во I одделение	Лаптоп (за секој наставник) Интернет конекција Смарт табла /проектор Презентација за AI во наставата Активна е-маил	11. III 2026 година
Интегрирана настава – Поврзување на наставните предмети	Поврзување на знаењата од различни наставни предмети во логична и смисловна целина. Развивање критичко, логичко и креативно размислување преку решавање комплексни задачи од секојдневието. Холистички пристап во наставата со фокус на целосен развој на ученикот — когнитивен, емоционален и социјален. Мотивирање и поттикнување учениците за самостојно истражување и изведување на заклучоци.	Наставникот применува методи и форми во работата за подобро разбирање и применливост на знаењата на учениците. Зголемено ниво на активна вклученост на учениците во наставниот процес. Креативност, истражувачки дух и решавање на проблеми - интердисциплинарни задачи.	Актив наставници во V одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	15. IV 2026 година
Настава базирана на реалниот живот (PBL) во основното образование од I до V одделение	Учениците да учат преку решавање на конкретни проблеми од секојдневниот живот. Да се прикаже како учениците преку вистински, блиски и животни ситуации можат да учат поефективно, со поголема мотивација. Учениците да учат преку истражувачки активности, игри и проекти	Активно учество во процесот на учење. Решавање реални животни ситуации. Воочување на применливоста на стекнатите знаења.	Актив наставници во IV одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	5. V 2026 година
Влијанието на паметните уреди врз развојот на децата од 5 и 6 години	- Како дигиталната околина влијае на когнитивниот, емоционалниот и социјалниот развој на децата	-Наставниците, стручните лица и родителите се свесни за границата меѓу позитивните и негативните влијанија од технологијата	Актив наставници во II одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	2. VII 2026

• **Стручен актив на предметни наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активности и отворените часови во предметната настава во учебната 2025/2026 г.

Одговорен наставник: Зорица Поп Илиев

Планирана активност	Цели	Ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Личен план за професионален развој на наставниците - Усогласување на ЛППР со Развојниот план на Училиштето	Поставување на личните и професионални цели на наставниците така што ќе одговараат на приоритетите и визијата на училиштето. Подобрување на наставата и наставните практики, во функција на остварување на стратешките цели на развојниот план на училиштето. Професионален развој на наставниот кадар Подобрување на колегијалната соработка Унапредување на ученичките постигнувања Мониторинг и евалуација	Подобрување на образовната средина. Подобрување на ученичките постигања. Зголемена соработка меѓу стручниот тим и наставниците. Јакнење на професионалните капацитети на наставниот кадар.	Билјана Стојаноска – наставник ментор	Прирачник Првилник за личен план за професионален развој Образец Презентација компјутер и ЛЦД проектор	11. IX 2025 година
Дисеминација на тема „Е-Дневник – најава и начин на водење“	Запознавање на наставниците со барањата и начинот на пополнување на новиот Е-Дневник	Разбирање и надминување на бариерите Демонстрација и учење	Верица Неделкоска – ЕСАРУЕД администратор	Правилници за водење педагошка евиденција во Е-Дневник Известувања и постапки Презентација Компјутер и ЛЦД проектор	15.IX 2024 година
Развивање на психо-социјални вештини кај учениците со наслов „Да, ти можеш“.	Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат	Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки и постигнување на очекуваниот ефект - ученикот дома самостојно да ја совлада содржината, а на часот да ја примени преку дискусија, демонстрација и работа во групи	Цветанка Илиоска	Компјутери Интернет Презентација Работен материјал	20. X 2025 година

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

„Безбедна училишна средина “ – преку употреба на смарт табла	Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат	Усовршување на наставниот кадар. Примена на современи наставни методи. Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки. Зголемена мотивираност и активно учество на учениците во наставниот процес	Зорица Поп Илиев	Компјутери Интернет Презентација Работен материјал	28. XI 2025
Јазична писменост – најчести грешки и насоки за нивно надминување	Подобрување на јазичната писменост кај учениците Препознавање на најчестите јазични и правописни грешки Развивање правилна усна и писмена комуникација	Подобрена јазична култура и писменост кај учениците Развивање поголема сигурност при усно и писмено изразување Подобрен квалитет на писмените трудови на учениците	Верица Неделкоска	Компјутери Интернет Презентација Стручна литература Правописни прирачници Работен материјал	23. III 2026
Врсничко насилство	Подигнување на свеста за појавата и последиците од врсничко насилство Развивање стратегии за превенција и меѓусебна почит во училишната средина Создавање безбедна и поддржувачка училишна клима	Соработка меѓу наставниците, родителите и стручните соработници Емпатија и толеранција кај учениците	Елена Петровска – училишен психолог	Компјутери Интернет Презентација Работен материјал	20. IV 2026

10. Годишен извештај за работата на одделенските совети

Одделенските совети во текот на учебната 2025/2026 година одржани се состаноци со следниве содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификационен период во учебната 2025/2026 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2025/2026 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во второто тримесечје од учебната 2025/2026 година 2. Информација за родителски средби и евидентни листови 3. Тековни прашања	Април
1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2025/2026 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јуни

11. Годишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим

Членови на Училишниот инклузивен тим:

Катерина Атанасова – директор

Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор

Ана Сенчук– педагог

Катерина Данилоска Поповска – наставник по одделенска настава

Татјана Таневска – наставник по музичко образование

Лидија Тримовска – родител

Цветанка Чундева – родител

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година	Август
Инклузивно образование и училишен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата, во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на училиштето - Поддршка на планирањето на наставата -Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември
Поддршка на наставата, учењето и учениците	- Поддршка на наставата и учењето - Свкупна грижа за учениците - Следење на напредокот - Инструменти и модели на документи	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	Индивидуален, групен, тимски	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> - Соработка со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со Основно училиште со ресурсен центар „ИДНИНА“ - Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор - Соработка со Стручното тело за Функционална проценка – МКФ - Соработка со Autism institute - Соработка со Сојузот на дефектолози - Соработка со надворешни стручни лица 	<ul style="list-style-type: none"> - Поефикасна работа со учениците - Спроведување на инклузивни работилници 	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ Деловна заедница	групен, тимски, дискусија,	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Прибирање информации, анализа и евалуација на инклузивноста	<ul style="list-style-type: none"> Прибирање информации Анализа и евалуација на инклузивноста 	<ul style="list-style-type: none"> Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците Создавање на позитивни инклузивни практики 	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија,	Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината

12. Годишен извештај за работата на хорот и оркестарот

Главната цел на мандолинскиот оркестарот во училиштето е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокалното или инструменталното дело во училиштето и надвор од него. Мандолинскиот оркестар настапи на многу други свечености организирани од Општина Центар и нашето училиште. Во учебната 2025/2026 поважни настани на кои зема учество мандолинскиот оркестар се:

- Еразмус + мобилност на ученици во Словенија каде учениците од мандолинскиот оркестар заедно со хорот од основното училиште во Тржишче во Словенија имаа музички работилници и заеднички концерт со македонски и словенечки народни песни.
- Регионалниот натпревар во организација на Здружението на музички педагози на Република Македонија каде освои прва награда со 100 поени.
- Државниот натпревар во организација на Здружението на музички педагози на Република Македонија 07.05.2026 во Кавадарци каде освои прво место со 100 поени.
- Настап по повод „Секавање на солидарноста“ на која беа гости висока швајцарска делегација придружувана од сопругата на премиерот на Македонија, г-ѓа Роза Мицковска.
- На 28.05.2026 настапи на манифестацијата „Читањето е супермоќ“ во организација на литература.мк и издавачката куќа Арс Ламина во Дајмонд мол.

13. Годишен извештај за работата на Заедницата на паралелката

Содржина	Време	Реализатор	Резултати
1.Конституирање на Заедницата на паралелката 2.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 3.Утврдување активности за работата 4.Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите во паралелката, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1. Разгледување на состојбите во паралелката 2. Работилница за животни вештини - изработка на правила на другарско однесување во паралелката	Октомври	Одделенски раководител, ученици	Создавање чувство за организација, превземање одговорност и ученички активизам; Ученички активизам преку ширење позитивни пораки и споделување вредности на другарство и почитување
1. Следење на меѓусебната комуникација во паралелката и почитување на правилата на однесување 2. Избор на „фраер на паралелка“ – антибулинг херој	Ноември	Одделенски раководител, ученици, психолог	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, Намалување на меѓуврсничкото насилство
1. Реализација на работилници од животни вештини на тема унапредување на менталното здравје кај учениците 2. Следење на успехот на учениците	Декември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво Подигнување на свеста за грижа за менталното здравје
1. Реализација на работилници за емоционална писменост со мото секој ден е вистински ден за љубов 2. Разгледување на состојбите во паралелката	Февруари	Одделенски раководител, ученици	Осознавање на важноста на емоционалните аспекти на личноста Организираност на членовите, развивање заедништво
1. Реализација на работилници од еколошка едукација 2. Разгледување на состојбите во паралелката	Март	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Подигнување на еколошката свест
1. Реализација на работилници за штетното влијание на електронските уреди	Април	Одделенски раководител, ученици	Грижа за здравјето Подигање на свеста за последиците од прекумерно користење дигитални уреди
1. Следење на успехот на крајот на учебната година 2. Анализа и рефлексција на работата на заедницата на паралелка и идеи за наредната година	Мај	Одделенски раководител, ученици	Развој на вештини за анализирање, рефлексција и планирање

14. Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител

Активности (содржина)	Време	Реализатор	Резултати
1. Конституирање на Ученичкиот парламент 2. Разгледување на Правилникот за работа на Ученичкиот парламент 3. Разгледување предлог-годишна програма за работа 4. Утврдување активности за работата 5. Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Стручни соработници и ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, Поддршка на демократското формирање и функционирање
Формирање на антибулинг патрола и дефинирање на активности	Октомври	Стручни соработници и ученици	Превземање одговорност и ученички активизам Превенција на насилно однесување во училиштето
1. Информација за успехот, редовноста и поведението на учениците во I класификациски период од учебната 2025/2026 година 2. Работилница за животни вредности	Ноември	Стручни соработници, ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Осознавање на личните и општествени животни вредности и приоритети
Работилница на тема „Ментално здравје“	Декември	Стручни соработници и ученици	Подигнување на свеста за менталното здравје кај децата и адолесцентите
1. Информација за успехот, редовноста и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2025/2026 година Дискусија и рефлексција за активностите во првото полугодие	Февруари	Стручни соработници и ученици	Ученички активизам, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето
Работилница на тема „Крајот на насилството почнува од мене“	Март	Стручни соработници и ученици	Превземање одговорност и ученички активизам Превенција на насилно однесување во училиштето
Работилница на тема: „Емоционална писменост“	Април	Стручни соработници и ученици	Осознавање на важноста на емоционалните аспекти на личноста, себепознавање и унапредување на менталното здравје
1. Информација за учество на учениците на натпревари и освоени награди и признанија 2. Анализа и рефлексција на работата на Ученичкиот парламент и идеи за наредна учебна година	Мај	Стручни соработници и ученици	Вклученост, следење и учество во работата на училиштето Стектати вештини за анализирање, рефлексција и планирање

15. Годишен извештај за работата за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба Евакуација од земјотрес со нус појава пожар	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Ноември-декември	Тим за безбедност	Училиштен план за евакуација - правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локалната самоуправа	Соодветни работилници, вежби, дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на Црвениот крст, и наставниците по физ. обр.

16. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор. Во Училиштето се реализира дежурство на наставници од I до III одделение кои ги прифаќаат учениците од целодневна настава во период од 16:00 до 17:00 часот до доаѓање на родител.

17. Годишен извештај за работата за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, одбележувањето на празниците се реализираше со пригодни програми: литературно читање и работилници.

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училиштен ден	Директор, комисија, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	1.IX 2025
Свечена приредба од учениците за наставниците по повод 5 Октомври – Светскиот ден на учителот	Директор, комисија, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	5.X 2025
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисија, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	7.X 2025
Свечено одбележување на 11 Октомври	Директор, комисија, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	10.X 2025
Работилница по повод „Светски ден на љубезност“.	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	10.- 14.XI 2025
Свечено одбележување на 13 Ноември – Ден на ослободување на Скопје	Директор, комисија, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	13.XI 2025

Годишен извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година

Новогодишна приредба и предновогодишна забава на ученици	Директор, комисија, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	23 – 30.XII 2025
Работилници по повод 21 февруари – Меѓународниот ден на мајчиниот јазик	Директор, комисија, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	21.II 2026
Сеќавање на солидарноста – свечен прием на висока швајцарска делегација	Директор, комисија, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	29.IV 2026
Пригодна програма за Манифестацијата „Академско пладне“	Директор, комисија, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	20.V 2026
Патронат на Училиштето	Директор, комисија, наставници од предметна настава и ученици	4.VI 2026

18. Број на реализирани часови по одделенија и предмети на крајот од учебната 2025/2026 година

Прво одделение - 22 часа неделно 2025/2026 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			I-1	I-2	I-3	I-4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	2	72	72	72	72	72
Природни науки	2	72	75	72	72	72
Општество	1	36	36	36	36	36
Музичко образование	1	36	36	36	36	39
Ликовно образование	1	36	36	36	39	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	108	108
Слободни активности	2	72	72	72	75	73

Второ одделение - 22 часа неделно 2025/2026 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			II-1	II-2	II-3	II-4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	2	72	74	72	77	74
Природни науки	2	72	72	72	74	73
Општество	1	36	36	36	36	36
Музичко образование	1	36	36	36	37	38
Ликовно образование	1	36	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	108	108
Слободни активности	2	72	72	72	72	72
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36	36

Трето одделение - 22 часа неделно – учебна 2025/2026 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			III -1	III -2	III -3	III-4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	2	72	72	72	72	72
Природни науки	2	72	75	75	75	75
Општество	1	36	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	38	38	38	38
Музичко образование	1	36	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	111	111	111	111
Слободни активности	2	72	72	72	72	72
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36	36

Четврто одделение - 25 часа неделно – учебна 2025/2026 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани часови			
			IV -1	IV-2	IV-3	IV-4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	3	108	108	108	108	108
Природни науки	2	72	72	72	75	75
Историја и општество	2	72	72	72	72	72
Техничко образование и информатика	1	36	36	36	36	36
Музичко образование	1	36	36	36	39	39
Ликовно образование	1	36	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	108	108
Слободни изборни предмети						
СИП 1 - прво полугодие	2	72	36	36	36	36
СИП 2 - второ полугодие	2		39	39	36	36
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36	36

V одделение – 26 часа неделно – учебна 2025/2026 година

Наставен предмет	Број на часови					
	Н	Г	Реализирани			
			V-1	V-2	V-3	V-4
Македонски јазик	5	180	180	180	180	180
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	3	108	108	108	108	108
Природни науки	2	72	72	72	72	72
Историја и Општество	2	72	72	72	72	72
Техничко образование и информатика	2	72	72	72	72	72
Музичко образование	1	36	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	36	36	36	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	108	108
Слободни изборни предмети						
СИП 1 – прво полугодие	2	72	36	36	36	36
СИП 2 - второ полугодие	2		42	36	36	36
Час на одделенска заедница	1	36	36	36	36	36

VI одделение – 29 часа неделно – учебна 2025/2026 година

Наставен предмет	Н	Г	Број на часови			
			Реализирани			
			VI -1	VI-2	VI-3	VI-4
Македонски јазик	4	144	144	144	144	144
Математика	5	180	180	180	180	180
Англиски јазик	3	108	108	108	108	108
Природни науки	3	108	108	108	108	108
Историја и општество	3	108				
- Историја		62	62	62	62	62
- Географија		36	36	36	36	36
- Граѓанско образование		10	11	10	11	11
Техничко образование и информатика	2	72				
- Техничко образование		20	20	24	20	20
- Информатика		52	55	52	55	52
Музичко образование	1	36	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	37	36	37	37
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	110	108
Изборни предмети						
Втор странски јазик - Германски јазик	2	72	73	75	75	72
Слободни изборни предмети						
СИП 1 – прво полугодие	2	72	36	36	36	36
СИП 2 - второ полугодие	2		39	39	39	39
Час на одделенска заедница	1	36	39	38	36	36

VII одделение - 31 часа неделно – учебна 2025/2026 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VII -1	VII -2	VII -3
Македонски јазик	4	144	148	146	146
Математика	4	144	147	147	147
Англиски јазик	3	108	108	108	108
Биологија	2	72	72	72	72
Хемија	1	36	38	37	37
Физика	1	36	40	40	40
Историја	2	72	72	72	72
Географија	2	72	72	72	72
Граѓанско образование	1	36	36	36	36
Техничко образование и информатика	2	72			
- Техничко образование		10	12	12	12
- Информатика		62	62	62	62
Музичко образование	1	36	40	36	36
Ликовно образование	1	36	38	38	38
Физичко и здравствено образование	3	108	108	109	109
Изборни предмети					
Втор странски јазик - Германски јазик	2	72	72	72	72
Слободни изборни предмети					
СИП 1- прво полугодие	2	72	36	36	36
СИП 2 - второ полугодие	2		40	39	40
Час на одделенска заедница	1	36	36	38	36
Општествено-хуманитарна работа	20 саати			20	20

VIII одделение - 31 часа неделно - учебна 2025/2026 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			VIII-1	VIII-2	VIII-3
Македонски јазик	4	144	146	146	146
Математика	4	144	146	146	145
Англиски јазик	3	108	108	108	108
Втор странски јазик -Германски јазик	2	72	75	75	75
Биологија	2	72	75	77	75
Хемија	2	72	72	72	72
Физика	2	72	72	72	72
Историја	2	72	75	75	72
Географија	2	72	72	72	72
Музичко образование	1	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	36	36	37
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	111
Граѓанско образование	1	36	36	36	36
Слободни изборни предмети					
СИП 1 – прво полугодие	2	72	36	36	36
СИП 2 – второ полугодие	2		41	36	41
Час на одделенска заедница	1	36	36	37	36
Дополнителна и додатна настава	2	72	72	72	72

IX одделение – 30 часа неделно – учебна 2025/26 година

Наставен предмет	Број на часови				
	Н	Г	Реализирани		
			IX-1	IX-2	IX-3
Македонски јазик	4	144	151	151	151
Математика	4	144	150	150	150
Англиски јазик	3	108	109	109	109
Втор странски јазик - Германски јазик	2	72	72	72	72
Биологија	2	72	72	72	72
Хемија	2	72	72	72	72
Физика	2	72	72	72	72
Историја	2	72	72	72	72
Географија	2	72	75	75	75
Музичко образование	1	36	36	36	36
Ликовно образование	1	36	37	37	36
Физичко и здравствено образование	3	108	108	108	109
Граѓанско образование	1	36	36	36	36
Иновации	1	36	39	36	36
Изборен предмет Нашата татковина	2	72	72	72	72
<i>Час на одделенска заедница</i>	1	36	36	36	36
<i>Дополнителна и додатна настава</i>	2	72	72	72	72

Директор

Катерина Атанасова

Претседател на УО

Бојана Мојсовска Иванова

јули, 2026

М.П.