



ООУ "Јохан Хајнрих Песталоци"
Скопје
ул. "Апостол Гусларот" бр. 3 - Скопје
02/3 163 640; 3 213 148; факс: 3 213 148

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на **ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“**

во **Скопје, Центар**

за учебната 2024/2025 година



јули, 2024 година

Преамбула

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје ја изработува Годишната програма за работа врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002). Министерот за образование и наука донесе РЕШЕНИЕ за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветгодишно училиште и член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02). Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилник за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште.

Содржина

ВОВЕД	7
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	8
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	8
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	9
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.1. МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР.....	12
2.3. ПРОСТОР	12
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	13
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	14
2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА	14
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	15
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....	15
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА.....	18
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ.....	18
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	19
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	19
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ.....	19
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	20
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	20
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ	20
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	21
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	21
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	21
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	22
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ.....	23
7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ.....	25
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	26
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	26
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	29
8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ	31
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	31
8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	31
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	31
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	31
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	31
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	32

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	33
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	34
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	35
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	36
8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	38
8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР	38
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	38
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ	39
9.2. СЕКЦИИ/КЛУБОВИ	39
9.3. АКЦИИ	40
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	42
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	43
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА	43
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	43
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	43
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	44
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	44
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	45
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	45
15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	52
15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА.....	52
16. ОЦЕНУВАЊЕ	52
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО	52
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	53
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	53
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	54
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	57
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	57
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО	57
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	58
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ	58
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА – ОБРОК ВО УЧИЛИШТАТА	58
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	59
19.1. ДИСЦИПЛИНА.....	59
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	59
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ	60
19.4. ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО	60
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	61
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.....	61
20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	61
20.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ.....	62

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

20.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ.....	62
20.5. КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	63
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	63
21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	63
21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВООНАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ.....	63
21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	63
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	64
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	64
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	64
25. ЗАКЛУЧОК	64
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	65
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА.....	65
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	66
1. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ.....	66
2. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ	72
3. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ	74
4. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР	74
5. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ	80
6. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР	82
7. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ	83
8. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ.....	84
9. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СТРУЧНИ АКТИВИ	85
10. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ	87
11. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	88
12. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ХОР И ОРКЕСТАР	89
13. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКА	91
14. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ	92
15. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ	93
16. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА.....	93
17. ПРОГРАМИ ЗА ВООНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	94
ОТВОРЕН ДЕН ЗА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ.....	96
ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИЈА	97
18. ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА	97
18. ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	98
19. ПРОГРАМИ ЗА ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	99
20. ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ	103
21. ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	106
22. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	107
23. ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ	107
24. ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	109
25. ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУСТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	110

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

26. ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО.....	111
27. ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	112
28. ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	113
29. ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ.....	113
30. РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ	114
31. ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО	115
32. ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)	116
33. ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	118
34. ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ.....	120
35. ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	121
36. ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ	122
37. ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО.....	122
38. ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	124
39. ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	125

Вовед

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје ја изработува Годишната програма за работа врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002). Министерот за образование и наука донесе РЕШЕНИЕ за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветогодишно училиште и член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02). Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилник за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште, изготвен во јуни 2024 година.

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој, записници и др).

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните стандарди и постигнување на критериумите за квалитет на училиштето до највисоко ниво.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година се содржани поглавја од информативен карактер за училиштето, учениците и персоналот, како и за наставата и воннаставните активности.

Годишната програма има логичен континуитет на претходно искуствено анализирани, согледани и проценувани услови, причини, предности и потешкотии при реализација на планирани програмски содржини, што ќе овозможи при планирањето на активностите да се акцентираат потребите и значењето на одредени аспекти кои треба да добијат поинтензивен третман.

Во програмата се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
- соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис-заедницата, соработка со Министерството за образование и наука и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ангажирање на стручните соработници во реализација на нивните програми.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Јохан Хајнрих Песталоци
Адреса, место, општина	ул. „Апостол Гусларот“ бр.3, Скопје, Центар
Телефон	076/360-652
Факс	/
Веб-страница	ooupestaloci.edu.mk
Е-маил	oupestaloci@gmail.com
Основано од	Совет на Општина Центар
Верификација-број на актот	15-1182 од 1984
Година на изградба	1969
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (м ²)	4474,21 м ²
Училиштен двор (м ²)	9043,75 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	3771,00 м ²
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	30
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Партнерско училиште на Гете-институт Скопје

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

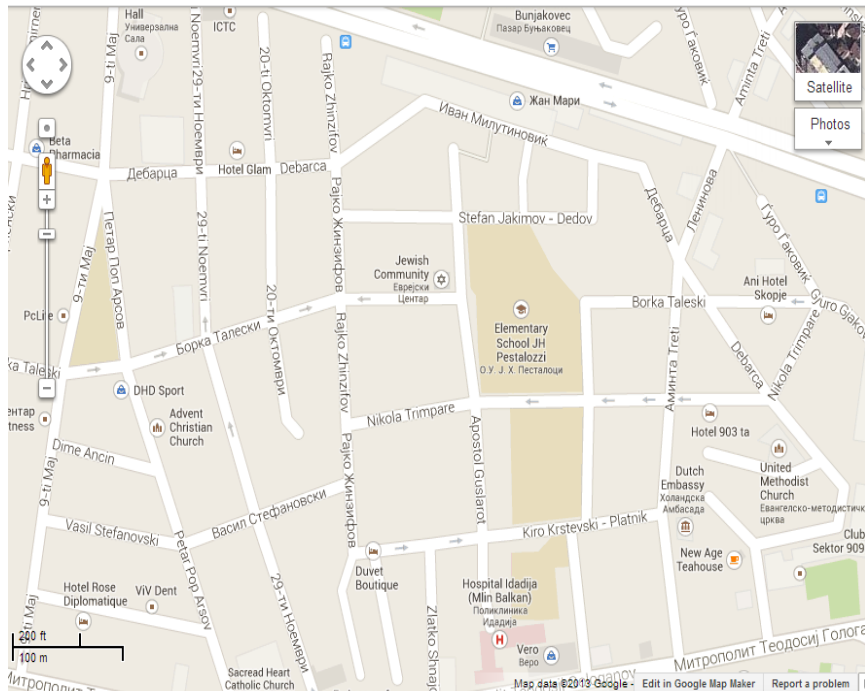
Членови на Училишниот одбор	Бојана Мојсовска Иванова (претседател) Елена Петровска (психолог) Влатко Трошански (наставник по историја) Јасмина Михаиловска (наставник по одделенска настава) Иван Мојсов (родител) Елизабета Јосифовска Кочоски (родител) Љубиша Домазетовиќ (локална самоуправа)	
Членови на Советот на родители	Име и презиме на родители	Паралелка
	Избор на член на прва родителска средба	I-1
		I-2
		I-3
		I-4
	Драгана Нинеска	II-1
	Маја Бошковска	II-2
	Ивица Ангелески	II-3
	Марија Копчаревска	II-4
	Јасмина Брезовска	III-1
	Ирена Петровска	III-2
	Зоран Марковски	III-3
	Даниела Стојановска	III-4
	Соња Момчиловиќ	IV-1
	Иван Мојсов	IV-2
	Ратка Апостолова	IV-3
	Кристина Кипријанова	IV-4
	Катерина Јордановска Манева	V-1
	Нада Димитровска	V-2
	Емилија Коруневски	V-3
	Цветанка Чундева	V-4
	Елизабета Јосифовска Кочоски	VI-1
	Искра Трајковска	VI-2
	Маријан Гацевски	VI-3
	Елена Влаху	VII-1
	Благица Петрова	VII-2
	Марко Дамевски	VII-3
	Слаѓана М. Пановска	VIII-1
	Радмила Симовска	VIII-2
	Билјана Митриќевска	VIII-3
	Ирина Цветковиќ	IX-1
	Соња Коневска	IX-2
	Билјана Науновска	IX-3

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

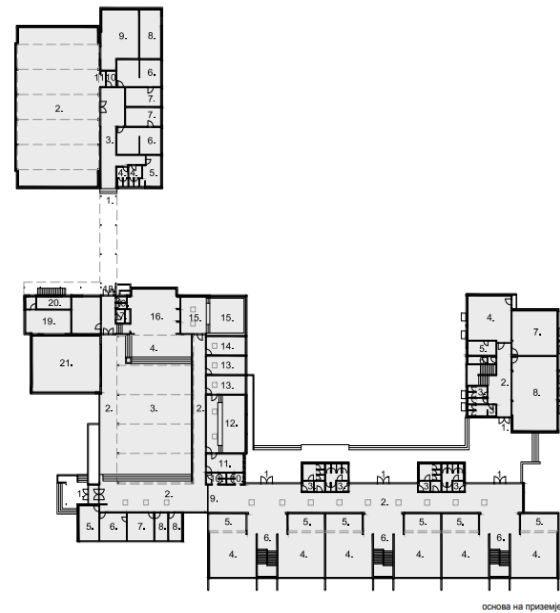
	Димитар Петровски	IX-4
Стручни активи (видови)	2 - одделенска и предметна настава	
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава - 30 наставници Совет на предметна настава - 19 наставници	
Членови на Училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Катерина Атанасова – директор Елена Петровска – психолог Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор Маргарет Пејоска – одделенски наставник Верица Неделкоска – предметен наставник Елена Чадиковска – родител Моника Камчевска - родител	
Заедница на паралелката (број на ученици)	Број на ученици: 96	
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици: 33 Избор на претседател на првиот состанок – претседател на Ученичкиот парламент	
Ученички правобранител	Свезда Велевска	

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Локација



План на Училиштето

- А. ТРАКТ СО УЧИЛИШНИ**
 1. влез / 2. коридор / 3. тоалети /
 4. училници / 5. ниш во училниците / 6. скапички јадра /
 7. претпростори
- Б. ТРАКТ СО ЛАБОРАТОРИИ**
 1. влез / 2. ходник / 3. тоалети /
 4. куна / 5. остана / 6. простор за прибор за чистење / 7. училница /
 8. кабинет по ликовно /
 9. лабораторија - математика /
 10. библиотека / 11. затворена просторија / 12. аудиторинг - биологија / 13. аудиторинг - физика / 14. работилница / 15. подрумска просторија
- В. АУЛА СО КАНЦЕЛАРИИ**
 1. главен влез во училиштето /
 2. коридор / 3. аула / 4. бина /
 5. амбуланта /
 6. канцеларија - директор /
 7. канцеларија - секретар /
 8. канцеларија / 9. коридор кон трактот со училници / 10. тоалети /
 11. помагала/ рекевизити /
 12. наставничка канцеларија /
 13. канцеларија / 14. канцеларија - педагог / 15. дневен простор /
 16. одделена настава /
 17. помошен простор / 18. влез /
 19. куна / 20. магацин /
 21. трпезарија /
 22. канцеларији издадени под наем
- Г. ФИЗКУЛТУРНА САЛА**
 1. влез / 2. сала за вежбање /
 3. коридор / 4. тоалети /
 5. просторија за наставник /
 6. гардероби / 7. тушеви /
 8. спрени за спортските терени /
 9. спрени за салата / 10. простор за чистење / 11. ниша за кливер

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	9043,75 м ² + 4474,21 м ²
Нето површина	4474,21 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	27
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Универзални училници	18	1160	3	промена на под
Специјализирани училници	6	293	3	/
Библиотека	1	17	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Спортска сала	1	444	3	реконструкција на кров и поставување нови реквизити
Канцеларии	6	162	3	/
Училиштен двор	1	9043,75	3	уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	1	269	3	/
Кујна	1	174	3	/
Трпезарија	1		3	/
Просторија за забна амбуланта	1	19,38	4	/
Друго (ходници, скали, санитарни јазли и подруми	23	1787	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постојна опрема и наставни средства	
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	- Комплет сликовници од библиотека на тркала „Со читање до лидерство“ – 12 комплекта - Геометриски тела (комплет) – 2 - Линијари за табла – 4 - Шестари – 2 - Магнети – (прачка, потковичен) – 6 - Ученички лаптопи Classmate – 120 - Дидактички слики – 20 - Географски карти на Македонија – 2 - Релјефна карта – 1 - Детски музички инструменти – 1 комплет - Хулахопи – 6 - Јажиња за скокање (гумени) – 5 - Телевизори – 6 - Печатачи – 6 - Проектори – 3 + Платно – 1	- Лаптопи – 18 - Комплет сликовници и дидактички помагала по македонски јазик и математика: Забава со букви; Сет по математика – 7 комплекта - Мини систем со радио, CD, mp3 – 2 - Вага со метални тасови и дрвена плотна – 2 - Геометриски тела (комплет) – 2 - Крстосница (постер) – 2 - Компас – 2 - Основен сет од електроника – 1 - Скелетен систем (постер) – 2 - Скелет 42 см – 2 - Динамометар 5 N плоснат- 2 - Географска карта (Европа, Балкан) – 2
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	- Пијано „Фостер“ – 1 - Пијанино „Петров“ – 1 - Мандолини – 18 - Контрабас – 1 - Географски карти – 31, глобус – 2 - Историски карти – 10 - Нагледни средства и опрема по физика – 20 - Нагледни средства и опрема по биологија и природни науки – 30 - Нагледни средства и опрема по хемија – 30 - Нагледни средства и опрема по математика – 10 - Смарт табла – 8 - Електронска табла PrOwise (донација ГЕТЕ) - 1 - Куфер со таблети IPAD -10 - Лаптоп – 20 - Принтери – 3 - Проектори – 10 - Таблети за пишување – 3 - Опрема и реквизити по физичко и здравствено образование – 80	- Стручна литература и лектурни изданија по македонски јазик – 20 - Мандолини – 5 - Пулт за ноти – 5 - Ајпеди – 10 - Физичко-географска карта на Азија – 1 - Глобус (физичко-политички) – 2 - Комплет од метални садови и опрема за заштита при демонстрирање експерименти – 1 - Комплет слики/постер по биологија – 1 - Апарат за добивање вртливи тела – 1 - Модел на Питагорова теорема – 1 - Шестари – 2 - Душек за гимнастика – 2 - Топки за кошарка, фудбал, одбојка и ракомет – 20 - Професионален копир - Компјутери за кабинет по информатика - 35 - Надгледни средства за биологија, физика и хемија - Историски и географски карти

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. Број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	5740
2	Лектири	1663
3	Стручна литература	90
4	Детска литература и белетристика	650

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Санација на сидови во училиштето (главна зграда, анекс, спортска сала)	во зависност од средствата	Хигиена, дезинфекција на просторот
Уредување на училишниот двор	200	облагородување на просторот за игри
Уредување на спортските игралишта	1300	создавање простор за спортски активности
Опременување на спортската сала	400	Развивање љубов кон спортот
Реконструкција на кровот на спортската сала	500	Подобри услови за работа

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ана Георгиева	1965	професор по историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик	BCC	наставник по македонски јазик		13/5
2	Зорица Патарова	1987	професор по македонска книжевност и јужнословенска книжевност со македонски јазик	BCC	наставник по македонски јазик		10/7
3	Даниела Нацев	1979	професор по математика и физика за основно образование	BCC	наставник по математика		18/9
4	Биљана Чешларова	1966	професор по математика	BCC	наставник по математика		31/11
5	Јасна Каровска Абрамац	1984	професор по англиски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		12/11
6	Билјана Стојаноска	1976	професор по англиски јазик и книжевност со италијански јазик и книжевност	BCC	наставник по англиски јазик	да	16/5
7	Симона Мирчевска	1987	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност и германски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		10
8	Благородна Наумоска	1967	професор по германски јазик и книжевност	BCC	наставник по германски јазик		29/5
9	Влатко Трошански	1979	професор по историја	BCC	наставник по историја		12/5
10	Биљана Наумчевска	1969	дипломиран професор по интердисциплинарни студии	BCC	наставник по ТО		17/10
11	Татјана Таневска	1978	дипломиран музичар теоретичар, педагог	BCC	наставник по музичко образов., оркестар		20/10
12	Јасмина Грујоска Неделковска	1979	дипломиран професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко обр.		15/8
13	Драгослав Марина	1976	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образ. и спорт		15/0
14	Цветанка Илиоска	1977	дипломиран професор по математика и физика	BCC	наставник по физика		18/1
15	Славица Гаврилова	1969	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		17/3

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

16	Искра Мијалковска Ефтимова	1979	дипломиран професор по италијански јазик со англиски јазик	BCC	наставник по англиски јазик		8/3
17	Марија Гавриловски	1980	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		14/9
18	Евдокија Петрушевска	1962	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		29/8
19	Наташа Ѓоргиевска	1983	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		14/3
20	Катерина Данаилоска Поповска	1978	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		21/3
21	Јасмина Михаиловска	1984	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		13/9
22	Сузана Милошева Левкова	1971	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		27/10
23	Татјана Шеќеринова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		16/9
24	Емилија Ивановска Андоновска	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		31/3
25	Стефанија Јовчевска	1997	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		2/5
26	Ана Сенчук	1967	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		31/10
27	Елизабета Даскалова	1967	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		29
28	Теодора Ефремова	1961	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		29/9
29	Маргарет Пејоска	1968	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		28/9
30	Жаклина Јагликоска	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во		17/11

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

					одделенска настава		
31	Весна Лазарова Џаковиќ	1970	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		30/9
32	Симона Леновска	1990	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/1
33	Билјана Лукановска	1977	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		24/1
34	Виолета Крстевска Васиќ	1961	дипломиран педагог	BCC	стручен соработник педагог		38/4
35	Ружица Јанковска	1985	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		12/9
36	Катица Ацковска	1984	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		10/2
37	Бранка Ивановска Блажевска	1964	дипломиран педагог	BCC	стручен соработник библиотекар		35/1
38	Соња Боглевска	1964	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		24/7
39	Александар Христовски	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		5/2
40	Ивана Јанковска	1987	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		8/7
41	Златко Арсовски	1990	професор по физичка култура	BCC	наставник по физичко образование		3/3
42	Ана Трајковска	1988	дипломиран педагог	BCC	наставник во одделенска настава		10
43	Верица Неделкоска	1978	дипломиран професор по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	BCC	наставник по македонски јазик		7/2
44	Никола Данев	1978	дипломиран професор по физичко образование	BCC	наставник по		14/1

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

					физичко и здр. образование		
45	Марина Зафировска	1979	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		11/5
46	Николија Костовски	1991	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		8/10
47	Александар Гарески	1981	дипломиран професор по географија	BCC	наставник по географија		18/2
48	Емилија Петровска	1975	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник во одделенска настава		17/2
49	Елена Петровска	1985	дипломиран психолог	BCC	стручен соработник психолог		12
50	Ирена Неделковска Пиштолова	1974	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	наставник по одделенска настава		25/5
51	Јасмина Дичевиќ	1984	дипломиран професор по биологија	BCC	наставник по биологија		11

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Катерина Атанасова	1978	дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Директор		20/8

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
	нема						

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Сања Давиткова	1993	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	4/7

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жарко Николовски	1961	бравар од металска струка	КВ	Хаусмајстор	27/4
2	Андријана Димчевска	1980	средно образование	ССС	Хигиеничар	9/3
3	Лидија Петрушевска	1976	средно образование	ССС	Економ	9/5
4	Татјана Миrowsка	1971	средно образование	ССС	Хигиеничар	14/8
5	Љубица Саздева	1964	средно образование	ССС	Хигиеничар	13/2
6	Бејсима Казимова	1977	основно образование	НСП	Хигиеничар	13/0
7	Ѓулшен Бајрам	1980	средно образование	НСП	Хигиеничар	6
8	Голубинка Атанасова	1979	средно образование	ССС	Хигиеничар	7/6
9	Весна Костиќ Масларов	1965	средно образование	ССС	Хигиеничар	36/6

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	нема					

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	65	9	53				1		1		1		
Број на наставен кадар	51	7	43						1				
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1	1											
Помошно-технички кадар	9	1	6				1				1		
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	52
Виша стручна спрема	1
Средно образование	8
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 - 30	1
31 - 40	15
41 - 50	23
51 - 60	17
61 - пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членовите на Комисијата за запишување на учениците се: Елена Петровска (психолог), Виолета Крстевска Васиќ (педагог), Габриела Најдова (специјален едукатор и рехабилитатор), Николија Костовски (одделенски наставник).

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Власи		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	103	50	49	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
II	4	94	45	43	0	0	0	0	1	0	1	1	0	2	1	0
III	4	111	53	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
I-III	12	308	148	149	0	0	0	0	2	0	1	2	0	2	3	1
IV	4	98	46	46	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	2	0
V	4	91	40	45	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	2	0
VI	3	92	44	43	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2	0
IV-VI	11	281	130	134	0	0	2	0	4	3	0	0	1	1	6	0
VII	3	96	43	44	0	0	0	0	3	1	1	0	0	2	2	0
VIII	3	93	52	39	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
IX	4	80	40	39	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
VII-IX	10	269	135	122	0	0	0	0	3	3	1	0	0	2	3	0
I-IX	33	858	413	405	0	0	2	0	9	6	2	2	1	5	12	1

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ – Скопје во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Директорот на Училиштето, во согласност со Основачот на Училиштето – Општина Центар, спроведува постапка за доделување на користење училиштен простор. Финансиските средства остварени од користење на училишниот простор се трошат наменски, односно за потребите на наставниот кадар и на учениците. За основните потреби на Училиштето се спроведува годишен план за јавни набавки, кои се реализираат во текот на целата учебна година. Имено, се составува финансиски план на училиштето, кој е одобрен од страна на основачот и надлежното министерство. Постојано се спроведува надзор во финансиското работење, од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование.

5. Мисија и визија

Креирањето на мисијата на училиштето, ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ да биде лидер во образованието достигнувајќи врвни резултати на секое поле, и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува висококвалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; вклучување и активно учество во работата на поширокото општество; инспирација за подобрување и максимирање на сопствениот напредок, како и создавање висококвалитетен и претставителен образовен модел, кој ќе

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници; современ интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе придонесе за создавање средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на меѓучовечките односи помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположливите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученичкиот состав, родителскиот состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

Мисија на Училиштето

Средина која поттикнува и овозможува континуиран развој и креативно учење.

Визија на Училиштето

- Интегрирање и живеење на неколку основни принципи: слобода, учество и еднаквост.
- Развивање чувство за одговорност, соработка и заедништво.
- Примена и промоција на наставни стандарди кои ја поттикнуваат самодовербата и го оспособуваат ученикот за критичко и самостојно мислење.
- Химна на училиштето.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени
- Професионално водство од менаџерскиот тим на директорот, педагогот, психологот и раководниот тим
- Поголем број наставници оспособени за работа со компјутери
- Споделена визија и јасно определени цели и задачи
- „Пријателско училиште“ - второ име за нашето училиште, училишна клима и култура во смисла на доверба и заемна почит со отворена и чесна комуникација меѓу вработените и учениците
- Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки
- Висок степен на соработка помеѓу стручната служба (психолог, педагог), директорот и наставно-воспитниот персонал.
- Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручна служба - психолог, наставници, ученици, родители)
- Развивање филозофија на доживотно учење

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“, Скопје, во Програмата за развој на Училиштето 2020/24 година, Годишниот извештај за 2023/24 година, Самоевалуацијата на училиштето од 2023 година ги утврди следниве:

Приоритетно подрачје на промени		Професионален развој на наставниците			
Цели: Стручно доусовршување на наставниците во различни области; одржување едукативни обуки - работилници Очекувани исходи: да се усовршуваат наставниците во разни области; да се едуцираат на обуки од областа на ИКТ Задачи: Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Правење список за приоритетни обуки - работилници според потребите - Прибирање информации и пресметување трошоци за обуки - Обезбедување финансиски средства	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки - работилници	Наставници	2024/25	Наставници 3000,00 ден	Директор

Приоритетно подрачје на промени		Имплементација на воннаставните активности			
Цели: Планирање, организирање и реализирање секции/клубови; планирање, организирање и реализирање акции Очекувани исходи: да се развие желба за учество во клубови и различни акции Задачи: да се поттикнуваат за учество во секции, клубови					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Спроведување анкета за заинтересираност на учениците - Промоција на секциите (огласна табла, презентации, информатор, средби со ученици и родители) - Планирање на време и динамика за реализација - Следење на учеството и напредокот на секој ученик (знаења, вештини и ставови согласно целите на секцијата) - Давање мислење од наставникот и писмена оценка за напредокот на ученикот (додаток на свидетелство)	Формирање секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области Формирање секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Наставници	2024/25	Наставници 2000,00 ден	Директор, педагог, психолог

Приоритетно подрачје на промени	Опременување со нагледни средства и потрошен материјал на кабинети, училници, библиотека, спортска сала
Цели - одржување современа настава Очекувани исходи – воспитно-образовен процес по современи стандарди	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Задачи – подигнување на нивото на воспитно-образовниот процес					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-обезбедување наставни средства во согласност утврдените нормативи и стандарди	Анкети; проценка на потребни нагледни средства по активности	Директор Стручна служба Одговорни на активности	континуирано	Училиштето Локалната самоуправа Донатори	Директор Одговорни на активности

Приоритетно подрачје на промени		Уредување на училишниот двор			
Цели: да се уреди училишниот двор Очекувани исходи: безбедна средина за учениците Задачи: да се уреди и зазелени училишниот двор					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Учество на наставниот кадар, родители и ученици при садење садници и уредување на училишниот двор	Зазеленување површини, уредување на дворот	Директор Стручна служба Родители Ученици	континуирано	Родители Ученици Училиштето	Директор

Приоритетно подрачје на промени		Санација на прозорците во училиштето и кровот на спортската сала			
Цели: да се обезбеди санација на кровот на спортската сала					
Очекувани исходи: безбедна средина за учениците					
Задачи: да се санира кровот на спортската сала					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Одобрен проект - Учество со финансиска поддршка од програмата за капитални инвестиции на Владата на РС Македонија	Проценките на стручните комисии од изведувачот	Програма за капитални инвестиции од Владата на РС Македонија	2024/25	Во зависност од проценката	училиштето и МОН

7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење	Повратна информација
1. Личен план за професионален развој; учество во работилници; примена на стекнатите знаења	Подобрување на квалитетот на наставата Примена на новите знаења	Листи за евалуација на реализираните обуки	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки и работилници	Директор Стручни соработници	Анализа и примена на стекнатите знаења
2. Поттикнување на учество во секции, клубови	Подобрување и унапредување на воннаставните активности во училиштето	Анкети од учесниците Споредбени анализи	Формирање секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области Формирање секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Изготвена анализа на успешност на воннаставните активности Резултати од натпревари
3. Одржување современа настава	Воспитно-образовен процес според современи стандарди	Листа на евалуација од состаноци по активности	Анкети; проценка на потребни нагледни средства и опрема по активности	Директор Стручни соработници Тим на наставници	Анализа на резултатите од примена на нагледни средства и опрема
4. Уредување на училишниот двор	Подобрување на средината во училиштето каде што учениците го поминуваат слободното време	Увид од страна на училиштето	Зголемена безбедност на учениците во училишниот двор	Директор Стручен тим	Увид од страна на училиштето
5. Санација на кровот на фискултурната сала	Подобрување на техничко-просторните услови во училиштето	Увид од страна на стручни лица	Подобрени услови за работа	Директор Стручен тим	Увид од страна на надзорни органи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Со овој календар се утврдува организирањето и работата во учебната 2024/2025 година: работни и неработни денови во наставната година, одмор за учениците, план на активности за одбележување значајни датуми. Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во зависност од состојбата, календарот за организација и работа може да биде изменет.

2024-2025	I полугодие																						
НЕДЕЛА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	Бр.				
Работни денови	Септември 2024						Октомври 2024					Ноември 2024					Декември 202						
Понеделник		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	16	
Вторник		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	18	
Среда		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16	
Четврток		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17	
Петок		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16	
Сабота		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28			
Недела	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29			
Вкупно денови	20						21					21					21					83	

2024-2025	Зимски распуст		II полугодие																											
НЕДЕЛА																													Бр.	
Работни денови	Јануари 2025					Февруари 2025					Март 2025						Април 2025					Мај 2025					Јуни 2025			
Понеделник		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	19
Вторник		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	20
Среда	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4		21
Четврток	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5		19
Петок	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6		17
Сабота	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7		
Недела	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8		
Вкупно денови	10					20					20						20					21					8			96

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

За сите граѓани

- 8 Септември – Ден на независноста
- 11 Октомври – Ден на народното востание
- 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 Декември – Св. Климент Охридски
- 1 Јануари – Нова година
- 7 Јануари – Божиќ, првиот ден на Божиќ
- 20 април - Велигден
- 1 Мај – Ден на трудот (сабота)
- Рамазан Бајрам
- 24 Мај – Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј

За граѓаните од православна вероисповед

- 6 Јануари – Бадник, ден пред Божиќ
- 19 Јануари – Богојавление (Водици) (сабота)
- Велики Петок, петок пред Велигден

За граѓаните од католичка вероисповед

- 1 Ноември - Празникот на сите светци
- 25 Декември – Божиќ, првиот ден на Божиќ
- Велигден, втор ден Велигден

За граѓаните припадници на албанската заедница

- 22 Ноември – Ден на албанската азбука

За граѓаните припадници на турската заедница

- 21 Декември – Ден на наставата на турски јазик

За граѓаните припадници на бошњачката заедница

- 28 Септември – Меѓународен ден на Бошњациите

За граѓаните припадници на српската заедница

- 27 Јануари – Свети Сава

За граѓаните припадници на ромската заедница

- 8 Април – Меѓународен ден на Ромите

За граѓаните припадници на влашката заедница

- 23 Мај – Национален ден на Власите

Други обележани денови

- Ден на Училиштето - 3 Ноември - Ден на Општината

Еколошки календар

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Работилница на тема, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Изработка на пано, еколошки активности, возење велосипеди
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Расадник во пластеникот / Предавање од тим ученици од 8 одделение
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пешачење до Водно
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Предавање и работилници по одделенија: „Здрава храна за детство без мана“
5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноа и сиден весник
21 март	Ден на еколошката акција на младите	Уредување на училишниот двор / Расадник во пластеникот
22 март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа
7 април	Светски ден на здравјето	Уредување на училишниот хол
22 април	Светски ден на планетата Земја	Уредување на училишниот двор / Расадник во пластеникот
15 мај	Светски ден за заштита на климата	Собирна акција и еколошки активности, сиден весник
31 мај	Светски ден за борба против пушењето	Предавање и работилница на тема
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	Собирна акција, рециклирање (хартија, пластични шишиња)
▪ Книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училишниот двор ▪ Ден на акција на екоучилиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година, книга на соопштение, базар, хепенинг		

Организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции

Датум	Одбележување на значајни датуми	Активности
1 септември	Свечен прием на првачињата	Организирање приредба
5 октомври	Светски ден на учителот	Литературно читање творби од ученици
8 октомври	Детска недела и прием на првачињата во Детска организација	Работилници и приредба
16 октомври	Светски ден на храната	Хуманитарна акција
19 ноември	Светски ден за превенција од насилство врз децата	Анти-булинг акција
20 декември	Меѓународен ден на човековата солидарност	Собирна акција за деца од ранливи категории
24 декември	Нова година	Организирање новогодишен базар
април	Велигден	Организирање велигденски базар

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

9 мај	Ден на победата над фашизмот и Ден на Европа	Учество на манифестацијата „Ден на Европа“
24 мај	Ден на сесловенските просветители	Учество на манифестацијата „Академско пладне“ под покровителство на општина Центар
20 мај	Патронат на Училиштето	Организирање работилници по одделенија и свечена приредба
јуни	Крај на учебната година	Завршни приредби на ученици од одделенска настава

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- Поделба на класно раководство

Одделение	Класни раководители	Одделение	Класни раководители
I-1	Ана Сенчук Стефанија Јовчевска	V-1	Наташа Ѓорѓиоска
I-2	Катерина Данаилова Поповска Нов вработен	V-2	Евдокија Петрушевска
I-3	Емилија Петровска Нов вработен	V-3	Катица Ацковска
I-4	Весна Јовчевска Александар Христовски	V-4	Билјана Лукановска
II-1	Елизабета Даскалова Жаклина Јагликовска	VI-1	Билјана Чешларова
II-2	Симона Леновска Лина Глишиќ	VI-2	Искра М. Ефремова
II-3	Сузана Милошева Левкова Емилија Иванова Андоновска	VI-3	Татјана Таневска
II-4	Соња Боглевска Мимоза Манчевска	VII-1	Цветанка Илиоска
III-1	Маргарет Пејоска Ивана Јанковска	VII-2	Александар Гарески
III-2	Ружица Јанковска Николија Костовски	VII-3	Бранка Димевска Коцева
III-3	Татјана Шеќеринова Ирена Пиштолова Неделковска	VIII-1	Даниела Нацев
III-4	Теодора Ефремова Марија Гаврилоски	VIII-2	Благородна Наумоска
IV-1	Ана Митровска	VIII-3	Ана Георгиева
IV-2	Јасмина Михаиловска	IX-1	Билјана Стојаноска
IV-3	Весна Лазарова Џаковиќ	IX-2	Влатко Трошански
IV-4	Славица Гаврилова	IX-3	Зорица Поп Илиев
		IX-4	Верица Неделкоска

• **Поделба на часовите на наставниот кадар**

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови	Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови
Ана Сенчук	Одделенска настава	20 + 1	Маргарет Пејоска	Одделенска настава	20 + 1
Ана Трајковска	Одделенска настава	20 + 1	Ружица Јанковска	Одделенска настава	20 + 1
Јасмина Михаиловска	Одделенска настава	20 + 1	Марија Гавриловски	Одделенска настава	20 + 1
Весна Лазарова Џаковиќ	Одделенска настава	20 + 1	Зорица Поп Илиев	Македонски јазик	20 + 1
Стефанија Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Ана Георгиева	Македонски јазик	20 + 1
Славица Гаврилова	Одделенска настава	20 + 1	Искра Мијалковска Ефремова	Англиски јазик	21
Наташа Ѓорѓиоска	Одделенска настава	20 + 1	Билјана Стојаноска	Англиски јазик	20 + 1
Евдокија Петрушевска	Одделенска настава	20 + 1	Јасна Каровска Абрамац	Англиски јазик	20
Марина Зафировска	Одделенска настава	20 + 1	Благородна Наумовска	Германски јазик	22 + 1
Катица Ацковска	Одделенска настава	20 + 1	Симона Мирчевска	Англиски јазик	20 + 1
Симона Леновска	Одделенска настава	20 + 1	Даниела Нацев	Математика	22 + 1
Емилија Иванова Андоновска	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Чешларова	Математика	24
Билјана Лукановска	Одделенска настава	20 + 1	Цветанка Илиоска	Физика и математика	23 + 1
Ивана Јанковска	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Дичевиќ	Биологија	20
Весна Јовчевска	Одделенска настава	20 + 1	Влатко Трошански	Историја	20 + 1
Катерина Д. Поповска	Одделенска настава	20 + 1	Александар Гаревски	Географија	20 + 1
Теодора Ефремова	Одделенска настава	20 + 1	Александар Чавкароски	Ликовно образование	13
Татјана Шекеринова	Одделенска настава	20 + 1	Верица Неделкоска	Македонски јазик и ЕМИС	20 + 1
Николија Костовски	Одделенска настава	20 + 1	Татјана Таневска	Музичко обр./изборен предмет/ хор и оркестар	22
Емилија Петровска	Одделенска настава	20 + 1	Јасмина Грујоска Неделковска	Физичко и здравствено обр.	24
Елизабета Даскалова	Одделенска настава	20 + 1	Драгослав Марина	Физичко и здравствено обр.	24 + 1
Жаклина Јагликовска	Одделенска настава	20 + 1	Златко Арсовски	Физичко и здравствено обр.	24
Сузана М. Левкова	Одделенска настава	20 + 1	Биљана Наумчевска	Техничко образование	10
Ирена П. Неделковска	Одделенска настава	20 + 1	Никола Данев	Физичко и здравствено обр.	21
Соња Боглевска	Одделенска настава	20 + 1	Ирина Иванова	Информатика	9
Александар Христовски	Одделенска настава	20 + 1	Лилјана Долгоска	Англиски јазик	14
Лина Глишиќ	Одделенска настава	20 + 1	Ружа Стојковиќ	Етика на религии и Иновации	9
Бранка Димевска Коцева	Историја и Граѓанско образование	16 + 1	Славица Алексова	Хемија	7
			Радица Миланова	Германски јазик	4

8.3. Работа во смени

Во училиштето се реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна и додатна настава, проширена програма и воннаставни активности. Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по изготвени програми од БРО и МОН.

Училиштето ќе работи во две смени.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	33	/	/	/	/
Број на ученици	858	/	/	/	/
Број на наставници	53	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Училиштето организира прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Наставници кои ги прифаќаат и згрижуваат учениците се одделенските наставници според направен распоред објавен на огласната табла. Продолжен престој за ученици од различни одделенија и паралелки ќе се формира доколку има заинтересирани ученици и доколку условите го овозможуваат тоа.

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	33	858
Германски јазик	13 паралелки го изучуваат јазикот како втор странски јазик	361

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои реализираат тандемска настава по физичко и здравствено образование се наставниците Златко Арсовски, Драгослав Марина, Јасмина Грујоска Неделкоска.

8.9. Изборна настава

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика.

Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната 2024/2025 година е резултат на следната процедура:

Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишното основно образование	април 2024
Подготвување анкетни листови за ученици и родители	април 2024
Одржани онлајн родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај 2024
Спроведување онлајн анкета кај родителите за определба на изборен предмет	мај 2024
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај 2024
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	мај 2024
Наставничкиот совет донесува одлука за изборните предмети	јуни 2024
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	јуни 2024

Во учебната 2024/2025 година во училиштето ќе бидат застапени следниве изборни предмети:

Име на изборен предмет	Одделение	Број часови неделно	Наставник кој реализира
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети - Сликање, цртање/вајарство (I полугодие) Категорија II - Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети - Театарски работилници (II полугодие)	IV-1,2,3,4	2	Ана Митровска Јасмина Михаиловска Весна Џаковиќ Лазарова Славица Гаврилова
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети – Математичко-логичко резонирање (II полугодие) Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците - Емоционална писменост (I полугодие)	V-1,2	2	Наташа Ѓорѓиоска Евдокија Петрушевска
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети – Танци и народни ора Категорија III – Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците - Емоционална писменост	V-3,4	2	Катица Ацковска Билјана Лукановска
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети	VI – 1,2,3	2	Ружа Стојковиќ

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- Етика на религии -Религиозно-и-културно-наследство			
Категорија I – Слободни изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети Музички жанрови Категорија II – Слободни изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети - Модерни танци и народни ора	VII 1,2,3	2	Татјана Таневска
Вештини на живеење	VIII 1,2,3	2	Верица Неделкоска, Ружа Стојковиќ
Нашата татковина	IX 1,2,3,4	2	Бранка Димевска Коцева Влатко Трошански

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето како модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број часови, со што добива задолжителен карактер и се реализира за учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојувањето на наставното градиво и имаат тешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по одделни или по повеќе наставни предмети.

Дополнителната настава како интегрална компонента на редовната настава ќе се реализира според следните основи: претходни согледувања на наставниците; актуелните потреби на учениците; сугестии на стручната служба и други лица. За учениците кај кои ќе се утврди дека имаат одредени здравствени проблеми, одделенскиот раководител и стручната служба ќе водат особена грижа и ќе ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба), со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности или моменталната состојба.

Групите ќе бидат променливи по состав и број, а ќе зависат од потребите на самите ученици. Времетраењето на часовите ќе биде флексибилно, заради специфичноста на овој вид настава. За секој ученик неопходно ќе се применуваат индивидуални форми на работа или работа во тандеми, како и микро групи, а поретко и фронтална работа со учениците од групата. Ќе се настојува преку разговори, посочување литература, упатување на соработка со стручни лица и други субјекти, родителите да се едуцираат што е можно повеќе и на таков начин да им помогнат на своите деца, кои имаат тешкотии во учењето и однесувањето.

За работа со ученици кај кои се идентификува асоцијално однесување или нарушување на однесувањето во целост што им се одразува на успехот, училиштето има изградено системи за следење на развојот на оваа категорија ученици и во соработка со родителите, тие ученици се ангажираат во училиштето преку вклучување во интерни проекти.

Стручната служба (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор) со свои сугестии ќе учествуваат во одредени фази од нејзиното реализирање.

Распоредот за изведување дополнителна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на училиштето.

роцедура за дополнителна настава			
Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Изготвување програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

3.	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници
5.	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок	Родители Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6.	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници

8.11. Додатна настава

Додатната настава во училиштето се организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по одредени наставни предмети, дисциплини и области. Во неа ќе бидат вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Основни принципи во реализацијата на овој вид настава се: индивидуален пристап, менторски принцип, флексибилност во времето на одржување и во реализацијата на наставните содржини, истражувачки пристап во решавањето на задачите и проблемите, разновидност и користење соодветни наставни форми и методи во наставата, користење и примена на современа технологија во наставата, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање.

Изборот на учениците ќе се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности. Приоритет ќе биде грижата за надарените и талентираните ученици што веќе неколку години наназад се актуелизира како потреба и цел и се градат моделите кои водат кон практично подобрување на постигнувањата на учениците, како и подготовка за натпревари.

Распоредот за изведување додатна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на училиштето.

Процедура за избор на додатна настава			
Чекори	Активности	Целна група	Реализатор
1.	Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
2.	Информирање и понуда на учениците за следење додатна настава од одредена област	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
3.	Идентификување на афинитетите и талентите на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици Директор Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
5.	Реализирање на програмата според распоред	Ученици Наставници	Одделенски и предметни наставници
6.	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
7.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници Директор Стручни соработници	Наставници

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Реализатори на програмата: одделенски и предметни наставници, психолог, педагог и директор.

Работата со талентирани ученици во училиштето ќе се одвива преку следните чекори:

Индентификација на учениците			
Активности	Наставни предмети	Време на реализација	Соработници
- Сензибилизација на наставниците и едукација за знаците на препознавање - Чек-листи за откривање посебен вид талентирани ученици - Селекција на талентирани ученици преку листи за самопроценка, тестови на знаења, проективни техники	Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Природни науки, Географија, Историја, Граѓанско образование, Биологија, Хемија, Информатика, Физичко и здравствено образование, Музичко образование, Ликовно образование	септември октомври	Одделенски и предметни наставници, педагог, психолог
Редовна настава			
Во редовната настава ќе се користат повеќе пристапи и методи за стимулација на когнитивните способности кај учениците: - Користење напредни учебници и веб-страници - Побрза проодност низ наставните содржини - Самостојна истражувачка работа - Работа со ментор - Посложени нивоа на задачи - Задачи кои го поттикнуваат дивергентното мислење (различни пристапи и решенија) - Користење аудио-визуелни материјали - Флексибилност во работата - Едукативни излети и посети - Комуникација со интелектуално напредни врсници	Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Природни науки, Географија, Историја, Граѓанско образование, Биологија, Хемија, Информатика, Физичко и здравствено образование, Музичко образование, Ликовно образование	континуирано	Одделенски и предметни наставници, педагог, психолог, директор, родители, локална самоуправа
Мотивација на талентирани ученици			
- Транспарентно информирање за напредокот - Јавно истакнување на постигнувањата - Врсничка едукација	Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Математика, Природни науки, Географија, Историја, Граѓанско образование, Биологија, Хемија, Информатика,	континуирано	Одделенски и предметни наставници, педагог, психолог, директор, родители, локална самоуправа

	Физичко и здравствено образование, Музичко образование, Ликовно образование		
--	--	--	--

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Идентификувањето на посебните потреби на секое дете, дополнителната образовна, здравствена и социјална поддршка треба да се разберат како дел од процесот за обезбедување учество на децата во образовниот систем и нивно целосно самопотврдување. Од друга страна, пак, инклузија претставува сеопфатност, односно „содржано во себе“ и инклузивниот пристап е фокусиран кон целиот образовен систем, негово менување и приспособување на индивидуалните потреби на секој ученик. Инклузијата во образованието претставува процес на меѓусебно уважување на разликата на секој ученик и на неговите потреби, при што ученикот е во центарот на вниманието, а образовниот систем треба да се справи со предизвиците исправени пред сите ученици, во овој контекст и пред учениците со посебни образовни потреби. Во инклузивното образование се става посебен акцент на групите ученици за кои постои ризик од маргинализација, исклученост или постигнување послаби резултати.

Инклузивниот развој на училиштата треба да претставува континуиран процес во кој ќе дојде до трајни промени во организациската структура, наставниот процес и педагошкиот пристап кој се реализира во училиштето.

Членови на инклузивен тим:

Катерина Атанасова – директор

Елена Петровска – психолог

Габриела Најдова – специјален едукатор и рехабилитатор

Маргарет Пејоска – одделенски наставник

Верица Неделкоска – предметен наставник

Елена Чадиговска – родител

Моника Камчевска – родител

Активности	Носители	Начин на следење	Време на реализација
Анализа на програмата за инклузивно образование и работата на тимот пред почетокот на учебната година Број и профил на членови вклучени во спроведувањето на ИОП	Тим за ИО	Евиденција на тимот, извештаи	Почеток и крај на учебна година
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебната 2024/25 година	Тим за ИО	Педагошка евиденција, план за работа	Август
Запознавање на Наставничкиот совет и Советот на родители со програмата за работа во новата учебна година	Раководител на тимот за ИО	Записник од НС, Совет на родители	Август/септември
Анализа на актуелната состојба и анализа на состојбата на почетокот на учебната година во училиштето Број на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка и од кој вид е таа поддршка Број на ученици кои го повториле одд. (ако има такви ученици), ученици кои доаѓаат од други средини, маргинализирани, запоставени, злоставувани деца и деца со потешкотии во учењето	ППС, одделенски раководители тим за ИО	Чек-листи, база на податоци, педагошка евиденција	Континуирано
Формирање база на податоци: Број на деца со пречки во развојот	Тим за ИО, ППС		Континуирано

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Континуирано ажурирање на базата на податоци			
Унапредување на програмата – планирање на наставата според можностите на учениците (ученици со потешкотии во учењето)	Тим за ИО, одделенски раководители	Наставни планови, педагошка евиденција, извештаи, изработки од учениците	Во текот на учебната година
Давање дополнителна помош на учениците	Тим за ИО, наставници	Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Следење на напредокот на ученикот	Наставници, ППС	Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП следење, реализација, евалуација.	Тим за ИО, наставници	Педагошка евиденција извештаи, педагошко досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Активности на учениците во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби , состави итн.	Тим за ИО, наставници	Изработки од учениците- педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи	Во текот на учебната година
Организација и реализација на активности за инклузивно образование подготовка и дистрибуирање на прашалници за наставници, родители и ученици, анализа на податоците, давање извештаи, запознавање на сите чинители во образовниот процес со резултатите на истражувањето	Тим за ИО, ППС, раководител на тимот	Прашалници, когнитивно- квалитативна анализа, извештаи, изработки, фотографии и извештаи	Полугодишен и годишен извештај и активности Во текот на учебната година
Организирање стручни предавања на родителските состаноци, Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште - искуства	Информатичар или тим за поддршка, тим за ИО, директор, ППС, одделенски раководител	Изработки, фотографии и извештаи	Во текот на учебната година
Едукација на учениците од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование - преку редовните изборни предмети, - преку воннаставните активности, - преку проектни активности во училиштето	Одделенски раководител, Ученички парламент, секција на информатичари и новинарска секција	Изработки, фотографии, извештаи, педагошка документација	Во текот на учебната година
Организирање и реализација на индивидуални часови во сензорна соба	Тим за ИО	Чек-листи, евиденција на тимот, план за работа, досие - евидентни листови	Во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование Соработка со други важни институции, локалната самоуправа	Тим за ИО, директор	Извештаи, педагошка евиденција	Во текот на учебната година
Јакнење на професионалните компетенции на наставникот по пат на: Предавања Совети Сугестии Упатување на стручна литература Организирање семинари	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	Во текот на учебната година

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Спроведување акциски истражувања за подобрување на наставата	Тим за ИО	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи	Во текот на учебната година
Грижа за документацијата и евиденцијата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, евиденција	Во текот на учебната година
Грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Специјален едукатор и рехабилитатор	Прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи, изработки, фотографии и извештаи	Во текот на учебната година
Учествување и вршење ревизии на ИОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, евиденција	Јуни
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата, вреднување на резултатите од работата	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	Јуни
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	Август

8.14. Турска поддршка на учениците

Во Училиштето нема турски за поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во Училиштето нема образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето, се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и приспособени кон индивидуалните потреби и различности на сите ученици, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Воннаставните активности се привлечни за повеќето ученици и треба да обезбедуваат активно учество на учениците. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците ќе се евидентираат од страна на одговорниот наставник.

Видови воннаставни активности		
1. Краткотрајни	2. Подолготрајни	3. Ученичко организирање
Излети и екскурзии	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	Проекти	Ученички правобранител

9.1. Училишни спортски клубови

Училишни спортови што ги нуди училиштето се: кошарка, ракомет и одбојка. Одговорни наставници за реализација на овие активности се наставниците по физичко и здравствено образование. Основни цели на овие активности се:

- создавање навики кај учениците слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава;
- градење навики за рекреација и здрав живот;
- развивање на психофизичките способности.

Име на спортскиот клуб:		Училиштен спортски клуб „Песталоци“			
Основан / датум:		2015			
Одговорни наставници:		1. Драгослав Марина 2. Златко Арсовски		2.	
Вид на спорт	Цел	Конкретни активности	Време на реализација	Број на ученици	Предвидени настапи и турнири
Фудбал	Масовно вклучување на младите во спортот	Тренинг и натпревари	септември-мај	30	Општински натпревари
Кошарка	Масовно вклучување на младите во спортот	Тренинг и натпревари	септември-мај	30	Општински натпревари

9.2. Секции/клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно (1-2 часа неделно, во просек), во текот на едно цело полугодие или на целата учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година или во различни години во рамки на ист возрасен циклус. Многу е важно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата. Преку секциите учениците ќе учествуваат на најразлични манифестации, конкурси, натпревари преку кои се афирмираат себеси и училиштето. Програмите за работа на секциите/клубовите се дел од наставните планови и програми на наставниците.

Секции/клубови	Име и презиме на наставници	Планиран број на ученици и паралелки
Литературно-новинарска секција	Зорица Поп Илиев Верица Неделкоска	30 ученици од VI до IX
Драмско-рецитаторска	Ана Георгиева Верица Неделкоска	30 ученици од VI до IX
Млади креативци	Александар Чавкароски	30 ученици од VI до IX
Архитектура и градежништво	Биљана Наумчевска	30 ученици од VI до IX
Математиката и уметноста	Биљана Чешларова, Даниела Нацев	30 ученици од VI до IX

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Историска секција	Влатко Трошански	30 ученици од VI до IX
Млади биолози	Јасмина Дичевиќ	30 ученици од VI до IX
Млади физичари	Цветанка Илиоска	30 ученици од VIII и IX
Спорт (фудбал, кошарка, одбојка)	Јасмина Грујоска Неделковска, Драгослав Марина и Златко Арсовски, Никола Данев	По 15 ученици за секој спорт од VI до IX
Љубители на англискиот јазик	Јасна Каровска Абрамац, Билјана Стојаноска, Симона Мирчевска, Искра М. Ефремова	45 ученици од VI до IX
Љубители на германскиот јазик	Благородна Наумоска	30 ученици од VI до IX
Млади библиотекари	Бранка Ивановска Блажевска	8 ученици од VI до IX

9.3. Акции

Организирањето акции и активности е од големо значење за одржување поволна училишна клима и хармоничност. Преку одбележувањето вакви настани се овозможува долготрајно негување на чувството на припадност кон заедницата, реализирање активности кои ќе го поддржуваат психичкиот развој на учениците и ќе им овозможат стабилна емотивна интелигенција.

Име на акцијата	Активност и место на реализација	Цели на акцијата	Време на реализација Временска рамка	Одговорни лица вклучени во реализација на акцијата	Вклучени одделенија/ паралелки
Уредување на училишната зграда и училишниот двор Сакам чисто училиште	Чистење на училишна зграда и двор Собирање отпад и фрлање во контејнер.	Поттикнување и развивање екосвест	Септември Април-мај	Наставници, технички персонал	Ученици: II - IX одд.
Недела на мобилност	Училиште	Поттикнување и развивање екосвест	Септември	Еко одбор	Ученици: I - IX одд.
Еко рурален туризам Гроздобер	Учениците со согласност од родителите ќе посетат манифестација „Гроздобер“ и ќе се запознаат со рурален еко туризам	Подигнување на свеста за одржливо општество	Септември	Наташа Ѓорѓиоска Катица Ацковска	Ученици: V одд.
Еразмус + проект Re3PriS <i>Reduce, Reuse, Recycle in Primary School</i>	Училиште/Посети/Акции	Подигнување на еколошка свест	2024-2027	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска	Ученици: I - IX одд.
Светски ден на јаболкото „Традиционални јадења по рецептот на баба“	Наставниците, учениците и родителите ќе изложат традиционални јадења од јаболко	Подигање на свеста за здрава храна	Октомври	Одделенски наставници, родители	Ученици: I – IX одд.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Меѓународен ден на менталното здравје	Работилници за ученици, наставници и родители	Подигање на свеста за грижа за менталното здравје	Октомври	Елена Петровска	Ученици: VI - IX одд.
„Стоп за насилството“ Меѓународен ден за борба против насилството	Изработка на презентации/плакати на тема „Стоп за насилството“ / училиште	Учениците да ги препознаат видовите насилство и да се охрабрат да зборуваат за насилството	Ноември	Елена Петровска	Ученици: I - IX одд.
Акција за селектирање отпад	Селектирање електронски отпад, / училиште	Подигање на свеста кај учениците / родителите за управување со електронски отпад	Ноември	Одделенски раководители, директор, членови на екоодбор	Ученици: I - IX одд.
Ден на општината	Учествување во одбележувањето на Денот на општината	Соработка со локалната самоуправа	Ноември	Ученички парламент, наставници, директор	Ученици: III - IX одд.
Хуманитарна акција за помош на социјално загрозени семејства по повод	Учениците ќе изработат постер за спроведување на акцијата со одреден датум за собирање храна, облека, играчки, книги или техничка опрема. Претставници од Општината и претставници од училиштето ќе ги подарат собраните пакети.	Поттикнување на хуманоста и емпатија кај учениците, да се развие свест за солидарност	Декември	Одделенски наставници, родители, Ученички парламент	Ученици: I – IX одд.
Одбележување на Нова година и Божиќ	Традиционален новогодишен и божиќен концерт / училиште	Свечено одбележување на новогодишните и божиќните празници	Декември	Наставник по музичко образование	Ученици: VI - IX одд.
Активност „Ајде да се храниме здраво“	Изготвување разновидни менија кои нудат здрава храна, презентација и плакат / училиште	Да се поттикнуваат учениците да консумираат здрава, разновидна и што помалку обработена храна	Февруари	Одделенски наставници, наставници по биологија, вештини на живеење	Ученици: I- IX одд.
Изработка на честитки за 8 Март Одбележување на денот на жената	„Подарок за мама“ Изработка на честитка / училиште / концерт / училиште	Развивање креативност кај учениците Развивање свесност, почит и култ кон мајката и жената	Март	Ученици, одделенски раководители, родители Наставник по музичко образование	Ученици: I – V одд. и VI - IX одд.
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	Развивање свест за зачувување на планетата Земја / училиште	Одбележување на денот на пролетта	Март	Вработени во училиштето, локално население	Ученици: I - IX одд.
Одбележување на денот на шегата со натпревар за најоригинална маска	Изработка на маски од веќе неупотреблив материјал / училиште	Развивање свест за важноста од рециклирањето/	Април	Ученици, одделенски раководители, стручен тим	Ученици

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

		Развивање на сетилноста и перцепцијата за убавото кај учениците			
Чествување на Велигден Креативни велигденски изработки	Изработка на велигденски украси Велигденски базар / училиште концерт / училиште	Одбележување на Велигден	Април/мај	Наставници, директор, родители, наставник по музичко образование	Ученици: I - IX одд
Еколошка акција	Детскиот парк до училиштето	Подигнување на свеста за одржување на чиста животна средина	Мај	Наставници, директор, родители	Ученици: III одд.
Ден на македонскиот јазик	Донирање книги за училишната библиотека / училиштето	Збогатување на библиотечниот фонд со нови книги	Мај	Наставници/ученици	Ученици: I - IX одд.
Одбележување на Денот на училиштето	Приредба и промовирање на таленти / училиште	Чествување и почит кон Патронот на училиштето	Мај	Наставници, Директор, родители, стручен тим	Ученици: I - IX одд.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираат во заедница на паралелките и ученички парламент. Преку свои претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VII до IX одделение на интерен јавен повик распишан во училиштето. За претстојната учебна година Ученички правобранител е ученичката Свезда Велевска. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на Ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето позитивна клима за работа и учење, градење и негување другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организацијата поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница.

Учениците ќе учествуваат при донесување одлуки за:

- Ученички екскурзии
- Организирање полуматурска забава
- Организирање хепенинзи
- Организирање хуманитарни акции
- Учество во активности за превенција на насилното однесување во училиштето
- Следење на успехот и напредувањето на учениците
- Решавање конфликти.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Тим за изработка на програма: Катерина Атанасова, Маргарет Пејоска, Влатко Трошански, Цветанка Илиоска, Наташа Ѓорѓиоска, Верица Неделкоска
Излети, екскурзии, настава во природа:

- **Еднодневен есенски излет:** Градски парк, Скопје
- **Еднодневен пролетен излет:** с.Кучково, Скопје
- **Наставно-научна екскурзија за III одделение:** Кратово
- **Настава во природа за V одделение:** Западна Македонија; Локации за посета и правци на патување: Скопје – Шарена џамија, Тетово - Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“ - Вевчани - Вевчански Извори – Охрид
- **Наставно-научна екскурзија за VI одделение:** Западна Македонија; Локации за посета и правци на патување: Скопје – Тетово – Маврово – Струга - Охрид – Битола- Велес - Скопје
- **Наставно-научна екскурзија за IX одделение:** Источна Македонија; Локации за посета и правци на патување: Скопје - Куманово – Кратово – Пробиштип – Банско – Струмица – Берово – Винаца – Кочани – Велес – Скопје

Вонучилишни активности од I до IX одделение: посета на Зоолошката градина, музички детски фестивал, саем, театар, опера, музеи и друго.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вонучилишните активности ќе се реализираат преку училишни секции, клубови, екскурзии, натпревари и други активности кои се надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите играат значајна улога во развојот на личноста на секој ученик. Тие, покрај воспитната компонента, го развиваат натпреварувачкиот дух, мотивираноста, издржливоста, чувството на припадност и тимскиот дух. Тоа на учениците им ги отвора можностите за стекнување нови видици, контакти и другарства.

Учениците кои се истакнуваат со своите интереси, активности и вештини во одредна област имаат можност тоа да го презентираат и докажат на ученичките натпревари, организирани од училиштето или акредитирани здруженија од одредена област, како и меѓународни признати акредитирани институции.

Како и секоја година, нашето училиште најпрво ќе организира училишни натпревари кои ќе овозможат понатамошно учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.

Дел од предвидените активности се и учествата на литературни и ликовни конкурси.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари и во кој период од учебната година ќе ги организира. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на понатамошните натпревари од повисок ранг.

Планот за реализирање на училишните натпревари се истакнува на огласните табли во училиштето, како и во соодветните кабинети.

Исто така, јасно се пропишуваат и истакнуваат правилата за тоа кои ученици имаат право да земат учество на училишните натпревари.

Секој ученик кој:

- покажува интерес, одговорност, исполнителност во одредена област
- се истакнува со високи постигнувања во редовната настава
- редовно ја посетува додатната настава

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- има тимски и натпреварувачки дух со што има капацитет и способност да се носи и со успеси и со порази и тие нема да влијаат негативно на неговата самоверба

има право да се пријави, т.е. да учествува на претстојниот училиштен натпревар во таа област. Дел од учениците се здобиваат и со директно учество на натпреварите од акредитираните здруженија поради освоени високи награди од претходните натпреварувања, со што тие се ослободуваат од училишните натпревари. Резултатите од спроведениот училиштен натпревар ќе се истакнат на огласна табла најдоцна една седмица по одржаниот натпревар. По спроведувањето на училишниот натпревар се изготвува записник со резултати и заклучоци.

Начинот на спроведување на училишниот натпревар се спроведува согласно однапред предвидени правила кои се состојат од:

- Јасно поставени критериуми за учество на натпреварите
- Поставување отворен список за пријавување од страна на учениците во период од една седмица пред одржувањето на училишниот натпревар
- Избор на комисија од соодветни предметни наставници
- Изготвување стандардизирани задачи од повисоко ниво на знаење од дадената област
- Договорување време, место и времетраење на натпреварот
- Спроведување на натпреварот во непрекинато тивка атмосфера
- Присуство на комисијата на натпреварот.

По извршеното рангирање од училишниот натпревар, најдобрите одат на натпревар од повисок ранг согласно пропишаните квоти.

Ученикот има право да се откаже од понатамошните натпреварувања, а неговото место го зазема пониско рангираниот ученик веднаш до него.

Учениците кои земаат учество на натпреварите од повисок ранг се водени и следени од наставник-ментор.

Ученикот натпреварувач редовно ги посетува подготвителните часови. Наставникот ментор обезбедува дополнителна литература и материјали за подготовка.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето развива почит и однос кон различностите. Мултикултурните активности се развиваат со соработка со училишта од други општини кои се со друг ентитет. Наставата во училиштето се одвива на македонски јазик.

Со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти, Училиштето и понатаму ќе реализира мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ „Лирија“ - Чаир.

Со формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта со заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали, сакаме да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата со размена на културните и верските, како и образовните вредности.

Детален план за активностите на училиштето за развивање мултикултурализам е содржан во Програмата за мултиетничка интеграција во образованието што е составен дел на прилозите на оваа програма.

Членови на тимот за училишна интеграција се: Бранка Димевска Коцева, Мимоза Манчевска, Жаклина Јагликовска, Билјана Стојаноска, Јасмина Грујоска Неделковска и Катерина Атанасова.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во Училиштето ќе се реализираат проекти во соработка со ЕРАЗМУС, УСАИД, МЦГО, локалната заедница, приватни фирми и јавни претпријатија.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и по различни наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршувањето на класификациските периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за три години наназад. Наставниот кадар и стручните соработници водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручните соработници и наставниците прават анализи (се согледуваат и потребите направени со самоевалуацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата. Посебно внимание се посветува на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби, за што се изработуваат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење методи на активна настава и изготвување ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Постигањата на учениците на крајот од учебната 2023/2024 година се разгледани на Одделенскиот совет одржан на 17.6.2024 година за 9. одделение, утврден на Наставничкиот совет одржан истиот ден, а за учениците од 1. до 8. одделение на 18.6.2024 година и утврден на Наставничкиот совет одржан на 20.6.2024 година.

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Табеларен приказ на успехот на учениците од I – III одделение на крајот на учебната 2023/2024 година по наставни предмети и по пол

I-III одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Општество	Физичко и здравствено образование	Среден успех
прво ниво	272	271	300	306	306	304	304	305	
второ ниво	31	34	6	0	0	2	2	0	
трето ниво	3	1	0	0	0	0	0	1	
четврто ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	
вкупно	306	306	306	306	306	306	306	306	
Среден успех	4,88	4,88	4,98	5,00	5,00	4,99	4,99	4,99	4,97

ОПШТ УСПЕХ - I-III одд.									
одличен		мн.добар		добар		доволен		ВКУПНО ПОЗИТИВНИ	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
306	100	0	0	0	0	0	0	306	100
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
153	153	0	0	0	0	0	0	153	153
50%	50%	0	0	0	0	0	0	50%	50%
100%		0		0		0		100%	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Заклучок: Учениците од I до III одделение на крајот на учебната година добиваат известување за успехот со описни оценки.

Успехот на учениците е на највисоко – прво ниво и тоа по сите наставни предмети.

Табеларен приказ на успехот на учениците од IV-VI одделение во учебната 2023/2024 година по наставни предмети и по пол

IV - VI одд.	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Историја и општество	Физичко и здравствено образование	Етика на религии	Цртање, сликање, моделирање	Изборен	Среден успех
прво ниво	231	238	247	85	268	267	268	180	164	276	94	95	95	
второ ниво	38	25	24	10	8	5	7	1	17	0	1	0	0	
трето ниво	7	13	5	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	
четврто ниво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Вкупно	276	276	276	95	276	276	276	181	181	276	95	95	95	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,81	4,82	4,88	4,89	4,97	4,95	4,97	4,99	4,91	5,00	4,99	5,00	5,00	4,93

ОПШТ УСПЕХ - IV-VI одд											
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оценки	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
266	96,38	10	3,62	0	0,00	0	0	276	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
132	134	4	6	0	0	0	0	136	140	0	0
47,83	48,55	1,45	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	49,28	50,72	0	0
96,38		3,62		0		0		100		0	

Среден успех по пол IV-VI одд		
женски	машки	ВКУПНО
4,95	4,91	4,93

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Заклучок: Учениците IV - VI одд. постигнаа прво/највисоко ниво, односно одличен успех. Успехот по сите наставни предмети е висок / прво ниво (просек 4,93).

Табеларен приказ на успехот на учениците од VII - IX одделение во учебната 2023/2024 година по наставни предмети

VII - IX одд.	ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																Изборни предмети			Среден успех
			прв	втор																
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Информатика	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено образование	Вештини за живеење	Поекти од музиката уметност	Истражување на родниот крај	
одличен	227	216	233	229	229	240	83	255	249	94	164	212	133	130	85	259	80	94	85	Среден успех
многу добар	21	28	20	23	22	15	6	4	8	0	1	28	23	24	0	0	0	0	0	
добар	11	15	6	7	8	4	5	0	2	0	0	18	7	7	0	0	0	0	0	
доволен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4	0	0	0	0	0	
број на ученици	259	259	259	259	259	259	94	259	259	94	165	259	165	165	85	259	80	94	85	
СРЕДЕН УСПЕХ	4,83	4,78	4,88	4,86	4,85	4,91	4,83	4,98	4,95	5,00	4,99	4,74	4,74	4,70	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4.90

ОПШТ УСПЕХ – VII до IX одд.											
одличен		мн.добар		добар		доволен		вкупно позитивни		вкупно со слаби оцени	
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
240	92,66	19	7,34	0	0,00	0	0	259	100	0	0
ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м
128	112	4	15	0	0	0	0	132	127	0	0
49,42	43,24	1,54	5,79	0,00	0,00	0,00	0,00	50,97	49,03	0	0
92,66%		7,34%		0%		0%		100%		0%	

VII - IX одд.	женски	машки	вк.
одличен	128	112	240
многу добар	4	15	19
добар	0	0	0
доволен	0	0	0
Вкупно	132	127	259

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Среден успех VII - IX одд.	4,90	
	ж	м
	4,95	4,71
Разлика на среден успех женски/ машки со среден успех на учениците VII - IX одд.	+0,05	-0,19
Разлика на среден успех ж-м	0,24	

Констатации:

Средниот успех на учениците VII - IX одделение во учебната 2023/2024 година е 4,90. Девојчињата имаат повисок среден успех од момчињата за 0,24. Највисок е процентот на учениците со одличен успех 93%, со многу добар успех се 7%, а со добар успех нема.

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ИЗОСТАНОЦИ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Изостаноци по одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Оправдани	835	536	870	1230	1680	2031	1439	2327	2519	13467
Неоправдани	0	0	0	0	0	0	52	6	96	154
Вкупно	835	536	870	1230	1680	2031	1491	2333	2615	13621

Поведение по одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I - IX
Примерно	95	111	100	91	90	95	94	80	85	841
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволнително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	95	111	100	91	90	95	94	80	85	841

**Првенец на генерацијата и ученици на генерацијата
2015/2024 година**

Првенец на генерација:
Јаков Геговски IX-3

Пофалени ученици во генерацијата:

Ученик на паралелка: Сара Трпковска IX-1, Ана Јанчевска IX-2; Михаела Грче, Матеа Грче IX-3

Ученици на паралелка во учебната 2023/2024 година

Име и презиме на ученик на паралелка	Паралелка
Глигор Дединец	IV-1
Тео Гонда, Меглена Јосифоска, Урош Јелиќ	IV-2
Кала Ѓошевска	IV-3
Димитар Казанџиев, Пане Петров	IV-4
Јоана Стефаноска, Каја Кнежевиќ	V-1
Јована Тасевска	V-2
Јована Ефтимова	V-3
Горјан Рангелов, Борјан Атанасов	VI-1
Марија Купев	VI-2
Јоана Гличевска, Српа Дамевска	VI-3
Анѓела Колевска	VII-1
Ања Левеска	VII-2
Паул Куепперс	VII-3
Матијас Момчиловиќ	VIII-1
Максим Танески	VIII-2
Марко Гацовски	VIII-3
Михаил Прентоски, Јосиф Блажевски	VIII-4

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

Табеларен преглед на средниот успех на учениците по одделенија на крајот на учебната година (споредбени показатели на учебна 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024)

Ред.бр.	Период- одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
1	Среден успех за учебната 2021/22 год.	I ниво	I ниво	I ниво	5,00	4,92	4,94	4,75	4,89	4,98	4,94
2	Среден успех за учебната 2022/23 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,87	4,97	4,93	4,89	4,68	4,83	4,89
3	Среден успех за учебната 2023/24 год.	I ниво	I ниво	I ниво	4,95	4,93	4,91	4,93	4,90	4,83	4,93
	Разлика (2022/23 и 2023/24)	I ниво	I ниво	I ниво	+0.08	-0,04	-0,02	+0,04	+0,22	0	+0,03

Констатации:

Средниот успех на учениците на ниво на одделенија I – IX одделение е на највисоко ниво – одличен успех, во просек **4,93**.

Средниот успех на учениците на ниво на училиште на крајот од учебната 2023/2024 година е повисок во однос на успехот од минатата учебна година за +0,04 (незначителна разлика).

Учениците од двата пола имаат повисок среден успех во однос на претходната учебна година.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Табеларен преглед на компаративна анализа на бројната состојба, поведението и изостаноците за учениците од I-IX одделение на крајот на учебната година (споредбени показатели со учебна 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 година)

Учебна година	Број на ученици	Машки	Женски	Примерно поведење	Оправдани	Просек по ученик за оправдани изостаноци	Неоправдани	Просек по ученик за неоправдани изостаноци	Вкупно изостаноци	Просек по ученик на вкупниот број на изостаноци
2023/2024	841	420	421	841	13467	16,01	154	0,18	13621	16,19
2022/2023	836	419	417	836	6635	7,94	181	0,2	6816	8,15
2021/2022	810	400	410	810	1646	2,03	28	0	1674	2,06

Бројот на изостаноци во учебната 2023/2024 година во однос на претходната учебна година е зголемен поради заострени мерки за редовност кај учениците и ефектите од ревидираниот кодекс за однесување на учениците.

Сите ученици имаат примерно поведење во текот на овие три учебни години.

Од споредбените показатели може да се заклучи дека бројот на ученици во училиштето во континуитет се зголемува.

Фактори кои придонесуваат за подобрување на редовноста и поведението на учениците:

- Советодавна работа на стручните соработници, наставниците и Директорот со учениците и родителите; ,
- Навремена евиденција на редовноста на наставните часови;
- Почитување на правилата на однесување во Училиштето и етичките кодекси;
- Почитување на процедурите за постапување при инцидент;
- Нагласено вклучување на учениците во работата на Училиштето во наставните и воннаставните активности;
- Создавање позитивна клима за работа.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат предметните и одделенските наставници и стручните соработници. Во текот на целата учебна година се реализираат активности во насока на откривање на интересите и способностите на учениците. Континуирано се врши информирање на учениците за различните видови професии, начините за добивање на информациите, како и за постапките што ги презема училиштето за реализација на ова подрачје од програмата. Училиштата од средното образование вршат презентација на своите програми преку различни медиуми. Учениците добиваат сознанија за своите интереси и способности, како и насоки и препораки за струките во кои би дошле до израз нивните способности.

Подетален преглед на содржините и активностите во рамките на ова подрачје од програмата се содржат во Програмата за професионална ориентација на учениците која е составен дел на овој документ.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето изготвува и применува политика која ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработува план и програма за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките што ќе се преземаат. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде што се случуваат и презема соодветни мерки за справување и нивно разрешување.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата за животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручните соработници и родителите и се преземаат мерки за нивно надминување.

Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручните соработници, а потоа се преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите и известување до педагошката служба во МОН. Стручните соработници остваруваат соработка со Центарот за социјални грижи, MBP, Центарот за ментално здравје и други надлежни институции.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно-образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно-образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определувањето на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации. Ќе се посвети внимание на вистинското следење на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, пред сè, ќе има **за цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на оваа програма и ќе ги зема предвид начините на учење и поучување. Учениците однапред ќе бидат запознаени со тоа што се очекува да го научат, базирано на целите на оваа програма и она што ќе биде оценувано. На учениците ќе им се објасни зошто се проверуваат и оценуваат нивните постигнувања и како ќе се користат добиените резултати. Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за начинот на кој ќе се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето ќе бидат навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење повеќе различни методи и техники.

Учениците од првиот период (I до III одделение) во текот на наставната година добиваат описни оценки за задолжителните и изборни предмети. Учениците од вториот период (IV до VI одделение) во текот на наставната година по задолжителните и изборни предмети се оценуваат со описни оценки, додека на крајот на учебната година се оценуваат со бројчани оценки и општ успех. Учениците од третиот период (VII до IX одделение) за задолжителните и изборни предмети се оценуваат со бројчани оценки и општ успех.

Комисијата за одделенски испит, поправен испит и испити за побрзо напредување ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и двајца членови-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Постојано ќе се прави следење на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, следење на постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се врши, како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот. Учебната година е поделена на четири класификациски периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и поведението на учениците, што се согледува од дневникот на паралелката и од извештаите на наставниците. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

Во текот на учебната година редовно се изработуваат компаративни анализи на состојбите со оценувањето, редовноста и поведението (квартално, по тримесечја, споредбено со извештаи наназад за три години).

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на наставната година директорот и стручните соработници вршат следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес, преку посета на редовните, дополнителните и додатните часови, кај секој наставник. Директорот ја истакнува целта на посетата и по завршувањето на посетата на часот врши консултација со наставникот за реализираниот час, дава насоки за подобрување на наставата.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација, училишната комисија изготви извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го достави до Училишниот одбор, директорот на училиштето, Општина Центар и Државниот испитен центар.

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 2021 ГОДИНА	
Јаки страни	- Во училиштето редовно се изработуваат наставни планови и програми, како и тематски, месечни и дневни планирања со следења и рефлексција. Тие се унифицирани на ниво на училиште. - Во целост се реализира наставната програма по сите наставни предмети (целосна и скратена програма). - Се применуваат најразновидни форми, методи и техники во наставата. - Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето. - Во наставните содржини се вклучуваат и активности од проектите што се спроведуваат во училиштето (Проект за еколошка едукација во македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија, Проект за превенција од насилно однесување). - Сите ученици од прво одделение се вклучени во Проектот – Изучување на германскиот јазик од прво одделение; Училиштето и учениците имаат бројни придобивки од вклученоста во Pasch проектот. - Училиштето се има стекнато со статус „Зелено училиште“ три години редоследно. - Родителите редовно се информираат за животот и работата во училиштето преку Училишниот одбор, Советот на родители, веб-страницата на училиштето, родителски средби, преку Е-дневник, СМС-пораки и телефонски разговори. - Во наставата редовно се користи информациско-комуникациска технологија согласно наставните содржини (и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери (за чија подобра примена придонесе вклученоста во Еразмус-проектите). Училиштето брзо и успешно се координираше за продолжување на наставниот процес при затворањето на училиштата во март 2020 година. Сите наставници и ученици беа вклучени на Edmodo, како заедничка платформа, при што беше олеснет пристапот до информации, наставни материјали, задавање домашни, добивање повратни информации и креирање тестови за учениците. - Резултатите од натпреварите во кои се вклучени ученици во голем број се на високо ниво. - Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол по квалификациски периоди. - Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата, користење ИКТ, организирање дебати, изработка на проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл. - Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја вршат наставниците и стручната служба. - Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање дополнителна и додатна настава. - Успехот и постигањата на учениците се следат систематски. Тие се споредуваат и се анализираат. - Родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците. - Сите ученици ја завршуваат учебната година; нема ученици што ја повторуваат годината. - Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО. - Родителите, според Законот за основно образование, на крајот од учебната година детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор. - Сите ученици, независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло, се еднакво подложени на воспитување и образование во училиштето. - Училиштето располага со високообразован, стручен кадар, со добра мотивација за работа и подготвеност за промени. Наставниците постојано професионално се надградуваат преку посета на обуки, семинари, курсеви, проекти и нивна дисеминација; - Наставниот кадар применува современи наставни методи. - Во училиштето функционира тим за инклузивно образование.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

	• Усвоени се критериуми за избор на ученик на одделение и првенец на генерација. • Постигањата на учениците организирано и постојано се следат. За учениците кои послабо напредуваат се организира дополнителна настава, а се организира и додатна настава со цел на учениците да им се овозможи да ги развиваат своите потенцијали. • Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни ученички активности. • Учениците редовно учествуваат на многу училишни, општински, државни, регионални, меѓународни натпревари. • На одделенските часови се разговара со учениците и се организираат работилници. • Редовно се врши евиденција на отсуствата во наставата. • Редовно се информираат родителите во врска со учењето и постигнувањето на нивните деца. • Засилена работа на инструменти за следење на постигањата. • Постои јасна визија за идните правци на развој во училиштето. • Наставниот кадар на креативен начин користи современи форми и методи за реализирање на наставата • Редовна комуникација со родителите за информирање во врска со успехот на учениците • Транспарентно објавување на постигањата на учениците на училишната веб-страница. • Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар. • Училиштето секоја учебна година дава приоритет на професионалниот развој на наставниците. • Наставниот кадар во училиштето професионално се усовршува преку посета на семинари и обуки, а училиштето издвојува дел од училишните ресурси за таа намена. • Во училиштето постои пракса за назначување ментори кои им помагаат во извршувањето на работните задачи на наставниците – приправници. • Училиштето располага со аудио, визуелна и ИКТ опрема. • Во наставата се користат компјутери. • Подобрени се материјално-техничките услови за работа на училиштето преку опремување со современи аудио-визуелни средства и помагала, нови лектирни изданија и современа технологија (LCD проектор, DVD плеери, скенер, фотокопир, компјутер-лаптоп, смарт-табла,...) • Во текот на целата учебна година нашите ученици се вклучени во заеднички проекти, наставни и воннаставни активности (културни и спортски) во соработка со локалната заедница. Преку тие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците. Во текот на пандемијата продолжуваат со своите активности преку учење и натпревари на далечина. • Училиштето има воспоставена добра соработка со родителите преку организирани трибини, предавања, работилници, посети во работни организации во кои се вработени родителите. • Соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво. Локалната заедница и деловната заедница учествуваат во снабдување со ИКТ ресурси преку разни донации што придонесува во подобрување и реализација на наставата, како и во подобрување на инфраструктурата на училиштето. • Постои заемна и добра комуникација помеѓу наставниците, стручните соработници, директорот, родителите и учениците. • Училиштето има партнерски однос со сите чинители на локално, регионално и национално ниво. • Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците. • Со резултатите од својата работа училиштето има влијание врз јавното мислење.
Слаби страни	• Констатирано е дека е потребна поголема меѓупредметна интеграција и соработка. • Потребно е поголемо вклучување во софтверската база на податоци – НПУД, за олеснување на процесот на размена на информации и документи од заеднички интерес. • Училиштето смета дека сè уште има простор за подобрување на динамичноста и интерактивноста во наставата. • Потребно е да се поработи на програма за талентирани и надарени ученици. • Мотивираноста на учениците е во раст, но сè уште не е на посакуваното ниво. Во овој дел не се совпаѓаат размислувањата меѓу наставниците и учениците. Дел од учениците сметаат дека наставниците не ги мотивираат доволно да го постигнат својот максимум. • Во услови на пандемија, скратени наставни часови и различен пристап кон наставата отсуствува дел од формативното оценување кое претходно беше применувано, оценувањето не е секогаш проследено со плодна дискусија, онлајн тестовите не се целосно објективни и релевантни.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

	• Како слаба страна остануваат навиките на учениците да учат за оценка, а не за знаење. • Следење на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност по предмети. • Интересот на учениците за додатна во предметната настава е помал во однос на оној во одделенската настава. • Незадоволително присуство на родителските средби, особено на последната родителска средба, на која се изнесува и образложува оценката за секој ученик, поодделно. • Мотивираноста на учениците е во раст, но сè уште не е на посакуваното ниво. • Голем број родители сè уште не покажуваат подготвеност за соодветна соработка со училиштето. • Училиштето има потреба од континуирано обновување на нагледните средства и помагала. • Училиштето има потреба од стручна литература и актуелни изданија од литературата, а бројот на лектирни изданија на учениците делумно ги задоволува потребите. • Да се зајакнат капацитетите за обновување на наставните средства и помагала, стручна литература во библиотеката, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема. • Недоволна посветеност кон развојот на ботаничката градина и вклученост во рамките на наставниот процес. • Недостасува креативно уредување на училишниот двор со цел тој да се користи во насока на едукативни цели за правилен развој на учениците. • Поголема соработка со локалната средина, здруженија од невладиниот сектор и бизнис-секторот за реализирање заеднички проекти. • Поголема медиумска покриеност на континуираната работа на училиштето.
Предлози и препораки	• Поголема вклученост во проекти, зголемена опфатност на наставници во процесите на дисеминација. • Создавање медијатека, опременост на библиотечниот и дигитален фонд. • Избор на воннаставни активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава и со коишто ќе добие можност за развивање интереси што редовната настава не ги опфаќа или само делумно ги опфаќа. • Зголемување на мотивираноста на учениците во вклучувањето на секциите и воннаставните активности. • Збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека со лектирни изданија и стручна литература за наставниците. • Обезбедување на потребните наставни средства и помагала за доопремување на училиниците и кабинетите. • Обновување на училиштето со современи аудио-визуелни средства и помагала и ИКТ опрема. • Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки и дисеминации. • Продолжување со учество и аплицирање на проекти со цел добивање грантови за подобрување на инфраструктурата во училиштето. • Уреден и креативен училиштен двор полн со можности за учење преку игра - Училиштето во наредниот период ќе го постави како приоритет во своите цели во подрачје 5. • Активирање на мини ботаничка градина во која учениците ќе учат како да се грижат за природата, да истражуваат и да создаваат. • Создавање катчиња за учење преку игри. • Селектирање отпад и правење компост, како и уреден и чист училиштен двор. • Продолжување на соработката со родителите, локалната средина, здруженија од невладиниот сектор и бизнис секторот за реализирање заеднички проекти кои ќе придонесат за модернизација и поквалитетна воспитно-образовна работа, како и за подобрување на инфраструктурата на училиштето. • Медиумска поткрепеност на организирани и спроведени активности во училиштето. • Подобра ангажираност од страна на наставниците при испраќање на потребните информации и фотографии за ажурирање на веб-страницата на Училиштето. • Поголема вклученост на родителите во воннаставните активности. • Организирање семинари и обуки за наставниците кои се важни за нивниот професионален напредок.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент, исто така, ќе биде дел од оваа програма и ќе се реализира во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување, кое е ангажирано од агенција за обезбедување, што ќе биде финансирано од страна на Општина Центар. Учениците од одделенската настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, сè додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено План за заштита и спасување, кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор;
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди;
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација;
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници;
- Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите;
- Распоред на дежурства на наставниците, кој е истакнат на видно место. Со обезбедување дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

И оваа учебна година приоритет на нашето училиште ќе биде обезбедување чиста и здрава средина и околина за сите.

Преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ќе се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена.

Дежурните наставници за време на одморите, хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти и за време на часовите ќе се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите ученици и вработени во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

18.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, кои опфаќаат: мерење висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одделение, како и залевање на забите, откривање деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и тие се изведуваат во амбулантата на училиштето во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација, офталмолошки и стоматолошки преглед за детето како услов за запишување. Во текот на целата учебна година на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.

Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.

18.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбулантата „Бит Пазар“ во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државниот санитарен и здравствен инспекторат.

За учениците од I одделение со навршени шест години - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит), II и III одделение - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и „манту“ тестирање за TBC. По добиените резултати од проверката следува вакцина. Учениците од VII одделение примаат вакцини за детска парализа и тетанус по кои следуваат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следуваат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

Во IX одделение - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Организирањето на оброците за учениците од прво до трето одделение е во училишната трпезарија. Храната се подготвува во училишната кујна. Учениците имаат два obroka (појадок и ручек) и ужинка. Се води грижа и за квалитетот на храната во училишната кујна за учениците со продолжен престој, во согласност со Правилникот за стандардите за исхрана и оброците во основните училишта.

Едукацијата на учениците за здрава храна се реализира преку едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област, кои се реализираат во воннаставните активности. Покрај тоа, и наставниците на часот на одделенската заедница обработуваат теми за здрава храна. Исто така, на редовните часови обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење (биологија, природни науки, унапредување на здравјето како избран предмет).

Свесноста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците ќе се поттикнува преку предавања и работилници кои ги организира училиштето во соработка и поддршка на родители, индивидуални совети за учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со учество на сите структури поодделно. Постои заемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците, преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници, ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето.

Училиштето ги спроведе следните активности:

- ангажирана е агенција за обезбедување,
- организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор,
- поставени се дежурни ученици на влезната врата за контрола на влегување на надворешни лица во училиштето,
- формирани се тимови на наставници и ученици за превенција на насилното однесување во училиштето,
- реализирани се обуки на учениците за решавање конфликти,
- создадени се процедури и инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците,

Во рамките на ова подрачје, и оваа учебна година ќе се продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите и наставниците. Планираните активности може да се согледаат во програмите за работа на Ученичкиот парламент, Програмата за работа на Советот на родители и Програмата за превенција на насилното однесување, кои се дел од прилозите на оваа програма.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ги исполнува условите за изведуваче на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање на воннаставните активности на учениците. Се вложува во обезбедување пријатен простор каде што учениците ќе се чувствуваат пријатно и во самата училница ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето и можноста да се напредува и креативно да се размислува.

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

- Создавање и одржување на училишната иконографија, соодветна на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Истакнување трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по која било основа
- Поставување информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите.

Тим за изработка на план за естетско и функционално уредување на просторот:

- Катерина Данилоска Поповска

- Александар Чавкароски
- Татјана Таневска
- Билјана Наумчевска
- Ученици од прво до деветто одделение.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на ученици, родители и вработени. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и се потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се потсетуваат и запознаваат со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на наставничките совети.

По потреба, етичките кодекси се променуваат и тие промени се разгледуваат и прифаќаат од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет и Советот на родители со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата. Во септември ќе се разгледа Етичкиот кодекс и доколку се согледаат потреби, ќе се направат промени.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постојни структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, Училиштен одбор, Совет на родители, технички персонал и др.)

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, полот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Тимот е составен од следните членови:

- Катерина Атанасова – директор
- Виолета Крстевска Васиќ - педагог
- Бојана Мојсова Ивановска – претставник од УО
- Слаѓана Марјановиќ Пановска – претставник од Совет на родители
- Јасмина Михаиловска - претставник од Наставнички совет
- Михаил Прентовски - претставник од Ученички парламент
- Лидија Петрушевска – економ.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Динамичните процеси на живеењето ја наметнуваат динамиката на современото образование, кое ја иницира потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Овој долготраен, континуиран процес, кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За учебната 2024/2025 година, училиштето ги утврди приоритетите кои се во согласност со:

- мисијата и визијата на училиштето,
- заклучоците од самоевалуацијата,
- интегралната евалуација,
- новините и насоките дадени од МОН и БРО.

Овие потреби и приоритети се однесуваат на целокупниот кадар на училиштето за личен и професионален развој.

И оваа учебна година Тимот за професионален развој на училиштето, покрај тековните потреби, посебен приоритет и акцент ќе даде на поддршка и справување со насилно однесување кај учениците и безбедно работење во училишната.

- Планирање на наставните содржини усогласени со средината и времето на учење
- Поддршка во насока на објективно оценување
- Креирање применливи работилници за учење на вештини
- Работа со ученици со посебни образовни потреби и предизвикувачко однесување

Наставниците, исто така, ќе имаат можност самите да предлагаат теми за обуки до тимот за професионален развој во училиштето, секако, врз основа на потребите што ги идентификувале во текот на работата.

Наставниот кадар на училиштето има желба и капацитети за постојано доусовршување во сите сфери во современото работење:

- Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем
- Поучување и учење
- Создавање стимулативна средина за учење
- Социјална и образовна инклузија
- Грижа за менталното здравје на учениците и вработените
- Комуникација и соработка со семејството и заедницата
- Професионален развој и професионална соработка.

На секоја покана упатена кон нашето училиште за професионален развој на наставниот кадар, Наставничкиот совет одлучува за наставникот или тимот на наставници кои ќе ја посетуваат дадената обука.

20.2. Активности за професионален развој

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците во основното училиште пред почетокот на учебната година редовно се евидентираат потребите на наставниците за стекнување и унапредување на знаења и вештини со што ќе се унапреди и личната и професионалната надградба. Водејќи се од индивидуалните планови на наставниците за професионален развој, училиштето изготвува програма која овозможува и поддржува активно учество на сите семинари и едукативни работилници.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Наставниците континуирано стручно се усовршуваат заради подобрување на стручните способности и давање поквалитетни образовни услуги. Наставниот кадар добива можност да учествува на семинари и обуки организирани од страна на БРО и МОН, како и од акредитирани организации од МОН.

Врз основа на тоа ќе бидат изработени акциски планови и ќе се направи дисеминација на обуките. На крај, ќе се направи нивна евалуација за да се утврдат приоритетите за професионалниот развој на наставниците за следната учебна година. Стручната служба во училиштето активно ќе работи на континуираниот професионален развој на наставниците преку обуки и предавања, но и преку редовни консултации за подобрување на дневните, краткорочните, долгорочните планирања, како и останатата педагошка евиденција.

20.3. Личен професионален развој

Задолжителен дел на воспитно-образовниот процес е постојаната и континуирана надградба на образовниот кадар. Со цел да се постигне личен и професионален развој, секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции, како и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно образовниот процес.

Секој наставник води сопствено наставничко портфолио кое претставува збирка од трудови од неговата работа и изработките од учениците.

Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се следи нивниот професионален развој.

Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие.

Стремежот за личниот професионален развој кај наставниците, покрај тоа што е воден од сопствените желби за професионално надградување, поттикнат е и преку вреднување на нивните новостекнати знаења кои тие успешно ги применуваат во секојдневната работа, со издавање сертификати, кои се мотив повеќе за активно учество на семинари, обуки и работилници.

20.4. Хоризонтално учење

За хоризонталното учење од особена важност е тимската работа во училиштето. Професионалниот развој во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење при што наставниците учат едни од други и реализираат организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, во училиштето и помеѓу повеќе училишта.

Овој вид учење ќе се реализира преку:

- состаноци на ниво на стручни активи,
- отворени часови,
- работилници,
- секции,
- реализација на проекти,
- поврзување со други училишта
- информирање и координирани активности со невладини и меѓународни организации,
- поддршка (менторирање) на наставници приправници,
- организирање дебати, панел-дискусии, презентации и слично, на кои ќе се разгледуваат теми од образованието, во училиштето или во соработка со другите училишта од општината.

Носители на сите овие активности ќе бидат наставниците, стручната служба и директорот на училиштето, а ќе се спроведуваат во текот на целата наставна година. При овој процес ќе се врши размена на нови методи и техники за работа, употреба на дигитални алатки и техники. На овој начин ќе се овозможи несебично споделување на стекнатите искуства и знаења, како и подобрување на компетенциите на наставниците.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно-образовниот кадар на училиштето ги знае:

- Основните професионални компетенции што треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник – ментор
- Професионалните стандарди за наставник – советник

Училиштето прави проценка на наставникот кој се пријавил за напредување во звање преку транспарентен процес и прибирање информации од сите чинители на воспитно-образовниот процес. Проценката се прави преку процес базиран на информации од родители, ученици, наставници, добиени преку разговори и анкети, како и преку училишна документација.

Во претстојната 2024/2025 училиштето има еден наставник-приправник, поддржан, воден и следен од ментор.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во нашето основно училиште во кое добрата соработка со родителите на учениците се негува како традиција, родителите и локалното население постојано тежнеат да бидат дел од развојот на училиштето.

- Советот на родители изготвува Програма за работа;
- Отворен ден за прием на родители, истакнат на видно место и информирани родители на родителски средби;
- Вклученост на родителите во процесот на учење;
- Родителите даваат мислења и сугестии за измени и дополнувања на секаков вид планирања, постојано се информираат за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците;
- Семејството помага во прибирањето дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Родителите учествуваат во акции, донаторски, хуманитарни, активности од забавно-културен карактер и други активности кои ќе се реализираат во училиштето и во локалната средина.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Се предвидуваат повеќе активности со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите и да се овозможи поголемо вклучување во животот и работата на училиштето. Такви активности се следните: одбележување на патрониот празник, инклузивни тимови, поддршка на талентирани ученици, учество во реализација на часови од различни области – родители-предавачи, организирање хуманитарни базари и еко-акции и др.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Се планира да се организираат едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници. Советодавно-консултативни работилници кои можат да бидат индивидуални и групни. Тимот е составен од директор, психолог, педагог и наставници од предметна и одделенска настава. Времето на реализација е континуирано во текот на целата учебна година.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето не е изолирано од своето опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини за да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин.

Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен. Да се реализираат активности во неколку нивоа:

- Учество во одбележување на настани од локален карактер;
- Присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронот на училиштето;
- Преземање активности со соодветни институции на локално ниво во општината со цел да се остварат бројни активности исполнети со културни и образовни содржини наменети за граѓаните од средината во која работи и живее училиштето;
- Ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции;
- Да се одржат отворени трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на училиштето, да се планираат и реализираат отворени емисии, разни соопштенија на локалните медиуми;
- Да се изработат и промовираат проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност;
- Да се учествува во одбележување на настани и други активности од локален карактер.

Претставници од локалната самоуправа активно да се вклучат во работата на училиштето, пред сè, со тоа што ќе се прифатат нови идеи со цел за да бидат поставени нови, повисоки критериуми и барања за остварување подобри резултати.

Училиштето максимално да се вклучи во помошта на учениците од социјално ранливите категории, да се обезбедат материјали за работа, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата и реализацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе биде следена од страна на директорот, педагогот на училиштето и државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изготвени инструменти за следење на поделни подрачја.

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуација на годишната програма за работа на училиштето ќе се прави преку полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето. Тимот што ќе ја прави евалуацијата е составен од директор, стручни соработници и наставници.

25. Заклучок

Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Програмата претставува документ кој ги содржи сите важни информации за работата на училиштето и остварувањето на целите за работа во учебната 2024/2024 година. Таа, во суштина, писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. При изготвувањето се земени предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализацијата на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Информациите во програмата се методолошки и хронолошки подредени според Правилникот за изготвување Годишна програма за работа и главно се однесуваат на следните процеси: лична карта на училиштето, услови за работа – ресурси (просторни и други услови на работа), реализација на наставните планови и програми, ученици (постигања на учениците во сите наставни и воннаставни области), учење и настава, планови и следење, поддршка на учениците, училишна клима (соработка со родителите и локалната средина, со локалната самоуправа и другите институции, Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, меѓународната заедница, остварувањето интерни и екстерни проекти и др.), управување и раководење, стручни органи, директор и стручни соработници.

Годишната програма ни дава интеракциски однос помеѓу наставниот и другиот стручен кадар и учениците, од една страна, и учеството на родителите и локалната средина, од друга, преку следење на реализацијата на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето што опфаќа и се проектира преку неколку аспекти кои доаѓаат до израз во нејзината содржинска реализација, а тоа се:

- согледување за степенот на нејзината квантитативна и квалитативна димензија;
- диспропорција помеѓу планираните и реализираните содржини односно динамиката на реализација на програмата во одделни периоди;
- учество на субјектите во реализација на програмата;
- согледување на причините и отстапувањата помеѓу планираните и реализираните содржини;
- начини на реализација и остварување на планираните цели и содржините во наредната учебна година.

Целта на оваа програма е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето и програмските определби за работа.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Со Одлука бр.02-181/1 од 14.06.2024 год. е составена Комисија за изработка на годишната програма за работата во Училиштето во состав:

1. Катерина Атанасова – Директор
2. Виолета Крстевска Васиќ – педагог
3. Елена Петровска – психолог
4. Влатко Трошански – предметен наставник
5. Даниела Нацев – предметен наставник
6. Верица Неделкоска – предметен наставник
7. Ана Сенчук – одделенски наставник
8. Катерина Данилоска Поповска – одделенски наставник
9. Наташа Ѓорѓиоска – одделенски наставник

27. Користена литература

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самовалуацијата, програмата за развој, записници и др).

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишна програма за работа на директорот

Реализатор: директор Катерина Атанасова

Планирањето и програмирањето на работата на директорот овозможува воспоставување солидна организација на сите активности, подигнување на квалитетот на педагошко-инструктивната работа и административно-организациската работа на училиштето, воопшто, бидејќи со нив се овозможува:

- Заштита на законитоста на работењето согласно законските одредби, акти, прописи на сите сегменти од интегралното работење на училиштето;
- Целисходност и јасна ориентација во остварување на задачите;
- Организираност и усогласување на работата и комуникацијата на сите субјекти;
- Систематичност и рамномерно распоредување на програмските задачи во текот на учебната година;
- Можност и анализирање на работата и оценување и вреднување на резултатите;
- Сигурност и успех со повисоки цели во работењето.

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручно-педагошка работа во училиштето

- Увид, следење, координирање и насочување на наставата и воспитно-образовната дејност од страна на наставниците (годишните, тематските, дневните и друг вид планирања);
- Увид, контрола и следење на остварувањето на стручните, оперативно-организаторските, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители;
- Следење на непосредната реализација на задачите и содржината на наставата, воннаставната дејност, од аспект на општата организација и артикулација на наставните часови (преку посета на наставни часови), примена на современи форми и методи, застапеноста и користењето на современите наставни средства и други технички помагала, воспитната насоченост и слично, во рамки на мрежно планирање;
- Учество во остварувањето на задачите во врска со вреднувањето на работата на наставниците и другите стручни соработници според критериумите на методологијата на вреднување на воспитно-образовната работа на училиштето.

Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставникот, воспитниот и друг стручен кадар во училиштето

- Планирање на потребите и упатување на кадарот на стручно усовршување надвор од училиштето, организирано од страна на соодветни стручни институции во вид на семинари, обуки, симпозиуми и други форми;
- Следење и координирање на планирањето, програмирањето и реализацијата на разните форми на активности на стручно усовршување на кадарот во рамките на училиштето, како и укажување помош на соодветни служби во непосредната организација и реализација на стручното усовршување;
- Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување и учество на советување, семинари и други форми организирани од страна на стручни институции;
- Изготвување соодветни стручни материјали за потребите на стручно усовршување во училиштето и надвор од него и учество на кадарот во нивното изготвување.

Работа со наставниците и друг стручен кадар – почетници

- Планирање и воведување во работата;
- Одредување ментор на секој почетник и следење на тимот;
- Запознавање со концепцијата и општата програмска структура и можностите на училиштето да ги остварува целите, задачите и содржините на основното образование и воспитание;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- Воведување во задачите на наставните предмети што ги предава наставникот-почетник во работата и образовните услови во училиштето за нивна реализација;
- Запознавање со неопходните видови планирања, како на ниво на училиште, така и за наставниот предмет и другите задолженија на наставникот-почетник;
- Непосредна стручна и дидактичко-методска помош во реализација на наставата и другата воспитно-образовна дејност и упатување на соработка со поискусни наставници-развивање и негување на тимска работа и учество во активите;

Работа со стручните органи во училиштето

- Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет на училиштето и грижа за реализација на програмските задачи;
- Подготовка и активно учество на седниците на Наставничкиот совет (планирање на содржините на дневниот ред на состаноците, задолжување на одделни наставници или други субјекти за подготовка на материјали, подготвување предлог-заклучоци, препораки и слично што треба да се усвои на Наставничкиот совет, определување на времето на состаноците, навремено известување на членовите на Советот, укажување како да се подготват конструктивни дискусии, планирање на времетраењето на излагање на секој поединец итн.);
- Раководење со седниците на Советот, грижа за квалитетна работа во интерес на донесување соодветни заклучоци и придонес во разрешување на проблемите;
- Јавност и транспарентност во работењето;
- Воведување во демократска атмосфера на раководење, со чист и јасен пресек на должностите и обврските на секој поединец, неговите ингеренции, хоризонтална и вертикална синхронизираност на заедничкото делување на колективот;
- Помош во планирањето и програмирањето на работата на Совет на родителите;
- Следење и реализација на пропишаните задачи на Одделенскиот совет на родителите и на одделенскиот раководител, координирање и насочување на нивните квалитети и насочување на нивните активности и укажување на соодветна стручна и друга помош;

Аналитичко студиска работа

- Проучување и анализирање карактеристични проблеми на наставно-образовниот процес (воспитни проблеми, општи наставни проблеми, одделни проблеми на паралелки и наставни предмети, проблеми во врска со активноста и работата на учениците итн.);
- Проучување и анализирање на глобалното планирање на ниво на училиште, како и планирањето и програмирањето на наставниците и другите стручни соработници;
- Изготвување анализи, осврти, извештаи, информации и други стручни материјали во врска со реализацијата на програмите во воспитно-образовната работа, успехот на учениците, организациската поставеност и работата на ученичките организации и нивните слободни активности, педагошка документација, резултати од наставно-воспитниот кадар и сл.;
- Упатување и оспособување на наставниците и другите стручни соработници за аналитичко-студиска работа;
- Унапредување на сопствениот едукациски потенцијал и самообразование во соработка со соодветни институции, други директори, наставници.

Соработка со учениците и нивните организации

- Укажување стручна и друга помош во конституирањето и организациската поставеност на ученичките заедници на паралелките, општествените организации на учениците за нивните слободни активности;
- Следење на состојбата, насочување на активностите и учество во давањето помош во врска со планирањето и програмирањето на работата и реализацијата на програмските содржини на ученичките заедници, организации, слободни активности;
- Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации и формите на ученичко организирање;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- Учество во насочувањето и давањето помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците во училиштето и користењето на нивното слободно време;
- Вклучување на учениците во работата на стручните органи во училиштето;
- Координирање и насочување на активностите и непосредната работа со одделни категории ученици (талентирани, со послаб успех, со посебни потреби, социјални случаи и сл.), како и укажување соодветна помош на наставниците за унапредување на формите и методите на работа со различни категории ученици итн.

Соработка со родителите на учениците

- Учество во планирањето, координирањето и насочувањето на реализацијата на разновидните форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците, а особено преку Советот на родители;
- Планирање и подготовка и реализација на родителските средби на ниво на училиште;
- Помош во планирањето, програмирањето и насочувањето на активностите за информирање на родителите и учениците по паралелки и одделенија и на состаноците на Советот на родители;
- Организирање и координирање и насочување на активностите за информирање на родителите и учениците за животот, работата и постигнатите резултати на учениците и училиштето, како и вклучување на родителите во подобрување на условите за работа на учениците во училиштето;
- Непосредно учество во реализацијата на формите на педагошко образование на родителите, како и укажување помош во реализација на овие задачи од страна на наставниците и другите стручни соработници на училиштето;
- Следење, насочување и непосредно учество во реализација на индивидуалните и групните форми на советодавна работа со родителите на одделни категории ученици (ученици со потешкотии, со девијантно однесување, талентирани ученици и сл.);

Соработка со органите на управување

- Во реализирањето на системот на управувањето директорот, како член на работната заедница и како раководител на училиштето, со својата работа ќе придонесува за развојот на управувањето на училиштето, пред сè со заштита на законитоста на работењето. При реализација на таа задача директорот дава перманентна стручна помош на органот на управување која се состои во подготвувањето заклучоци, одлуки и нивно спроведување во пракса;
- Директорот ќе ги спроведува и извршува одлуките на Училишниот одбор кои се во согласност со позитивните законски прописи, нормативи, акти и перманентно ќе ги следи законските прописи, со цел нивно аплицирање и практична соодветна примена во сите сегменти од делокругот на училиштето на кои се однесуваат.

Работа на директорот како претставник на училиштето

- Во границите на своите овластувања и должности директорот ќе биде во постојана соработка со Општина Центар, Град Скопје, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука, како и општествените, синдикалните и други организации заинтересирани за воспитно-образовната работа на училиштето.
- Остварува посебни активности со претпријатија од секторите индустрија, трговија, услуги, а особено со органите на локалната самоуправа за реализација и организирање на давање помош за подобрување на условите за работа на учениците во училиштето. Со овие активности и со активна ангажираност на училиштето во општествената средина ќе придонесе за поголема афирмација на училиштето во рамките на градот и пошироко.
- Директорот и сите вработени, заедно со Училишниот одбор и Советот на родители, ќе иницираат и развијат соработка со дипломатски претставништва, конзулати, хуманитарни организации регистрирани во РМ, со цел преку заедничкото запознавање да се добие вистинска слика за нашата земја и предностите, проблемите, реалниот живот и потенцијалите на Република Северна Македонија со цел да се запознае пошироката светска јавност со нашата земја, училиштето и можностите на учениците.

Работа на директорот во управно-правните, административните и материјално-финансиските работи

- Во остварувањето на својата управна функција директорот се грижи за доследно спроведување на Законот за основно образование, нормативните акти сврзани со основната задача на училиштето и други закони, прописи, нормативи и акти кои се однесуваат на училиштето како интегрална целина и дел од општествената заедница;
- Наставните планови и програми и нивната реализација се приоритет во работата на директорот, кој се грижи за спроведување на нормативните акти на училиштето, водејќи сметка за сестрана дисциплина и одговорност во работата на сите членови на работниот колектив;
- Директорот ќе дава помош во административната работа и реализирањето на материјално-финансиското работење. Посебна грижа на директорот е да води сметка за поголема ангажираност и рационалност на овој вид работа. Директорот мора да ги спроведе во пракса законските прописи и да врши усогласување на актите на училиштето со тековната законска регулатива на сите полиња од работењето.

Табеларен приказ за планираното работење на директорот

Ред. бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на материјално-техничката состојба во училиштето	Август	Административно-технички персонал
2.	Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Август	Секретар
3.	Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Јули/август/септември	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
4.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	Мај/јуни/август/септември	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
5.	Распоредување часови, задолженија и одредување одделенски раководители	Август	Тим од наставници, стручни соработници
6.	Следење, анализирање, вреднување, давање повратна информација за организација и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Тим од наставници, стручни соработници
7.	Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Август/септември	Наставници, стручни соработници
8.	Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Октомври/декември/ март/мај	Тим од наставници, стручни соработници, секретар
9.	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	Октомври/ноември/ јануари	Тим од наставници формиран за прегледување документација
10.	Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
11.	Поттикнати дискусии со наставници во функција на проценка и самопроценка на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искуствено учење	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
12.	Предавања и работилници на теми поврзани со проектот за објективно оценување осовременување на наставата	Август, септември, декември, април	Наставници, стручни соработници

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

13.	Предавања и работилници на теми поврзани со Програмата на Училишниот центар за ненасилство и миротворење	Септември, јануари, март	Наставници, стручни соработници и членови на Советот од родители
14.	Учество во креирањето тестови, контролни задачи и прашалници за објективно оценување - вреднување на ученички знаења	Во текот на учебната година, по потреба	Наставници
15.	Обезбедување на училиштето со стручна литература	Во текот на учебната година, по потреба	Стручни соработници, наставници
16.	Стручно усовршување на наставниот кадар (интерни семинари)	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
17.	Изготвување стручни материјали по потреба	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
18.	Работа со наставници и со стручната служба	Во текот на учебната година	
19.	Организација на работата во училиштето и водење педагошка документација	континуирано	Стручни соработници
20.	Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти	по потреба	Наставници
21.	Упатства за работа на наставниците со талентирани ученици	континуирано	Наставници
22.	Планирање на работата на одделенски совети	прво и второ полугодие	Стручни соработници, наставници
23.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	Август/септември	Стручни соработници
24.	Планирање, организирање и водење состаноци	Во текот на учебната година	Стручни соработници, секретар, наставници
25.	Помош и учество во работата на стручните активи	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници
26.	Следење на реализацијата на програмските задачи на наставниците	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници
27.	Анализа и подготовка на извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците/презентација на Наставничкиот совет и пред Училишниот одбор	На крајот на првото и второто тримесечје, на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година	Стручни соработници, наставници
28.	Упатување на наставниците во истражувачки активности	Во текот на учебната година	Наставници
29.	Соработка со учениците и Ученичката заедница	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
30.	Соработка и поддршка во програмирањето, конституирањето на Детската организација и ПЦК	Август/септември	Одговорни наставници
31.	Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности	Во текот на учебната година	Ученици, наставници
32.	Работа со ученици кои покажуваат несоодветно однесување	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници
33.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители стручни соработници

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

34.	Советување, давање поддршка на учениците при организирање на културно-забавниот живот според планот и програмата за културно-забавен живот	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, стручна служба
35.	Соработка со родителите на учениците	Во текот на учебната година	Родители, наставници, стручни соработници
36.	Едукација на наставници и родители за ненасилна комуникација во рамките на програмата	Три пати во текот на учебната година	Тим за превенција од насилно однесување
37.	Учество во планирањето и организирањето на ученичките екскурзии	Септември/октомври/ мај	Родители, наставници, стручни соработници
38.	Учество во изработка на план за соработка со родители	Август/септември	Наставници, стручни соработници
39.	Поттикнување на активности за формирање одбор на родители во рамките на паралелката	Август/ септември	Родители, наставници
40.	Поддршка во формирањето Совет на родители на ниво на училиште	Август/ септември	Родители, наставници, стручни соработници
41.	Планирање содржини за општи родителски средби	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
42.	Состаноци со родители според план за состаноци со родители	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
43.	Поттикнување транспарентност во информирањето за работата и целокупниот живот во училиштето и постигнатите резултати	Во текот на учебната година по потреба	Родители, наставници
44.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советувања со родители од одделни категории	Во текот на учебната година по потреба	Родители, одд. раководители, стручни соработници
45.	Соработка со стручни органи и организации во општината, градот и државата; Соработка со стопански и друг вид организации	Во текот на учебната година по потреба	Административно-финансиска служба на училиштето и др.

2. Годишна програма за работа на педагогот

Реализатор: Виолета Крстевска-Васиќ

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно-образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно-образовната работа.

Подрачје	Време на реализација
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето	
1.1. За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето, педагогот учествува и изработува: - Годишна програма за работа на училиштето - Годишна програма за работа на педагогот - Програма за работа на тимот за инклузија - Грижа за здравјето на учениците - Програма за професионална ориентација на учениците - Програма за работа со надарени ученици - Годишен и Полугодишен извештај за работата на Училиштето - Годишен и Полугодишен извештај за работата на педагогот - Самоевалуација на реализирани активности од минатата учебна година	август јануари јуни
1.2. Учество во: - Работата на стручните органи и тела: - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Совет на родители - Стручни активи - Подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила - Учествува во СЕУ	Во текот на годината
1.3 Работа во стручни тимови: за самоевалуација, тимот за изработка на Годишната програма за работата на Училиштето, тимот за инклузија, Учество во подготовка на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето.	Во текот на годината
1.4 Годишен статистички извештај за крајот на учебната година и информирање на надлежните институции за состојбата - МОН, Општината	август септември
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	
2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	
Следење на успехот - Подготовка на формулари за следење на успехот, редовноста и поведението на учениците - Учество во прибирање податоци за изработка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони период и од учебната 2024/2025 година	ноември, јануари, април, јуни
2.2. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение Активности: - Учество во Комисијата за прием на учениците во прво одделение во соработка со психологот и специјален едукатор и рехабилитатор - Прибирање на потребната документација - Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение - Распределба по паралелки во соработка со психологот - Доставување на прегледите на барање на МОН и Општина-Центар во соработка со психологот	мај август
2.3. Учење и настава	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

2.3.1. Наставен процес Изборна настава Активности: - Изработка, примена и обработка на анкетни листови - Подготовка на табеларен преглед	мај јуни
2.3.2. Додатна и дополнителна настава - Подготовка на преглед за додатна и дополнителна настава - Следење и евиденција на реализацијата на додатната и дополнителната настава	Во текот на годината
2.3.3. Работа со надарени ученици Активности - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешното однесување	септември декември
2.3.4. Работа со ученици со посебни потреби Активности: - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим за образование - Советодавна работа со родители - Водење документација	септември јуни
2.3.5. Оценување Активности: - Учество во следењето на успехот на учениците во сите квалификациски периоди - Учество во активностите на интегралната инспекција	ноември, јануари април, мај, јуни
2.4. Поддршка на учениците Прибирање податоци од наставниците Учество во подготовка на компаративни анализи на успехот, поведението и редовноста на учениците во сите класификациони периоди	ноември, јануари, април, јуни
2.4.1. Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение (учење и настава) - Разговор со наставниците по потреба - Работа со ученици	Во текот на годината
2.4.2. Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии Активности: - Опсервација на учениците на час - Разговор со наставници - Препораки за подобрување - Водење евиденција	март мај
2.4.3. Професионална ориентација на учениците Активности - Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за ДСУ во Скопје - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор - Презентирање пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и видеоматеријали - Организирање посети на средни училишта за учениците од деветто одделение - Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта	мај - јуни

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

2.5 Следење на наставата Увид во планирањата на наставата и консултации во врска со нивно подобрување - Увид во планирањата на наставниците за наставата и евиденција Следење на квалитетот на изведување на наставниот процес - Консултации со наставникот за целите на посетата - Опсервација на час - Водење евиденција Планирање и учество во реализацијата на проекти во Училиштето (воннаставни активности на учениците) Евиденција на изречени педагошки мерки Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер	Во текот на годината
2.6. Педагошка евиденција и документација - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици - Следење педагошка евиденција и документација и консултации со наставници - Водење сопствена евиденција и документација Соработници: психолог, директор, Комисија	Во текот на годината
2.7. Соработка со други институции - Учествува во работата на Секцијата на училишни педагози - Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции - Локалната средина - Биро за развој на образованието - Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија - Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје - Центарот за малолетничка деликвенција. Соработува со Центарот за работа со деца со церебрална парализа	Во текот на годината
Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој	Во текот на годината

3. Годишна програма за работа на психологот

Реализатор: Елена Петровска

Програмата на психологот се програмира и организира во насока на следење и поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на младата личност согласно нејзините способности. Исто така и поттикнување на работата на наставниците за нужно активирање и напредување на учениците, а преку тоа подобрување и осовременување на наставата и работата на Училиштето. Работата на психологот во тековната учебна година ќе се одвива преку следните подрачја:

Подрачје	Време на реализација
1. Програмирање, планирање и учество во воспитно-образовната работа на училиштето	
1.1. За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето, психологот учествува и изработува: Годишна програма за работа на Училиштето; Годишна програма за работа на психологот; Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишен парламент и одделенската заедница; Програма за превенција на насилно однесување; Програма за професионална ориентација на учениците; Програма за работа со надарени ученици; Програма за работа со ученици со ПОП; Програма за	Август Јануари

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

работа на Советот на родители; Годишен и полугодишен извештај за работата на Училиштето; Годишен и полугодишен извештај за работата на психологот	Јуни
1.2. Учество во: Работата на стручните органи и тела и комисии	Во текот на годината
1.3. Работа во стручни тимови (Тим за самоевалуација, тимот за подготовка на Годишната програма за работата на Училиштето, тимот за подготовка на полугодишен и годишен извештај за работата на Училиштето, тимот за ненасилно однесување, тимот за инклузија)	Во текот на годината
2. Непосредно учество во воспитно-образовниот процес	
2.1. Постигања на учениците	
Следење на успехот Подготовка и презентација на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациски периоди од учебната година	Ноември Јануари Април Јуни
2.2. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение Активности: Разговор-интервју со децата и нивните родители; евиденција на разговорите и основните податоци за учениците; Прибирање на потребната документација; Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение; Распределба по паралелки; Доставување прегледи на барање на МОН и Општина Центар	Мај Јуни Август Септември
2.3. Учење и настава	
2.3.3 Работа со надарени ученици Активности Самопроцена на специфични способности или интереси на личноста; Препознавање специфични карактеристики; Соработка со наставниците и родителите	Септември-декември
2.3.4 Работа со ученици со посебни потреби Активности: Идентификација, следење; Поддршка на наставниците; Советодавна работа со наставници; Соработка со инклузивниот тим за образование; Советодавна работа со родители; Упатување до стручни институции; Водење документација	Септември-јуни
2.3.5 Учество во работата на тимот за инклузивно образование Активности: Учество во подготовка на програма за работа; Следење на реализација на активностите; Учество во работата; Подготовка на записници; Подготовка на извештај; Водење документација	Септември-јуни
2.3.6 Оценување Активности: Подготовка на компаративни анализи за успех (квантитативни и квалитативни)	Ноември Јануари Април Јуни
2.4. Поддршка на учениците	
2.4.1 Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците Активности: Квантитативна и квалитативна анализа на податоците за постигањата на учениците по класификациски периоди, пол, наставни предмети и сл.	Ноември - јуни
2.4.2. Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение Активности: Доставување до наставниците формулари за евиденција на адаптираноста на учениците во прво одделение; Увид во формуларите од наставниците; Квантитативно-квалитативна обработка на податоците (истражувачка работа);Разговор со наставниците, родителите	Октомври Ноември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

2.4.3 Подготовка на компаративни анализи за поведението и редовноста на учениците во сите класификациони периоди Активности: Квантитативна и квалитативна анализа на податоците	Ноември - јуни
2.4.4 Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група) Активности: Опсервација на учениците на час (по потреба); Разговор со ученици; Разговор со наставници и родители; Препораки за подобрување; Водење евиденција	Во текот на годината
2.4.5 Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии Активности: Разговор со наставници; Препораки за подобрување; Водење евиденција	Во текот на годината
2.4.6 Советодавна работа со родителите на учениците со потешкотии Активности: Советување на родителите (дискусија, разговор); Презентирање стручни содржини и литература; Препораки за подобрување; Водење евиденција.	Во текот на годината
2.4.7 Професионална ориентација на учениците Активности: Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение, Работилици за поттикнување на свесноста за личните особености и способности, Примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности Примена на стандардизирани тестови за општи и специфични способности (на барање на учениците/родителите) Обработка на анкетните листови, стандардизирани тестови, информирање на учениците, Подготовка на извештај	Септември - мај
2.4.8 Првенец на генерација, ученици на генерација, ученици на паралека Активности: Учество во работата на Комисијата за избор на ученици (во соработка со педагогот)	Мај-јуни
2.4.9 Работа со Училишниот парламент Активности: Подготовка на програма и содржини за работилници, конституирање на Училишниот парламент, Координирање на работата на членовите на заедницата, Реализирање на работилници согласно програмата, Водење записници и Следење на ефектите од ученичкиот активизам во паралелките, Подготовка на извештај	Септември-мај
2.4.10 Превенција на насилното однесување во училиштето Активности: Креирање програма, Соработка со тимот; Следење и учество во реализација на активности; Водење евиденција Прилог: Програма	Септември-април
2.4.11 Грижа за менталното здравје на учениците и наставниците Активности: Креирање програма, Реализација на активности наменети за ученици, родители и наставници; Водење евиденција	Септември -април
2.5 Училишна клима Следење на наставата - климата на часот Активности: Консултации со наставникот за целите на посетата; Опсервација на час; Советодавна работа со наставник; Водење евиденција	Во текот на годината
2.5.1 Советодавна работа со наставници за подобрување на организацијата во работата и воспоставување правила на однесување Активности: Советодавна работа со наставници; Разговор, давање насоки; Водење евиденција	Во текот на годината
2.5.3 Водење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници Активности: Давање насоки за пополнување на досието, Водење евиденција за досиејата	Во текот на годината

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

2.6 Соработка со институции Основните и средните училишта, факултетите и други научни институции; Локалната заедница; Бирото за развој на образованието; Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија ; Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје; Ресурсниот центар Иднина, Невладини организации	Во текот на годината
2.7 Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување стручна литература во насока на унапредување на својот личен и професионален развој	Во текот на годината

4. Годишна програма на специјалниот едукатор и рехабилитатор

Реализатор: Габриела Најдова

Годишната програма на специјалниот едукатор и рехабилитатор се креира и организира во насока на поддршка и следење на развојот и учењето на учениците, поддршка на наставниците во реализирањето на воспитно-образовниот процес и во работата со учениците. Меѓу другото, таа вклучува индивидуални и групни советувања со родителите и соработка со локалната заедница.

Работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор во тековната учебна година ќе се одвива преку следните подрачја:

Подрачје	Време на реализација
1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно –образовната работа со ученици со посебни потреби	
-Учество во изработка на Годишната програма -Изработка на Годишната програма за сопствената работа -Учество во изработка на Годишен и Полугодишен извештај за училиштето -Изработка на сопствена месечна програма за работа -Учество во Наставнички совет -Учество во УИТ -Учество во ИТУ	Август Јануари Јуни Во текот на годината
1.Работа со ученици – Поддршка на учениците во учењето Прием на првачиња, формирање паралелки и распоредување на учениците со ПОП по паралелки Дефектолошка процена на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности на учениците Опсервација на часови на паралелките со цел детектирање на учениците со ПОП	Мај Јуни Септември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците со ПОП Поддршка на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во новата средина Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи Поддршка во училишната на вклучениот ученик Водење досие за секој ученик Изработка на Индивидуална образовна програма/ Модифицирана програма за учениците со ПОП Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини Учество и вршење на Ревизии на ИОП/ Модифицирана програма Утврдување потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Септември Јануари Мај Во текот на годината
1.3. Професионална и кариерна ориентација на учениците Специјалниот едукатор и рехабилитатор врши индивидуално и групно советување на учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП Соработка со соодветни институции за професионална помош и консултација Соработка со стручните служби во училиштата, надлежните институции (БРО, МОН), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, Општината	Во текот на годината
II. Работа со наставниците	
2.1.Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес Советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив Специфична методска помош по одделни образовни дисциплини Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Во текот на годината
2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците Психомоторна реедукација Развој на социјални вештини Развој на социјална комуникација Вежби за специфични потешкотии во учењето	Во текот на годината
2.3. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение Активности: Разговор-интервју со децата и нивните родители; евиденција на разговорите и основните податоци за учениците; Прибирање на потребната документација; Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение; распределба по паралелки; доставување прегледи на барање на МОН и Општина Центар	Мај Јуни Август Септември
III. Работа со родители	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Индивидуални и групни советувања и консултации со родители 3. Соработка со родителите на учениците со посебни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка Поттикнување и организирање присуство на родителите на учениците со ПОП во училиштето Поттикнување и организирање присуство на родителите на учениците со ПОП во училиштето Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврските и бенифициите кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Во текот на годината
IV. Соработка со заедницата	
4.Соработка со локалната заедница Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична работа Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностика и третманот на учениците со ПОП Соработка со стручната служба во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, Општина Центар Соработка со ОУРЦ „ИДНИНА“ Соработка со Сојузот на дефектолози	Во текот на годината
V. Професионален развој и професионална соработка	
5.Поддршка на професионалниот развој и професионалната соработка во училиштето Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2024/2025 година Вршење дисеминации на стручни активности на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2024/2025 година	Во текот на годината
VI. Аналитичко истражувачка работа	
6.Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	По потреба
VII. Училишна структура, организација и клима	
7.Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација) Го следи начинот на водење на евиденција и документација за учениците со ПОП и предлага мерки за подобрување Воспоставува процедура за евиденција на досиејата на учениците со ПОП	Во текот на годината
7.1 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество Ги информира и советува учениците со пречки во развојот како да се вклучат во соодветни активности на ученичките заедници Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со пречки во развојот	Во текот на годината

5. Годишна програма за работа на библиотекарот

Реализатор: Бранка Иванова Блажевска

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно-образовниот процес. По своите општи задачи, таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи по следнава програма.

Активности	Време на реализација
1. Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година. 2. Потпечатување и распределба на учебниците од фондот за бесплатни учебници по ученици. 3. Собирање и сместување на старите учебници и водење грижа за нив. 4. Анкетирање на учениците за читаноста на книги во текот на летниот распуст. 5. Подготовка на писмената и електронска картотека за учениците, наставниците и вработените за оваа учебна година. 6. Организирање претплата на детскиот печат и списанија 7. Оригами работилница-Рециклираме стари книги и учебници кои се многу оштетени и неупотребливи за читање 8. Активност- Погоди кој што прочитал летово - изработка на пано со фотографии на учениците 9. Дополнително читање со децата на кои им е потребна помош и поттик во учењето 10. Снимање литературни видео записи 11. Изработка на прирачници за врсничко ненасилство - за ученици, родители и наставници според принципот КИВА	септември
1. Презентирање на библиотечниот фонд пред првачињата. 2. Зачленување нови членови во библиотекарската секција и средба со членовите за презентација на активностите на секцијата во текот на учебната година. 3. Проект-писмо до авотрот на омилената книга 4. Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд. 5. Одбележување „Месец на книгата“ – спроведување на акцијата „Подари книга на училишната библиотека“ 6. Средба со автор - интерактивна работилница 7. Дополнително читање со децата на кои им е потребна помош и поттик во учењето 8. Квиз од познавање на книгите - сликовен и вербален 9. Изработка на дневник на прочитана книга 10. Снимање литературни видео записи 11. Активности - работилници со прирачници за врсничко ненасилство - за ученици, родители и наставници според принципот КИВА	октомври
1. Изработка на постер со членовите на библиотекарската секција 2. Обработка на новите книги - маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање 3. Посета на читалната на Општина Центар „Славко Јаневски“ 4. Проект- изработка на стрип по прочитана книга 5. Соработка со Градска библиотека „ Браќа Миладиновци“ заедно со наставниците по Македонски јазик 8. Дополнително читање со децата на кои им е потребна помош и поттик во учењето 9. Подготвување и воведување на младите библиотекарски во библиотечната работа 10. Снимање литературни видео записи 11. Активности - работилници со прирачници за врсничко ненасилство - за ученици, родители и наставници според принципот КИВА	ноември
1. Проект- напиши книжевна критика 2. Соработка со наставниците по Македонски јазик и литература во врска со учество во литературни натпревари 3. Средба со автор- интерактивна литературна работилница 4. Критички и самокритички однос со учениците како предуслов за развивање на културата за читање и творечкиот потенцијал на учениците	декември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

5. Полугодишен извештај за работата на училишната библиотека во првото полугодие 6. Подготвување и воведување на младите библиотекарѝ во библиотечната работа 8. Дополнително читање со децата на кои им е потребна помош и поттик во учењето 9. Снимање литературни видео записи 10.Активности - работилници за прирачници за врсничко ненасилство - за ученици, родители и наставници според принципот КИВА	
1. Работа со компјутери (интернет) за ефикасно пронаоѓање на потребните информации при барање одредена лектира 2. Разговор со учениците од прво одделение за чување и заштита на книгите и формирање навики за внимателно ракување со нив 3. Проект- интервју со главен лик од книга 4. Уредување на училишната библиотека-групен проект 5. Соработка и посета на зимскиот Саем на книга во книжарницата „Матица македонска“ 6.Дополнително читање со децата на кои им е потребна помош и поттик во учењето 7.Подготвување и воведување на младите библиотекарѝ во библиотечната работа 8.Снимање литературни видео записи 9.Средба со автор - интерактивен проект 10.Активности - работилници со прирачници за врсничко ненасилство - за ученици, родители и наставници според принципот КИВА	јануари
1. Подврзување и средување на оштетените книги 2. Подготвување и воведување на младите библиотекарѝ во библиотечната работа 3. Дополнително читање со децата на кои им е потребна помош и поттик во учењето 4. Соработка со друга библиотека и нејзина посета 5. Организирање и учество на литературни конкурси и литературни читања 6. Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција низ запознавање со работата на Канцеларијата на млади 7. Анкетирање на учениците за врсните меѓу книгата и театарот- групен проект 8. Снимање литературни видео записи 9.Активности - работилници со прирачници за врсничко ненасилство - за ученици, родители и наставници според принципот КИВА	февруари
1. Развивање на културата за читање, негување на афинитет за творење 2. Во посета на градската библиотека „Браќа Миладиновци“ 3.Анкетирање на учениците за најпопуларни детски книги и книги за младата популација - „ЛИТЕРАТУРЕН ОСКАР“ на „Песталоци“ 3. Збогатување на книжниот фонд со спонзорства и донации 4. Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција - Подготвување и воведување на младите библиотекарѝ во библиотечната работа 5.Проект во соработка со општинските литературни клубови-Центар 6.Дополнително читање со децата на кои им е потребна помош и поттик во учењето 7.Снимање литературни видео записи 8.Активности - работилници со прирачници за врсничко ненасилство - за ученици, родители и наставници според принципот КИВА	март
1. Книга на месецот за месец Април 2. Издавање на книги и лектури за учениците и наставниците 3. Поделба на детскиот печат и списанија 4. Организирање посета на Саем на Книгата 5. Подготвување и воведување на младите библиотекарѝ во библиотечната работа 5. Поттикнување на учениците за поактивно учество во културната дејност на училиштето и општествената средина 6.Подготвување и воведување на младите библиотекарѝ во библиотечната работа 7.Активности - работилници со прирачници за врсничко ненасилство - за ученици, родители и наставници според принципот КИВА	април
1. Набавка на книги за награден конкурс и за полуматурантите 2. Издавање книги и лектури 3. Поделба на детскиот печат и списанијата 4. Уредување на училишната библиотека и подврзување на оштетените книги 5. Посета на читалната на Општина Центар „Славко Јаневски“ 6.Подготвување и воведување на младите библиотекарѝ во библиотечната работа	мај

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

7.Активности - работилници со прирачници за врсничко ненасилство - за ученици, родители и наставници според принципот КИВА	
1. Континуирано евидентирање на библиотечниот фонд во електронска форма 2. Прибирање на издадените книги и лектури 3. Прибирање и сместување на бесплатните учебници 4. Извештај за работата на училишната библиотека во текот на учебната година, како согледување за постигнување подобри резултати	јуни

6. Годишна програма за работа на Училишниот одбор

Концепцијата на Годишната програма за работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје за периодот на учебната 2024/25 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и приспособена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите. Во поддршка на нашата мисија, Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определевме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

Активност	Период на реализација	Реализатори
- донесува Годишна програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2024/25 година - усвојува Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2024/25 година - именува членови на Училишниот одбор	Август, септември и октомври 2024	Претседател, работна група Уо во полн состав
- објавува јавен оглас за организирање екскурзии и други слободни активности на учениците за учебната 2024/25 година - донесување План за следење на МИО активностите - формирање Комисија за прибирање понуди - го усвојува Извештајот за реализација на екскурзиите и другите слободни активности на учениците - извештај од формирањето стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности со учениците за учебната 2024/25 година	Септември, октомври 2024 година Септември 2024 година Јануари, мај 2025 година Јуни 2025	Уо во полн состав Стручен тим Директор, комисија за прибирање понуди
- дава мислење до директорот на Училиштето за избор на наставници и стручни соработници	Септември, декември 2024 година и во континуитет по укажана потреба во текот на целата учебна година	Работна група
- предлага Финансиски план за 2025 година до основачот	Ноември 2024 година	Директор, сметководител, училиштен одбор
- ги проследува постигањата на учениците по тримесечја	Ноември 2024, април 2025	Директор, стручни соработници, училиштен одбор
- разгледување на спроведениот редовен годишен попис на средствата на Училиштето и нивните извори со состојба 31.12.2024 година - Комисија за попис	Декември 2024 година	Директор, економ, комисија за попис

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- го усвојува Извештајот на Комисијата за извршување попис	Јануари, февруари 2025 година	Училиштен одбор
- усвојува Полугодишен извештај за работата на училиштето од учебната 2024/25 година до основачот	Јануари 2025	Училиштен одбор
- предлага Завршна сметка за календарската 2024 година	Февруари 2025	Училиштен одбор
- одбележување на патрониот празник на Училиштето	Мај 2025 година	Директор, училиштен одбор
- обезбедува квалитет на наставата	Септември – јуни 2024/25 година	Директор, работна група
- усвојува Годишен извештај за работата на Училиштето за учебната 2024/2025 година	Јуни 2025	Училиштен одбор
- предлага Годишна програма за работа на Училиштето за учебната 2025/2026 година до основачот	Јули 2025 година	Училиштен одбор, директор
- одлучува по поднесените месечни извештаи на директорот на Училиштето за тековната работа на Училиштето	Септември 2024-август 2025 година	Училиштен одбор
- одлучува по приговори и жалби на вработените во Училиштето	Септември 2024-август 2025 година	Претседател, работна група
- одлучува по жалби на учениците, родителите, односно старателите на учениците	Септември 2024-август 2025 година	Претседател, работна група
- разгледување на одлуката за издавање училиштен простор под закуп	Јуни 2025 година	Работна група, директор
- обезбедува средства за финансирање на дејноста од други извори (донации, апликации во проекти, граѓански сектор)	Септември 2024-август 2025 година	Претседател, работна група

7. Годишна програма за Совет на родители

Содржина на активностите	Време
- Запознавање со Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2024/25 година	Август/септември
- Запознавање со текот на одвивање на наставата во првото тримесечје	Ноември
- Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/25 година	Февруари
- Запознавање со текот на одвивање на наставата во третото тримесечје	Април
- Извештај за работата на Советот на родители за учебната 2024/25 година - Предлог-мерки од Советот за Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2025/26 година - Годишната програма за изведување ученички екскурзии во учебната 2025/26 година	Јуни

8. Годишна програма за Наставничкиот совет

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- распоредување раководители на паралелки;
- усвојување распоред на часови;
- усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведението и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на учебната 2024/2025 година ќе одржи 10 состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Распределба на часови по предмети и одделенија во учебната 2024/2025 година 2. Распределба на училници 3. Задолженија на наставници 4. Разно (информации)	Август
1. Усвојување на Годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година 2. Разгледување на Програмата за екскурзии, излети и вонучилишни и слободни активности 3. Разно (активности, насоки)	Август
1. Информации за тековни активности и насоки од МОН и БРО 2. Разно	Септември
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификациски период од учебната 2024/2025 година 2. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2024/2025 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари
1. Усвојување на полугодишниот извештај за учебната 2024/2025 година 2. Разно	Јануари
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификациски период во учебната 2024/2025 година 2. Разно:	Април
1. Избор за најдобар наставник од одделенска и предметна настава 2. Избор на најдобар ученик (првенец на генерацијата) 3. Разно	Мај
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2024/2025 година 2. Разно	Јуни
1. Разгледување на Годишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2024/2025 година	Јуни

9. Годишна програма за стручни активи

• Стручен актив на одделенски наставници

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во одделенската настава.

Одговорен наставник: Катерина Даниловска Попоска

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Надминување на пречките при учење	- Воочување на пречките при учење - Надминување на пречките при учење	- Оспособување на учениците и наставниците за детектирање на пречките при учење и надминување на иситие - Стекнување трајни и квалитетни знаења	Актив на V одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	Октомври
Мотивација кај учениците за учење	-Мотивација и видови мотивација -Мотивација во училишно учење -Фактори на мотивација	Поттикнување на внатрешна и надворешна мотивација кај учениците Успех и задоволство во учењето Постигнување високи резултати	Актив на III одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	Ноември
Музичкиот развој и улогата на музичкото образование кај децата во одделенска настава	-да се осознае значењето на музичкото образование -формирање на креативна личност -развој на понатамошниот животен пат на поединецот во различно социјално и културно опкружување	-успешно интегрирање на личноста во општеството -подобри постигнувања во останатите области од образовниот систем -развој на личноста, способност стекнување на самодисциплина, работни навики и преземање одговорност во животот	Актив на II одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	Април
Предизвици во училница со деца од аутистичен спектар	-Воочување на предизвици во училница со деца од аутистичен спектар	-Подобра адаптација и позитивна инклузија на ученици со АСН	Актив на IV одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	Мај
Влијанието на паметните уреди врз развојот на децата од 5 и 6 години	- Како дигиталната околина влијае на когнитивниот, емоционалниот и социјалниот развој на децата	-Наставниците, стручните лица и родителите да ја воочат границата меѓу позитивните и негативните влијанија од технологијата (време, квалитетни содржини, интеракција)	Актив на I одделение	Смарт табла, презентација, работен материјал	Јуни

• **Стручен актив на предметни наставници**

Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и отворените часови во предметната настава за тековната 2024/2025 г.

Одговорен наставник: Зорица Поп Илиев

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Изработка на програма за стручен актив	Изработена програма за стручен актив	Изработена програма	Стручни соработници, Наставници	Годишни наставни програми	Јуни 2024 г.
1. Запознавање со темите за Стручен актив на предметна настава предвидени со Годишната програма на Училиштето за учебната 2024/2025 г. 2. Тековни прашања (Разно)	- дигитално совладување на планираните наставни содржини; - развој на интернет вештини кај учениците и објективно оценување на истите;	Олеснето учење на далечина; поставените видеа претставуваат една база на готови материјали од трајна вредност за нашиот образовен систем; со помош на апликации и алатки се прават/создаваат дигитални лекции; обуки на наставници за користење на ваквите алатки во нивните отворени часови;	Одговорен наставник: Зорица Поп Илиев Учесници: Александар Гаревски Златко Арсовски Габриела Најдова Искра Мијалковска Зорица Поп Илиев Јасмина Дичевик	Компјутери со Windows 8 или повисока конфигурација, камера, звучници и интернет	Септември 2024 г.
1. „Развивање социо-емоционални вештини кај учениците“.	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки и постигнување на очекуваниот ефект - ученикот дома самостојно да ја совлада содржината, а на часот да ја примени преку дискусија, демонстрација, работа во групи	Реализатор: Искра Мијалковска Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Октомври 2024 г.
1. „Наука, заблуди и ограничени умови“	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Креирање дигитални видео лекции со помош на дигитални алатки и постигнување на очекуваниот ефект - ученикот дома самостојно да	Реализатор: Јасмина Дичевик Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Ноември 2024 г.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

		ја совлада содржината, а на часот да ја примени преку дискусија, демонстрација, работа во групи			
1. Дисеминација на тема „Справување со предизвикувачко однесување“ 2. Тековни прашања (Разно)	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците кои заеднички и компактно треба да учествуваат во раното откривање на секаков тип врничко насилство	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Примена на методи, пристап и услови кои треба да им се обезбедат на овие ученици	Реализатор: Габриела Најдова Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутери Интернет	Ноември 2024 г.
„Моето посебно другарче има потреба од внимание“ – инклузија на децата со посебни потреби	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците.	Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници; - Примена на методи, пристап и услови кои треба да им се обезбедат на овие ученици	Реализатор : -Габриела Најдова Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутер Интернет	Декември 2024 г.
„Во здраво тело-здрав дух“ – вежби за правилно држење на телото при одржување настава	- Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците.	- Наставниците, родителите, учениците	Релизатор: -Златко Арсовски Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутер Интернет	Февруари 2025 г.
„Компјутерска писменост- како вештачката интелигенција влијае врз изучувањето на јазикот“	Соработка на Училиштето, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците	- Доусовршување на наставниот кадар и стручните соработници;	Реализатор: -Зорица Поп Илиев Учесници: Предметни и одделенски наставници и стручните соработници	Компјутер Интернет	Март 2025 г.

10. Годишна програма за одделенските совети

Одделенските совети во текот на учебната 2024/2025 година ќе одржат по четири состаноци со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
1. Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификациски период одо учебната 2024/2025 година 2. Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби 3. Разно (тековни прашања)	Ноември
1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2024/2025 година 2. Водење педагошка евиденција и документација 3. Тековни прашања	Јануари

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во III класификациски период во учебната 2024/2025 година 2. Разно:	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во учебната 2024/2025 година 2. Разно	Јуни

11. Годишна програма за Училишниот инклузивен тим

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Програма за работа на тимот за инклузија Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот за инклузија за учебната година	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	- Опфат на учениците - Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности - Инструменти и модели на документи	Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Октомври
Планирање на воспитно-образовната работа	- Развојни и годишни планирања на Училиштето - Поддршка на планирањето на наставата - Инструменти и модели на документи	Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Ноември
Поддршка на наставата, учењето и учениците	- Поддршка на наставата и учењето - Севкупна грижа за учениците - Следење на напредокот - Инструменти и модели на документи	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Во текот на годината
Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница	- Соработка со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и со невладиниот	Поефикасна работа со учениците Постигнати повисоки резултати на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно	Во текот на годината

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

	сектор				образование	
Прибирање информации, анализа и евалуација на инклузивноста	- Прибирање информации - Анализа и евалуација на инклузивноста	Остварување на планираните цели Соодветно поставени цели Согласно потребите и можностите на учениците	Стручни соработници Тим за инклузија Здруженија и институции, центри	Институционална соработка и комуникација	Докази од следење на напредокот на учениците	февруари април јуни

12. Годишна програма за оркестар

Главната цел на училишниот мандолински оркестар во училиштето е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на инструменталното дело во училиштето и надвор од него.

Од организациски аспект часовите по оркестар се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинско ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат ученици од V, VI, VII, VIII до IX одделение, според интересот и изведувачките способности на учениците. Времето на реализација на часовите е во текот на редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Сработените активности ќе се презентираат во училиштето и на натпревари за оркестар (општински, градски и државни) организирани од Здружението на музичари на Република Македонија кои се реализираат секоја учебна година, како и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Соработка со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде што ќе може да се презентира професионален начин на оркестарска интерпретација.

Реализацијата на наставата по оркестар се реализира во наменски кабинет по Музичко образование делумно опремен со соодветни помагала, инструменти и литература.

За вршење на одделени задачи, членовите на оркестарот по потреба задолжуваат свои претставници за соработка со младите од локалната средина и сл.

Планирана програмска активност	Очекувани резултати	Ресурси	Реализатор	Одговорно лице за следење на активноста	Време на реализација
Ажурирање на постојните членови и аудиција за прием на нови членови во училишниот оркестар	Откривање талентирани ученици	Партитури, музички инструмент, жици, трзалици, пултеви.	Татјана Таневска	Одговорен наставник	септември, во текот на целата учебна година
Подготвување програма по повод разни свечености, прослави и др.;	Развивање позитивно чувство за убава музика и естетика	Стручна литература, Годишна програма	Татјана Таневска	Одговорен наставник	По потреба
Подготовки за одбележување на Патронот на училиштето - Интегриран ден	Запознавање со Патронот на нашето училиште	Просторни услови, инструменти, партитури, хартија, хамери, разглас, костими	Татјана Таневска Стручни активи, секции, комисија за приредби	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	октомври
Одбележување на 13 Ноември - Ден на ослободувањето на Скопје и прием на првачињата во ПЦК (подмладокот на Црвениот крст) на РСМ	Да добиеме слика за мислењето на учениците за значењето на поимот	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија,	Училиштен оркестар историската секција, литературната	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето и	ноември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

	слобода; интеракција со ученици и улогата и значењето на Црвениот крст	хамери, материјали за сликање, разглас, костими	секција, учениците, наставници, стручен персонал од Црвен крст	комисија за општествено хуманитарна работа	
Детска недела	Да добиеме слика за мислењето на учениците за средината за значењето на детската недела	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас	Училиштен оркестар	Ученици, стручна служба, наставници, родители	континуирано
Свечен прием на првачиња во Детската организација на Република Северна Македонија	Да добиеме слика за мислењето на учениците за тоа да си член во Детската организација на Република Северна Македонија	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, разглас, костими	Училиштен оркестар одговорната комисија	Наставници, стручна служба, родители, ученици, гости, Комисија за јавна и културна дејност	ноември
Новогодишен концерт	Развивање предновогодишни позитивни чувства	Соодветна литература, просторни услови	Училиштен оркестар, секции, одговорна комисија	Комисија за приредби и прослави	декември
Одбележување на Денот на екологијата	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на природата во училиштето и развивање на колективен однос помеѓу учениците	Соодветна литература, инструменти, просторни услови “	Училиштен оркестар Ученичка заедница тим за насилство	Комисија за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Во текот на целата година
Организирање средби со композитори на хорски и оркестарски композиции, како и посета на хорски и оркестарски ансамбли во градот Скопје	Запознавање со познати македонски композитори и хорски и оркестарски ансамбли	Стручна литература	Членовите на оркестарот, Татјана Таневска	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	февруари
Настап на училишниот оркестар и хоровите и оркестрите од училиштата од општината	Да развива културни навики за посета на други училишта	Годишна програма, просторни услови, партитури,	Ученици и наставници од разни училишта, оркестар	Комисија за соработка со локална средина и локална заедница	април
Учество на општински, градски и државни натпревари	Дружење како и развивање на позитивни односи меѓу учениците како и стварање на натпреварувачки дух.	Годишна програма, просторни услови, инструменти, партитури, превоз	Училиштен оркестар	Комисија за ученички натпревари	април, мај

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Организирање на „Музичка вечер“ - Концерт	Успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и подготвиле во текот на учебната година	Соодветна литература, инструменти, разглас, просторни услови	Секции, оркестар	Комисија за приредби и прослави	мај
Одбележување на Патрониот празник на училиштето (учество на оркестар со соодветна програма)	Негување на меѓучовечките односи кај учениците и кадарот; истакнување на музичките квалитети кај учениците; афирмирање на училиштето	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас, костими	Оркестар, историската секција, литературната секција, ликовната секција, активот од одделенска настава, наставниците, учениците и директорот	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	мај
Посета на концерти и фестивали	Развива културни навики за посета на концерти и фестивали	Карти, превоз	Оркестар Наставници и ученици	Комисија за за јавна и културна дејност на училиштето	континуирано
Учество во медиумите	Лична афирмација и афирмација на училиштето	Карти, превоз	Оркестар Наставници и ученици	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Во текот на учебната година
Анализа на работата на училишниот оркестар	Согледување на позитивните и негативните резултати од членување во училишниот хор и оркестар	Годишен извештај	Татјана Таневска	Одговорен наставник	јуни

13. Годишна програма за Заедница на паралелка

Содржина	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1. Конституирање на заедницата на паралелката 2. Разгледување предлог-годишна програма за работа 3. Утврдување активности за работа 4. Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето; Поддршка на демократското формирање и функционирање
1. Разгледување на состојбите во паралелката 2. Работилница за изработка на правила на однесување во паралелката согласно анти-булинг програмата во училиштето	Октомври	Одделенски раководител, ученици	Создавање чувство за организација, преземање одговорност и ученички активизам Ширење на вредности на ненасилство
1. Следење/евалуација на меѓусебната комуникација во паралелката и почитување на правилата на однесување	Ноември	Одделенски, раководител ученици	Создавање чувство за организација, преземање одговорност и ученички активизам Спечување врсничко насилство
1. Реализација на работилница на тема <i>Грижа за ментално здравје</i> во соработка	Декември	Одделенски	Организираност на членовите, развивање

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

со Ученички парламент 2. Следење на успехот на учениците		раководител, ученици	заедништво и грижа за менталното здравје на учениците
1. Дискусија и рефлексција за успехот, редовноста и климата во првото полугодие и усвојување идеи за второто полугодие	Јануари	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето
1. Реализација на работилници на тема емоционална писменост 2. Следење на успехот на учениците	Февруари	Одделенски раководител, ученици	Стекнување вештини за препознавање, осознавање и контрола на емоции
1. Реализација на работилници „Како да учам“ – техники за ефективно учење и помнење 2. Следење на успехот на учениците	Март	Одделенски раководител, ученици	Учење и примена на техники за полесно учење и помнење со цел зголемување на училишните постигнувања
1. Реализација на работилници од еколошка едукација 2. Следење на успехот на учениците	Април	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето Подигнување на еколошката свест
1. Реализација на работилници од животни вештини на тема според потребите на паралелката 2. Следење на успехот на учениците	Мај	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво во паралелката

ЗАБЕЛЕШКА: Поради специфичноста на овој вид настава, оставена е можност за флексибилна програма (додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови.

14. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител

Активности (содржина)	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1. Конституирање на Ученичкиот парламент 2. Разгледување на Правилникот за работа на Ученичкиот парламент 3. Разгледување предлог-годишна програма за работа 4. Утврдување активности за работата 5. Усвојување Годишна програма за работа	Септември	Стручни соработници и ученици	Организираност на членовите, развивање заедништво и учество во работата на Училиштето, Поддршка на демократското формирање и функционирање
Формирање на антибулинг патрола и дефинирање на активности	Октомври	Стручни соработници и ученици	Превземање одговорност и ученички активизам Превенција на насилно однесување во училиштето
1. Информација за успехот, редовноста и поведението на учениците во I класификациски период од учебната 2024/2025 година 2. Работилница за животни вредности	Ноември	Стручни соработници и ученици	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Осознавање на личните и општествени животни вредности и приоритети
Работилница на тема „Ментално здравје“	Декември	Стручни соработници и ученици	Подигнување на свеста за менталното здравје кај децата и адолесцентите
1. Информација за успехот, редовноста и поведението на	Февруари	Стручни	Ученички активизам, развивање заедништво и учество во

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

учениците во првото полугодие од учебната 2024/2025 година Дискусија и рефлексција за активностите во првото полугодие		соработници и ученици	работата на Училиштето,
Работилница на тема „Како до подобар успех во учењето“	Март	Стручни соработници и ученици	Учење и примена на техники за полесно учење и помнење со цел зголемување на училишните постигнувања
Работилница на тема: „Емоционална писменост“	Април	Стручни соработници и ученици	Осознавање на важноста на емоционалните аспекти на личноста, себепознавање и унапредување на менталното здравје
1. Информација за учество на учениците на натпревари и освоени награди и признанија 2. Анализа и рефлексција на работата на Ученичкиот парламент и идеи за наредна учебна година	Мај	Стручни соработници и ученици	Вклученост, следење и учество во работата на училиштето Вештини за анализирање, рефлексција и планирање

15. Распоред на часови

Распоредот на часови во учебната 2024/2025 година ќе биде изработен согласно Наставниот план за учебната 2024/2025 г. и Концепцијата за основно образование.

16. Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА ЕКОЛОШКА ИНТЕГРАЦИЈА

Екостандард		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1.	Внатрешна средина	Варосување во училиштето	Освежување и дезинфекција на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор
2.	Внатрешна средина	Чистење ходници, училници, библиотека, фискултурна сала со еколошки или нетоксични средства	Користење средства кои не се штетни и токсични и поддржување на користење еколошки средства безбедни по средината на училиштето и здравјето на учениците	IX, X месец	Славица Алексова Јасмина Дичевиќ
3.	Внатрешна средина	Опременување училници Опременување библиотека	Создавање подобра клима за работа во училниците	VII, VIII месец	Директор
4.	Внатрешна средина	Истакнување упатства за одржување здрава средина во училиштето	Здрава и функционална внатрешна средина во училиштето	IX, X месец	Ана Георгиева Верица Неделкоска
5.	Енергија	Истакнување упатства за користење обновливи извори на енергија/користење обновливи извори	Важноста на овие видови енергија, нивната недоволна експлоатираност и можноста за нивна поголема искористеност во секојдневниот живот	IX,X месец	Ирина Иванова, Цветанка Илиоска Директор
6.	Вода	Замена и санирање на дел од одводот во тоалетите	Санација за подобрување на внатрешната средина во училиштето	VII, VIII месец	Директор
7.	Вода	Менување филтри за прочистување	Санација за подобрување на внатрешната средина во	VII, VIII месец	Директор

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

		на питката вода	училиштето		
8.	Двор	Збогатување на дворот со ниска вегетација Еколошки акции - пролетна, есенска Одржување на пластеник	Зеленилото е секогаш најдобриот пријател на човекот Садење садници и одгледување зеленчук	Во текот на целата учебна година пролет, есен	Директор, Технички персонал, Еко патрола
9.	Двор	Одржување на зеленилото (редовно кастрење и косење на тревата) Истакнување упатства за одржување на дворот	Подигнување на еколошката свест кај учениците	Во текот на целата учебна година	Технички персонал, еко-патрола еколошка секција
10.	Двор	Адаптација на дел од училишниот двор во училница од отворен тип Обележување простор за физички активности (обележување полигони)	Создавање подобра клима за развој на еколошката свест кај учениците	IX, X месец	Еко одбор
11.	Двор	Означени места со изработени и поставени знаци видливи за сите во дворот (место за игра, за одмор, место каде што да не се гази...)	Подигнување на еколошката свест кај учениците	IX, X месец	Еко одбор
12.	Рециклирање	Подигнување на свеста за текстилниот отпад и изнаоѓање на креативни решенија за реупотреба на истиот преку работилници со деца	Подигнување на еколошката свест кај учениците и поттикнување на креативни начини на размислување при справување со отпадот	Во текот на целата учебна година	Наташа Ѓорѓиоска Јасна Каровска Абрамац

17. Програми за воннаставни активности

Реден број	Содржина	Цели	Време на реализација	Учесници
Работилници				
1.	Ликовна работилница	Развивање љубов кон творењето, поттикнување на креативноста	Октомври	Наставници и ученици од I-V одд.
2.	Новогодишна работилница	Поттикнување креативност и развивање позитивна атмосфера	Декември	Наставници и ученици од I – V одд.
3.	Работилница за Безбедност на интернет - со ученици од VI – IX одделение	Поттикнување креативност	Февруари	Ученици од VI– IX одделение
4.	Работилница по повод Денот на жената – изработка на честитки	Поттикнување креативност	Март	Наставници и ученици од I – V одд.
5.	Работилница по повод маскенбал - изработка на маски	Поттикнување на креативноста и развивање позитивна атмосфера	Март	Наставници и ученици од I – V одд.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

6.	Дизајнирање накит и реупотреба на материјали	Развивање вештини за дизајнирање предмети	Април	Наставници и ученици од I одд.
7.	Априлијада	Забавно - рекреативен карактер	Април	Наставници и ученици од I – IX одд.
8.	Велигденска работилница	Поттикнување на креативноста и развивање позитивна атмосфера	Април	Наставници и ученици од I – IX одд.
9.	Ролеријада	Развивање здрави навики	Април-мај	Наставници и ученици од IV до IX одеделение
10.	Работилница на тема „Блог и влог“ и изложување на креираните проекти во училишниот хол	Стекнување знаења за изработка на блог	Мај	Ученици од VII одделение
11.	Сообраќајно-воспитна работилница	Стекнување знаења за безбедноста во сообраќајот	Мај	Наставници од прво одделение и вработени во МВР
12.	Едукативни часови од родители и јавни личности	Продлабочување на знаењата	Во текот на учебната година	Наставници, родители и јавни личности

17.1 Отворен ден за граѓанско образование

Цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, во учебната 2024/25 година, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе за промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

План за отворен ден за граѓанско образование, учебна 2024/2025 година										
Задача	Активност	Временска рамка по месеци				Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење		Буџет
		9	10	11-01	02-05			Очекувани резултати	Одговорни лица	
Зајакнување на демократската клима во училиштето	Реализација на отворен ден за граѓанско образование	Состанок со претставниците на ученичкиот парламент и креирање на анкетен лист за лоцирање на проблеми	Состаноци за сумирање на резултатите од анкетите и одлучување на кој начин ќе се пристапи кон проблемот	Подготовки за отворен ден	Отворен ден	Училишно раководство	Дискусија за придобивките од граѓанско образование	Развивање критичко мислење и решавање проблеми	Училишно раководство	Печатење листи за учество, анкети, фотографии, извештаи Буџет за активности – во зависност од идентификуваната активност
						Наставник по Граѓанско образование	Дискусија за идентификување на предизвиците со кои се соочуваме во училиштето и заедницата	Поттикнување за преземање одговорност и самоиницијатива	Стручен тим Наставник по Граѓанско образование	
						Наставник по Граѓанско образование	Дискусија „Што можам да променам и како?“	Развивање на граѓанските вредности и вештини	Наставник по Граѓанско образование	
							Активности за започнување акција за промени	Градење свест за промени и барање одговорност од страна на институциите	(Инструменти за следење и проценка – листи на учество, анкети, фотографии, извештаи)	

17.2 Програма за антикорупција

Реден број	Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
1.	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Февруари
2.	Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од неа; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Февруари
3.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	Предавање; Power point презентација; дискусија; крстозбор	Март
4.	Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Март
5.	Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи таа; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Изработка на постери; говорна активност; дискусија.	Април
6.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Април

18. Програма за додатна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето Користење прашалници	септември	Директор Стручни соработници Наставници	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
2.	Следење на реализацијата на додатната настава	во текот на	Директор	Подобрен квалитет при реализација на додатната настава

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

	Евидентирање на реализацијата	учебната година	Стручни соработници	Обезбедена поддршка во редовната настава на надарените и талентирани ученици
3.	Евалуација Анкетирање на учениците вклучени во додатната настава и нивните родители	јуни	Директор Стручни соработници	Поголемо учество на учениците во организирани натпревари од различни области и подрачја Зголемени постигнувања и резултати во определени области

19. Програма за дополнителна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојувањето на знаењата	септември мај	Одделенски и предметни наставници	Детекција на ученици кои во текот на наставата не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од теми / области во рамки на одредениот предмет
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните ученици	септември мај	Одделенски и предметни наставници Родители	Родителот е запознает со слабиот напредок, потешкотиите и слабите резултати во следењето на наставата од одреден предмет. Родителот е информиран за потребата од реализација на дополнителна настава со ученикот, цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во дополнителна настава.
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	септември мај	Одделенски и предметни наставници	Изготвена програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	септември јуни	Одделенски и предметни наставници Ученици	Подобрен успех и постигнувања на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредена самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.
5.	Следење на напредокот на ученикот	септември-мај	Одделенски и предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализацијата на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	октомври-април	Одделенски Предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка кои ќе овозможат поголем напредок и подобар успех на ученикот.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	континуирано во текот на годината	Одделенски и предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степенот на реализација на програмата за дополнителна настава
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	јуни	Стручни активи	Утврден ефект од реализацијата на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

20. Програми за вонучилишни активности

Преку ученичките екскурзии и другите слободни активности учениците ќе се запознаваат со предметите и појавите во нивната природна средина. Нивната улога и педагошка функција е незаменлива во остварувањето одделни цели и задачи на Училиштето, а пред сè во остварувањето на две битни функции: воспитно-образовната и рекреативната.

Ученичките екскурзии и другите слободни активности ќе се изведуваат во рамките на наставните денови кои Училиштето треба да ги исполни во текот на учебната година.

Одделенските наставници и стручниот тим за подготовка на Програмата за организирање екскурзии, настава во природа и други слободни активности на учениците.

Со Годишната програма за работа на Училиштето се планираат следните екскурзии и другите слободни активности:

- Еднодневен наставно-научен и рекреативен излет за учениците од I до IX одделение

- совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина,
- да се развие позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- да се запознаат со културно-историските знаменитости;
- да се јакне меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик - наставник.

Задачи:

- изучување и истражување објекти и појави во природата, како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краишта;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Локација за посета и правци на патување

Есенски излет

Локација за посета: Градски парк, Скопје

Правци на патување: Скопје

Време на реализација: Излетот ќе се одржи во времетраење од еден ден – месец септември-октомври 2024 г.

Пролетен излет

Локација за посета: Локација за посета за учениците од I-IX одд: с. Кучково, Скопје

Правци на патување: Скопје-Кучково-Скопје

Време на реализација: Излетот ќе се одржи во времетраење од еден ден - месец мај 2025 г.

Раководител на излетот:

Влатко Трошански – наставник по историја

Наставници:

Одделенските раководители на учениците од I – IX одд.

- Еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение

Воспитно-образовни цели:

- совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина,
- да се развие позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- да се запознаат со културно-историските знаменитости;
- да се јакне меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик - наставник.

Задачи:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Ученици:

ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“- Скопје, III-1, III-2, III-3 и III-4 во учебната 2024/2025 година

Наставници:

- III - 1: Маргарет Пејоска, Ивана Јанковска
- III - 2: Ружица Јанковска, Николија Костовски
- III - 3: Ирена Пиштолова Неделковска, Татјана Шекеринова
- III - 4: Теодора Ефремова, Марија Гавриловски

Локации за посета и правци на патување:

Локации за посета: Кратово

Правци на патување: Скопје – Кратово – Скопје

Време на реализација: Екскурзијата ќе се одржи во времетраење од еден ден во месец мај 2025 година.

Раководител на екскурзијата:

Маргарет Пејоска — одделенски наставник

- Наставно-научни екскурзии:

Во текот на учебната година ќе бидат реализирани и набљудувања според потребите, а во согласност со Наставниот план и програма за учениците од I до IX одделение (ќе бидат доставени како прилог на годишните програми на наставниците).

Повеќедневни екскурзии:

- Дводневна наставно-научна екскурзија низ Западна Македонија за учениците од VI одделение

Општи цели:

Воспитно-образовни цели:

- Изучување и истражување објекти и појави во природата, како и односи во општествениот живот во Западна Македонија;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краишта во Западна Македонија;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуства за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;
- Развивање способност на грижа за самиот себе и во група, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

ЛОКАЦИЈА

Охрид - Западна Македонија

Локации за посета и правци на патување

Скопје – Тетово – Маврово – Струга – Охрид – Битола – Велес – Скопје

Раководител на екскурзијата:

Драгослав Марина – наставник по физичко и здравствено образование

Раководители на паралелка:

VI - 1: Биљана Чешларова – наставник по англиски јазик

VI - 2: Искра Мијалковска Ефтимова – наставник по англиски јазик

VI - 3: Татјана Таневска – наставник по музичко образование

Ученици: ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“, ученици од VI-1,2,3 одд. во учебната 2024/2025 година

Број на денови: два дена, со едно ноќевање.

Време на реализација: Екскурзијата ќе се одржи во времетраење од два дена во месец мај 2025 година.

- Тридневна наставно-научна екскурзија низ Источна Македонија за учениците од IX одделение

Општи цели:

Изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и во општествениот живот на Источна Македонија.

Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.

Сознанија за пределите и објектите за рекреација и одмор, белезите на стопанството, индустриските и земјоделските капацитети, природни богатства и реткости, појави во природата во Источна Македонија.

Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени краеве во Источна Македонија.

Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот.

Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.

Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.

Социјализација, колективна заштита и стекнување искуства за осамостојување и грижа за себе.

Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано, ефективно користење на слободното време.

Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на дружељубивиот однос со наставниците.

Маршрута: Западна Македонија

Број на денови: три дена, со две ноќевања

Локации за посета и правци на патување

Скопје - Куманово – Кратово – Пробиштип – Банско – Струмица – Берово – Винаца – Кочани – Велес – Скопје

Време на реализација: април 2025 г.

Раководител на екскурзијата:

Билјана Стојаноска - наставник по англиски јазик

Раководители на паралелка:

IX-1: Билјана Стојаноска - наставник по англиски јазик

IX-2: Влатко Трошански – наставник по историја

IX-3: Зорица Поп-Илиев – наставник по македонски јазик

IX-4: Верица Неделкоска – наставник по македонски јазик

Настава во природа за учениците од V одделение

Цели:

- да се оспособува за примена на познатите техники за учење во различни ситуации (набљудување, собирање податоци, експериментирање, споредување, истражување, анализирање), да ги согледува и сфаќа нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;
- да се оспособува за индивидуална, тандемска и групна работа со соучениците и да развива позитивни навики како што се самостојност, толеранција и истрајност;
- да се запознае со природно-географските, биолошко-еколошките, етнолошките, антрополошките и културните обележја на Охридско-струшкиот регион;
- да се запознава со основните историски факти од развојот на македонскиот литературен јазик и со основните елементи и карактеристики на народното творештво и народното музичко творештво;
- да развива способности за набљудување, вербално објаснување и естетско проценување наливни дела;
- да ги искажува самостојно и слободно своите сознанија, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик;
- да ги запознава основните карактеристики на релјефот, климата и другите обележја на Република Северна Македонија и нивното влијание на стопанството, културата и другите области на општествениот живот;
- да го создава и споредува сегашниот општествен живот на луѓето во Република Северна Македонија со животот и работата на луѓето во минатото;
- да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во Република Северна Македонија;
- да се оспособува за активно учество во истражувања на минатото со помош на користење различни извори (интернет, музејски предмети, стари слики, книжевни творби и сл.);
- да ги создава и почитува културните и верските различности на луѓето во пошироката околина;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- да се запознава и да ги разбира економските основи на животот на луѓето;
- да решава голем математички проблем разложувајќи го на помали проблеми или да го претставува користејќи дијаграми;
- да испитува одредени тврдења преку наоѓање примери со кои го потврдува или негира тврдењето;
- да се оспособува усно и писмено да го образложува начинот на решавање и размислување: поставува хипотези (претпоставки) и ги проверува;
- да стекнува навики за организирано, ефективно користење на слободното време;
- да ги знае и практикува правилата за игрите и рамноправно да учествува и соработува во тим-екипа;
- да ги учи и правилно да ги применува поимите во физичкото и здравственото образование;
- да ги увидува условите за својата активност во групите со врсниците, во објектот во кој престојуваат;
- да стекнува здравствено-хигиенски навики и унапредување на здравјето;
- да умее одмерено да постапува за позитивно превентивно спречување и разрешување на евентуални конфликтни ситуации.

Локации за посета и правци на патување: Скопје - Охрид – Скопје

Маршрута: Скопје – Шарена џамија, Тетово - Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“ - Вевчани - Вевчански Извори – Охрид

Враќање: Охрид, Кичево, Гостивар, Тетово, Скопје

Времетраење: 5 дена

Време на реализација: мај 2025 г.

Раководител на екскурзијата:

Наташа Ѓорѓиоска – одделенски наставник

Наставници:

V - 1: Наташа Ѓорѓиоска

V - 2: Евдокија Петрушевска

V - 3: Катица Дамчевска

V – 4: Билјана Лукановска

Ученици:

Учениците од петто одделение во учебната 2024/2025 година

20. Програма за реализација на ученички натпревари

Програма за реализација на ученички натпревари					
Цел	Содржини и активности	Област	Одговорни наставници	Време	Ресурси
- Развивање љубов кон читањето и пишаниот збор преку соодветен избор на книги, како и правила на нејзино создавање, печатење, чување и изнајмување низ годините. - Љубов кон мајчиниот јазик темелен на правописот и граматичките правила. - Поттикнување и мотивирање за творење.	Училиштен натпревар по Македонски јазик -регионален -државен	Македонски јазик	Ана Георгиева Зорица Патарова Верица Неделкоска Одделенски наставници од второ до петто одделение	Март	Електронски материјали Дополнителна литература
	Литературни конкурси			Октомври-мај	
	Литературни читања			Ноември-мај	
	Библиотекарство -регионален -државен			Ноември	
- Примена на англискиот јазик во секојдневниот живот, пишување и творење - Интензивирање интеракција темелена на граматичките правила на англискиот јазик, применети во многу области на литературата и науката - Поттикнување на натпреварувачкиот дух - Личен напредок и афирмација на училиштето	Училиштен натпревар по Англиски јазик -општински -регионален -државен	Англиски јазик	Биљана Стојаноска Јасна Каровска Абрамац	Ноември-декември	Електронски материјали Дополнителна литература
	Натпревар RediStepPSAT 8/9 од Алгоритам за 8 и 9 одд. ЕЛТАМ - Официјален World Scholars Cup - натпревар за дебата и општи знаења			Февруари	
- Продлабочување на знаењата на јазикот - Поттикнување на љубовта кон јазикот и запознавање на културата и земјите во коишто се говори германскиот јазик	Училиштен натпревар по Германски јазик -регионален -државен	Германски јазик	Благородна Наумоска	Март	Учебници Работни листови Електронски материјали Дополнителна литература
	Тестирања од ГЕТЕ институт			Септември-октомври	
- Осознавање на математичките законитости во природата. Поттикнување на љубовта кон математиката преку докази, тврдења и нивна директна примена во задачи. - Градење стратегии. - Поттикнување вештини за споредување и диференцирање; - Да се запознае со различни логички	Училиштен натпревар по Математика -општински -регионален -државен -ЈММО -ЈБМО	Математика	Биљана Чешларова Даниела Нацев Цветанка Илиоска Одделенски наставници од IV и V одд.	Февруари	Нумерус Математископ Талент Електронски материјали Дополнителна литература
	Натпревар организиран од „Алгоритам“			Март	

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање; - Да се оспособи за самостојно решавање логички натпреварувачки задачи; - Примена во секојдневниот живот.	Натпревар организиран од „Јахја Кемал“			Декември	
	Пи-натпревар/СММ			Март	
	Меѓународен натпревар Кенгур			Март	
	Квиз на парите			Април	
	Применета математика			Април	
- Иницирање на иновативноста. - Поттикнување интерес кон науката, зависностите и законитостите. - Преточување на теориите во пракса по експериментален пат. - Решавање физички задачи.	Училиштен натпревар по Физика -општински -регионален -државен	Физика	Цветанка Илиоска	Декември	Електронски материјали Дополнителна литература Збирки
	Ноември - Месец на науката			Ноември	
	Натпревар организиран од „Јахја Кемал“			Декември	
- Продлабочување на знаењата од биологијата и природните науки - Осознавање на природата и законитостите во неа - Поттикнување на хуманоста	Училиштен натпревар по Биологија -општински -регионален -државен	Биологија и Природни науки	Јасмина Дичевиќ Александар Гарески одделенски наставници од IV и V одд.	Март	Електронски материјали Дополнителна литература Модели
	Училиштен натпревар по Природни науки -општински -регионален -државен			Март	
	Црвен крст			Ноември	
- Поттикнување на тимскиот, спортскиот и натпреваувачкиот дух кај учениците - Чувство на припадност - Јакнење на спортскиот начин на живот - Правилен раст и развој	Натпревар во ракомет -општински	Физичко и здравствено образование	Јасмина Грујоска Неделковска Драгослав Марина Златко Арсовски Никола Данев	Ноември-мај	Спортски реквизити
	Натпревар во одбојка			Ноември-април	
	Натпревар во фудбал -општински			Ноември-мај	
	Крос -општински			Ноември-мај	
	Ролеријада			Април	
	Натпревар во кошарка -општински			Ноември-мај	
- Развивање љубов кон музиката - Будење на талентот кон музичкиот инструмент - Јакнење на тимскиот дух - Чувство на припадност - Афирмација на училиштето	Хорски и оркестарски смотри -регионален -државен	Музичко образование	Татјана Таневска	Април-мај	Музички инструменти Мандолински оркестар
Поттикнување на учениците кон конструкторство, моделарство	Народна техника Сообраќај	Техничко образование	Биљана Наумческа	Април	Материјали за конструкција на модели

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- Поттикнување на иновативноста, креативноста - Продлабочување на законитостите во физиката и електрониката	Ракетно моделарство Бродомоделарство Роботика Електроника Фото				
- Творење на дадена тема со примена на соодветна техника - Развивање на љубовта и талентот кон уметноста	Ликовни конкурси	Ликовно образование	Александар Чавкароски Одделенски наставници	Ноември-мај	Материјали за цртање, боење, моделирање
- Да се запознае со различни логички натпреварувачки задачи и начинот на нивно решавање; - Да се оспособи за самостојно решавање на логички натпреварувачки задачи; - Да се запознае со бројни информатички концепти преку анализа на поврзаноста на пример задачи со соодветните концепти.	Дабар 2024	Информатика	Ирина Иванова	Февруари	Електронски материјали Дополнителна литература
	Програмирање				
- Географијата како наука која поттикнува љубов кон одредени области и нивни карактеристики - Запознавање со знаменитостите на одредена земја и со нејзините богатства и ресурси	Училиштен натпревар Географија -општински -регионален -државен	Географија	Александар Гарески	Февруари	Електронски материјали Дополнителна литература

21. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Акциски план за конкретни активности за учебната 2024/2025 година за проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието

Училиште: ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Скопје

Партнерско училиште ООУ „Лирија“ - Скопје

Одговорни за активноста: Тимот за МИО, Бранка Димевска Коцева, наставник по Граѓанско образование

Реализатори на активноста: Наставници од одделенска и предметна настава, ученици

Реден број	Конкретни активности	Очекуван резултат	Потребни материјали за да се направи	Реализатори	Термин (од/до)
1.	Посета на ученици од Денизли, Р. Турција	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење и учење.	Хартија, компјутери, топки, хамери и сл.	Наставник по граѓанско образование, предметни наставници, училишно раководство	Септември
2.	Работилница – Цртаме заедно – Моето омилено место во Скопје	Меѓусебно запознавање, заедничко дружење	Бои, блокови, моливи, четки	Наставници по Ликовно и по Граѓанско образование	Ноември
3.	Тимска работа Квиз на општи познавања од музика, уметност, историја, географија, спорт...	Јакнење на припадноста во заедницата, разбирање на	Интернет, компјутери, маси, столчиња, тетратки, пенкала	Наставници по граѓанско образование, историја, ликовно и музичко	Декември

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

		придобивките, заедничко дружење и учење		образование, физичко и здравствено образование, географија	
4.	Спортски натпревар	Јакнење на припадноста во заедницата, разбирање на придобивките од тимска работа	Спортска сала или спортски терен, топки	Наставници по физичко образование	Април

22. Проекти што се реализираат во основното училиште

Акциони планови			
Име на проектот	Име и презиме на вклучените наставници или стручни соработници	Временска рамка на реализација	Средства за реализација (од каде се обезбедуваат)
Еразмус + проект Re3PriS <i>Reduce, Reuse, Recycle in Primary School</i>	Јасна Каровска Абрамац Наташа Ѓорѓиоска Катерина Атанасова	2024/2025	Национална агенција за европски образовни програми
Еразмус + проект од акредитираните програми	Симона Мирчевска Бранка Димевска Коцева	2024/2025	Национална агенција за европски образовни програми

23. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

1. Подобрување на планирањето за следење и оценување на постигањата на учениците во сите видови планирања на воспитно-образовниот процес							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Анализа на долгорочни и краткорочни планирања	Стручни соработници Директор	Наставници	Постојни планирања	Чек-листи	Анализа и извештај	август/септември	Подобрување на процесот на планирање
Изготвување Програма за следење и оценување на постигањата на учениците во рамките на Годишната програма	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишна програма на училиштето	Стручна литература	Увиди, извештаи	август	Квалитетна програма за оценување

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

на училиштето							
Подобрување на планирањата за следење и оценување на учениците	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишни и тематски планирања	Инструмент за следење планирања	Увиди, извештаи	септември	Квалитетни планирања
2. Организирање обуки за унапредување на следењето и оценувањето на постигањата на учениците							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Увид во постојните инструменти кои се користат во училиштето за следење и оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Планирања, портфолија	Чек-листи	Анализа и извештај	септември	Добиени сознанија за квалитет
Изготвување план за потребни обуки	Тим за професионален развој	Наставници	Планови за личен професионален развој Анализи	Увиди, чек листи	Анализа и извештај	октомври	Реализирани обуки
Организирање интерни обуки и дисеминации	Тим за професионален развој	Наставници	Материјали за обука, стручна литература	Листи за евалуација	Анализа и извештај	Според Акцискиот план	Подобрени инструменти за следење и оценување
3. Планирање, спроведување и следење на формативното оценување							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Изготвување инструменти за формативно оценување	Наставници, стручни активи	Наставници	Применети инструменти, стручни материјали	Инструменти за оценување	Извештаи	Во текот на учебната година	Подобрен квалитет на формативното оценување
Следење на ефектот од примената на формативното оценување	Директор Стручни соработници	Наставници	Анкети со ученици и родители Анализи на успехот на учениците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Во текот на учебната година	Позитивни ефекти кај учениците и родителите
Презентирање на практични искуства од примената на формативното оценување	Стручни активи	Наставници	Нагледни часови	Изготвени материјали од наставници	Записници од стручни активи	Во текот на учебната година	Размена на искуства и подобар квалитет
4. Планирање, спроведување и следење на сумативното оценување							

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Обезбедување информации за индивидуалниот напредок на учениците	Директор Стручни соработници	Наставници и ученици	Применети инструменти	Педагошка евиденција	Анализа и извештај	Септември-ноември	Добиени сознанија за подобрување на квалитет
Усовршување на критериумите за оценување	Стручни активи	Наставници	Портфолија на наставниците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Континуирано	Квалитетни критериуми
Следење на квалитетот и објективноста на оценувањето	Директор Стручни соработници	Наставници	Применети инструменти Педагошка евиденција	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Континуирано	Усогласено и квалитетно оценување
5. Промоција на постигањата на учениците							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Учество на натпревари и конкурси	Наставници, ученици	Ученици	Стручна литература Додатна настава	Инструменти за следење на постигнувањата	Анализа и извештај	Континуирано	Постигнати високи резултати
Пофалување ученици	Одделенски совети, Наставнички совет	Ученици	Педагошка евиденција/дипломи/награди	Инструменти за следење на постигнувањата	Анализа и извештај	Континуирано	Пофалени ученици
Избор на првенец на генерацијата	Комисија Наставнички совет	Ученици	Педагошка евиденција/дипломи/награди	Изготвени критериуми за бодување	Анализа и извештај	На крајот на учебната година	Наградени ученици

24. План за професионална ориентација на учениците

Содржини - активност	Реализатор	Време на реализација
- Запознавање на учениците од осмо и девето одделение со програмата за професионална ориентација и можноста за професионално информирање и советување - Информации за професионална ориентација на учениците со помош на стандардизирани тестови за способности - општи и специфични - Информации за примена на скали за самопроценка на професионалните интереси и способности	Психолог	Октомври
- Работилница за личен раст и развој на тема: „Како/каде се гледам себеси за десет години“ (Активност која ќе им помогне на учениците да ги осознаат своите лични и професионални животни цели и интереси)	Психолог	Декември
- Примена на анкетен лист за степенот на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од деветто одделение - Обработка на анкетните листови и подготовка на извештаи	психолог	Февруари

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- Пополнување на скали за самопроценка на интересите и способностите на учениците од осмо и деветто одделение - Обработка на податоците и подготовка на извештаи	Психолог Педагог	Март
- Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации за средните училишта - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор.	Психолог Педагог	Март - Април
- Професионална ориентација на учениците со примена на стандардизирани тестови за способности, и тоа за општи и специфични способности, согласно потребите и барањата на учениците - Обработка на податоците - Индивидуални разговори/советувања на учениците	Психолог	Март – април
- Презентирање пропаганден материјал од средните училишта во форма на брошури и презентации - Организирање посети на средни училишта за учениците од деветто одделение	Психолог Педагог	Февруари-мај
- Подготовка на извештај за работата на професионална ориентација на учениците	Психолог Педагог	Јуни

25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛНОТО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Разгледување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во основното училиште	Промовирање на ненасилно однесување	Негување ненасилна комуникација	Психолог Педагог Тим за превенција на насилно однесување	Индивидуално, Групно	Училишна политика за ненасилно однесување Годишна програма Насоки од МОН и Унисеф	Септември
Креирање на анти-булинг патрола за промоција на постер - Реализирање на активности во сите паралелки	Промовирање на постер против врничко насилство „Биди фраер, не насилник“	Негување ненасилно однесување	Психолог Педагог Ученички парламент Ученици	Групно, по паралелки	Стручна литература, постер изработен од ученици	Октомври - ноември
Работилници против врничко насилство според потребите	Едукација, стекнување на доверба во училиштето како партнер за справување со булинг, помош на учениците кои се соочуваат со насилство	Спречување и намалување на насилството во училиштето	Стручен тим Одделенски раководители Тимот за превенција на насилно однесување	Индивидуално, Групно	Стручна литература, работни листови, технички помагала	Во текот на годината

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Работилница за справување со предизвикувачко однесување	Разбирање на предизвикувачко однесување кај учениците и учење вештини за справување	Спречување и намалување на предизвикувачко однесување	Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор, Тим за превенција на ненасилно однесување	Групно, Дискусија	Стручна литература, работни листови, технички помагала	Март
---	---	---	--	----------------------	--	------

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Креирање програма за ментално здравје и конкретни активности	Подигање на свеста за менталното здравје на учениците и вработените	Унапредување на менталното здравје кај учениците и вработените	Психолог Стручен тим Наставници	Индивидуално, Групно	Насоки од БРО, МОН и Унисеф	Август/септември
- Работилница за ментално здравје во образовен контекст за наставници и стручни соработници	Подигање на свеста за менталното здравје	Стекнување вештини и техники за унапредување на менталното здравје	Психолог	Групно	Стручна литература, модул од БРО и Унисеф	Септември
- Работилница за ментално здравје наменета за родители	Подигање на свеста за менталното здравје на децата и адолосеците	Едукација за унапредување на менталното здравје на учениците	Психолог	Групно, на Совет на родители	Стручна литература, модул од БРО и Унисеф	Ноември
- Работилници со ученици на тема: емоционална писменост, здрав животен стил, важност на менталното здравје и сл. (според потребите)	Унапредување на менталното здравје на учениците	Стекнување вештини и техники за унапредување на менталното здравје	Психолог Стручен тим	Индивидуално, Групно	Стручна литература, модул од БРО и Унисеф	Октомври - мај

26. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Содржина	Реализатор	Време	Индикатори
Спроведување усогласена писмена политика за оценување	Тим за оценување, Директор, Стручен соработник	Септември	90% од наставниците ја спроведуваат политиката за оценување
Следење на квалитетот на оценувањето (сумативно и формативно)	Директор, Стручен соработник Тим за оценување	Континуирано	80% од наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување во практиката
Давање стручна помош за квалитетно оценување	Стручен соработник	Континуирано	80% од наставниците добиле стручна поддршка
Професионално усовршување на наставниците за изготвување објективни тест-задачи	Директор, Стручен соработник,	Ноември	60% од наставниците од предметна настава учествувале во дискусии и дисеминација за сумативно оценување

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

	Тим за сумативно оценување		50% од наставниците од одделенска настава присуствувале со дискусии за сумативно оценување во рамките на стручни активности
Планирање и спроведување на формативно оценување			
Планирање на формативно оценување во тематските процесни планирања	Тим наставници за оценување Одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците во тематското процесно планирање ги користат когнитивните подрачја од таксономиите на образовни цели и исходи и ги поврзуваат со активностите на часот
Спроведување валидни методи за формативно оценување, согласно наставните цели	Тим за оценување, Одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците поставуваат прашања на различни нивоа на комплексност, 50% планираат есејски прашања за проверка на наставни цели од повисоко ниво 90% од наставниците ги користат стратегиите на самооценување и оценување од страна на учениците 100% од наставниците користат портфолио 30% од наставниците оценуваат преку изведбени активности 50% од наставниците формативната оценка ја базираат на проектните активности
Изготвување валидни и доверливи инструменти за оценување	Тим за оценување Одделенски и предметни наставници	Континуирано	80% од наставниците користат чек-листи, скали за проценка, аналитички и холистички листи за оценување
Информираност за постигањата	Одделенски и предметни наставници	Континуирано	70% од наставниците даваат навремена повратна информација на учениците Родителите се 100% информирани за успехот
Планирање и спроведување на сумативно оценување			
Обезбедување информации за индивидуален напредок кај учениците преку мерење на резултатите од учењето Користење и изготвување табели на спецификација	Одделенски и предметни наставници, Стручен соработник, Директор	Континуирано	50% од наставниците во наставата користат нормативно или критериумско споредување 50% од наставниците изготвуваат табели за изведување годишна оценка која се базира на сите изучени теми преку темелно проверување

27. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско-процесно планирање	Директор, психолог, педагог
2. Увид во начинот на изведување настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог
3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: следење часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7. Водење професионални досиеја за наставниците/ личен план за професионален развој.	Во текот на учебната година	Психолог, педагог

28. Програма за самоевалуација на училиштето

Членови на училишната Комисија за самоевалуација:

1. Елена Петровска – психолог
2. Ана Сенчук – одделенски наставник
3. Билјана Стојаноска – предметен наставник
4. Јасмина Михаиловска – одделенски наставник
5. Слаѓана Марјановиќ Пановска – Совет на родители

29. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба Евакуација при катастрофи - земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	октомври-ноември	Црвен крст Тим на Црвениот крст на училиштето	Училиштен план за евакуација - правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	Следење на презентацијата Дискусија за темата	февруари-март	Тимот на Црвениот крст на училиштето	Проектор, компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди за учениците од 7 одд.	Наставникот по Вештини за живеење Валентина Николовска
Симулациона вежба - Евакуација при катастрофи, пожари	Примена на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на училиштето од страна на учениците, наставниците и другите вработени	април	Црвен крст	Училиштен план за евакуација - правила на однесување при евакуација, поддршка од соодветни институции	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Преку целата година	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локалната самоуправа	Соодветни работилници, вежбин, дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	Училишниот тим на Црвениот крст, психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

30. Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор. Наставата ќе се организира согласно планот и програмата за учебната 2024/25 година.

31. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности на наставници и ученици	Време на реализација	Потребни ресурси	Одговорни наставници и ученици
Добре дојдовте, првачиња! Уредување на училишниот двор и училишниот хол, за прием на првачиња	Август	балони, хартија во боја, силиконско лепило, хамери, бои	Сите одделенски наставници
Рекреативни игри во училишниот двор	Септември	Боја, разредувач, четки, кофе, хартиени лепливи траки	Марија Гаврилоски, Ивана Јанковска, Катица Ацковска, Симона Леневска, Биљана Наумческа, Даниела Нацев, Биљана Чешларова и сите наставници по физичко образование Ученици од VIII и IX одделение
Уредување на витрините на приземје	Септември	хартија во боја, лепак	Одделенските наставници
Уредување на библиотеката	Октомври	хартија во боја, лепак	Верица Неделкоска, Зорица Поп Илиев, Ана Георгиева, Марина Зафировска, Евдокија Петрушевска и ученици од предметна настава
Училиштен натпревар „Фигури од овошје“ Изложување на масички во свечената сала.	Октомври	овошје	Николија Костовски, Ружица Јанковска, Ирена П. Неделковска, Татјана Шекеринова, наставник по ликовно и ученици од сите одделенија
Уредување и грижа за ботаничката градина – Садиме расад од најразлични билки	Октомври	расад од најразлични билки, алат за работа	Маргарет Пејоска, Елизабета Даскалова, Цвете Илиоска, Благородна Наумоска
Уредување на еден од сидовите од училиштето со дрвени палети и гајби со цвеќиња	Ноември	палети, гајби, боја, четки, валјаци, разредувач, цвеќиња, хумус	Евдокија Петрушевска, Наташа Ѓорѓиоска, Јасмина Михаиловска, наставник по Ликовно образование и сите наставници по Физичко образование
Изработка и поставување куќарки за птици	Ноември	шперт плоча, лепило за дрво, боја	Биљана Наумческа, Билјана Лукановска, наставник по Ликовно образование и ученици од предметна настава
Уредување на училишниот простор по повод новогодишните празници	Декември	хартија, лепило, новогодишни украси, елки	Катерина Данилоска Поповска, Емилија Петровска Марија Гаврилоски, Николија Костовски, Катица Ацковска, Наташа Ѓорѓиоска, Ружица Јанковска, Ивана Јанковска, Биљана Наумческа и сите наставници по физичко образование
Пролетна екоакција за уредување на училишниот двор и акција за отстранување непотребни предмети од училниците	Март	саксии, сезонски цвеќиња, земја, мрсни бои, четки	Цветанка Илиоска, Јасмина Михаиловска, Јасмина Грујоска Неделковска, Емилија Андоновска, Татјана Таневска, Емилија Петровска, Драгослав Марина, Никола Данев, Билјана Лукановска Сите ученици од I до IX одделение
Безбедност во сообраќајот - Подготовка на мини крстосница за симулација на безбедно движење на најмладите учесници во сообраќајот	Април	Мрсни бои, четки, разредувач, хартиени лепливи ленти	Биљана Наумческа, Ана Сенчук, Јасмина Михаиловска, Драгослав Марина, Емилија Петровска, Сузана Милошева Левкова, Златко Арсовски и ученици од четврто, петто и шесто одделение

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Поставување дрвени трупци во задниот дел од училиштето за часови на отворено	Април	Дрвени трупци, лак за заштита на дрво	Наставник по Ликовно образование, Биљана Наумческа, Златко Арсовски, Драгослав Марина, Никола Данев
„Река од шарени камења“ под прозорците на наставничката канцеларија	Мај	Камења, боја, цемент, песок	Сите наставници по физичко образование, Влатко Трошански, наставник по ликовно образование
Монтажна сцена на отворено	Мај	штици, метални шипки, алат	Драгослав Марина, Златко Арсовски, Никола Данев, наставник по ликовно образование
Уредување на училишните паноа	Континуирано, во текот на целата учебна година	Хартија во боја, печатач, лепило, хамер, силиконски пиштол, силиконски патрони	Катица Ацковска, Теодора Ефремова, Жаклина Јагликовска, Ана Митровска, Даниела Нацев, Верица Неделкоска, Марија Гавриловски, Јасна Каровска Абрамац, Билјана Стојановска, Емилија Петровска Сите ученици

32. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Правилник за однесување на НАСТАВНИЦИ

НАСТАВНИЦИТЕ се јавни личности, а тоа значи дека секогаш треба да го имаат на ум следново:

- Да ги почитуваат и применуваат етичките правила и норми за морално однесување;
- Да се однесуваат соодветно на сите јавни места и да ги почитуваат правилата на однесување;
- Наставниците треба да доаѓаат 30 минути пред започнувањето на часовите;
- Не смеат да доцнат на часовите;
- Мораат да бидат способни да одржуваат ред на часовите, за да можат учениците да ги следат предавањата и објаснувањата;
- Не смеат да употребуваат мобилен телефон за време на часовите, а при итни потреби да излезат во ходник за да разговараат;
- Не смеат физички и психички да ги малтретираат учениците;
- Треба предавањата да ги приспособат за учениците и да им објаснуваат за сè што не им е јасно;
- Наставниците мораат редовно да дежураат по ходниците за да се подигне безбедноста на учениците на повисоко ниво;
- Наставниците треба да ги почитуваат учениците, не смеат да ги навредуваат, да даваат негативни ментални квалификации, да ги исмеваат пред одделението, да ги дискриминираат по која било основа, ниту да покажуваат реваншизам. Сите ученици треба да бидат рамноправни, наставниците не смеат да фаворизираат поединечни ученици;
- Секој напредок и успех што го постигнал ученикот треба да се пофали, а наставникот не може да го омаловажи успехот на ученикот ако не ги задоволува критериумите што ги поставил наставникот.

Правилник за однесување на УЧЕНИЦИТЕ

Учениците се должни:

- наставата да ја посетуваат редовно и навремено;
- на училиште да доаѓаат во пристојна облека (без кратки маици и здолништа, длабоко деколте, искинати фармерки и сл.) и фризура која не попречува контакт со очи
- да се однесуваат пристојно и културно (викање, трчање, користење вулгарен речник е непристојно однесување);
- да го почитуваат и одржуваат редот и мирот во училиштето (во ходниците, училниците и во училишниот двор);
- да учат редовно и постојано да се ангажираат во постигнување на подобри резултати;
- активно да учествуваат во слободните ученички активности (секциите) каде ќе ги задоволат личните желби и интереси;
- да го надградуваат своето знаење и да станат подобри личности.

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- задолжително да присуствуваат на настава, за секое отсуство да приложат писмено или усно оправдување од родителот или старателот;
- пристојно и трпеливо да чекаат во училница пред започнувањето на часот;
- секогаш да бидат подготвени за работа (настава);
- редовно да ги носат потребните материјали за работа (училишен прибор, тетратки и учебници, опрема за физичко и здравствено образование, прибор за цртање и материјали за работа по техничко образование;
- да придонесуваат за позитивна работна атмосфера со активно ангажирање на часот;
- користењето на мобилни телефони за време на часовите е дозволено само ако истите се користат како едукативна алатка со претходна дозвола на наставникот.
*Ученикот не смее самоволно да го напушти часот. Недолично и недисциплинирано однесување на часот се казнува со соодветна педагошка мерка според Правилникот на училиштето.
- да се однесуваат пристојно и со почит кон наставниот, административниот и помошниот персонал во училиштето;
- да ги почитуваат правилата на училиштето и да го одржуваат училишниот ред;
- отпадоците да ги фрлаат во корпи за отпадоци – не е дозволено фрлање отпадоци во училниците, по ходниците и дворот на училиштето);
- да ја проветруваат училницата за време на одморите;
- да ја разубавуваат училницата со слики и цвеќе;
- да го чуваат и да не го уништуваат зеленилото во училишниот двор и во ходниците;
- да го чуваат училишниот инвентар и наставно-нагледните средства (ученикот ќе ја надомести секоја направена штета во училиштето и покрај тоа за него ќе се примени педагошка мерка);
- да се трудат училиштето да биде пријатно и безбедно место за сите, со тоа што навремено и објективно ќе информираат и ќе соработуваат со одделенските раководители, раководителите на паралелка, наставниците и раководните лица во училиштето на сите релевантни теми;
- навремено да ги информираат одделенските раководители, раководителите на паралелка и училишните структури за проблемите со кои се соочуваат и да побараат помош кога им е потребна.
- да бидат искрени и добри другари;
- да им помагаат на другите ученици секогаш кога ќе бидат во можност;
- меѓусебните недоразбирања да ги решаваат со разговор и толеранција;
- да не потценуваат ниту еден соученик или да вршат дискриминација по пол, возраст, физички изглед, националност, религија или сл.
- строго се забранува вербално или физичко насилство! Игнорирање, упатување навредливи зборови, омаловажување, исмејување, нанесување психичка болка е исто така насилство!
- редовно и искрено да ги информираат родителите за успехите, но и за неуспехите на училиште. Сите одлуки во врска со училиштето да ги донесуваат заеднички со родителите;
- доколку имаат некаков проблем или доживуваат врсничко насилство веднаш да ги информираат родителите, а потоа и училишните структури (раководител на паралелка, психолог, педагог, директор).
- *Наставниците, родителите и учениците ќе постапуваат согласно овој Правилник, ќе ги почитуваат и применуваат неговите одредби.
- Во случај на евентуални недостатоци на овој Правилник ќе се применуваат одредбите од Законот за основно образование.
- Тука сме да се сакаме, тука сме да учиме, тука сме да креираме!

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КОДЕКСОТ ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО!

Правилник за однесување на РОДИТЕЛИ

- *Родителите* во комуникацијата со наставниците треба
- да бидат одговорни и толерантни;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

- да развиваат партнерски однос со наставниците;
- децата редовно да ги испраќаат во училиште;
- навреме да ги оправдуваат изостаноците (секој понеделник за изостаноците од претходната недела);
- децата редовно да ја носат училишната униформа;
- редовно да доаѓаат на родителски средби;
- редовно да се интересираат за учењето и однесувањето на детето;
- да соработуваат со одделенските раководители;
- да соработуваат со предметните наставници;
- да го почитуваат ликот на наставникот, како и другите вработени во училиштето и тоа да го пренесуваат на своето дете;
- да ги исполнуваат обврските кон училиштето;
- да учествуваат во работата на органите на училиштето каде што се членови;
- да доаѓаат пристојно облечени во училиштето;
- да не влегуваат во училниците за време на часовите;
- да не се задржуваат по ходниците на училиштето;
- да се воздржуваат од постапки со кои ќе се кршат правата на учениците и другите вработени во училиштето;
- родителите се должни да се запознаат со правилата на однесување за учениците и да влијаат врз своето дете да ги прифаќа;
- да се запознаат со правилата на однесување за наставникот;
- во контакт со наставниците не смее да се применува сила и навредлива комуникација;
- да се остварува позитивна соработка со почитување на личноста на наставникот и на ученикот;
- да не се впуштаат во приватноста на наставниците, други ученици и родители;
- не е пожелно родителот да се информира за своето дете надвор од училиштето;
- соработката со училиштето треба биде континуирана, а не периодична (пред крајот на полугодieto и учебната година);
- родителите треба да бидат позитивен пример за детето;
- родителите треба да се вклучат во животот и работата на училиштето;
- родителите треба да ги почитуваат правилата на однесување во училиштето.

33. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

АКЦИСКИ ПЛАН					
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Учество на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО	Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности	Обучувачи	Пред почетокот и во текот на учебната година	Стручна литература БРО, МОН	Стекнување нови и продлабочени знаења од страна на наставниците Запознавање со новите наставни програми за прво и четврто одделение
Грижа за менталното здравје на наставниците и учениците	Важноста на грижата за менталното здравје Стекнување на знаење и техники за унапредување на здравјето на учениците и	Психолог	Септември, октомври	Стручна литература, дигитални алатки	Подигање на свесноста за менталното здравје на децата и возрасните Стекнување на техники/ вештини за унапредување на менталното

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

	вработените во училиштето				здравје
Објективност во оценувањето и при употреба на дигиталните алатки	Употребата на дигиталните алатки и во процесот на вреднувањето на учениците	Тим за обуки	Ноември, април	Стручна литература, дигитални алатки	Објективно оценување и самооценување

АКЦИСКИ ПЛАН за хоризонтално учење					
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Важноста од креирање на Flipped, Blended and Cooperative Learning	Запознавање на наставниот кадар со современите методи на реализација на наставата со нејзина дигитализација	Наставен кадар	септември, април	Дигитален материјал за учење	Реализирање дигитална современа настава каде што ученикот е во центарот на вниманието
Изработки на дигитални прашања, задачи, тестови и квизови	Оспособување за користење дигитални алатки за тестови и квизови	Наставен кадар	ноември, февруари	Тестови, квизови, проектни задачи	Објективност во оценувањето на учениците
Снимање наставни содржини како видеолекции, натсинхронизација на веќе постојни, кои се во функција на наставата	Оспособување на наставниот кадар за видеозаписи во функција на наставата	Наставен кадар	декември, февруари	Дигитален материјал, видеолекции камера, микрофон	Збогатување на наставата со дигитални интерактивни ресурси

АКЦИОНЕН ПЛАН					
Подрачје	Потподрачје	Тема на обука	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем	Знаења за наставниот предмет	Нови научни сознанија и унапредување на наставата по математичката научна област, информатичката научна област, лингвистичката научна област, природната научна област, општествената научна област, физичкото и здравствено образование/спорт и спортски активности, практична примена и примери на добра практика	август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО, Дигитален материјал за учење	Отворени можности за планирање на наставата со современи наставни методи и техники, како и корелација меѓу наставните предмети со практична примена
Почувување и учење	Планирање и подготовка на наставата	Планирањето на наставата (што треба да биде во фокусот на планирањето на часот, како до „погодна/соодветна за учење училница“ – разновидност во пристапи, видеоматеријали, тип презентации и сл.)	август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО, Дигитален материјал за учење	Стекнување знаења и вештини за нови апликации и дигитални можности
	Реализација на наставата	Настава базирана на проблемски пристап, учење преку истражување, игра, работа на	август-јуни	Стручна литература,	Проблемската ситуација како

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

		проект, решавање проблеми, учење преку работа и сл.		Прирачници БРО	почеток на креативно и критичко размислување
	Оценување на учениците	Посебни аспекти за оценување според индивидуален образовен план.	август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО	Креирање соодветни тестови и алатки за оценување на учениците со ИОП
Создавање стимулативна средина за учење	Создавање безбедна и стимулативна средина за учење	Создавање услови за поттикнување внатрешна мотивација за постигнување автономија во учењето.	август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО	Мотивирани ученици со самодоверба и потенцијал за напредок
Социјална и образовна инклузија	Социјална и образовна инклузија	Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици Стратегии, методи и техники на работа во инклузивна училишница со практичен пристап во работата со ученици со посебни образовни потреби	август-јуни	Стручна литература	Детектирање и работа со надарени ученици по одредени области
Комуникација и соработка со семејството и заедницата	Комуникација и соработка со семејството и заедницата	Отворено училиште – модели (форми на здружување, креирање клубови, форми на соработка со локални центри, начини на соработка)	август-јуни	Стручна литература	Успешна соработка, заемно дејствување во насока на правилен развој и напредок на учениците во здрави личности
Професионален развој и професионална соработка	Професионален развој и професионална соработка	Професионална соработка на наставниците (на ниво на стручни активности, заедници за учење, менторство и сл.)	август-јуни	Стручна литература, Прирачници БРО	Соработка меѓу наставниот кадар, размена на идеи и добри практики

34. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Во животот и работата на училиштето	Учеството на родителите во животот и работата на училиштето ќе се остварува низ работата на Советот на родители, кој е составен од по еден претставник на родителите од сите паралелки, односно од 31 член. Работата на Советот на родители ќе се одвива според приложената Програма за работа на Советот на родители
Во процесот на учење	- Вклучување родители од разни занимања во разни сегменти од процесот на настава или посета на нивните работни места, при што тие со своите искуства ќе придонесат за полесно разбирање на она што учениците го учат, односно ставање на наученото во практични услови. - Придонес во процесот на професионална ориентација на учениците.
Во активностите на училиштето	Вклученост на родителите во: - Воннаставни активности - Активности за меѓуетничка интеграција - Активности за реализација на Отворен ден за граѓанско образование - Работилници - Хуманитарни акции - Остварување контакти со локалната и бизнис-заедницата

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Во донесувањето одлуки	Преку работата на: - Одборот на родители на ниво на паралелка - Советот на родители - Училишниот одбор
Едукација на семејството	Предавања, работилници, презентации, родителски советувања – групни и индивидуални, информативни и едукативни материјали
Изработка на едукативни материјали за родители	- Информатор за запознавање со Годишната програма за работа на училиштето - Информатор за наставните планови и програми (задолжителни и изборни предмети) - Информатор за професионална ориентација - Брошури поврзани со превентивните програми кои се спроведуваат со учениците (Едукативни материјали поврзани со менталното здравје кај децата и адолесцентите)

35. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Учество во спортски натпревари на меѓуучилишно и општинско ниво организирани од Општина Центар	Во текот на учебната година	Спортски екипи и наставници по физичко образование
2. Одбележување на празникот на Училиштето, празници на Градот и Општината	Во текот на учебната година	Тим за јавна и културна дејност
3. Вклучување во активностите на општина Центар за одбележување на новогодишните и божиќните празници	Декември, јануари	Тим за јавна и културна дејност
4. Учество во реализација на активностите за реализација на Отворен ден за ГО на претставници од локалната самоуправа и родители и нивно присуство на промоцијата на производите од активностите	Октомври-декември	Директор, стручна служба, наставник по ГО
5. Вклучување во активностите за одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик	Февруари	Литературни и ликовни секции
6. Вклучување во екоактивности организирани од страна на Општината	Во текот на учебната година	Тим за екоинтеграција
7. Вклучување во одбележувањето на Денот на шегата – 1 Април и одбележувањето на Велигден	Април	Тим за јавна и културна дејност
8. Вклучување во активности за одбележување на Денот на Општината	Мај	Тим за јавна и културна дејност
9. Посети на Општината од едукативен карактер поврзани со реализација на наставните програми	Во текот на учебната година	Наставници и ученици

36. Програма за грижа за здравјето на учениците

Планирана програмска активност	Време	Реализатор	За кого или пред кого е реализирано	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	септември	Училиште	1-9 одделение	Надомест при евентуални повреди
Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	септември	Училиште	1-5 одделение	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	1-9 одделение	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Во текот на целата учебна година	Претставник на здравствена установа	1,3,5,7 одделение	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање евентуални болести и аномалии
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од нив	октомври	Стручно лице	1-9 одделение	Како да се заштитиме од заразните болести
Работилница за Светскиот ден на менталното здравје на децата	ноември	Стручен тим	1-9 одделение	Како да се грижиме за нашето ментално здравје
Заштита од пушење, алкохол и дрога	ноември	Стручно лице	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	декември	Стручно лице	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција од грип
Одржување на хигиената во домот и училиштето	февруари	Наставници од одделенска и предметна настава	1-9 одделение	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање заби	март	Амбуланта	1 одделение	Заштита и превенција на забите
Одбележување на 7 Април - Светскиот ден на здравјето	април	Наставници од одделенска и предметна настава	1-9 одделение	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми – хронично болни	континуирано	Наставници, педагог и психолог	1-9 одделение	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми

37. Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, Комисијата го изработи следниов план за работа:

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците во прво одделение по повод првиот училиштен ден	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Септември
Прием на првачињата во Детската организација	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Свечена приредба од учениците за наставниците по повод 5 Октомври - Ден на учителот	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври

Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Проектна активност: „Доблеста на јаболкото како здрава храна“ (литературни и ликовни конкурси, базар со најразлични традиционални десерти од јаболко)	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Октомври
Активности по повод Светскиот ден на менталното здравје – 10 октомври	Директор, стручен тим, Ученички парламент, ученици	Октомври
Организирање активности за Месецот на книгата	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Свечено одбележување на 13 Ноември Литературен конкурс: „Песна за Скопје“ Посета на споменикот на паднатите борци од НОБ	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Проект: „На С е Скопје, на С е...“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Ноември
Проектна активност: „Доблеста на тиквата како здрава храна“ (базар со најразлични традиционални десерти од тиква) Корелација со англиски и традиционалниот празник Hallowin	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември
Организирање активности за прослава на Новата година	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Декември
Аудиција (монолог од драмски текст и рецитирање) Аудиција (пеење)	Директор, психолог, педагог, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Февруари
Работилници за говор и правоговор (соработка со логопеди од Клиничкиот центар, спикери од телевизија и радио...) Работилници со вежби за јавно говорење (соработка со центар за јавно говорење, спикер, артист...)	Директор, психолог, педагог, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава, ученици, логопед, спикер, актер	Февруари
Подготовки за проектна активност: „Мали оратори“ - натпревар во ораторство, во две категории. Прва категорија: четврто, петто и шесто одделение и втора категорија: седмо, осмо и деветто одделение.	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Февруари
Предавање за родова еднаквост: „Машко VS женски професии“, „Девојчињата и спортот“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици, претставник од Министерство за труд и социјална политика	Март
Предавања: „Стоп за кичот, за убавото учиме уште од мали“ (предавање од професор на Ликовна академија) „Го препознаваме ли шундот во музиката?“ (предавање од професор на	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици, професори од Ликовна и Музичка академија	Март

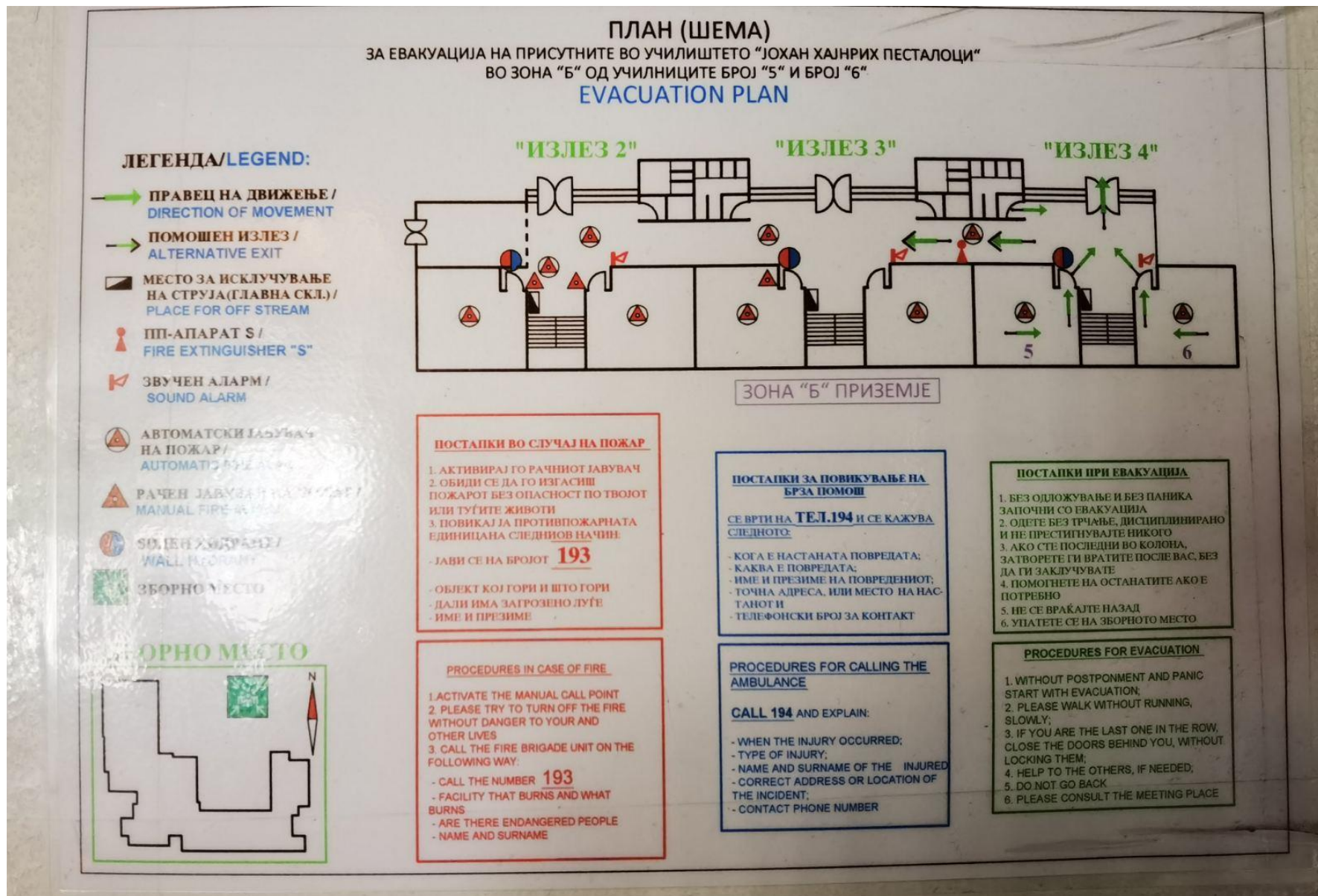
Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2024/2025 година

Музичка академија)		
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата Литературен конкурс	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Март
Учество на манифестацијата „Априлијада“	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Април
Одбележување на празникот Велигден Велигденски базар	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Април
Реализација на проектна активност: „Мали оратори“ - натпревар во ораторство, во две категории. Прва категорија: четврто, петто и шесто одделение и втора категорија: седмо, осмо и деветто одделение.	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава, ученици и претставници од клубот на оратори на Правниот факултет	Мај
Свечена приредба по повод Патрониот празник на училиштето	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Мај
Ден на Сесловенските просветители Свети Кирил и Методиј	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Мај
Свечености по повод крајот на учебната година	Директор, комисијата, наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Јуни

38. Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, педагог, психолог	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето. Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи На крајот на класификациските периоди. Континуирано и по потреба.	Директор, педагог, психолог Тимот за следење, анализа и поддршка	Наставници, ученици, родители, УО, МОН
Училишна клима и култура	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, почитување на етичките кодекси. Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи	Директор, Стручен тим	Вработените, родителите, учениците
Навремено водење на педагошката документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификациските периоди.	Директор, педагог и училишни комисии за проверка на одделенските дневници и е-дневникот	Наставници

39. План за евакуација на присутните во училиштето



ПЛАН (ШЕМА)

А ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ ОД ПРИЗЕМЈЕТО ВО ЗОНА "А" ВО УЧИЛИШТЕТО "ЈОХАН ХАЈНРИХ ПЕСТАЛОЦИ"

EVACUATION PLAN

ЛЕГЕНДА/LEGEND:

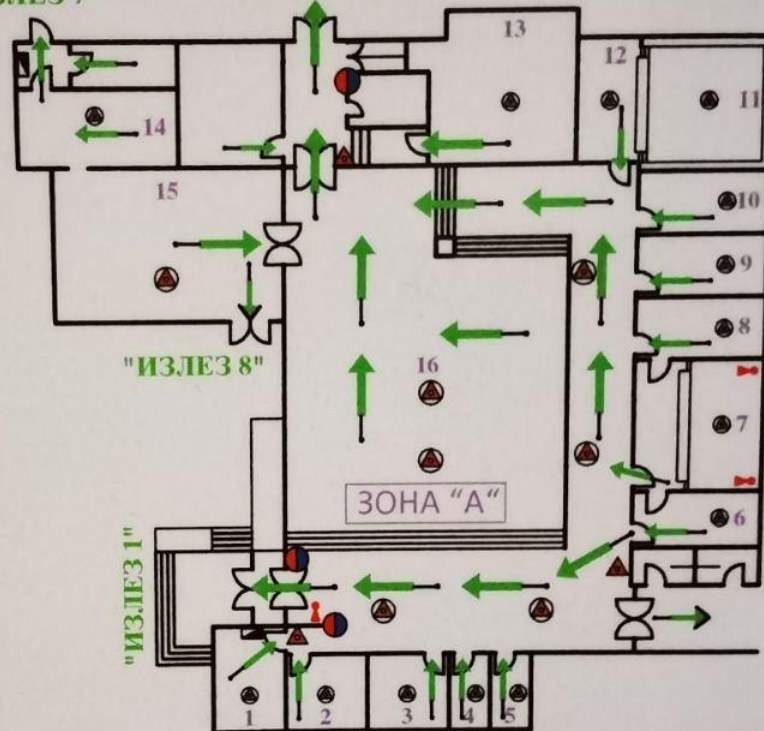
-  ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ /
DIRECTION OF MOVEMENT
-  ПОМОШЕН ИЗЛЕЗ /
ALTERNATIVE EXIT
-  МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ
НА СТРУЈА (ГЛАВНА СКЛ.) /
PLACE FOR OFF STREAM
-  ПП-АПРАТ S /
FIRE EXTINGUISHER "S"
-  АВТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ
НА ПОЖАР /
AUTOMATIC FIRE ALARM
-  РАЧЕН ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР /
MANUAL FIRE ALARM
-  СИДЕН ХИДРАНТ /
WALL HYDRANT
-  ЗБОРНО МЕСТО

"ИЗЛЕЗ 7"

"ИЗЛЕЗ 6"

"ИЗЛЕЗ 8"

"ИЗЛЕЗ 1"



ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА

1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА
ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО
И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГ
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА,
ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС, БЕЗ
ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е
ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО

PROCEDURES FOR EVACUATION

1. WITHOUT POSTPONEMENT AND PANIC
START WITH EVACUATION
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING,
SLOWLY
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW,
CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT
LOCKING THEM
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE

ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ

СЕ ВРТИ НА ТЕЛ.194 И СЕ КАЖУВА
СЛЕДНОТО:

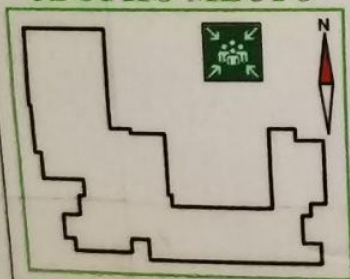
- КОГА Е НАСТАНАТА ПОВРЕДАТА
- КАКВА Е ПОВРЕДАТА
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДИНИТО
- ТОЧНА АДРЕСА, БЛИЗКО МЕСТО НА НАС-
ТАНОТ И
- ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ ЗА КОНТАКТ

PROCEDURES FOR CALLING THE AMBULANCE

CALL 194 AND EXPLAIN:

- WHEN THE INJURY OCCURRED
- TYPE OF INJURY
- NAME AND SURNAME OF THE INJURED
- CORRECT ADDRESS OR LOCATION OF
THE INCIDENT
- CONTACT PHONE NUMBER

ЗБОРНО МЕСТО



ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

1. АКТИВИРАЈ ГО РАЧНИОТ ЈАВУВАЧ
 2. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ
ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ
ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
 3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА
ЕДИНИЦА НА СЛЕДНИОВ НАЧИН:
- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ **193**
- ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
 - ДАЛИ ИМА ЗАТРОЗЕНО ЛУЃЕ
 - ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

PROCEDURES IN CASE OF FIRE

1. ACTIVATE THE MANUAL CALL POINT
 2. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE
WITHOUT DANGER TO YOUR AND
OTHER LIVES
 3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE
FOLLOWING WAY:
- CALL THE NUMBER **193**
 - FACILITY THAT BURNS AND WHAT
BURNS
 - ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
 - NAME AND SURNAME

Директор

Катерина Атанасова

Претседател на УО

Бојана Мојсовска Иванова

јули, 2024

М.П.