ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје
ул."Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/ 3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на **ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“**

во **Скопје, Центар**

за учебната 2025/2026 година

јули, 2025 година

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
„Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје
Бр.02 – 162/4 од 14.07.2025 година
С к о п ј е

Врз основа на член 108, став 1 од Законот за основно образование („Сл.весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19, 229/20, 3/2025 и 75/25), Училишниот одбор при ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје, на седница одржана на ден 14.07.2025 година, ја донесе следава:

О Д Л У К А
За усвојување на Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година

1. Се усвојува Годишната програма за работата на Општинско основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Центар, Скопје за учебната 2025/2026 година.
2. Годишната програма за работата на Општинско основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Центар, Скопје за учебната 2025/2026 година, да се достави до Советот на Општина Центар на усвојување.

Претседател на УО

Бојана Мојсовска Иванова

____

Преамбула

ООУ„Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје ја изработува Годишната програма за работа врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 75/25) и член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02). Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилник за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште.

Содржина

ВОВЕД ... 7
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 8
1.1. Табела со општи податоци ... 8
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште ... 9
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 11
2.1. Мапа на основното училиште ... 11
2.2. Податоци за училишниот простор ... 12
2.3. Простор ... 12
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ ... 13
2.5. Податоци за училишната библиотека ... 14
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година ... 14
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 15
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа ... 15
3.2. Податоци за раководните лица ... **Error! Bookmark not defined.**
3.3. Податоци за воспитувачите ... **Error! Bookmark not defined.**
3.4. Податоци за вработените административни службеници ... **Error! Bookmark not defined.**
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица ... **Error! Bookmark not defined.**
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори ... 19
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар ... 19
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените ... 19
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените ... 19
3.10. Податоци за учениците во основното училиште ... 20
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 20
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ... 20
6. „LESSONS LEAMED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА ... 21
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ ... 22
7.1. План за евалуација на акциските планови ... **Error! Bookmark not defined.**
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 31
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште ... 31
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите ... 33
8.3. Работа во смени ... 35
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата ... 35
8.5. Проширена програма ... 35
8.6. Комбинирани паралелки ... 35
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште ... 36

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 36
8.9. Изборна настава 36
8.10. Дополнителна настава 38
8.11. Додатна настава 39
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 40
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 41
8.14. Туторска поддршка на учениците 43
8.15. План на образовниот медијатор 43
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 43
9.1. Училишни спортски клубови 43
9.2. Секции/клубови 44
9.3. Акции 45
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО 47
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ 47
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 47
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 48
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ 48
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА 49
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 49
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ 50
15.1. Постигнување на учениците 50
15.2. Професионална ориентација на учениците 54
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 55
16. ОЦЕНУВАЊЕ 54
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 55
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 56
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 56
16.4. Самоевалуација на училиштето 56
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО 60
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО 60
18.1. Хигиена во училиштето 60
18.2. Систематски прегледи 60
18.3. Вакцинирање 60
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 60
19. УЧИЛИШНА КЛИМА 61
19.1. Дисциплина 61
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 61
19.3. Етички кодекси 63
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 63
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 64
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 64

20.2. Активности за професионален развој 65
20.3. Личен професионален развој........ 65
20.4. Хоризонтално учење........ 65
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 66
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ 66
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 66
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 66
21.3. Едукација на родителите/старателите 66
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 66
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 67
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 67
25. ЗАКЛУЧОК 67
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 68
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА 68
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 69
1. Годишна програма за работа на директорот 69
2. Годишна програма за работа на педагогот 75
3. Годишна програма за работа на психологот 78
4. Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор 81
5. Годишна програма за работа на библиотекарот 84
6. Годишна програма за работа на Училишниот одбор 85
7. Годишна програма за Совет на родители 86
8. Годишна програма за Наставничкиот совет 87
9. Годишна програма за стручни активи 88
10. Годишна програма за одделенските совети 93
11. Годишна програма за Училишниот инклузивен тим 94
12. Годишна програма за хор и оркестар 95
13. Годишна програма за Заедница на паралелка 98
14. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител 98
15. Распоред на часови 100
16. Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања 100
17. Програми за воннаставни активности 101
Отворен ден за граѓанско образование 102
Програма за антикорупција 103
18. Програма за додатна настава 104
18. Програма за дополнителна настава 104
19. Програми за вонучилишни активности 105
20. Програма за реализација на ученички натпревари 105
21. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 108
22. Проекти што се реализираат во основното училиште 108
23. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите 109

24. План за професионална ориентација на учениците 111
25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 111
26. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето 112
27. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 114
28. Програма за самоевалуација на училиштето 115
29. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди 117
30. Распоред на дежурни наставници 118
31. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето 118
32. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор) 119
33. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 122
34. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите 122
35. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница 124
36. Програма за грижа за здравјето на учениците 125
37. Програма за јавна и културна дејност на училиштето 126
38. Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште 127
39. План за евакуација на присутните во училиштето 128

Вовед

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје ја изработува Годишната програма за работа врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 75/25) и член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02). Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилник за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште.

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој, записници и др).

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните стандарди и постигнување на критериумите за квалитет на училиштето до највисоко ниво.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година се содржани поглавја од информативен карактер за училиштето, учениците и персоналот, како и за наставата и воннаставните активности.

Годишната програма има логичен континуитет на претходно искуствено анализирани, согледани и проценувани услови, причини, предности и потешкотии при реализација на планирани програмски содржини, што ќе овозможи при планирањето на активностите да се акцентираат потребите и значењето на одредени аспекти кои треба да добијат поинтензивен третман.

Во програмата се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис-заедницата, соработка со Министерството за образование и наука и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализација на нивните програми.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	076/360-652
Факс	/
Веб-страница	oоupestaloci.edu.mk
Е-маил	oupestaloci@gmail.com
Основано од	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (м^2)	4474,21 м^2
Училиштен двор (м^2)	9043,75 м^2
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 м^2
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	30
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнерско училиште на Гете-институт Скопје

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

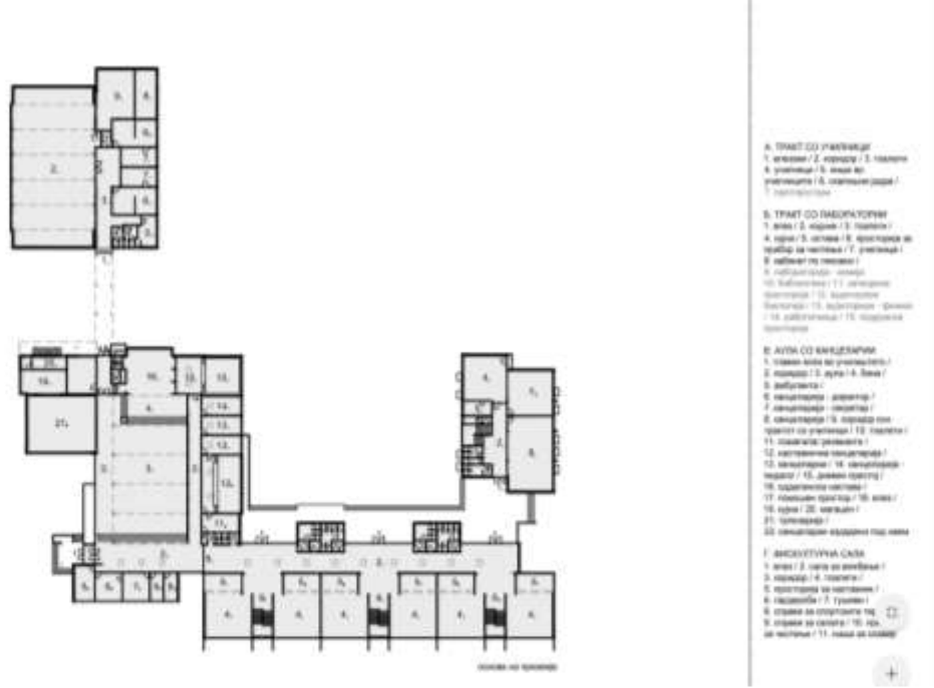
<table>
<tr><td>Членови на Училишниот одбор</td><td colspan="2">Бојана Мојсовска Иванова (претседател)
Елена Петровска (психолог)
Влатко Трошански (наставник по историја)
Јасмина Михаиловска (наставник по одделенска настава)
Иван Мојсов (родител)
Елизабета Јосифовска Кочоски (родител)
Љубиша Домазетовиќ (локална самоуправа)</td></tr>
<tr><td>Членови на Советот на родители</td><td>Име и презиме на родители</td><td>Паралелка</td></tr>
<tr><td rowspan="27"></td><td rowspan="4">Избор на член на прва родителска средба</td><td>I-1</td></tr>
<tr><td>I-2</td></tr>
<tr><td>I-3</td></tr>
<tr><td>I-4</td></tr>
<tr><td>Елена Ашковска / Марија Ставрева</td><td>II-1</td></tr>
<tr><td>Катерина Почепова / Росица Петрова</td><td>II-2</td></tr>
<tr><td>Марија Најдоска</td><td>II-3</td></tr>
<tr><td>Ана Горневска / Милан Симуноски</td><td>II-4</td></tr>
<tr><td>Драгана Нинеска</td><td>III-1</td></tr>
<tr><td>Маја Бошковска</td><td>III-2</td></tr>
<tr><td>Ивица Анѓелески</td><td>III-3</td></tr>
<tr><td>Горан Копачев/ Маја Тотовска</td><td>III-4</td></tr>
<tr><td>Јасмина Брезовска</td><td>IV-1</td></tr>
<tr><td>Александра Спировска</td><td>IV-2</td></tr>
<tr><td>Зоран Марковски/ Игор Климпер
Доротеа Трајановска</td><td>IV-3</td></tr>
<tr><td>Даниела Стојановска</td><td>IV-4</td></tr>
<tr><td>Тања Шиљковска</td><td>V-1</td></tr>
<tr><td>Иван Мојсов</td><td>V-2</td></tr>
<tr><td>Зоран Аврамовски</td><td>V-3</td></tr>
<tr><td>Тања Мижовска</td><td>V-4</td></tr>
<tr><td>Ирена Младеновска
Катерина Јордановска Манева</td><td>VI-1</td></tr>
<tr><td>Бојан Живковиќ</td><td>VI-2</td></tr>
<tr><td>Емилија Ристовска / Филип Крстев</td><td>VI-3</td></tr>
<tr><td>Росица Петрова</td><td>VI-4</td></tr>
<tr><td>Елизабета Кочоски</td><td>VII-1</td></tr>
<tr><td>Искра Трајковска</td><td>VII-2</td></tr>
<tr><td>Емилија Станчевска / Соња Трајковска</td><td>VII-3</td></tr>
<tr><td></td><td>Мартин Пауновски</td><td>VIII-1</td></tr>
</table>

	Сања Аризанов	VIII-2
	Марко Дамевски	VIII-3
	Слаѓана М.Пановска / Бојана М.Иванова	IX-1
	Радмила Симовска	IX-2
	Билјана Митриќевска /Марија Трајковска	IX-3
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на предметна настава	
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 30 наставници Совет на предметна настава - 19 наставници	
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Катерина Атанасова – директор Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор Ана Сенчук – педагог Катерина Данилоска Поповска – наставник по одделенска настава Татјана Таневска – наставник по музичко образование Лидија Тримовска – родител Цветанка Чундева - родител	
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 99	
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 33 Избор на претседател на првиот состанок – претседател на Ученичкиот парламент	
Ученички правобранител	Избор на ученички правобранител на првиот состанок	

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Локација



План на Училиштето

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 $м^{2}$ + 4474,21 $м^{2}$
Нето површина	4474,21 $м^{2}$
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m^2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Универзални училници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училници	6	293	3	/
Библиотека	1	17	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	реконструкција на кров и поставување нови реквизити
Канцеларии	6	162	3	/
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	/
Трпезарија	1		3	/
Просторија за забна амбуланта	1	19,38	4	/
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постојна опрема и наставни средства	
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	- Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство“ – 12 комплета - Детски мнузички инструменти – 1 комплет - Геометриски тела (комплет) – 2 - Линијари за табла – 4 - Шестари – 2 - Магнети – (прачка, потковичен) – 6 - Ученички лаптопи Classmate – 120 - Дидактички слики – 20 - Географски карти на Македонија – 2 - Релјефна карта – 1 - Детски музички инструменти – 1 комплет - Хулахопи – 6 - Јажиња за скокање (гумени) – 5 - Телевизори - 8 - Принтери – 6 - Смарт табла – 12 - Проектор – 12 + Платно – 1	- Лаптопи – 35 - Комплет сликовници и дидактички помагала по македонски јазик и математика: Забава со букви; - Сет по математика – 7 комплета - Мини систем со радио, CD, mp3 – 2 - Вага со метални тасови и дрвена плотна – 2 - Геометриски тела (комплет) – 2 - Крстосница (постер) – 2 - Компас – 2 - Основен сет од електроника – 1 - Скелетен систем (постер) – 2 - Скелет 42 см – 2 - Динамометар 5 N плоснат- 2 - Географска карта (Европа, Балкан) – 2
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	- Пијано „Фостер“ – 1 - Пијанино „Петров“ – 1 - Мандолини – 23 - Контрабас – 1 - Пулт за ноти – 5 - Географски карти – 31, глобус – 2 - Историски карти – 10 - Нагледни средства и опрема по физика – 20 - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30 - Нагледни средства и опрема по хемија – 30 - Нагледни средства и опрема по математика – 10 - Смарт табли – 8 - Електронска табла PrOwise (донација ГЕТЕ) - 1 - Куфер со таблети IPAD -10 - Лаптоп – 20 - Принтери – 3 - Проектори – 10 - Таблети за пишување – 3	- Стручна литература и лектирни изданија по македонски јазик – 20 - Физичко-географска карта на Азија – 1 - Глобус (физичко-политички) – 2 - Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање експерименти – 1 - Комплет слики/постер по биологија – 1 - Апарат за добивање вртливи тела – 1 - Модел на Питагорова теорема – 1 - Шестари – 2 - Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80 - Душек за гимнастика – 2 - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет – 40 - Професионален копир - Компјутери за кабинет по информатика - 35 - Надгледни средства за биологија, физика и хемија - Историски и географски карти

2.5. Податоци за училишната библиотека

Во табеларниот приказ се наведени учебници во активна употреба.
Лектирните примероци по одделенија се со нови наслови за кои сè уште немаме акумулирано поголем број на примероци. Голем број наслови на лектири кои биле во употреба со децении и за кои сме имале голем број примероци, сега се повлечени од списоците на лектири.
Бројот на примероци во фондот на стручна литература содржи прирачници за наставници, прилози и антологии.
Библиотеката има фонд од е-книги и аудио книги, кои се пласираат преку веб-страната на училишната библиотека:
https://pestalocibibliotekaonline.weebly.com

Ред. Број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	6560
2	Лектири	1850
3	Стручна литература	150
4	Детска литература и белетристика	2200

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Санација на ѕидови во училиштето (главна зграда, анекс, спортска сала)	во зависност од средствата	Хигиена, дезинфекција на просторот
Уредување на училишниот двор	200	облагородување на просторот за игри
Уредување на спортските игралишта	1300	создавање простор за спортски активности
Опремување на спортската сала	400	Развивање љубов кон спортот
Реконструкција на кровот на спортската сала	500	Подобри услови за работа

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		13/5
2	Зорица Поп-Илиев	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик		10/7
3	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	ВСС	наставник по математика		18/9
4	Биљана Чешларова	1966	професор по математика	ВСС	наставник по математика		31/11
5	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		12/11
6	Билјана Стојаноска	1976	професор по англиски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик	да	16/5
7	Симона Мирчевска - Ефтимовска	1987	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и германски јазик	ВСС	наставник по амглиски јазик		10
8	Благородна Наумоска	1967	професор по германски јазик и книжевност	ВСС	наставник по германски јазик		29/5
9	Влатко Трошански	1979	професор по историја	ВСС	наставник по историја		12/5
10	Биљана Наумчевска	1969	дипломиран професор по интердисциплинарни студии	ВСС	наставник по ТО		17/10
11	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	ВСС	наставник по музичко образов., оркестар		20/10
12	Јасмина Грујоска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко обр.		15/8
13	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко образ. и спорт		15/0
14	Цветанка Илиоска	1977	дипломиран професор по математика и физика	ВСС	наставник по физика		18/1
15	Славица Гаврилова	1969	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		17/3
16	Искра Мијалковска Ефтимова	1979	дипломиран професор по италијански јазик со англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик		8/3
17	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		14/9

18	Габриела Најдова	1995	дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	стручен соработник спец. едукатор и рехабилитатор		4/9
19	Наташа Ѓорѓиоска	1983	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		14/3
20	Катерина Данаилоска Поповска	1978	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		21/3
21	Јасмина Михаиловска	1984	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		13/9
22	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		27/10
23	Татјана Шеќеринова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		16/9
24	Емилија Ивановска Андоновска	1961	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		31/3
25	Стефанија Јовчевска	1997	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		2/5
26	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	ВСС	стручен соработник педагог		31/10
27	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		29
28	Теодора Ефремова	1961	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		29/9
29	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		28/9
30	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		17/11
31	Весна Лазарова Џаковиќ	1970	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		30/9
32	Симона Леновска	1990	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		5/1
33	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		24/1
34	Весна Јовчевска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		20/7
35	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		12/9
36	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		10/2
37	Бранка Ивановска Блажевска	1964	дипломиран педагог	ВСС	стручен соработник библиотекар		35/1
38	Соња Боглевска	1964	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		24/7

39	Ема Казакова	1994	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		5/4
40	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		8/7
41	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	ВСС	наставник по физичко образование		3/3
42	Ана Трајковска	1988	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		10
43	Верица Неделкоска	1978	дипломиран професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	ВСС	наставник по македонски јазик		7/2
44	Никола Данев	1978	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	наставник по физичко и здр. образование		14/1
45	Марина Зафировска	1979	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		11/5
46	Николија Костовски	1991	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		8/10
47	Александар Гарески	1981	дипломиран професор по географија	ВСС	наставник по географија		18/2
48	Емилија Петровска	1975	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник во одделенска настава		17/2
49	Елена Петровска	1985	дипломиран психолог	ВСС	стручен соработник психолог		12
50	Ирена Неделковска Пиштолова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		25/5
51	Јасмина Дичевиќ	1984	дипломиран професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		11
52	Ана Петровиќ Крстева	1977	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		20/7
53	Виолета Котевска Глигорова	1991	дипломиран професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		5/5
54	Весна Ѓоргиевска Ангелоска	1980	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		13/6
55	Натка Лазарева Симовска	1970	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава		24/10
56	Бранка Димевска Коцева	1985	дипломиран професор по историја	ВСС	наставник по историја и граѓанско образование		12/11
57	Лина Глишиќ	1992	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		
58	Моника Стојчевски	1996	дипломиран педагог	ВСС	наставник во одделенска настава		

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Директор		21/8

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	нема						

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Сања Давиткова	1993	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	4/7

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Жарко Николовски	1961	бравар од металска струка	КВ	Хаусмајстор	27/4
2.	Летка Киранџиска Емшеријова	1979	средно образование	ССС	Хигиеничар	9/3
3.	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	ССС	Економ	9/5
4.	Татјана Мировска	1971	средно образование	ССС	Хигиеничар	14/8
5.	Љубица Саздева	1964	средно образование	ССС	Хигиеничар	13/2
6.	Бејсима Ќазимова	1977	основно образование	НСП	Хигиеничар	13/0
7.	Ѓулшен Бајрам	1980	средно образование	НСП	Хигиеничар	6
8.	Голубинка Атанасова	1979	средно образование	ССС	Хигиеничар	7/6
9.	Весна Костиќ Масларов	1965	средно образование	ССС	Хигиеничар	36/6

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	нема					

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	68	6	60						1		1		
Број на наставен кадар	53	7	45						1				
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	4		4										
Административни работници	1	1											
Помошно-технички кадар	9	1	7								1		
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	57
Виша стручна спрема	/
Средно образование	8
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 - 30	1
31 - 40	18
41 - 50	29
51 - 60	17
61 - пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членовите на Комисијата за запишување на ученици во прво одделение во учебната 2025/2026 година се: Елена Петровска (психолог), Ана Сенчук (педагог), Наташа Ѓорѓиоска (наставник по одделенска настава).

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Власи		Срби		Бошњаци		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	119	48	67	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0
II	4	101	51	46	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	1
III	4	93	43	44	0	0	0	0	1	1	0	2	1	0	1	0	0	0
I-III	**12**	**313**	**142**	**157**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**	**3**	**4**	**1**	**2**	**0**	**0**	**1**
IV	4	110	53	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
V	4	98	45	47	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	2	0
VI	4	93	46	42	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0
IV-VI	**12**	**301**	**144**	**144**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**4**	**1**	**0**	**1**	**2**	**1**
VII	3	92	45	42	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0
VIII	3	93	43	43	0	0	0	0	1	0	0	2	2	1	0	0	1	0
IX	3	95	52	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
VII-IX	**9**	**280**	**140**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**4**	**4**	**2**	**1**	**0**	**1**	**1**
I-IX	**33**	**894**	**426**	**426**	**0**	**0**	**1**	**0**	**2**	**2**	**2**	**9**	**12**	**4**	**3**	**1**	**3**	**3**

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 75/25). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето, во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведува постапка за доделување на користење училиштен простор. Финансиските средства остварени од користење на училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците. За основните потреби на Училиштето се спроведува годишен план за јавни набавки, кои се реализираат во текот на целата учебна година. Имено, се составува финансиски план на училиштето, кој е одобрен од страна на основачот и надлежното министерство. Постојано се спроведува надзор во финансиското работење, од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование.

5. Мисија и визија

Креирањето на мисијата на училиштето, ООУ„Јохан Хајнрих Песталоци“ да биде лидер во образованието достигнувајќи врвни резултати на секое поле, и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува висококвалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на

учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимирање на сопствениот напредок, како и создавање висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници; современ интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе придонесе за создавање средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на меѓучовечките односи помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположливите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученичкиот состав, родителскиот состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

Мисија на Училиштето

Нашата мисија е да образуваме и инспирираме со целосно внимание на индивидуалните потреби на секој ученик. Ние се стремиме да создадеме средина која поттикнува љубопитност, креативност и социјална одговорност, подготвувајќи ги нашите ученици да бидат успешни и проактивни граѓани.

Визија на Училиштето

Нашата визија е да станеме училиште кое е препознатливо по својата педагошка дејност преку која се развиваат самоуверени, одговорни и креативни личности. Нашето училиште да биде расадник на млади умови во заедницата и пошироко на државно и меѓународно ниво, како резултат на вложениот труд како на учениците така и на вработените. Со активна соработка помеѓу училиштето, родителите и локалната заедница, нашето училиште ќе продолжи да биде место каде секој ученик се чувствува вреднуван, вклучен и поддржан.

6. „LESSONS LEAMED“ - Веќе научено/стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Организациските способности на директорот поттикнуваат тимска работа и координација на успешни активности во училиштето.
- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени.
- Висок степен на соработка помеѓу директорот, стручниот тим (психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор), и наставниот кадар.
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи.
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето на државно и меѓународно ниво.
- Учениците учествуваат на меѓународни натпревари, како што се математичките и научните олимпијади и натпреварите во дебатирање на кои постигнуваат високи резултати.
- За учениците со посебни образовни потреби стручните соработници организираат индивидуална поддршка во поглед на развивање и зајакнување на нивните функционалности и капацитети за процесот на учење.
- Училиштето има изградено стратегија за справување со насилството во училиштето со што учениците во училиштето се чувствуваат прифатено и безбедно со изградена меѓусебна доверба.
- Ученичкото учество и организирање преку Ученичка заедница, Ученички парламент и Ученички правобранител одлично функционира.
- Училиштето користи современи методи и технологии за јавно и транспарентно информирање на родителите, учениците, наставниците и другите корисници на услугите.
- Еднаквост и правичен третман, како и почитување на правата на децата е заеднички став на сите вработени, ученици и родители кои постојано несебично даваат подршка во работата на училиштето.
- Развивање филозофија на доживотно учење.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2024/28 година, Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2025/2026 година, Самоевалуацијата на Училиштето 2024-2026 година, ги утврди акциските планови.

7.1. Акциски планови

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје во Програмата за развој на Училиштето 2024/28 година, Годишната програма за 2025/2026 година, Самоевалуацијата на Училиштето 2024-2026 година, ги утврди следниве:

Стратешка цел 1. Реновирање на спортската сала за обезбедување на современи и безбедни услови за физичко образование и спортски активности.						
Развојна цел 1.1 Реновирање на инфраструктурата на спортската сала						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
1. Проектно планирање и дизајн: Изработка на проектен план и дизајн за реновирање на спортската сала, вклучувајќи технички спецификации и распоред на активности. 2. Избор на изведувачи: Спроведување на тендерска постапка и избор на изведувачи за работи на бојадисување, обновување на подлогата и подобрување на осветлувањето. 3. Изведба на работи: Извршување на работите согласно проектниот план: бојадисување на ѕидовите, обновување на подлогата, инсталирање на ново осветлување и друга инфраструктура. 4. Проверка и финализирање: Проверка по завршувањето на реновирањето и усогласување на сите работи со предвидените спецификации.	- Завршување на проектниот план и дизајн. - Избор на квалификувани изведувачи преку тендерска постапка. - Завршување на работите за реновирање според спецификациите и во одреден временски рок. - Позитивен извештај од интерната комисија за квалитет и безбедност на инфраструктурата.	- Тим за набавка и изведување на градежни работи. - Наставници по физичко образование. - Директор на училиштето - Одговорно лице за проекти во рамки на Општината. - Одговорно лице за проекти во рамки на МОН	- мај до септември 2025	- Финансиски средства за реновирање - Специјализирани градежни материјали и опрема - Технички спецификации и проектни документи	- Комисија за мониторинг на проектот - Претставници од училиштето и локалната самоуправа	- Протоколи од проектни состаноци - Извештаи - Записници од Комисија за мониторинг на проектот
Развојна цел 1.2. Обезбедување на современа опрема за спортската сала						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите

- Проценка на потребите и план за опремување - Изготвување на список на потребни спортски реквизити, вклучувајќи кошеви, голови, и спортска опрема. - Изготвување план за набавка и инсталација на современа опрема и модерни соблекувални. - Спроведување на тендерска постапка за набавка на нова спортска опрема. - Инсталирање на опремата во спортската сала. - Информирање на учениците за безбедно користење на спортската опрема.	- Завршување на проценката на потребите и планот за опремување. - Завршена набавка и инсталација на најмалку 90% од потребната опрема. - Позитивна повратна реакција од наставниците и учениците за квалитетот на новата опрема.	- Тим за набавка и инсталација на опрема. - Наставници по физичко образование. - Директор на училиштето - Одговорно лице за проекти во рамки на МОН	- Проценка на потребите и план за опремување: 1 месец. - Набавка и инсталација на опрема: 3 месеци.	- Буџет за набавка на спортска опрема и соблакувални. - Специјалисти за инсталација на опрема.	- Комисија за мониторинг на реновирање на спортската сала. - Директор на училиштето. - Наставници по физичко образование. - Одговорно лице за проекти во рамки на МОН.	- Извештаи од тендерската постапка и набавката. - Протоколи од инсталацијата на опремата. - Повратни информации од наставниците и учениците.

Развојна цел 1.3. Унапредување на безбедносните услови во при ракување со новата опрема:

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
- Изработка на план и распоред за редовна проверка и одржување на спортската опрема и инфраструктура. - Спроведување периодични инспекции на опремата и инфраструктурата за идентификација на потенцијални ризици и проблеми. - Извршување на неопходни поправки и одржување согласно утврдените стандарди.	- Завршен план и распоред за редовна проверка и одржување. - Спроведени најмалку 4 редовни проверки и одржувања во текот на учебната година. - Позитивни извештаи за безбедност од извршените провеки. - Завршена документација и извештаи без неуредности или пропусти.	- Тим за одржување и проверка на опрема. - технички персонал. - Директор на училиштето - Наставници по физичко и здравствено образование	-континуирано, со квартални ревизии.	- Буџет за одржување и поправка на опрема и инфраструктура. - Инструменти и опрема за проверки и поправки.	- Комисија за безбедност и одржување на спортската сала. - Директор на училиштето. - технички персонал.	- Редовни извештаи од проверки за безбедност и одржување. - Анкети и повратни информации од наставниците и учениците.

Стратешка цел 2.
Унапредување на менталното здравје на учениците преку развивање програми и активности за подобрување на нивниот социо-емоционален развој.

Развојна цел 2.1: Развивање и имплементирање на програма за ментално здрваје.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Создавање тим за ментално здравје кој ќе работи на подигнување на свесноста за важноста на менталното здравје и развивање култура на ментално здравје во училиштето. - Организирање предавања, работилници, интерактивни презентиции, панел-дискусии и активности насочени кон развој на социо-емоционални компетенции и компетенции за психолошка резилентност и добросостојба. - Вклучување експерти за ментално здравје, организирање форуми и панел-дискусии. - Планирање редовни обуки и работилници за наставниците и родителите. - Имплементирање на целите од програмата за ментално здравје на часовите на одделенска заедница и ученички парламент. - Спроведување редовни евалуации на напредокот на учениците и прилагодување на програмата врз основа на собраните податоци и повратни информации.	- Формиран тим за ментално здравје во училиштето. - Организирани најмалку три предавања, работилници, или интерактивни презентации за ментално здравје годишно. - Зголемена свесност и позитивни промени во односот кон менталното здравје, измерено преку споделени искуства меѓу учениците и наставниците. - Учество на експерти за ментално здравје во еден форум или панел дискусија годишно. - Повеќе од 60% од наставниците и родителите обучени за важноста на менталното здравје и начини на поддршка. - Интегрирање цели од програмата за ментално здравје во часовите на одделенската заедница и во активностите на ученичкиот парламент.	- Тим за ментално здравје - стручни соработници - наставници, ученици, родители	Континуирано во текот на целата наставна година.	- Стручна литература - Просторни услови - Компјутерска технологија	- Тим за ментално здравје - Директор на училиштето	- Извештаи - Записници

Развојна цел 2.2. Формирање клуб за ментално здравје со цел да се создаде поддржувачка средина и простор за учениците да разговараат за своите предизвици и да добијат совет и помош.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
- Промовирање и формирање на Клубот за ментално здравје - Развивање програма за работа според интересите и потребите на учениците. - Организирање редовни состаноци и активности во клубот, како што се работилници, групни дискусии и др. - Дисеминација на стекнатите компетенции на ниво на ученици со цел подигање на свесноста за менталното здравје. - Спроведување редовни евалуации за напредокот на учениците и прилагодување на програмата врз основа на собраните податоци и повратни информации.	- Формиран Клуб за ментално здравје - Развиена програма со јасно дефинирани цели, активности и задачи. - Организирани и спроведени најмалку 10 средби годишно. - Организирани и спроведени намалку 3 дисеминации за меѓуученичка поддршка. - Достигнати позитивни оценки од најмалку 75% од учениците за квалитетот и корисноста на активностите.	- Психолог на училиштето - Ученици	- Континуирано во текот на наставната година	- Стручна литература - Просторни услови - Компјутерска технологија	- Тим за ментално здравје - Директор на училиштето	- Извештаи - Записници

Стратешка цел 3. Проширување на понудата на воннаставни активности и меѓународни проекти, со воведување најмалку три нови активности годишно, базирани на интересите и потребите на учениците, со цел да се зголеми вклученоста и задоволството на учениците од различни области.						
Развојна цел 3.1. Идентификација на интересите и потребите на учениците за нови воннаставни активности.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
- Составување тим од наставници, координатори за воннаставни активности и ученици за управување со процесот на истражување. - Креирање анкети за собирање информации од учениците за нивните интереси и предлози за нови активности. - Собирање и анализа на	- Формиран тим со утврдени улоги и одговорности. - Завршено создавање и распределување на анкети до најмалку 70% од учениците од предметна настава. - Собрани и анализирани податоци од пополнетите	- Тим за воннаставни активности. - Наставници ангажирани во дизајнирање и анализа на анкети. - Ученици - Администрато	- Формирање на тим: 2 недели. - Создавање и распределување анкети: 3 недели. - Анализа на резултатите: 2 недели. - Подготовка на извештаи и	- Софтвер или алатки за дизајнирање анкети. - Компјутери или таблети за собирање и анализа на податоци. - Лица за	- Комисија за воннаставни активности. - Наставници од тимот за анализа на анкети. - Администрато ри за собирање и обработка на податоци.	- Анкети и пополнети формуляри. - Податоци од анализи на анкети. - Извештаи и препораки. - Повратни информации

податоците од анкети, идентификување на клучните интереси и потреби на учениците и дефинирање приоритетни области за воведување нови активности. - Подготовка на извештаи на база на резултатите од анкетите и формулирање препораки за воведување нови воннаставни активности базирани на интересите на учениците.	анкети. - Подготвени извештаи и препораки за воведување нови активности.	ри за собирање и обработка на податоци.	препораки: 1 недела.	обработка и анализа на податоци.		од учениците и наставниците.
Развојна цел 3.2. Планирање и организирање на најмалку три нови воннаставни активности годишно, со фокус на интересите на учениците.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
- Креирање концепти за најмалку три нови активности на годишно ниво, базирани на интересите и потребите на учениците. - Дефинирање цели, содржини и методологии за секоја активност. - Подготовка на логистички детали и ресурси за спроведување на новите активности. - Имплементирање на планираните активности со активна вклученост на учениците. - Оценување на успехот и задоволството на учениците преку повратни информации и анкети.	- Развиени планови и програми за најмалку три нови активности. - Организирани и спроведени најмалку три нови активности годишно. - Достигнати позитивни оценки од најмалку 75% од учесниците (ученици и наставници) за квалитетот и корисноста на активностите.	- Тим за воннаставни активности. - Наставници од различни области (едукација, култура, спорт, уметност). - Ученици ангажирани во организацијата и спроведувањето на активностите.	- Развивање планови и програми: 2 месеци. - Организирање активности: 4 месеци. - Спроведување на активности: 7 месеци (на годишно ниво).	- Финансиски средства за материјали и логистика. - Простории и опрема за реализација на активностите. - Алатки за комуникација и промоција на активностите.	- Координатор за воннаставни активности. - Наставници од тимот за организација на активности.	- Извештаи од планирање и организација на активности. - Анкети и повратни информации од учесниците. - Записи од реализирани активности. -
Развојна цел 3.3. Развивање и спроведување стратегии за зголемување на учеството на учениците во меѓународни проекти и програми, како што се Еразмус плус и еТвининг.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти /извори на информации за следење на индикаторите
- Истражување можности за учество во проекти и програми како што се Еразмус плус и еТвининг. - Избор на проекти што одговараат на интересите и потребите на училиштето и учениците.	- Успешно аплицирани најмалку два проекти или програми годишно. - Вклучени најмалку 10 ученици во групни	- Координатори за меѓународни проекти. - Тим за развој на проекти и	- Истражување и избор на проекти: 1 месец. - Изготвување проекти и	- Финансиски средства за учество во проекти и мобилности.	- Координатор за меѓународни проекти. - Членови на тимот за	- Апликации и извештаи од проекти. - Записници од состаноци

- Изготвување проекти и апликации: - Подготовка на апликации за учество во избраните проекти и програми. - Собирање на потребните документи и информации за апликација. - Организирање групни мобилности: - Планирање групни мобилности за учениците во рамките на аплицираните проекти. - Обезбедување логистика и поддршка за мобилности (транспорт, сместување итн.). - Мониторинг и евалуација на проектите: - Следење на напредокот на аплицираните проекти и програми. - Оценување на ефективноста на проектите и задоволството на учениците.	мобилности секоја година. - Завршени и оценети проекти со позитивни резултати и повратни информации од учесниците.	програми. - Наставници и стручни соработници - Ученици - Библиотекар	апликации: 2 месеци (со периодични апликации во текот на годината). - Организирање групни мобилности: 3 месеци пред планираната мобилност. - Мониторинг и евалуација: Континуирано, со полугодишни извештаи.	- Поддршка од стручни лица за подготвување апликации и организација на мобилности. - Финансиски средства за организација на работилници и информирање. - Платформи за комуникација и промоција.	меѓународна соработка. - Наставници - стручни соработници - библиотекар - Директор	и извештаи за напредок на проектите. - Анкети и повратни информации од ученици учесници во мобилности. - Финансиски извештаи

Стратешка цел 4. Осовременување на наставата преку пружање поддршка и обуки на наставниците и доопремување на сите кабинети и училници со нова технологија и ресурси, вклучувајќи смарт-табли и современи наставни материјали, за да се подобри квалитетот на наставата.						
Развојна цел 4.1. Обезбедување и инсталирање современа технологија и ресурси во сите кабинети и училници.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
- Планирање и набавка на смарт-табли, проектори и компјутери за сите училници и кабинети. - Инсталација на опремата во соодветните училници. - Тестирање и проверка на функционалноста на новата опрема по инсталацијата. - Обезбедување наставни материјали и ресурси:	- Инсталирана смарт табли, проектори и компјутери во 100% од училниците. - Завршени обуки за 100% од наставниците за користење на новата технологија. - Позитивни повратни информации од наставниците за	- Тим за информациска технологија. - Професионални инсталатери на опрема. - Наставници и образовни стручњаци за избор на наставни материјали.	- На почетокот на учебната година	- Финансиски средства за набавка на смарт табли, проектори, компјутери и наставни материјали. - Простории за инсталација и тестирање. - Лична и техничка поддршка за инсталација и обука.	- Членови на тимот за информациска технологија. - Членови на тимот за обуки и професионален развој. - Административ ен персонал за логистика и	- Записи и извештаи за инсталација на опрема. - Документациј а за набавка и распределба на наставни материјали. - Редовни извештаи за

- Обучување на наставниците за користење на новата технологија и ресурси во наставниот процес.	функционалноста на новата опрема.				дистрибуција.	напредок и кориснички извештаи од наставниците.
Развојна цел 4.2. Организирање на редовни обуки и работилници за наставниците за употреба на новата технологија и иновации во наставата.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
- Развивање план за обуки кои ќе вклучуваат употреба на смарт-табли, проектори и други наставни технологии. - Оценување на ефективноста: Собирање повратни информации од учесниците и анализа на резултатите од обуките. - Формирање на Google Drive или друга платформа за размена на информации, добри практики и иновации помеѓу наставниците. - Поттикнување на наставниците да ги споделуваат своите искуства и ресурси на платформата. - Редовно ажурирање на платформата со нови материјали и информации.	- Организирани најмалку 2 обуки и работилници годишно. - 60% од наставниците учествуваат во обуките. - Позитивни повратни информации од најмалку 75% од учесниците во обуките. - Активна и редовна употреба на Google Drive платформата од страна на 90% од наставниците. - Набројување на најмалку 5 нови добри практики и иновации споделени на платформата годишно.	- Образовен координатор за обуки и развој. - Информатичар - Наставници со искуство во користење на нова технологија.	- Планирање на обуки: 1 месец. - Реализација на обуки: Постепено, 2 пати годишно. - Креирање на Google Drive: 1 месец. - Одржување на платформата: Континуирано.	- Финансиски средства за организирање обуки и работилници. - Техничка опрема и софтверски алатки за обуки. - Платформа за размена на информации (Google Drive или слично).	- Координатор за професионален развој и обуки. - Членови на тимот за информациска технологија. - Наставници	- Извештаи и записници од организираните обуки и работилници. - Анкети и повратни информации од учесниците. - Логови и статистики за користење на Google Drive. - Записи за споделени добри практики и иновации на платформата.
Развојна цел 4.3. Имплементација на иновативни методи во наставата и оценување на нивната ефикасност						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
- Анализирање на најновите трендови во образованието, како што се превртена училница, проектно учење и дигитални алатки. - Креирање на детални планови за интеграција на овие методи во наставната пракса. - Организирање на работилници и обуки за наставниците за	- Завршени планови за интеграција на најмалку три иновативни методи. - Организирани и реализирани најмалку 2 обуки годишно. - Позитивни повратни информации од најмалку 75% од учесниците во обуките.	- Едукатори и обучувачи со експертиза во иновации, педагошки методи и информациска технологија. - Наставници	- Развивање планови: 2 месеци. - Организирањ е обуки: 1 месец (за планирање и реализација на првата серија обуки,	- Финансиски средства за организација на обуки и развој на планови. - Техничка опрема и софтверски алатки за новите методи.	- Директор на училиштето - Стручни соработници - Тим од наставници	- Планови и извештаи за интеграција на новите методи. - Записници и анкети од обуки. - Извештаи од евалуации и повратни информации од

ефективна имплементација на новите методи и користење на новите алатки. - Пружање на континуирана поддршка и советување за наставниците за време на имплементацијата. - Реализирање на редовни евалуации за проценка на ефективноста на новите методи. - Креирање анкети и други алатки за собирање повратни информации од наставници и ученици.	- Повеќе од 80% од наставниците имплементираат нови методи во наставата.		повторно на секои 6 месеци). - Спроведување евалуации: Континуирано, со полугодишни извештаи.			наставници и ученици. - Изготвени сценарија и часови

7.2 План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Реновирање на инфраструктурата на спортската сала	- Завршување на проектниот план и дизајн. - Избор на квалификувани изведувачи преку тендерска постапка.	- Просторни услови - Техничка документација	- Завршување на работите за реновирање според спецификациите и во одреден временски рок. - Позитивен извештај од интерната комисија за квалитет и безбедност на инфраструктурата.	Директор Стручни соработници Наставници	Извештаи
2. Унапредување на менталното здравје на учениците преку развивање на програми и активности за подобрување на нивниот социо-емоционален развој.	- Организирање на предавања, работилници, интеракцитви презентиции, панел дискусии и активности насочени кон развој на социо-емоционални компетенции и компетенции за психолошка резилиентност и добросостојба. - Планирање на редовни обуки и работилници за наставниците и родителите. - Имплементирање на целите од програмата	Стручна литература, Прирачници за вештини Прашалници	- Формиран тим за ментално здравје во училиштето. - Организирани најмалку три предавања, работилници, или интерактивни презентации за ментално здравје годишно. - Зголемена свесност и позитивни промени во односот кон менталното здравје, измерено преку споделени искуства меѓу учениците и наставниците. - Учество на експерти за ментално здравје во еден форум или панел дискусија годишно. - Повеќе од 60% од наставниците и родителите обучени за важноста на менталното здравје и начини	Директор Психолог Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на програмата

	за ментално здравје на часовите на одделенска заедница и ученички парламент.		на поддршка.		
3. Планирање и организирање на најмалку три нови воннаставни активности годишно, со фокус на интересите на учениците	- Развиени планови и програми за најмалку три нови активности. - Достигнати позитивни оценки од најмалку 75% од учесниците (ученици и наставници) за квалитетот и корисноста на активностите.	Стручна литература, Прирачници од БРО, Прашалници	Организирани и спроведени најмалку три нови активности годишно	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности
4. Обезбедување и инсталирање на современа технологија и ресурси во сите кабинети и училници	- Инсталирана смарт табли, проектори и компјутери во 100% од училниците. - Завршени обуки за 100% од наставниците за користење на новата технологија. .	- Компјутерска технологија	- Осовременување на наставата - Позитивни повратни информации од наставниците за функционалноста на новата опрема	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Извештаи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето и работата во учебната 2025/2026 година: работни и неработни денови во наставната година, одмор за учениците, план на активности за одбележување значајни датуми. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во зависност од состојбата, календарот за организација и работа може да биде изменет.

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
I полугодие (учебна 2024/2025)																				
МЕСЕЦ	септември					октомври					ноември				декември					Вк.
понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	16
вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	18
среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		17
четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		16
петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		17
Вкупно денови	21					22					20				21					84

СЕДМИЦА	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	33	34	35	36	37	38	39		
МЕСЕЦ	јануари		февруари				март					април					мај					јуни			Вк.
понеделник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8		18
вторник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9		21
среда	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10		21
четврток	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4			20
петок	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5			16
Вкупно денови	9		20				21					20					18					8			96

За сите граѓани на РМ

- 8 Септември - Ден на независноста на РМ
- 11 Октомври - Ден на народното востание (сабота)
- 23 Октомври - Ден на македонската Револуционерна Борба
- 8 Декември - Св. Климент Охридски
- 20 Март - Рамазан Бајрам
- 13 Април - Втор ден Велигден
- 1 Мај - Ден на трудот
- 24 Мај - Св Кирил и Методиј (недела)
  неработен 25 Мај (понеделник)
- 29 Мај - Духовден, петок пред Духовден

За граѓаните од православна вроисповест

- 19 Јануари - Богојавление (Водици)
- 10 Април - Велики Петок, петок пред Велигден

Работни денови	Вк.
понеделник	34
вторник	39
среда	38
четврток	36
петок	33
ВКУПНО	**180**

Еколошки календар

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Работилница на тема, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Изработка на пано, еколошки активности, возење велосипеди
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Расадник во пластеникот / Предавање од тим ученици од 8 одделение
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пешачење до Водно
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без мана“
8 ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини	„Живеј урбано - Засади желба“ – садење садници во училишниот двор
29 декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност)	Е-твининг Biodiversify – работилници, презентации, квиз на знаења, виртуелна соработка со училишта
5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноа и ѕиден весник
18 март	Светски ден на рециклирање	Trash for Art – изработка на скулптури од електронски и амбалажен отпад
21 март	Ден на еколошката акција на младите	Уредување на училишниот двор / Расадник во пластеникот
22 март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа
7 април	Светски ден на здравјето	Работилници, презентации, квиз на знаења, виртуелна соработка со училишта
22 април	Светски ден на планетата Земја	Уредување на училишниот двор / Расадник во пластеникот
9 мај	Национална еко-акција „Генералка викенд“ - Екочас	Практични експерименти, часови и работилници посветени на заштита на животната средина и климатските промени
15 мај	Светски ден за заштита на климата	GLOBE програма (Глобално учење и набљудување во полза на животната средина) - Мерења во метеоролошката куќичка во училишниот двор/ ѕиден весник
31 мај	Светски ден за борба против пушењето	Предавање и работилница на тема
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	Собирна акција, рециклирање (хартија, пластични шишиња)

- **Книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училишниот двор**
- **Ден на акција на екоучилиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година, книга на соопштение, базар, хепенинг**

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
1 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
2 октомври	Меѓународен ден на ненасилство	Едукативна работилница за ученици и родители на тема врсничко насилство
5 октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање творби од ученици
8 октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детска организација	Работилници и приредба

10 октомври	Светски ден на менталното здравје	Активонсти на Клубот за ментално здравје на Училиштето
16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
20 ноември	Меѓународен ден на децата	Анти-булинг акција
23 ноември	„Ноември – месец на науката“	Работилници, презентации, квиз на знаења
3 декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост	Тематска работилница
20 декември	Меѓународен ден на човековата солидарност	Собирна акција за деца од ранливи категории
24 декември	Новогодишен базар	Изработка и продажба на новогодишни изработки од ученици
21 февруари	Меѓународен ден на мајчиниот јазик	Поетска работилница по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик
21 март	Светски ден на лицата со Даунов синдром	Работилница на тема: ,,Различностите нѐ прават побогати”
27 март	Светскиот ден на театарот	Театарска претстава од членовите на драмската секција
2 април	Меѓународен ден за подигнување на свеста за лицата со аутизам	Тематска работилници
9 мај	Ден на победата над фашизмот и Ден на Европа	Учество на манифестацијата „Ден на Европа“
24 мај	Ден на сесловенските просветители	Учество на манифестацијата „Академско пладне“ под покровителство на општина Центар
3 јуни	Патронат на Училиштето	Организирање работилници по одделенија и свечена приредба
јуни	Крај на учебната година	Завршни приредби на ученици од одделенска настава

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- **Поделба на одделенско раководство**

Одделение	Одделенски раководител	Одделение	Одделенски раководител
I-1	Наташа Ѓорѓиоска Билјана Ѓоргиева	V-1	Ана Митровска
I-2	Катица Ацковска Маргарет Пејоска	V-2	Јасмина Михаиловска
I-3	Билјана Лукановска Натка Лазарова	V-3	Весна Лазарова Џаковиќ
I-4	Ружица Јанковска Татјана Шекеринова	V-4	Славица Гаврилова
II-1	Катерина Данилоска Поповска Ана Петровиќ Крстевска	VI-1	Билјана Стојаноска
II-2	Стефанија Јовчевска Лина Глишиќ	VI-2	Симона Мирчевска-Ефтимовска

II-3	Емилија Петровска Весна Ѓорѓиевска Ангеловска	VI-3	Верица Неделкоска
II-4	Ема Казакова Весна Јовчевска	VI-4	
III-1	Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска	VII-1	Билјана Чешларова
III-2	Симона Леновска Марина Зафировска	VII-2	Искра М. Ефремова
III-3	Сузана Милошева Левкова	VII-3	Татјана Таневска
III-4	Соња Боглевска	VIII-1	Цветанка Илиоска
IV-1	Ивана Јанковска	VIII-2	Александар Гарески
IV-2	Николија Костовски	VIII-3	Бранка Димевска Коцева
IV-3	Ирена Пиштолова Неделковска	IX-1	Даниела Нацев
IV-4	Марија Гаврилоски	IX-2	Благородна Наумоска
		IX-3	Ана Георгиева

- **Поделба на часовите на наставниот кадар**

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Лина Глишиќ	Одделенска настава	20 + 1	Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20 + 1
Ана Трајковска	Одделенска настава	20 + 1	Ружица Јанковска	Одделенска настава	20 + 1
Ема Казакова	Одделенска настава	20 + 1	Марија Гавриловски	Одделенска настава	20 + 1
Јасмина Михаиловска	Одделенска настава	20 + 1	Зорица Поп Илиев	Македонски јазик	20 + 1
Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20 + 1	Ана Георгиева	Македонски јазик	20 + 1
Стефанија Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Искра Милајковска Ефтимова	Англиски јазик	21
Славица Гаврилова	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	20 + 1
Билјана Ѓоргиева	Одделенска настава	20 + 1	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	20
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20 + 1	Благородна Наумовска	Германски јазик	22 + 1
Натка Лазарова Симоновска	Одделенска настава	20 + 1	Симона Мирчевска-Ефтимовска	Англиски јазик	20 + 1
Марина Зафировска	Одделенска настава	20 + 1	Даниела Нацев	Математика	22 + 1
Катица Ацковска	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Чешларова	Математика	24
Симона Леновска	Одделенска настава	20 + 1	Цветанка Илиоска	Физика и математика	23 + 1
Моника Стојчевски	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Дичевиќ	Биологија	20
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20 + 1	Влатко Трошански	Историја	20 + 1
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Виолета Котевска Глигорова	Географија	20 + 1
Весна Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Александар Чавкароски	Ликовно образование	13
Катерина Данилоска Поповска	Одделенска настава	20 + 1	Верица Неделкоска	Македонски јазик и ЕМИС	20 + 1

Ана Петровиќ Крстевска	Одделенска настава	20 + 1	Татјана Таневска	Музичко обр./изборен предмет/ хор и оркестар	22
Татјана Шекеринова	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр.	24
Николија Костовски	Одделенска настава	20 + 1	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр.	24 + 1
Емилија Петровска	Одделенска настава	20 + 1	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр.	24
Елизабета Даскалова	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Наумчевска	Техничко образование и информатика	20
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20 + 1	Никола Данев	Физичко и здравствено обр.	21
Сузана Милошева Левкова	Одделенска настава	20 + 1	Александар Гарески	Географија и прир. науки	21 + 1
Ирена Пиштолова Неделковска	Одделенска настава	20 + 1	Катарина Миновска	Германски јазик	6
Соња Боглевска	Одделенска настава	20 + 1			
Весна Ѓорѓиевска Ангеловска	Одделенска настава	20 + 1	Ружа Стојковиќ	Етика на религии и Иновации	8
Бранка Димевска Коцева	Историја и Граѓанско образование	20 + 1	Славица Алексова	Хемија	5
Весна Кочовска Ивановска	Математика	5	Јасмина Апостолова	Хемија	10

8.3. Работа во смени

Во училиштето се реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна и додатна настава, проширена програма и воннаставни активности. Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по изготвени програми од БРО и МОН.
Училиштето ќе работи во две смени.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	33	/	/	/	/
Број на ученици	894	/	/	/	/
Број на наставници	60	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Училиштето организира прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници според направен распоред објавен на огласната табла. Продолжен престој за ученици од различни одделенија и паралелки ќе се формира доколку има заинтересирани ученици и доколку условите го овозможуваат тоа.

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	33	894
Германски јазик	13 паралелки го изучуваат јазикот како втор странски јазик	373

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои реализираат настава по физичко и здравствено образование се наставниците: Јасмина Грујоска Неделковска, Драгослав Марина, Златко Арсовски, Никола Данев, Валентина - Лена Вељан и Срећко Пауновић. Тандем наставата по физичко и здравствено образование ќе се реализира во 20 паралелки од прво до петто одделение.

8.9. Изборна настава

Училиштето ги организира, планира и реализира изборните предмети согласно Наставниот план за деветгодишно основно образование и Водичот за слободни изборни предмети.

Во првиот образовен период (I-III одд.) слободните изборни предмети се реализираат во форма на ***слободни активности*** што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците во времето предвидено за слободниот изборен предмет (2 наставни часа неделно). На учениците од вториот и третиот период на основното образование (IV-VI и VII-IX одд.) им се нуди да избираат од четири категории слободни изборни предмети:

1. Изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети;
2. Изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети;
3. Изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците;
4. Изборни предмети од спортско-рекреативен карактер.

Учениците бираат два слободни изборни предмети во текот на една учебна година – еден за првото и друг за второто полугодие.

Предметите што ученикот ќе ги избере за тековната учебна година мора да припаѓаат на различни категории.

Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната 2025/2026 година е резултат на следнава процедура:

Спроведена активност	Време на реализација
1. Спроведување анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/ темите од секоја категорија на слободните изборни предмети – анонимен прашалник	мај 2025
2. Објавување на резултатите на огласната табла на училиштето	јуни 2025
3. Формирање листи на слободни изборни предмети за двата образовни периоди	јуни 2025
4. Определување наставници за реализација на Наставнички совет а по предлог на стручните активи и директорот	јули 2025
5. Објавување на одобрените/преземените наставни програми по изборните предмети на веб страницата на училиштето до 25. август 2025 година	август 2025
6. Избор од листата на слободни изборни предмети. Ученикот наведува два предмета од различни категории што му се прв избор и други два предмета од истите или други категории што му се втор избор.	1.-3. септември 2025
7. Училиштето ги распоредува слободните изборни предмети по полугодија и учениците по групи врз основа на првиот избор, а го земе предвид вториот избор доколку нема доволен број заинтересирани ученици за формирање група или училиштето не може да ги обезбеди просторни услови.	јуни 2025

Согласно резултатите од спроведената анкета за заинтересираноста на учениците, Училиштето ја формираше следнава **листа на слободни изборни предмети за учебната 2025/2026 година:**

<table>
<tr><th>Име на слободен изборен предмет</th><th>Одделение</th><th>Број часови неделно</th><th>Наставник кој реализира</th></tr>
<tr><td>Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети
- Цртање,сликање и вајарство
- Математичко-логичко резонирање
- Математички игри
- Поезија
- Етика во религиите
Категорија II - Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети
- Театарот, уметност на емоции
- Учење народни музички инструменти преку игра
- Готвење
- Моделарство, креативни идеи
- Креативно творештво
Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците
- Религиозно и културно наследство
- Емоционална писменост
- Мултикултурни работилници
- Игри за разрешување конфликти
Категорија IV – Слободни изборни предмети од спортско-рекреативен карактер
- Шах
- Ракомет
- Одбојка
- Фудбал</td><td>Втор образовен период од IV – VI одд.</td><td>2</td><td>Ивана Јанковска
Николија Костовски
Ирена Пиштолова Неделковска
Татјана Шекеринова
Ана Трајковска
Јасмина Михаиловска
Весна Лазарова Џаковиќ
Славица Гаврилова
Ружа Стојковиќ
Татјана Таневска</td></tr>
<tr><td>Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети
- Музиката и другите науки и уметности
- Музички жанрови
- Воспитување преку параболите и мудрите изреки и приказните
- Едукација за одржлива иднина
Категорија II - Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети
- Иновации и претприемништво
- Лековити, ароматични и зачински растенија
- Вештини за живеење
- Готвење
Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците
- Религиозно и културно наследство
- Морал и етички вредности</td><td>Трет образовен период од VII – VIII одд.</td><td>2</td><td>Ружа Стојковиќ
Татјана Таневска
Верица Неделкоска
Виолета Котевска Глигорова
Бранка Димевска Коцева
Влатко Трошански</td></tr>
</table>

- Образование на животни вештини - Учам за моето здравје **Категорија IV – Слободни изборни предмети од спортско-рекреативен карактер** - Шах - Ракомет - Одбојка - Фудбал			
Изборен предмет - Нашата татковина	IX одд.	2	

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по одделни или по повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава ќе се реализира според следните основи: претходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестии на стручната служба и други лица. Групите ќе бидат променливи по состав и број, а ќе зависат од потребите на самите ученици. Времетраењето на часовите ќе биде флексибилно, заради специфичноста на овој вид настава. За секој ученик неопходно ќе се применуваат индивидуални форми на работа или работа во тандеми, како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата. Ќе се настојува преку разговори, посочување литература, упатување на соработка со стручни лица и други субјекти, родителите да се едуцираат што е можно повеќе и на таков начин да им помогнат на своите деца, кои имаат тешкотии во учењето и однесувањето.

Согласно ЗОО и Правилникот за начинот на организирање настава во здравствени установи како и во домашни услови, за учениците кои, поради поголеми здравствени проблеми или хронични болести се лекуваат подолго од три недели, наставата во здравствените установи и во домашни услови ја реализира Училиштето. Одделенскиот раководител, наставниците и стручните соработници водат особена грижа и ќе ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба), со цел да се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на можностите или моменталната здравствена состојба на ученикот.

За работа со ученици кај кои се идентификува асоцијално однесување или нарушување на однесувањето во целост што им се одразува на успехот, училиштето има изградено системи за следење на развојот на оваа категорија ученици и во соработка со родителите, тие ученици се ангажираат во училиштето преку вклучување во интерни проекти.

Стручната служба (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор) со свои сугестии ќе учествуваат во одредени фази од нејзиното реализирање.

Распоредот за изведување дополнителна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на Училиштето.

Процедура за дополнителна настава			
Чекори	**Активност**	**Целна група**	**Реализатор**
1.	Изготвување програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3.	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници
5.	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок	Родители Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6.	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници

8.11. Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по одредени наставни предмети, дисциплини и области. Во неа ќе бидат вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Основни принципи во реализацијата на овој вид настава се: индивидуален пристап, менторски принцип, флексибилност во времето на одржување и во реализацијата на наставните содржини, истражувачки пристап во решавањето на задачите и проблемите, разновидност и користење соодветни наставни форми и методи во наставата, користење и примена на современа технологија во наставата, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање.

Изборот на учениците ќе се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности. Приоритет ќе биде грижата за надарените и талентираните ученици што веќе неколку години наназад се актуелизира како потреба и цел и се градат моделите кои водат кон практично подобрување на постигнувањата на учениците, како и подготовка за натпревари.

Распоредот за изведување додатна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на училиштето.

Процедура за избор на додатна настава			
Чекори	**Активности**	**Целна група**	**Реализатор**
1.	Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Информирање и понуда на учениците за следење додатна настава од одредена област	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
3.	Идентификување на афинитетите и талентите на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
5.	Реализирање на програмата според распоред	Ученици Наставници	Одделенски и предметни наставници
6.	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
7.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници Директор Стручни соработници	Наставници

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Реализатори на програмата: одделенски и предметни наставници, психолог, педагог и директор.
Целта на програмата за работа со надарени и талентирани ученици е пред се нивна идентификација, а потоа ангажирање на учениците со активности кои ќе ги задоволат нивните највисоки интереси и способности. Во зависност од видот на надареност/талент и возраста на ученикот, се подготвува индивидуална програма за работа која ги опфаќа содржините, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали, како и подготовка за натпревари.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Идентификување на надарени/талентирани ученици во редовната настава	Дефинирање на групи на талентирани/надарени ученици	Стручни соработници, одделенски раководители, предметни наставници	Скала на проценка и препознавање, Прашалник за самопроценка на способности	Стручна литература, чек листи	Септември-ноември
Диференцирање на различни групи на ученици според видот на надареност/талент и креирање програми за работа	Креирање индивидуални програми за работа, цели, стратегии и ментори	Стручни соработници, одделенски раководители, предметни наставници	Состаноци со стручни активи, одговорни одделенски и предметни наставници	Стручна литература, прирачници од БРО	Септември - ноември
Следење и стимулирање на развојот на надарените/талентирани ученици и вклучувањето во воннаставни активности	Реализирање на индивидуалните програми за работа и постигнување на дефинираните цели	Стручни соработници, одделенски раководители, наставници - ментори	Советодавна работа со учениците, состаноци со наставниците и родителите	Стручна литература, прирачници од БРО	Тековно
Истакнување на постигнатите резултати	Учество на натпревари, проекти и други воннаствани активности, афирмација на постигнувањата	Стручни соработници, наставници - ментори	Процедура за избор и пофалба на учениците со високи постигнувања, педагошка евиденција	Интерна документација и прирачници од БРО	Крај на полугодие/учебна година

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Идентификувањето на посебните потреби на секое дете, дополнителната образовна, здравствена и социјална поддршка треба да се разберат како дел од процесот за обезбедување учество на децата во образовниот систем и нивно целосно самопотврдување. Од друга страна, пак, инклузија претставува сеопфатност, односно „содржано во себе“ и инклузивниот пристап е фокусиран кон целиот образовен систем, негово менување и приспособување на индивидуалните потреби на секој ученик. Инклузијата во образованието претставува процес на меѓусебно уважување на различноста на секој ученик и на неговите потреби, при што ученикот е во центарот на вниманието, а образовниот систем треба да се справи со предизвиците исправени пред сите ученици, во овој контекст и пред учениците со посебни образовни потреби. Во инклузивното образование се става посебен акцент на групите ученици за кои постои ризик од маргинализација, исклученост или постигнување послаби резултати.

Инклузивниот развој на училиштата треба да претставува континуиран процес во кој ќе дојде до трајни промени во организациската структура, наставниот процес и педагошкиот пристап кој се реализира во училиштето.

Членови на Училишниот инклузивен тим:

Катерина Атанасова – директор
Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор
Ана Сенчук– педагог
Катерина Данилоска Поповска – наставник по одделенска настава
Татјана Таневска – наставник по музичко образование
Лидија Тримовска – родител
Цветанка Чундева - родител

Активности	Носители	Начин на следење	Време на реализација
Анализа на програмата за инклузивно образование и работата на тимот пред почетокот на учебната година Број и профил на членови вклучени во спроведувањето на ИОП/ Модифицирана програма	УИТ специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на тимот, извештаи	Почеток и крај на учебна година
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебната 2025/26 година	УИТ	Педагошка евиденција, план за работа	Август
Запознавање на Наставничкиот совет и Советот на родители со програмата за работа во новата учебна година	УИТ	Записник од НС, Совет на родители	Август/септември
Анализа на актуелната состојба и анализа на состојбата на почетокот на учебната година во училиштето Број на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка и од кој вид е таа поддршка Број на ученици кои го повториле одд. (ако има такви ученици), ученици кои доаѓаат од други средини, маргинализирани, запоставени, злоставувани деца и деца со потешкотии во учењето	педагог психолог специјален едуактор и рехабилитатор одделенски раководители УИТ	Чек-листи, база на податоци, педагошка евиденција	Континуирано
Формирање база на податоци: Број на деца со ПОП Континуирано ажурирање на базата на податоци	специјален едукатор и рехабилитатор УИТ	Чек-листи, база на податоци, дефектолошка евиденција	Континуирано
Унапредување на програмата – планирање на наставата според можностите на учениците (ученици со потешкотии во учењето)	УИТ специјален едукатор и рехабилитатор одделенски раководители	Наставни планови, дефектолошка и педагоѓка евиденција, извештаи, изработки од учениците	Во текот на учебната година
Давање дополнителна помош на учениците	специјален едукатор и	Педагошка евиденција,	Во текот на учебната

	рехабилитатор наставници	извештаи, дефектолошко досие - евидентни листови	година
Следење на напредокот на ученикот	специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Педагошка евиденција, извештаи, дефектолошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП/ Модифицирана приграма, следење, реализација, евалуација.	ИТУ наставници специјален едукатор и рехабилитатор	Педагошка евиденција извештаи, дефектолошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Активности на учениците во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби , состави итн.	наставници специјален едукатор и рехабилитатор	Изработки од учениците- дефектолошко досие, фотографии, проекти, извештаи	Во текот на учебната година
Организација и реализација на активности за инклузивно образование подготовка и дистрибуирање на прашалници за наставници, родители и ученици, анализа на податоците, давање извештаи, запознавање на сите чинители во образовниот процес со резултатите на истражувањето	специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ наставници	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи, изработки, фотографии и извештаи	Полугодишен и годишен извештај и активности Во текот на учебната година
Организирање стручни предавања на родителските состаноци, Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште - искуства	специјален едукатор и рехабилитатор	Изработки, фотографии и извештаи, работилници,обуки	Во текот на учебната година
Организирање и реализација на индивидуални часови во сензорна/ ресурна соба	специјален едукатор и рехабилитатор	Чек-листи, план и програма за работа, процена на психомоторниот развој изработка на дефектолошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование Соработка со други важни институции, локалната самоуправа	директор специјален едукатор и рехабилитатор УИТ	Извештаи, педагошка и дефектолошка евиденција	Во текот на учебната година
Јакнење на професионалните компетенции на наставникот по пат на: Предавања Совети Сугестии Упатување на стручна литература Организирање семинари	специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, евиденција	Во текот на учебната година
Спроведување акциски истражувања за подобрување на наставата	специјален едукатор и рехабилитатор	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи	Во текот на учебната година
Грижа за документацијата и евиденцијата на учениците со ПОП	специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, евиденција	Во текот на учебната година

Грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	специјален едукатор и рехабилитатор	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи, изработки, фотографии и извештаи	Во текот на учебната година
Учествување и вршење ревизии на ИОП/Модифицирана програма	специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, евиденција	Декември/Јуни
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата, вреднување на резултатите од работата	УИТ	Извештаи, евиденција	Јуни
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	УИТ	Извештаи, евиденција	Август
Поддршка на образовните/ личните асистенти	Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Извештаи, евиденција	Во текот на учебната година

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во Училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето, се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и приспособени кон индивидуалните потреби и различности на сите ученици, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Воннаставните активности се привлечни за повеќето ученици и треба да обезбедуваат активно учество на учениците. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците ќе се евидентираат од страна на одговорниот наставник.

Видови воннаставни активности		
1. Краткотрајни	**2. Подолготрајни**	**3. Ученичко организирање**
Излети и екскурзии	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	Проекти	Ученички правобранител

9.1. Училишни спортски клубови

Училишни спортови што ги нуди училиштето се: кошарка, ракомет и одбојка. Одговорни наставници за реализација на овие активности се наставниците по физичко и здравствено образование. Основни цели на овие активности се:

- создавање навики кај учениците слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава;
- градење навики за рекреација и здрав живот;
- развивање на психофизичките способности.

Име на спортскиот клуб:		Училиштен спортски клуб „Песталоци“			
Основан / датум:		2015			
Одговорни наставници:		1. Драгослав Марина 2. Златко Арсовски		2.	
Вид на спорт	**Цел**	**Конкретни активности**	**Време на реализација**	**Број на ученици**	**Предвидени настапи и турнири**
Фудбал	Масовно вклучување на младите во спортот	Тренинг и натпревари	септември-мај	30	Општински натпревари
Кошарка	Масовно вклучување на младите во спортот	Тренинг и натпревари	септември-мај	30	Општински натпревари

9.2. Секции/клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно (1-2 часа неделно, во просек), во текот на едно цело полугодие или на целата учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година или во различни години во рамки на ист возрасен циклус. Многу е важно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата. Преку секциите учениците ќе учествуваат на најразлични манифестации, конкурси, натпревари преку кои се афирмираат себеси и училиштето. Програмите за работа на секциите/клубовите се дел од наставните планови и програми на наставниците.

Секции/клубови	Име и презиме на наставници	Планиран број на ученици и паралелки
Литературно-новинарска секција	Зорица Поп Илиев Верица Неделкоска	30 ученици од VI до IX
Драмско-рецитаторска	Ана Георгиева Верица Неделкоска	30 ученици од VI до IX
Млади креативци	Александар Чавкароски	30 ученици од VI до IX
Архитектура и градежништво	Биљана Наумчевска	30 ученици од VI до IX
Математиката и уметноста	Биљана Чешларова, Даниела Нацев	30 ученици од VI до IX
Историска секција	Влатко Трошански	30 ученици од VI до IX
Млади биолози	Јасмина Дичевиќ	30 ученици од VI до IX
Млади физичари	Цветанка Илиоска	30 ученици од VIII и IX
Спорт (фудбал, кошарка, одбојка)	Јасмина Грујоска Неделковска, Драгослав Марина и Златко Арсовски, Никола Данев	По 15 ученици за секој спорт од VI до IX
Љубители на англискиот јазик	Јасна Каровска Абрамац, Билјана Стојаноска, Симона Мирчевска-Ефтимовска, Искра Мијалковска Ефремова	45 ученици од VI до IX

Љубители на германскиот јазик	Благородна Наумоска	30 ученици од VI до IX
Млади библиотекари	Бранка Ивановска Блажевска	8 ученици од VI до IX

9.3. Акции

Организирањето акции и активности е од големо значење за одржување поволна училишна клима и хармоничност. Преку одбележувањето вакви настани се овозможува долготрајно негување на чувството на припадност кон заедницата, реализирање активности кои ќе го поддржуваат психичкиот развој на учениците и ќе им овозможат стабилна емотивна интелигенција.

Име на акцијата	**Активност и место на реализација**	**Цели на акцијата**	**Време на реализација Временска рамка**	**Одговорни лица вклучени во реализација на акцијата**	**Вклучени одделенија/ паралелки**
Уредување на училишната зграда и училишниот двор Сакам чисто училиште	Чистење на училишна зграда и двор Собирање отпад и фрлање во контејнер.	Поттикнување и развивање екосвест	Септември Април-мај	Наставници, технички персонал	Ученици: II - IX одд.
Недела на мобилност	Училиште	Поттикнување и развивање екосвест	Септември	Еко одбор	Ученици: I - IX одд.
Еко рурален туризам Гроздобер	Учениците со согласност од родителите ќе посетат манифестација „Гроздобер“ и ќе се запознаат со рурален еко туризам	Подигнување на свеста за одржливо општество	Септември	Наташа Ѓорѓиоска Катица Ацковска	Ученици: V одд.
Еразмус + проект Re3PriS *Reduce, Reuse, Recycle in Primary School*	Училиште/Посети/Акции	Подигнување на еколошка свест	2024-2027	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска	Ученици: I - IX одд.
Светски ден на јаболкото „Традиционални јадења по рецептот на баба“	Наставниците, учениците и родителите ќе изложат традиционални јадења од јаболко	Подигање на свеста за здрава храна	Октомври	Одделенски наставници, родители	Ученици: I – IX одд.
Меѓународен ден на менталното здравје	Работилници за ученици, наставници и родители	Подигање на свеста за грижа за менталното здравје	Октомври	Елена Петровска	Ученици: VI - IX одд.
„Стоп за насилството“ Меѓународен ден за борба против насилството	Изработка на презентации/плакати на тема „Стоп за насилството“ / училиште	Учениците да ги препознаат видовите насилство и да се охрабрат да зборуваат за насилството	Ноември	Елена Петровска	Ученици: I - IX одд.
Акција за селектирање отпад	Селектирање електронски отпад, / училиште	Подигање на свеста кај учениците / родителите за управување со електронски отпад	Ноември	Одделенски раководители, директор, членови на екоодбор	Ученици: I - IX одд.
Ден на општината	Учествување во	Соработка со локалната	Ноември	Ученички парламент,	Ученици: III - IX одд.

	одбележувањето на Денот на општината	самоуправа		наставници, директор	
Хуманитарна акција за помош на социјално загрозени семејства по повод	Учениците ќе изработат постер за спроведување на акцијата со одреден датум за собирање храна, облека, играчки, книги или техничка опрема. Претставници од Општината и претставници од училиштето ќе ги подарат собраните пакети.	Поттикнување на хуманоста и емпатија кај учениците, да се развие свест за солидарност	Декември	Одделенски наставници, родители, Ученички парламент	Ученици: I – IX одд.
Одбележување на Нова година и Божиќ	Традиционален новогодишен и божиќен концерт / училиште	Свечено одбележување на новогодишните и божиќните празници	Декември	Наставник по музичко образование	Ученици: VI - IX одд.
Активност „Ајде да се храниме здраво“	Изготвување разновидни менија кои нудат здрава храна, презентација и плакат / училиште	Да се поттикнуваат учениците да консумираат здрава, разновидна и што помалку обработена храна	Февруари	Одделенски наставници, наставници по биологија, вештини на живеење	Ученици: I- IX одд.
Изработка на честитки за 8 Март Одбележување на денот на жената	„Подарок за мама“ Изработка на честитка / училиште / концерт / училиште	Развивање креативност кај учениците Развивање свесност, почит и култ кон мајката и жената	Март	Ученици, одделенски раководители, родители Наставник по музичко образование	Ученици: I – V одд. и VI - IX одд.
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Развивање свест за зачувување на планетата Земја / училиште	Одбележување на денот на пролетта	Март	Вработени во училиштето, локално население	Ученици: I - IX одд.
Одбележување на денот на шегата со натпревар за најоригинална маска	Изработка на маски од веќе неупотреблив материјал / училиште	Развивање свест за важноста од рециклирањето/ Развивање на сетилноста и перцепцијата за убавото кај учениците	Април	Ученици, одделенски раководители, стручен тим	Ученици
Чествување на Велигден Креативни велигденски изработки	Изработка на велигденски украси Велигденски базар / училиште концерт / училиште	Одбележување на Велигден	Април/мај	Наставници, директор, родители, наставник по музичко образование	Ученици: I - IX одд
Еколошка акција	Детскиот парк до училиштето	Подигнување на свеста за одржување на чиста животна средина	Мај	Наставници, директор, родители	Ученици: III одд.
Ден на македонскиот јазик	Донирање книги за училишната библиотека /	Збогатување на библиотечниот фонд со	Мај	Наставници/ученици	Ученици: I - IX одд.

	училиштето	нови книги			
Одбележување на Денот на училиштето	Приредба и промовирање на таленти / училиште	Чествување и почит кон Патронот на училиштето	Мај	Наставници, Директор, родители, стручен тим	Ученици: I - IX одд.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираат во Заедница на паралелките и Ученички парламент. Преку свои претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани Ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VII до IX одделение на интерен јавен повик распишан во Училиштето. Во учебна 2025/2026 година ќе се избере нов Ученички правобранител заради завршување на основното образование на претходниот Ученички правобранител, ученичката Ѕвезда Велевска.

Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на Ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките. Во учебна 2025/2026 година ќе се избере нов претседател наУченичкиот парламент заради завршување на основното образование на претходниот претседател, ученикот Максим Таневски.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето позитивна клима за работа и учење, градење и негување другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организациската поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница.

Учениците ќе учествуват при донесување одлуки за:

- Ученички екскурзии
- Организирање полуматурска забава
- Организирање хепенинзи
- Организирање хуманитарни акции
- Учество во активности за превенција на насилното однесување во училиштето
- Следење на успехот и напредувањето на учениците
- Решавање конфликти.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Тим за изработка на програма: Катерина Атанасова, Ана Сенчук, Билјана Стојаноска, Елизабета Даскалова, Даниела Нацев, Драгослав Марина

Излети, екскурзии, настава во природа:

- **Еднодневен есенски излет:** Градски парк, Скопје
- **Еднодневен пролетен излет:**
  I – III одд во Сарај, Скопско
  IV – IX одд во Лешок, Тетовско
- **Наставно-научна екскурзија за III одделение:** Кавадарци
- **Настава во природа за V одделение:** Западна Македонија; Локации за посета и правци на патување: Скопје – Шарена џамија, Тетово - Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“ - Вевчани - Вевчански Извори – Охрид
- **Наставно-научна екскурзија за VI одделение:** Западна Македонија; Локации за посета и правци на патување: Скопје – Тетово – Маврово – Струга -

Охрид – Битола- Велес - Скопје
- **Наставно-научна екскурзија за IX одделение:** Западна Македонија; Локации за посета и правци на патување: Скопје - Тетово – Гостивар – Кичево - Скопје
- **Вонучилишни активности од I до IX одделение:** посети на Зоолошката градина, музички детски фестивал, саем, театарски претстави, опера, музеи, институции и друго.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вонучилишните активности ќе се реализираат преку училишни секции, клубови, екскурзии, натпревари и други активности кои се надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите играат значајна улога во развојот на личноста на секој ученик. Тие, покрај воспитната компонента, го развиваат натпреварувачкиот дух, мотивираноста, издржливоста, чувството на припадност и тимскиот дух. Тоа на учениците им ги отвора можностите за стекнување нови видици, контакти и другарства.

Учениците кои се истакнуваат со своите интереси, активности и вештини во одредна област имаат можност тоа да го презентираат и докажат на ученичките натпревари, организирани од училиштето или акредитирани здруженија од одредена област, како и меѓународни признати акредитирани институции.

Како и секоја година, нашето училиште најпрво ќе организира училишни натпревари кои ќе овозможат понатамошно учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.

Дел од предвидените активности се и учествата на литературни и ликовни конкурси.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари и во кој период од учебната година ќе ги организира. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на понатамошните натпревари од повисок ранг.

Планот за реализирање на училишните натпревари се истакнува на огласните табли во училиштето, како и во соодветните кабинети.

Исто така, јасно се пропишуваат и истакнуваат правилата за тоа кои ученици имаат право да земат учество на училишните натпревари.

Секој ученик кој:

- покажува интерес, одговорност, исполнителност во одредена област
- се истакнува со високи постигнувања во редовната настава
- редовно ја посетува додатната настава
- има тимски и натпреварувачки дух со што има капацитет и способност да се носи и со успеси и со порази и тие нема да влијаат негативно на неговата самодоверба

има право да се пријави, т.е. да учествува на претстојниот училиштен натпревар во таа област. Дел од учениците се здобиваат и со директно учество на натпреварите од акредитираните здруженија поради освоени високи награди од претходните натпреварувања, со што тие се ослободуваат од училишните натпревари. Резултатите од спроведениот училиштен натпревар ќе се истакнат на огласна табла најдоцна една седмица по одржаниот натпревар. По спроведувањето на училишниот натпревар се изготвува записник со резултати и заклучоци.

Начинот на спроведување на училишниот натпревар се спроведува согласно однапред предвидени правила кои се состојат од:

- Јасно поставени критериуми за учество на натпреварите
- Поставување отворен список за пријавување од страна на учениците во период од една седмица пред одржувањето на училишниот натпревар
- Избор на комисија од соодветни предметни наставници
- Изготвување стандардизирани задачи од повисоко ниво на знаење од дадената област
- Договарање време, место и времетраење на натпреварот
- Спроведување на натпреварот во беспрекорно тивка атмосфера

- Присуство на комисијата на натпреварот.

По извршеното рангирање од училишниот натпревар, најдобрите одат на натпревар од повисок ранг согласно пропишаните квоти.
Ученикот има право да се откаже од понатамошните натпреварувања, а неговото место го зазема пониско рангираниот ученик веднаш до него.
Учениците кои земаат учество на натпреварите од повисок ранг се водени и следени од наставник-ментор.
Ученикот натпреварувач редовно ги посетува подготвителните часови. Наставникот ментор обезбедува дополнитена литература и материјали за подготовка.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите. Мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други општини кои се со друг ентитет. Наставата во училиштето се одвива на македонски јазик.
Со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти, Училиштето и понатаму ќе реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Лирија“ - Чаир.
Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали, сакаме да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.
Детален план за активностите на училиштето за развивање мултикултурализам е содржан во Програмата за мултиетничка интеграција во образованието што е составен дел на прилозите на оваа програма.
Одговорна за активностите и Тимот за МИО - Бранка Димевска Коцева, наставник по историја и граѓанско образование.
Членови на тимот за училишна интеграција:
- Жаклина Јагликовска – наставник по одделенска настава
- Билјана Стојаноска – наставник по англиски јазик
- Јасмина Грујоска Неделковска – наставник по физичко и здравствено образование

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во Училиштето ќе се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, локалната заедница, фирми и претпријатија.

Активни проекти:

1. Еразмус + проект во чиј склоп се реализираа четири мобилности.
2. Еразмус – „RePris – Recucle, reduce, resuse“
3. Е-твининг „Biodiversify“ и „Mind Matters“.
4. Проект “Програма за Целоживотно здравје за родители и адолесценти – „Flourish“ во партнерство со УНИЦЕФ и СЗО, кој се реализира од страна на Институтот за брак, семејство и системска пракса – Алтернатива.
5. Проект „Промоција на безбедна училишна средина“ се спроведува од страна на Коалицијата на младински организации СЕГА во партнерство со Македонскиот Центар за Граѓанско Образование, Првата Детска Амбасада во светот „МЕЃАШИ“ и СМАРТ АП - Лабораторија за социјални иновации. Проектот е со времетраење од две учебни години (2024-2026).

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и по различни наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршувањето на класификациските периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за три години наназад. Наставниот кадар и стручните соработници водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручните соработници и наставниците прават анализи (се согледуваат и потребите направени со самоевалуацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Посебно внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби, за што се изработуваат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење методи на активна настава и изготвување ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Постигањата на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година се разгледани на Одделенскиот совет одржан на 10.6.2025 година за 9. одделение, утврден на Наставничкиот совет одржан истиот ден, а за учениците од 1. до 8. одделение на 12.6.2025 година и утврден на Наставничкиот совет одржан на 16.6.2025 година.

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Табеларен приказ на успехот на учениците од I – III одделение на крајот од учебната 2024/2025 година по наставни предмети и по пол

Успех - I-III одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Општество	Физичко и здравствено	Среден успех
прво ниво	266	263	304	305	305	296	296	304	
второ ниво	38	41	1	0	0	9	9	1	
трето ниво	1	1	0	0	0	0	0	0	
четврто ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	
вкупно	305	305	305	305	305	305	305	305	
Среден успех	4,87	4,86	4,99	5,00	5,00	4,97	4,97	5,00	4,96

ОПШТ УСПЕХ - I-III одд.									
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
303	99,34	2	0,66	0	0	0	0	305	100
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж	м
152	151	0	2	0	0	0	0	152	153
50%	50%	0	0	0	0	0	0	50%	50%
99,34%		0,66%		0		0		100%	

Заклучок: Учениците од I до III одделение на крајот на учебната година добиваат известување за успехот со описни оценки. Успехот на учениците е на највисоко – прво ниво и тоа по сите наставни предмети.

Табеларен приказ на успехот на учениците од IV-VI одделение во учебната 2024/2025 година по наставни предмети и по пол

ОПШТ УСПЕХ на учениците- IV-VI одд.											
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
272	95,77	12	4,23	0	0,00	0	0	284	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
133	139	2	10	0	0	0	0	135	149	0	0
95,77		4,23		0		0		100		0	

Успех - IV - VI одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Историја и општество	Физичко и здравствено образование	Географија	Изборен 1	Изборен 2	Среден успех
прво ниво	252	253	271	74	282	272	257	85	188	284	88	99	92	
второ ниво	24	19	10	15	2	10	16	6	2	0	4	0	0	
трето ниво	8	9	3	2	0	2	8	1	2	0	0	0	0	
четврто ниво	0	3	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
Вкупно	284	284	284	92	284	284	284	92	192	284	92	99	92	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,86	4,84	4,94	4,76	4,99	4,96	4,86	4,99	4,97	5,00	4,96	5,00	5,00	**4,93**

Среден успех по пол - IV-VI одд.		
женски	машки	вкупно
4,97	4,90	4,93

Заклучок: Учениците од IV - VI одд. постигнаа прво/највисоко ниво, односно одличен успех. Успехот по сите наставни предмети е висок / прво ниво (просек 4,93).

Табеларен приказ на успехот на учениците од VII - IX одделение во учебната 2024/2025 година по наставни предмети

Успех - VII - IX одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Изборни предмети

			прв	втор																
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Биологија	Хемија	Физика	Историја	Географија	Етика	Информатика	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование	Граѓанско образование	Иновации	Вештини за живеење	Птоекти од музичката уметност	Нашата татковина	Среден успех
одличен	232	217	246	250	206	158	133	263	260	93	75	249	245	270	168	81	94	93	81	
многу добар	30	31	17	17	46	14	26	6	10	0	12	13	18	0	7	0	0	0	0	
добар	7	15	6	3	14	4	13	1	0	0	6	7	6	0	1	0	1	0	0	
доволен	1	7	1	0	4	0	4	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
недоволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
број на ученици	270	270	270	270	270	176	176	270	270	93	94	270	270	270	176	81	95	93	81	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,83	4,70	4,88	4,91	4,68	4,88	4,64	4,97	4,96	5,00	4,71	4,89	4,88	5,00	4,95	5,00	4,98	5,00	5,00	**4.89**

ОПШТ УСПЕХ – VII до IX одд.											
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
254	94,07	15	5,56	1	0,37	0	0	270	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
124	130	5	10	0	1	0	0	129	141	0	0
45,93	48,15	1,85	3,70	0,00	0,37	0,00	0,00	47,78	52,22	0	0
94,07%		5,56%		0,37%		0%		100%		0%	

VII - IX одд.	женски	машки	вк.
одличен	124	130	254
многу добар	5	10	15
добар	0	1	1
доволен	0	0	0
Вкупно	0	0	0
Среден успех	4,92	4,84	4,89

Среден успех VII - IX одд.	4,89	
	ж	м
	4,92	4,84
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците VII - IX одд.	+0,03	-0,05

Разлика на среден успех ж-м	0,08

Констатации:
Средниот успех на учениците VII - IX одделение во учебната 2024/2025 година е 4,59. Девојчињата имаат незначително повисок среден успех од момчињата за 0,08. Највисок е процентот на учениците со одличен успех 94% (254 ученици), со многу добар успех се 6% (15 ученици), а со добар успех е само 1 ученик (0,37%).

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ИЗОСТАНОЦИ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Изостаноци по одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Оправдани	1789	2322	1223	970	2799	5019	4134	3775	3739	25767
Неоправдани	0	0	0	0	4	37	47	59	58	205
Вкупно	1789	2322	1223	970	2803	5056	4181	3834	3797	25890

Поведение по одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Примерно	101	94	110	99	93	95	94	95	81	859
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволнително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	101	94	110	99	93	95	94	95	81	859

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

Табеларен преглед на средниот успех на учениците по одделенија на крајот на учебната година (споредбени показатели на учебна 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025)

Ред.бр.	Период- одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
1	Среден успех за учебната 2022/23 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,87	4,97	4,93	4,89	4,68	4,83	4,89
2	Среден успех за учебната 2023/24 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,95	4,93	4,91	4,93	4,90	4,83	4,93
3	Среден успех за учебната 2024/25 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,99	4,96	4,86	4,87	4,84	4,92	4,92

	Разлика (2023/24 и 2024/25)	I ниво	I ниво	I ниво	+0.04	+0,03	-0,05	-0,06	-0,06	+0,09	-0,01

Констатации:
Средниот успех на учениците на ниво на одделенија од I – IX одделение е на највисоко ниво – одличен успех.
Средниот успех на учениците на ниво на училиште на крајот од учебната 2024/2025 година – 4,92 е речиси ист во однос на успехот од минатата учебна година (4,93).

Табеларен преглед на компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците од I-IX одделение на крајот на учебната година (споредбени показатели со учебна 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 година)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведение	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2024/2025	859	442	417	859	25767	29	205	0,23	25890	30
2023/2024	841	420	421	841	13467	16,01	154	0,18	13621	16,19
2022/2023	836	419	417	836	6635	7,94	181	0,2	6816	8,15

- Бројот на изостаноци во учебната 2024/2025 година во однос на претходната учебна година е зголемен поради заострени мерки за редовност кај учениците и ефектите од ревидираниот кодекс за однесување на учениците.
- Сите ученици имаат примерно поведение во текот на овие три учебни години.
- Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во училиштето во континуитет се зголемува.

Фактори кои придонесуваат за подобрување на редовноста и поведението на учениците:
- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и директорот со учениците и родителите;,
- Навремена евиденција на редовноста на наставните часови;
- Почитување на правилата на однесување во училиштето и етичките кодекси;
- Почитување на процедурите за постапување при насилство;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на училиштето преку наставните и вонраставните активности;
- Создавање позитивна клима за работа.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат предметните и одделенските наставници и стручните соработници. Во текот на учебната година се реализираат активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците. Континуирано се врши информирање на учениците за различните видови професии, начините за добивање на информациите, како и за постапките што ги презема Училиштето за реализација на ова подрачје од Програмата. Училиштата од средното образование вршат презентација на своите програми преку различни медиуми. Учениците добиваат сознанија за своите интереси и способности, како и насоки и препораки за струките во кои би дошле до израз нивните способности.

Подетален преглед на содржините и активностите во рамките на ова подрачје од програмата се содржат во Програмата за професионална ориентација на учениците која е составен дел на овој документ.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето изготвува и применува политика која ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработува план и програма за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките што ќе се преземаат. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде што се случуваат и презема соодветни мерки за справување и нивно разрешување.
За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата за животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручните соработници и родителите и се преземаат мерки за нивно надминување.
Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручните соработници, а потоа се преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите и известување до педагошката служба во МОН. Стручните соработници остваруваат соработка со Центарот за социјални грижи, МВР, Центарот за ментално здравје и други надлежни институции.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно-образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно-образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определувањето на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации. Ќе се посвети внимание на вистинското следење на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, пред сè, ќе има за цел да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на оваа програма и ќе ги зема предвид начините на учење и поучување. Учениците однапред ќе бидат запознаени со тоа што се очекува да го научат, базирано на целите од оваа програма и она што ќе биде оценувано. На учениците ќе им се објасни зошто се проверуваат и оценуваат нивните постигнувања и како ќе се користат добиените резултати. Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за начинот на кој ќе се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето ќе бидат навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење повеќе различни методи и техники.
Учениците од првиот период (I до III одделение) во текот на наставната година добиваат описни оценки за задолжителните и изборни предмети. Учениците од вториот период (IV до VI одделение) во текот на наставната година по задолжителните и изборни предмети се оценуваат со описни оценки, додека на крајот на учебната година се оценуваат со бројчани оценки и општ успех. Учениците од третиот период (VII до IX одделение) за задолжителните и изборни предмети се оценуваат со бројчани оценки и општ успех.

Комисијата за одделенски испит, поправен испит и испити за побрзо напредување ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и двајца членови-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Постојано ќе се прави следење на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, следење на постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се врши, како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот. Учебната година е поделена на четири класификациски периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и поведението на учениците, што се согледува од дневникот на паралелката и од извештаите на наставниците. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

Во текот на учебната година редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (квартално, по тримесечја, споредбено со извештаи за изминатите три години).

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на наставната година директорот и стручните соработници вршат следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес, преку посета на редовните, дополнителните и додатните часови, кај секој наставник**.** Директорот ја истакнува целта на посетата и по завршувањето на посетата на часот врши консултација со наставникот за реализираниот час, дава насоки за подобрување на наставата.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација, училишната комисија изготви извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го достави до Училишниот одбор, директорот на училиштето, Општина Центар и Државниот испитен центар.

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО - 2024 ГОДИНА	
Јаки страни	- Наставниците се обучени и во наставата користат информациско комуникациска технологија согласно наставните содржини, се применуваат соодветни апликации и едукативни образовни софтвери. - Во училиштето сите ученици со посебни образовни потреби имаат личен асистент. - За сите ученици со предизвици, стручните соработници реализираат организирана индивидуална поддршка во поглед на развивање и зајакнување на нивните функционалности што претставува зајакнување на нивните капацитети за процесот на учење. - Училиштето спроведува специфични воннаставни активности по кои е препознатливо во средината, како што е Клубот за дебатирање.

	- Учениците учествуваат на меѓународни натпревари, како што се математичките и научните олимпијади и натпреварите во дебатирање на кои постигнуваат високи резултати. - Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето. - Изминатите години имаше четири мобилности на наш кадар и четири посети да наставници и ученици од други земји. Со ова рамената на искуства во нашето училиште доби и меѓународен карактер. - Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложени на воспитување и образование во училиштето. - Успехот и постигањата на учениците се следат систематски, истите се споредуваат и се анализираат. - Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја вршат наставниците и стручните соработници. - Училиштето презема активности и поставува критериуми за идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби. - Редовна комуникација со родителите за информирање во врска со успехот на учениците преку организирање родителски средби, отворени денови, приемни денови на наставници. - Сите ученици ја завршуваат учебната година, нема ученици кои ја повторуваат годината. - Училиштето има изградено свој препознатлив имиџ заради соодветн избор на наставен кадар кој континуирано работи на сопствен напредок и унапредување на наставата како и меѓусебна соработка, интеграција на содржини од наставни предмети и тимска соработка. - Учениците постигнуваат висок успех и освојуваат голем број на високи награди на државно и меѓународно ниво. - Во училиштето Кодексите на однесување се спроведуваат и почитуваат од страна на сите наставници, родители и ученици. - При реализирање на наставата се води сметка за дисциплината и сите ученици имаат примерно поведение. - Донесувањето одлуки и разрешување на проблеми е силна страна на учениците од V до IX одделение кои од година во година улогата на Училишната заедница и Ученичкиот парламент како и Ученички правобранител ја унапредуваат. - Еднаквост и правичен третман, како и почитување на правата на децата е заеднички став на сите вработени, ученици и родители кои несебично даваат подршка во работата на училиштето постојано. - Училиштето има изградена стратегија за справување со насилството во училиштето со што секој ученик во училиштето се чувствува прифатено, среќно и безбедно со изградена меѓусебна доверба. - Во училиштето се работи на актуелни теми за булинг, пушење, алкохол и дрога со кои се засегнати учениците особено од VIII и IX одделение со цел јакнење на нивната самодоверба и одлучност. - Училиштето има изграден систем на помош при изборот за продолжување на образованието за учениците од IX одд. - Кај учениците висок е степенот на развиена емпатија и хуманост, толеранцијата и еднаквост (самоиницијативност за хуманитарни акции и помош на другарче). - Родителите се добро информирани за работата на училиштето и имаат високо позитивен став за раководниот и наставниот кадар во училиштето и нивното работење. - Наставниците се добро информирани и вклучени во работата на училиштето. - Организациските способности на директорот поттикнуваат тимска работа и координација на успешни активности во училиштето. - Висок степен на соработка помеѓу директорот, стручниот тим (психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор)

	и наставниот кадар. - Училиштето користи современи методи и технологии за јавно и транспарентно информирање на родителите, учениците, наставниците и другите корисници на услугите. - Во училиштето активно и транспарентно работи Училишниот одбор и Советот на родители и редовно се добиваат извештаите од нивната работа. - Родителите се задоволни од наставниот кадар во училиштето, кој е квалитетен и компетентен. - Родителите и учениците се особено задоволни од активностите на училишната библиотека, како и од нејзината достапност и отвореност за учениците
Слаби страни	- Дел од учениците сметаат дека наставниците не ги мотивираат доволно да го постигнат својот максимум и не ги пофалуваат доволно за трудот. - Голем дел од родителите не се информирани или сметаат дека нивното дете не било вклучено во вонучилишни активности. - Половина од родителите сметаат дека учениците немаат пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели). - Поголем дел од наставниците и учениците се изјасниле дека имаат потреба од дополнителни ресурси кои им се потребни. Училиштето има недостаток на смарт табли. - Една третина од родителите сметаат дека училиштето треба да понуди поголем избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.) - Интересот на учениците од VI-IX одделение за додатна настава е помал во однос на оној во одделенска настава. - Мотивираноста на учениците за учење и личен ангажман не е на посакуваното ниво. - Учениците посочуваат наставници кои не ја даваат вистинската поддршка и помош, не се доволно јасни и делуваат демотивирачки на учениците. - Незадоволително присуство на родителските средби, особено на последната родителска средба, кога се изнесува и образложува оценката за секој ученик, пооделно. - Училиштето спроведува работилници поврзани со грижата и развојот на социо-емоционалниот развој кај учениците но, истите не доведуваат до посакуваното ниво позитивен исход особено кај учениците од VI до IX одделение. - Во училиштето се води грижа за хигиената и здравјето на учениците но, тоалетите се` уште (особно во периодот на дождови) претставуваат точка на особено внимание. - Организација на игровни катчиња /активности и холти-културно уредување на училишниот двор со голем акцент на одржување на хигиената (од причина што низ училишниот двор минува пешачка патека која ја користи локалното население и единственото место каде локалното население го поминува голем дел од слободното време). - Наставниците не се целосно задоволни од тоа колку средства и опрема им нуди училиштето за реализација на наставните и воннаставните активности. (задоволни се 66% од наставниците, додека не се задоволни 34% од наставниците). - Училишната библиотека не располага со просторни капацитети за престојување на учениците односно за читање и учење во библиотеката. - Наставниците и родителите не се доволно информирани за трошењето на училишниот буџет иако тој е објавен на веб страната на училиштето (26% од родителите не се согласуваат дека се запознаени со буџетот, додека дури 42% од нив не знаат/немаат информација за истото).

Предлози и препораки	- Вклучување на учениците во планирањето на активностите и донесувањето одлуки во училиштето. - Дефинирање стратегија за надминување на чувството на демотивираност кај учениците од третиот наставен период. - Зголемување на бројот на ученици вклучени во групни мобилности во Еразмус плус проекти и еТвининг проекти. - Обезбедување на смарт табли, компјутери за сите наставници и потрошен материјал за работа на часовите. - Систематизирање, дефинирање и зголемување на бројот на воннаставни активности. - Определување јасни критериуми за оценување и напредок, кои ќе бидат достапни за учениците и родителите - персонализиран план за учење, нивно ревидирање, анализа и информирање на родителите за напредокот. - Формирање тим за индивидуализиран пристап кон учениците, кој ќе обезбеди континуирана дијагностика, поддршка и активности за учениците кои се истакнуваат во одредени области. - Воведување на т.н. туторски програми преку кои напредните ученици ќе можат да им помагаат на своите врсници во работата и учењето. - Формирање работни групи и тимски средби на наставници и стручни соработници за споделување идеи, иницијативи, добри практики и проекти. - Работа на развој на социо-емоционалната состојба кај учениците и грижа за менталното здравје. - Да се планираат/обезбедат повеќе опрема и средства за наставниците за реализација на наставните и воннаставните активности. - Да се обезбедат просторни услови/ресурси за медијатека односно читална за учениците. - Вклучување на родителите/наставниците во креирањето на училишниот буџет и поголемо информирање за неговото трошење.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент, исто така, ќе биде дел од оваа програма и ќе се реализира во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување, кое е ангажирано од агенција за обезбедување, што ќе биде финансирано од страна на Општина Центар. Учениците од одделенската настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, сè додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено План за заштита и спасување, кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор;
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди;
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација;
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници;
- Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите;
- Распоред на дежурства на наставниците, кој е истакнат на видно место. Со обезбедување дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

И оваа учебна година приоритет на нашето училиште ќе биде обезбедување чиста и здрава средина и околина за сите.
Преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ќе се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена.
Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти и за време на часовите ќе се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и вработени во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

18.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).
Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и тие се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.
При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација, офталмолошки и стоматолошки преглед за детето како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.
Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

18.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во Диспанзерот за школска медицина при Поликлиника Бит Пазар во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државниот санитарен и здравствен инспекторат.
За учениците од I одделение со навршени шест години - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит), II и III одделение - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и „манту“ тестирање за TBC. По добиените резултати од проверката следува вакцина. Учениците од VII одделение примаат вакцини за детска парализа и тетанус по кои следуваат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следуваат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.
Во IX одделение - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.
Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Организирањето на оброците за учениците од прво до трето одделение е во училишната трпезарија. Храната се подготвува во училишната кујна. Учениците имаат два оброка (појадок и ручек) и ужинка. Се води грижа и за квалитетот на храната во училишната кујна за учениците со продолжен престој, во согласност со Правилникот за стандардите за исхрана и оброците во основните училишта.

Едукацијата на учениците за здрава храна се реализира преку едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област, кои се реализираат во вонннаставните активности. Покрај тоа, и наставниците на часот на одделенската заедница обработуваат теми за здрава храна. Исто така, на редовните часови обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење (биологија, природни науки, унапредување на здравјето како изборен предмет).

Свесноста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците ќе се поттикнува преку предавања и работилници кои ги организира училиштето во соработка и поддршка на родители, индивидуални совети за учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со учество на сите структури поодделно. Постои заемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците, преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници, ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето.

Училиштето ги спроведе следните активности:

- ангажирана е агенција за обезбедување,
- организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор,
- поставени се дежурни ученици на влезната врата за контрола на влегување на надворешни лица во училиштето,
- формирани се тимови на наставници и ученици за превенција на насилното однесување во училиштето,
- реализирани се обуки на учениците за решавање конфликти,
- создадени се процедури и инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците,

Во рамките на ова подрачје, и оваа учебна година ќе се продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите и наставниците. Планираните активности може да се согледаат во програмите за работа на Ученичкиот парламент, Програмата за работа на Советот на родители и Програмата за превенција на насилното однесување, кои се дел од прилозите на оваа програма.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање на вонннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување пријатен простор каде што учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можноста да се напредува и креативно да се размислува.

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

- Создавање и одржување на училишната иконографија, соодветна на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Истакнување трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по која било основа
- Поставување информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите.

Тим за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот:

- Елизабета Даскалова
- Катерина Данилоска Поповска
- Татјана Таневска
- Александар Гарески
- Ученици од прво до деветто одделение.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на ученици, родители и вработени. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и се потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се потсетуваат и запознаваат со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на наставничките совети.

По потреба, етичките кодекси се променуваат и тие промени се разгледуваат и прифаќаат од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет и Советот на родители со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Во септември ќе се разгледа Етичкиот кодекс и доколку се согледаат потреби, ќе се направат промени.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постојни структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, Училиштен одбор, Совет на родители, технички персонал и др.)

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, полот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Тим за градење на односи меѓу структурите во Училиштето:

- Катерина Атанасова – директор
- Ана Сенчук - педагог
- Бојана Мојсова Ивановска – претставник од УО
- Слаѓана Марјановиќ Пановска – претставник од Совет на родители
- Јасмина Михаиловска - претставник од Наставнички совет
- претставник од Ученички парламент (избор во септември 2025)
- Лидија Петрушевска – економ.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес, кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Тим за професионален развој:

- Катерина Атанасова – директор
- Ана Сенчук - педагог
- Елена Петровска - психолог
- Билјана Стојаноска – наставник-ментор
- Татјана Шекеринова – наставник по одделенска настава

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За учебната 2025/2026 година, училиштето ги утврди приоритетите кои се во согласност со:
- мисијата и визијата на училиштето,
- заклучоците од самоевалуацијата,
- интегралната евалуација,
- новините и насоките дадени од МОН и БРО.

Овие потреби и приоритети се однесуваат на целокупниот кадар на училиштето за личен и професионален развој.

И оваа учебна година Тимот за професионален развој на училиштето, покрај тековните потреби, посебен приоритет и акцент ќе даде на поддршка и справување со насилно однесување кај учениците и безбедно работење во училница.

- Планирање на наставните содржини усогласени со средината и времето на учење.
- Поддршка во насока на објективно оценување.
- Креирање применливи работилници за учење на вештини.
- Работа со ученици со посебни образовни потреби и предизвикувачко однесување.

Наставниците, исто така, ќе имаат можност самите да предлагаат теми за обуки до тимот за професионален развој во училиштето, секако, врз основа на потребите што ги идентификувале во текот на работата.

Наставниот кадар на училиштето има желба и капацитети за постојано доусовршување во сите сфери во современото работење:

- Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем
- Поучување и учење
- Создавање стимулативна средина за учење
- Социјална и образовна инклузија
- Грижа за менталното здравје на учениците и вработените
- Комуникација и соработка со семејството и заедницата
- Професионален развој и професионална соработка.

На секоја покана упатена кон нашето училиште за професионален развој на наставниот кадар, Наставничкиот совет одлучува за наставникот или тимот на наставници кои ќе ја посетуваат дадената обука.

20.2. Активности за професионален развој

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците во основното училиште пред почетокот на учебната година редовно се евидентираат потребите на наставниците за стекнување и унапредување на знаења и вештини со што ќе се унапреди и личната и професионалната надградба. Водејќи се од индивидуалните планови на наставниците за професионален развој, Училиштето изготвува програма која овозможува и поддржува активно учество на сите семинари и едукативни работилници.

Наставниците континуирано стручно се усовршуваат заради подобрување на стручните способности и давање поквалитетни образовни услуги. Наставниот кадар добива можност да учествува на семинари и обуки организирани од страна на БРО и МОН, како и од акредитирани организации од МОН.

Врз основа на тоа ќе бидат изработени акциски планови и ќе се направи дисеминација на обуките. На крај, ќе се направи нивна евалуација за да се утврдат приоритетите за професионалниот развој на наставниците за следната учебна година. Стручниот тим во училиштето активно ќе работи на континуираниот професионален развој на наставниците преку обуки и предавања, но и преку редовни консултации за квалитетни дневни, краткорочни, долгорочните планирања, како и во насока на редовно водење педагошка документација и евиденција.

20.3. Личен професионален развој

Задолжителен дел на воспитно-образовниот процес е постојаната и континуирана надградба на образовниот кадар. Со цел да се постигне личен и професионален развој, секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции, како и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно образовниот процес.

- Секој наставник води сопствено наставничко портфолио кое претставува збирка од трудови од неговата работа и изработките од учениците.
- Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се следи нивниот професионален развој.
- Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие.
- Стремежот за личниот професионален развој кај наставниците, покрај тоа што е воден од сопствените желби за професионално надградување, поттикнат е и преку вреднување на нивните новостекнати знаења кои тие успешно ги применуваат во секојдневната работа, со издавање сертификати, кои се мотив повеќе за активно учество на семинари, обуки и работилници.

20.4. Хоризонтално учење

За хоризонталното учење од особена важност е тимската работа во училиштето. Професионалниот развој во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење при што наставниците учат едни од други и реализираат организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, во училиштето и помеѓу повеќе училишта.

Овој вид учење ќе се реализира преку:

- состаноци на ниво на стручни активи,
- отворени часови,
- работилници,
- секции,
- реализација на проекти,
- поврзување со други училишта
- информирање и координирани активности со невладини и меѓународни организации,
- поддршка (менторирање) на наставници приправници,
- организирање дебати, панел-дискусии, презентации и слично, на кои ќе се разгледуваат теми од образованието, во училиштето или во соработка со другите училишта од општината.

Носители на сите овие активности ќе бидат наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето, а ќе се спроведуваат во текот на целата наставна година. При овој процес ќе се врши размена на нови методи и техники за работа, употреба на дигитални алатки и техники. На овој начин ќе се овозможи несебично споделување на стекнатите искуства и знаења, како и подобрување на компетенциите на наставниците.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар на училиштето ги знае:

- Основните професионални компетенции што треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник – ментор
- Професионалните стандарди за наставник – советник

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање информации од сите чинители на воспитно-образовниот процес. Проценката се прави преку процес базиран на информации од родители, ученици, наставници, добиени преку разговори и анкети, како и преку училишна документација.

Во учебната 2025/2026 година, во Училиштето се ангажирани двајца наставници-приправници, со поддршка, водство и следење од страна на ментор.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во нашето основно училиште во кое добрата соработка со родителите на учениците се негува како традиција, родителите и локалното население постојано тежнеат да бидат дел од развојот на училиштето.

- Советот на родители изготвува Програма за работа;
- Отворен ден за прием на родители, истакнат на видно место и информирани родители на родителски средби;
- Вклученост на родителите во процесот на учење;
- Родителите даваат мислења и сугестии за измени и дополнувања на секаков вид планирања, постојано се информираат за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците;
- Семејството помага во прибирањето дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Родителите учествуваат во акции, донаторски, хуманитарни, активности од забавно-културен карактер и други активности кои ќе се реализираат во училиштето и во локалната средина.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Се предвидуваат повеќе активности со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите и да се овозможи поголемо вклучување во животот и работата на училиштето. Такви активности се следните: одбележување на патрониот празник, инклузивни тимови, поддршка на талентираните ученици, учество во реализација на часови од различни области – родители-предавачи, организирање хуманитарни базари и еко-акции и др.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во учебната 2025/2026 година се планира да се продолжи со организирање и реализација едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници. Советодавно-консултативните работилници може да бидат индивидуални и групни.

Тимот за едукација на родители/старатели е составен од директор, стручните соработници и наставници од предметна и одделенска настава. Времето на реализација е континуирано во текот на целата учебна година.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од своето опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организициските вештини за да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа Училиштето и да се промовира на тој начин.

Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и Училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен.

Да се реализираат активности во неколку нивоа:

- Учество во одбележување на настани од локален карактер;
- Присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронот на училиштето;
- Преземање активности со соодветни институции на локално ниво во општината со цел да се остварат бројни активности исполнети со културни и образовни содржини наменети за граѓаните од средината во која работи и живее Училиштето:
- Ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции;
- Одржување отворени трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на Училиштето, да се планираат и реализираат отворени емисии, разни соопштенија на локалните медиуми;
- Изработување и промовирање на проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност;
- Учество во одбележување на настани и други активности од локален карактер.
- Активно вклучување на претставници од локалната самоуправа во работата на училиштето, пред сè, со тоа што ќе се прифатат нови идеи со цел за да бидат поставени нови, повисоки критериуми и барања за остварување подобри резултати.
- Училиштето максимално да се вклучи во помошта на учениците од социјално ранливите категории, да се обезбедат материјали за работа, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата и реализацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе биде следена од страна на директорот, педагогот на училиштето и државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изготвени инструменти за следење на пооделни подрачја.

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуација на годишната програма за работа на училиштето ќе се прави преку полугодишниот и годишниот извештај за работата на Училиштето. Тимот што ќе ја прави евалуацијата е составен од директор, стручни соработници и наставници.

25. Заклучок

Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Програмата претставува документ кој ги содржи сите важни информации за работата на училиштето и остварувањето на целите за работа во учебната 2025/2026 година. Таа, во суштина, писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. При изготвувањето се земени предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализацијата на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес.

Информациите во програмата се методолошки и хронолошки подредени според Правилникот за изготвување Годишна програма за работа и главно се однесуваат на следните процеси: лична карта на училиштето, услови за работа – ресурси (просторни и други услови на работа), реализација на наставните планови и програми, ученици (постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области), учење и настава, планови и следење, поддршка на учениците, училишна клима (соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, меѓународната заедница, остварувањето интерни и екстерни проекти и др.), управување и раководење, стручни органи, директор и стручни соработници.

Годишната програма ни дава интеракциски однос помеѓу наставниот и другиот стручен кадар и учениците, од една страна, и учеството на родителите и локалната средина, од друга, преку следење на реализацијата на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето што опфаќа и се проектира преку неколку аспекти кои доаѓаат до израз во нејзината содржинска реализација, а тоа се:

- согледување за степенот на нејзината квантитативна и квалитативна димензија;
- диспропорција помеѓу планираните и реализираните содржини односно динамиката на реализација на програмата во одделни периоди;
- учество на субјектите во реализација на програмата;
- согледување на причините и отстапувањата помеѓу планираните и реализираните содржини;
- начини на реализација и остварување на планираните цели и содржините во наредната учебна година.

Целта на оваа програма е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето и програмските определби за работа.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Со Одлука бр.02-155/1 од 25.06.2025 год. е составена Комисија за изработка на годишната програма за работата во Училиштето во состав:

1. Катерина Атанасова – Директор
2. Ана Сенчук – педагог
3. Елена Петровска – психолог
4. Верица Неделкоска – наставник по македонски јазик
5. Јасмина Михаиловска – наставник по одделенска настава
6. Катерина Данилоска Поповска – наставник по одделенска настава
7. Наташа Ѓорѓиоска – одделенски наставник

27. Користена литература

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој, записници и др).

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишна програма за работа на директорот

Реализатор: директор Катерина Атанасова

Планирањето и програмирањето на работата на директорот овозможува воспоставување солидна организација на сите активности, подигнување на квалитетот на педагошко-инструктивната работа и административно-организациската работа на училиштето, воопшто, бидејќи со нив се овозможува:

- Заштита на законитоста на работењето согласно законските одредби, акти, прописи на сите сегменти од интегралното работење на училиштето;
- Целисходност и јасна ориентација во остварување на задачите;
- Организираност и усогласување на работата и комуникацијата на сите субјекти;
- Систематичност и рамномерно распоредување на програмските задачи во текот на учебната година;
- Можност и анализирање на работата и оценување и вреднување на резултатите;
- Сигурност и успех со повисоки цели во работењето.

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето

- Увид, следење, координирање и насочување на наставата и воспитно-образовната дејност од страна на наставниците (годишните, тематските, дневните и друг вид планирања);
- Увид, контрола и следење на остварувањето на стручните, оперативно-организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители;
- Следење на непосредната реализација на задачите и содржината на наставата, воннаставната дејност, од аспект на општата организација и артикулација на наставните часови (преку посета на наставни часови), примена на современи форми и методи, застапеноста и користењето на современите наставни средства и други технички помагала, воспитната насоченост и слично, во рамки на мрежно планирање;
- Учество во остварувањето на задачите во врска со вреднувањето на работата на наставниците и другите стручни соработници според критериумите на методологијата на вреднување на воспитно-образовната работа на училиштето.

Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставникот, воспитниот и друг стручен кадар во училиштето

- Планирање на потребите и упатување на кадарот на стручно усовршување надвор од училиштето, организирано од страна на соодветни стручни институции во вид на семинари, обуки, симпозиуми и други форми;
- Следење и координирање на планирањето, програмирањето и реализацијата на разните форми на активности на стручно усовршување на кадарот во рамките на училиштето, како и укажување помош на соодветни служби во непосредната организација и реализација на стручното усовршување;
- Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување и учество на советување, семинари и други форми организирани од страна на стручни институции;
- Изготвување соодветни стручни материјали за потребите на стручно усовршување во училиштето и надвор од него и учество на кадарот во нивното изготвување.

Работа со наставниците и друг стручен кадар – почетници

- Планирање и воведување во работата;
- Одредување ментор на секој почетник и следење на тимот;
- Запознавање со концепцијата и општата програмска структура и можностите на училиштето да ги остварува целите, задачите и содржините на основното образование и воспитание;

- Воведување во задачите на наставните предмети што ги предава наставникот-почетник во работата и образовните услови во училиштето за нивна реализација;
- Запознавање со неопходните видови планирања, како на ниво на училиште, така и за наставниот предмет и другите задолженија на наставникот-почетник;
- Непосредна стручна и дидактичко-методска помош во реализација на наставата и другата воспитно-образовна дејност и упатување на соработка со поискусни наставници-развивање и негување на тимска работа и учество во активите;

Работа со стручните органи во училиштето

- Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето и грижа за реализација на програмските задачи;
- Подготовка и активно учество на седниците на Наставничкиот совет (планирање на содржините на дневниот ред на состаноците, задолжување на одделни наставници или други субјекти за подготовка на материјали, подготвување предлог-заклучоци, препораки и слично што треба да се усвои на Наставничкиот совет, определување на времето на состаноците, навремено известување на членовите на Советот, укажување како да се подготват конструктивни дискусии, планирање на времетраењето на излагање на секој поединец итн.;
- Раководење со седниците на Советот, грижа за квалитетна работа во интерес на донесување соодветни заклучоци и придонес во разрешување на проблемите;
- Јавност и транспарентност во работењето;
- Воведување во демократска атмосфера на раководење, со чист и јасен пресек на должностите и обврските на секој поединец, неговите ингеренции, хоризонтална и вертикална синхронизираност на заедничкото делување на колективот;
- Помош во планирањето и програмирањето на работата на Совет на родителите;
- Следење и реализација на пропишаните задачи на Одделенскиот совет на родителите и на одделенскиот раководител, координирање и насочување на нивните квалитети и насочување на нивните активности и укажување на соодветна стручна и друга помош;

Аналитичко студиска работа

- Проучување и анализирање карактеристични проблеми на наставно-образовниот процес (воспитни проблеми, општи наставни проблеми, одделни проблеми на паралелки и наставни предмети, проблеми во врска со активноста и работата на учениците итн.);
- Проучување и анализирање на глобалното планирање на ниво на училиште, како и планирањето и програмирањето на наставниците и другите стручни соработници;
- Изготвување анализи, осврти, извештаи, информации и други стручни материјали во врска со реализацијата на програмите во воспитно-образовната работа, успехот на учениците, организациската поставеност и работата на ученичките организации и нивните слободни активности, педагошка документација, резултати од наставно-воспитниот кадар и сл.;
- Упатување и оспособување на наставниците и другите стручни соработници за аналитичко-студиска работа;
- Унапредување на сопствениот едукациски потенцијал и самообразование во соработка со соодветни институции, други директори, наставници.

Соработка со учениците и нивните организации

- Укажување стручна и друга помош во конституирањето и организациската поставеност на ученичките заедници на паралелките, општествените организации на учениците за нивните слободни активности;
- Следење на состојбата, насочување на активностите и учество во давањето помош во врска со планирањето и програмирањето на работата и реализацијата на програмските содржини на ученичките заедници, организации, слободни актвности;
- Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации и формите на ученичко организирање;

- Учество во насочувањето и давањето помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците во училиштето и користењето на нивното слободно време;
- Вклучување на учениците во работата на стручните органи во училиштето;
- Координирање и насочување на активностите и непосредната работа со одделни категории ученици (талентирани, со послаб успех, со посебни потреби, социјални случаи и сл.), како и укажување соодветна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со различни категории ученици итн.

Соработка со родителите на учениците

- Учество во планирањето, координирањето и насочувањето на реализацијата на разновидните форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците, а особено преку Советот на родители;
- Планирање и подготовка и реализација на родителските средби на ниво на училиште;
- Помош во планирањето, програмирањето и насочувањето на активностите за информирање на родителите и учениците по паралелки и одделенија и на состаноците на Советот на родители;
- Организирање и координирање и насочување на активностите за информирање на родителите и учениците за животот, работата и постигнатите резултати на учениците и училиштето, како и вклучување на родителите во подобрување на условите за работа на учениците во училиштето;
- Непосредно учество во реализацијата на формите на педагошко образование на родителите, како и укажување помош во реализација на овие задачи од страна на наставниците и другите стручни соработници на училиштето;
- Следење, насочување и непосредно учество во реализација на индивидуалните и групните форми на советодавна работа со родителите на одделни категории ученици (ученици со потешкотии, со девијантно однесување, талентирани ученици и сл.);

Соработка со органите на управување

- Во реализирањето на системот на управувањето директорот, како член на работната заедница и како раководител на училиштето, со својата работа ќе придонесува за развојот на управувањето на училиштето, пред сè со заштита на законитоста на работењето. При реализација на таа задача директорот дава перманентна стручна помош на органот на управување која се состои во подготвувањето заклучоци, одлуки и нивно спроведување во пракса;
- Директорот ќе ги спроведува и извршува одлуките на Училишниот одбор кои се во согласност со позитивните законски прописи, нормативи, акти и перманентно ќе ги следи законските прописи, со цел нивно аплицирање и практична соодветна примена во сите сегменти од делокругот на училиштето на кои се однесуваат.

Работа на директорот како претставник на училиштето

- Во границите на своите овластувања и должности директорот ќе биде во постојана соработка со Општина Центар, Град Скопје, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука, како и општествените, синдикалните и други организации заинтересирани за воспитно-образовната работа на училиштето.
- Остварува посебни активности со претпријатија од секторите индустрија, трговија, услуги, а особено со органите на локалната самоправа за реализација и организирање на давање помош за подобрување на условите за работа на учениците во училиштето. Со овие активности и со активна ангажираност на училиштето во општествената средина ќе придонесе за поголема афирмација на училиштето во рамките на градот и пошироко.
- Директорот и сите вработени, заедно со Училишниот одбор и Советот на родители, ќе иницираат и развијат соработка со дипломатски претставништва, конзулати, хуманитарни организации регистрирани во РМ, со цел преку заедничкото запознавање да се добие вистинска слика за нашата земја и предностите, проблемите, реалниот живот и потенцијалите на Република Северна Македонија со цел да се запознае пошироката светска јавност со нашата земја, училиштето и можностите на учениците.

Работа на директорот во управно-правните, административните и материјално-финансиските работи

- Во остварувањето на својата управна функција директорот се грижи за доследно спроведување на Законот за основно образование, нормативните акти сврзани со основната задача на училиштето и други закони, прописи, нормативи и акти кои се однесуваат на училиштето како интегрална целина и дел од општествената заедница;
- Наставните планови и програми и нивната реализација се приоритет во работата на директорот, кој се грижи за спроведување на нормативните акти на училиштето, водејќи сметка за сестрана дисциплина и одговорност во работата на сите членови на работниот колектив;
- Директорот ќе дава помош во административната работа и реализирањето на материјално-финансиското работење. Посебна грижа на директорот е да води сметка за поголема ангажираност и рационалност на овој вид работа. Директорот мора да ги спроведе во пракса законските прописи и да врши усогласување на актите на училиштето со тековната законска регулатива на сите полиња од работењето.

Табеларен приказ за планираното работење на директорот

Ред. бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на материјално-техничката состојба во училиштето	Август	Административно-технички персонал
2.	Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
3.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули/август/септември	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
4.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни/август/септември	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
5.	Распоредување часови, задолженија и одредување одделенски раководители	Август	Тим од наставници, стручни соработници
6.	Следење, анализирање, вреднување, давање повратна информација за организација и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, стручни соработници
7.	Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/септември	Наставници, стручни соработници
8.	Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Октомври/декември/ март/мај	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
9.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/ јануари	Тим од наставници формиран за прегледување документација
10.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
11.	Поттикнати дискусии со наставници во функција на процена и самопроцена на квалитетот на наставата и вонаставните активности со поддршка и поттикнување на искуствено учење	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
12.	Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување осовременување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, стручни соработници

13.	Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставници, стручни соработници и членови на Советот од родители
14.	Учество во креирањето тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување - вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година, по потреба	Наставници
15.	Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година, по потреба	Стручни соработници, наставници
16.	Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
17.	Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
18.	Работа со наставници и со стручната служба	Во текот на учебната година	
19.	Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	Стручни соработници
20.	Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
21.	Упатства за работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници
22.	Планирање на работата на одделенски совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници, наставници
23.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници
24.	Планирање, организирање и водење состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници, секретар, наставници
25.	Помош и учество во работата на стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
26.	Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
27.	Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација на Наставничкиот совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тримесечје, на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година	Стручни соработници, наставници
28.	Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
29.	Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
30.	Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
31.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
32.	Работа со ученици кои покажуваат несоодветно однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници
33.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници

34.	Советување, давање поддршка на учениците при организирање на културно-забавниот живот според планот и програмата за културно-забавен живот	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, стручна служба
35.	Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	Родители, наставници, стручни соработници
36.	Едукација на наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	Тим за превенција од насилно однесување
37.	Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители, наставници, стручни соработници
38.	Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници, стручни соработници
39.	Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/ септември	Родители, наставници
40.	Поддршка во формирањето Совет на родители на ниво на училиште	Август/ септември	Родители, наставници, стручни соработници
41.	Планирање содржини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
42.	Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
43.	Поттикнување транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
44.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители, одд. раководители, стручни соработници
45.	Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.

2. Годишна програма за работа на педагогот

Реализатор: Ана Сенчук

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно-образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно-образовната работа.

Подрачје	Време на реализација
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето	
1.1. За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето, педагогот учествува и изработува: - Годишна програма за работа на училиштето - Годишна програма за работа на педагогот - Програма за работа на тимот за инклузија - Грижа за здравјето на учениците - Програма за професионална ориентација на учениците - Програма за работа со надарени ученици - Годишен и Полугодишен извештај за работата на Училиштето - Годишен и Полугодишен извештај за работата на педагогот - Самоевалуација на реализирани активности од минатата учебна година	август јануари јуни
1.2. Учество во работата на стручните органи и тела и комисии :: - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Совет на родители - Стручни активи - Комисија за запишување ученици во прво одделение во учебната 2025/2026 година - Комисија за Самоевалуација на работатат на Училиштето - Комисија за изработка на Годишната програма за работа на Училиштето	Во текот на годината
1.3 Работа во стручни тимови: - Училиштен инклузивен тим - Тим за изработка на Програма за екскурзии, излети и настава во природа - Тим за подготовка на полугодишен и годишен извештај за работата на Училиштето, - Училиштен тим за инклузија - Тим за професионален развој - Тим за градење на односи меѓу структурите во Училиштето	Во текот на годината
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	
2.1 Постигања на учениците **Следење на успехот** - Подготовка на формулари за следење на успехот, редовноста и поведението на учениците - Учество во прибирање податоци	ноември, јануари, април, јуни
2.2. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение **Активности:** - Учество во Комисијата за прием на учениците во прво одделение во соработка со психологот и специјален едукатор и рехабилитатор - Прибирање на потребната документација - Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение - Распределба по паралелки во соработка со стручниот тим и директорот	мај август

- Доставување на прегледите на барање на МОН и Општина-Центар во соработка со психологот	
2.3. Учење и настава	
2.3.1. Наставен процес **Изборна настава** - Изработка, примена и обработка на анкети за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите од секоја категорија слободни изборни предмети - Формирање листа на СИП за двата образовни периоди - Следеење и учество во процесот на определување наставни програми и наставници за реализација на СИП - Анализа на резултатите од изборот на учениците и распределување на СИП по полугодија и учениците по групи - Следење и евиденција на реализацијата	април-мај јуни-јули септември септември-јуни
2.3.2. Додатна и дополнителна настава **Активности:** - Подготовка на преглед за додатна и дополнителна настава - Следење и евиденција на реализацијата на додатната и дополнителната настава	Во текот на годината
2.3.3. Работа со надарени ученици **Активности:** - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Соработка со наставниците - Советодавна работа со родители - Водење документација	септември декември
2.3.4. Работа со ученици со посебни потреби **Активности:** - Соработка со Училишниот инклузивен тим - Поддршка на наставниците - Советодавна работа со родители - Водење документација	септември јуни
2.3.5. Оценување **Активности:** - Учество во следењето на успехот на учениците во сите квалификациски периоди - Советодавна работа со наставниците за изработка на тестови, наставни листови за писмена проверка на знаењата - Советодавна работа со ученици и родители за подобрување на успехот	ноември, јануари април, мај, јуни
2.4. Поддршка на учениците	
2.4.1. Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение (учење и настава) **Активности:** - Доставување потребни податоци и формулари за евиденција на адаптираноста на учениците во прво одделение; - Советодавна работа и поддршка на наставниците - Увид во работата на наставниците – евидентирање и водење педагошка документација и евиденција - Советување со родителите	Во текот на годината
2.4.2. Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии **Активности:** - Опсервација на учениците на час - Разговор со наставници - Препораки за подобрување - Водење евиденција	март мај

2.4.3 Советодавна работа со родителите на учениците со потешкотии **Активности:** - Советување на родителите (дискусија, разговор); - Препораки за подобрување; - Водење евиденција**.**	Во текот на годината
2.4.4 Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) **Активности:** - Опсервација на учениците на час (по потреба); - Разговор со ученици; - Разговор со наставници и родители и препораки за подобрување; - Водење евиденција	Во текот на годината
2.4.5. Професионална ориентација на учениците **Активности** - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор - Соработка со средни училишта за нивно презентирање – посети, средби со ученици од средните училишта, брошури и видеоматеријали - Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта	мај - јуни
2.4.6 Работа со Училишен парламент и ученички правобранител **Активности:** - Учество во планираните активности - Соработка со психологот, учениците и наставниците	Во текот на годината
2.4.9 Превенција на насилното однесување во училиштето **Активности:** - Учество во креирање на политиките и планирање на активностите - Соработка со тимот	Во текот на годината
2.5 Следење на наставата **Увид во планирањата на наставата и консултации во врска со нивно подобрување** -Увид во планирањата на наставниците за наставата и евиденција **Следење на квалитетот на изведување на наставниот процес** - Консултации со наставникот за целите на посетата, Опсервација на час, Водење евиденција **Планирање и учество во реализацијата на проекти во Училиштето (воннаставни активности на учениците)**	Во текот на годината
2.5.1 Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување правила на однесување **Активности:** - Советодавна работа; - Давање поддршка при планирање и реализација на наставната и воннаставната работа; - Водење евиденција	Во текот на годината
2.5.2 Водење на ЛППР на наставниците и стручните соработници **Активности:** - Давање насоки за планирање и реализација на ЛППР - Водење евиденција и анализа	Во текот на годината
2.6. Соработка со други институции - Учествува во работата на Секцијата на училишни педагози, Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции, Локалната средина, Биро за развој на образованието, Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија, Центарот за социјални работи, Диспанзер за школска медицина при Поликлиника Бит Пазар	Во текот на годината
2.7 Лично стручно усовршување - Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој - План за акциско истражување во воспитно-образовната практика	Во текот на годината

3. Годишна програма за работа на психологот

Реализатор: Елена Петровска

Програмата на психологот се програмира и организира во насока на следење и поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на младата личност согласно нејзините способности. Исто така и поттикнување на работата на наставниците за нужно активирање и напредување на учениците, а преку тоа подобрување и осовременување на наставата и работата на Училиштето.
Работата на психологот во тековната учебна година ќе се одвива преку следните подрачја:

Подрачје	**Време на реализација**
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето	
1.1. За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето, психологот учествува и изработува: Годишна програма за работа на Училиштето; Годишна програма за работа на психологот; Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишен парламент и одделенската заедница; Програма за превенција на насилно однесување; Програма за професионална ориентација на учениците; Програма за работа со надарени ученици; Програма за работа со ученици со ПОП; Програма за работа на Советот на родители; Годишен и полугодишен извештај за работата на Училиштето; Годишен и полугодишен извештај за работата на психологот	Август Јануари Јуни
1.2. Учество во: **Работата на стручните органи и тела и комисии**	Во текот на годината
1.3. Работа во стручни тимови (Тим за самоевалуација, тимот за подготовка на Годишната програма за работата на Училиштето, тимот за подготовка на полугодишен и годишен извештај за работата на Училиштето, тимот за превенција на насилство, тимот за инклузија)	Во текот на годината
2. Непосредно учество во воспитно-образовниот процес	
2.1. Постигања на учениците	
Следење на успехот Подготовка и презентација на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациски периоди од учебната година	Ноември Јануари Април Јуни
2.2. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение **Активности:** Разговор-интервју со децата и нивните родители; евиденција на разговорите и основните податоци за учениците; Прибирање на потребната документација; Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение; Распределба по паралелки; Доставување прегледи на барање на МОН и Општина Центар	Мај Јуни Август Септември
2.3. Учење и настава	
2.3.3 Работа со надарени ученици **Активности** Самопроцена на специфични способности или интереси на личноста; Препознавање специфични карактеристики; Соработка со наставниците и родителите	Септември-декември

2.3.4 Работа со ученици со посебни потреби **Активности:** Идентификација, следење; Поддршка на наставниците; Советодавна работа со наставници; Соработка со инклузивниот тим за образование; Советодавна работа со родители; Упатување до стручни институции; Водење документација	Септември-јуни
2.3.5 Оценување **Активности:** Подготовка на компаративни анализи за успех (квантитативни и квалитативни)	Ноември Јануари Април Јуни
2.4. Поддршка на учениците	
2.4.1 Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците **Активности:** Квантитативна и квалитативна анализа на податоците за постигањата на учениците по класификациски периоди, пол, наставни предмети и сл.	Ноември - јуни
2.4.2. Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение **Активности:** Доставување до наставниците формулари за евиденција на адаптираноста на учениците во прво одделение**;** Увид во формуларите од наставниците**;** Квантитативно-квалитативна обработка на податоците (истражувачка работа);Разговор со наставниците, родителите	Октомври Ноември
2.4.3 Подготовка на компаративни анализи за поведението и редовноста на учениците во сите класификациони периоди **Активности:** Квантитативна и квалитативна анализа на податоците	Ноември - јуни
2.4.4 Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) **Активности:** Опсервација на учениците на час (по потреба)**;** Разговор со ученици**;** Разговор со наставници и родители; Препораки за подобрување**;** Водење евиденција	Во текот на годината
2.4.5 Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии **Активности:** Разговор со наставници; Препораки за подобрување; Водење евиденција	Во текот на годината
2.4.6 Советодавна работа со родителите на учениците со потешкотии **Активности:** Советување на родителите (дискусија, разговор); Презентирање стручни содржини и литература; Препораки за подобрување; Водење евиденција.	Во текот на годината
2.4.7 Професионална ориентација на учениците **Активности**: Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение, Работилици за поттикнување на свесноста за личните особености и способности, Примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности Примена на стандардизирани тестови за општи и специфични способности (на барање на учениците/родителите) Обработка на анкетните листови, стандардизирани тестови, информирање на учениците, Подготовка на извештај	Септември - мај
2.4.8 Работа со Училишен парламент и ученички правобранител **Активности:** Подготовка на програма и содржини за работилници, конституирање на Училишниот парламент, Координирање на работата на членовите на заедницата, Реализирање на работилници согласно програмата, Водење записници и Следење на ефектите од ученичкиот активизам во паралелките, Подготовка на извештај	Септември-мај
2.4.9 Превенција на насилното однесување во училиштето **Активности:** Креирање програма, Соработка со тимот; Следење и учество во реализација на активности; Водење евиденција Прилог: Програма	Септември-април

2.4.10 Грижа за менталното здравје на учениците и наставниците **Активности:** Креирање програма, Реализација на активности наменети за ученици, родители и наставници; Водење евиденција Прилог: Програма	Септември -април
2.5 Училишна клима **Следење на наставата - климата на часот** **Активности:** Консултации со наставникот за целите на посетата; Опсервација на час; Советодавна работа со наставник; Водење евиденција	Во текот на годината
2.5.1 Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување правила на однесување **Активности:** Советодавна работа со наставници; Разговор, давање насоки; Водење евиденција	Во текот на годината
2.5.2 Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници **Активности:** Давање насоки за пополнување на досието, Водење евиденција за досиејата	Во текот на годината
2.6 Соработка со институции Основните и средните училишта, факултетите и други научни институции; Локалната заедница; Бирото за развој на образованието; Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија ; Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје; Ресурсниот центар Иднина, Невладини организации	Во текот на годината
2.7 Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на својот личен и професионален развој	Во текот на годината

4. Годишна програма на специјалниот едукатор и рехабилитатор

Реализатор: Габриела Најдова

Годишниот извештај на специјалниот едукатор и рехабилтатор се програмира и организира во насока на поддршка и следење на развојот и учењето на учениците, поддршка на наставниците во реализирањето на воспитно - образовниот процес. Се организаираат индивидуални и групни советувања со родителите и соработка со локалната заедница.

Работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор во тековната учебна година ќе се одвива преку следните подрачја:

Подрачје	**Време на реализација**
1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно –образовната работа со ученици со посебни потреби	
-Годишна програма -Годишна програма за работата на специјален едукатор и рехабилитатор -Годишен и Полугодишен извештај за училиштето -Наставнички совет -Програма за работата на Училишниот инклузивен тим -Програма за работата на Инклузивниот тим за ученик -Програма за работата со учениците со ПОП -Програма за индивидуална работа со ученици со ПОП	Август Јануари Јуни Во текот на годината
1.Работа со ученици – Поддршка на учениците во учењето Прием на првачиња, формирање паралелки и распоредување на учениците со ПОП по паралелки Дефектолошка процена на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности на учениците Опсервација на часови на паралелките со цел детектирање на учениците со ПОП	Мај Јуни Септември
1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП Поддршка на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во новата средина Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи Поддршка во училницата на вклучениот ученик Дефектолошка процена со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности на учениците Водење дефектолошко досие за секој ученик Индивидуална работа со ученикот со претходна насока од Стручното тело за Фукнционална процена – МКФ Изработка на Индивидуална образовна програма/ Модифицирана програма за учениците Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини Учество и вршење на Ревизии на ИОП/ Модифицирана програма Учество во оценувањето на учениците според ИОП/ Модифицирана програма Учество во изработка на наставни и работни листови според можностите и способностите на учениците	Септември Јануари Мај Во текот на годината
1.3. Професионална и кариерна ориентација на учениците Специјалниот едукатор и рехабилитатор врши индивидуално и групно советување на учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Во текот на годината

Соработка со соодветни институции за професионална помош и консултација Соработка со стручните служби во училиштата, надлежните институции (БРО, МОН), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, Општината	
II Работа со наставниците	
2.1.Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес Советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив Специфична методска помош по одделни образовни дисциплини Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Во текот на годината
2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците Психомоторна реедукација Дефектолошка процена и дефектолошко досие Развој на социјални вештини Развој на социјална комуникација Вежби за специфични потешкотии во учењето Процена на психомоторен развој Изработка на дефектолошко досие Примена на дигитални алатки Советодавна работа со образовните/личните асистенти	Во текот на годината
2.3. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение **Активности:** Разговор-интервју со децата и нивните родители Евиденција на разговорите и основните податоци за учениците Прибирање на потребната документација Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение Распределба по паралелки Доставување прегледи на барање на МОН и Општина Центар	Мај Јуни Август Септември
III Работа со родители	
3.Индивидуални и групни советувања и консултации со родители Соработка со родителите на учениците Помош и поддршка за да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка Поттикнување и организирање присуство на родителите во училиштето Редовни индивидуални средби со родителите на учениците Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца Ги информира родителите за нивните права, обрврските и бенифициите кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Во текот на годината
IV Соработка со заедницата	
4.Соработка со локалната заедница Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична работа Соработка со здраствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностика и третманот на учениците со ПОП Соработка со стручната служба во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, Општина Центар Соработка со ОУРЦ „ИДНИНА“	Во текот на годината

Соработка со Стручното тело за функционална процена – МКФ Соработка со Сојузот на дефектолози Соработка со Институтот за специјална едукација и рехабилитација	
V Професионален развој и професионална соработка	
5.Поддршка на професионалниот развој и професионалната соработка во училиштето Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2025/2026 година Вршење дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2025/2026 година	Во текот на годината
VI Аналитичко истражувачка работа	
6.Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата Подготовка за идни истражувачки проектии и подобрување на стручната работа Ги проценува ефектите од применетите стратегии во поддршката на учениците	По потреба
VII Училишна стуктура, организација и клима	
7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација) Го следи начинот на водење на евиденција и документација за учениците со ПОП и предлага мерки за подобрување Воспоставува процедура за евиденција на досиета на учениците со ПОП	Во текот на годината
7.2 Училишна клима, безбедна средина и демоктратско учество Ги информира и советува учениците со пречки во развојот како да се вклучат во соодветни активности на ученичките заедници Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со пречки во развојот	Во текот на годината

5. Годишна програма за работа на библиотекарот

Реализатор: Бранка Иванова Блажевска

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно-образовниот процес. По своите општи задачи, таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи по следнава програма.

Активности	**Време на реализација**
1. Денови на отворена библиотека; 2. Анкета за интереси на младите читатели 3. Основање Клуб за читање 4. Ажурирање на веб-страна, блог и социјални мрежи со неделни објави 5. Вклучување или иницијација на нов **еТвининг** проект од областа на литературата и промоција на читањето	септември
1. Читаме на глас 2. Работилници за истражување – лов на литературно богатство 3. Започнување нов **еТвининг** проект од областа на литературата и промоција на читањето-определба на учесници и промоција на проектот Еко-библиотека-Теми: климатски промени, рециклирање, локална флора и фауна**-**Учениците истражуваат и прават еко-постери, инфографици или мали еко-водичи	октомври
1. Месец на читање на глас 2. Работилници за истражување 3. Ажурирање на веб-страна, блог и социјални мрежи со неделни објави 4. Планирање на активностите на новиот **еТвининг** проект од областа на литературата и промоција на читањето 5. Библиотечен квиз	ноември
1. Библиотечна изложба; 2. Читател на годината- изработка на персонализирани страничници за книги 3. Ажурирање на веб-страна, блог и социјални мрежи со неделни објави 4. Изработка на материјали за **еТвининг** проект од областа на литературата и промоција на читањето	декември
1. Интерактивни часови во библиотека -учениците одбираат лик од книга и го претставуваат пред другите (со костим, сценографија,опис, монолог) 2. Ажурирање на веб-страна, блог и социјални мрежи со неделни објави 3. Виртуелна интерактивна средба со членовите нов **еТвининг** проект од областа на литературата и промоција на читањето	јануари
1. Креативно пишување и илустрации 2. Интерактивна работилница „Судир на ликови“ – дебата меѓу два лика од различни книги. 3. Работа на материјали за **еТвининг** проект од областа на литературата и промоција на читањето 4. Работилници за истражување „Лов на информации“ 5. Пиктограм-игра: Погоди ја книгата!	февруари
1. Денови на дигитална писменост –работилници и Обуки за користење на алатки: Canva, Genially, Wakelet, CapCut. 2. Изработки на дигитални творби според омилена книга 3. Објавување на творбите на нашите социјални профили YouTube,Facebook, Instagram,pestalocibibliotekaonline.weebly.com 4. Месец на европските писатели-одбележување преку гостување на популарни писатели за деца и интерактивна обработка на книгите - маскенбал и играње по улоги, работилници , индивидуална и групна работа на омилен дел, илустрација 5. Интерактивна работилница -кратка драматизација или интерпретација	март

1. Видео рецензии изработени од ученици 2. Ажурирање на веб-страна, блог и социјални мрежи со неделни објави 3. Завршна виртуелна средба со останатите учесници од еТвининг проектот	април
1. Евалуација; Подготовка за крајна изложба 2. Завршна виртуелна средба со останатите учесници од еТвининг проектот	мај
1. Завршна изложба и прослава во библиотеката	јуни

6. Годишна програма за работа на Училишниот одбор

Концепцијата на Годишната програма за работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје за периодот на учебната 2025/26 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и приспособена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Во поддршка на нашата мисија, Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определивме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Активност	Период на реализација	Реализатори
- донесува Годишна програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2025/2026 година - усвојува Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2025/2026 година - именува членови на Училишниот одбор	Август, септември и октомври 2025	Претседател, работна група Уо во полн состав
- објавува јавен оглас за организирање екскурзии и други слободни активности на учениците за учебната 2025/26 година - донесување План за следење на МИО активностите - формирање Комисија за прибирање понуди - го усвојува Извештајот за реализација на екскурзиите и другите слободни активности на учениците - извештај од формирањето стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности со учениците за учебната 2025/26 година	Септември, октомври 2025 година Септември 2025 година Јануари, мај 2026 година Јуни 2026	Уо во полн состав Стручен тим Директор, комисија за прибирање понуди
- дава мислење до директорот на Училиштето за избор на наставници и стручни соработници	Септември, декември 2025 година и во континуитет по укажана потреба во текот на целата учебна година	Работна група
- предлага Финансиски план за 2026 година до основачот	Ноември 2025 година	Директор, сметководител, училиштен одбор
- ги проследува постигањата на учениците по тримесечја	Ноември 2025, април 2026	Директор, стручни соработници, училиштен одбор
- разгледување на спроведениот редовен годишен попис на средствата на Училиштето и	Декември 2025 година	Директор, економ, комисија за попис

нивните извори со состојба 31.12.2025 година - Комисија за попис - го усвојува Извештајот на Комисијата за извршување попис	Јануари, февруари 2026 година	Училиштен одбор
- усвојува Полугодишен извештај за работата на училиштето од учебната 2024/25 година до основачот	Јануари 2026	Училиштен одбор
- предлага Завршна сметка за календарската 2024 година	Февруари 2026	Училиштен одбор
- одбележување на патрониот празник на Училиштето	Мај 2026 година	Директор, училиштен одбор
- обезбедува квалитет на наставата	Септември – јуни 2025/26 година	Директор, работна група
- усвојува Годишен извештај за работата на Училиштето за учебната 2025/2026 година	Јуни 2026	Училиштен одбор
- предлага Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2025/2026 година до основачот	Јули 2026 година	Училиштен одбор, директор
- одлучува по поднесените месечни извештаи на директорот на Училиштето за тековната работа на Училиштето	Септември 2025 -август 2026 година	Училиштен одбор
- одлучува по приговори и жалби на вработените во Училиштето	Септември 2025 - август 2026 година	Претседател, работна група
- одлучува по жалби на учениците, родителите, односно старателите на учениците	Септември 2025 - август 2025 година	Претседател, работна група
- разгледување на одлуката за издавање училиштен простор под закуп	Јуни 2026 година	Работна група, директор
- обезбедува средства за финансирање на дејноста од други извори (донации, апликации во проекти, граѓански сектор)	Септември 2025 - август 2026 година	Претседател, работна група

7. Годишна програма за Совет на родители

Содржина на активностите	Време
- Запознавање со Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2025/2026 година	Август/септември
- Запознавање со текот на одвивање на наставата во првото тримесечје	Ноември
- Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година	Февруари
- Запознавање со текот на одвивање на наставата во третото тримесечје	Април
- Извештај за работата на Советот на родители за учебната 2025/2026 година - Предлог-мерки од Советот за Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2025/26 година - Годишната програма за изведување ученички екскурзии во учебната 2025/26 година	Јуни

8. Годишна програма за Наставничкиот совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.
Наставничкиот совет ги реализира следните активности:
- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување раководители на паралелки;
- усвојување распоред на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведението и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на учебната 2025/2026 година ќе одржи 10 состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Распределба на часови по предмети и одделенија во учебната 2025/2026 година 2. Распределба на училници 3. Задолженија на наставници 4. Разно (информации)	Август
1. Усвојување на Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2025/2026 година 2. Разгледување на Програмата за екскурзии, излети и вонучилишни и слободни активности 3. Разно (активности, насоки)	Август
1. Информации за тековни активности и насоки од МОН и БРО 2. Разно	Септември
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификациски период од учебната 2025/2026 година 2. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2025/2026 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари
1. Усвојување на полугодишниот извештај за учебната 2025/2026 година 2. Разно	Јануари
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификациски период во учебната 2025/2026 година 2. Разно:	Април
1. Избор за најдобар наставник од одделенска и предметна настава 2. Избор на најдобар ученик (првенец на генерацијата) 3. Разно	Мај
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2025/2026 година 2. Разно	Јуни
1. Разгледување на Годишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2025/2026 година	Јуни

9. Годишна програма за стручни активи

- **Стручен актив на одделенски наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава**.**
Одговорен наставник: Катерина Даниловска Попоска

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Планирање и изработка на ИОП	-Анализа на состобата на ученикот -Определување приоритетни области, по наставни предмети -Формулирање на ИОП цели -Методи и стратегии -Оценување и следење на напредокот -Соработка со родители и стручниот тим	Когнитивен развој (академски постигања) Комуникациски способности Социјални вештини Емоционален развој Самостојност и животни вештини	Реализатор: Габриела Најдова	Смарт табла, презентација, работен материјал	август
Усогласување на ЛППР со Развојинот план на Училиштето	Поставување на личните и професионални цели на наставниците така што ќе одговараат на приоритетите и визијата на училиштето. Подобрување на наставата и наставните практики, во функција на остварување на стратешките цели на развојниот план на училиштето Професионален развој на наставниот кадар Подобрување на колегијалната соработка Унапредување на ученичките	Подобрување на образовна средина Подобрување на ученичките постигања Зголемена соработка меѓу стручниот тим и наставниците Јакнење на професионалните капацитети на наставниот кадар	Стручна служба и актив на одделенска настава	Смарт табла, презентација, работен материјал	септември

	постигнувања Мониторинг и евалуација				
Слободното време на учениците од трето одделение	Да разберат што е слободно време и да можат да го разликуваат од другите делови на денот (училиште, обврски). Да ги препознаат и именуваат активности што ги прават во слободното време. Да научат за важноста на слободното време – одмор, забава, дружење, развој на хоби. Да развиваат комуникациски вештини преку разговор и дискусија за сопствените интереси. Да ги поттикнат креативноста и соработката преку цртежи, групни активности или драматизации.	Когнитивни ефекти (знаења) Социјални ефекти Емоционални ефекти Креативни и практични ефекти	Актив на III одделение	Слики Видеа Цртежи Работни листови Игри Песнички	октомври
Јазична писменост	Подобрување на читањето со разбирање Јакнење на писменото изразување Граматичка и правописна писменост Јазична писменост преку интердисциплинарна настава Развој на усмената комуникација Поддршка на ученици со потешкотии во писменоста Унапредување на наставната практика кај наставницие	- Разбирање прочитан текст Подобрена писмено изразување Подобрени усни комуникациски вештини Подобрена граматичка и правописна писменост Напредок кај ученици со тешкотии во јазик Поголем интерес за читање Подобрена соработка со родители Професионален раст на наставниците	Верица Неделкоска, наставник по македонски јазик	Смарт табла, презентација, работен материјал	ноември
Влијанието на паметните уреди врз развојот на децата од 6 и 7 години	Како дигиталната околина влијае на когнитивниот, емоционалниот и социјалниот развој на децата	-Наставниците, стручните лица и родителите да ја воочат границата меѓу позитивните и негативните влијанија од технологијата (време, квалитетни содржини, интеракција)	Актив на II одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	декември

„Примена на АИ (вештачка интелегенција) во наставата“	Запознавање со основите на вештачката интелигенција (АИ) и нејзината примена во образованието. Да се истражат конкретни алатки базирани на АИ кои можат да се користат во наставниот процес. Да се развие критички пристап кон користењето на АИ – придобивки, ограничувања и етички аспекти. Да се поттикне креирање на наставни активности со поддршка на АИ алатки.	Наставниците ќе бидат информирани за начинот на работа на АИ и нејзината примена во образовни контексти. Ќе идентификуваат најмалку 3 АИ алатки кои можат да ги користат во својата наставна практика (на пр. ChatGPT, Copilot,Canva AI, Padlet AI, MagicSchool.ai и други). Ќе развијат критички став за тоа кога и како е корисно (или не) да се користи АИ во наставата. Ќе креираат едноставна наставна активност/материјал со помош на АИ.	Актив на I одделение	Лаптоп (по можност за секој наставник – за практична примена) Интернет конекција Смарт табла / проектор Презентација за АИ во наставата Активна е-маил (Gmail се препорачува, но може и друга активна сметка).	март
Интегрирана настава – Поврзување на наставните предмети	Да се овозможи поврзување на знаењата од различни наставни предмети во логична и смисловна целина. Да се развиваат кај учениците критичко, логичко и креативно размислување преку решавање на комплексни задачи од секојдневието. Да се примени холистички пристап во наставата со фокус на целосен развој на ученикот — когнитивен, емоционален и социјален. Да се зголеми мотивацијата и интересот на учениците за наставата преку поврзување на наставните содржини со реалниот живот. Да се поттикнат учениците на самостојно истражување и изведување на заклучоци преку проекти и интегрирани задачи.	-Учениците ќе развијат вештини за поврзување и примена на наученото од различни области во практични ситуации. -Ќе се подобри разбирањето и усвојувањето на наставните содржини преку интегриран пристап. -Ќе се зголеми нивото на активна вклученост на учениците во наставниот процес. -Ќе се поттикне поголема креативност, истражувачки дух и решавање на проблеми преку интердисциплинарни задачи. -Ќе се зајакнат меѓучовечките односи и тимската работа во училницата. -Ќе се развијат вештини за	Актив на V одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	април

		самоевалуација и самостојно учење.			
Настава базирана на реалниот живот (PBL) во основното образование од I до V одделение	Да се применат методи каде учениците ќе учат преку решавање на конкретни проблеми од секојдневниот живот Да се прикаже како учениците преку вистински, блиски и животни ситуации можат да учат поефективно и со поголема мотивација Учениците да учат преку истражувачки активности, игри и проекти	Развивање на социјални вештини: соработка, комуникација, упорност, емпатија Развивање на критичкото и креативно размислување Поттикнување на љубопитноста и истражувачкиот дух Развивање на активно учество во процесот на учење Решавање на реални животни ситуации Воочување на значењето на она што го учат (поентирање)	Актив на IV одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	мај

- **Стручен актив на предметни наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во предметната настава за тековната 2025/2026 г.

Одговорен наставник: Зорица Поп Илиев

Планирана активност	**Цели**	**Очекувани ефекти (евалуација)**	**Реализатор**	**Ресурси**	**Време на реализација**
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Јуни 2025год.
1. Запознавање со темите за Стручен актив на предметна настава предвидени со Годишната програма на Училиштето за учебната 2024/2025 г. 2. Тековни прашања (Разно)	- дигитално совладување на планираните наставни содржини; - развој на интернет вештини кај учениците и објективно оценување на истите;	Олеснето учење на далечина; поставените видеа преставуваат една база на готови материјали од трајна вредност за нашиот образовен систем; со помош на апликации и алатки се прават/создаваат дигитални лекции; обуки на наставници за користење на ваквите алатки во нивните отворени часови;	**Одговорен наставник:** Зорица Поп Илиев Учесници:	Компјутери со Windows 8 или повисока конфигурација, камера, звучници и интернет	Септември 2025 год.

1. „Развивање на психо-социјални вештини кај учениците со наслов „Да, ти можеш“.	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки и постигнување на очекуваниот ефект - ученикот дома самостојно да ја совлада содржината, а на часот да ја примени преку дискусија, демонстрација, работа во групи	Реализатор: Цветанка Илиоска Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Октомври 2025 год.
1. ,,Безбедна училишна средина ” – преку употреба на смарт табла	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки и постигнување на очекуваниот ефект - ученикот дома самостојно да ја совлада содржината, а на часот да ја примени преку дискусија, демонстрација, работа во групи	Реализатор: Зорица Поп Илиев Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Ноември 2025 год.
1. Дисеминација на тема ,,Безбедна училишна средина ” – преку употреба на смарт табла 2. Тековни прашања (Разно)	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат во раното откривање на секаков тип врсничко насилство	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Примена на методи, пристап и услови кои треба да им се обезбедат на овие ученици	Реализатор: Верица Неделковска Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Март 2026 год.
,,Ментално здравје кај учениците”	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците.	- Наставниците, родителите, учениците	Релизатор: -Елена Петровска Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутер Интернет	Април 2026 год
,, Дисеминација на тема ,,Безбедна училишна средина ” – преку употреба на смарт табла	Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници;	Реализатор: -Билјана Стојановска Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутер Интернет	Мај 2026 год

10. Годишна програма за одделенските совети

Одделенските совети во текот на учебната 2025/2026 година ќе одржат по четири состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификациски период одо учебната 2025/2026 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2025/2026 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификациски период во учебната 2025/2026 година 2. Разно:	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2025/2026 година 2. Разно	Јуни

11. Годишна програма за Училишниот инклузивен тим

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија Усвојување на програмата	-Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на -Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година	Август
Инклузивно образование и училишен инклузивен тим	-Запознавање со Инклузивното образование низ нормативните акти -Училиштен инклузивен тим -Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	-Опфат на учениците -Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности -Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на Училиштето - Поддршка на планирањето на наставата - Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември
Планирање и спроведување на поддршка	-Изработка на стратегии за инклузија и приспособување на наставата -Обезбедување на соодветна поддршка -Креирање на безбедно, прифатливо и стимулирачко училишно оплружување	Подобрување на квалитетот на инклузивното образование	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија,	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Поддршка на наставата, учењето и учениците	- Поддршка на наставата и учењето - Севкупна грижа за учениците - Следење на напредокот - Инструменти и модели на документи	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината

Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница	- Соработка со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Прибирање информации, анализа и евалуација на инклузивноста	- Прибирање информации - Анализа и евалуација на инклузивноста	Остварување на планираните цели Соодветно поставени цели Согласно потребите и можностите на учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор УИТ ИТУ	Институционална соработка и комуникација	Докази од следење на напредокот на учениците	февруари април јуни

12. Годишна програма за оркестар

Главната цел на училишниот мандолински оркестар во училиштето е учениците да ги прошират знаењата и способностите од обласа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на инструменталното дело во училиштето и надвор од него.

Од организациски аспект часовите по оркестар се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинско ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат ученици од V, VI, VII, VIII до IX одделение, според интересот и изведувачките способности на учениците. Времето на реализација на часовите е во текот на редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Сработените активности ќе се презентираат во училиштето и на натпревари за оркестар (општински, градски и државни) организирани од Здружението на музичари на Република Македонија кои се реализираат секоја учебна година, како и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Соработка со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде што ќе може да се презентира професионален начин на оркестарска интерпретација.

Реализацијата на наставата по оркестар се реализира во наменски кабинет по Музичко образование делумно опремен со соодветни помагала, инструменти и литература.

За вршење на одделени задачи, членовите на оркестарот по потреба задолжуваат свои претставници за соработка со младите од локалната средина и сл.

Планирана програмска активност	Очекувани резултати	Ресурси	Реализатор	Одговорно лице за следење на активноста	Време на реализација
Ажурирање на постојните членови и аудиција за прием на нови членови во училишниот оркестар	Откривање талентирани ученици	Партитури, музички инструмент,жици,трзалици, пултеви.	Татјана Таневска	Одговорен наставник	септември, во текот на целата учебна година
Подготвување програма по повод разни свечености, прослави и др.;	Развивање позитивно чувство за убава музика и естетика	Стручна литература, Годишна програма	Татјана Таневска	Одговорен наставник	По потреба

Подготовки за одбележување на Патронот на училиштето - Интегриран ден	Запознавање со Патронот на нашето училиште	Просторни услови, инструменти, партитури, хартија, хамери, разглас, костими	Татјана Таневска Стручни активи, секции, комисија за приредби	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	октомври
Одбележување на 13 Ноември - Ден на ослободувањето на Скопје и прием на првачињата во ПЦК (подмладокот на Црвениот крст) на РСМ	Да добиеме слика за мислењето на учениците за значењето на поимот слобода; интеракција со ученици и улогата и значењето на Црвениот крст	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас, костими	Училиштен оркестар историската секција, литературната секција, учениците, наставници, стручен персонал од Црвен крст	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето и комисија за општествено хуманитарна работа	ноември
Детска недела	Да добиеме слика за мислењето на учениците за средината за значењето на детската недела	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас	Училиштен оркестар	Ученици, стручна служба, наставници, родители	континуирано
Свечен прием на првачиња во Детската организација на Република Северна Македонија	Да добиеме слика за мислењето на учениците за тоа да си член во Детската организација на Република Северна Македонија	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, разглас, костими	Училиштен оркестар одговорната комисија	Наставници, стручна служба, родители, ученици, гости, Комисија за јавна и културна дејност	ноември
Новогодишен концерт	Развивање предновогодишни позитивни чувства	Соодветна литература, просторни услови	Училиштен оркестар, секции, одговорна комисија	Комисија за приредби и прослави	декември
Одбележување на Денот на екологијата	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на природата во училиштето и развивање на колективен однос помеѓу учениците	Соодветна литература, инструменти, просторни услови “	Училиштен оркестар Ученичка заедница тим за насилство	Комисија за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Во текот на целата година
Организирање средби со композитори на хорски и оркестарски композиции, како и посета на хорски и оркестарски ансамбли во градот Скопје	Запознавање со познати македонски композитори и хорски и оркестарски ансамбли	Стручна литература	Членовите на оркестарот, ТатјанаТаневска	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	февруари
Настап на училишниот оркестар и хоровите и оркестрите од училиштата од општината	Да развива културни навики за посета на други училишта	Годишна програма, просторни услови, партитури,	Ученици и наставници од разни училишта, оркестар	Комисија за соработка со локална средина и локална заедница	април

Учество на општински, градски и државни натпревари	Дружење како и развивање на позитивни односи меѓу учениците како и стварање на натпреварувачки дух.	Годишна програма, просторни услови, инструменти, партитури, превоз	Училиштен оркестар	Комисија за ученички натпревари	април, мај
Организирање на „Музичка вечер“ - концерт	Успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и подготвиле во текот на учебната година	Соодветна литература, инструменти, разглас, просторни услови	Секции,оркестар	Комисија за приредби и прослави	мај
Одбележување на Патрониот празник на училиштето (учество на оркестар со соодветна програма)	Негување на меѓучовечките односи кај учениците и кадарот; истакнување на музичките квалитети кај учениците; афирмирање на училиштето	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас, костими	Оркестар, историската секција, литературната секција, ликовната секција, активот од одделенска настава, наставниците, учениците и директорот	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	мај
Посета на концерти и фестивали	Развива културни навики за посета на концерти и фестивали	Карти, превоз	Оркестар Наставници и ученици	Комисија за за јавна и културна дејност на училиштето	континуирано
Учество во медиумите	Лична афирмација и афирмација на училиштето	Карти, превоз	Оркестар Наставници и ученици	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Во текот на учебната година
Анализа на работата на училишниот оркестар	Согледување на позитивните и негативните резултати од членување во училишниот хор и оркестар	Годишен извештај	Татјана Таневска	Одговорен наставник	јуни

13. Годишна програма за Заедница на паралелка

Содржина	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1. Конституирање на заедницата на паралелката 2. Разгледување предлог-годишна програма за работа 3. Утврдување активности за работа 4. Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето; Поддршка на демократското формирање и функционирање
1. Разгледување на состојбите во паралелката 2. Работилница за изработка на правила на однесување во паралелката согласно анти-булинг програмата во училиштето	Октомври	Одделенски раководител, ученици	Создавање чувство за организација, преземање одговорност и ученички активизам Ширење на вредности на ненасилство
1. Следење/евалуација на меѓусебната комуникација во паралелката и почитување на правилата на однесување	Ноември	Одделенски, раководител ученици	Поттикнување на позитивна училишна клима и развој на соработка меѓу учениците
1.Реализација на креативна работилница: изработка на новогодишни пораки/честитки/украси 2. Следење на успехот на учениците	Декември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и развој на креативни вештини
1. Анализа на полугодишен успех и поставување цели за второто полугодие. 2. Тематски час: „Самодисциплина и одговорност“	Јануари	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво, одговорност и дисциплина
1. Активности за превенција на насилство (анти-булинг активности)	Февруари	Одделенски раководител, ученици	Подигнување на свеста за врсничко насилство и ученички активизам
1. Одбележување на Денот на жената (8 март) 2. Реализација на работилници од еколошка едукација (разеленување на училницата и училишниот двор)	Март	Одделенски раководител, ученици	Негување почит и морални вредности Подигнување на еколошката свест
1. Реализација на работилници на тема емоционална писменост 2. Следење на успехот на учениците	Април	Одделенски раководител, ученици	Стекнување вештини за препознавање, осознавање и контрола на емоции
1. Реализација на работилници од животни вештини на тема според потребите на паралелката 2. Следење на успехот на учениците	Мај	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво во паралелката

ЗАБЕЛЕШКА: Поради специфичноста на овој вид настава, оставена е можност за флексибилна програма (додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови.

14. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител

Активности (содржина)	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1. Конституирање на Ученичкиот парламент 2. Разгледување на Правилникот за работа на Ученичкиот парламент 3. Разгледување предлог-годишна програма за работа 4. Утврдување активности за работата 5. Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Стручни соработници и ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, Поддршка на демократското формирање и функционирање
Учество во спроведување конкурс и избор на ученички правобранител	Октомври	Стручни соработници и ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, Поддршка на демократското формирање и функционирање
1. Информација за успехот, редовноста и поведението на учениците во I класификациски период од учебната 2025/2026 година 2. Дефинирање на активности за анти-булинг кампања “Кажи НЕ на насилството“	Ноември	Стручни соработници и ученици	Превземање одговорност и ученички активизам Превенција на насилно однесување во училиштето
1. Креирање новогодишни резолуции 2. Дискусија и рефлексија за активностите во првото полугодие	Декември	Стручни соработници и ученици	Вештини за анализирање, рефлексија и планирање
1. Информација за успехот, редовноста и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2025/2026 година 2. Активности за превенција на врсничко насилство	Февруари	Стручни соработници и ученици	Подигнување на свеста за меѓуврсничко насилство Ученички активизам
Работилница на тема „Како до подобар успех во учењето“	Март	Стручни соработници и ученици	Учење и примена на техники за полесно учење и помнење со цел зголемување на училишните постигнувања
Работилница на тема: „Емоционална писменост“	Април	Стручни соработници и ученици	Осознавање на важноста на емоционалните аспекти на личноста, себеспознавање и унапредување на менталноста здравје
1. Информација за учество на учениците на натпревари и освоени награди и признанија 2. Анализа и рефлексија на работата на Ученичкиот парламент и идеи за наредна учебна година	Мај	Стручни соработници и ученици	Вклученост, следење и учество во работата на училиштето Вештини за анализирање, рефлексија и планирање

15. Распоред на часови

Распоредот на часови во учебната 2025/2026 година ќе биде изработен согласно Наставниот план за учебната 2025/2026 г. и Концепцијата за основно образование.

16. Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА ЕКОЛОШКА ИНТЕГРАЦИЈА

Екостандард		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1.	**Внатрешна средина**	Варосување во училиштето	Освежување и дезинфекција на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор
2.	**Внатрешна средина**	Чистење ходници, училници, библиотека, фискултурна сала со еколошки или нетоксични средства	Користење средства кои не се штетни и токсични и поддржување на користење еколошки средства безбедни по средината на училиштето и здравјето на учениците	IX, X месец	Славица Алексова Јасмина Дичевиќ
3.	**Внатрешна средина**	Опремување училници Опремување библиотека	Создавање подобра клима за работа во училниците	VII, VIII месец	Директор
4.	**Внатрешна средина**	Истакнување упатства за одржување здрава средина во училиштето	Здрава и функционална внатрешна средина во училиштето	IX, X месец	Ана Георгиева Верица Неделкоска
5.	**Енергија**	Истакнување упатства за користење обновливи извори на енергија/користење обновливи извори	Важноста на овие видови енергија, нивната недоволна експлоатираност и можноста за нивна поголема искористеност во секојдневниот живот	IX,X месец	Ирина Иванова, Цветанка Илиоска Директор
6.	**Вода**	Замена и санирање на дел од одводот во тоалетите	Санација за подобрување на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор
7.	**Вода**	Менување филтри за прочистување на питката вода	Санација за подобрување на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор
8.	**Двор**	Збогатување на дворот со ниска вегетација Еколошки акции - пролетна, есенска Одржување на пластеник	Зеленилото е секогаш најдобриот пријател на човекот Садење садници и одгледување зеленчук	Во текот на целата учебна година пролет, есен	Директор, Технички персонал, Еко патрола
9.	**Двор**	Одржување на зеленилото (редовно кастрење и косење на тревата) Истакнување упатства за одржување на дворот	Подигнување на еколошката свест кај учениците	Во текот на целата учебна година	Технички персонал, еко-патрола еколошка секција
10.	**Двор**	Адаптација на дел од училишниот двор во училница од отворен тип Обележување простор за физички активности (обележување полигони)	Создавање подобра клима за развој на еколошката свест кај учениците	IX, X месец	Еко одбор
11.	**Двор**	Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот (место за игра, за одмор, место каде што да не се гази...)	Подигнување на еколошката свест кај учениците	IX, X месец	Еко одбор
12.	**Рециклирање**	Подигнување на свеста за текстилниот отпад и изнаоѓање на креативни решенија за реупотреба	Подигнување на еколошката свест кај учениците и поттикнување на креативни начини на размислување при справување со отпадот	Во текот на целата учебна година	Наташа Ѓорѓиоска Јасна Каровска Абрамац

17. Програми за воннаставни активности

Реден број	Содржина	Цели	Време на реализција	Учесници
Работилници				
1.	Ликовна работилница	Развивање љубов кон творењето, поттикнување на креативноста	Октомври	Наставници и ученици од I-V одд.
2.	Новогодишна работилница	Поттикнување креативност и развивање позитивна атмосфера	Декември	Наставници и ученици од I – V одд.
3.	Работилница за Безбедност на интернет - со ученици од VI – IX одделение	Поттикнување креативност	Февруари	Ученици од VI– IX одделение
4.	Работилница по повод Денот на жената – изработка на честитки	Поттикнување креативност	Март	Наставници и ученици од I – V одд.
5.	Работилница по повод маскенбал - изработка на маски	Поттикнување на креативноста и развивање позитивна атмосфера	Март	Наставници и ученици од I – V одд.
6.	Дизајнирање накит и реупотреба на материјали	Развивање вештини за дизајнирање предмети	Април	Наставници и ученици од I одд.
7.	Априлијада	Забавно - рекреативен карактер	Април	Наставници и ученици од I – IX одд.
8.	Велигденска работилница	Поттикнување на креативноста и развивање позитивна атмосфера	Април	Наставници и ученици од I – IX одд.
9.	Ролеријада	Развивање здрави навики	Април-мај	Наставници и ученици од IV до IX одееление
10.	Работилница на тема „Блог и влог“ и изложување на креираните проекти во училишниот хол	Стекнување знаења за изработка на блог	Мај	Ученици од VII одделение
11.	Сообраќајно-воспитна работилница	Стекнување знаења за безбедноста во сообраќајот	Мај	Наставници од прво одделение и вработени во МВР
12.	Едукативни часови од родители и јавни личности	Продлабочување на знаењата	Во текот на учебната година	Наставници, родители и јавни личности

17.1 Отворен ден за граѓанско образование

Цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, во учебната 2025/2026 година, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе за промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

План за отворен ден за граѓанско образование, учебна 2025/2026 година

Задача	**Активност**	**Временска рамка по месеци**				**Носител**	**Начини на спроведување (ресурси)**	**Следење**		**Буџет**
		9	10	11-1	2-5			**Очекувани резултати**	**Одговорни лица**	
Зајакнување на демократската клима во училиштето	Реализација на отворен ден за граѓанско образование	Состанок со претставниците на ученичкиот парламент и креирање на анкетен лист за лоцирање на проблеми	Состаноци за сумирање на резултатите од анкетите и одлучување на кој начин ќе се пристапи кон проблемот	Подготовки за отворен ден	Отворен ден	Училишно раководство Наставник по Граѓанско образование	Дискусија за придобивките од граѓанско образование	Развивање критичко мислење и решавање проблеми	Училишно раководство Наставник по Граѓанско образование	Печатење листи за учество, анкети, фотографи, извештаи Буџет за активности – во зависност од идентификуванат а активност
						Наставник по Граѓанско образование	Дискусија за идентификување на предизвиците со кои се соочуваме во училиштето и заедницата	Поттикнување за преземање одговорност и самоиницијатива	Стручен тим Наставник по Граѓанско образование	
						Наставник по Граѓанско образование	Дискусија „Што можам да променам и како?“	Развивање на граѓанските вредности и вештини	Наставник по Граѓанско образование	
							Активности за започнување акција за промени	Градење свест за промени и барање одговорност од страна на институциите	(Инструменти за следење и проценка – листи на учество, анкети, фотографии, извештаи)	

17.2 Програма за антикорупција

Реден број	Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
1.	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Февруари
2.	Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од неа; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Февруари
3.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	Предавање; Power point презентација; дискусија; крстозбор	Март
4.	Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Март
5.	Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи таа; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Изработка на постери; говорна активност; дискусија.	Април
6.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Април

18. Програма за додатна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето Користење прашалници	септември	Директор Стручни соработници Наставници	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
2.	Следење на реализацијата на додатната настава Евидентирање на реализацијата	во текот на учебната година	Директор Стручни соработници	Подобрен квалитет при реализација на додатната настава Обезбедена поддршка во редовната настава на надарените и талентирани ученици
3.	Евалуација Анкетирање на учениците вклучени во додатната настава и нивните родители	јуни	Директор Стручни соработници	Поголемо учество на учениците во организирани натпревари од различни области и подрачја Зголемени постигнувања и резултати во определени области

18. Програма за дополнителна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојувањето на знаењата	септември мај	Одделенски и предметни наставници	Детекција на ученици кои во текот на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми / области во рамки на одредениот предмет
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	септември мај	Одделенски и предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотиите и слабите резултати во следењето на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потребата од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	септември мај	Одделенски и предметни наставници	Изготвена програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	септември јуни	Одделенски и предметни наставници Ученици	Подобрен успех и постигнувања на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредена самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот	септември-мај	Одделенски и предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализацијата на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	октомври-април	Одделенски Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	континуирано во текот на годината	Одделенски и предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степенот на реализација на програмата за дополнителна настава
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	јуни	Стручни активи	Утврден ефект од реализацијата на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

19. Програми за вонучилишни активности

Преку ученичките екскурзии и другите слободни активности учениците ќе се запознаваат со предметите и појавите во нивната природна средина.
Нивната улога и педагошка функција е незаменлива во остварувањето одделни цели и задачи на Училиштето, а пред сè во остварувањето на две битни функции: воспитно-образовната и рекреативната.
Ученичките екскурзии и другите слободни активности ќе се изведуваат во рамките на наставните денови кои Училиштето треба да ги исполни во текот на учебната година.
Одделенските наставници и стручниот тим за подготовка на Програмата за организирање екскурзии, настава во природа и други слободни активности на учениците.
Програмите за планираните екскурзии, излети и настава во природа во учебната 2024/2025 година се посебен дел од Годишната програма за работа на Училиштето.

20. Програма за реализација на ученички натпревари

Програма за реализација на ученички натпревари

Цел	Содржини и активности	Област	Одговорни наставници	Време	Ресурси
• Развивање љубов кон читањето и пишаниот збор преку соодветен избор на книги, како и правила на нејзино создавање, печатење, чување и изнајмување низ годините. • Љубов кон мајчиниот јазик темелен на правописот и граматичките правила. • Поттикнување и мотивирање за творење.	Училиштен натпревар по Македонски јазик -регионален -државен	Македонски јазик	Ана Георгиева Зорица Патарова Верица Неделкоска Одделенски наставници од второ до петто одделение	Март	Електронски материјали Дополнителна литература
	Литературни конкурси			Октомври-мај	
	Литературни читања			Ноември-мај	
	Библиотекарство -регионален -државен			Ноември	
• Примена на англискиот јазик во секојдневниот живот, пишување и творење • Интензивирање интеракција темелена на граматичките правила на англискиот јазик, применети во многу области на литературата и науката • Поттикнување на натпреварувачкиот дух • Личен напредок и афирмација на училиштето	Училиштен натпревар по Англиски јазик -општински -регионален -државен	Англиски јазик	Биљана Стојаноска Јасна Каровска Абрамац	Ноември-декември	Електронски материјали Дополнителна литература
	Натпревар RediStepPSAT 8/9 од Алгоритам за 8 и 9 одд. ЕЛТАМ - Официјален World Scholars Cup - натпревар за дебата и општи знаења			Февруари	

• Продлабочување на знаењата на јазикот • Поттикнување на љубовта кон јазикот и запознавање на културата и земјите во коишто се говори германскиот јазик	Училиштен натпревар по Германски јазик -регионален -државен	Германски јазик	Благородна Наумоска	Март	Учебници Работни листови Електронски материјали Дополнителна литература
	Тестирања од ГЕТЕ институт			Септември-октомври	
• Осознавње на математичките законитости во природата. Поттикнување на љубовта кон математиката преку докази, тврдења и нивна директна примена во задачи. • Градење стратегии. • Поттикнување вештини за споредување и диференцирање; • Да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање; • Да се оспособи за самостојно решавање логички натпреварувачки задачи; • Примена во секојдневниот живот.	Училиштен натпревар по Математика -општински -регионален -државен -ЈММО -ЈБМО	Математика	Биљана Чешларова Даниела Нацев Цветанка Илиоска Одделенски наставници од IV и V одд.	Февруари	Нумерус Математископ Талент Електронски материјали Дополнителна литература
	Натпревар организиран од „Алгоритам“			Март	
	Натпревар организиран од „Јахја Кемал“			Декември	
	Пи-натпревар/СММ			Март	
	Меѓународен натпревар Кенгур			Март	
	Квиз на парите			Април	
	Применета математика			Април	
• Иницирање на иновативноста. • Поттикнување интерес кон науката, зависностите и законитостите. • Преточување на теориите во пракса по експериментален пат. • Решавање физички задачи.	Училиштен натпревар по Физика -општински -регионален -државен	Физика	Цветанка Илиоска	Декември	Електронски материјали Дополнителна литература Збирки
	Ноември - Месец на науката			Ноември	
	Натпревар организиран од „Јахја Кемал“			Декември	
• Продлабочување на знаењата од биологијата и природните науки • Осознавање на природата и законитостите во неа • Поттикнување на хуманоста	Училиштен натпревар по Биологија -општински -регионален -државен	Биологија и Природни науки	Јасмина Дичевиќ Александар Гарески одделенски наставници од IV и V одд.	Март	Електронски материјали Дополнителна литература Модели
	Училиштен натпревар по Природни науки -општински -регионален -државен			Март	
	Црвен крст			Ноември	
• Поттикнување на тимскиот, спортскиот и	Натпревар во ракомет	Физичко и	Јасмина Грујоска	Ноември-мај	Спортски реквизити

натпреваувачкиот дух кај учениците • Чувство на припадност • Јакнење на спортскиот начин на живот • Правилен раст и развој	-општински	здравствено образование	Неделковска Драгослав Марина Златко Арсовски Никола Данев		
	Натпревар во одбојка			Ноември-април	
	Натпревар во фудбал -општински			Ноември-мај	
	Крос -општински			Ноември-мај	
	Ролеријада			Април	
	Натпревар во кошарка -општински			Ноември-мај	
• Развивање љубов кон музиката • Будење на талентот кон музичкиот инструмент • Јакнење на тимскиот дух • Чувство на припадност • Афирмација на училиштето	Хорски и оркестарски смотри -регионален -државен	Музичко образование	Татјана Таневска	Април-мај	Музички инструменти Мандолински оркестар
• Поттикнување на учениците кон конструкторство, моделарство • Поттикнување на иновативноста, креативноста • Продлабочување на законитостите во физиката и електрониката	Народна техника Сообраќај Ракетно моделарство Бродомоделарство Роботика Електроника Фото	Техничко образование	Биљана Наумческа	Април	Материјали за конструкција на модели
• Творење на дадена тема со примена на соодветна техника • Развивање на љубовта и талентот кон уметноста	Ликовни конкурси	Ликовно образование	Александар Чавкароски Одделенски наставници	Ноември-мај	Материјали за цртање, боење, моделирање
• Да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање; • Да се оспособи за самостојно решавање на логички натпреварувачки задачи; • Да се запознае со бројни информатички концепти преку анализа на поврзаноста на пример задачи со соодветните концепти.	Дабар 2026	Информатика	Ирина Иванова	Февруари	Електронски материјали Дополнителна литература
	Програмирање				
• Географијата како наука која поттикнува љубов кон одредени области и нивни карактеристики • Запознавање со знаменитостите на одредена земја и со нејзините богатства и ресурси	Училиштен натпревар Географија -општински -регионален -државен	Географија	Александар Гарески	Февруари	Електронски материјали Дополнителна литература

21. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Акциски план за конкретни активности за учебната 2025/2026 година за проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието
Училиште: ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје
Партнерско училиште ООУ „Лирија “ - Скопје
Одговорни за активноста: Тимот за МИО, Бранка Димевска Коцева, наставник по Граѓанско образование
Реализатори на активноста: Наставници од одделенска и предметна настава, ученици

Реден број	Конкретни активности	Очекуван резултат	Потребни материјали за да се направи	Реализатори	Термин (од/до)
1.	Посета на ученици од Денизли, Р Турција	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење и учење.	Хартија, компјутери, топки, хамери и сл.	Наставник по граѓанско образование, предметни наставници, училишно раководство	Септември
2.	Работилница – Цртаме заедно – Моето омилено место во Скопје	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење	Бои, блокови, моливи, четки	Наставници по Ликовно и по Граѓанско образование	Ноември
3.	Тимска работа Квиз на општи познавања од музика, уметност, историја, географија, спорт...	Јакнење на припадноста во заедницата, разбирање на придобивките, заедничко дружење и учење	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала	Наставници по граѓанско образование, историја, ликовно и музичко образование, физичко и здравствено образование, географија	Декември
4.	Спортски натпревар	Јакнење на припадноста во заедницата, разбирање на придобивките од тимска работа	Спортска сала или спортски терен, топки	Наставници по физичко образование	Април

22. Проекти што се реализираат во основното училиште

Акциони планови			
Име на проектот	**Име и презиме на вклучените наставници или стручни соработници**	**Временска рамка на реализација**	**Средства за реализација (од каде се обезбедуваат)**
Еразмус + проект Re3PriS *Reduce, Reuse, Recycle in Primary School*	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска Катерина Атанасова	2025/2026	Национална агенција за европски образовни програми
Еразмус + проект од акредитираните програми	Симона Мирчевска Бранка Димевска Коцева	2025/2026	Национална агенција за европски образовни програми
Е-твининг „Biodiversify“ и „Mind Matters“	Бранка Ивановска Блажевска	2025/2026	Национална агенција за европски образовни програми
Проект “Програма за Целоживотно здравје за родители и адолесценти – „Flourish“ во партнерство со УНИЦЕФ и СЗО, кој се реализира од страна на Институтот за брак, семејство и системска пракса – Алтернатива.	Елена Петровска	2025/2026	Европска Унија
Проект „Промоција на безбедна училишна средина“	Елена Петровска, Ана Сенчук Бранка Димевска Коцева Катерина Данилоска Попоска Цветанка Илиоска	две учебни години 2024-2026	Коалицијата на младински организации СЕГА во партнерство со Македонскиот Центар за Граѓанско

			Образование, Првата Детска Амбасада во светот „МЕЃАШИ“ и СМАРТ АП - Лабораторија за социјални иновации.

23. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

1. Подобрување на планирањето за следење и оценување на постигањата на учениците во сите видови планирања на воспитно-образовниот процес							
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Анализа на долгорочни и краткорочни планирања	Стручни соработници Директор	Наставници	Постојни планирања	Чек-листи	Анализа и извештај	август/септември	Подобрување на процесот на планирање
Изготвување Програма за следење и оценување на постигањата на учениците во рамките на Годишната програма на училиштето	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишна програма на училиштето	Стручна литература	Увиди, извештаи	август	Квалитетна програма за оценување
Подобрување на планирањата за следење и оценување на учениците	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишни и тематски планирања	Инструмент за следење планирања	Увиди, извештаи	септември	Квалитетни планирања
2. Организирање обуки за унапредување на следењето и оценувањето на постигањата на учениците							
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Увид во постојните инструменти кои се користат во училиштето за следење и оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Планирања, портфолија	Чек-листи	Анализа и извештај	септември	Добиени сознанија за квалитет
Изготвување план за потребни обуки	Тим за професионален	Наставници	Планови за личен професионален развој	Увиди, чек листи	Анализа и извештај	октомври	Реализирани обуки

	развој		Анализи				
Организирање интерни обуки и дисеминации	Тим за професионален развој	Наставници	Материјали за обука, стручна литература	Листи за евалуација	Анализа и извештај	Според Акцискиот план	Подобрени инструменти за следење и оценување
3. Планирање, спроведување и следење на формативното оценување							
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Изготвување инструменти за формативно оценување	Наставници, стручни активи	Наставници	Применети инструменти, стручни материјали	Инструменти за оценување	Извештаи	Во текот на учебната година	Подобрен квалитет на формативното оценување
Следење на ефектот од примената на формативното оценување	Директор Стручни соработници	Наставници	Анкети со ученици и родители Анализи на успехот на учениците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Во текот на учебната година	Позитивни ефекти кај учениците и родителите
Презентирање на практични искуства од примената на формативното оценување	Стручни активи	Наставници	Нагледни часови	Изготвени материјали од наставници	Записници од стручни активи	Во текот на учебната година	Размена на искуства и подобар квалитет
4. Планирање, спроведување и следење на сумативното оценување							
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Обезбедување информации за индивидуалниот напредок на учениците	Директор Стручни соработници	Наставници и ученици	Применети инструменти	Педагошка евиденција	Анализа и извештај	Септември-ноември	Добиени сознанија за подобрување на квалитет
Усовршување на критериумите за оценување	Стручни активи	Наставници	Портфолија на наставниците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Континуирано	Квалитетни критериуми
Следење на квалитетот и објективноста на оценувањето	Директор Стручни соработници	Наставници	Применети инструменти Педагошка евиденција	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Континуирано	Усогласено и квалитетно оценување
5. Промоција на постигањата на учениците							
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Учество на натпревари и конкурси	Наставници, ученици	Ученици	Стручна литература Додатна настава	Инструменти за следење на постигнувањата	Анализа и извештај	Континуирано	Постигнати високи резултати

Пофалување ученици	Одделенски совети, Наставнички совет	Ученици	Педагошка евиденција/дипломи/награди	Инструменти за следење на постигнувањата	Анализа и извештај	Континуирано	Пофалени ученици
Избор на првенец на генерацијата	Комисија Наставнички совет	Ученици	Педагошка евиденција/дипломи/награди	Изготвени критериуми за бодување	Анализа и извештај	На крајот на учебната година	Наградени ученици

24. План за професионална ориентација на учениците

Содржини - активност	Реализатор	Време на реализација
- Запознавање на учениците од осмо и деветто одделение со програмата за професионална ориентација и можноста за професионално информирање и советување - Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности	Психолог	Октомври
- Работилница за личен раст и развој на тема: „Креирање визија за иднината“ (Активност која ќе им помогне на учениците да ги осознаат своите лични и професионални животни цели и интереси)	Психолог	Декември
- Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение - Обработка на анкетните листови и подготовка на извештаи	психолог	Февруари
- Работилница за учениците од деветто одделение за значењето на изборот на образование и професија за личноста и самоактуелизацијата	Психолог Педагог	Март
- Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за средните училишта - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор.	Психолог Педагог	Март - Април
- Професионална ориентација на учениците со прашалник за интереси RIASEC MK - Обработка на податоците - Индивидуални разговори/советувања на учениците	Психолог	Март – април
- Презентирање пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и презентации - Организирање посети на средни училишта за учениците од деветто одделенија	Психолог Педагог	Февруари-мај
- Подготовка на извештај за работата на професионална ориентација на учениците	Психолог Педагог	Јуни

25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛНОТО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во основното училиште	Промовирање на ненасилно однесување	Негување ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тим за превенција на насилно однесување	Индивидуално, Групно	Училишна политика за ненасилно однесување Годишна програма Насоки од МОН и Уницеф	Септември
Креирање на анти-булинг кампања “Кажи НЕ на насилството“ Реализирање на активности во сите паралелки: - Ден без насилство (секоја последна среда во месецот) - Секој знае/може да дава комплименти и да охрабрува	Промовирање на активности за намалување на насилството во училиштето	Негување ненасилно однесување	Психолог Педагог Ученички парламент Ученици	Групно, по паралелки	Стручна литература, изработки од ученици	Октомври - декември
Работилници против врсничко насилство според потребите	Едукација, стекнување на доверба во училиштето како партнер за справување со булинг, помош на учениците кои се соочуваат со насилство	Спречување и намалување на насилството во училиштето	Стручен тим Одделенски раководители Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално, Групно	Стручна литература, работни листови, технички помагала	Во текот на годината
Активности од проектот „Промоција на безбедна училишна средина“	Промовирање на ненасилно однесување	Намалување на врсничко насилство	Психолог, Тим за превенција на ненасилно однесување, одделенски раководители	Индивидуално, Групно	Стручна литература, работни листови, технички помагала	Во текот на годината

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Креирање програма за ментално здравје и конкретни активности	Подигање на свеста за менталното здравје на учениците и вработените	Унапредување на менталното здравје кај учениците и вработените	Психолог Стручен тим Наставници	Индивидуално, Групно	Насоки од БРО, МОН и Уницеф	Август/септември
- Работилници за ментално здравје за наставници и стручни соработници	Подигање на свеста за менталното здравје	Стекнување вештини и техники за унапредување на менталното здравје	Психолог	Групно	Стручна литература, модул од БРО и Уницеф	Септември-октомври
- Работилници за ментално здравје наменети за родители и адолесценти во склоп на проектот „Flourish”	Унапредување на менталното здравје на родителите и адолосецентите	Едукација за унапредување на менталното здравје на семејствата	Психолог, клинички психолог	Групно	Стручна литература, обучени фацилитатори	Ноември - декември
- Работилници со ученици на тема: емоционална писменост, здрав животен стил, важност на менталното здравје и сл. (според потребите)	Унапредување на менталното здравје на учениците	Стекнување вештини и техники за унапредување на менталното здравје	Психолог Стручен тим	Индивидуално, Групно	Стручна литература, модул од БРО и Уницеф	Октомври - мај

26. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување усогласена писмена политика за оценување	Тим за оценување, Директор, Стручен соработник	Септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	Директор, Стручен соработник Тим за оценување	Континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за квалитетно оценување	Стручен соработник	Континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка
Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест-задачи	Директор, Стручен соработник, Тим за сумативно оценување	Ноември	60% од наставниците од предметна настава учествувале во дискусии и дисеменација за сумативно оценување 50% од наставниците од одделенска настава присуствувале со дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активи
Планирање и спроведување на формативно оценување			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	Тим наставници за оценување Одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи и ги поврзуваат со активностите на часот

Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	Тим за оценување, Одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и доверливи инструменти за оценување	Тим за оценување Одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците користат чек-листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците Родителите се 100% информирани за успехот
Планирање и спроведување на сумативно оценување			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	Одделенски и предметни наставници, Стручен соработник, Директор	Континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

27. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско-процесно планирање	Директор, психолог, педагог
2. Увид во начинот на изведување настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог
3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: следење часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7. Водење професионални досиеја за наставниците/ личен план за професионален развој.	Во текот на учебната година	Психолог, педагог

28. Програма за самоевалуација на училиштето

Членови на училишната Комисија за самоевалуација:
1. Елена Петровска – психолог
2. Ана Сенчук – педагог
3. Билјана Стојаноска – наставник-ментор
4. Јасмина Михаиловска – наставник по одделенска настава
5. Слаѓана Марјановиќ Пановска – Совет на родители

Области	Координатор	Активност	Очекувани резултати
Прво подрачје: **Наставни планови и програми**	Билјана Стојаноска членови Сузана Милошева Левкова Катерина Данилоска Поповска Благородна Наумоска Ивана Јанковска Александар Гарески Зорица Поп Илиев	- Избор на инструменти - Анкети, интервјуа, набљудувања - Преглед и обработка на добиените информации - Дефинирање на приоритети за подобрување - Извештај	квалитет на наставата, методи, ресурси
Второ подрачје: **Постигања на учениците**	Симона Мирчевска-Ефтимовска **Членови** Татјана Шекеринова Жаклина Јагликовска Мимоза Манчевска Стефанија Јовчевска Ана Георгиева Биљана Наумчевска Искра Мијалковска Ефтимова	- Избор на инструменти - Анкети, интервјуа, набљудувања - Преглед и обработка на добиените информации - Дефинирање на приоритети за подобрување - Извештај	резултати, напредок, индивидуален развој
Трето подрачје: **Учење и настава**	Наташа Ѓорѓиоска **Членови** Јасна Каровска Абрамац Маргарет Пејоска Билјана Лукановска Стефанија Јовчевска Златко Арсовски Славица Гаврилова Цветанка Илиоска	- Избор на инструменти - Анкети, интервјуа, набљудувања - Преглед и обработка на добиените информации - Дефинирање на приоритети за подобрување - Извештај	Квалитет и мотивираност

Четврто подрачје: **Поддршка на учениците**	Биљана Чешларова **Членови** Јасмина Грујоска Неделковска Елизабета Даскалова Никола Данев Ана Трајковска Верица Неделкоска Влатко Трошански	- Избор на инструменти - Анкети, интервјуа, набљудувања - Преглед и обработка на добиените информации - Дефинирање на приоритети за подобрување - Извештај	Зголемено чувство на безбедност и психолошка поддршка кај учениците
Петто подрачје: **Училишна клима**	Даниела Нацев **Членови** Марија Гавриловски Ружица Јанковска Јасмина Михаиловска Соња Боглевска Симона Леновска Весна Јовчевска	- Избор на инструменти - Анкети, интервјуа, набљудувања - Преглед и обработка на добиените информации - Дефинирање на приоритети за подобрување - Извештај	Работна атмосфера, добри меѓучовечки односи, инклузивност, безбедност
Шесто подрачје: **Ресурси**	Ана Сенчук **Членови** Ема Казакова Драгослав Марина Весна Лазарова Џаковиќ Татјана Таневска Емилија Петровска Николија Костовски	- Избор на инструменти - Анкети, интервјуа, набљудувања - Преглед и обработка на добиените информации - Дефинирање на приоритети за подобрување - Извештај	Јасна распределба на ресурси според приоритетите од акциониот план
Седмо подрачје: **Управување, раководење и креирање политика**	Елена Петровска **Членови** Катица Ацковска Јасмина Дичевиќ Ирена Пиштолова Неделковска Александар Гарески Бранка Ивановска Блажевска	- Избор на инструменти - Анкети, интервјуа, набљудувања - Преглед и обработка на добиените информации - Дефинирање на приоритети за подобрување - Извештај	Планирање тимска работа, одлучување

29. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба Евакуација при катастрофи - земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	октомври-ноември	Црвен крст Тим на Црвениот крст на училиштето	Училиштен план за евакуација - правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	Следење на презентацијата Дискусија за темата	февруари-март	Тимот на Црвениот крст на училиштето	Проектор, компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди за учениците од 7 одд.	Наставникот по Вештини за живеење Валентина Николовска
Симулациона вежба - Евакуација при катастрофи, пожари	Примена на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на училиштето од страна на учениците, наставниците и другите вработени	април	Црвен крст	Училиштен план за евакуација - правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локалната самоуправа	Соодветни работилници, вежбин, дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на Црвениот крст, психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

30. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор. Наставата ќе се организира согласно планот и програмата за учебната 2025/2026 година.

31. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности на наставници и ученици	Време на реализација	Потребни ресурси	Одговорни наставници и ученици
Добре дојдовте, првачиња! Уредување на училишниот двор и училишниот хол, за прием на првачиња	Август	балони, хартија во боја, силиконско лепило, хамери, бои	Сите одделенски наставници
Рекреативни игри во училишниот двор	Септември	Боја, разредувач, четки, кофи, хартиени лепливи траки	Марија Гаврилоски, Ивана Јанковска, Катица Ацковска, Симона Леновска, Биљана Наумческа, Даниела Нацев, Биљана Чешларова и сите наставници по физичко образование Ученици од VIII и IX одделение
Уредување на витрините на приземје	Септември	хартија во боја, лепак	Одделенските наставници
Уредување на библиотеката	Октомври	хартија во боја, лепак	Верица Неделкоска, Зорица Поп Илиев, Ана Георгиева, Марина Зафировска и ученици од предметна настава
Училиштен натпревар „Фигури од овошје“ Изложување на масички во свечената сала.	Октомври	овошје	Николија Костовски, Ружица Јанковска, Ирена П. Неделковска, Татјана Шекеринова, наставник по ликовно и ученици од сите одделенија
Уредување и грижа за ботаничката градина – Садиме расад од најразлични билки	Октомври	расад од најразлични билки, алат за работа	Маргарет Пејоска, Елизабета Даскалова, Цветанка Илиоска, Благородна Наумоска
Уредување на еден од ѕидовите од училиштето со дрвени палети и гајби со цвеќиња	Ноември	палети, гајби, боја, четки, валјаци, разредувач, цвеќиња, хумус	Наташа Ѓорѓиоска, Јасмина Михаиловска, наставник по Ликовно образование и сите наставници по Физичко образование
Изработка и поставување куќарки за птици	Ноември	шперт плоча, лепило за дрво, боја	Биљана Наумческа, Билјана Лукановска, наставник по Ликовно образование и ученици од предметна настава
Уредување на училишниот простор по повод новогодишните празници	Декември	хартија, лепило, новогодишни украси, елки	Катерина Данилоска Поповска, Емилија Петровска Марија Гаврилоски, Николија Костовски, Катица Ацковска, Наташа Ѓорѓиоска, Ружица Јанковска, Ивана Јанковска, Биљана Наумческа и сите наставници по физичко образование
Пролетна екоакција за уредување на училишниот двор и акција за отстранување непотребни предмети од училниците	Март	саксии, сезонски цвеќиња, земја, мрсни бои, четки	Цветанка Илиоска, Јасмина Михаиловска, Јасмина Грујоска Неделковска, Емилија Андоновска, Татјана Таневска, Емилија Петровска, Драгослав Марина,

			Никола Данев, Билјана Лукановска Сите ученици од I до IX одделение
Безбедност во сообраќајот - Подготовка на мини крстосница за симулација на безбедно движење на најмладите учесници во сообраќајот	Април	Мрсни бои, четки, разредувач, хартиени лепливи ленти	Биљана Наумческа, Ана Сенчук, Јасмина Михаиловска, Драгослав Марина, Емилија Петровска, Сузана Милошева Левкова, Златко Арсовски и ученици од четврто, петто и шесто одделение
Поставување дрвени трупци во задниот дел од училиштето за часови на отворено	Април	Дрвени трупци, лак за заштита на дрво	Наставник по Ликовно образование, Биљана Наумческа, Златко Арсовски, Драгослав Марина, Никола Данев
„Река од шарени камења" под прозорците на наставничката канцеларија	Мај	Камења, боја, цемент, песок	Сите наставници по физичко образование, Влатко Трошански, наставник по ликовно образование
Монтажна сцена на отворено	Мај	штици, метални шипки, алат	Драгослав Марина, Златко Арсовски, Никола Данев, наставник по ликовно образование
Уредување на училишните паноа	Континуирано, во текот на целата учебна година	Хартија во боја, печатач, лепило, хамер, силиконски пиштол, силиконски патрони	Катица Ацковска, Жаклина Јагликовска, Ана Митровска, Даниела Нацев, Верица Неделкоска, Марија Гавриловски, Јасна Каровска Абрамац, Билјана Стојановска, Емилија Петровска Сите ученици

32. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Правилник за однесување на НАСТАВНИЦИ

НАСТАВНИЦИТЕ се јавни личности, а тоа значи дека секогаш треба да го имаат на ум следново:

- Да ги почитуваат и применуваат етичките правила и норми за морално однесување;
- Да се однесуваат соодветно на сите јавни места и да ги почитуваат правилата на однесување;
- Наставниците треба да доаѓаат 30 минути пред започнувањето на часовите;
- Не смеат да доцнат на часовите;
- Мораат да бидат способни да одржуваат ред на часовите, за да можат учениците да ги следат предавањата и објаснувањата;
- Не смеат да употребуваат мобилен телефон за време на часовите, а при итни потреби да излезат во ходник за да разговараат;
- Не смеат физички и психички да ги малтретираат учениците;
- Треба предавањата да ги приспособат за учениците и да им објаснуваат за сè што не им е јасно;
- Наставниците мораат редовно да дежураат по ходниците за да се подигне безбедноста на учениците на повисоко ниво;
- Наставниците треба да ги почитуваат учениците, не смеат да ги навредуваат, да даваат негативни ментални квалификации, да ги исмеваат пред одделението, да ги дискриминираат по која било основа, ниту да покажуваат реваншизам. Сите ученици треба да бидат рамноправни, наставниците не смеат да фаворизираат поединечни ученици;
- Секој напредок и успех што го постигнал ученикот треба де се пофали, а наставникот не може да го омаловажи успехот на ученикот ако не ги задоволува критериумите што ги поставил наставникот.

Правилник за однесување на УЧЕНИЦИТЕ

Учениците се должни:

- наставата да ја посетуваат редовно и навремено;
- на училиште да доаѓаат во пристојна облека (без кратки маици и здолништа, длабоко деколте, искинати фармерки и сл.) и фризура која не попречува контакт со очи
- да се однесуваат пристојно и културно (викање, трчање, користење вулгарен речник е непристојно однесување);
- да го почитуваат и одржуваат редот и мирот во училиштето (во ходниците, училниците и во училишниот двор);
- да учат редовно и постојано да се ангажираат во постигнување на подобри резултати;
- активно да учествуваат во слободните ученички активности (секциите) каде ќе ги задоволат личните желби и интереси;
- да го надградуваат своето знаење и да станат подобри личности.
- задолжително да присуствуваат на настава, за секое отсуство да приложат писмено или усно оправдување од родителот или старателот;
- пристојно и трпеливо да чекаат во училница пред започнувањето на часот;
- секогаш да бидат подготвени за работа (настава);
- редовно да ги носат потребните материјали за работа (училишен прибор, тетратки и учебници, опрема за физичко и здравствено образование, прибор за цртање и материјали за работа по техничо образование;
- да придонесуваат за позитивна работна атмосфера со активно ангажирање на часот;
- користењето на мобилни телефони за време на часовите е дозволено само ако истите се користат како едукативна алатка со претходна дозвола на наставникот.
  *Ученикот не смее самоволно да го напушти часот. Недолично и недисциплинирано однесување на часот се казнува со соодветна педагошка мерка според Правилникот на училиштето.
- да се однесуваат пристојно и со почит кон наставниот, административниот и помошниот персонал во училиштето;
- да ги почитуваат правилата на училиштето и да го одржуваат училишниот ред;
- отпадоците да ги фрлаат во корпи за отпадоци – не е дозволено фрлање отпадоци во училниците, по ходниците и дворот на училиштето);
- да ја проветруваат училницата за време на одморите;
- да ја разубавуваат училницата со слики и цвеќе;
- да го чуваат и да не го уништуваат зеленилото во училишниот двор и во ходниците;
- да го чуваат училишниот инвентар и наставно-нагледните средства (ученикот ќе ја надомести секоја направена штета во училиштето и покрај тоа за него ќе се примени педагошка мерка);
- да се трудат училиштето да биде пријатно и безбедно место за сите, со тоа што навремено и објективно ќе информираат и ќе соработуваат со одделенските раководители, раководителите на паралелка, наставниците и раководните лица во училиштето на сите релевантни теми;
- навремено да ги информираат одделенските раководители, раководителите на паралелка и училишните структури за проблемите со кои се соочуваат и да побараат помош кога им е потребна.
- да бидат искрени и добри другари;
- да им помагаат на другите ученици секогаш кога ќе бидат во можност;
- меѓусебните недоразбирања да ги решаваат со разговор и толеранција;
- да не потценуваат ниту еден соученик или да вршат дискриминација по пол, возраст, физички изглед, националност, религија или сл.
- строго се забранува вербално или физичко насилство! Игнорирање, упатување навредливи зборови, омаловажување, исмејување, нанесување психичка болка е исто така насилство!
- редовно и искрено да ги информираат родителите за успесите, но и за неуспесите на училиште. Сите одлуки во врска со училиштето да ги донесуваат заеднички со родителите;

- доколку имаат некаков проблем или доживуваат врсничко насилство веднаш да ги информираат родителите, а потоа и училишните структури (раководител на паралелка, психолог, педагог, директор).
- *Наставниците, родителите и учениците ќе постапуваат согласно овој Правилник, ќе ги почитуваат и применуваат неговите одредби.
- Во случај на евентуални недостатоци на овој Правилник ќе се применуваат одредбите од Законот за основно образование.
- Тука сме да се сакаме, тука сме да учиме, тука сме да креираме!

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КОДЕКСОТ ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

Правилник за однесување на РОДИТЕЛИ

- *Родителите* во комуникацијата со наставниците треба
- да бидат одговорни и толерантни;
- да развиваат партнерски однос со наставниците;
- децата редовно да ги испраќаат во училиште;
- навреме да ги оправдуваат изостаноците (секој понеделник за изостаноците од претходната недела);
- децата редовно да ја носат училишната униформа;
- редовно да доаѓаат на родителски средби;
- редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на детето;
- да соработуваат со одделенските раководители;
- да соработуваат со предметните наставници;
- да го почитуваат ликот на наставникот, како и другите вработени во училиштето и тоа да го пренесуваат на своето дете;
- да ги исполнуваат обврските кон училиштето;
- да учествуваат во работата на органите на училиштето каде што се членови;
- да доаѓаат пристојно облечени во училиштето;
- да не влегуваат во училниците за време на часовите;
- да не се задржуваат по ходниците на училиштето;
- да се воздржуваат од постапки со кои ќе се кршат правата на учениците и другите вработени во училиштето;
- родителите се должни да се запознаат со правилата на однесување за учениците и да влијаат врз своето дете да ги прифаќа;
- да се запознаат со правилата на однесување за наставникот;
- во контакт со наставниците не смее да се применува сила и навредлива комуникација;
- да се остварува позитивна соработка со почитување на личноста на наставникот и на ученикот;
- да не се впуштаат во приватноста на наставниците, други ученици и родители;
- не е пожелно родителот да се информира за своето дете надвор од училиштето;
- соработката со училиштето треба биде континуирана, а не периодична (пред крајот на полугодието и учебната година);
- родителите треба да бидат позитивен пример за детето;
- родителите треба да се вклучат во животот и работата на училиштето;
- родителите треба да ги почитуваат правилата на однесување во училиштето.

33. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

АКЦИСКИ ПЛАН					
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Учество на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО	Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности	Обучувачи	Пред почетокот и во текот на учебната година	Стручна литература БРО, МОН	Стекнување нови и продлабочени знаења од страна на наставниците Запознавање со новите наставни програми за прво и четврто одделение
Грижа за менталното здравје на наставниците и учениците	Важноста на грижата за менталното здравје Стекнување на знаење и техники за унапредување на здравјето на учениците и вработените во училиштето	Психолог	Септември, октомври	Стручна литература, дигитални алатки	Подигање на свесноста за менталното здравје на учениците и вработените; Стекнување на техники/ вештини за унапредување на менталното здравје.
Објективност во оценувањето и при употреба на дигиталните алатки	Употребата на дигиталните алатки и во процесот на вреднувањето на учениците	Тим за обуки	Ноември, април	Стручна литература, дигитални алатки	Објективно оценување и самооценување

АКЦИСКИ ПЛАН за хоризонтално учење					
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Важноста од креирање на Flipped, Blended and Cooperative Learning	Запознавање на наставниот кадар со современите методи на реализација на наставата со нејзина дигитализација	Наставен кадар	Септември, април	Дигитален материјал за учење	Реализирање дигитална современа настава каде што ученикот е во центарот на вниманието
Изработки на дигитални прашања, задачи, тестови и квизови	Оспособување за користење дигитални алатки за тестови и квизови	Наставен кадар	Ноември, февруари	Тестови, квизови, проектни задачи	Објективност во оценувањето на учениците
Снимање наставни содржини како видеолекции, натсинхронизација на веќе постојни, кои се во функција на наставата	Оспособување на наставниот кадар за видеозаписи во функција на наставата	Наставен кадар	Декември, февруари	Дигитален материјал, видеолекции камера, микрофон	Збогатување на наставата со дигитални интерактивни ресурси

АКЦИСКИ ПЛАН					
Подрачје	Потподрачје	Тема на обука	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Поучување и учење	Планирање и подготовка на наставата	Планирањето на наставата (што треба да биде во фокусот на планирањето на часот, како до „погодна/соодветна за учење училница“ – разновидност во пристапи, видеоматеријали, тип презентации и сл.)	Август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО, Дигитален материјал за учење	Стекнување знаења и вештини за нови апликации и дигитални можности
	Реализација на наставата	Настава базирана на проблемски пристап, учење преку истражување, игра, работа на проект, решавање проблеми, учење преку работа и сл.	Август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО	Проблемската ситуација како почеток на креативно и критичко размислување
	Оценување на учениците	Посебни аспекти за оценување според индивидуален образовен план.	Август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО	Креирање соодветни тестови и алатки за оценување на учениците со ИОП
Создавање стимулативна средина за учење	Создавање безбедна и стимулативна средина за учење	Создавање услови за поттикнување внатрешна мотивација за постигнување автономија во учењето.	Август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО	Мотивирани ученици со самодоверба и потенцијал за напредок
Социјална и образовна инклузија	Социјална и образовна инклузија	Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици Стратегии, методи и техники на работа во инклузивна училница со практичен пристап во работата со ученици со посебни образовни потреби	Август-јуни	Стручна литература	Детектирање и работа со надарени ученици по одредени области
Комуникација и соработка со семејството и заедницата	Комуникација и соработка со семејството и заедницата	Отворено училиште – модели (форми на здружување, креирање клубови, форми на соработка со локални центри, начини на соработка)	Август-јуни	Стручна литература	Успешна соработка, заемно дејствување во насока на правилен развој и напредок на учениците во здрави личности
Професионален развој и професионална соработка	Професионален развој и професионална соработка	Професионална соработка на наставниците (на ниво на стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.)	Август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО	Соработка меѓу наставниот кадар, размена на идеи и добри практики

34. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Во животот и работата на училиштето	Учеството на родителите во животот и работата на училиштето ќе се остварува низ работата на Советот на родители, кој е составен од по еден претставник на родителите од сите паралелки, односно од 31 член. Работата на Советот на родители ќе се одвива според приложената Програма за работа на Советот на родители
Во процесот на учење	- Вклучување родители од разни занимања во разни сегменти од процесот на настава или посета на нивните работни места, при што тие со своите искуства ќе придонесат за полесно разбирање на она што учениците го учат, односно ставање на наученото во практични услови. - Придонес во процесот на професионална ориентација на учениците.
Во активностите на училиштето	Вклученост на родителите во: - Вонннаставни активности - Активности за меѓуетничка интеграција - Активности за реализација на Отворен ден за граѓанско образование - Работилници - Хуманитарни акции - Остварување контакти со локалната и бизнис-заедницата
Во донесувањето одлуки	Преку работата на: - Одборот на родители на ниво на паралелка - Советот на родители - Училишниот одбор
Едукација на семејството	Предавања, работилници, презентации, родителски советувања – групни и индивидуални, информативни и едукативни материјали
Изработка на едукативни материјали за родители	- Информатор за запознавање со Годишната програма за работа на училиштето - Информатор за наставните планови и програми (задолжителни и изборни предмети) - Информатор за професионална ориентација - Брошури поврзани со превентивните програми кои се спроведуваат со учениците (Едукативни материјали поврзани со менталното здравје кај децата и адолесцентите)

35. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Учество во спортски натпревари на меѓуучилишно и општинско ниво организирани од Општина Центар	Во текот на учебната година	Спортски екипи и наставници по физичко образование
2. Одбележување на празникот на Училиштето, празници на Градот и Општината	Во текот на учебната година	Тим за јавна и културна дејност
3. Вклучување во активностите на општина Центар за одбележување на новогодишните и божиќните празници	Декември, јануари	Тим за јавна и културна дејност
4. Учество во реализација на активностите за реализација на Отворен ден за ГО на претставници од локалната самоуправа и родители и нивно присуство на промоцијата на производите од активностите	Октомври-декември	Директор, стручна служба, наставник по ГО

5. Вклучување во активностите за одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик	Февруари	Литературни и ликовни секции
6. Вклучување во екоактивности организирани од страна на Општината	Во текот на учебната година	Тим за екоинтеграција
7. Вклучување во одбележувањето на Денот на шегата – 1 Април и одбележувањето на Велигден	Април	Тим за јавна и културна дејност
8. Вклучување во активности за одбележување на Денот на Општината	Мај	Тим за јавна и културна дејност
9. Посети на Општината од едукативен карактер поврзани со реализација на наставните програми	Во текот на учебната година	Наставници и ученици

36. Програма за грижа за здравјето на учениците

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	септември	Училиште	1-9 одделение	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	септември	Училиште	1-5 одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	1-9 одделение	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	1,3,5,7 одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање евентуални болести и аномалии
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од нив	октомври	Стручно лице	1-9 одделение	Како да се заштитиме од заразните болести
Работилница за Светскиот ден на менталното здравје на децата	ноември	Стручен тим	1-9 одделение	Како да се грижиме за нашето ментално здравје
Заштита од пушење, алкохол и дрога	ноември	Стручно лице	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	декември	Стручно лице	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Одржување на хигиената во домот и училиштето	февруари	Наставници од одделенска и предметна настава	1-9 одделение	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање заби	март	Амбуланта	1 одделение	Заштита и превенција на забите
Одбележување на 7 Април - Светскиот ден на здравјето	април	Наставници од одделенска и предметна настава	1-9 одделение	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми – хронично болни	континуирано	Наставници, педагог и психолог	1-9 одделение	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми

37. Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, Комисијата го изработи следниов план за работа:

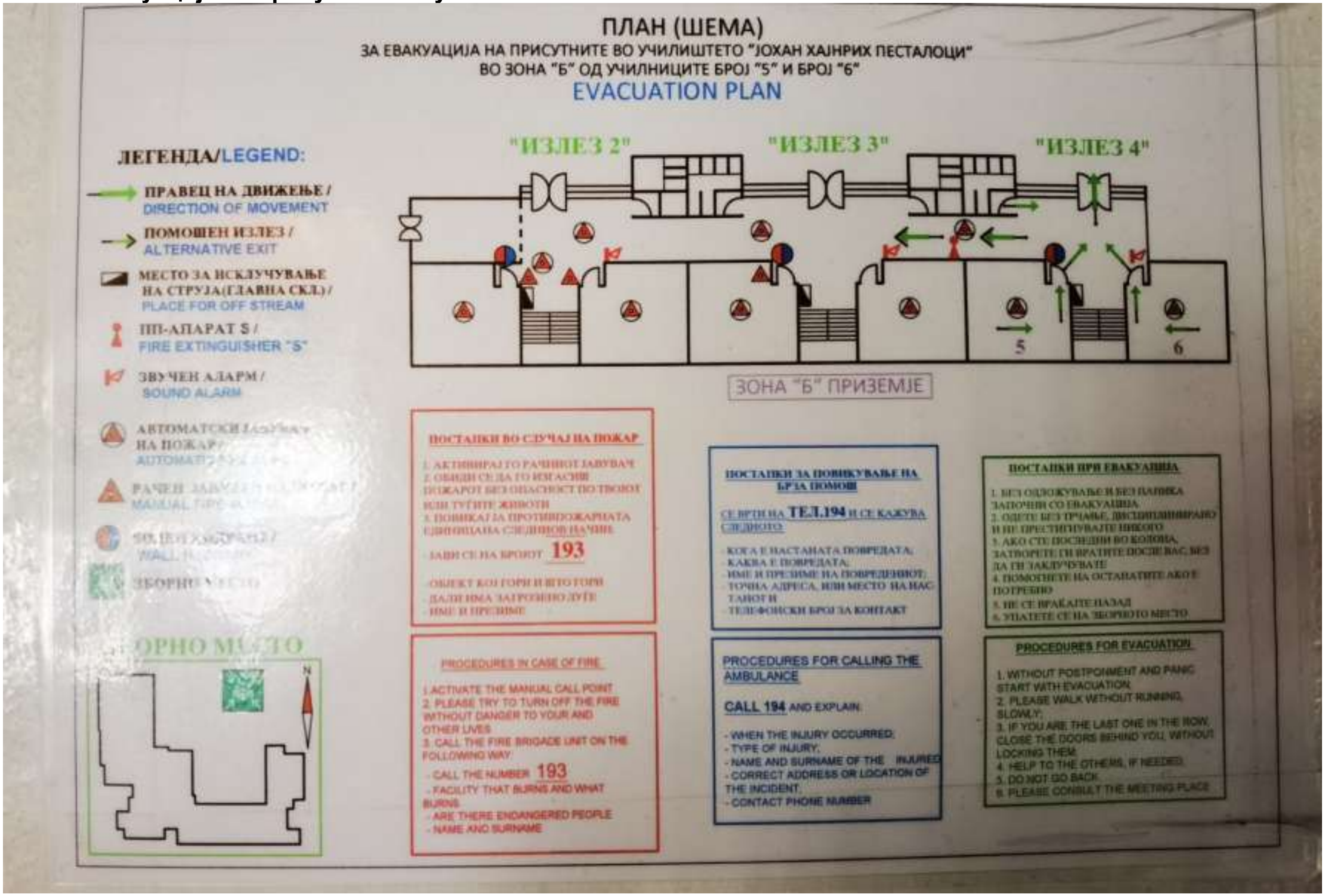
Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училиштен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечена приредба од учениците за наставниците по повод 5 Октомври - Ден на учителот	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Проектна активност: „Доблеста на јаболкото како здрава храна“ (литературни и ликовни конкурси, базар со најразлични традиционални десерти од јаболко)	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Активности по повод Светскиот ден на менталното здравје – 10 октомври	Директор, стручен тим, Ученички парламент, ученици	Октомври
Организирање активности за Месецот на книгата	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Свечено одбележување на 13 Ноември Литературен конкурс: „Песна за Скопје“ Посета на споменикот на паднатите борци од НОБ	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Проект: „На С е Скопје, на С е...“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Организирање активности за прослава на Новата година	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември
Аудиција (монолог од драмски текст и рецитирање) Аудиција (пеење)	Директор, психолог, педагог, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Февруари
Работилници за говор и правоговор (соработка со логопеди од Клиничкиот центар, спикери од телевизија и радио...) Работилници со вежби за јавно говорење (соработка со центар за јавно говорење, спикер, артист...)	Директор, психолог, педагог, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава, ученици, логопед, спикер, актер	Февруари
Подготовки за проектна активност: „Мали оратори“ - натпревар во ораторство, во две категории. Прва категорија: четврто, петто и шесто одделение и втора категорија: седмо, осмо и деветто одделение.	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Февруари
Предавање за родова еднаквост: „Машко VS женски професии“, „Девојчињата и спортот“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици, претставник од Министерство за труд и социјална политика	Март
Предавања: „Стоп за кичот, за убавото учиме уште од мали“ (предавање од професор на Ликовна академија „Го препознаваме ли шундот во музиката?“ (предавање од професор на Музичка академија)	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици, професори од Ликовна и Музичка академија	Март
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата Литературен конкурс	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Март

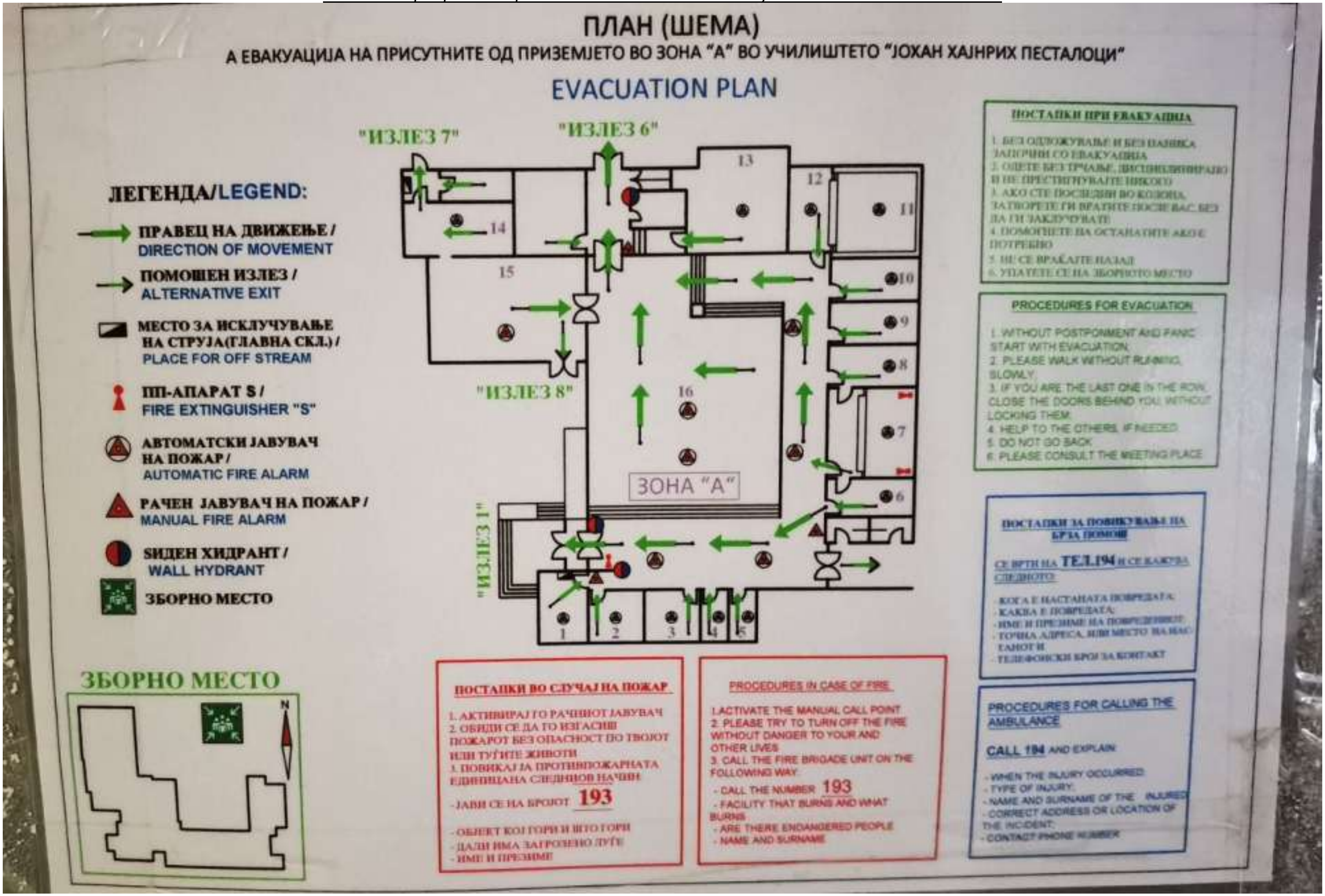
Учество на манифестацијата „Априлијада"	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Април
Одбележување на празникот Велигден Велигденски базар	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Април
Реализација на проектна активност: „Мали оратори“ - натпревар во ораторство, во две категории. Прва категорија: четврто, петто и шесто одделение и втора категорија: седмо, осмо и деветто одделение.	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава, ученици и претставници од клубот на оратори на Правниот факултет	Мај
Свечена приредба по повод Патрониот празник на училиштето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Мај
Ден на Сесловенските просветители Свети Кирил и Методиј	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Мај
Свечености по повод крајот на учебната година	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Јуни

38. Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, педагог, психолог	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето. Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи На крајот на класификациските периоди. Континуирано и по потреба.	Директор, педагог, психолог Тимот за следење, анализа и поддршка	Наставници, ученици, родители, УО, МОН
Училишна клима и култура	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, почитување на етичките кодекси. Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи	Директор, Стручен тим	Вработените, родителите, учениците
Навремено водење на педагошката документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификациските периоди.	Директор, педагог и училишни комисии за проверка на одделенските дневници и е-дневникот	Наставници

39. План за евакуација на присутните во училиштето




ПЛАН (ШЕМА)
А ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ ОД ПРИЗЕМЈЕТО ВО ЗОНА "А" ВО УЧИЛИШТЕТО "ЈОХАН ХАЈНРИХ ПЕСТАЛОЦИ"
EVACUATION PLAN
ЛЕГЕНДА/LEGEND:
ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ / DIRECTION OF MOVEMENT
ПОМОШЕН ИЗЛЕЗ / ALTERNATIVE EXIT
МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(ГЛАВНА СКЛ.) / PLACE FOR OFF STREAM
ПП-АПАРАТ S / FIRE EXTINGUISHER "S"
АВТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР / AUTOMATIC FIRE ALARM
РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР / MANUAL FIRE ALARM
ЅИДЕН ХИДРАНТ / WALL HYDRANT
ЗБОРНО МЕСТО
"ИЗЛЕЗ 7"
"ИЗЛЕЗ 6"
"ИЗЛЕЗ 8"
"ИЗЛЕЗ 1"
ЗОНА "А"
ЗБОРНО МЕСТО
N
ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА
1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГО
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА, ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС БЕЗ ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО
PROCEDURES FOR EVACUATION
1. WITHOUT POSTPONMENT AND PANIC START WITH EVACUATION;
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING, SLOWLY;
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW, CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT LOCKING THEM;
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE
ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ
СЕ ВРТИ НА ТЕЛ.194 И СЕ КАЖУВА СЛЕДНОТО:
PROCEDURES FOR CALLING THE AMBULANCE
CALL 194 AND EXPLAIN
- WHEN THE INJURY OCCURRED;
- TYPE OF INJURY;
- NAME AND SURNAME OF THE
- CORRECT ADDRESS OR LOCATION OF THE INCIDENT;
- CONTACT PHONE NUMBER
ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
1. АКТИВИРАЈ ГО РАЧНИОТ ЈАВУВАЧ
2. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА ЕДИНИЦАНА СЛЕДНИОВ НАЧИН
- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ 193
- ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
- ДАЛИ ИМА ЗАГРОЗЕНО ЛУЃЕ
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
PROCEDURES IN CASE OF FIRE
1.ACTIVATE THE MANUAL CALL POINT
2. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE WITHOUT DANGER TO YOUR AND OTHER LIVES
3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE FOLLOWING WAY
- CALL THE NUMBER 193
- FACILITY THAT BURNS AND WHAT BURNS
- ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
- NAME AND SURNAME

Директор

____

Катерина Атанасова

Претседател на УО

____

Бојана Мојсовска Иванова

јули, 2025 М.П.